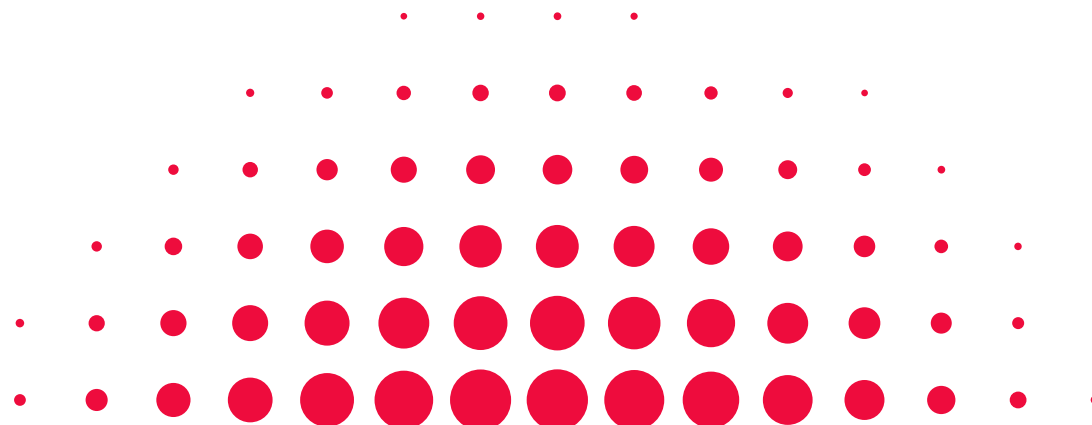
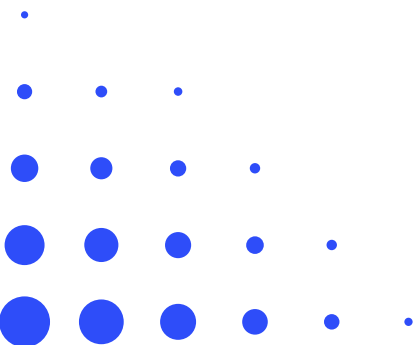
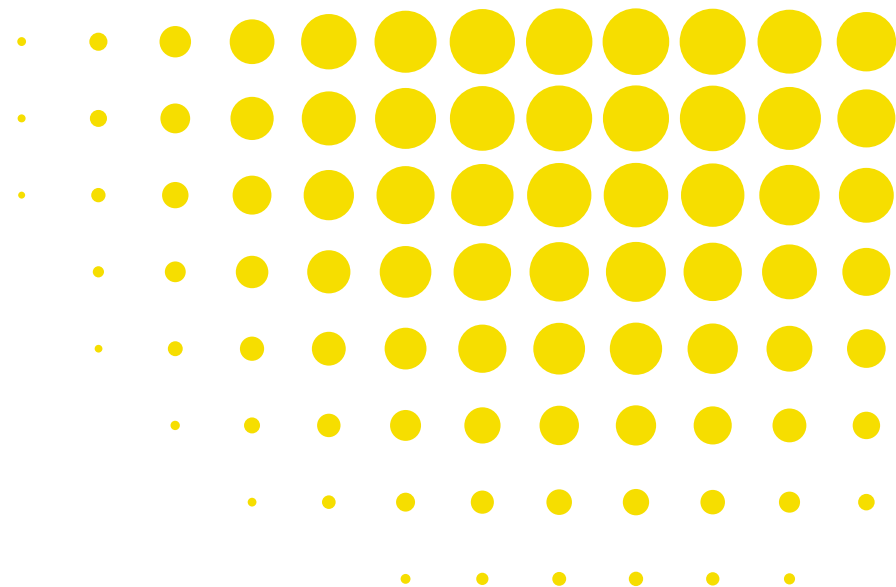


Manuel du Portail des partenaires

Engagement de cofinancement



Introduction et accès

[Comment utiliser ce manuel](#)

[Légende](#)

[Connexion et accès](#)

[Données sur les entités impliquées dans les subventions](#)

Engagement de cofinancement

[Processus](#)

[Dépôt du formulaire d'engagement](#)

[Sections du formulaire](#)

[Onglets](#)

[Dépôt de la lettre d'engagement signée](#)

[Foire aux questions](#)

Ressources et assistance

[Ressources en ligne](#)

[Acronymes et abréviations](#)

Introduction
et accès

Engagement de
cofinancement

Ressources
et assistance

INTRODUCTION ET ACCÈS

Comment utiliser ce manuel

Légende

Connexion et accès

Données sur les entités impliquées dans les subventions

Engagement
de
cofinanceme
nt

Ressources
et assistance

Ce manuel fournit des orientations complètes aux récipiendaires principaux (RP) sur la manière de communiquer les engagements de cofinancement.

Il comprend des sections qui expliquent étape par étape comment remplir chaque onglet du formulaire en ligne. Vous pouvez naviguer sur les différentes pages en cliquant sur les boutons Précédent et Suivant en bas de l'écran, ou simplement en faisant défiler.

Les ressources relatives au cofinancement se trouvent sur la page consacrée du [site Web du Fonds mondial](#).

Le manuel contient les sections suivantes :

- **Accueil** : Accès direct aux différentes rubriques et au guide de navigation
- **Introduction et accès** : Instructions sur l'accès au module de cofinancement sur le Portail des partenaires
- **Formulaire d'engagement de cofinancement** : Organigramme des processus et guide par étapes pour le module
- **Ressources et assistance** : Liens vers les ressources et assistance technique

Légende

Instructions d'utilisation du système



Instructions étape par étape



Pour information

Symboles



Formulaire en ligne

Boutons de navigation



Aller à la page précédente ou à la page suivante



Aller à la page d'accueil



Aller aux abréviations

Se connecter au Portail des partenaires

Ouvrez la notification que vous avez reçue par courriel du Fonds mondial*. Cliquez sur le lien vers le formulaire en ligne. L'adresse commence par noreply-PartnerPortal <noreply-partnerportal@theglobalfund.org>.

The Global Fund invites the PR to complete and submit the Co-Financing Commitment Letter form for [REDACTED]

Click on the link to access the detailed information: [REDACTED]

This is an automatic message from the Global Fund Partner Portal. Please do not reply.

Support and resources:

If you have forgotten your password, go to: <https://passwordreset.microsoftonline.com>.

You can contact country.support@theglobalfund.org if you face any system issues.

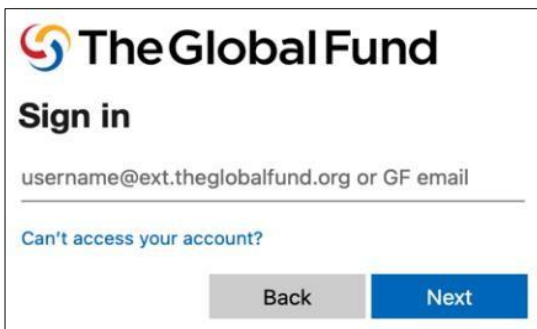
Chrome is the recommended browser to access the Partner Portal.

* Remarque : Au lieu de cliquer sur le lien figurant dans le courriel, vous pouvez également accéder au formulaire en ligne en consultant le Portail des partenaires à l'adresse suivante : <https://portal.theglobalfund.org>.

Se connecter au Portail des partenaires

- Connectez-vous au Portail des partenaires du Fonds mondial en entrant votre nom d'utilisateur (par exemple ***@ext.theglobalfund.org).
- Puis, cliquez sur « **Suivant** ».
- Saisissez votre mot de passe et cliquez sur « **Connexion** ».

- Cliquez sur « **Oui** » pour rester connecté au site.

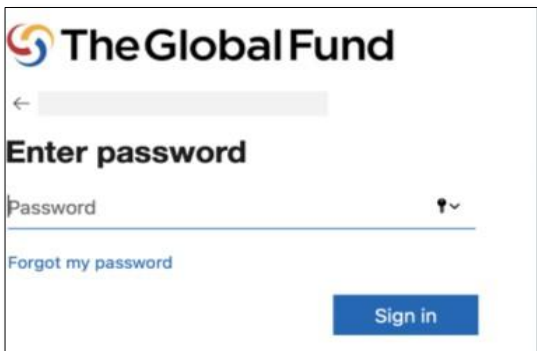


The Global Fund

Sign in

username@ext.theglobalfund.org or GF email

[Can't access your account?](#)



The Global Fund

←

Enter password

Password

[Forgot my password](#)



The Global Fund

Stay signed in?

Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

☐ Don't show this again

Accéder au cofinancement sur le Portail des partenaires

English | Français | Español

THE GLOBAL FUND

Report an Issue

Home All Applications Insights

Grant-making

Grant-making is the process of translating the funding request into quality grants, with the Global Fund strategy embedded in the grant design. The Grant-making application summarizes available information on grants being negotiated. PRs can download, attach and submit their grant documents.

Principal Recipient Reporting

PR Reporting allows the Global Fund to maintain an overview of implementation progress. PRs regularly report to the Global Fund through Pulse Checks, Progress Updates, and other reporting mechanisms. The PR Reporting application allows PRs to complete and submit online

1. Cliquer sur Gestion financière

Health Product Management

Health Product Management allows PRs to capture information pertaining to the procurement and supply management of health products, in line with the programmatic targets, and as input into the grant budget. The HPM application allows PRs to complete, submit and view the latest approved HPMT.

Financial Management

English | Français | Español

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management

Budget Adjustment

Budget Adjustment

GFSC Task Request

Create and manage GFSC Task Requests.

Co-Financing Commitments

Co-Financing Commitments

2) Cliquer sur Engagements de cofinancement

Co-Financing Reporting

Co-Financing Reporting

Integrated Financial Assessment

Integrated Financial Assessment

3. Sélectionner la subvention applicable

English | Français | Español

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Co-Financing Commitments

Filters

Reset

Geography

All

Component

All

Grant Cycle

All

Status

All

Results

8 / 8

Geography ¹

Component ¹

Grant Cycle ¹

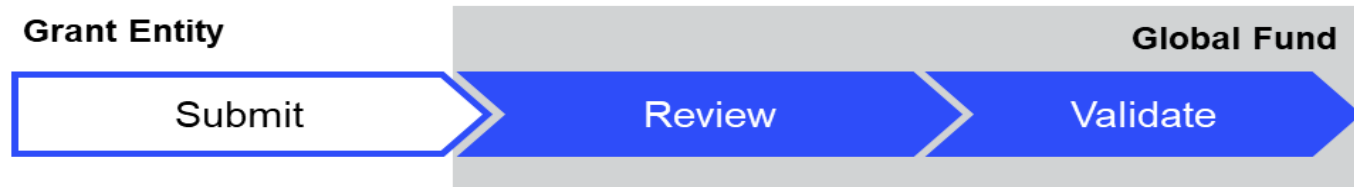
Status ¹

Online Form

S'assurer que les données sur les entités impliquées dans les subventions sont à jour

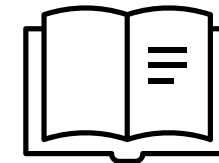
Les données sur les entités impliquées dans les subventions (DEIS) sont les informations et les coordonnées des organisations demandées aux entités impliquées dans les subventions (RP, agents locaux du Fonds, instances de coordination nationale et organisations tierces) pour leur permettre de mener des activités essentielles dans le cadre du cycle de vie des subventions et d'atteindre des jalons organisationnels dans les délais impartis et de façon qualitative.

- Les données à jour sur les entités impliquées dans les subventions permettent aux RP, aux ALF et à d'autres entités de remettre les produits livrables liés aux subventions par le Portail des partenaires du Fonds mondial
- N'oubliez pas de mettre à jour sans tarder vos DEIS au moyen d'une **demande de modification** en cas de changement des informations et des coordonnées d'une organisation (afin de laisser du temps au Fonds mondial pour l'examen et la validation).



Présenter une demande de modification

Le contact de l'entité impliquée dans les subventions avec droits d'accès envoie la demande de modification aux fins de création, de mise à jour ou de désactivation d'une organisation ou de coordonnées par l'intermédiaire du [Portail des partenaires du Fonds mondial](#) (**Module DEIS**).



Orientations étape par étape :
[Manuel interactif sur les DEIS](#)

ENGAGEMENT DE COFINANCEMENT

Processus

Dépôt du formulaire d'engagement

Dépôt de la lettre d'engagement signée

Foire aux questions

Introduction
et accès

Engagement
de
cofinancement

Ressources
et assistance

Processus de saisie de l'engagement de cofinancement

Marche à suivre pour saisir et confirmer les engagements de cofinancement et les réalisations qui y sont associées pour le gouvernement, le RP et le Fonds mondial

ÉTAPE DE LA PROCÉDURE	PRINCIPAUX ÉLÉMENTS À PRENDRE EN COMPTE
1 L'ICN et l'équipe de pays s'alignent sur le RP responsable pour communiquer les engagements de cofinancement.	Dès qu'un RP responsable a été identifié, l'équipe de pays et le RP peuvent décider de la subvention sur laquelle ils s'appuieront.
2 Le RP discute avec le gouvernement concernant les engagements et les réalisations, et le gouvernement transmet au RP les engagements et les réalisations.	Témoigner des tout derniers engagements convenus et des accomplissements effectifs par maladie.
3 Le RP saisit les engagements et les réalisations dans le formulaire d'engagement de cofinancement en ligne et l'envoie au Fonds mondial.	Saisir les montants en monnaie nationale ; confirmer les taux de change sur l'onglet Vue d'ensemble avant le dépôt.
4 Le Fonds mondial effectue un examen des engagements de cofinancement.	Cet examen vérifie l'exhaustivité, la conversion des devises et les pièces justificatives. En cas de problèmes avec les informations fournies.
5 Le Fonds mondial communique la lettre d'engagement de cofinancement et l'annexe au RP pour qu'il coordonne la signature dans le pays.	La lettre et l'annexe confirment les montants ; le RP coordonne la signature dans le pays avec le gouvernement.
6 Le gouvernement signe la lettre et la renvoie au RP.	La signature formalise l'engagement de cofinancement du gouvernement.
7 Le RP saisit la lettre d'engagement de cofinancement signée dans le formulaire en ligne.	Ajouter la lettre signée comme pièce justificative dans le formulaire.



Vue globale des sections du formulaire

Il est nécessaire de renseigner tous les onglets pour pouvoir déposer le formulaire.

Vue d'ensemble

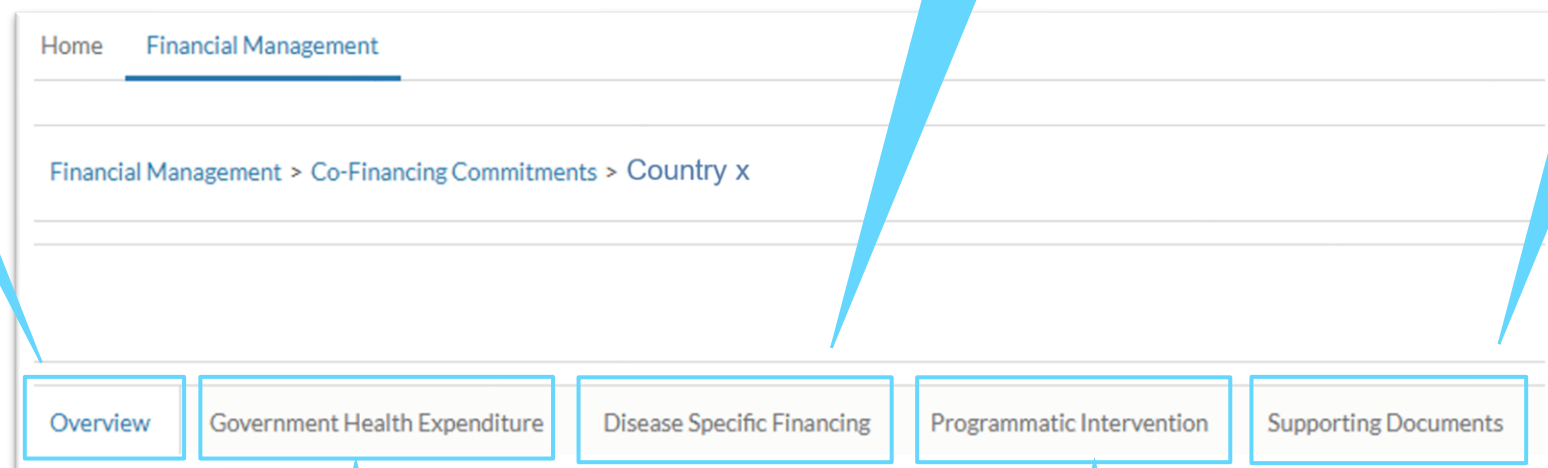
Ensemble des informations sur le pays/le cycle d'allocation. Les taux de change sont à indiquer ici.

Financement spécifique aux maladies

L'onglet Financement spécifique aux maladies concerne tous les pays. Permet de communiquer le financement des ripostes nationales au VIH, à la tuberculose et au paludisme et/ou des SRPS, le cas échéant.

Pièces justificatives

Permet de saisir les pièces justificatives utilisées pour renseigner le formulaire.



Dépenses publiques de santé

L'onglet Dépenses publiques de santé n'apparaîtra que pour les pays à revenu faible (PRF) et à revenu intermédiaire du bas de la tranche inférieure (PRI-BI). Permet de communiquer sur les dépenses publiques de santé.

Intervention programmatique

L'onglet Intervention programmatique concerne tous les pays. Permet de communiquer sur le financement des principaux coûts des interventions programmatiques clés.

Introduction
et accès

Processus

Engagement de cofinancement

Dépôt du
formulaire
d'engage-
ment

Dépôt de
la lettre
d'engagem-
ent signée

Foire aux
questions

Ressources
et
assistance

Page Vue d'ensemble et taux de change

Synthèse des informations relatives au pays

Introduction
et accès

Processus

Dépôt du
formulaire
d'engage-
ment

Dépôt de
la lettre
d'engagem-
ent signée

Foire aux
questions

Ressources
et
assistance

Engagement de cofinancement

Overview	Government Health Expenditure	Disease Specific Financing	Programmatic Intervention	Supporting documents
Country	Country x			
Status	PR to Submit			
HFS focal point	HFS focal point name			
Components applicable for reporting	HIV/AIDS, Tuberculosis, Malaria, RSSH			
Allocation Period	2026-2028			
Allocation Currency	USD			
National Currency	National currency code			
Exchange rate (previous period)	1			
Exchange rate (current period)	2			

Personne référente du système de financement de la santé

Indiquer la personne référente du système de financement de la santé pour toute clarification, conjointement avec l'équipe de pays.

Composantes applicables à la communication de l'information

Composantes de maladie pour lesquelles le pays dispose d'une allocation dans le CS8 et doit communiquer les engagements et les réalisations de cofinancement.

Monnaie de l'allocation

Les montants de l'engagement de cofinancement sont convertis dans la monnaie de l'allocation à l'aide du taux de change saisi ci-dessous.

Monnaie nationale

Devise du pays ; les engagements de cofinancement sont saisis dans le formulaire en monnaie nationale.

Taux de change — s'applique aux deux périodes

1 Période précédente (CS7)

2 Période en cours (CS8)

Saisir sous la forme [Monnaie nationale] par [Monnaie de l'allocation].

Exemple : monnaie de l'allocation = USD,
monnaie nationale = CHF
→ indiquer l'équivalent de 1 USD en CHF.

Dépenses publiques de santé

Exigence de cofinancement 1 – Applicable uniquement aux PRF et aux PRI-BI – Voir [Note de politique opérationnelle sur le cofinancement](#).

1. Type de réalisation

CS7 : choisir le type de réalisation, à savoir Réalisation, Réalisation provisoire ou Budget. Cette sélection doit être faite avant de cliquer sur le bouton Éditer et de saisir des données.

CS8 : le type de réalisation est défini comme Engagement.

2. Éditer

Utiliser ce bouton pour modifier les informations du tableau.

Government Health Expenditure Commitments

- Select the Realization Type applicable for each year in the GC7 Allocation Period. For GC8, the Realization Type is fixed as Commitment.
- Click Edit to enter the Total Expenditure/Projected Spending for each year. Note: once in Edit mode, the Realization Type can no longer be changed.
- Report commitment in National Currency; the Allocation Currency will be calculated automatically based on the exchange rate set up on the Overview page.
- Click Save to store your entries.
- To provide context on your co-financing commitment.
- For more information on co-financing requirements.

Années du rapport du CS7

	2024	2025	2026	Total
Realization Type	Realization	Budget	Budget	
Total Expenditure/Projected Spending (National Currency)	1,000			1,000
Total Expenditure/Projected Spending (Allocation Currency)	500			500

Années du rapport du CS8

	2027	2028	2029	Total	Additional Commitment since previous cycle
Commitment	Commitment	Commitment	Commitment		
	1,000			1,000	0
	1,000			1,000	500

3. Dépenses totales/Dépenses prévues (monnaie nationale)

Saisir les valeurs dans la monnaie nationale comme indiqué dans l'onglet Vue d'ensemble.

Dépenses totales/Dépenses prévues (monnaie de l'allocation)

Ces valeurs seront automatiquement calculées sur la base des données saisies dans Dépenses totales/Dépenses prévues (monnaie de l'allocation) et le taux de change saisi dans l'onglet Vue d'ensemble pour les CS7 et CS8.

Engagement additionnel depuis le cycle précédent

Il s'agit du montant additionnel engagé dans le CS8 par rapport aux Réalisations / Réalisations provisoires / Budget du CS7.

Interventions programmatiques spécifiques

Exigence de cofinancement 2 – Voir [Note de politique opérationnelle sur le cofinancement](#).

Remarque : les informations sont saisies en monnaie nationale. Les montants sont automatiquement convertis à l'aide du taux de change de la monnaie de l'allocation et apparaissent dans le tableau ci-dessous.

1. Type de réalisation

CS7 : choisir le type de réalisation, à savoir Réalisation, Réalisation provisoire ou Budget. Cette sélection doit être faite avant de cliquer sur le bouton Éditer et de saisir des données.
CS8 : le type de réalisation est défini comme Engagement.

2. Éditer

Utiliser ce bouton pour modifier les informations du tableau.

Overview Government Health Expenditure Disease Specific Financing Programmatic Intervention Supporting Documents

Specific Programmatic Commitments (national currency)

- Select the Realization Type applicable for each year in the GC7 Allocation Period. For GCS, the Realization Type is fixed as Commitment.
- Edit, then click +Add to create a new line for each Module, Intervention, Description of Activity, and Cost Input you want to report.
- Enter the expenditure/projected spending per year for each line item. Report commitments in National Currency; the Allocation Currency will be calculated automatically based on the exchange rate set up on the Overview page.
- Click Save to store your entries.
- To provide context on your co-financing commitments, attach supporting documents and add a comment when you click Submit.
- For more information on co-financing requirements, refer to the Global Fund website: <https://resources.theglobalfund.org/en/policies-requirements/sustainability-tr>
- For guidance on selecting Modules and Cost Inputs, refer to the GCS Modular Framework Handbook and the Guidelines for Grant Budgeting.

Années du rapport du CS7					Années du rapport du CS8				
2024	2025	2026	Total	2027	2028	2029	Total	Additional Commitment since previous cycle	
Budget	Budget	Budget		Commitment	Commitment	Commitment			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Module Intervention Description of Activity Cost Input

1 2 3 4 5 6

Edit

3. Module

Sélectionner dans la liste déroulante les modules correspondants pour les composantes applicables à la communication de l'information.

4. Intervention

Sélectionner dans la liste déroulante les interventions correspondantes pour les modules sélectionnés.

5. Description de l'activité

Décrire brièvement l'activité menée.

6. Entrée de coûts

Sélectionner dans la liste déroulante les entrées de coûts du Fonds mondial correspondantes.

Pour les engagements non monétisés, le cas échéant, indiquer la quantité dans Description de l'activité. Si le coût unitaire est disponible, indiquer le montant total (quantité × coût unitaire) dans les champs annuels. Si certains champs annuels ne sont pas applicables, indiquer 0.

Financement spécifique aux maladies

Exigence de cofinancement 3 – Voir [Note de politique opérationnelle sur le cofinancement](#).

Remarque : les informations sont saisies en monnaie nationale. Les montants sont automatiquement convertis à l'aide du taux de change de la monnaie de l'allocation et apparaissent dans le tableau ci-dessous.

1. Type de réalisation

CS7 : choisir le type de réalisation, à savoir Réalisation, Réalisation provisoire ou Budget. Cette sélection doit être faite avant de cliquer sur le bouton Éditer et de saisir des données.
CS8 : le type de réalisation est défini comme Engagement.

2. Éditer

Utiliser ce bouton pour modifier les informations du tableau.

Disease-Specific expenditure and Projected spending (national currency)

- Select the Realization Type applicable for each year in the GC7 Allocation Period. For GC8, the Realization Type is fixed as Commitment.
- Click Edit to enter the Total Expenditure/Projected Spending for each year. Note: once in Edit mode, the Realization Type can no longer be changed.
- Report commitments in National Currency; the Allocation Currency will be calculated automatically based on the exchange rate set up on the new page.
- Click Save to store your entries.
- To provide context on your co-financing commitment.
- For more information on co-financing requirements.

Années du rapport du CS7

Années du rapport du CS8

	2024	2025	2026	Total	2027	2028	2029	Total	Additional Commitment since previous cycle
Realization Type	Provisional Realizati...	Budget	Budget		Commitment	Commitment	Commitment		
HIV/AIDS	0			0				0	0
Tuberculosis	332,829			332,829				0	-332,829
Malaria	0			0				0	0
RSSH	0			0				0	0
Total									

3. Composantes applicables à la communication d'information

Saisir des valeurs uniquement pour les composantes applicables à la communication de l'information. Seules les composantes pertinentes pour chaque pays apparaîtront. Si une composante est applicable dans un cycle de subvention, mais pas dans l'autre, elle sera désactivée pour la communication de l'information dans le cycle de subvention où elle ne s'applique pas.

Engagement additionnel depuis le cycle précédent

Représente le montant additionnel engagé dans le CS8 par rapport aux Réalisations / Réalisations provisoires / Budget du CS7.

Si l'exigence de cofinancement 3 du CS8 est totalement remplie par des engagements programmatiques spécifiques monétisés (exigence 2), saisir le total ici.

Pièces justificatives et envoi

L'ensemble des pièces justificatives requises doivent être jointes afin de faciliter l'examen et de déterminer l'état de conformité du pays en termes de cofinancement.

1. Joindre

Joindre les pièces justificatives pour les réalisations et les engagements qui ont été saisis.

2. Envoyer

Une fois toutes les informations saisies, appuyer sur Envoyer pour transmission au Fonds mondial.
Remarque : au moment de l'envoi apparaît une fenêtre permettant de fournir des informations contextuelles supplémentaires pour les réalisations et engagements saisis.

Overview Government Health Expenditure Disease Specific Financing Programmatic Intervention Supporting Documents

Documents

Filters

Document Name Document Type Attached On

Filter... All Filter...

1 Attach

2 Submit

►► Prochaines étapes

Après l'envoi, le Fonds mondial examinera les réalisations et les engagements et préparera une ébauche de lettre d'engagement de cofinancement.

Introduction
et accès

Processus

Engagement de cofinancement

Dépôt du
formulaire
d'engage-
ment

Dépôt de
la lettre
d'engagem-
ent signée

Foire aux
questions

Ressources
et
assistance

Téléchargement de la lettre d'engagement

La lettre d'engagement doit être téléchargée depuis le Portail et signée.

Étapes précédentes

À la suite de l'examen des réalisations et des engagements par le Fonds mondial, le projet de lettre d'engagement de cofinancement a été partagé via le Portail.

The screenshot shows the 'THE GLOBAL FUND' portal interface. The breadcrumb trail is 'Financial Management > Co-Financing Commitments > Indonesia'. The 'Supporting Documents' tab is active. Below the tabs, there are filter fields for 'Document Name', 'Document Type' (set to 'All'), and 'Attached On'. The 'Results' section shows 1 document. The document table has columns for 'Document Name', 'Document Type', and 'Attached On'. The document listed is 'IDN_GC8_CofinancingCommitmentLetterDraft_1 sample document2', with type 'Co-financing Commitment Letter - Draft' and date '26-Aug-2026 17:20' by 'Joseph Nde Chenjoh'. A download icon is highlighted in the document's action menu.

Télécharger
Accéder à l'onglet Pièces justificatives et télécharger la Lettre d'engagement de cofinancement - ébauche.

Introduction
et accès

Processus

Engagement de cofinancement

Dépôt du
formulaire
d'engage-
ment

Dépôt de
la lettre
d'engage-
ment
signée

Foire aux
questions

Ressources
et
assistance

Dépôt de la lettre d'engagement

Une fois signée, la lettre d'engagement doit être téléchargée et envoyée au Fonds mondial afin de finaliser le processus.

English Français Español ? Report an Issue Tracey Burton

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Co-Financing Commitments > Indonesia

Overview Disease Specific Financing Programmatic Intervention Supporting Documents

Documents

Filters

Document Name Document Type Attached On

Filter... All Filter...

Results 1 / 1

Document Name %s	Document Type %s	Attached On %s
IDN_GC8_CofinancingCommitmentLetterDraft_1 sample document2	Co-financing Commitment Letter - Draft	26-Aug-2026 17:20 Joseph Nde Chenjoh

Download selected Download all

3. Partager

Après avoir joint la lettre d'engagement signée, cliquer sur Partager.

Remarque : en cas d'erreur au moment de cliquer sur le bouton Partager, confirmer qu'un document de type Lettre d'engagement de cofinancement - ébauche a bien été joint.

1. Joindre

Une fois la lettre d'engagement signée, cliquer sur Joindre.

Attach Documents

Select Documents

Upload Files Or drop files

Name	Type	Language
IDN_GC8_CofinancingCommitmentLetterDraft_1 (PDF)	Signed Co-financing Commitment Letter	English

Cancel & Close Save & Close

2. Type et langue

Lorsque le document est joint, sélectionner le type de document Lettre d'engagement de cofinancement signée et choisir la langue correspondante.

Introduction
et accès

Processus

Engagement de cofinancement

Dépôt du
formulaire
d'engage-
ment

Dépôt de
la lettre
d'engage-
ment
signée

Foire aux
questions

Ressources
et
assistance

Foire aux questions

Que faire si l'engagement fourni par le gouvernement n'est pas annuel ?

Si l'engagement couvre la totalité du cycle de subvention plutôt que des années distinctes, diviser le montant engagé total en parts égales sur les années concernées par la communication de l'information. La somme des montants annuels doit systématiquement correspondre au montant engagé officiel.

Comment traiter des interventions programmatiques spécifiques lorsqu'elles ne sont pas totalement alignées sur les cycles de subvention ?

Les interventions programmatiques spécifiques sont susceptibles d'évoluer entre les cycles de subvention, il n'est donc pas obligatoire que cela corresponde exactement. Si une intervention a considérablement changé entre les cycles de subvention, créer une entrée distincte pour l'intervention pour chaque cycle de subvention et indiquer les montants annuels correspondants. Lorsqu'un montant annuel ne s'applique pas, saisir 0. À noter que, dans ces cas, les montants de cofinancement associés ne seront pas liés entre les cycles de subvention.

Comment communiquer des interventions programmatiques spécifiques non monétisées ?

Si les informations de quantité et de coût unitaire sont disponibles, les inclure dans la description de l'intervention et saisir le montant total qui en résulte (quantité × coût unitaire) dans les champs annuels correspondants. Si ni la quantité ni le coût unitaire ne sont disponibles, l'indiquer dans la description et saisir 0 dans les champs annuels.

Que faire si un engagement correspond à plusieurs interventions ?

Affecter l'engagement aux interventions correspondantes à l'aide de la méthodologie la plus sensée et documentée disponible. Cela contribue ainsi à assurer le suivi précis du cofinancement par rapport aux interventions programmatiques soutenues par le Fonds mondial.

Que se passe-t-il si aucune réalisation n'a été communiquée pour un engagement pour une année du rapport ?

Saisir 0 pour l'année de communication de l'information et fournir une explication dans la section réservée aux commentaires avant l'envoi, le cas échéant.

Que se passe-t-il s'il n'est pas possible de sélectionner une catégorie d'entrée de coûts pour une intervention programmatique spécifique ?

Le signaler dans Description de l'activité et sélectionner la catégorie d'entrée de coûts applicable la plus proche. Si aucune catégorie semblable ne peut être identifiée, sélectionner Paiement en fonction des résultats.

RESSOURCES ET ASSISTANCE

Ressources en ligne

Liste des acronymes et abréviations

Introduction
et accès

Engagement
de
cofinancement

Ressources
et
assistance

Ressources en ligne

Politiques et procédures opérationnelles

- [Page de la Note de politique opérationnelle sur le cofinancement](#)
- [Politique du Fonds mondial en matière de pérennité, de transition et de cofinancement](#)

Orientations générales

- Manuel interactif – Données sur les entités impliquées dans les subventions (DEIS) :
[English](#) | [Français](#) | [Español](#)
- Instructions relatives aux demandes de modification des DEIS :
[English](#) | [Français](#) | [Español](#)
- Directives pour l'établissement des budgets des subventions :
[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

Séances d'information

Page sur les séances d'information :

- Établissement des subventions, y compris le cofinancement
 - Présentation : [English](#)
 - Enregistrement : [English](#)

Liste des acronymes et abréviations

CS7 / CS8	Cycle de subvention 7 / cycle de subvention 8
DEIS	Données sur les entités impliquées dans les subventions
PRF	Pays à faible revenu
PRI-BI	Pays à revenu intermédiaire du bas de la tranche inférieure
PRI-I	Pays à revenu intermédiaire de la tranche inférieure
RP	Réциpiendaire principal
SRPS	Systèmes résistants et pérennes pour la santé
VIH	Virus de l'immunodéficience humaine