

SÉANCE D'INFORMATION EXTERNE

Document type de gestion des produits de santé (DGPS)

Cycle de subvention 8 – Demande de financement et établissement de la subvention

Avril 2026

Programme

- 1 Présentation générale : DGPS de la demande de financement et de l'établissement de la subvention du CS8
- 2 Liste des produits de santé pour les portefeuilles ciblés
- 3 DGPS en ligne pour les portefeuilles à fort impact et essentiels
- 4 Étapes sur le Portail des partenaires
- 5 Ressources



Remerciements

Équipe TI

Récipiendaires principaux

Équipe Finances

Conseil des équipes de pays

Équipes de pays

Équipe Approvisionnement

Équipe chargée des communications opérationnelles

Équipe chargée de la gestion des produits de santé



1

Aperçu général :

DGPS de la demande de financement et de l'établissement de la subvention du CS8

Demande de financement et établissement de la subvention du CS8 – Objectifs et principaux changements

1

Conception durable des programmes et transitions efficaces via des réorientations stratégiques

2

Candidatures solides et signature de la subvention selon un calendrier très serré

- Modalités d'envoi différenciées

3

Gestion en ligne et qualité des données améliorée sur le Portail des partenaires

- Documents de base améliorés, y compris le remplissage en ligne du document type de gestion des produits de santé

Thèmes de la séance d'information du jour

Démarches de candidature et modalités d'envoi du CS8

Démarches de candidature

Documents requis et **examens** différenciés pour avoir accès au financement



- Quels formulaires et documents sont obligatoires
- Quel est le rôle du CTEP

Le Comité d'approbation des subventions choisit la démarche de candidature la mieux adaptée à chaque composante. Toute modification de la démarche de candidature doit être approuvée par le Fonds mondial.

La démarche de candidature a été décrite dans la lettre d'allocation.

Modalités d'envoi

Processus et **rôles des parties prenantes** dans la préparation et l'envoi de la candidature



- Quelles sont les étapes du processus
- Quel est le rôle de l'instance de coordination nationale (ICN), du récipiendaire principal (RP) et de l'équipe de pays (ÉP)

L'ICN (en consultation avec l'ÉP) détermine quelles sont les modalités d'envoi les mieux adaptées. Les modalités d'envoi correspondent à différents degrés de précocité de l'engagement du RP.

Les démarches de candidature déterminent les modalités d'envoi disponibles

	À fort impact / essentiels			Ciblés	
Démarche de candidature	Reconduction du programme (sur invitation exclusivement)	Examen complet	Adaptée à la transition	Adaptée aux portefeuilles ciblés	Priorités d'investissement de l'ICN (sur invitation exclusivement)
Modalités d'envoi	<p>Demande de reconduction du programme</p> <ul style="list-style-type: none"> Le RP existant prépare et négocie les documents de la subvention du CS8 avec l'ÉP, en se basant sur la conception de la subvention du CS7 L'ICN examine et approuve les documents de la subvention avant l'envoi par le RP au Fonds mondial 	<p>Demande de financement prête pour la subvention</p> <ul style="list-style-type: none"> Recommandée pour les RP existants L'ICN approuve et envoie la candidature de financement, y compris les documents de la subvention préparés par le RP L'établissement de la subvention se poursuit dès l'envoi au CTEP 		<p>Demande au titre des priorités d'investissement</p> <ul style="list-style-type: none"> L'ICN détermine les priorités d'investissement et les communique au RP et à l'ÉP Le RP prépare et négocie les documents de la subvention avec l'ÉP L'ICN examine et approuve les documents de la subvention avant l'envoi par le RP au Fonds mondial 	
Rôle du CTEP	<p>Pas d'examen du CTEP, à moins de changements programmatiques majeurs. Le CTEP agit comme un partenaire du Comité d'approbation des subventions.</p>	<p>Régulier Examen complet des priorités stratégiques et de l'approche d'investissement</p>	<p>Adaptée Rétroaction ciblée / stratégique sur les investissements proposés</p>		<p>Suivi stratégique du CTEP Le CTEP effectue un travail préalable pour orienter les investissements prioritaires. Le CTEP agit comme un partenaire du Comité d'approbation des subventions</p>

Les ICN doivent assurer un dialogue au niveau du pays inclusif tout au long de la demande de financement et de l'établissement de la subvention

Comprendre les exigences de gestion des produits de santé pendant la demande de financement et l'établissement de la subvention



Si cela n'est pas réalisable

À fort impact / essentiels

Requis Demande de financement et établissement de la subvention : **Requis**

Demande de financement : **Fortement recommandé**
Établissement de la subvention : **Requis**

Les RP remplissent le DGPS en ligne

- 1 Pendant la demande de financement, les **ICN remplissent :**
Onglet Produits non sanitaires du budget
- 2 Pendant l'établissement de la subvention

* Pour remplir le DGPS en ligne pendant la demande de financement, il faut une désignation précoce du RP. Si cela n'est pas possible, les informations relatives aux produits de santé peuvent être saisies dans le budget pendant la demande de financement classique, mais le DGPS en ligne est alors requis pendant l'établissement de la subvention.

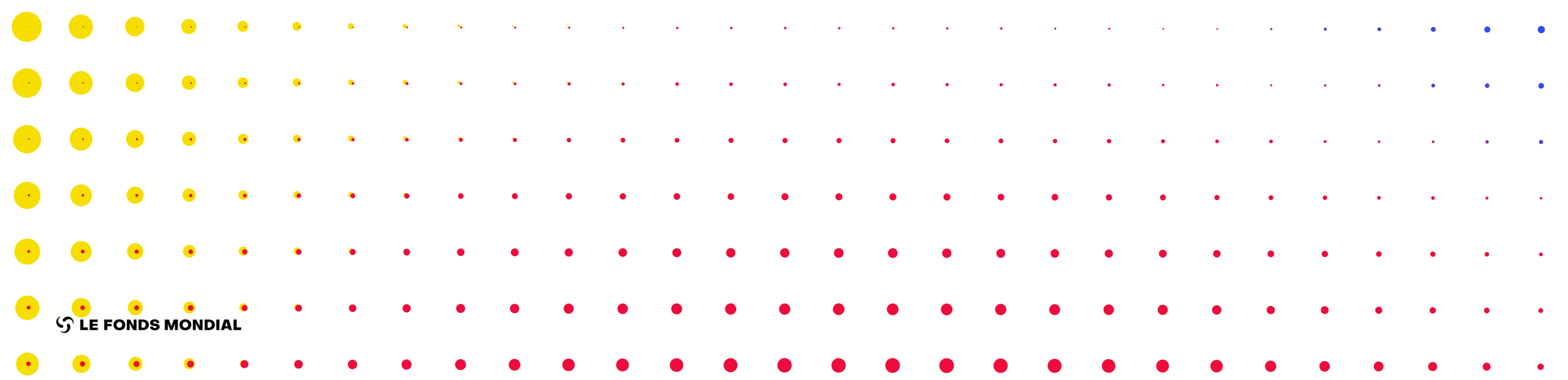
Ciblés

Onglet Liste des produits de santé – portefeuilles ciblés du budget pendant la demande de financement et l'établissement de la subvention



2

Liste des produits de santé pour les portefeuilles ciblés



Liste des produits de santé – portefeuilles ciblés : principaux éléments à prendre en compte

Document conçu pour simplifier* la saisie des informations sur les produits de santé et la budgétisation pour les subventions des portefeuilles ciblés.

Lorsqu'il est requis**, les portefeuilles ciblés remplissent l'onglet Liste des produits de santé – portefeuilles ciblés du budget pour toutes les modalités d'envoi.



Pièces justificatives : les RP sont tenus d'envoyer les justifications nécessaires et les documents pertinents. Les pièces justificatives sont toujours requises comme d'habitude pour justifier les hypothèses utilisées, le cas échéant, et le RP peut partager les documents par courriel avec l'équipe de pays pour examen.

* De plus amples détails sur la simplification de la gestion des produits de santé pour les portefeuilles ciblés et le remplissage de l'onglet Liste des produits de santé – portefeuilles ciblés sont fournis dans les Instructions pour remplir le budget (à venir).

** Selon des critères qui dépendent des modèles de gestion des portefeuilles ciblés. Pour en savoir plus, consultez l'annexe 2 de la [Note de politique opérationnelle sur la conception des demandes de financement et la signature de subventions de qualité](#).

Liste des produits de santé – portefeuilles ciblés : remplir l’onglet

- **Sections** : Les RP saisissent les informations sur les produits de santé dans la section concernée (VIH, Tuberculose et Paludisme). Une subvention VIH / Tuberculose peut utiliser à la fois les sections VIH et Tuberculose.
- **Canal d’approvisionnement** : les RP peuvent choisir le canal d’approvisionnement approprié dans le menu déroulant.
- **Granularité des données sur les produits de santé** : détermination conjointe de la granularité des données sur les produits de santé (essentiel ou montants forfaitaires) avec l’équipe de pays du Fonds mondial.
- **Coûts de gestion des achats et de la chaîne d’approvisionnement** : tous les coûts de gestion des achats et de la chaîne d’approvisionnement sont regroupés en un pourcentage indicatif par canal d’approvisionnement afin de couvrir les coûts en amont, dans les pays et les coûts d’assurance et de contrôle qualité.
- **Budgétisation** : le coût total dans la devise de la subvention doit être ajouté à l’onglet Budget – produits non sanitaires sous les catégories de coûts 4-7. Aucune donnée ne doit être introduite dans l’onglet Budget – produits de santé.

Le tableau comprend des colonnes supplémentaires pour les années 1, 2 et 3

Champ réservé aux commentaires en texte libre, p. ex. les détails concernant les sommes forfaitaires

Une section par maladie

Products for HIV/AIDS component						
Budget line	Product Description (INN, strengths, UoM/Pack size, as applicable)	Proc channel	Year 1			Comments
			Unit cost	quantity	total	
					0.00	
					0.00	
	Total Health Products				0.00	
Budget line	Description	Proc channel	HPM cost %	Total Prod cost per proc channel	Total HPM per proc channel	Comments
	PSM Costs (Proc Channel 1)	PR/SR		0	0	
	PSM Costs (Proc Channel 2)	PPM/Wambo		0	0	
	PSM Costs (Proc Channel 3)	UN/Int Agency		0	0	
	PSM Costs (Proc Channel 4)	GDF		0	0	
	Grant Total HP				-	

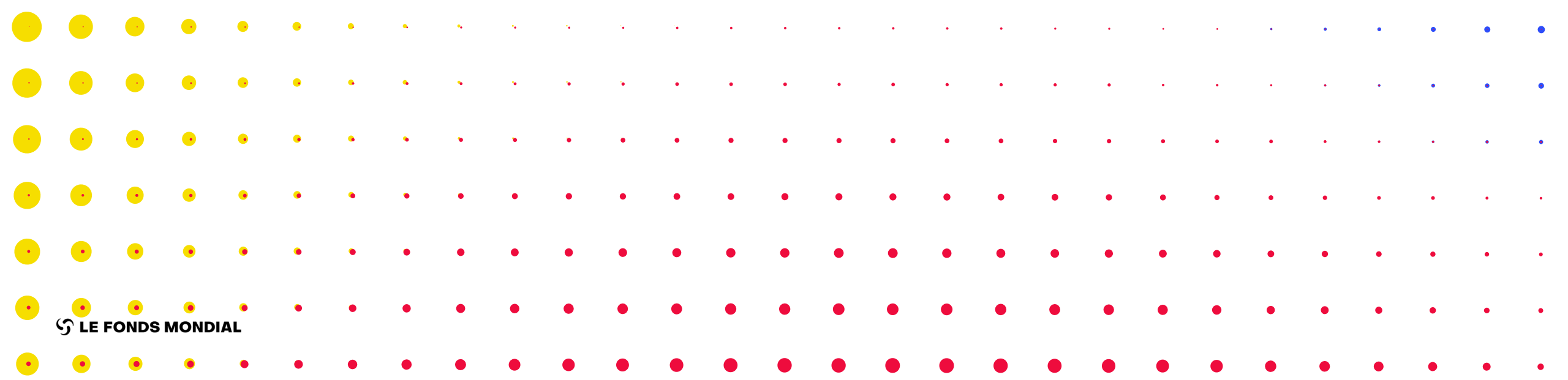
Les coûts de gestion des achats et de la chaîne d’approvisionnement sont calculés par canal d’approvisionnement en utilisant le % appliqué

Les colonnes du tableau sont les mêmes pour la tuberculose et le paludisme



3

DGPS en ligne pour les portefeuilles essentiels et à fort impact





DGPS
en ligne
pour les portefeuilles
essentiels et à fort
impact

Présentation du nouveau document type de gestion des produits de santé (DGPS) pour le cycle de subvention 8

Nouveau formulaire en ligne remplaçant la version Excel précédente



Expérience des
utilisateurs
améliorée



Intégration avec
les systèmes
du Fonds
mondial



Meilleure
visibilité



Calcul du
budget simplifié



Contrôles intégrés
de la qualité des
données



DGPS en ligne pour les portefeuilles essentiels et à fort impact

Présentation du nouveau document type de gestion des produits de santé (DGPS) pour le cycle de subvention 8

- Nouveau formulaire en ligne remplaçant la version Excel précédente
- Accessible en ligne dans le Portail des partenaires par les RP après confirmation de leur nomination par l'ICN pour chaque subvention.



Expérience des utilisateurs améliorée

Outil en ligne intuitif, facilitant la sélection des produits et les modifications, élaboré à partir du fichier Excel précédemment utilisé.



Calcul du Budget simplifié

Amélioration de la visibilité du RP sur le mode de calcul des lignes budgétaires. Le RP alloue le montant budgétisé aux interventions sélectionnées pour chaque groupe de produits.



Intégration avec les systèmes du Fonds mondial

Le DGPS en ligne utilise la liste de produits la plus récente du Fonds mondial, avec les prix de référence et les délais de livraison, grâce à l'intégration des données avec le Centre de données sur les produits.



Meilleure visibilité

Amélioration de la visibilité pour le Fonds mondial et les RP tout au long du cycle de vie de la subvention, grâce à l'intégration avec les systèmes du Fonds mondial.



Contrôles intégrés de la qualité des données

Contrôles automatisés de la qualité des données pour :

1. accompagner les utilisateurs en cas de problèmes de qualité des données et d'informations manquantes ;
2. permettre de valider les entrées et d'insérer des commentaires avant l'envoi ;
3. garantir la qualité globale de l'envoi.



- **Outil en ligne facilitant la sélection des produits. Navigation intuitive, plusieurs options de filtres, possibilités de modification rapide et sauvegarde automatique.**

The screenshot displays a user interface for product selection, divided into three main sections:

- Available Products (1,102):** A list of products with a search bar, a filter dropdown (set to 'A-Z'), and a list of items including:
 - Abacavir sulfate/Lamivudine 600/300mg tablet
 - Abacavir sulfate/Lamivudine/Zidovudine 300/150/300mg tablet
 - Abbott - Alinity Syphilis TP test
 - Abbott - Hepatitis B - Elisa - HBsAg - 96 tests
 - Abbott - RealTime CT test
 - Abbott - Realtime CT/NG test
 - Abbott Early Infant Diagnosis Test Kit and Consumable Bundle - 96 tests
 - Abbott Viral Load Test Kit and Consumable Bundle - Plasma - 96 tests
 - AccessCare Xpert enhanced Service and Maintenance
 - Adapter for 12ml/15ml tubes 4-place for refrigerated centrifuge
 - Adapter for 50 ml tubes 4- place for refrigerated centrifuge
- Selected (0):** An empty section for currently selected items.
- Selected Products (2):** A list of two selected products:
 - Abacavir sulfate 60mg dispersible tablet
 - Female condom - latex - sponge - box of 100

Navigation controls are located between the 'Selected' and 'Selected Products' sections, including buttons for '>', '<', '<<', and a larger empty box.

Calcul du budget simplifié



- Meilleure visibilité du RP sur le mode de calcul des lignes budgétaires.
- Le RP alloue le montant budgétisé aux interventions sélectionnées pour chaque groupe de produits.

Set up HPMT | Select Products | Enter Order Details | Review Orders | Add Logistics Cost | **Assign Budget** | Add Fixed Costs | Budget Overview | Review & Submit

#	Product Category	Intervention	Planned Health Products Cost (USD)	Percent of Planned Cost	Planned Cost per Intervention (USD)
4.1	Antiretroviral medicines	<ul style="list-style-type: none"> Pre-exposure prophylaxis (PrEP) and post-exposure prophylaxis (PEP) programing for MSM <p>+ Add/Remove Intervention</p>	1,000.00	100	1,000.00
5.14	Condoms	<ul style="list-style-type: none"> Condom and lubricant programing for AGYW and their male sexual partners in settings with moderate and high HIV incidence 	300.00	50	150.00
		<ul style="list-style-type: none"> Condom and lubricant programing for trans and gender-diverse people <p>+ Add/Remove Intervention</p>		50	150.00

Select Interventions for : Antiretroviral medicines

Suggested Interventions
 Alternative Interventions

Module Name :HIV Prevention

- Pre-exposure prophylaxis (PrEP) and post-exposure prophylaxis (PEP) program...
- Pre-exposure prophylaxis (PrEP) and post-exposure prophylaxis (PEP) program...
- Pre-exposure prophylaxis (PrEP) and post-exposure prophylaxis (PEP) program...
- Pre-exposure prophylaxis (PrEP) and post-exposure prophylaxis (PEP) program...
- Pre-exposure prophylaxis (PrEP) and post-exposure prophylaxis (PEP) program...
- Pre-exposure prophylaxis (PrEP) and post-exposure prophylaxis (PEP) program...

Module Name :Elimination of vertical transmission of HIV, syphilis and hepatitis B

- Prevention of incident HIV among pregnant and breastfeeding women
- Post-natal infant prophylaxis

Module Name :Treatment, care and support

- HIV treatment and differentiated service delivery - adults (15 and above)
- HIV treatment and differentiated service delivery - children (under 15)



- **Le DGPS en ligne utilise la liste de produits la plus récente, avec les prix de référence et les délais de livraison, grâce à l'intégration des données avec le Centre de données sur les produits.**

Available Products (1,102) Selected (0)

Search [A-Z]

- Abacavir sulfate/Lamivudine 600/300mg tablet
- Abacavir sulfate/Lamivudine/Zidovudine 300/150/300mg tablet
- Abbott - Alinity Syphilis TP test
- Abbott - Hepatitis B - Elisa - HBsAg - 96 tests
- Abbott - RealTime CT test
- Abbott - Realtime CT/NG test
- Abbott Early Infant Diagnosis Test Kit and Consumable Bundle - 96 tests
- Abbott Viral Load Test Kit and Consumable Bundle - Plasma - 96 tests
- AccessCare Xpert enhanced Service and Maintenance

Abacavir sulfate 60mg dispersible tablet

	Quantity:	Total	Year 1	Year 2
	6,000	6,000	6,000	-
	Value (USD):	1,000.00	1,000.00	-

#	Order Details	Procurement Channel	Order Month	Need By	Lead Time (Months)
1	bottle of 60 dispersible tablets	PR/SR	Feb 2026	Sep 2026	8

+ Add Order Specify Logistics Cost (%)

Meilleure visibilité



- **Amélioration de la visibilité pour le Fonds mondial et les RP tout au long du cycle de vie de la subvention, grâce à l'intégration avec les systèmes du Fonds mondial.**



Les contrôles de la qualité des données sont une séquence automatisée de contrôles réalisés par le système qui :

- améliorent la qualité des données en relevant les erreurs potentielles ;
- éliminent les erreurs de saisie de données ;
- renforcent l'intégrité et l'uniformité des données ;
- accélèrent le processus d'examen des données par le Fonds mondial.

Il y a 2 types de contrôles dans le CS8 :

Erreur

- Avertit l'utilisateur lorsque des données sont manquantes ou ne respectent pas les règles de validation
- L'utilisateur ne peut pas envoyer le formulaire tant que l'erreur n'a pas été corrigée
- Permet à l'utilisateur du système de vérifier et de corriger les données avant d'envoyer le formulaire

Avertissement

- Signale à l'utilisateur du système qu'il doit vérifier si les données saisies sont incorrectes ou contiennent une erreur potentielle.
- Un commentaire de justification est requis si les données ne sont pas corrigées
- L'utilisateur peut continuer et envoyer le formulaire

Données sur les entités impliquées dans les subventions (DEIS) requises pour que les RP puissent remplir et envoyer le DGPS

Dans le CS8, il est essentiel que les DEIS soient exactes et complètes pour que tout le personnel concerné du RP ait accès au Portail des partenaires afin de remplir le DGPS. Il peut donc être nécessaire d'ajouter du personnel de gestion des achats et de la chaîne d'approvisionnement ou de gestion des produits de santé du RP sur le Portail des partenaires.

Veuillez vous rapprocher de votre équipe de pays pour faire en sorte que tous les contacts soient à jour dans les DEIS.



Pour les instructions étape par étape sur la modification ou l'ajout de contacts pour les DEIS, les **RP** peuvent consulter le **Manuel interactif sur les DEIS** [EN](#) | [FR](#) | [ES](#)

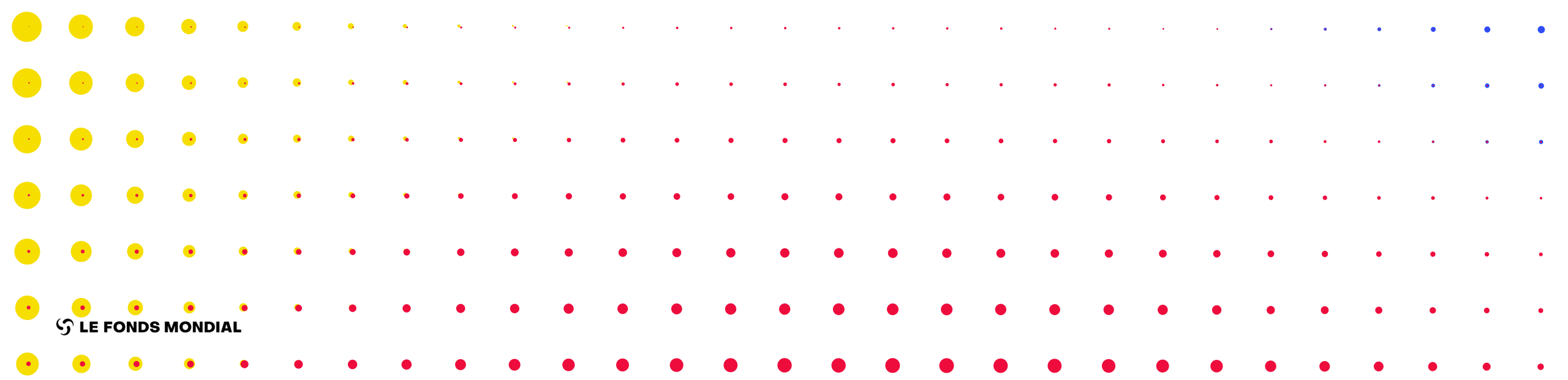
Rôles disponibles dans les DEIS :



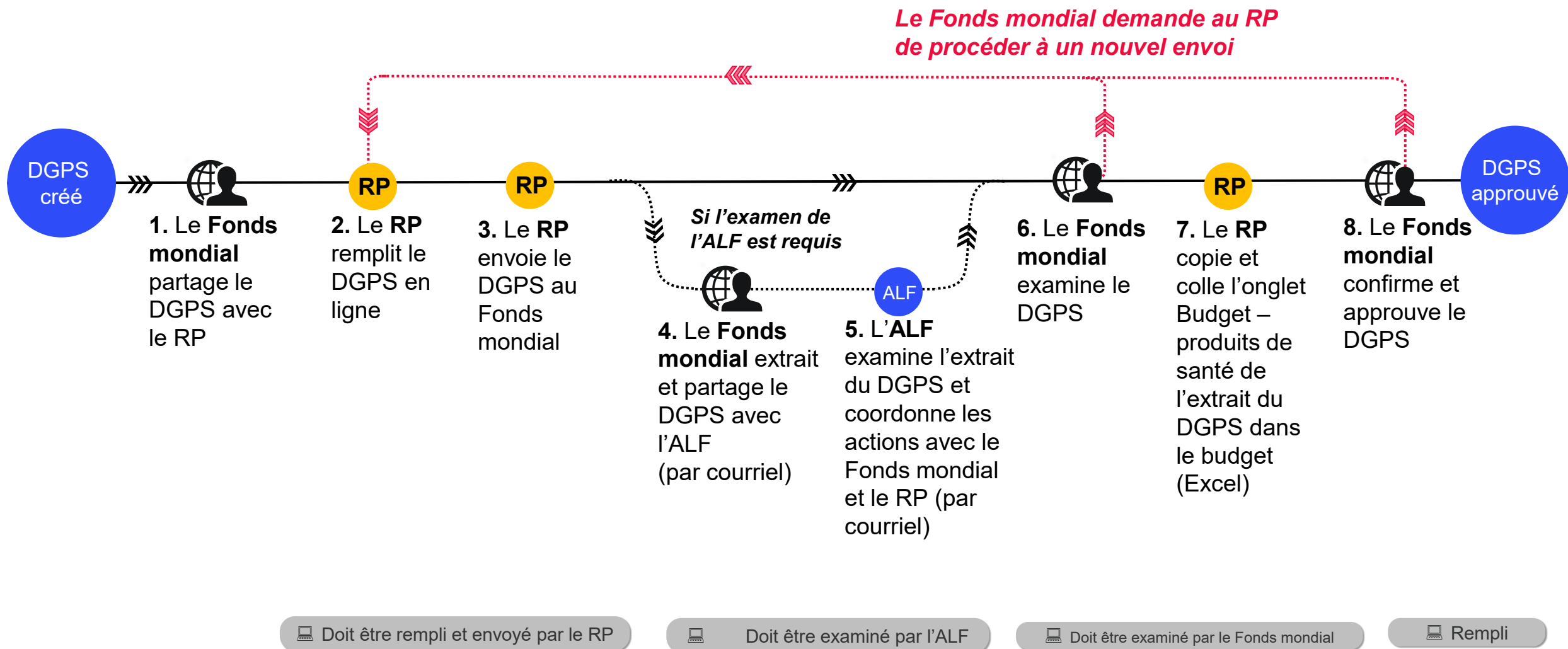


4

Étapes sur le Portail des partenaires

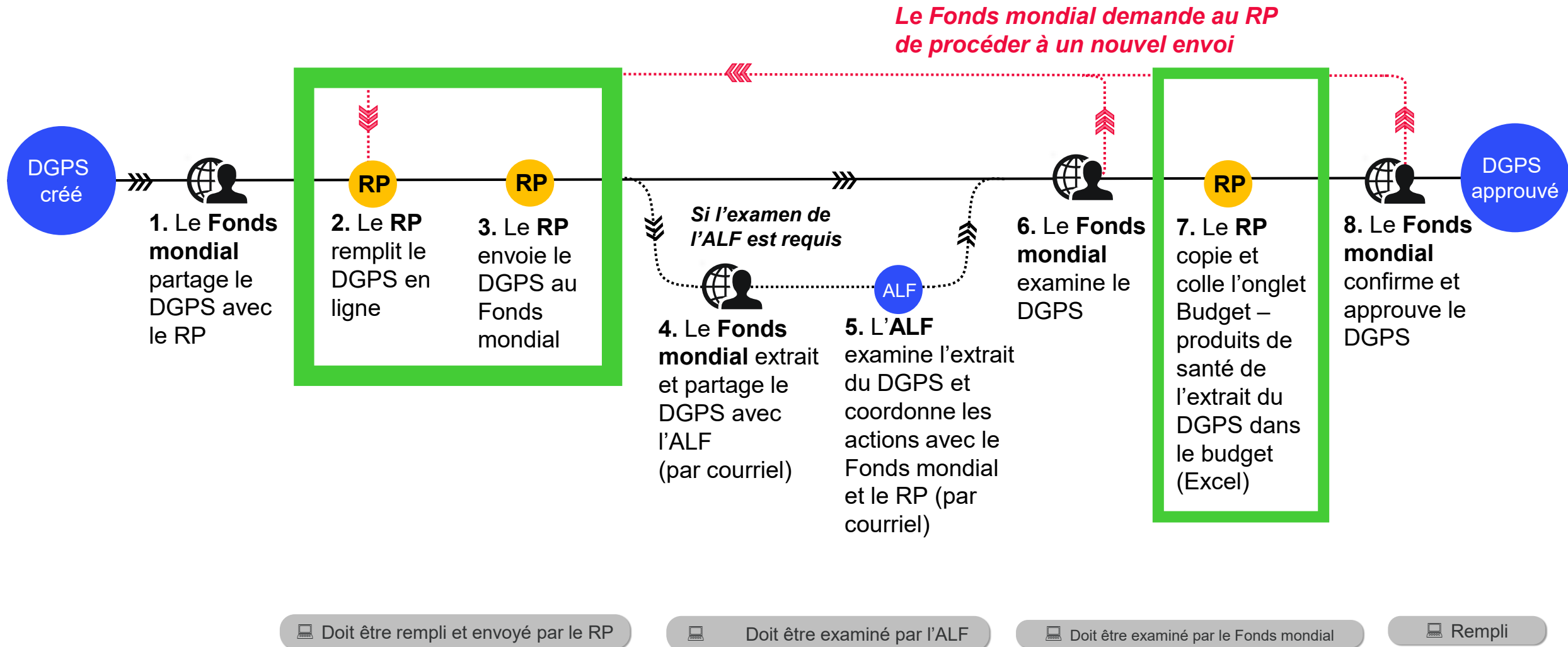


Remplir le DGPS en ligne



Remplir le DGPS en ligne

Démonstration sur le Portail des partenaires





Principaux points à retenir



Sauvegarde automatique et modification par plusieurs utilisateurs

Les données saisies sont automatiquement sauvegardées. L'utilisateur peut quitter le DGPS et y revenir. Il n'est pas nécessaire de remplir l'intégralité du document type en une seule fois.

Avantage : plusieurs utilisateurs du RP peuvent accéder au DGPS et le modifier en même temps. Veuillez noter que si deux personnes modifient les mêmes données, il y a un risque d'écrasement des données et de retard dans les calculs.



DGPS rempli en dollars US

Tous les DGPS sont remplis en dollars US. Les subventions en euros auront des totaux en euros dans les tableaux récapitulatifs du DGPS.



Extrait du DGPS

À tout moment, le RP peut exporter, depuis l'onglet Revoir et envoyer, un extrait du DGPS au format Excel reflétant la version la plus récente du document. Si des modifications ont été apportées à l'extrait au format Excel, elles devront être saisies manuellement dans le Portail des partenaires. L'extrait ne peut pas être importé.



Mises à jour du catalogue

Toute mise à jour du Centre de données sur les produits est automatiquement reflétée dans le DGPS. Si un élément a été supprimé, cela est signalé par un contrôle de la qualité des données.



Principaux points à retenir



Visibilité du DGPS

Lorsque le DGPS est rempli / mis à jour par le RP, le Fonds mondial ne peut pas accéder au DGPS jusqu'à ce qu'il soit envoyé.

Après l'envoi, le RP peut accéder à la version en lecture seule du DGPS, qui comprend les modifications du Fonds mondial.



Révision du DGPS approuvé

Au CS8, un DGPS approuvé peut être modifié au cours du cycle de vie de la subvention. Les modifications peuvent être à l'initiative du Fonds mondial qui ouvre le DGPS pour une nouvelle ébauche du RP, basée sur la version précédente. La version déjà approuvée n'est pas remplacée jusqu'à ce que la nouvelle ébauche révisée soit remplie, envoyée et approuvée.



Pièces justificatives

Les RP sont tenus d'envoyer les justifications nécessaires et les documents pertinents avec le DGPS. Les pièces justificatives sont toujours requises comme d'habitude pour justifier les hypothèses utilisées. Le RP peut choisir de joindre les documents sur le Portail des partenaires ou de les partager par courriel à l'équipe de gestion des produits de santé pour son examen.



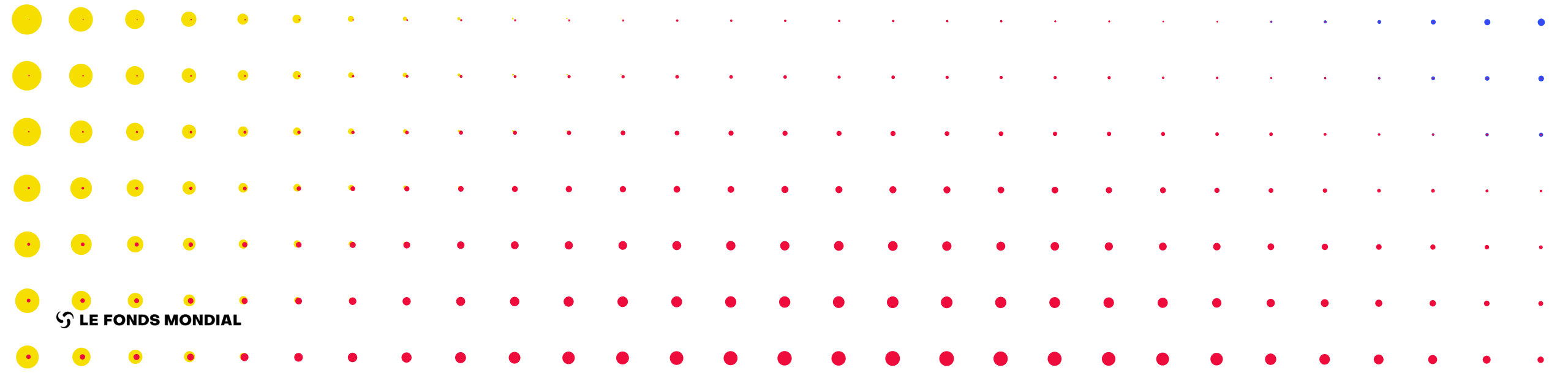
Subventions à composantes multiples

Pour les subventions à composantes multiples, un DGPS est rempli, ce qui fournit l'extrait pour le budget unique.



5

Ressources

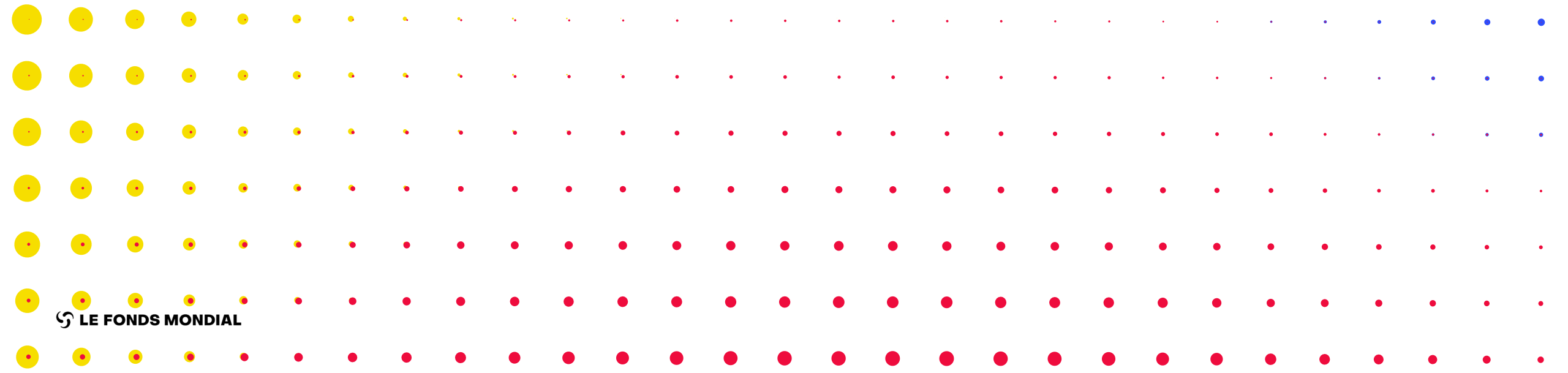


Ressources

Ressources	Liens
Généralités	<ul style="list-style-type: none">• Section relative au DGPS sur le site Web du Fonds mondial
Séances d'information	<ul style="list-style-type: none">• Diapositives et enregistrements de la séance d'information externe sur le DGPS• Précédentes séances d'information sur la demande de financement et l'établissement de la subvention du CS8 sur le site Web du Fonds mondial
Orientations sur les systèmes	<ul style="list-style-type: none">• Manuel du Portail des partenaires : DGPS• Manuel du Portail des partenaires : demande de financement• Manuel du Portail des partenaires : établissement de la subvention (<i>à venir</i>)
Infographie et vidéos de démonstration	<ul style="list-style-type: none">• Vidéos de démonstration du DGPS sur le Portail des partenaires (<i>à venir</i>)
Autres ressources	<ul style="list-style-type: none">• Sections relatives au DGPS sur le site Web du Fonds mondial



Annexe



Modalités d'envoi du CS8 – DGPS

Remarque : après leur demande de financement classique et leur demande de financement prête pour la subvention, les RP peuvent apporter d'autres modifications au DGPS en ligne pendant l'établissement de la subvention



Modalités d'envoi

RP



Le Fonds mondial



- Remplit le **DGPS en ligne**, dans l'application de gestion des produits de santé sur le Portail des partenaires, examine les contrôles de la qualité des données et l'envoi au Fonds mondial.
- Le DGPS n'est pas envoyé au CTEP, mais il est utilisé pour renseigner l'examen du budget par le CTEP, il doit donc lui être envoyé en amont de sa réunion.
- Utilise l'**extrait du DGPS au format Excel** pour copier-coller l'onglet Budget – produits de santé dans le budget. **Principales étapes :**
 1. Les RP répondent « Oui » à « DGPS requis ? » dans le budget.
 2. Coller le résultat du budget du DGPS dans l'onglet Budget – produits de santé dans le budget.

- Examine le **DGPS en ligne** et les contrôles de la qualité des données.
- Au besoin, modifie le DGPS, en demande un nouvel envoi ou le confirme.

À fort impact / essentiels



- Si i) le RP est désigné rapidement et ii) si l'ICN le demande, le RP i) remplit le **DGPS en ligne** dans l'application de gestion des produits de santé sur le Portail des partenaires et ii) fournit l'extrait du budget du DGPS à l'ICN pour qu'elle l'inclue dans le budget.
- Si i) le RP n'est pas désigné rapidement ou ii) si l'ICN ne demande pas au RP de remplir le DGPS en ligne dans le cadre de la demande de financement, l'ICN utilise l'onglet **Budget – produits non sanitaires**. **Principales étapes :**
 1. Les RP répondent « Non » à « DGPS requis ? » dans le budget.
 2. Les RP fournissent des chiffres annuels forfaitaires dans l'onglet Produits non sanitaires du budget en utilisant les groupes de coûts 4-7.

- Si le DGPS en ligne est rempli, le Fonds mondial examine le **DGPS** et les contrôles de la qualité des données.
- Au besoin, modifie le DGPS, en demande un nouvel envoi ou le confirme.
- Si l'onglet Budget est rempli, le Fonds mondial examine le budget.
- Une fois que l'établissement de la subvention commence, le DGPS en ligne est rempli.

Ciblés



- Les RP saisissent les informations sur les produits de santé dans l'onglet Liste des produits de santé – portefeuilles ciblés et relient les montants des coûts totaux qui doivent apparaître dans l'onglet Budget – produits non sanitaires sous les catégories de coûts 4-7 correspondantes.
- Il n'est pas nécessaire de remplir le DGPS en ligne.

Rappel stratégique : justification de la différenciation des modèles de gestion des portefeuilles ciblés

Justification

- Les portefeuilles ciblés consacrent des **efforts disproportionnés** à des tâches administratives, ce qui limite l'accomplissement de tâches stratégiques à valeur ajoutée
- Les modèles différenciés assurent une **supervision proportionnelle au risque** et à l'ampleur de l'investissement, dégageant des capacités de résultat pour les équipes de pays et les RP
- Dans ces modèles, l'accent est mis sur la **prise en charge par le pays** et l'alignement sur les **priorités nationales**

Aligné – le plus simple

Basé sur la mise en œuvre, moins d'exigences pour le cycle de vie de la subvention

- Conçu pour les portefeuilles bénéficiant d'une **allocation réduite**
- Investissement centré sur **1 ou 2-domaines programmatiques prioritaires** en totale adéquation avec les priorités et les systèmes du pays
- **Exigences liées à la subvention très limitées** : pas de budget détaillé (budget total et annuel défini dans la demande de financement et la confirmation de subvention, puis saisi par l'équipe de pays dans le système GOS), cadre de performance comportant au maximum 3 indicateurs par composante
- **Une seule décision de financement** par période de mise en œuvre avec des décaissements en grande partie en amont
- **Communication minimale de l'information** : en appui sur la communication nationale ou des partenaires, avec une évaluation des résultats par période de mise en œuvre
- Le rôle du Fonds mondial change pour se concentrer sur la **participation stratégique**, la coordination des partenaires et le **soutien à la transition et au cofinancement** (et non sur la gestion de la subvention)

Axé – en fonction des résultats

- Utilise l'approche de **paiement en fonction des résultats** pour cibler les résultats mesurables plutôt que les intrants
- Effort en amont pour désigner l'approche de paiement en fonction des résultats, avec **supervision limitée** pendant la mise en œuvre
- **Décaissements liés aux résultats vérifiés**
- Centres de communication de l'information sur **la réalisation et la vérification des résultats**, pouvant utiliser des systèmes nationaux (p. ex. DHIS2)
- Le Fonds mondial se concentre sur la **conception incitative** et la **vérification des résultats**

Simplifié – rationalisé

- Processus rationalisés tout en conservant une **gestion de la subvention basée sur les intrants** lorsque l'appui du Fonds mondial reste nécessaire
- Le budget n'est demandé qu'au niveau du module/de l'intervention/du **groupe de coûts** (pas de détails au niveau de l'activité, excepté pour les portefeuilles faisant l'objet de sanctions, à convenir)
- Les livrables du cycle de vie de la subvention standard s'appliquent, mais avec une **granularité réduite**
- **Décisions annuelles de financement fondées sur le budget**, avec suffisamment de flexibilité pour les ajustements programmatiques
- Le Fonds mondial se concentre sur le **suivi stratégique de la mise en œuvre**, la résolution des problèmes et la correction de trajectoire

Exhaustif – ancien modèle

Basé sur les intrants, plus d'exigences durant le cycle de vie de la subvention

- **Méthode de travail habituelle**, sans simplification supplémentaire
- Ensemble complet de **livrables du cycle de vie de la subvention standard** requis
- Décisions de financement, conditions de décaissement et exigences de communication de l'information régulières
- Appliqué uniquement en cas de **risque élevé** ou de contraintes de capacité nécessitant une **supervision intensive du Secrétariat**
- Le rôle du Fonds mondial reste limité à la gestion pratique de la subvention et à la conformité

Interrompu à partir du CS8