

SÉANCE D'INFORMATION

Portefeuilles à fort impact et essentiels

Préparer une demande de financement soumise à un examen complet

22 janvier 2026

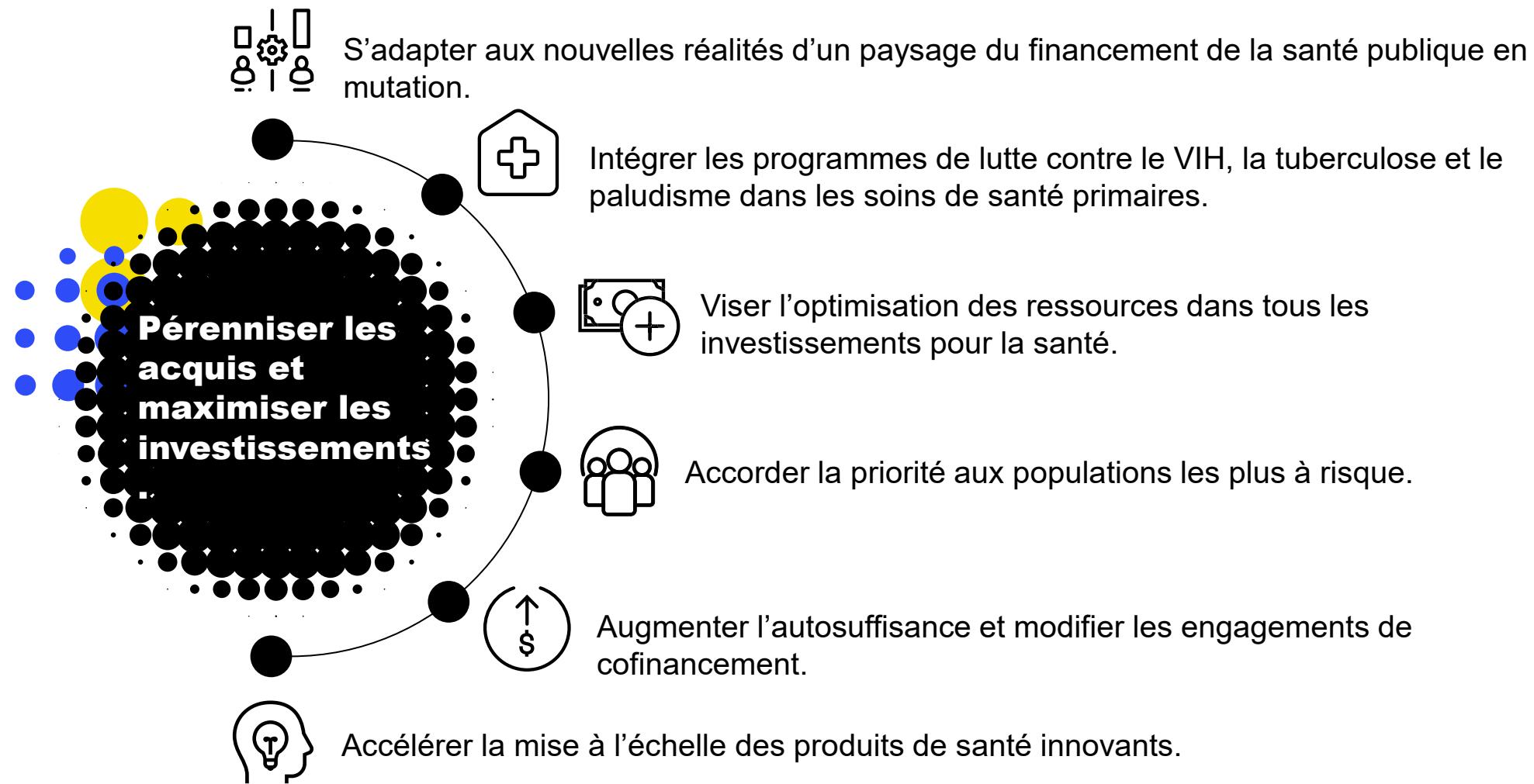
Au programme

- ① Préparation de la demande de financement
- ② Élaboration de la demande de financement
- ③ Envoi de la demande de financement
- ④ Prochaines étapes et ressources

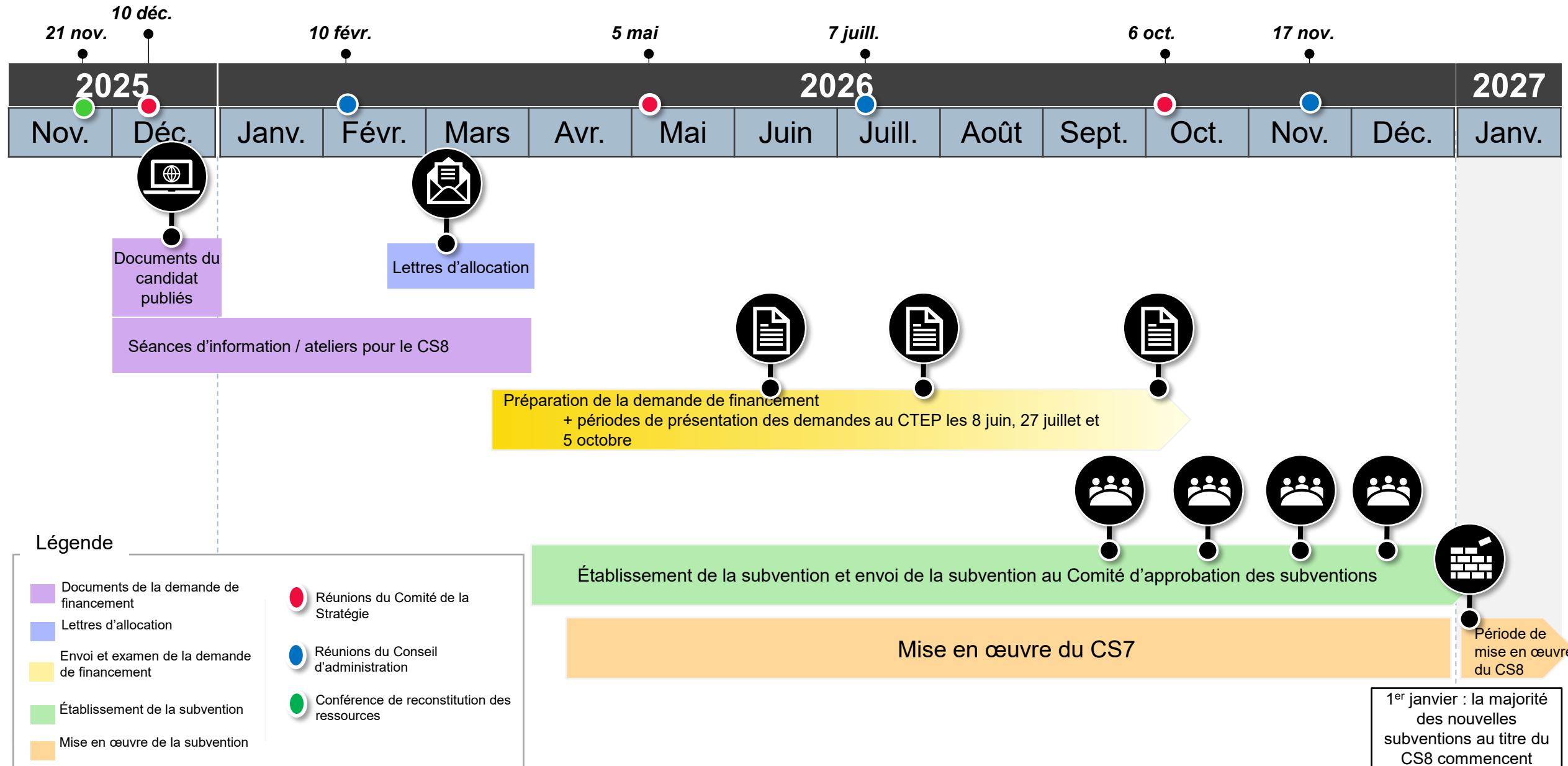
1

Préparation de la demande de financement

S'adapter aux nouvelles réalités du cycle de subvention 8 (CS8) : changements stratégiques



Calendrier du cycle de subvention 8 : 2026



Planifier le dialogue au niveau du pays et y participer

Produits :



Analyser les lacunes programmatiques

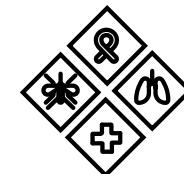


S'aligner sur l'établissement des priorités pour la demande de financement

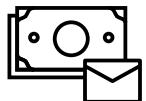
Attentes :



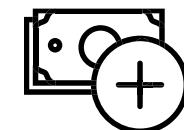
Adaptation au contexte du pays et à l'ampleur des changements nécessaires



Nécessité de s'éloigner des priorités spécifiques aux maladies et de s'orienter vers une priorisation holistique de l'allocation



Prise en compte de la lettre d'allocation



Nécessité d'axer le dialogue sur l'impact le plus marqué et l'optimisation des ressources



Inclusivité pour répondre aux critères d'admissibilité des instances de coordination nationale (ICN)

Valider ou modifier la répartition par programme

Attentes maintenues pour la répartition par programme



Le Secrétariat continuera de recommander la répartition par programme pour les composantes admissibles



Les pays discuteront de la répartition par programme dans le cadre du dialogue au niveau du pays

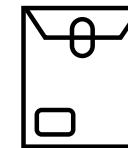


Les pays des portefeuilles à fort impact / essentiels fourniront leur répartition par programme et le montant indicatif des dépenses allouées aux SRPS

Finalisation de la répartition par programme



Confirmation ou modifications documentées dans le formulaire de confirmation de la répartition par programme. Justifications nécessaires uniquement en cas de modifications

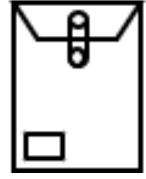


Répartition par programme présentée au Fonds mondial avant l'envoi de la demande de financement

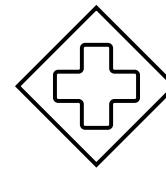


Toute demande de modification doit être approuvée avant l'examen de la demande de financement par le CTEP

Déterminer la composition de la demande de financement



Les pays sont **tenus** d'envoyer des demandes de financement pour toutes les composantes éligibles au cours de la même période d'examen par le CTEP



Tous les modules SRPS **doivent** être présentés dans une même demande de financement

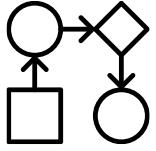


Les pays sont **encouragés** à envoyer une demande de financement unique pour toutes les composantes éligibles + SRPS



Les pays sont **encouragés** à démontrer l'intégration des systèmes et des services dans leurs demandes de financement

Déterminer les accords de mise en œuvre



Les ICN sont encouragées à envisager des moyens de **simplifier les accords de mise en œuvre** en favorisant l'optimisation des ressources, afin de réduire le temps nécessaire à l'établissement de la subvention



Les ICN sont fortement encouragées à **désigner au plus tôt les récipiendaires principaux (RP)**, afin de contribuer à une amélioration de la qualité et une réduction des efforts dans le cadre de la préparation de la demande de financement et de l'établissement de la subvention



La désignation précoce des RP est essentielle pour optimiser le temps et les efforts investis dans le CS8

Choisir la modalité d'envoi



Pour le CS8, une nouvelle modalité d'envoi permet d'**anticiper** certains aspects de l'établissement de la subvention pour améliorer la qualité de la demande de financement, accélérer les négociations de la subvention, limiter le travail manuel de révision et **réduire le niveau d'effort général**.

Description



Les ICN reconduisent des RP existants, qui complètent les formulaires au niveau de la subvention à inclure dans le dossier de la demande de financement

Même dossier que pour la demande de financement classique, mais le cadre de performance et le budget détaillé sont préparés par le RP (**par subvention**) et non par l'ICN (**par demande de financement**)

Avantages

- ✓ Accélère la négociation des subventions
- ✓ Réduit le travail manuel de révision
- ✓ Garantit que les subventions soient bien conçues dès le départ

Éligibilité

Tous les RP inclus dans la demande de financement sont des **RP reconduits du CS7**

Toutes les composantes de la demande de financement doivent suivre la modalité d'envoi de la demande de financement prête pour la subvention

⚠ La désignation précoce des RP est essentielle

L'ICN élabore le dossier complet de la demande de financement, mais une désignation précoce des RP reste encouragée

Même dossier que pour la demande de financement prête pour la subvention, mais avec le cadre de performance et le budget détaillé **au niveau de la demande de financement**

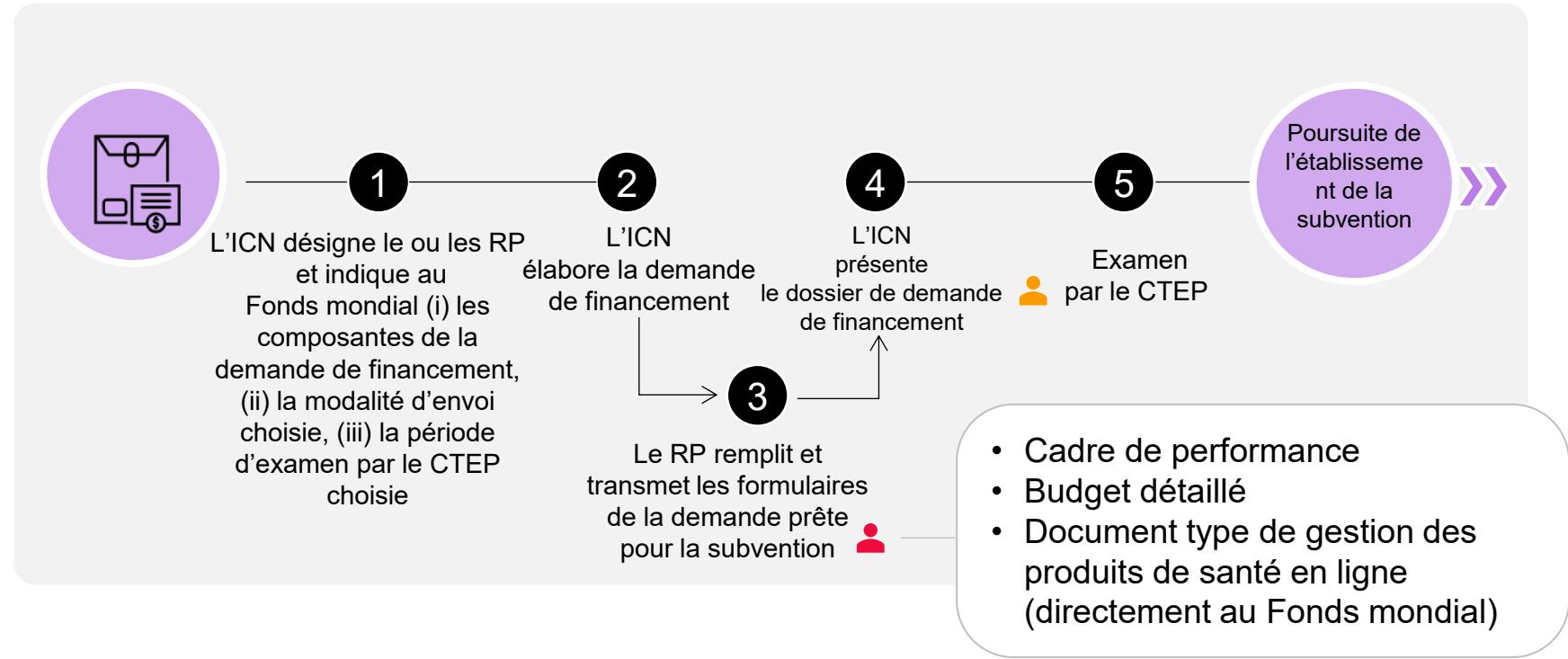
- ✓ Garantit un processus rigoureux de priorisation de la demande de financement en cas de changement de RP, de changements importants dans les accords de mise en œuvre ou de redéfinition des priorités au niveau national

Pour les candidats qui désignent un **nouveau RP pour une ou plusieurs subventions**, ou qui choisissent d'utiliser la démarche classique

⚠ La désignation précoce des RP est toujours recommandée

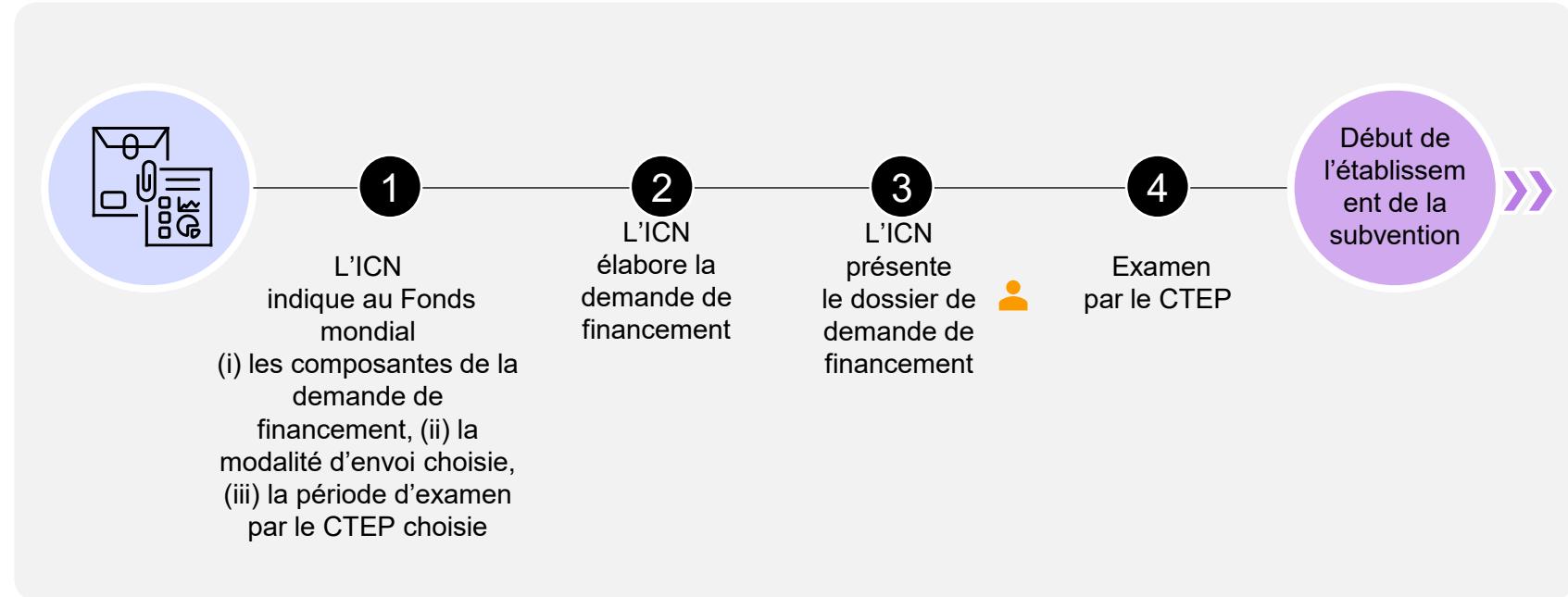
En cas d'inscription à la première période d'examen par le CTEP : les ICN doivent communiquer de manière proactive la modalité d'envoi choisie (prête pour la subvention ou classique) à l'équipe de pays dans les 30 jours qui suivent la réception de la lettre d'allocation

Demande de financement prête pour la subvention : une nouvelle modalité d'envoi facultative pour le CS8



- L'ICN peut demander des modifications.
- Le Fonds mondial peut demander des modifications.

Demande de financement classique : demande de financement puis établissement de la subvention



💡 Le Fonds mondial peut demander des modifications.

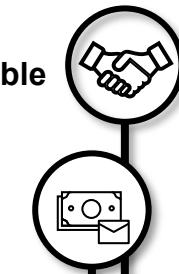
Calendrier des portefeuilles dont les subventions prennent fin en 2026

Désignation précoce du RP lorsque cela est possible

Lettre d'allocation



Mises à jour des DEIS*



Inscription à la période d'examen par le CTEP et sélection de la démarche classique / prête pour la subvention



Période 1

2026

Janv. Févr. Mars Avr. Mai Juin Juill. Août Sept. Oct. Nov. Déc.

Période 1

Prête pour la subvention

Classique

Période 2

Prête pour la subvention

Classique

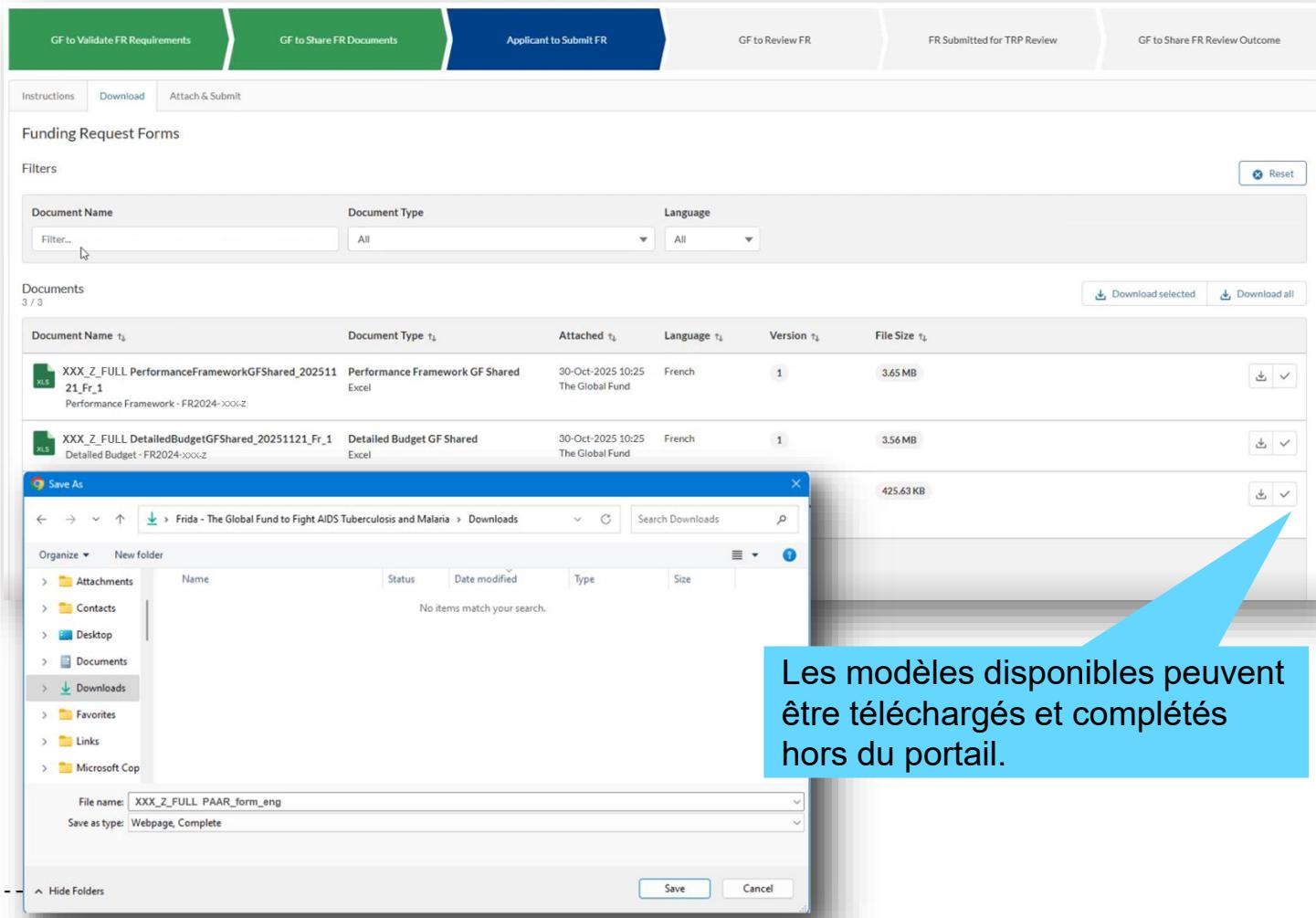
*données sur les entités impliquées dans les subventions

Période 2

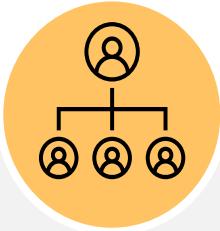
ICN
Récipiendaire principal

Les demandes de financement seront gérées à travers le Portail des partenaires

Le Portail des partenaires est la plateforme externe du Fonds mondial qui permet aux ICN, aux RP et au Secrétariat de communiquer et de partager les produits livrables. Il permettra d'accéder aux documents de la demande de financement pour le CS8.



Pourquoi mettre à jour les DEIS



Mise à jour des DEIS

Cette mesure permet de s'assurer que les DEIS sont exactes et à jour* en février afin que les membres de l'ICN, les consultants et le personnel des récipiendaires principaux concernés puissent accéder au [Portail des partenaires](#) et aux formulaires en ligne

Les **éditeurs** peuvent visualiser l'interface et accéder aux documents, les compléter et ajouter des pièces jointes.

Les **déposants** disposent des mêmes droits que les éditeurs, mais ils peuvent aussi envoyer des documents au Fonds mondial.

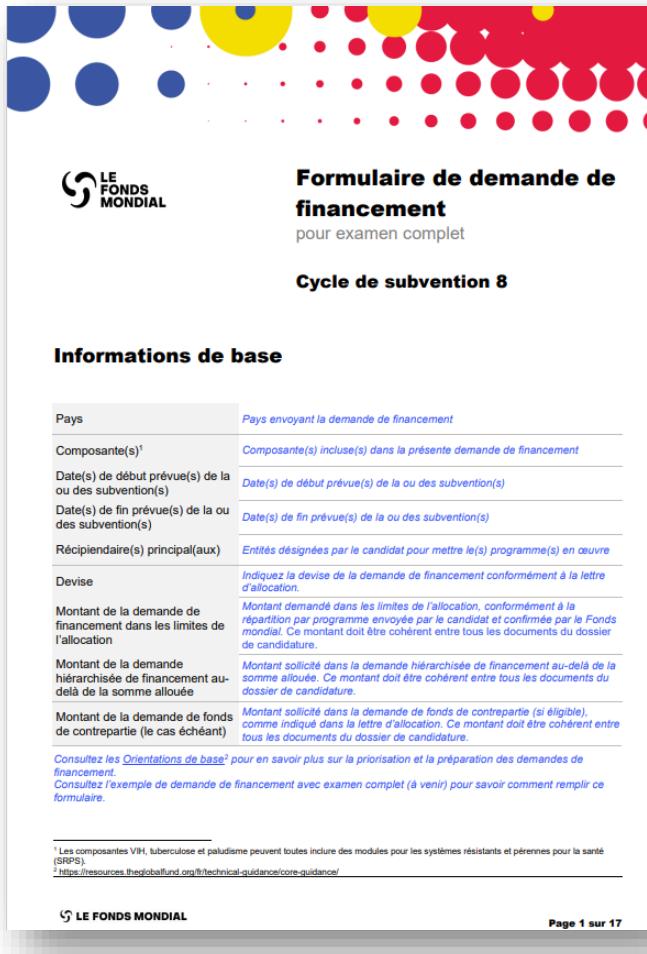
- L'ICN doit s'assurer que toutes les personnes référentes pour les questions administratives sont reportées correctement dans les DEIS pour que le rôle de déposant leur soit assigné automatiquement.
- Les personnes référentes pour les questions administratives peuvent également ajouter les consultants qui contribuent à remplir la demande de financement comme contacts dans les DEIS et leur assigner un rôle d'éditeur. Les rôles d'éditeur et de déposant peuvent être assignés à tout contact de l'ICN identifié dans les DEIS.
- Les RP existants peuvent ajouter de nouveaux éditeurs et déposants qui pourront remplir la demande de financement et le document type de gestion des produits de santé en ligne.

* Orientations étape par étape :
[Manuel interactif sur les DEIS](#)

2

Élaboration de la demande de financement

L'examen complet dans le cadre du CS8



LE FONDS MONDIAL

Formulaire de demande de financement
pour examen complet

Cycle de subvention 8

Informations de base

Pays: Pays envoyant la demande de financement

Composante(s)¹: Composante(s) incluse(s) dans la présente demande de financement

Date(s) de début prévue(s) de la ou des subvention(s): Date(s) de début prévue(s) de la ou des subvention(s)

Date(s) de fin prévue(s) de la ou des subvention(s): Date(s) de fin prévue(s) de la ou des subvention(s)

Récipiendaire(s) principal(aux): Entités désignées par le candidat pour mettre le(s) programme(s) en œuvre

Devise: Indiquez la devise de la demande de financement conformément à la lettre d'allocation.

Montant de la demande de financement dans les limites de l'allocation: Montant demandé dans les limites de l'allocation, conformément à la répartition par programme envoyée par le candidat et confirmée par le Fonds mondial. Ce montant doit être cohérent entre tous les documents du dossier de candidature.

Montant de la demande hiérarchisée de financement au-delà de la somme allouée: Montant sollicité dans la demande hiérarchisée de financement au-delà de la somme allouée. Ce montant doit être cohérent entre tous les documents du dossier de candidature.

Montant de la demande de fonds de contrepartie (le cas échéant): Montant sollicité dans la demande de fonds de contrepartie (si éligible), comme indiqué dans la lettre d'allocation. Ce montant doit être cohérent entre tous les documents du dossier de candidature.

Consultez les [Orientations de base](#)² pour en savoir plus sur la priorisation et la préparation des demandes de financement. Consultez l'exemple de demande de financement avec examen complet (à venir) pour savoir comment remplir ce formulaire.

¹ Les composantes VIH, tuberculose et paludisme peuvent toutes inclure des modules pour les systèmes résistants et pérennes pour la santé (SRPS).
² <https://resources.theglobalfund.org/technical-guidance/core-guidance/>

Page 1 sur 17

Objectif pour le CS8 : renforcer l'impact tout en réduisant le niveau d'effort nécessaire pour l'élaboration des demandes de financement

Principes fondamentaux :

1. Dans la demande de financement, ne solliciter que les informations pertinentes à ce stade de la procédure
2. Ne demander ces informations qu'une seule fois
3. Soutenir les pays dans la mise en œuvre des changements stratégiques du CS8

Résultat :

1. Sept annexes obligatoires en moins
2. 60 % de pages en moins dans les formulaires et les instructions

Formulaire de demande de financement pour examen complet

Quatre sections du formulaire :



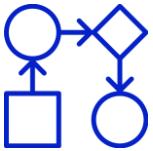
1. Contexte du pays et priorités



2. Demande de financement et justification



3. Pérennisation, financement national, cofinancement et mobilisation des ressources



4. Mise en œuvre



Lecture des instructions

Les instructions se présentent de la même manière que pour le CS7 :

Pour répondre à cette question dans le formulaire...

1.2 Priorités d'intégration

A. Mettez en évidence les principales priorités stratégiques pour le renforcement de l'intégration des services liés au VIH, à la tuberculose et au paludisme dans les services de santé primaires et les systèmes de santé.

...répondre à ces éléments dans les instructions :

Instructions	
Éléments de la question	Détails
Priorités stratégiques pour l'intégration des services de lutte contre le VIH, la tuberculose et le paludisme	

Tous les éléments de la question doivent être indiqués pour que la réponse à cette question soit complète.

Attention à la colonne des détails, qui fournit des informations supplémentaires ou des conseils sur des éléments de question spécifiques :

Instructions	
Éléments de la question	Détails
	<ul style="list-style-type: none">Résumez les efforts en cours pour intégrer les services et activités de lutte contre le VIH, la tuberculose et le paludisme dans les services de santé primaires ou dans les paquets essentiels de services de santé et les systèmes de santé.

Un **exemple** de demande de financement soumise à un examen complet sera publié sous peu afin de montrer comment aborder ces questions et structurer les réponses.



Section 1 : Contexte du pays et priorités



Contexte du pays



Priorités d'intégration

Cette section porte sur le contexte du pays et ses priorités existantes

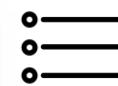


Tableau du contexte du pays

1.1 Mises à jour du contexte du pays

A. Complétez le Tableau 1 ci-dessous en indiquant où, dans les documents nationaux (section, page), se trouvent des informations actualisées sur les domaines contextuels énumérés. Pour chaque domaine, ne faites référence qu'aux informations qui ont renseigné le ciblage stratégique de cette demande.

Domaines clés	Section(s) et/ou page(s) du document national
Activités transversales	
I. Stratégies, priorités, lacunes et réformes du système de santé	
II. Financement du système de santé et/ou des ripostes nationales	
III. Bouleversements politiques ou sociaux, conflits ou événements liés à la sécurité	
IV. Pollution environnementale et/ou catastrophes et chocs liés au climat	
Spécifique à une maladie	
V. Contexte épidémiologique	VIH
	Tuberculose
	Paludisme
VI. Accès équitable aux services	VIH
	Tuberculose
	Paludisme
Détails supplémentaires ou renseignements complémentaires, si nécessaires	



Faire référence aux politiques de santé nationales, aux plans stratégiques nationaux et à d'autres documents nationaux. Ne traiter les éléments de la question dans le formulaire que si aucun document n'est disponible.



Principale section pour transmettre des analyses du paysage de financement, des lacunes en matière de SRPS, des impacts du changement climatique sur la santé et des obstacles à l'accès aux services de santé.



Se reporter à l'exemple de demande de financement soumise à un examen complet pour savoir comment remplir ce tableau.



Priorités d'intégration

1.2 Priorités d'intégration

A. Mettez en évidence les principales priorités stratégiques pour le renforcement de l'intégration des services liés au VIH, à la tuberculose et au paludisme dans les services de santé primaires et les systèmes de santé.



Décrire comment sont réalisés les plans d'intégration mentionnés dans le tableau du contexte du pays



Se reporter à la note d'information technique sur l'intégration pour obtenir des exemples d'intégration des services et des systèmes de santé



**Accélérer l'intégration
des services de lutte
contre le VIH,
la tuberculose et le
paludisme pour renforcer
les résultats de santé**

Note d'information technique

Cycle de subvention 8

Date de publication : 15 décembre 2025
Date de mise à jour : 14 janvier 2026

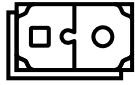




Section 2 : Demande de financement et justification



Demande par
ordre de priorité
et justification



Fonds de
contrepartie

Cette section consiste à décrire
comment les pays utiliseront les
financements et **pourquoi** ces priorités
ont été choisies



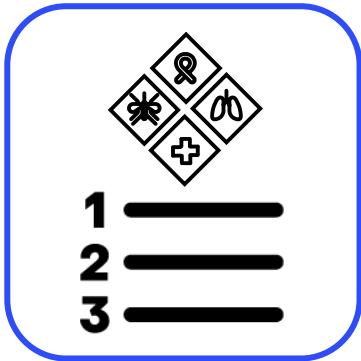
Trois principales priorités stratégiques

2.1 Demande par ordre de priorité et justification

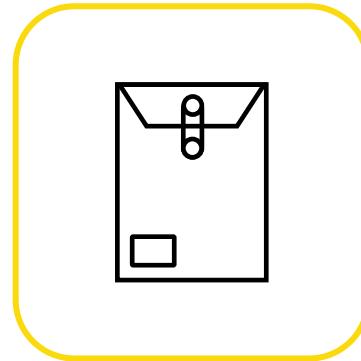
A. Mettez en évidence jusqu'à trois priorités stratégiques pour chaque composante (SRPS, VIH, tuberculose, paludisme) du financement demandé au Fonds mondial, en expliquant pourquoi chaque priorité a été sélectionnée.



S'appuyer sur les stratégies et plans nationaux de la section 1...



...indiquer les priorités stratégiques pour chaque composante...



...et expliquer pourquoi elles ont été retenues.



Tableaux de priorisation

2.1 Demande par ordre de priorité et justification

B. Décrivez la programmation proposée par module, en expliquant l'impact attendu et en soulignant les changements importants par rapport au cycle de subvention 7. Fournissez les informations demandées dans le Tableau 2 pour chaque module inclus dans la présente demande de financement.

Table 2

Module Name and Number
Intervention(s) and Activities
Expected Impact

Un tableau pour **chaque module** requis

1 ou 2 phrases descriptives **par activité** pour chaque intervention

Pour **chaque module**, expliquer comment les investissements :

- maximisent l'impact ;
- améliorent l'intégration ;
- soutiennent la pérennisation ;
- comblent les déficits critiques ;
- soutiennent les autres objectifs, si pertinent.



Tableaux de priorisation : paiement en fonction des résultats

2.1 Demande par ordre de priorité et justification

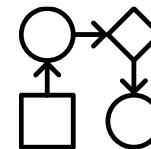
C. Si la demande de financement fait appel à une modalité de paiement en fonction des résultats, utilisez le Tableau 3 pour décrire les dispositions de paiement en fonction des résultats proposées. Indiquez comment l'exactitude de la communication des résultats est assurée.



Le paiement en fonction des résultats est appliqué au niveau du programme de lutte contre la maladie



Le paiement en fonction des résultats peut être utilisé pour couvrir une partie de la demande de financement ou son intégralité



Des versements incitatifs peuvent aussi être appropriés, mais ils devront être inclus dans la section 4 : Mise en œuvre



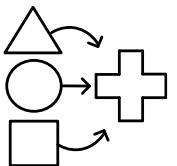
Démarche de priorisation

2.1 Demande par ordre de priorité et justification

D. Décrivez l'approche globale de priorisation qui a guidé la demande pour les interventions sélectionnées et priorisées.



Expliquer **pourquoi** les modules, interventions et activités indiqués dans les tableaux de priorisation ont été choisis pour bénéficier d'un financement du Fonds mondial



Décrire dans quelle mesure les évolutions du paysage du financement de la santé et les priorités déterminées dans le cadre du dialogue au niveau du pays ont pu influencer l'établissement des priorités



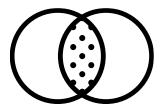
Se reporter aux priorités nationales mentionnées dans la question 1 et les priorités stratégiques pour la demande de financement dans la question 2.1.D



S'appuyer sur les investissements existants

2.1 Demande par ordre de priorité et justification

E. Décrivez comment la programmation proposée s'appuie sur les investissements existants.



Les investissements pour le CS8 doivent s'appuyer sur les investissements existants, y compris ceux provenant d'un financement national, de financements externes ou d'autres donateurs.



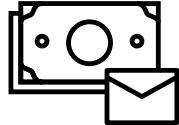
Tout investissement spécifique à une maladie ou destiné à des systèmes ou des services indépendants devra s'accompagner d'une justification. La pérennisation doit être assurée.



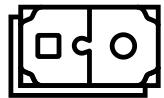
Fonds de contrepartie

2.2 Fonds de contrepartie (le cas échéant)

A. Si des fonds de contrepartie ont été désignés pour le CS8, décrivez comment ils seront utilisés, en soulignant comment les conditions programmatiques et d'accès à ces fonds de contrepartie ont été remplies.



Si des fonds de contrepartie ont été désignés, les candidats en seront informés dans leur lettre d'allocation



Seuls les candidats qui reçoivent des fonds de contrepartie doivent répondre.



Les orientations sur les fonds de contrepartie seront publiées prochainement.

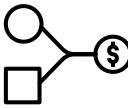
Séance d'information sur les allocations et les fonds de contrepartie en mars



Section 3 : Pérennisation, financement national, cofinancement et mobilisation des ressources



Défis de
pérennisation et
de transition



Financement
national et
cofinancement



Financement
innovant

Cette section consiste à décrire comment les pays s'orientent vers un **financement progressif** de leurs programmes et se préparent à une **transition efficace**

Séance d'information prévue sur la pérennisation, la transition, le cofinancement et l'optimisation des ressources



Défis de pérennisation et de transition

3.1 Pérennisation

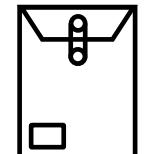
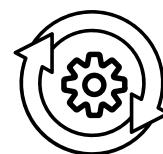
A. Expliquez comment la demande de financement répond aux principaux défis de pérennisation et de transition identifiés dans les systèmes de santé du pays et la riposte nationale.

Dans le cadre du CS8, il est impératif de **consolider les acquis** obtenus par les pays et d'**accélérer les progrès** vers la couverture sanitaire universelle.

Prioriser les interventions efficaces au regard des coûts, simplifier les accords de mise en œuvre et optimiser les achats

Favoriser un accès équitable aux services pour les populations les plus vulnérables

Renforcer l'autosuffisance et planifier une transition efficace à un rythme accéléré



S'appuyer sur le financement à grande échelle évoqué dans les tableaux du contexte du pays et du paysage du financement

Aborder les défis à la pérennisation programmatique et financière en faisant référence aux documents nationaux existants

Présenter les plans et les actions destinés à relever ces défis

Expliquer dans quelle mesure la demande de financement soutient ces plans et ces efforts

Séance d'information prévue sur la pérennisation, la transition, le cofinancement et l'optimisation des ressources



Financement des ripostes

3.2 Financement national et cofinancement

- A. Décrivez l'état d'avancement des engagements de cofinancement spécifiques pour la période du CS7.
- B. Décrivez les tendances attendues en matière de financement national pour le CS8. Indiquez les engagements de cofinancement spécifiques à formaliser dans la lettre d'engagement du CS8, en soulignant les éventuels déficits de financements résiduels et la manière dont ces engagements seront suivis et communiqués.



Les tendances / chiffres indiqués doivent correspondre à ceux du tableau du paysage de financement et des tableaux des lacunes programmatiques.



L'équipe de pays et l'ICN doivent étudier au plus tôt les engagements de cofinancement programmatique pour s'assurer de la complémentarité des priorités de la demande de financement.



Pour le CS8, il sera nécessaire de présenter une lettre d'engagement avant de pouvoir signer les subventions pour le montant total de la somme allouée.

Séance d'information prévue sur la pérennisation, la transition, le cofinancement et l'optimisation des ressources



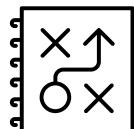
Financement des ripostes et des systèmes de santé

3.3 Financement innovant

A. Le cas échéant, décrivez les modalités spécifiques concernant les approches de financement innovant liées à la présente demande de financement et / ou à la riposte nationale à la maladie et au système de santé.



Le financement innovant peut comprendre des sources de revenus nationales traditionnelles ou non traditionnelles

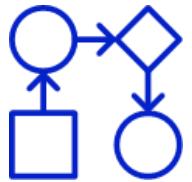


Décrire l'état de préparation actuel ou les projets visant à explorer les possibilités de financement innovant, et pas seulement les efforts déjà en cours

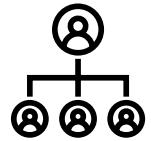


Si des possibilités de financement innovant sont envisagées, l'équipe de pays et l'ICN doivent échanger rapidement

Séance d'information prévue sur la pérennisation, la transition, le cofinancement et l'optimisation des ressources



Section 4 : Mise en œuvre



Modalités de
mise en œuvre

Atténuation des
risques

Cette section consiste à décrire **comment** seront mises en œuvre les subventions et **dans quelle mesure** les risques inhérents à la conception du programme ont été atténués

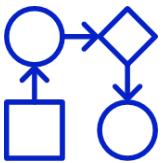


Tableau des accords de mise en œuvre

4.1 Accords de mise en œuvre

A. Utilisez le Tableau 4 pour indiquer toutes les entités qui joueront le rôle de récipiendaire principal (RP) et de sous-récipiendaire (SR) dans la mise en œuvre de la subvention au cours du CS8.

Composante de maladie		Accord de mise en œuvre			
Rôle	Nom du partenaire de mise en œuvre	Type de partenaire de mise en œuvre	Nouveau ou reconduit	Niveau de mise en œuvre	% du financement géré dans le CS8
Récipiendaire principal	<Nom du récipiendaire principal>	<Type de récipiendaire principal>	Sélectionnez.	Sélectionnez une option.	
Sous-récipiendaire(s)	<Nom du sous-récipiendaire>	<Type de sous-récipiendaire>	Sélectionnez.	Sélectionnez une option.	

Two callout boxes are overlaid on the table:

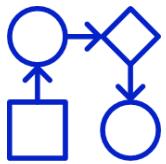
- A red callout box is positioned over the "Nouveau ou reconduit" column for the "Récipiendaire principal" row, pointing to a dropdown menu with the following options:
 - Sélectionnez.
 - Choisissez une option.
 - Nouveau
 - Identique à celui du CS7
- A yellow callout box is positioned over the "Niveau de mise en œuvre" column for the "Sous-récipiendaire(s)" row, pointing to a dropdown menu with the same four options.

Nouvelle approche pour solliciter des informations essentielles sur les accords de mise en œuvre

La version Word de la demande de financement comprend des listes déroulantes pour les colonnes Nouveau / Existant et Niveau de mise en œuvre

Compléter le tableau pour chaque récipiendaire principal et ajouter des lignes pour tous les sous-récipiendaires

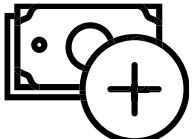
Si les RP ou les SR n'ont pas encore été désignés, l'indiquer sous le tableau dans le formulaire



Efficacité de mise en œuvre et optimisation des ressources

4.1 Accords de mise en œuvre

B. Décrivez tout changement par rapport aux modalités de mise en œuvre du CS7 à effectuer pour le CS8 afin de maximiser l'efficacité de la mise en œuvre et garantir l'optimisation des ressources.



Il est important d'indiquer de quelle manière le rapport coût-efficacité a été optimisé

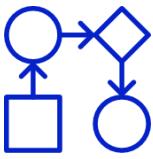


Si aucune entité locale n'a encore été désignée récipiendaire principal, il est essentiel d'opérer un transfert des capacités



Il est important de réfléchir à la manière de mieux impliquer les organisations communautaires dans la mise en œuvre en examinant les obstacles qui les empêchent d'accéder au financement et de mener leurs activités

Séance d'information prévue sur la pérennisation, la transition, le cofinancement et l'optimisation des ressources

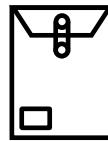


Atténuation des risques

4.2 Principaux risques et mesures d'atténuation

A. Décrivez de manière concise les risques résiduels les plus importants et les mesures d'atténuation qui pourraient avoir une incidence sur la réalisation des objectifs du programme, s'ils n'ont pas déjà été abordés dans les sections ci-dessus.

Seuls quatre domaines de risques doivent être abordés dans la demande de financement



Les autres domaines de risque doivent être documentés et traités au cours de l'établissement de la subvention



Achats de produits de santé, gestion des produits de santé et activités de laboratoire

Flux des données en provenance des points de prestation de services

Crises liées aux droits humains ayant un impact sur le ou les programmes et l'accès aux services

Conflits, catastrophes et chocs liés au climat, pollution environnementale et épuisement des ressources naturelles, et autres urgences humanitaires

Dossier de demande de financement soumise à un examen complet



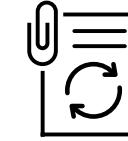
Formulaire de demande de financement



Plans stratégiques nationaux



Tableau du paysage de financement



Documentation sur la pérennisation et la transition (si disponible)



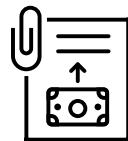
Cadre de performance



Priorités de financement des communautés et de la société civile



Budget détaillé



Demande de financement hiérarchisée au-delà de la somme allouée



Tableaux des lacunes programmatiques



Approbation de la demande de financement par l'ICN



Évaluation des obstacles liés à l'équité, aux droits humains et au genre qui entravent l'accès aux services de santé*



Déclaration de conformité de l'ICN

* Requis pour les portefeuilles à fort impact, si disponible pour les portefeuilles essentiels.



Cadre de performance

Indique les cibles du programme national pour la période couverte par la demande de financement

Comprend des indicateurs d'impact, de résultat et de couverture, ainsi que des mesures de suivi du plan de travail, si aucun indicateur de couverture ne peut être envisagé



En cas de demande de financement prête pour la subvention, le ou les RP élaborent le cadre de performance en ligne et l'envoient à l'ICN dans le Portail des partenaires. L'ICN reçoit une version Excel, qu'elle utilisera pour l'envoi de la demande de financement.



Budget détaillé

Indique le montant à dépenser pour l'atteinte des objectifs programmatiques

Dans le budget détaillé au niveau de la subvention, les candidats peuvent budgétiser l'allocation, les autres sources non fongibles et la demande de qualité non financée approuvées en un seul et même endroit

Le budget détaillé reste sur une base annuelle, les biens et services étant budgétés pour l'année de livraison / d'achèvement



En cas de demande de financement prête pour la subvention, le ou les RP élaborent le budget détaillé au niveau de la subvention dans un fichier Excel et l'envoient à l'ICN dans le Portail des partenaires pour qu'il soit inclus dans la demande de financement.

Séance d'information externe en janvier



Plans stratégiques nationaux

Des plans stratégiques nationaux de lutte contre les maladies solides, chiffrés et hiérarchisés, ainsi que des plans nationaux de santé reflétant la **stratégie globale du pays en matière de santé**, doivent constituer le point de départ de la demande de financement

Les plans stratégiques nationaux peuvent être complétés par d'autres documents nationaux :

- Plans du secteur de la santé
- Stratégies de financement du secteur de la santé
- Plans d'action pour les objectifs de développement durable
- Stratégies pour la santé
- numérique
- Plans de suivi et d'évaluation
- Plans stratégiques de santé communautaire
- Plans directeurs pour la chaîne d'approvisionnement



Priorités de financement des communautés et de la société civile



Priorités de financement de la société civile et des communautés les plus touchées par le VIH, la tuberculose et le paludisme

Énumérer au maximum **20 domaines prioritaires** que les communautés considèrent comme les **investissements les plus dignes d'intérêt** et susceptibles d'avoir le **plus grand impact**



Tableaux des lacunes programmatiques

Résume les besoins des pays, les objectifs nationaux et les lacunes des programmes qui doivent être financés pour atteindre ces objectifs.

Les tableaux des lacunes programmatiques Tuberculose et VIH ont été mis à jour afin qu'un calcul et un alignement soient réalisés automatiquement avec le tableau du paysage de financement et la demande de financement hiérarchisée au-delà de la somme allouée

Pour le paludisme, il convient de compléter le tableau des lacunes programmatiques du Partenariat RBM (paludisme), afin de limiter les duplications



Tableaux du paysage de financement

Illustre le besoin total de financement pour les ripostes nationales, les dépenses passées et prévues, les sources de financement et les déficits de financement.

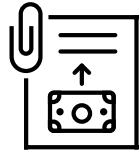
Les tableaux détaillés des déficits indiquent également les tendances pour le financement national des interventions spécifiques.

Davantage de différenciation :

Critères d'exclusion pour les tableaux Déficit de financement détaillé des maladies et Produits de santé

Le tableau Dépenses publiques de santé n'est pas obligatoire pour tous les candidats

Séance d'information externe en janvier



Demande de financement hiérarchisée au-delà de la somme allouée (PAAR)

Propositions de l'ICN concernant des modules et des interventions supplémentaires fondés sur des données probantes en vue d'investissements qui ne sont pas inclus dans l'allocation

Les tableaux ont été harmonisés avec les tableaux des lacunes programmatiques afin d'identifier et d'inclure plus facilement la demande dans le formulaire de la PAAR
Nombre maximum recommandé : 10 lignes par composante

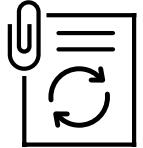


Évaluation des obstacles liés à l'équité, aux droits humains et au genre qui entravent l'accès aux services de santé

Évalue les obstacles qui causent des lacunes dans le traitement et la prévention et identifie les mesures prioritaires à prendre pour renforcer les programmes visant à éliminer ces obstacles

Il est recommandé de présenter une évaluation intégrée unique. Si le candidat n'en dispose pas, utiliser les évaluations existantes.

* Requis pour les portefeuilles à fort impact ; si disponible pour les portefeuilles essentiels.



Documents sur la pérennisation et la transition

S'il en existe, inclure des documents nationaux ou de l'ICN relatifs au renforcement de la pérennité et / ou aux préparatifs en vue de s'affranchir du financement du Fonds mondial.

Peuvent comprendre les plans de travail de transition ou les évaluations de l'état de préparation, les plans et évaluations de la pérennisation ou d'autres preuves attestant que des travaux ont été réalisés pour la pérennisation et / ou la préparation en vue de la transition



Approbation de la demande de financement par l'ICN

Les candidats doivent attester que chaque membre de l'ICN approuve la demande de financement finale



Déclaration de conformité de l'ICN

Confirmation que l'ICN respecte les six critères d'admissibilité des ICN et le ciblage sur les exigences en matière de financement

Les critères d'admissibilité 1 et 2 des ICN sont étudiés avec l'examen du CTEP

Document type de gestion des produits de santé (DGPS)



Pour le CS8, le DGPS **ne fait pas partie du dossier de demande de financement**, mais il peut être envoyé au Fonds mondial par les RP :



Demandes de financement prêtes pour la subvention : le DGPS est complété en ligne par les RP sur le Portail des partenaires*. Il **doit** être envoyé au Fonds mondial avant l'examen par le CTEP, mais il ne fait pas partie du **dossier de demande de financement** et il **n'est pas examiné par le CTEP**.



Demandes de financement classiques : le DGPS n'est **pas obligatoire** pour les demandes classiques. Cependant, les RP qui ont été désignés à un stade précoce peuvent accéder au DGPS en ligne sur le Portail des partenaires afin d'élaborer le budget détaillé.

* Il peut être nécessaire d'ajouter le personnel des nouveaux RP dans les DEIS afin de leur permettre d'accéder au Portail des partenaires.

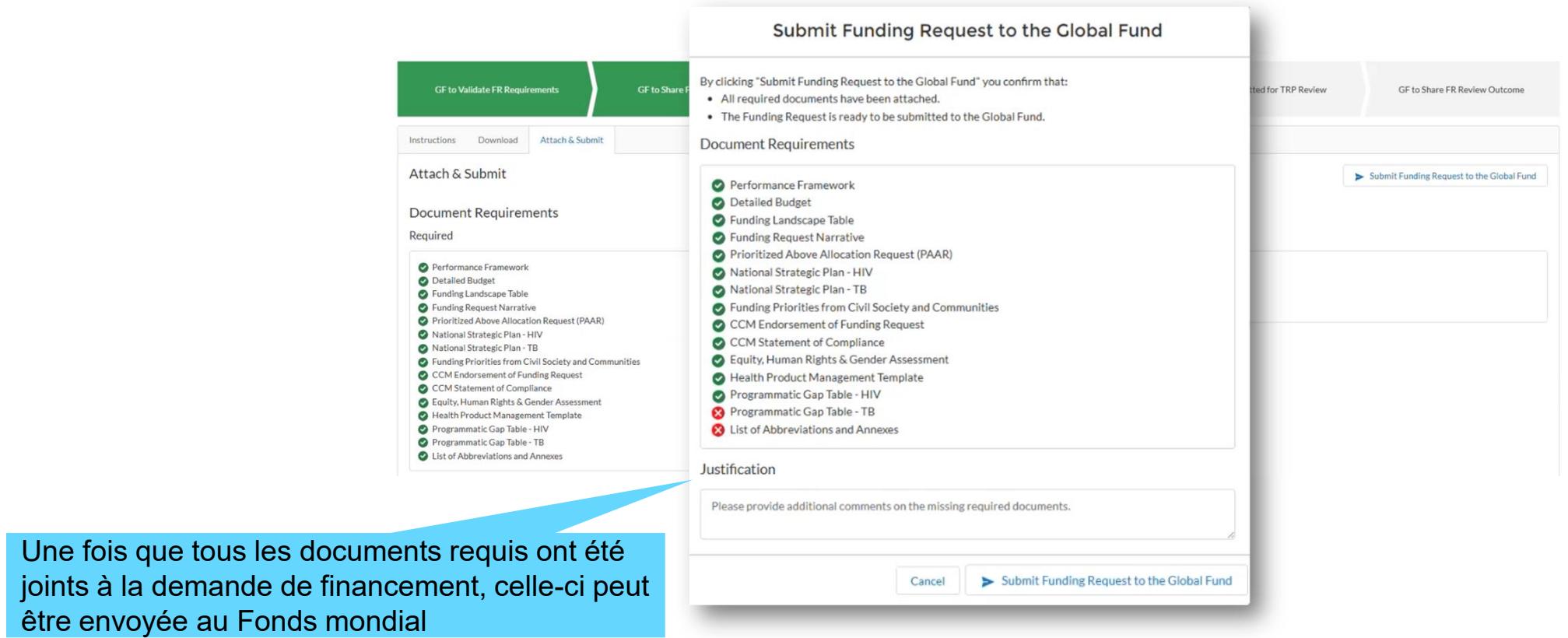
4

Envoi de la demande de financement

Envoyer les formulaires et annexes sur le Portail des partenaires

Pour le CS8, l'ensemble des documents de la demande de financement doit être envoyé sur le Portail des partenaires.

Les ICN pourront visualiser le statut des documents (complets ou manquants).



Submit Funding Request to the Global Fund

By clicking "Submit Funding Request to the Global Fund" you confirm that:

- All required documents have been attached.
- The Funding Request is ready to be submitted to the Global Fund.

Document Requirements

<input checked="" type="checkbox"/> Performance Framework
<input checked="" type="checkbox"/> Detailed Budget
<input checked="" type="checkbox"/> Funding Landscape Table
<input checked="" type="checkbox"/> Funding Request Narrative
<input checked="" type="checkbox"/> Prioritized Above Allocation Request (PAAR)
<input checked="" type="checkbox"/> National Strategic Plan - HIV
<input checked="" type="checkbox"/> National Strategic Plan - TB
<input checked="" type="checkbox"/> Funding Priorities from Civil Society and Communities
<input checked="" type="checkbox"/> CCM Endorsement of Funding Request
<input checked="" type="checkbox"/> CCM Statement of Compliance
<input checked="" type="checkbox"/> Equity, Human Rights & Gender Assessment
<input checked="" type="checkbox"/> Health Product Management Template
<input checked="" type="checkbox"/> Programmatic Gap Table - HIV
<input checked="" type="checkbox"/> Programmatic Gap Table - TB
<input checked="" type="checkbox"/> List of Abbreviations and Annexes
<input checked="" type="checkbox"/> Programmatic Gap Table - HIV
<input checked="" type="checkbox"/> Programmatic Gap Table - TB
<input checked="" type="checkbox"/> List of Abbreviations and Annexes

Justification

Please provide additional comments on the missing required documents.

Une fois que tous les documents requis ont été joints à la demande de financement, celle-ci peut être envoyée au Fonds mondial

5

Prochaines étapes et ressources

Ressources pour les candidats



Zoom sur les **orientations de base** pour soutenir la priorisation des investissements :

- Note d'information sur le VIH
- Note d'information sur la tuberculose
- Note d'information sur le paludisme
- Note d'information sur les SRPS
- Manuel du cadre modulaire
- Note d'information technique sur l'intégration
- Note d'orientation sur la pérennité, la transition et le cofinancement
- Note d'information technique sur l'optimisation des ressources
- Note d'information technique sur le climat et la santé
- Orientations sur les achats et la chaîne d'approvisionnement
- Note d'information technique sur le paiement en fonction des résultats
- Note d'information technique sur la réduction des obstacles liés aux droits humains et au genre qui entravent l'accès aux services de lutte contre le VIH, la tuberculose et le paludisme

Des **orientations supplémentaires** sont disponibles séparément.

Séances d'information

Séance	Date
Demandes de financement au CS8 : lancement	Le 15 janvier 2026
Orientations destinées aux candidats pour le CS8 : VIH, tuberculose, paludisme et SRPS	Le 12 janvier 2026
Ressources des candidats pour le cycle de subvention 8 : intégration	Le 26 janvier 2026
Atelier sur les annexes : cadre modulaire, cadre de performance, budget détaillé, tableaux des lacunes programmatiques et tableau du paysage de financement (externe uniquement)	Le 28 janvier 2026
<i>Orientations destinées aux candidats pour le CS8 : pérennisation, la transition, le cofinancement et l'optimisation des ressources</i>	À confirmer
Résultats de l'allocation et des investissements catalytiques	Le 12 mars 2026
Envoyer une demande en tant que portefeuilles ciblés	Le 24 mars 2026

Les webinaires seront interprétés et les diapositives seront traduites en espagnol et en français, dans certains cas en portugais. Inscription, enregistrements et diapositives téléchargeables [ici](#).

Ressources en ligne



LE FONDS MONDIAL

Accueil | Rechercher | English | Français | Español

Ressources pour les pays

- Mises à jour
- Introduction des réorientations stratégiques au cycle de subvention 8
- ▶ Politiques et exigences
- ▶ Orientations techniques en matière d'investissement
- ▼ Cycle de vie de la subvention
 - Dialogue au niveau du pays
 - Admissibilité
 - Sources de financement
- ▼ Demande de financement
 - Candidatures du cycle de subvention 8
 - ▶ Considérations liées à la planification
 - Documents relatifs à la demande de financement

Demande de financement

Comme décrit dans la [vue d'ensemble du cycle de vie de la subvention](#), le processus de demande de financement débute lorsque les candidats éligibles ayant reçu une allocation préparent et envoient une demande de financement au Fonds mondial. L'étape de la demande de financement a pour but, à terme, de concevoir des subventions de qualité prêtes à être mises en œuvre avant que ne prennent fin les subventions en cours.

La demande de financement correspond à l'ensemble des documents, ou [dossier de demande de financement](#), [envoyé](#) par le candidat (généralement l'instance de coordination nationale) pour expliquer au Fonds mondial de quelle manière seront investies les sommes allouées dans les programmes nationaux de lutte contre les maladies et pour quelles raisons les investissements demandés sont considérés comme prioritaires. Dans sa demande de financement, le candidat précise également les récipiendaires principaux qui géreront les investissements.

État actuel du processus de financement (en anglais)

Sélectionnez un pays dans la liste déroulante pour afficher les informations concernant l'état actuel du processus de financement.

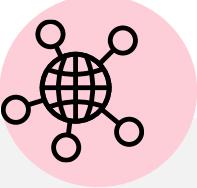
-- Sélectionner un pays --

- Afghanistan
- Afrique du Sud
- Angola

Ressources pour les pays sur le site Web du Fonds mondial

- Comprend :
- Messages clés pour le CS8
 - Documents de la candidature (bientôt : exemple de demande de financement)
 - Orientations et instructions
 - Périodes d'examen par le CTEP et dates d'envoi
 - Inscription et enregistrements / diapositives des séances d'information
 - Suivi de l'information par pays (demandes de financement, fonds de contrepartie, etc., disponibles au deuxième trimestre)

Résumé des prochaines étapes



ICN

- Février** : les personnes référentes pour les questions administratives de l'ICN configurent les accès des éditeurs / déposants qui contribuent à l'élaboration de la demande de financement dans les DEIS.
- Février** : planifier des réunions de l'ICN pour discuter de la désignation des RP, de la répartition par programme et du choix de la modalité d'envoi de la demande de financement. Planifier des réunions dans le cadre du dialogue au niveau du pays afin de renseigner les priorités de la demande de financement.
- Le plus tôt possible après réception de la lettre d'allocation** et idéalement sous 30 jours pour la 1^{re} période de présentation des demandes : communiquer à l'équipe de pays la composition de la demande de financement, la période de présentation des demandes visée, la modalité d'envoi choisie et l'état d'avancement de la désignation des RP.



Récipiendaires principaux

- Après leur désignation** : si nécessaire, ajouter de nouveaux éditeurs et déposants qui rempliront le cadre de performance et le DGPS en ligne.
- Avril-mai** : compléter le cadre de performance et le budget détaillé au niveau de la subvention et les envoyer à l'ICN (dans le cadre d'une demande de financement prête pour la subvention).
- Avril-mai** : compléter le DGPS en ligne (si RP désignés à un stade précoce ou dans le cadre d'une demande de financement prête pour la subvention).