

# **Cómo acceder a su asignación en el CS8**

Marzo de 2026

# Índice

- 1** Introducción a los enfoques de solicitud y vías de presentación
- 2** Vías de presentación: definiciones y flujos del proceso
- 3** Nombramiento anticipado de RP y actualización de datos de las entidades de las subvenciones
- 4** Documentos obligatorios y recursos

**1**

# **Introducción a los enfoques de solicitud y vías de presentación**

# Enfoques de solicitud y vías de presentación del CS8 resumidos

## Enfoques de solicitud

son los **documentos obligatorios** y las **revisiones** diferenciadas utilizadas para acceder al financiamiento



- Qué formularios y documentos son necesarios
- Cómo interviene el PRT

El CAS determina el enfoque de solicitud más adecuado para cada componente. Los cambios en el enfoque de solicitud requieren la aprobación del Fondo Mundial. Existen seis enfoques de solicitud en el CS8.

## Vías de presentación

son los **procesos** y **funciones de las partes interesadas** para elaborar y presentar una solicitud



- Qué pasos se siguen durante el proceso
- Cómo intervienen los MCP, RP y Equipos de País

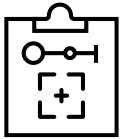
El MCP (en consulta con el Equipo de País) determina qué vía de presentación es más adecuada. Existen cuatro vías de presentación en el CS8, que reflejan los diferentes niveles de colaboración anticipada de los RP.

# Existen seis enfoques de solicitud en el CS8, diferenciados según la categoría de los portafolios

## De alto impacto o centrales

## Enfocados

### Adaptada para la transición:



Garantiza que las inversiones específicas y el diseño de los programas generen el mayor impacto posible y facilita la transición.

Para portafolios de alto impacto o centrales con componentes en transición hacia el cese del financiamiento del Fondo Mundial en el CS8 o el CS9.

**Documentos obligatorios:** paquete de solicitud de transición para portafolios de alto impacto o centrales, incluida la aprobación del MCP

Para portafolios enfocados con al menos un componente en transición hacia el cese del financiamiento del Fondo Mundial en el CS8.

**Documentos obligatorios:** paquete de solicitud de transición para portafolios enfocados, incluida la aprobación del MCP



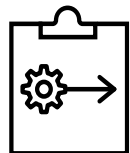
**Revisión completa:** revisión exhaustiva del enfoque de inversión y las prioridades estratégicas.

**Documentos obligatorios:** paquete de solicitud de revisión completa, incluida la aprobación del MCP



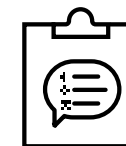
**Adaptada para portafolios enfocados:** para portafolios que no realicen la transición en el CS8 y para los cuales el MCP o la Secretaría requieran una solicitud de financiamiento y revisión del PRT basadas en principios definidos.

**Documentos obligatorios:** paquete de solicitud adaptada para portafolios enfocados, incluida la aprobación del MCP



**Continuación de programas:** para dar continuidad a programas que tienen un buen desempeño y no requieren cambios en su diseño ni en los acuerdos de ejecución. La elegibilidad se basa en criterios específicos.

**Documentos obligatorios:** documentos de la subvención del CS8 (requisitos de preparación de la subvención para portafolios de alto impacto o centrales) + aprobación del MCP



**Prioridades de inversión del MCP:** para portafolios que no realizan la transición en el CS8. El MCP define las prioridades de inversión como guía para que los RP elaboren los documentos de la subvención.

**Documentos obligatorios:** prioridades del MCP, documentos de la subvención del CS8 (requisitos de preparación de la subvención para portafolios enfocados) + aprobación del MCP

# Los enfoques de solicitud del CS8 definen las vías de presentación disponibles

	De alto impacto o centrales		Enfocados		
Enfoque de solicitud	Continuación de programas	Revisión completa	Adaptada para la transición	Adaptada para portafolios enfocados	Prioridades de inversión del MCP
Vía de presentación	<p><b>Presentación para la continuación de programas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El RP renovado elabora y negocia los documentos de la subvención del CS8 con el Equipo de País, aprovechando el diseño de la subvención del CS7</li> <li>El MCP revisa y aprueba los documentos de la subvención antes de que el RP los presente al Fondo Mundial</li> </ul>	<p><b>Solicitud de financiamiento lista para la subvención</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recomendada para RP renovados, opcional si los RP renovados ejecutarán nuevos componentes o actividades</li> <li>El MCP aprueba y presenta la solicitud de financiamiento, incluidos los documentos preparados por el RP a nivel de la subvención</li> <li>Seguida de la preparación de la subvención</li> </ul> <p><b>Solicitud de financiamiento clásica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para nuevos RP; vía opcional para RP renovados</li> <li>El MCP aprueba y presenta los documentos de la solicitud de financiamiento</li> <li>Seguida de la preparación de la subvención</li> </ul>			<p><b>Solicitud de prioridades de inversión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El MCP define las prioridades de inversión y las comparte con el RP y el Equipo de País</li> <li>El RP elabora y negocia los documentos de la subvención con el Equipo de País</li> <li>El MCP revisa y aprueba los documentos de la subvención antes de que el RP los presente al Fondo Mundial</li> </ul>
Participación del PRT	<p><b>Sin revisión del PRT</b>, a menos que haya cambios programáticos importantes. PRT como socio del CAS</p>	<p><b>Regular</b> Revisión exhaustiva de las prioridades estratégicas y el enfoque de inversión</p>	<p><b>Adaptada</b> Observaciones específicas o estratégicas sobre las inversiones propuestas</p>	<p><b>Supervisión del PRT</b> Definición inicial del PRT anticipada para ofrecer orientación sobre las inversiones prioritarias. PRT como socio del CAS</p>	

Se espera que los MCP garanticen un diálogo de país inclusivo durante el desarrollo de la solicitud y la preparación de la subvención

2

# Vías de presentación: definiciones y flujos del proceso

# Las vías de presentación cuentan con criterios de elegibilidad definidos y ventajas diferenciadas



**Descripción:** el MCP nomina a RP ya existentes, que elaboran los marcos de desempeño y presupuestos de la subvención para incluirlos en la solicitud de financiamiento que presenta el MCP.

**Elegibilidad:** recomendada para las solicitudes de financiamiento cuyos RP se han renovado (opcional si los RP renovados ejecutan nuevos componentes o actividades). Todos los componentes de la solicitud de financiamiento deben utilizar la vía de presentación lista para la subvención.

## Ventajas:

- ✓ Garantiza un diseño sólido de la subvención desde el principio y acelera las negociaciones de la subvención.
- ✓ Reduce la reelaboración manual de los documentos centrales (marco de desempeño y presupuesto).



**Descripción:** el MCP solicita a un RP ya existente que prepare los documentos de la subvención del CS8 basándose en el diseño del programa y de la subvención del CS7.

**Elegibilidad:** solo por invitación. Para portafolios de alto impacto y centrales a los que se ha asignado el enfoque de solicitud de "continuación de programas".

## Ventajas:

- ✓ Ofrece un enfoque simplificado para los programas o subvenciones que continúan.



**Descripción:** el MCP elabora el paquete de solicitud, que incluye un marco de desempeño y un presupuesto integral de la solicitud de financiamiento. Se recomienda al MCP colaborar desde el inicio con los RP.

**Elegibilidad:** para solicitudes de financiamiento con uno o varios RP nuevos en el CS8, o que decidan utilizar el enfoque clásico.

## Ventajas:

- ✓ Garantiza un proceso de solicitud de financiamiento riguroso si se producen cambios significativos en las prioridades de inversión o en los acuerdos de ejecución.



**Descripción:** el MCP comparte las prioridades de inversión con el RP y el Equipo de País. El RP presenta las prioridades de inversión del MCP y los documentos de la subvención del CS8.

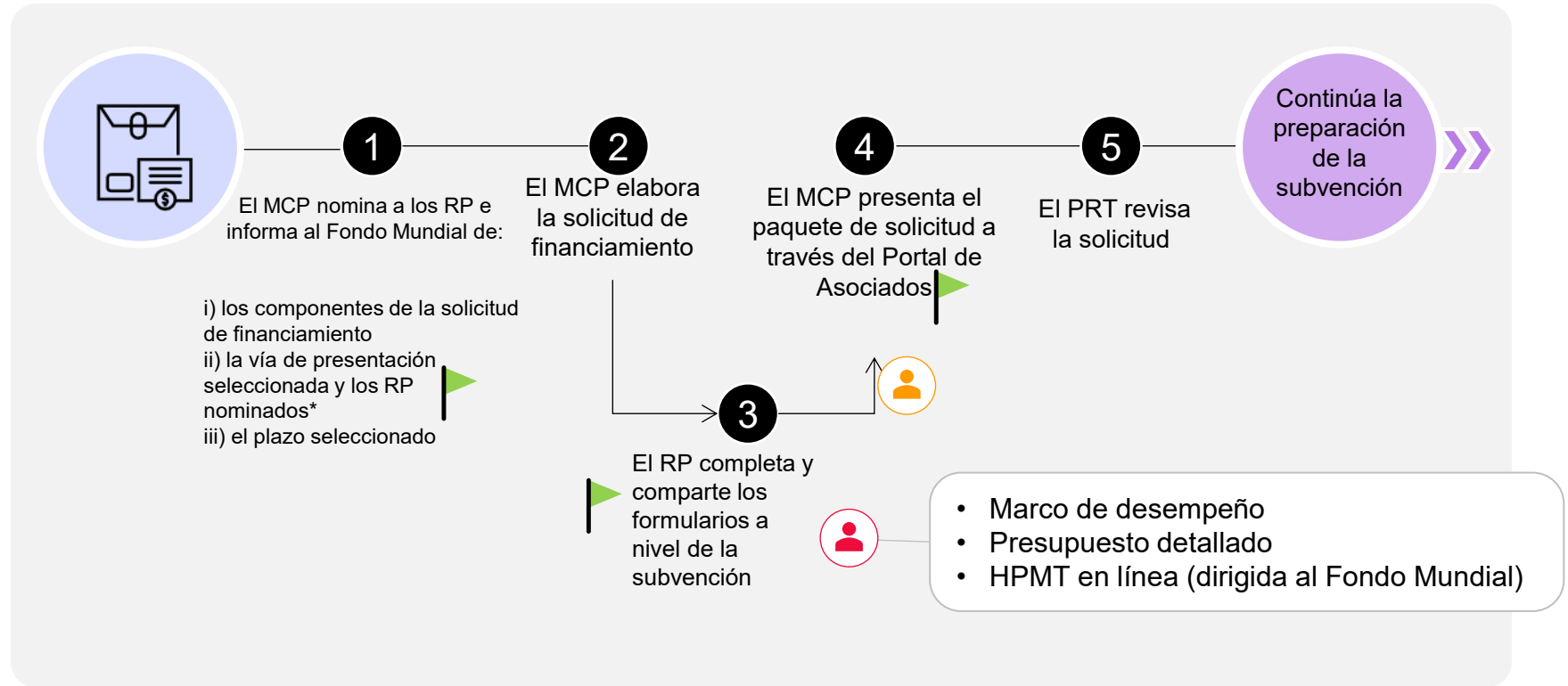
**Elegibilidad:** para portafolios enfocados a los que se asigne el enfoque de solicitud de "prioridades de inversión del MCP".

## Ventajas:

- ✓ Ofrece un enfoque simplificado para los portafolios enfocados que no realizan la transición hacia el cese del financiamiento del Fondo Mundial en el CS8.

Se espera que los MCP garanticen un diálogo de país inclusivo durante el desarrollo de la solicitud y la preparación de la subvención

# Pasos clave para la vía de presentación de la solicitud de financiamiento lista para la subvención



## Se aplica a los enfoques de solicitud:

Revisión completa



Adaptada para portafolios enfocados



Adaptada para la transición



El MCP puede solicitar cambios



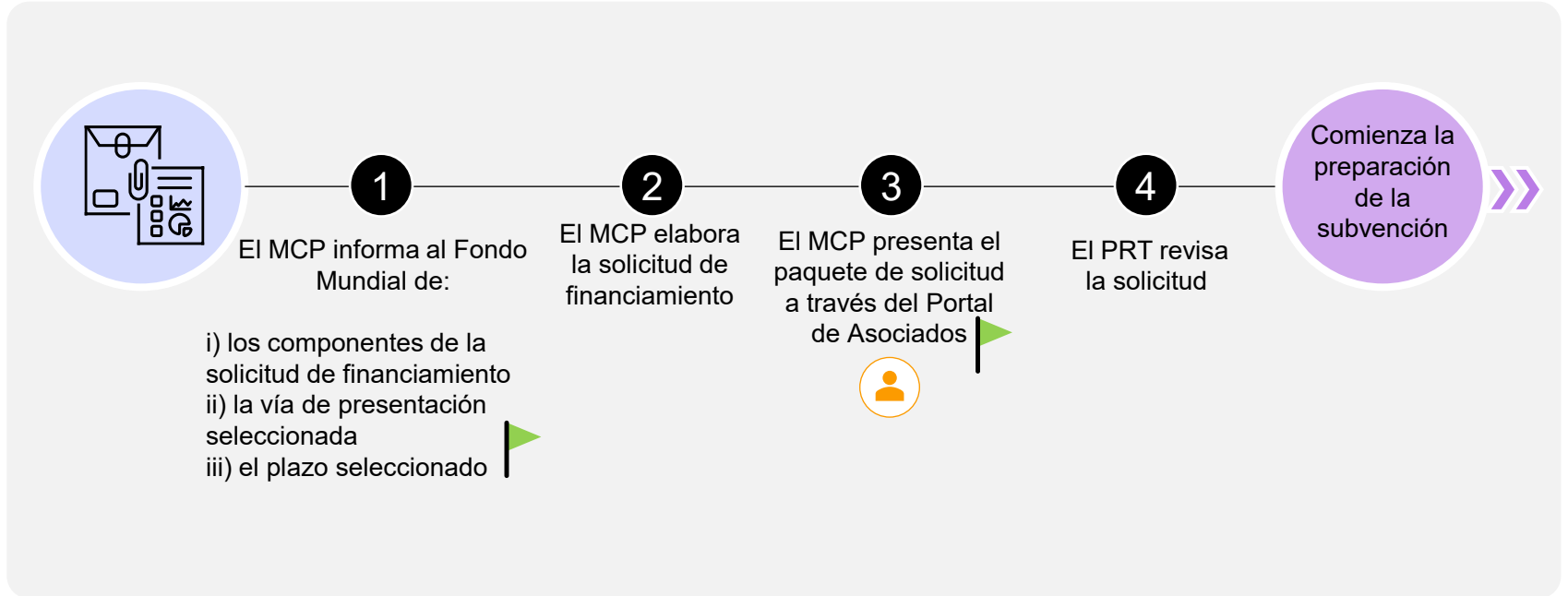
El Fondo Mundial puede solicitar cambios



Novedades del CS8

\* Se lleva a cabo una evaluación de la capacidad de los RP renovados que ejecuten nuevos componentes o actividades

# Pasos clave para la vía de presentación de la solicitud de financiamiento clásica



## Se aplica a los enfoques de solicitud:

Revisión completa



Adaptada para portafolios enfocados



Adaptada para la transición

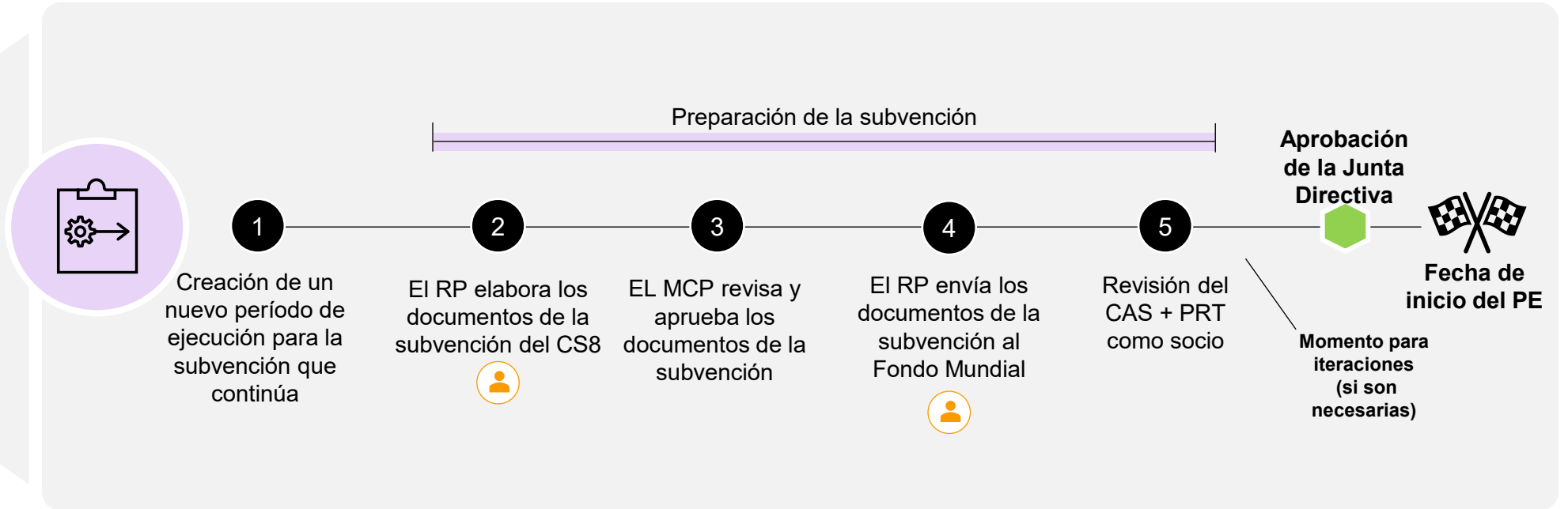


El Fondo Mundial puede solicitar cambios



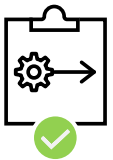
Novedades del CS8

# Pasos clave para la vía de presentación de continuación de programas



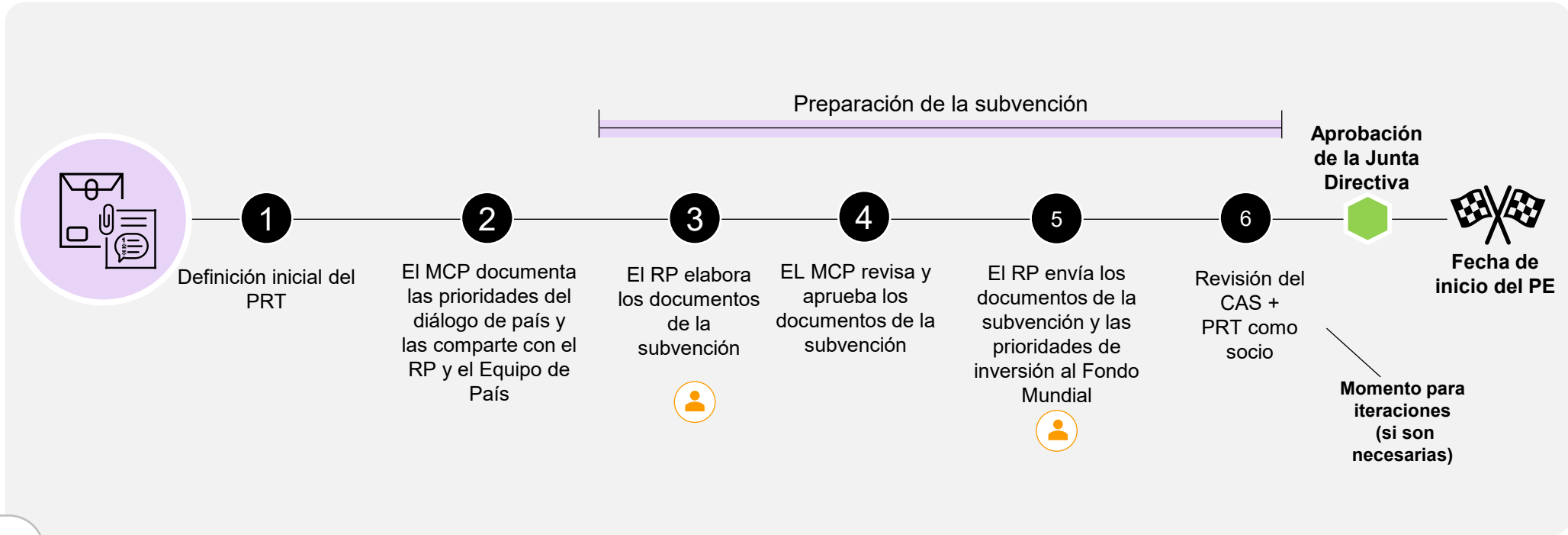
Se aplica al enfoque de solicitud:

Continuación de programas



El Fondo Mundial puede solicitar cambios

# Pasos clave para la vía de presentación de la solicitud de prioridades de inversión



Se aplica al enfoque de solicitud:

Prioridades de inversión del MCP



El Fondo Mundial puede solicitar cambios



Novedades del CS8

3

# Nombramiento anticipado de RP y actualización de datos de las entidades de las subvenciones

# Garantizar el nombramiento anticipado de RP y actualizar los datos de las entidades de las subvenciones para acceder al paquete de solicitud en el Portal de Asociados



Para acceder al Portal de Asociados es necesario que los datos de las entidades de las subvenciones estén completos y sean correctos



1

El Fondo Mundial envía la carta de asignación al MCP

2

El MCP nombra a los RP<sup>†</sup> e informa al Fondo Mundial de:  
i) los componentes de la solicitud de financiamiento  
ii) la vía de presentación seleccionada<sup>1</sup> y los RP nominados  
iii) el plazo seleccionado

3

El MCP comprueba que los datos de las entidades de las subvenciones sean correctos y solicita acceso para usuarios adicionales<sup>†2</sup>

Los RP nominados actualizan sus datos de las entidades de las subvenciones lo antes posible

4

El Fondo Mundial comparte el paquete de solicitud en el Portal de Asociados

Desarrollo de la solicitud de financiamiento

Los MCP y RP con derechos de editor o remitente<sup>3</sup> en los datos de las entidades de las subvenciones tienen acceso al paquete de solicitud en el Portal de Asociados

<sup>†</sup> Si corresponde.

<sup>1</sup> [Formulario de confirmación de la vía de presentación y nombramiento del RP por parte del MCP](#)


<sup>2</sup> Añadir editores o remitentes para los miembros del MCP y consultores que trabajarán en la solicitud, y garantizar que los editores del RP dispongan de acceso si se prevé presentar una solicitud de financiamiento lista para la subvención o completar con antelación el marco de desempeño o la HPMT en línea. Consulte la [nota de política operativa sobre los datos de las entidades de las subvenciones](#) para más información.

<sup>3</sup> Los puntos focales administrativos del MCP reciben automáticamente derechos de remitente para el módulo de la solicitud de financiamiento.

# Los MCP y RP comprueban que los datos de las entidades de las subvenciones sean correctos y estén actualizados

La exactitud y actualización de los datos de las entidades de las subvenciones\* permiten que los miembros del MCP, consultores y personal del RP asignados tengan acceso al paquete de solicitud en el [Portal de Asociados](#), a través del módulo de solicitud de financiamiento para solicitantes y del módulo de preparación de la subvención para RP.



 Si los datos de las entidades de las subvenciones no son correctos, no será posible acceder a los documentos clave de la solicitud o descargarlos, completar los formularios en línea (marco de desempeño o HPMT) ni enviar el paquete de solicitud.

## Medidas que se deben tomar

- Los **MCP** deben verificar que todos sus puntos focales administrativos figuren correctamente en los datos de las entidades de las subvenciones. Estos habrán recibido derechos de remitente automáticamente. Póngase en contacto con su Equipo de País si es necesario actualizar los datos.
- Los **puntos focales administrativos del MCP** pueden también añadir en los datos de las entidades de las subvenciones como contactos a consultores que participen en la elaboración de la solicitud y asignarles derechos de editor. Los derechos de editor o remitente pueden asignarse a cualquier miembro del MCP que figure en los datos de las entidades de las subvenciones.
- Los **RP nominados en el CS8** pueden añadir nuevos editores y remitentes, por ejemplo, para que completen el marco de desempeño y la HPMT en línea, a través del módulo de datos de las entidades de las subvenciones para RP. También pueden añadir a actores clave en el país.\*\*







\* Las instrucciones paso a paso están disponibles en el [Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones](#).

\*\* Es decir, contactos clave del gobierno que no forman parte de un RP o un MCP, pero que reciben comunicaciones operativas rutinarias del Fondo Mundial a la vez que otros contactos registrados de los RP y los MCP.

4

# Documentos obligatorios y recursos

# Características de los documentos obligatorios en el CS8\*

Nombre del documento		Módulo de solicitud de financiamiento (MCP)**	Módulo de preparación de la subvención (RP)**
Formulario de solicitud	Documentos básicos	Word	-
Marco de desempeño (solicitud clásica) 		Excel	-
Marco de desempeño a nivel de la subvención  (obligatorio para la solicitud de financiamiento lista para la subvención)		-	En línea
Presupuesto (solicitud clásica) 		Excel	-
Presupuesto a nivel de la subvención  (obligatorio para la solicitud de financiamiento lista para la subvención)		-	Excel
Plantilla para la gestión de productos sanitarios (HPMT)  (obligatoria para la solicitud de financiamiento lista para la subvención - solo para portafolios de alto impacto o centrales)		-	En línea
Solicitud priorizada por encima del monto asignado 		Excel	-
Tablas de deficiencias programáticas (VIH, tuberculosis y malaria‡)	Otros documentos justificativos	Excel	-
Tabla del panorama de financiamiento		Excel	-
Prioridades de financiamiento de la sociedad civil y las comunidades		Word	-
Declaración de conformidad del MCP		Word	-
Aprobación del MCP		Excel	-
Planes estratégicos nacionales, documentación sobre la sostenibilidad y la transición, plan de trabajo para la transición, etc.		No se facilitan plantillas del Fondo Mundial (formato libre)	-

\* Consulte los [materiales de solicitud](#) en el sitio web del Fondo Mundial para más información sobre los documentos necesarios en cada enfoque de solicitud.

\*\* Bajo la pestaña "descargar" del módulo de solicitud de financiamiento o preparación de la subvención en el Portal de Asociados.

‡ [Enlace al formulario de la Alianza RBM para poner fin a la malaria](#) que se utilizará.



Generado por el sistema: documento específico para cada solicitante o subvención

# Cómo solicitar financiamiento: principales recursos en línea



EL FONDO MUNDIAL

Inicio | Buscar | English | Français | Español

## Recursos nacionales

- Actualizaciones
- Cambios estratégicos introducidos en el Octavo Ciclo de Subvenciones (CS8)
- Políticas y requisitos
- Directrices técnicas sobre inversiones
- Ciclo de vida de la subvención
  - Diálogo de país continuo
  - Elegibilidad
  - Fuentes de financiamiento
  - Solicitud de financiamiento**
    - Solicitudes del CS8
    - Consideraciones de planificación
    - Materiales de solicitud
    - Presentación
    - Proceso de revisión

## Solicitud de financiamiento

Como se describe en el [resumen del ciclo de vida de la subvención](#), el proceso para solicitar financiamiento comienza cuando los solicitantes elegibles que han recibido una asignación elaboran y envían una solicitud de financiamiento al Fondo Mundial. El objetivo de solicitar financiamiento es diseñar en último término subvenciones de calidad que estén listas para la ejecución antes de que finalicen las subvenciones vigentes.

Las solicitudes de financiamiento son el [paquete de documentos](#) que los solicitantes (normalmente los MCP) [envían](#) al Fondo Mundial explicando cómo se invertirá el financiamiento de la asignación en programas de enfermedades nacionales y por qué se han seleccionado como prioritarias las intervenciones incluidas en la solicitud. Los solicitantes también indican qué Receptores Principales (RP) se encargarán de gestionar las inversiones.

El solicitante elabora las solicitudes de financiamiento, que ofrecen una visión general de las inversiones necesarias, normalmente para varios programas de enfermedades y RP. Por su parte, las subvenciones son un acuerdo jurídico entre el Fondo Mundial y un solo RP, elaboradas mediante negociaciones de preparación de la subvención.

### Estado del proceso de financiamiento (en inglés)

Seleccione un país de la lista desplegable para ver información sobre el estado actual del proceso de financiamiento en Data Explorer.

-- Seleccionar un país --

- Afganistán
- Angola
- Armenia

## Recursos nacionales en el sitio web del Fondo Mundial: [solicitud de financiamiento](#)

Incluyen:

- Mensajes clave para el CS8
- Materiales de solicitud (próximamente: ejemplo de formulario de solicitud de revisión completa)
- Directrices e instrucciones
- Fechas de presentación y plazos del PRT
- Inscripción en las sesiones informativas, grabaciones y diapositivas
- Seguimiento de la información por país (solicitudes de financiamiento, disponibles en el T2)