Séance d’information : Éditeurs et déposants de rapports sur les résultats actuels/demandes de décaissement

13 décembre 2021

Séance d’information : Éditeurs et déposants de rapports sur les résultats actuels/demandes de décaissement (RA/DD)

1. **Gestion des livrables liés aux subventions par le Portail des partenaires du Fonds mondial**

2. **Données sur les entités impliquées dans les subventions – Rôles des éditeurs et des déposants dans le cadre de la gestion des RA/DD**

3. **Présentation de demandes de modification des autorisations d’éditeur et de déposant dans le Portail des partenaires**
(démonstration dans le système)

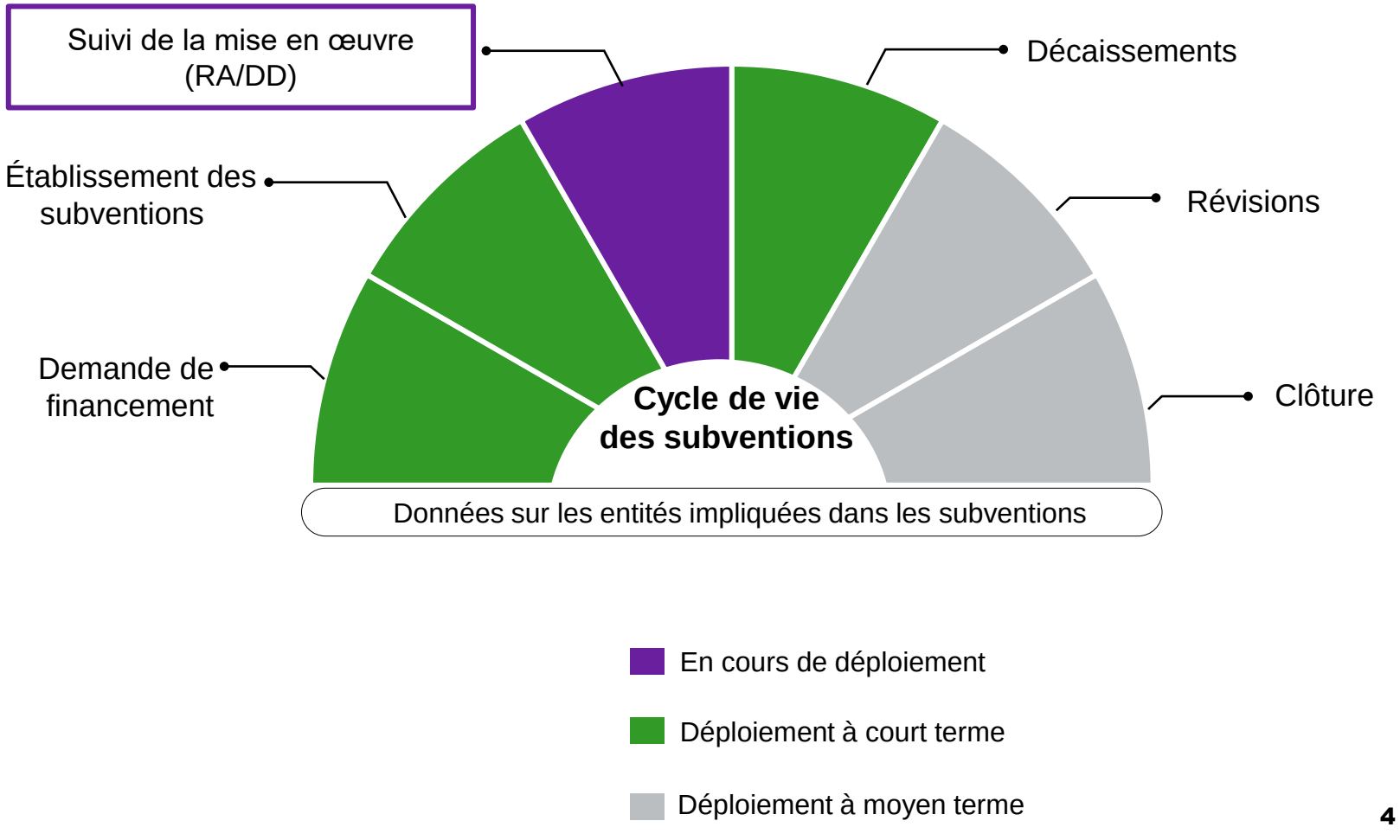
1 Gestion des livrables liés aux subventions par le Portail des partenaires du Fonds mondial

En commençant avec les RA/DD, gestion progressive par les récipiendaires principaux d'une plus grande quantité de livrables liés aux subventions par le Portail des partenaires

Avantages de la participation directe par le Portail des partenaires :

- Accès immédiat aux formulaires ou aux modèles appropriés pour gagner du temps et éliminer les erreurs humaines (p. ex. RA/DD, dernier budget signé au début d'une révision).
- Pour certains livrables, il est possible de saisir les informations directement dans des formulaires en ligne. Cela réduit la charge administrative, limite le risque de présentation de rapports en double en raison d'erreurs dans les modèles et permet d'effectuer des contrôles automatisés de la qualité des données.
- Communications ciblées avec les personnes possédant des autorisations au niveau des portefeuilles, des subventions et des processus.

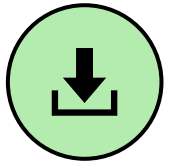
Processus du cycle de vie et livrables liés aux subventions pris en compte pour la gestion par le Portail des partenaires :



2 Données sur les entités impliquées dans les subventions Rôles des éditeurs et des déposants dans le cadre de la gestion des RA/DD

Nouveau processus de réception et de soumission des RA/DD par le Portail des partenaires (à compter de janvier 2022)

Étapes à accomplir par les récipiendaires principaux

		RÔLE
	**01** Accéder au Portail des partenaires du Fonds mondial	Éditeur, Déposant
	**02** Télécharger le formulaire Excel	Éditeur, Déposant
	**03** Remplir le formulaire Excel	
	**04** Joindre le formulaire Excel	Éditeur, Déposant
	**05** Soumettre le RA/DD au Fonds mondial	Déposant

- **Les autorisations** d'éditeur et de déposant **sont attribuées pour chaque subvention.**
- Au moins **un déposant doit être nommé pour chaque subvention. On recommande de nommer deux déposants** par subvention, mais pas plus.

LÉGENDE

- Étapes accomplies par le Portail des partenaires du Fonds mondial
- Étapes accomplies hors ligne

Exigences visant les récipiendaires principaux

Au moins un déposant doit être nommé pour chaque subvention.

On recommande de nommer deux déposants par subvention, mais pas plus.

Pour demander des autorisations de déposant, il est obligatoire de fournir une lettre d'autorisation signée au moment de la soumission de la demande de modification.

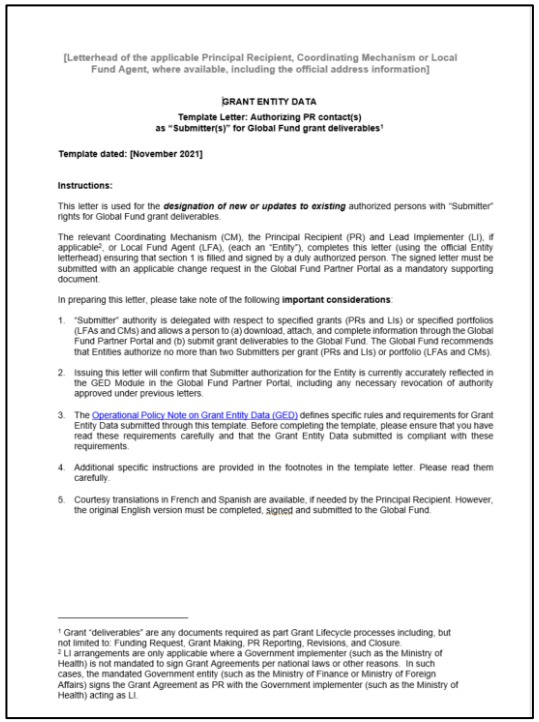
Cliquez ici pour télécharger la lettre type et les instructions en anglais (**Lien vers une traduction de courtoisie** uniquement. Merci de bien vouloir compléter et renvoyer la version anglaise de ce document).

Les récipiendaires principaux doivent présenter toutes les demandes de modification des autorisations d'éditeur et de déposant au plus tard le mercredi 12 janvier 2022, ou le plus tôt possible.

3 Présentation de demandes de modification des autorisations d’éditeur et de déposant dans le Portail des partenaires

(démonstration dans le système)

Ressources



[Letterhead of the applicable Principal Recipient, Coordinating Mechanism or Local Fund Agent, where available, including the official address information]

GRANT ENTITY DATA

Template Letter: Authorizing PR contact(s) as "Submitter(s)" for Global Fund grant deliverables[1]

Template dated: [November 2021]

Instructions:

This letter is used for the ***designation of new or updates to existing*** authorized persons with "Submitter" rights for Global Fund grant deliverables.

The relevant Coordinating Mechanism (CM), the Principal Recipient (PR) and Lead Implementer (LI), if applicable[2], or Local Fund Agent (LFA), (each an "Entity"), completes this letter (using the official Entity letterhead) ensuring that section 1 is filled and signed by a duly authorized person. The signed letter must be submitted with an applicable change request in the Global Fund Partner Portal as a mandatory supporting document.

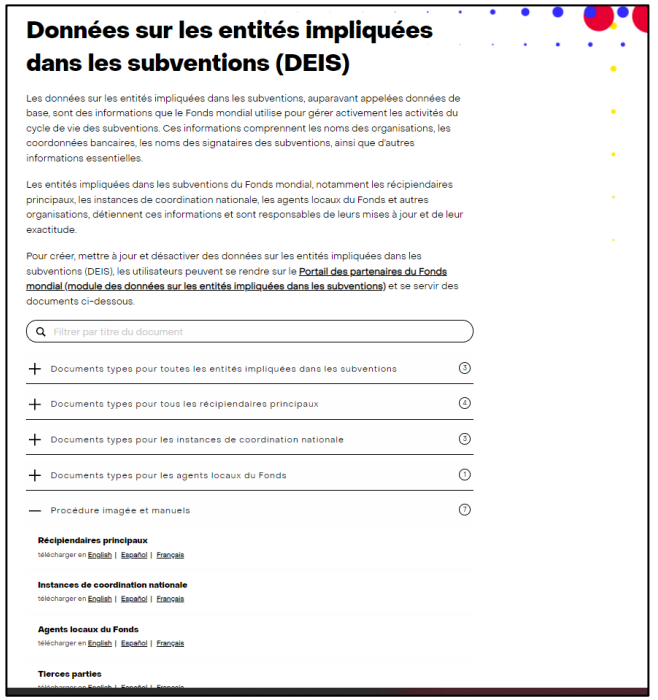
In preparing this letter, please take note of the following **important considerations**:

1. "Submitter" authority is delegated with respect to specified grants (PRs and LIs) or specified portfolios (LFAs and CMs) and allows a person to (a) download, attach, and complete information through the Global Fund Partner Portal and (b) submit grant deliverables to the Global Fund. The Global Fund recommends that Entities authorize no more than two Submitters per grant (PRs and LIs) or portfolio (LFAs and CMs).
2. Issuing this letter will confirm that Submitter authorization for the Entity is currently accurately reflected in the GED Module in the Global Fund Partner Portal, including any necessary revocation of authority approved under previous letters.
3. The Operational Policy Note on Grant Entity Data (GED) defines specific rules and requirements for Grant Entity Data submitted through this template. Before completing the template, please ensure that you have read these requirements carefully and that the Grant Entity Data submitted is compliant with these requirements.
4. Additional specific instructions are provided in the footnotes in the template letter. Please read them carefully.
5. Courtesy translations in French and Spanish are available, if needed by the Principal Recipient. However, the original English version must be completed, signed and submitted to the Global Fund.

[1] Grant "deliverables" are any documents required as part Grant Lifecycle processes including, but not limited to: Funding Request, Grant Making, PR Reporting, Revisions, and Closure.
[2] LI arrangements are only applicable where a Government implementer (such as the Ministry of Health) is not mandated to sign Grant Agreements per national laws or other reasons. In such cases, the mandated Government entity (such as the Ministry of Finance or Ministry of Foreign Affairs) signs the Grant Agreement as PR with the Government implementer (such as the Ministry of Health) acting as LI.

La lettre d'autorisation pour les deposants

(Lien vers une traduction de courtoisie)



Données sur les entités impliquées dans les subventions (DEIS)

Les données sur les entités impliquées dans les subventions, auparavant appelées données de base, sont des informations que le Fonds mondial utilise pour gérer activement les activités du cycle de vie des subventions. Ces informations comprennent les noms des organisations, les coordonnées bancaires, les noms des signataires des subventions, ainsi que d'autres informations essentielles.

Les entités impliquées dans les subventions du Fonds mondial, notamment les récipiendaires principaux, les instances de coordination nationale, les agents locaux du Fonds et autres organisations, détiennent ces informations et sont responsables de leurs mises à jour et de leur exactitude.

Pour créer, mettre à jour et désactiver des données sur les entités impliquées dans les subventions (DEIS), les utilisateurs peuvent se rendre sur le Portail des partenaires du Fonds mondial (module des données sur les entités impliquées dans les subventions) et se servir des documents ci-dessous.

Filtrer par titre du document

+ Documents types pour toutes les entités impliquées dans les subventions 3
+ Documents types pour tous les récipiendaires principaux 4
+ Documents types pour les instances de coordination nationale 3
+ Documents types pour les agents locaux du Fonds 1
— Procédure imagée et manuels 7

Récipiendaires principaux
télécharger en English | Español | Français

Instances de coordination nationale
télécharger en English | Español | Français

Agents locaux du Fonds
télécharger en English | Español | Français

Tierces parties

Procédure imagée et manuels sur les données des entités subventionnées (DEIS)

Merci !

THE GLOBAL FUND

The Global Fund to Fight
AIDS, Tuberculosis and Malaria

+41 58 791 1700
theglobalfund.org