

# Lista de Verificação para Entrega da Estação de Oxigénio

Data: 28 de maio de 2025

Esta lista de verificação destina-se a orientar os principais intervenientes (por exemplo, equipa do país, principal beneficiário, sub-beneficiário, Ministério da Saúde, Diretores da Instalação, e equipa da estação) no processo de entrega de uma estação de oxigénio à entidade responsável. Apresenta as atividades essenciais a concluir antes da entrega, bem como a documentação necessária e as condições técnicas que devem ser compreendidas pelas partes responsáveis e pelos utilizadores finais. Como ferramenta prática e orientada para a ação, complementa as orientações técnicas existentes e apoia uma transição clara e organizada do equipamento de oxigénio e das respetivas responsabilidades. Os utilizadores que necessitem de mais detalhes são incentivados a consultar os documentos de referência indicados. Esta lista não é exaustiva e pode ser adaptada a diferentes contextos de implementação e realidades nacionais.

## 1. Documentação e requisitos linguísticos

### Pré-Comissionamento

- Documentos técnicos principais recebidos no idioma acordado, incluindo:
  - Termos e Condições da garantia da estação
  - Informações sobre a manutenção prestada pelo fornecedor. Estas podem assumir a forma de contrato, acordo de nível de serviço ou questionário informativo. Consulte o documento que contém [orientações para o Contrato de Serviço](#) para saber o que deve ser incluído
  - Plano de Manutenção da estação de oxigénio
- Manuais da estação e materiais de formação disponibilizados no idioma acordado, preferencialmente aquele que for mais bem compreendido pelos operadores da estação
  - Se aplicável: traduções solicitadas aos fornecedores ou organizadas por parceiros nacionais. Confirmar a receção antes do comissionamento
  - Se aplicável: tradução assegurada por tradutor externo

### Pós-Comissionamento

- Documentação de comissionamento concluída e recebida no idioma acordado, incluindo:
  - Relatórios ou listas de verificação dos testes aos equipamentos
  - Relatório ou lista de verificação dos testes à tubagem de oxigénio (se aplicável)
  - Desenhos “as-built” da infraestrutura e instalações elétricas
  - Documentação da formação prestada pelo fornecedor

## 2. Termos da Garantia

Para mais detalhes sobre cada item da lista abaixo, consulte o documento da BHI que contém [orientações para o Contrato de Garantia](#).

- Termos de garantia do fornecedor recebidos no idioma acordado
- Questionário do fornecedor recebido no idioma acordado

*Nota: Aplicável apenas quando a preparação do local é liderada pelo fornecedor através da i+solutions.*

As informações abaixo devem constar no documento dos termos de garantia do fornecedor (e/ou no questionário do fornecedor).

- Os Termos da Garantia devem incluir:
  - data de início da garantia
  - duração da garantia
  - informações de contacto dos prestadores de serviços
  - procedimentos para iniciar uma reclamação ao abrigo da garantia
  - tempos de resposta para reclamações de garantia
  - procedimentos para escalonamento do problema caso não haja resposta à reclamação
  - condições da garantia
  - requisitos elétricos da estação de oxigénio (por exemplo, requisitos de voltagem, faixa de frequência, requisitos de energia de reserva e tempo máximo de inatividade). Caso estes requisitos não sejam cumpridos, existe o risco de anulação da garantia
  - pessoal autorizado e ações permitidas:
    - pessoas autorizadas a operar e efetuar a manutenção da estação
    - ações permitidas no âmbito da garantia
    - responsabilidades do operador da estação relativamente à manutenção durante o período de garantia
  - Custos das visitas:
    - parte responsável por cada custo (por exemplo, peças sobressalentes, transporte, mão-de-obra, deslocações)
  - Nota: A instalação anfitriã deve confirmar que quaisquer custos não listados como cobertos pela garantia estão incluídos no seu orçamento de manutenção.*

**Nota:** Qualquer termo de garantia incompleto ou ambíguo deve ser assinalado e discutido através dos canais adequados até que se obtenha clareza.

### 3. Manutenção Preventiva pelo Fornecedor

Para mais detalhes sobre cada item da lista abaixo, consulte o documento da BHI que contém [orientações para o Contrato de Serviço](#).

- Orçamento para manutenção preventiva planeado para os ciclos relevantes da subvenção

Confirme que o PB recebeu as seguintes informações relativas à manutenção pelo fornecedor:

- Plano de Manutenção da estação recebido no idioma mais bem compreendido pelo PB e pelos operadores da estação
- Contrato de Serviço da estação ou informações sobre a manutenção prestada pelo fornecedor recebidos no idioma mais bem compreendido pelo PB e pelos operadores da estação
- Informações sobre a manutenção do fornecedor recebidas, incluindo:
  - processo para iniciar e autorizar reparações de emergência
  - prazo de resposta do fornecedor para suporte à distância
    - procedimentos para escalonamento da questão caso não haja resposta
  - definição das responsabilidades pela gestão de armazenamento e inventário de consumíveis e peças de serviço
    - parte responsável pelo armazenamento seguro das peças sobressalentes e consumíveis
    - parte responsável pelos registos de inventário
  - Se aplicável: termos e condições para a rescisão do contrato para ambas as partes
  - Lista dos custos cobertos pelo fornecedor para **manutenções regulares** e **reparações de emergência**, incluindo, mas não limitada a:

- peças sobressalentes
- custos de envio
- mão-de-obra técnica
- deslocações
- despesas incidentais
- Nota: A instalação anfitriã deve confirmar que quaisquer custos não listados como cobertos pelo fornecedor estão incluídos no seu orçamento de manutenção.*
- Frequência de manutenção necessária com base nas horas de funcionamento
  - Caso o fornecedor não ajuste o cronograma ao plano operacional da instalação:
    - compreender os custos dos serviços adicionais
    - incluir as visitas de manutenção adicionais no orçamento da instalação.
- Parte responsável pelo agendamento das visitas de manutenção (prestador de serviço ou instalação)

**Notas:**

- Qualquer termo relacionado com o serviço de manutenção incompleto ou ambíguo deve ser assinalado e discutido através dos canais apropriados até que se esclareça.*
- A manutenção preventiva pelo fornecedor deve manter-se em vigor, sem interrupções no serviço, para garantir a validade da garantia.*

**4. Requisitos de Comissionamento**

**Esta secção não deve ser preenchida até que as secções anteriores estejam totalmente concluídas.**

Para mais detalhes sobre cada item da lista abaixo, consulte o documento da BHI que contém [orientações para o comissionamento](#).

**Condições pré-comissionamento:** O processo de comissionamento da estação de oxigénio não deve começar até:

- O trabalho de preparação do local estar concluído e verificado em relação aos desenhos e ao âmbito definido.
- Ter havido coordenação com o fornecedor relativamente aos requisitos de instalação (por exemplo, infraestrutura elétrica, canalizações).
- Os termos de garantia terem sido recebidos, revistos e compreendidos pelo PB e pela instalação (administração da instalação e operadores da estação).
- As atividades de manutenção do fornecedor serem compreendidas pelo PB e pela instalação (administração da instalação e operadores da estação).
- As peças sobressalentes e os consumíveis estarem organizados e inventariados.
- Os operadores disporem de ferramentas para uso exclusivo no sistema de oxigénio.
  - Nota: Para ferramentas recomendadas para a estação de oxigénio, consulte o documento da BHI que contém um [inventário do kit de ferramentas de manutenção para estações de PSA](#).*

**Conclusão do comissionamento:** Os documentos de comissionamento da estação de oxigénio devem ser assinados quando:

- Todos os elementos das verificações de comissionamento estiverem concluídos e cumprirem os padrões exigidos conforme as especificações do equipamento.
- Tiver sido realizada uma verificação do inventário de todas as peças sobressalentes, consumíveis e ferramentas disponibilizadas pelo fornecedor.
  - A cópia assinada for partilhada com a instalação/PB para os seus registos.

**Pós-comissionamento:**

- O fornecedor assegura a formação aos operadores da estação sobre:
  - operações básicas

- detalhes da manutenção e garantia pelo fornecedor
- responsabilidades de manutenção dos operadores da estação
- Os livros de registo de manutenção da estação de PSA são usados para registar as atividades de manutenção, serviço e reparação da estação.
- Recomenda-se a utilização de canais de comunicação documentados para emitir relatórios e pedidos de apoio.