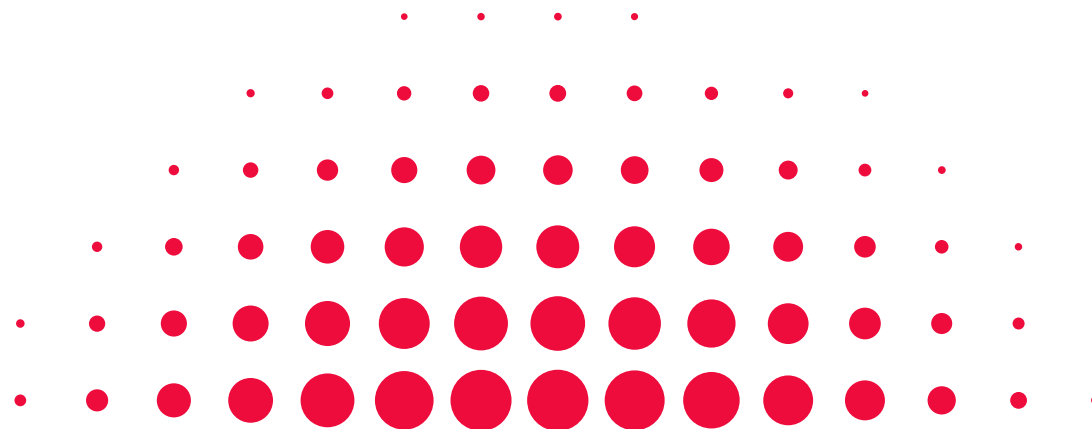
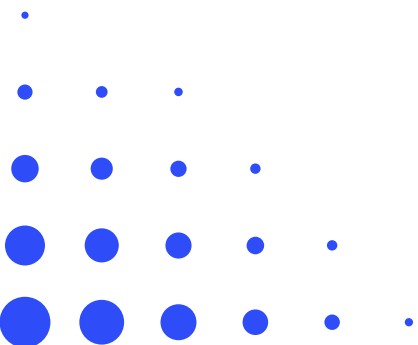


# Manual del Portal de Asociados

HPMT en línea para el CS8





Haga clic en las siguientes secciones para acceder directamente 

## Introducción y acceso

[Cómo utilizar este manual](#)

[Recordatorio sobre los datos de las entidades de las subvenciones](#)

[Introducción a la HPMT en línea para el CS8](#)

[Documentos justificativos de la HPMT](#)

[Inicio de sesión y acceso](#)

## Resumen del proceso y pasos en el Portal de Asociados

[Resumen del proceso](#)

[Resumen del proceso - pasos 2 y 3: El RP completa y envía la HPMT en línea](#)

[Resumen del proceso - paso 7: El RP copia y pega la pestaña "Presupuesto - Productos sanitarios" de la HPMT en el presupuesto](#)

## Recursos y apoyo

[Recursos en línea](#)

[Lista de siglas y abreviaturas](#)

[Contactar con el servicio de asistencia para cuestiones técnicas](#)

Introducción  
y acceso

Resumen  
del proceso  
y pasos en  
el Portal de  
Asociados

Recursos  
y apoyo

# INTRODUCCIÓN Y ACCESO

Cómo utilizar este manual

Recordatorio sobre los datos de las entidades de las subvenciones

Introducción a la HPMT en línea para el CS8

Documentos justificativos de la HPMT

Inicio de sesión y acceso

Introducción  
y acceso

Resumen  
del proceso  
y pasos en  
el Portal de  
Asociados

Recursos  
y apoyo

Este manual ofrece a los Receptores Principales indicaciones exhaustivas sobre cómo

- i. acceder a la HPMT en línea en la aplicación Gestión de productos sanitarios del Portal de Asociados;
- ii. reflejar la información relacionada con la gestión de adquisiciones y suministros de productos sanitarios que se incluirá en el presupuesto.

Puede navegar por las páginas haciendo clic en los botones "Anterior" y "Siguiete" situados en la parte inferior de la pantalla, o simplemente desplazándose de una a otra.

El manual está estructurado en las siguientes secciones:

- **Inicio** Acceso directo a las distintas secciones y guía de navegación
- **Introducción y acceso** Instrucciones sobre cómo acceder a la HPMT en línea en el Portal de Asociados
- **Resumen del proceso** Flujo visual del proceso de principio a fin
- **Guía paso a paso** Cómo completar la HPMT en línea en el Portal de Asociados
- **Recursos y apoyo** Enlaces a materiales útiles y asistencia técnica

## Instrucciones del sistema



Instrucciones paso a paso



Información

## Botones de navegación



Volver a la página anterior o avanzar a la siguiente



Ir a la página de inicio



Ir a las abreviaturas

## Símbolos



Vías de presentación



Paso en el Portal de Asociados



Estado en el Portal de Asociados



Receptor Principal (RP)



Fondo Mundial



Agente Local del Fondo (ALF)

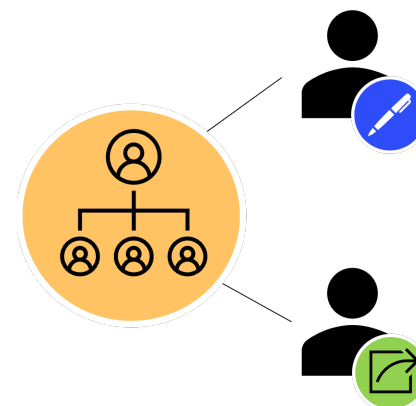
# Comprobar que los datos de las entidades de las subvenciones estén actualizados

Los datos de las entidades de las subvenciones son la información de contacto y de la organización que deben aportar dichas entidades (p. ej., RP, ALF, MCP y organizaciones externas).

- Los datos actualizados permiten que las entidades de las subvenciones entreguen adecuadamente los documentos pertinentes a través del Portal de Asociados del Fondo Mundial.
- Recuerde actualizar inmediatamente los datos de las entidades de las subvenciones a través de una **solicitud de cambio** cuando cambie la información de contacto o de la organización (para que el Fondo Mundial disponga de tiempo suficiente para revisarlos y validarlos).

## Realizar una solicitud de cambio

El contacto con derechos de acceso de la entidad de la subvención presenta una solicitud de cambio para crear, actualizar o desactivar un contacto o una organización a través del **módulo de datos de las entidades de las subvenciones** del [Portal de Asociados del Fondo Mundial](#).

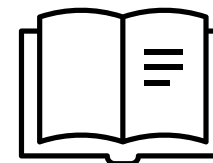


### Editores

Pueden acceder a los documentos, completarlos y adjuntarlos.

### Remitentes

Tienen los mismos derechos que los editores, pero también pueden enviar el paquete de solicitud al Fondo Mundial.



Las directrices paso a paso están disponibles en:

[Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones](#)





# La HPMT en el CS8

La plantilla para la gestión de productos sanitarios (HPMT) del Octavo Ciclo de Subvenciones (CS8) es una herramienta en línea que está disponible en el Portal de Asociados y que sustituye la versión previa en Excel.

La HPMT es un documento de la subvención que refleja información clave sobre la gestión de adquisiciones y suministros de productos sanitarios financiados con subvenciones. - Incluye artículos, cantidades, costos unitarios, canal de adquisiciones y plazos de entrega de los productos sanitarios que los socios ejecutores de subvenciones tienen previsto adquirir con fondos de la subvención durante el período de ejecución.

La lista de documentos justificativos necesarios para respaldar la información que figura en la HPMT sigue siendo la misma (ver la sección "[Documentos justificativos de la HPMT](#)"). A la hora de preparar la HPMT, los RP deben conocer y cumplir la [Guía de Políticas del Fondo Mundial sobre la Gestión de Adquisiciones y Suministros de Productos Sanitarios](#).

**Los portafolios de alto impacto y centrales** deben presentar la HPMT para las subvenciones que financien productos sanitarios (según la definición disponible en la [Guía de Políticas del Fondo Mundial sobre la Gestión de Adquisiciones y Suministros de Productos Sanitarios](#)). La HPMT se utiliza para completar la sección de productos sanitarios del presupuesto. Los países de alto impacto y centrales no utilizan la pestaña "Lista de productos sanitarios - Modelo enfocado" del presupuesto.

Los **portafolios enfocados** no completan la HPMT. Para las subvenciones que financian productos sanitarios, los RP completan la pestaña "Lista de productos sanitarios - Modelo enfocado" del presupuesto y vinculan el costo total con la pestaña "Productos no sanitarios" del presupuesto.

La HPMT se revisa de forma periódica con otros documentos de la subvención e incluye un control de versiones (esta funcionalidad estará disponible en 2026).

La HPMT no es una herramienta de seguimiento de la ejecución. Los RP hacen un seguimiento por separado de los detalles de la ejecución.

# Comprender los requisitos de gestión de productos sanitarios durante la solicitud de financiamiento y preparación de la subvención



Si no es factible



**Alto impacto y centrales**

**Obligatorio**

Solicitud de financiamiento y preparación de la subvención: **Obligatorio**

Solicitud de financiamiento: HPMT en línea **Muy recomendable**  
Preparación de la subvención: **Obligatorio**

**Los RP completan la HPMT en línea**

**1** Durante la solicitud de financiamiento, **los MCP completan**

**Pestaña "Productos no sanitarios" del presupuesto**

**2** durante la preparación de la subvención

\* Para completar la HPMT en línea durante la solicitud de financiamiento se necesita seleccionar con antelación a los RP. Si esto no es factible, en el caso de la solicitud de financiamiento clásica, la información de los productos sanitarios puede reflejarse en el presupuesto, en cuyo caso la HPMT en línea será obligatoria durante la preparación de la subvención.

**Enfocados**










**Pestaña "Lista de productos sanitarios - Modelo enfocado" del presupuesto durante la solicitud de financiamiento y preparación de la subvención:**

# Vías de presentación del CS8 y HPMT

Después de presentar las solicitudes de financiamiento clásica y lista para la subvención, los RP pueden seguir editando la HPMT en línea durante la preparación de la subvención

Introducción y acceso

- Intro al manual
- Actualizar datos de las entidades
- Intro a la HPMT
- Documentos justificativos de la HPMT
- Acceso a la HPMT

|                            | <br>Vía de presentación  | <br>RP  | <br>El Fondo Mundial   |
|----------------------------|---|--|---|
| Alto impacto/<br>Centrales |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Completa la <b>HPMT en línea</b>, dentro de la aplicación Gestión de productos sanitarios del Portal de Asociados, revisa las comprobaciones de la calidad de los datos y la envía al Fondo Mundial.</li> <li>La HPMT no se envía directamente al PRT, pero el PRT la utiliza para revisar el presupuesto y, por lo tanto, debe presentarse antes de que se reúna.</li> <li>Utiliza el <b>extracto en Excel de la HPMT</b> para copiar y pegar la pestaña "Presupuesto - Productos sanitarios" en el presupuesto.</li> </ul> Pasos clave: <ol style="list-style-type: none"> <li>Selecciona "Sí" en "¿Es necesaria la HPMT?" en el presupuesto.</li> <li>Pega el resultado del presupuesto de la HPMT en la pestaña "Presupuesto - Productos sanitarios" del presupuesto.</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisa la <b>HPMT en línea</b> y las comprobaciones de la calidad de los datos.</li> <li>Edita lo necesario, solicita que se presente de nuevo o confirma la HPMT.</li> </ul>  |
|                            |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si i) se selecciona con antelación al RP y ii) lo solicita el MCP, el RP i) completa la <b>HPMT en línea</b> en la aplicación Gestión de productos sanitarios del Portal de Asociados y ii) proporciona el extracto del presupuesto de la HPMT al MCP para que lo incluya en el presupuesto.</li> <li>Si i) no se selecciona con antelación al RP o ii) el MCP no solicita al RP que complete la HPMT en línea como parte de la solicitud de financiamiento, el MCP utiliza la pestaña "<b>Productos no sanitarios</b>" del presupuesto.</li> </ul> Pasos clave: <ol style="list-style-type: none"> <li>Los RP seleccionan "No" en "¿Es necesaria la HPMT?" en el presupuesto.</li> <li>Los RP facilitan sumas globales anuales en la pestaña "Productos no sanitarios" del presupuesto utilizando las agrupaciones de costos 4-7.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si la HPMT se completó en línea, el Fondo Mundial revisa la <b>HPMT</b> y los resultados de la comprobación de la calidad de los datos.</li> <li>Edita lo necesario, solicita que se presente de nuevo o confirma la HPMT.</li> <li>Si la pestaña del presupuesto está completa, el Fondo Mundial revisa el presupuesto.</li> <li>Una vez que comienza la preparación de la subvención, se completa la HPMT en línea.</li> </ul> |
| Enfocados                  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los RP introducen la información sobre productos sanitarios en la pestaña "<b>Lista de productos sanitarios - Modelo enfocado</b>" del presupuesto y vinculan los costos totales para que aparezcan en la pestaña "Productos no sanitarios" del presupuesto bajo las categorías de costos relacionadas 4-7.</li> <li>No es necesario completar la HPMT en línea.</li> </ul>   |   |

Resumen del proceso y pasos en el Portal de Asociados

Recursos y apoyo

# Para portafolios enfocados: "Lista de productos sanitarios - Modelo enfocado"

**Finalidad:** diseñada para simplificar como se refleja la información sobre productos sanitarios y la presupuestación para subvenciones de portafolios enfocados.

**Priorización del financiamiento de productos sanitarios básicos:** recomendación firme de que el presupuesto de productos sanitarios se utilice mayoritariamente para la adquisición de productos sanitarios básicos de prevención, diagnóstico y tratamiento del VIH, la tuberculosis y la malaria.

**Idealmente, los productos sanitarios no básicos se adquirirán con financiamiento nacional o de otras fuentes,** aunque pueden incluirse con una sólida justificación técnica o programática, sujetos a una revisión y aprobación excepcionales.

**Aplicabilidad:** los portafolios enfocados deben completar la pestaña "Lista de productos sanitarios - Modelo enfocado" del presupuesto para todas las vías de presentación, según corresponda.

**El requisito de la pestaña "Lista de productos sanitarios - Modelo enfocado" se aplica como sigue:**

- Para el modelo simplificado.
- Para el modelo dirigido basado en insumos.
- Para el modelo alineado y dirigido basado en resultados cuando los RP utilizan el PPM o el Servicio Farmacéutico Mundial para las adquisiciones. La lista de productos sanitarios es necesaria a efectos de desembolso financiero.



**Documentos justificativos:** los RP deben presentar las justificaciones necesarias y los documentos pertinentes. La documentación de apoyo sigue siendo necesaria para justificar los supuestos utilizados, según corresponda. El RP puede compartir los documentos por correo electrónico con el Equipo de País para su revisión.

\* *En las "Instrucciones para completar el presupuesto" (disponibles próximamente) se ofrecen más detalles sobre la simplificación de la gestión de productos sanitarios para los portafolios enfocados y sobre cómo completar la "Lista de productos sanitarios - Modelo enfocado".*

# "Lista de productos sanitarios - Modelo enfocado": cómo completar la pestaña

**Secciones:** los RP introducen la información sobre los productos sanitarios en la sección correspondiente (VIH, tuberculosis y malaria). Las subvenciones de tuberculosis/VIH pueden utilizar secciones para ambos componentes.

**Canal de adquisiciones:** los RP pueden elegir el canal de adquisiciones apropiado en el menú desplegable.

**Granularidad de los datos de productos sanitarios:** el Equipo de País del Fondo Mundial determina la granularidad de los datos de productos sanitarios necesarios. En general, los productos sanitarios de gran volumen a nivel de los artículos y los de pequeño volumen (o los productos sanitarios no básicos cuando se aprueben) pueden agregarse en sumas globales para ajustarlos a las filas disponibles. Los costos se desglosan por socio ejecutor o canal de adquisiciones y agrupación de costos para los años 1, 2 y 3.

**Costos de gestión de adquisiciones y suministros:** todos los costos de gestión de adquisiciones y suministros requeridos se agrupan en un porcentaje indicativo por canal de adquisiciones para cubrir los costos de las fases iniciales, en el país y de aseguramiento y control de calidad.

**Presupuestación:** el costo total en la moneda de la subvención se añadirá a la pestaña "Presupuesto - Productos no sanitarios" bajo las categorías de costos relacionadas 4-7. En la pestaña "Presupuesto - Productos sanitarios" no se introducirá ningún dato.

Una sección por enfermedad

La tabla incluye columnas adicionales para los años 1, 2 y 3

Campo de texto libre, p. ej., para añadir detalles de las sumas globales

| Products for HIV/AIDS component |  |               |            |                                  |                            |          |
|---------------------------------|--|---------------|------------|----------------------------------|----------------------------|----------|
| Budget line                     | Product Description (INN, strengths, UoM/Pack size, as applicable) | Proc channel  | Year 1     |                                  |                            | Comments |
|                                 |  |               | Unit cost  | quantity                         | total                      |          |
|                                 |  |               |            |                                  |                            | 0.00     |
|                                 |  |               |            |                                  |                            | 0.00     |
|                                 | Total Health Products  |               |            |                                  |                            | 0.00     |
| Budget line                     | Description  | Proc channel  | HPM cost % | Total Prod cost per proc channel | Total HPM per proc channel | Comments |
|                                 | PSM Costs (Proc Channel 1)   | PR/SR         |            | 0                                | 0                          |          |
|                                 | PSM Costs (Proc Channel 2)   | PPM/Wambo     |            | 0                                | 0                          |          |
|                                 | PSM Costs (Proc Channel 3)   | UN/Int Agency |            | 0                                | 0                          |          |
|                                 | PSM Costs (Proc Channel 4)   | GDF           |            | 0                                | 0                          |          |
|                                 | <b>Grant Total HP</b>  |               |            |                                  | -                          |          |

Los costos de gestión de adquisiciones y suministros se calculan por canal de adquisiciones utilizando el % aplicado

Las columnas de la tabla son las mismas para la tuberculosis y la malaria.



# Puntos clave que es necesario recordar



## Múltiples canales de adquisiciones

El canal de adquisiciones puede especificarse por pedido planificado; solo se utilizará el canal de adquisiciones primario para indicar la modalidad de pago en el presupuesto.



## Guardado automático y edición de múltiples usuarios

Los datos introducidos se guardan automáticamente. El usuario puede salir de la HPMT y volver posteriormente a ella. No es necesario completar toda la plantilla de una vez.

Ventaja: diferentes usuarios del RP pueden acceder a la HPMT y editarla simultáneamente. Si dos personas editan los mismos datos, existe el riesgo de que se sobrescriba la información y se produzcan retrasos en los cálculos.



## Actualizaciones del catálogo

Cualquier actualización del centro de datos de productos (el repositorio centralizado de datos maestros de productos sanitarios del Fondo Mundial) se refleja automáticamente en la HPMT. Si se ha eliminado un artículo, aparece marcado al comprobar la calidad de los datos.



## Extracto de la HPMT

El RP puede extraer la HPMT en Excel en cualquier momento desde la pestaña "Revisar y enviar".  
El extracto de la HPMT refleja la última información incluida en la HPMT en línea.  
El extracto no se puede volver a importar en el Portal de Asociados. Cualquier edición realizada en el extracto en Excel debe introducirse manualmente en la HPMT en línea .



# Puntos clave que es necesario recordar



## Visibilidad de la HPMT

Cuando el RP está completando o actualizando la HPMT, el Fondo Mundial no podrá visualizarla hasta que se envíe.

Una vez enviada, el RP puede ver una versión de la HPMT de solo lectura, junto con los cambios que realice el Fondo Mundial



## Cambios en la HPMT aprobada

En el CS8, es posible editar la HPMT aprobada durante el ciclo de vida de la subvención. Este paso lo puede iniciar el Fondo Mundial, que abrirá la HPMT para que el RP tenga acceso a un nuevo borrador basado en la versión anterior.

La versión ya aprobada no se sustituirá hasta que el nuevo borrador revisado se haya completado, presentado y aprobado.



## Documentos justificativos

Los RP deben presentar las justificaciones necesarias y los documentos pertinentes junto con la HPMT. La documentación de apoyo sigue siendo necesaria para justificar los supuestos utilizados. El RP puede optar por adjuntar los documentos en el Portal de Asociados o enviarlos por correo electrónico al equipo de Gestión de Productos Sanitarios para su revisión.



## Subvenciones con múltiples componentes

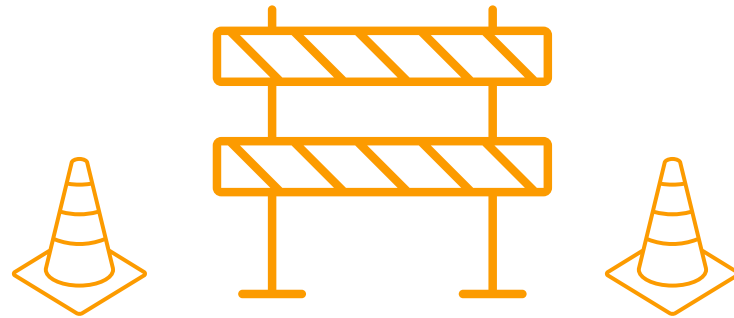
En el caso de las subvenciones con múltiples componentes, se completa una HPMT, de la que se obtiene el extracto para el presupuesto único.



## HPMT completada en USD

Todas las HPMT se completan en USD. Las subvenciones en euros incluirán totales en euros en las tablas de resumen de la HPMT.

# HPMT durante las revisiones de las subvenciones



**En construcción**



# Documentos justificativos estándar de la HPMT

A continuación figura la lista de documentos justificativos que deben utilizarse como fuentes de información al completar la HPMT y fijar las cantidades. Los documentos pertinentes se determinan con el Fondo Mundial y se presentan a través del Portal de Asociados junto con la HPMT.

Plan de gestión de productos sanitarios

Directrices nacionales sobre tratamiento

Algoritmos nacionales de pruebas diagnósticas

Informe de cuantificación nacional

Mapa de acuerdos de ejecución

Capacidad del programa y planes o metas de ampliación

Documentos estratégicos en los que se destacan las inversiones en material sanitario

Contribuciones financieras para productos sanitarios

Copia del plan nacional de suministros

Copia del informe o panel de control nacional integrado sobre el estado de las existencias

Reserva de estabilización o de seguridad y justificación para incluirla en los cálculos

Hojas de cálculo

Fuentes y justificación de costos unitarios para productos sanitarios

Estimación de costos de gestión de la cadena de adquisiciones y suministros o gestión de productos sanitarios

Informes de evaluación de la cadena de suministro o de la red de laboratorio

Plan estratégico nacional para la gestión de productos sanitarios y documentos relacionados

Documentos adicionales obligatorios para las revisiones de las subvenciones

Haga clic en cada ficha para obtener más información

# Iniciar sesión en el Portal de Asociados

Abra el correo electrónico de notificación que ha recibido del Fondo Mundial y haga clic en el enlace proporcionado.

Estimado Receptor:

El Fondo Mundial ha compartido la plantilla para la gestión de productos sanitarios para **XXX-M-PR1P02**.


Utilice este [enlace](#) para acceder al formulario en línea en el Portal de Asociados.

[Próximos pasos]: Actualice el formulario. Una vez completado, envíe el formulario en el Portal de Asociados para que el Fondo Mundial lo revise.

Asistencia: Puede ponerse en contacto con [country.support@theglobalfund.org](mailto:country.support@theglobalfund.org) si tiene algún problema con el sistema.

Este es un mensaje automático del Portal de Asociados del Fondo Mundial. No responda al mismo.

También puede acceder al formulario en línea directamente en el Portal de Asociados: <https://portal.theglobalfund.org>.

Haga clic en  a continuación para obtener más instrucciones sobre cómo iniciar sesión



1. Acceda al Portal de Asociados del Fondo Mundial introduciendo su ID de usuario (p. ej. [\\*\\*\\*@moh.org](mailto:***@moh.org))
  2. Haga clic en **Siguiente**
  3. Introduzca su contraseña y haga clic en **Iniciar sesión**
  4. Haga clic en **Sí** para permanecer conectado al sitio
  5. Si es necesario, haga clic en **Permitir** en la **pantalla** Permitir acceso
- >> Se abre la página **Inicio**

The Global Fund  
Sign in

1

Can't access your account?

Back Next 2

The Global Fund

←

Enter password

Password

Forgot my password

Sign in 3

The Global Fund

Stay signed in?

Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

Don't show this again

No Yes 4

salesforce

Allow Access?

Pulse Check is asking to:

- Access the identity URL service
- Access unique user identifiers
- Manage user data via APIs
- Perform requests at any time

Do you want to allow access for wednerp@hotmail.com0.1910700833040715.sit? (Not you?)

Deny Allow 5

To revoke access at any time, go to your personal settings.

CÓMO

# Acceder a la HPMT en el Portal de Asociados

English | Français | Español

**THE GLOBAL FUND**

Home **All Applications** Insights

Principal Re

**1. Desde la página de Inicio, haga clic en Todas las aplicaciones**

| PU           | Status                | Due Date    | Due in             |
|--------------|-----------------------|-------------|--------------------|
| XXX-M-PR1P02 | Pending PR completion | 14-Aug-2024 | 56 Days            |
| XXX-M-PR1P02 | Submitted             | 05-May-2024 | Overdue by 45 Days |
| XXX-M-PR1P02 | Pending PR completion | 14-Aug-2024 | 56 Days            |
| XXX-M-PR1P02 | Pending PR completion | 14-Aug-2024 | 56 Days            |
| XXX-M-PR1P02 | Pending PR completion | 14-Aug-2024 | 56 Days            |

Grant Making

| XXX-M-PR1P02       | Status             | IP End Date |
|--------------------|--------------------|-------------|
| Global Fund Review | Global Fund Review | 2024-07-18  |
| Global Fund Review | Global Fund Review | 2024-09-12  |

Grant Revision

| XXX-M-PR1P02                              | Status                                    | IP End Date |
|---|---|-------------|
| Global Fund Review                        | Global Fund to finalize revision          | 2024-06-30  |
| Global Fund to finalize revision          | Global Fund to sign Implementation Letter | 2026-12-31  |
| Global Fund to sign Implementation Letter | PR to sign Implementation Letter          | 2025-03-31  |
| PR to sign Implementation Letter          | Glo                                       | 2026-12-31  |
| Glo                                       |   |             |

Introducción y acceso

Intro al manual

Actualizar datos de las entidades

Intro a la HPMT

Documentos justificativos de la HPMT

Acceso a la HPMT

Resumen del proceso y pasos en el Portal de Asociados

Recursos y apoyo

English | Français | Español

**THE GLOBAL FUND**

Home All Applications Insights

**Grant-making** ★

Grant-making is the process of translating the funding request into quality grants, with the Global Fund strategy embedded in the grant design. The Grant-making application summarizes available information on grants being negotiated. PRs can download, attach and submit their grant documents.

**Grant Revisions** ★

Revisions allow the PR to adjust investments to ensure they remain aligned to national strategic plans and the Global Fund strategy. The Revisions application provides access to active and completed revisions, where PRs can download, attach and submit revisions and associated forms/documents.

**Health Product Management** ★

Health Product Management allows PRs to capture information pertaining to the procurement and supply management of health products, in line with the programmatic targets, and as input into the grant budget. The HPM application allows PRs to complete, submit and view the latest approved HPMT.

2. Haga clic en la aplicación **Gestión de productos sanitarios**

Haga clic en "\*" para añadir esta aplicación a la lista de favoritos y poder acceder a ella rápidamente desde la página de **Inicio**

CÓMO

# Acceder a la HPMT en el Portal de Asociados

English | Français | Español

THE GLOBAL FUND

Home All Applications Insights

## Principal Recipient Reporting

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| <p>XXX-M-PR1P02</p> <p>Final PU</p> <p>Status Pending PR completion</p> <p>Due Date 01-Mar-2027</p> <p>Due in 354 Days</p> | <p>XXX-M-PR1P02</p> <p>PU</p> <p>Status Pending PR completion</p> <p>Due Date 14-Aug-2026</p> <p>Due in 155 Days</p> | <p>XXX-M-PR1P02</p> <p>PUDR</p> <p>Status Pending PR completion</p> <p>Due Date 01-Mar-2026</p> <p>Overdue !</p> | <p>XXX-M-PR1P02</p> <p>PUDR</p> <p>Status Pending PR completion</p> <p>Due Date 01-Mar-2026</p> <p>Overdue</p> | <p>FCR</p> <p>Status</p> <p>Due Date</p> <p>Overdue !</p> |
|--|--|--|--|---|

## Grant Making

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <p>XXX-M-PR1P02</p> <p>Status [Funding Request] PR to share grant forms with Applicant</p> <p>IP End Date</p> | <p>XXX-M-PR1P02</p> <p>Status [Funding Request] PR to share grant forms with Applicant</p> <p>IP End Date</p> | <p>XXX-M-PR1P02</p> <p>Status [Funding Request] PR to share grant forms with Applicant</p> <p>IP End Date</p> | <p>XXX-M-PR1P02</p> <p>Status [Funding Request] PR to share grant forms with Applicant</p> <p>IP End Date</p> | <p>Status [Funding share g</p> <p>IP End Date</p> |
|---|---|---|---|---|

## Grant Revision

|  |  |  |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|
| <p>XXX-M-PR1P02</p> <p>Status PR to sign Implementation Letter</p> <p>IP End Date 2023-12-31</p> | <p>XXX-M-PR1P02</p> <p>Status PR to submit documents</p> <p>IP End Date 2027-03-31</p> | <p>XXX-M-PR1P02</p> <p>Status Global Fund to share Implementation Letter</p> <p>IP End Date 2026-12-31</p> | <p>XXX-M-PR1P02</p> <p>Status Global Fund Review</p> <p>IP End Date 2026-12-31</p> | <p>Status Glo</p> <p>IP End Date</p> |
|--|--|--|--|--------------------------------------|

Report an Issue

## My Applications

View All

|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| Principal Recipient Reporting | > | ★ |
| Health Product Management     | > | ★ |

## Quick Links

- The Global Fund Website
- Digital Library
- Data Explorer
- Report fraud and abuse
- Imbizo

Es posible acceder directamente a las aplicaciones marcadas con "\*" desde la página de **Inicio**

Introducción y acceso

Intro al manual

Actualizar datos de las entidades

Intro a la HPMT

Documentos justificativos de la HPMT

Acceso a la HPMT

Resumen del proceso y pasos en el Portal de Asociados

Recursos y apoyo

# RESUMEN DEL PROCESO Y PASOS EN EL PORTAL DE ASOCIADOS

Resumen del proceso

Pasos en el Portal de Asociados

[Pasos 2 y 3: El RP completa y envía la HPMT en línea al Fondo Mundial](#)

[Paso 7: El RP copia y pega la pestaña "Presupuesto - Productos sanitarios" de la HPMT en el presupuesto](#)






Introducción  
y acceso

Resumen  
del proceso  
y pasos en  
el Portal de  
Asociados

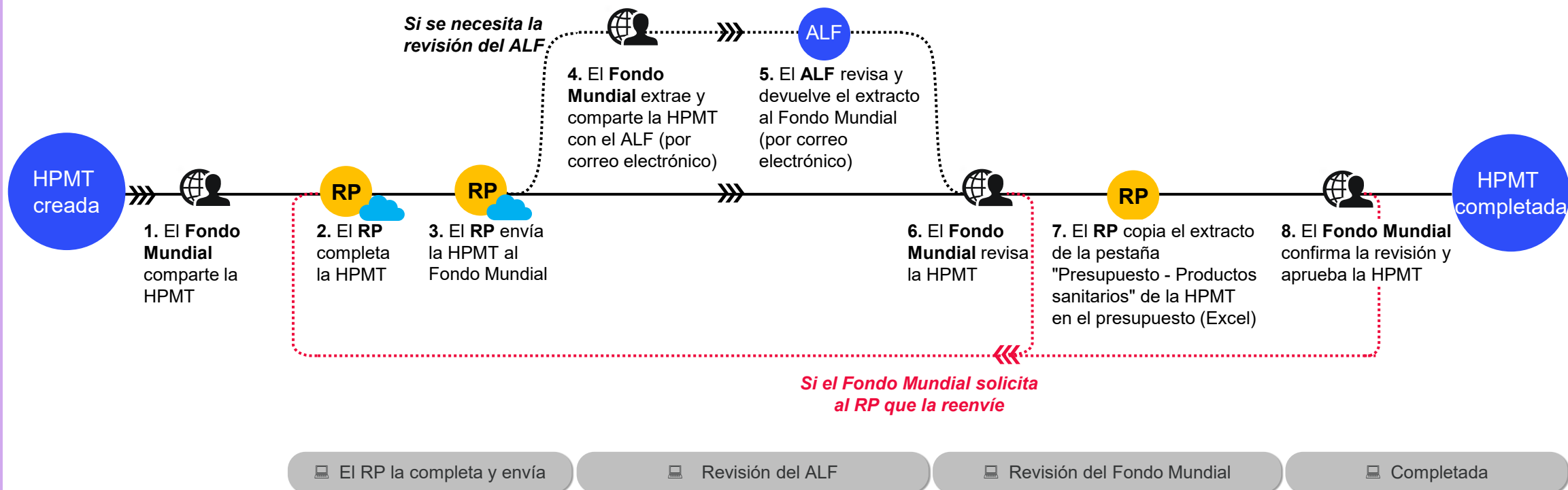
Recursos  
y apoyo



# Resumen - Completar la HPMT en el CS8

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
|    | Receptor Principal (RP)          |
|  | Fondo Mundial                    |
|  | Agente Local del Fondo (ALF)     |
|  | Paso en el Portal de Asociados   |
|  | Estado en el Portal de Asociados |

**Recordatorio.** No todos los portafolios deben completar la HPMT.  
Véase la [Introducción a la HPMT en línea para el CS8](#) para más detalles



Introducción y acceso

Resumen del proceso

El RP completa y envía la HPMT en línea

El RP copia y pega el extracto de la HPMT en el presupuesto

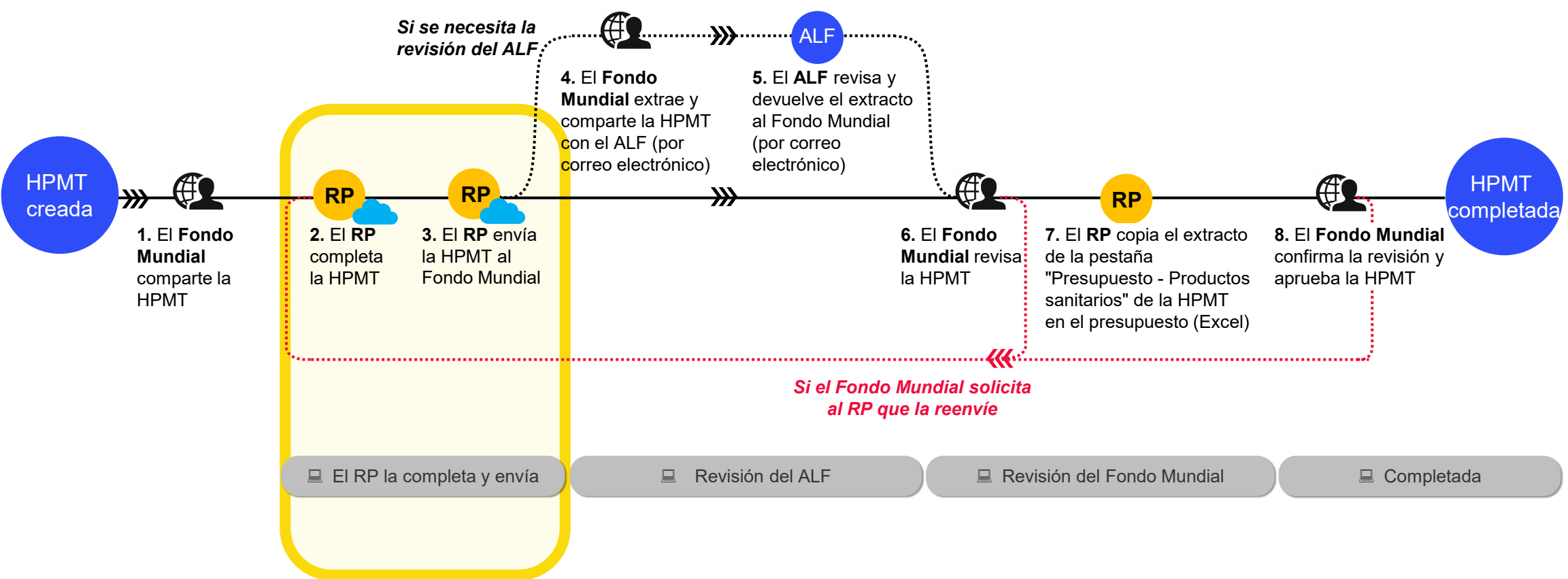
Recursos y apoyo

# Resumen - Completar la HPMT en el CS8

Pasos 2 y 3. El RP completa la HPMT en línea y se la envía al Fondo Mundial

**Recordatorio.** No todos los portafolios deben completar la HPMT.  
Véase la [Introducción a la HPMT en línea para el CS8](#) para más detalles

- Receptor Principal (RP)
- Fondo Mundial
- Agente Local del Fondo (ALF)
- Paso en el Portal de Asociados
- Estado en el Portal de Asociados



Introducción y acceso

Resumen del proceso

El RP completa y envía la HPMT en línea

El RP copia y pega el extracto de la HPMT en el presupuesto

Recursos y apoyo

# Seleccionar la subvención

Resumen de la HPMT - Paso 2 El RP completa la HPMT en línea

The screenshot shows the 'Health Product Management' interface. At the top, there are language options: English, Français, and Español. Below the 'THE GLOBAL FUND' logo, a breadcrumb trail reads 'Home > HPM'. A search bar contains 'Health Product Management'. Below this, there are two dropdown menus: 'Grant Name' (set to '-- Grant Name --') and 'Status' (set to '-- Status --').

Below the search filters, a section titled 'Shared with PR' displays four cards, each representing a grant with ID 'XXX-M-PR1P02'. Each card lists the following details:

- Type: HPMT - Grant-making
- Status: Shared with PR
- IP Dates: 01-Jan-2024 to 31-Dec-2026
- Last Update: Global Fund on 10-Nov-2025

The fourth card from the left is highlighted with a blue border. Three callout boxes provide instructions:

- A light blue callout points to the breadcrumb trail: 'Haga clic [aquí](#) para ver los pasos sobre cómo acceder a la aplicación Gestión de productos sanitarios'.
- A dark blue callout points to the search filters: '1. En la aplicación Gestión de productos sanitarios, utilice los filtros **Subvención** y **Estado** para afinar su búsqueda'.
- A dark blue callout points to the highlighted card: '2. Haga clic en la tarjeta de la subvención'.

El RP completa y envía la HPMT en línea

# Configurar la HPMT (1/3)

## Resumen de la HPMT - Paso 2 El RP completa la HPMT en línea

Home > HPM

Complete HPMT

XXX-M-PR1P02

Geography: Pais X      Principal Recipient: RP 1

Status: PR to complete and submit      IP Start and End Dates: 01-Jan-2026 to 31-Dec-2028

PR to complete and submit      Global Fund to review

Set up HPMT    Select Products    Enter Order Details    Review Orders    Add Logistics Cost    Assign Budget    Add Fixed Costs    Review & Submit

Years for Budgeting

| Year   | Start Date  | End Date    |
|--------|-------------|-------------|
| Year 1 |             | 31-Dec-2026 |
| Year 2 | 01-Jan-2027 | 31-Dec-2027 |
| Year 3 | 01-Jan-2028 | 31-Dec-2028 |


Highlight mandatory fields

Procurement Channel & Currency Details

\*Primary Procurement Channel: PR/SR      USD Conversion Rate (for the Implementation Period): 1.00650

Grant Currency: EUR

Continue

Esta sección ofrece información sobre la subvención y el estado de la HPMT. Haga clic en la flecha superior izquierda  para contraerla

La HPMT está organizada por pestañas en orden secuencial. Hay 8 pestañas. **Configuración de la HPMT** es la primera

Active esta opción para resaltar los campos obligatorios de la página

Introducción y acceso

Resumen del proceso

Seleccionar subvención

**Configurar la HPMT**

Seleccionar productos

Introducir detalles del pedido

Revisar pedidos

Añadir costo logístico

Ver resumen

Asignar presupuesto

Añadir costo fijo

Revisar y enviar

El PR copia la HPMT en el presupuesto

Recursos y apoyo

El RP completa y envía la HPMT en línea

# Configurar la HPMT (2/3)

Resumen de la HPMT - Paso 2 El RP completa la HPMT en línea

Home > HPM

Complete HPMT

XXX-M-PR1P02

Geography: País X      Principal Recipient: RP 1  
Status: PR to complete and submit      IP Start and End Dates: 01-Jan-2026 to 31-Dec-2028

PR to complete and submit

Set up HPMT    Select Products    Enter Order Details    Review Orders    Add Logistics Cost    Assign Budget    Add Fixed Costs    Review & Submit

### Years for Budgeting

| Year   | Start Date  | * End Date      |
|--------|-------------|-----------------|
| Year 1 | 01-Jan-2026 | 31-Dec-2026     |
| Year 2 | 01-Jan-2027 | 31-Dec-2027     |
| Year 3 | 01-Jan-2028 | 31-Dec-2028 + - |

### Procurement Channel & Currency Details

\*Primary Procurement Channel: PR/SR

USD Conversion Rate (for the Implem): 1.00650

Grant Currency: EUR

Continue

**1. Editar la Fecha de finalización. Añadir/eliminar Años de presupuesto haciendo clic en los signos + o -**

**2. Seleccionar un Canal de adquisiciones primario en el menú desplegable**

**Comprobar que los Años de presupuesto sean correctos. Alinear con las fechas del PE y el presupuesto**

Introducción y acceso

Resumen del proceso

Seleccionar subvención

Configurar la HPMT

Seleccionar productos

Introducir detalles del pedido

Revisar pedidos

Añadir costo logístico

Ver resumen

Asignar presupuesto

Añadir costo fijo

Revisar y enviar

El RP completa y envía la HPMT en línea

El PR copia la HPMT en el presupuesto

Recursos y apoyo

# Configurar la HPMT (3/3)

## Resumen de la HPMT - Paso 2 El RP completa la HPMT en línea

Home > HPM

Complete HPMT

XXX-M-PR1P02

Geography: País X Principal Recipient: RP 1  
Status: PR to complete and submit IP Start and End Dates: 01-Jan-2026 to 31-Dec-2028

PR to complete and submit Global Fund to review

Set up HPMT Select Products Enter Order Details Review Orders Add Logistics Cost Assign Budget Add Fixed Costs Review & Submit Review & Submit

### Years for Budgeting

| Year   | Start Date  | * End Date  |
|--------|-------------|-------------|
| Year 1 | 01-Jan-2026 | 31-Dec-2026 |
| Year 2 | 01-Jan-2027 | 31-Dec-2027 |
| Year 3 | 01-Jan-2028 | 31-Dec-2028 |

### Procurement Channel & Currency Details

\*Primary Procurement Channel: PR/SR

Grant Currency: EUR

USD Conversion Rate (for the Implementation Period): 1.00650

**3. Haga clic en **Continuar** o en el nombre de una pestaña para acceder directamente a ella**

Continue

Las HPMT se completan en USD. El tipo de conversión aparece para las subvenciones en EUR

Introducción y acceso

Resumen del proceso

Seleccionar subvención

Configurar la HPMT

Seleccionar productos

Introducir detalles del pedido

Revisar pedidos

Añadir costo logístico

Ver resumen

Asignar presupuesto

Añadir costo fijo

Revisar y enviar

El PR copia la HPMT en el presupuesto

Recursos y apoyo

El RP completa y envía la HPMT en línea

# Seleccionar productos (1/2)

Resumen de la HPMT - Paso 2 El RP completa la HPMT en línea

Complete HPMT

Recipient: XXXX  
Start and End Dates: 01-Jan-2026 to 31-Dec-2028

Global Fund to review Completed

Set up HPMT Products Enter Order Details Review

Available Products (1,102) Selected (0) Selected Products (2)

Filter:  HIV  TB  Malaria  All

Search: [ ] A-Z

- Abacavir sulfate/Lamivudine 600/300mg tablet
- Abacavir sulfate/Lamivudine/Zidovudine 300/150/300mg tablet
- Abbott - Alinity Syphilis TP test
- Abbott - Hepatitis B - Elisa - HBsAg - 96 tests
- Abbott - RealTime CT test
- Abbott - Realtime CT/NG test
- Abbott Early Infant Diagnosis Test Kit and Consumable Bundle - 96 tests
- Abbott Viral Load Test Kit and Consumable Bundle - Plasma - 96 tests
- AccessCare Xpert enhanced Service and Maintenance
- Adapter for 12ml/15ml tubes 4-place for refrigerated centrifuge
- Adapter for 50 ml tubes 4- place for refrigerated centrifuge

Orderar productos de la A-Z o de la Z-A

1. Haga clic en uno o varios productos para seleccionarlos

Adapter for 12ml/15ml tubes 4-place for refrigerated centrifuge

Sterile culture tubes 14 ml

Continue


Filtrar por productos farmacéuticos, no farmacéuticos o por categoría de productos

Buscar un producto específico escribiendo el nombre

Seleccionar un componente para ver solo los productos asociados disponibles

Ordenar productos de la A-Z o de la Z-A

1. Haga clic en uno o varios productos para seleccionarlos

Haga clic en  para ver los filtros disponibles y refinar la lista de productos mostrados. Haz clic en [Borrar](#) para eliminar todos los filtros

Search: [ ]

Filters: [Clear](#)

- Pharma
- Non-Pharma
- Past Orders

Categories Option <

# Seleccionar productos (2/2)

## Resumen de la HPMT - Paso 2 El RP completa la HPMT en línea

Complete HPMT

XXX-M-PR1P02

Geography: XXXX

Principal Recipient: XXXX

Status: PR to complete and submit

IP Start and End Dates: 01-Jan-2026 to 31-Dec-2028

PR to complete and submit

Se muestra el número de productos seleccionados

Set up HPMT **Select Products** Enter Order Details Review Orders Add Logistics Cost Assign Budget Add Fixed Costs Review & Submit

Available Products (1,102)

Selected (0)

| ▼                        | Search  | A-Z |
|--------------------------|---|-----|
| <input type="checkbox"/> | Abacavir sulfate/Lamivudine 600/300mg tablet                            |     |
| <input type="checkbox"/> | Abacavir sulfate/Lamivudine/Zidovudine 300/150/300mg tablet             |     |
| <input type="checkbox"/> | Abbott - Alinity Syphilis TP test                                       |     |
| <input type="checkbox"/> | Abbott - Hepatitis B - Elisa - HBsAg - 96 tests                         |     |
| <input type="checkbox"/> | Abbott - RealTime CT test   |     |
| <input type="checkbox"/> | Abbott - Realtime CT/NG test  |     |
| <input type="checkbox"/> | Abbott Early Infant Diagnosis Test Kit and Consumable Bundle - 96 tests |     |
| <input type="checkbox"/> | Abbott Viral Load Test Kit and Consumable Bundle - Plasma - 96 tests    |     |
| <input type="checkbox"/> | AccessCare Xpert enhanced Service and Maintenance                       |     |
| <input type="checkbox"/> | Adapter for 12ml/15ml tubes 4-place for refrigerated centrifuge         |     |
| <input type="checkbox"/> | Adapter for 50 ml tubes 4- place for refrigerated centrifuge            |     |

Selected Products (2)

| ▼                                   | Search  | A-Z |
|-------------------------------------|---|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Adapter for 12ml/15ml tubes 4-place for refrigerated centrifuge |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sterile culture tubes 14 ml                                     |     |

2. Haga clic en  
> para añadir productos seleccionados  
< para eliminar productos seleccionados  
<< para eliminar todos los productos de la lista de productos seleccionados

3. Haga clic en **Continuar** o vaya a otra pestaña

Continue

# Introducir detalles del pedido (1/4)

Resumen de la HPMT - Paso 2 El RP completa la HPMT en línea

Home > HPM

Complete HPMT

> XXX-M-PR1P02

Set up HPMT Select Products Enter Order Details Review Orders Add Logistics Cost Assign Budget

Abacavir sulfato 60mg dispersible tablet

|  | Cantidad (Unidad de base) | Total    | Year 1   | Year 2 | Year 3 |
|--|---------------------------|----------|----------|--------|--------|
|  | 6,000                     | 6,000    |          |        |        |
|  | Valor (USD)               | 1,000.00 | 1,000.00 |        |        |

| # | Order Details                    | Procurement Channel | Order Month | Need By  | Lead Time (Months) | Reference Price (USD) | Unit Cost (USD) | Quantity (Packs) | Total Cost (USD) | Staggered Delivery |
|---|----------------------------------|---------------------|-------------|----------|--------------------|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|--------------------|
| 1 | bottle of 60 dispersible tablets | PR/SR               | Feb 2026    | Sep 2026 | 8                  | -                     | 10.000          | 100              | USD 1,000.00     |                    |

+ Add Order

Specify Logistics Cost (%)

Highlight mandatory fields

Continue

2. En caso necesario, seleccione otro canal de adquisiciones

Active esta opción para ver los campos obligatorios de la página

1. En caso necesario, introduzca manualmente la especificación del producto

Los detalles del pedido aparecen rellenos automáticamente para algunos productos

3. Seleccione la fecha **Se necesita el** e introduzca un valor para **Plazo de entrega** o **Mes del pedido**

El **Mes del pedido** (o el **Plazo de entrega**) se calculará automáticamente una vez que se hayan introducido la fecha **Se necesita el** y el **Plazo de entrega** (o **Mes del pedido**)

Haga clic en este globo para añadir un comentario específico sobre el pedido. El globo aparece en amarillo cuando se añade un comentario

- Introducción y acceso
- Resumen del proceso
- Seleccionar subvención
- Configurar la HPMT
- Seleccionar productos
- Introducir detalles del pedido
- Revisar pedidos
- Añadir costo logístico
- Ver resumen
- Asignar presupuesto
- Añadir costo fijo
- Revisar y enviar
- El PR copia la HPMT en el presupuesto
- Recursos y apoyo

# Introducir detalles del pedido (2/4)

Resumen de la HPMT - Paso 2 El RP completa la HPMT en línea

Introducción y acceso

Resumen del proceso

Seleccionar subvención

Configurar la HPMT

Seleccionar productos

Introducir detalles del pedido

Revisar pedidos

Añadir costo logístico

Ver resumen

Asignar presupuesto

Añadir costo fijo

Revisar y enviar

El RP copia la HPMT en el presupuesto

Recursos y apoyo

El RP completa y envía la HPMT en línea

| Abacavir sulfate 60mg dispersible tablet | Cantidad (Unidad de base) | Total    | Year 1   | Year 2 | Year |
|--|---------------------------|----------|----------|--------|------|
|  |                           | 6,000    | 6,000    | -      |      |
|  | Valor (USD)               | 1,000.00 | 1,000.00 |        |      |

| # | Order Details                    | Procurement Channel | Order Month | Need By  | Lead Time (Months) | Reference Price (USD) | Unit Cost (USD) | Quantity (Packs) | Total Cost (USD) | Staggered Delivery |
|---|----------------------------------|---------------------|-------------|----------|--------------------|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|--------------------|
| 1 | bottle of 60 dispersible tablets | PR/SR               | Feb 2026    | Sep 2026 | 8                  |                       | 10,000          | 100              | USD 1,000.00     | + [icon]           |

**Cantidad (Unidad de base)** representa la unidad de medida más pequeña del producto (por ejemplo, 1 comprimido, 1 vial, 1 cápsula)

Nota: La **Entrega escalonada** crea un subpedido con las mismas propiedades. Solo será necesario actualizar el campo **Se necesita el** y la **Cantidad (Paquetes)**

5. Haga clic en "+" para añadir una "Entrega escalonada"

La **Cantidad total (Unidad de base)** se calcula multiplicando el número de unidades de base en 1 envase por el número de envases (p. ej., 60 comprimidos en 1 frasco multiplicado por 100 frascos)  
El **Valor total (USD)** se calcula multiplicando el **Costo unitario (USD)** por la **Cantidad (Paquetes)**

4. Introduzca un valor para **Costo unitario (USD)** y **Cantidad (Paquetes)**

**Cantidad (Paquetes)** es el número de paquetes que contienen unidades de base (p. ej., X envases de 60 comprimidos, X envases de 10 viales)

**Costo unitario (USD)** es el costo de 1 Cantidad (Paquetes) (p. ej., el costo de 1 frasco de 60 comprimidos)

# Introducir detalles del pedido (3/4)

Resumen de la HPMT - Paso 2 El RP completa la HPMT en línea

Home > HPM

Complete HPMT

> XXX-M-PR1P02

Set up HPMT Select Products Enter Order Details Review Orders Add Logistics Cost Assign Budget Add Fixed Costs

AFB quality control slides - 6 slides

Order Details Procurement Change

1 bottle of 60 dispensable tablets Wambo (PPM)

+ Add Order

Specify Logistics Cost (%)

Highlight mandatory fields

Total Cost (USD) Staggered Delivery

USD 1,000.00 +

| Cost Input  | %       | Total (USD)     |
|---|---------|-----------------|
| 7.1 Procurement agent and handling fees           | 40.00 % | 400.00          |
| 7.2 Freight and insurance costs (Health products) | 20.00 % | 200.00          |
| 7.3 Warehouse and Storage Costs                   | 10.00 % | 100.00          |
| 7.4 In-country distribution costs                 | 10.00 % | 100.00          |
| 7.5 In country QA and QC costs                    | 10.00 % | 100.00          |
| 7.6 PSM Customs Clearance                         | 5.00 %  | 50.00           |
| 7.7 Other PSM costs                               | 5.00 %  | 50.00           |
| <b>Total Logistics Cost</b>                       |         | <b>1,000.00</b> |

Continue

**Opcional.** Marque la casilla **Especificar costo logístico (%)** para introducir manualmente el costo logístico por insumo de costos a nivel de producto. Utilice esta opción cuando los costos logísticos de un producto difieran del de la categoría general que figura en la sección [Añadir costo logístico](#)

**Los costos logísticos** también se denominan **costos de gestión de adquisiciones y suministros** en otros documentos del Fondo Mundial

# Introducir detalles del pedido (4/4)

Resumen de la HPMT - Paso 2. El RP completa la HPMT en línea

The screenshot shows the 'Complete HPMT' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Design Budget', 'Add Fixed Costs', and 'Review & Submit'. A dropdown menu is open, showing 'AFB quality control slides - 6 slides'. Below this, a table lists order details with columns for '#', 'Order Details', 'Procurement Channel', 'Order Month', 'Need By', 'Lead Time (Months)', 'Reference Price (USD)', 'Unit Cost (USD)', 'Quantity (Packs)', 'Total Cost (USD)', and 'Staggered Delivery'. The first row shows 'bottle of 60 dispensable tablets' with a unit cost of 10,000 and a total cost of 1,000.00. Below the table, there is a '+ Add Order' button. A 'Cost Input' table is also visible, listing various cost categories like 'Procurement agent and handling fees' and 'Freight and insurance costs' with their respective percentages and total USD values. At the bottom right, there is a 'Continue' button.

**6.** Haga clic en **Añadir pedido** para añadir un nuevo pedido del mismo producto

**7.** Haga clic en las flechas para navegar por los productos o seleccione uno en el menú desplegable

**8.** Haga clic en **Continuar**

Introducción y acceso

Resumen del proceso

Seleccionar subvención

Configurar la HPMT

Seleccionar productos

Introducir detalles del pedido

Revisar pedidos

Añadir costo logístico

Ver resumen

Asignar presupuesto

Añadir costo fijo

Revisar y enviar

El PR copia la HPMT en el presupuesto

Recursos y apoyo

El RP completa y envía la HPMT en línea

# Revisar pedidos

Resumen de la HPMT - Paso 2. El RP completa la HPMT en línea

La pestaña "**Revisar pedidos**" muestra el valor total y la cantidad de productos, según los pedidos previstos para cada año.

Home > HPM  
Complete HPMT

> XXX-M-PR1P02

Set up HPMT Select Products Enter Order Details **Review Orders** Add Logistics Cost

Utilice la búsqueda para encontrar un producto específico

La **Cantidad** se calcula multiplicando el número de unidades de base en 1 envase por el número de envases (p. ej., 60 comprimidos en 1 frasco multiplicado por 100 frascos)

| Product Information |                             |                                 | Year 1      |          | Year 2      |          | Year 3      |          | Total         |            |
|---------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|---------------|------------|
| #                   | Product ↑                   | Product Category ↑              | Value (USD) | Quantity | Value (USD) | Quantity | Value (USD) | Quantity | Value (USD) ↑ | Quantity ↑ |
| 1                   | Analytical balance          | Other consumables               | 1,000.00    | 6,000    | 0.00        | 0        | 0.00        | 0        | 1,000.00      | 6,000      |
| 2                   | Battery pack for microscope | Health and Laboratory Equipment | 2,000.00    | 20       | 0.00        | 0        | 0.00        | 0        | 2,000.00      | 20         |
| 3                   | Lens cleaning tissues - 150 | Other consumables               | 300.00      | 30       | 0.00        | 0        | 0.00        | 0        | 300.00        | 30         |
| Total               |                             |                                 | 3,300.00    | N/A      | 0.00        | N/A      | 0.00        | N/A      | 3,300.00      | N/A        |

Continue

Haga clic en el nombre del producto para ir a la pestaña "**Introducir detalles del pedido**" de este producto

1. Revise los pedidos de productos

Introducción y acceso

Resumen del proceso

Seleccionar subvención

Configurar la HPMT

Seleccionar productos

Introducir detalles del pedido

**Revisar pedidos**

Añadir costo logístico

Ver resumen

Asignar presupuesto

Añadir costo fijo

Revisar y enviar

El PR copia la HPMT en el presupuesto

Recursos y apoyo

El RP completa y envía la HPMT en línea

# Añadir costo logístico

## Resumen de la HPMT - Paso 2. El RP completa la HPMT en línea

Home > HPM  
Complete HPMT  
> XXX-M-PR1P02  
Set up HPMT | Select Products | Enter Order Details | Review Orders | Add Logistics Costs

**1. Introduzca los costos logísticos, como porcentaje, en todos los insumos de costos para cada categoría de productos**

**El Subtotal (USD) incluye solo los costos logísticos a nivel de Categoría de productos**

**Honorarios logísticos ponderados % en todos los años en los que hay al menos un pedido**

| # | Product Category         | Total HP Cost (USD)                                     |      | Total Logistic Cost (USD) |       | Year 1 Total Logistic Cost (USD) |       | Year 2 Total Logistic Cost (USD) |       | Year 3 Total Logistic Cost (USD) |       | Sub Total (USD) | Total (including Product level logistics cost) | Weighted Logistics Fee % |
|---|--------------------------|---|------|---------------------------|-------|----------------------------------|-------|----------------------------------|-------|----------------------------------|-------|-----------------|--|--------------------------|
|   |                          | Value   | %    | Value                     | %     | Value                            | %     | Value                            | %     | Value                            | %     |                 |  |                          |
| 1 | Antiretroviral medicines | 1,300.00  |      | 260.00                    |       | 260.00                           |       |                                  |       |                                  |       |                 |  |                          |
|   |                          | 7.1 Procurement agent and handling fees                 | 5.00 | 50.00                     | 10.00 | 50.00                            | 10.00 | -                                | 10.00 | -                                | 50.00 | 50.00           | 5.00   |                          |
|   |                          | 7.2 Freight and insurance costs                         | 5.00 | 50.00                     | 5.00  | -                                | 5.00  | -                                | -     | -                                | 50.00 | 50.00           | 5.00   |                          |
|   |                          | 7.3 Warehouse and Storage Costs                         | 5.00 | 50.00                     | 5.00  | -                                | 5.00  | -                                | -     | -                                | 50.00 | 50.00           | 5.00   |                          |
|   |                          | 7.4 In-country distribution costs                       | 5.00 | 50.00                     | 5.00  | -                                | 5.00  | -                                | -     | -                                | 50.00 | 50.00           | 5.00   |                          |
|   |                          | 7.5 Quality assurance and quality control costs (QA/QC) | 0.00 | 0.00                      | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00            | 0.00   |                          |
|   |                          | 7.6 PSM Customs Clearance                               | 0.00 | 0.00                      | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00            | 0.00   |                          |
|   |                          | 7.7 Other PSM costs                                     | 0.00 | 0.00                      | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00            | 0.00   |                          |
| 2 | Other consumables        |   |      |                           |       |                                  |       |                                  |       |                                  |       |                 |  |                          |
|   |                          | 7.1 Procurement agent and handling fees                 | 5.00 | 15.00                     | 5.00  | -                                | 5.00  | -                                | -     | -                                | 15.00 | 15.00           | 5.00   |                          |
|   |                          | 7.2 Freight and insurance costs                         | 5.00 | 15.00                     | 5.00  | -                                | 5.00  | -                                | -     | -                                | 15.00 | 15.00           | 5.00   |                          |
|   |                          | 7.3 Warehouse and Storage Costs                         | 5.00 | 15.00                     | 5.00  | -                                | 5.00  | -                                | -     | -                                | 15.00 | 15.00           | 5.00   |                          |
|   |                          | 7.4 In-country distribution costs                       | 5.00 | 15.00                     | 5.00  | -                                | 5.00  | -                                | -     | -                                | 15.00 | 15.00           | 5.00   |                          |
|   |                          | 7.5 Quality assurance and quality control costs (QA/QC) | 0.00 | 0.00                      | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00            | 0.00   |                          |
|   |                          | 7.6 PSM Customs Clearance                               | 0.00 | 0.00                      | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00            | 0.00   |                          |
|   |                          | 7.7 Other PSM costs                                     | 0.00 | 0.00                      | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00                             | 0.00  | 0.00            | 0.00   |                          |

**2. Repita el paso 1 para cada categoría de productos**

**El Total muestra los costos logísticos por Insumo de costos para cada Categoría de productos, incluido cualquier ajuste realizado a nivel de producto en la pestaña "Introducir detalles del pedido"**

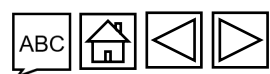
**Los costos logísticos también se denominan costos de gestión de adquisiciones y suministros en otros documentos del Fondo Mundial**

La información introducida en esta sección no sustituye ni sobrescribe ningún costo logístico de productos específicos que se haya introducido en la pestaña "Introducir detalles del pedido". Para actualizar los costos logísticos a nivel de producto, vuelva a la pestaña "[Introducir detalles del pedido](#)"

Al pasar el ratón por encima de  se muestran los productos seleccionados dentro de la categoría

Continue

- Introducción y acceso
- Resumen del proceso
- Seleccionar subvención
- Configurar la HPMT
- Seleccionar productos
- Introducir detalles del pedido
- Revisar pedidos
- Añadir costo logístico
- Ver resumen
- Asignar presupuesto
- Añadir costo fijo
- Revisar y enviar
- El PR copia la HPMT en el presupuesto
- Recursos y apoyo



# Ver información resumida sobre la gestión de productos sanitarios

Home > HPM

Complete HPMT

> XXX-M-PR1P02

Set up HPMT | Select Product | **Enter Order Details** | Review Orders | Add Logistics Cost | Assign Budget | Add Fixed Costs | Review

La **Información resumida sobre la gestión de productos sanitarios** ofrece un resumen de los costos por año y categoría de costos. Está disponible en las siguientes pestañas: **Introducir detalles del pedido, Revisar pedidos, Añadir costo logístico, Asignar presupuesto y Añadir costo fijo**


Search

Total HP Cost (USD) 1,300.00 | Total Logistic Cost (USD) 260.00

| # | Product Category         | Cost Input                                | %    | Total Year 1 (USD) | Weighted Logistics Fee % |
|---|--------------------------|---|------|--------------------|--------------------------|
|   |                          | 7.1 Procurement agent and handling fees   | 5.00 |                    | 5.00                     |
|   |                          | 7.2 Freight and insurance costs           | 5.00 | 50.00              | 50.00                    |
|   |                          | 7.3 Warehouse and Storage Costs           | 5.00 | 50.00              | 50.00                    |
| 1 | Antiretroviral medicines | 7.4 In-country                            |      |                    |                          |
|   |                          | 7.5 Quality assurance control costs (USD) |      |                    |                          |
|   |                          | 7.6 PSM Customs Clearance                 |      |                    |                          |
|   |                          | 7.7 Other PSM costs                       |      |                    |                          |
| 2 | Other consumables        | 7.4 In-country                            |      |                    |                          |
|   |                          | 7.5 Quality assurance control costs (USD) |      |                    |                          |
|   |                          | 7.6 PSM Customs Clearance                 | 0.00 | 0.00               | 0.00                     |
|   |                          | 7.7 Other PSM costs                       | 0.00 | 0.00               | 0.00                     |

### HPM Summary Information

| Summary                          | Year 1<br>01-Jan-2026 - 31-Dec-2026 | Year 2<br>01-Jan-2027 - 31-Dec-2027 | Year 3<br>01-Jan-2028 - 31-Dec-2028 | Total            |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| <b>Total HP Cost (USD)</b>       | 1,300.00                            | 6,000.00                            | 4,000.00                            | 11,300.00        |
| Total Pharma Cost (USD)          | 1,000.00                            | 5,000.00                            | 2,000.00                            | 8,000.00         |
| Total Non Pharma Cost (USD)      | 300.00                              | 1,000.00                            | 2,000.00                            | 3,300.00         |
| <b>Total Logistic Cost (USD)</b> | 578.00                              | 405.00                              | 274.00                              | 1,257.00         |
| <b>Total Fixed Cost (USD)</b>    | 10,000.00                           | 10,000.00                           | 10,000.00                           | 30,000.00        |
| <b>Total (USD)</b>               | <b>11,878.00</b>                    | <b>16,405.00</b>                    | <b>14,274.00</b>                    | <b>42,557.00</b> |

1. Haga clic en el icono  para abrir la ventana **Información resumida sobre la gestión de productos sanitarios**

Continue

Introducción y acceso

Resumen del proceso

Seleccionar subvención

Configurar la HPMT

Seleccionar productos

Introducir detalles del pedido

Revisar pedidos

Añadir costo logístico

Ver resumen

Asignar presupuesto

Añadir costo fijo

Revisar y enviar

El PR copia la HPMT en el presupuesto

Recursos y apoyo

# Asignar presupuesto (1/3)

## Resumen de la HPMT - Paso 2. El RP completa la HPMT en línea

En la pestaña "**Asignar presupuesto**" es necesario asignar un presupuesto a intervenciones específicas para cada nivel de categoría de productos.

Esto se utiliza en el cálculo de la pestaña "**Presupuesto - Productos sanitarios**" del extracto de la HPMT que se introduce en el presupuesto.

**1. Haga clic en Añadir/Eliminar intervención**

**2. Aparece una nueva ventana en la pantalla. Navegue por las Intervenciones recomendadas y las Intervenciones alternativas haciendo clic en las pestañas correspondientes**

Al pasar el ratón por encima de **i** se muestran los productos seleccionados dentro de la categoría

Se proponen **Intervenciones recomendadas** para la categoría de productos

Al margen de las intervenciones propuestas, se pueden seleccionar hasta tres **Intervenciones alternativas**

El RP completa y envía la HPMT en línea

# Asignar presupuesto (2/3)

Resumen de la HPMT - Paso 2. El RP completa la HPMT en línea

Cuando se disponga de varias fuentes de financiamiento, seleccione la fuente antes de seleccionar la intervención

Select Interventions for : Other consumables

Approved Funding Pandemic Fund

Suggested Interventions Alternative Interventions

Module Name :RSSH/PP: Laboratory systems (including national and peripheral)

- RSSH/PP: Quality management systems and accreditation
- RSSH/PP: Specimen referral and transport system
- RSSH/PP: Laboratory supply chain systems

Module Name :Case management

- Facility-based treatment
- Private sector case management
- Integrated community case management (iCCM)
- Epidemic preparedness

Module Name :RSSH: Health products management systems

- Storage and distribution capacity, design & operations
- Supply chain information systems

Save Cancel

**3a.** Seleccione las **Intervenciones recomendadas** haciendo clic en aquella(s) que desee utilizar

**4.** Haga clic en **Guardar**

Select Interventions for : Other consumables

Approved Funding Pandemic Fund

Suggested Interventions Alternative Interventions

Module Intervention Add

Select Module Select Intervention

| # | Module              | Intervention          | Action |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | Case management     | Ensuring drug quality |        |
| 2 | Program management  | Grant management      |        |
| 3 | Payment for results | Payment for results   |        |

Save Cancel

**3b.** Si procede, seleccione **Intervenciones alternativas** añadiéndolas desde las listas desplegables

Para más información sobre módulos e intervenciones, consulte el [Manual del marco modular](#)

# Asignar presupuesto (3/3)

Resumen de la HPMT - Paso 2. El RP completa la HPMT en línea

Home > HPM  
Complete HPMT

> XXX-M-PR1P02

Set up HPMT | Select Products | Enter Order Details | Review Orders | Add Logistics Cost | **Assign Budget** | Add Fixed Costs | Review & Submit

mandatory fields

| #   | Product Category  | Intervention                                | Planned Health Products Cost (USD) | Percent of Planned Cost         | Planned Cost per Intervention (USD) | Comment |
|-----|-------------------|---|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------|
|     |                   | <input type="radio"/> Ensuring drug quality |                                    | <input type="text" value="20"/> | 65.20                               |         |
| 5.8 | Other consumables | <input type="radio"/> Grant management      | 326.00                             | <input type="text" value="50"/> | 163.00                              |         |
|     |                   | <input type="radio"/> Payment for results   |                                    | <input type="text" value="30"/> | 97.80                               |         |

Cuando solo se selecciona una intervención, el **Porcentaje del costo previsto** es por defecto 100

Los comentarios se añaden haciendo clic en el icono del globo. Es necesario añadir comentarios cuando se seleccionan intervenciones alternativas

5. Repita los pasos 1 y 2 para todas las categorías de productos

6. Introduzca el porcentaje del costo previsto para cada intervención

Para completar el **Porcentaje del costo previsto** para cada intervención se necesita la preparación anticipada de los RP durante la fase de previsión. Consulte la [Introducción](#) de este manual

# Añadir costo fijo (1/3)

Resumen de la HPMT - Paso 2. El RP completa la HPMT en línea

Home > HPM

Complete HPMT

> |XXX-M-PR1P02

Logistics Cost Assign Budget **Add Fixed Costs** Submit

Highlight mandatory fields

List of Other Implementers

| # | Details | Description of Activities | Intervention Channel | Y1 Cost (USD) | Y2 Cost (USD) | Y3 Cost (USD) | Total Cost (USD) |
|---|---------|---------------------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|------------------|
| 1 |         |                           |                      |               |               |               | 0.00             |

+ Add Fixed Cost

Continue

1. Haga clic en **Añadir costo fijo**

2. Haga clic en el icono e introduzca la información necesaria

3. Introduzca una descripción de la actividad

Global Fund to review

Select Details

| Component  | Module     | Intervention | Cost Input |
|------------|------------|--------------|------------|
| --Select-- | --Select-- | --Select--   | --Select-- |

Save Cancel

# Añadir costo fijo (2/3)

Resumen de la HPMT - Paso 2. El RP completa la HPMT en línea

Complete HPMT

> XXX-M-PR1P02

4. Seleccione el socio ejecutor

Set up HPMT Select Products Enter Order Details Review Orders Add Logistics Cost Assign Budget Add Fixed Costs Review & Submit

Value (USD): 0.00

| Total | Year 1 | Year 2 | Year 3 |
|-------|--------|--------|--------|
| 0.00  |        |        |        |

Highlight mandatory fields

List of Other Implementers

| # | Details | Description of Activities | Implementer       | Procurement Channel | Y1 Cost (USD) | Y2 Cost (USD) | Y3 Cost (USD) | Total Cost (USD) |
|---|---------|---------------------------|-------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|------------------|
| 1 |         |                           | Other Implementer | --Select--          |               |               |               | 0.00             |

+ Add Fixed Cost

Continue

**Opcional.** Para añadir otro socio ejecutor, seleccione **Otro socio ejecutor**. Haga clic en Añadir socio ejecutor e introduzca la información necesaria

Haga clic en **Lista de otros socios ejecutores** para visualizar la lista o añadir un socio ejecutor a la lista

List of Other Implementers

| # | Select | * Name of Implementer | * Acronym | * Type (MM) | *Type of Implementing Entity | PSM Focal Point | PSM Phone | PSM Email |
|---|--------|-----------------------|-----------|-------------|------------------------------|-----------------|-----------|-----------|
|   |        |                       |           |             |                              |                 |           |           |

+ Add Implementer

Save Cancel

Introducción y acceso

Resumen del proceso

Seleccionar subvención

Configurar la HPMT

Seleccionar productos

Introducir detalles del pedido

Revisar pedidos

Añadir costo logístico

Ver resumen

Asignar presupuesto

Añadir costo fijo

Revisar y enviar

El RP copia la HPMT en el presupuesto

Recursos y apoyo

El RP completa y envía la HPMT en línea

# Añadir costo fijo (3/3)

Resumen de la HPMT - Paso 2. El RP completa la HPMT en línea

Home > HPM

Complete HPMT

> XXX-M-PR1P02

Set up HPMT | Select Products | Enter Order Details | Review Orders | Add Logistics Cost | Assign Budget | **Add Fixed Costs** | Submit

Highlight mandatory fields

| Value (USD): |         | Total                     | Year 1      | Year 2              | Year 3               | List of Other Implementers |                      |                  |
|--------------|---------|---------------------------|-------------|---------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|------------------|
| #            | Details | Description of Activities | Implementer | Procurement Channel | Y1 Cost (USD)        | Y2 Cost (USD)              | Y3 Cost (USD)        | Total Cost (USD) |
| 1            |         | <input type="text"/>      | --Select--  | --Select--          | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/> | 0.00             |

+ Add Fixed Cost

Continue

5. Seleccione el canal de adquisiciones

6. Añada el costo para los años correspondientes

Introducción y acceso

Resumen del proceso

Seleccionar subvención

Configurar la HPMT

Seleccionar productos

Introducir detalles del pedido

Revisar pedidos

Añadir costo logístico

Ver resumen

Asignar presupuesto

Añadir costo fijo

Revisar y enviar

El PR copia la HPMT en el presupuesto

Recursos y apoyo

El RP completa y envía la HPMT en línea

# Revisar y enviar (1/6)

## Resumen de la HPMT - Paso 3. El RP envía la HPMT al Fondo Mundial

**Las comprobaciones de la calidad de los datos** son un conjunto de acciones automatizadas que el sistema realiza para:

- Mejorar la calidad de los datos señalando los datos potencialmente incorrectos.
- Evitar errores en la introducción de datos.
- Mejorar la integridad y coherencia de los datos.
- Agilizar el proceso de revisión por parte del Fondo Mundial de los datos presentados.

**Existen dos tipos de comprobaciones en el Portal de Asociados:**



### Error

- Avisa cuando faltan datos o estos no cumplen la regla de validación.
- No permite al RP enviar el formulario hasta que no se corrija el error.
- Permite al usuario del sistema revisar y corregir los datos antes de enviar el formulario.



### Aviso

- Indica al usuario del sistema que compruebe si los datos son correctos o si contienen un posible error.
- Requiere una justificación si se rechaza el aviso.
- Permite al RP continuar y enviar el formulario.

# Revisar y enviar (2/6)

## Resumen de la HPMT - Paso 3. El RP envía la HPMT al Fondo Mundial

1. Haga clic en **Comprobar la calidad de los datos**. Los errores y avisos se muestran en la siguiente tabla

2. Lea la descripción de los avisos o errores

Set up HPMT | Select Products | Enter Order Details | Review Orders | Add Logistics | Budget | Add Fixed Costs | Budget Overview | Review & Submit

Errors and Warnings 1 Warning(s) 2 Error(s) [Check data quality](#) [Extract online form](#)

| # | Tab Name                            | Field Details                     | Description of warning or error   | Justification        |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------|
| 1 | <a href="#">Add Logistics Cost</a>  | Antiretroviral medicines - Year 1 | The sum of the percentages for year is above 30%. Update or provide a justification.                      | <input type="text"/> |
| 2 | <a href="#">Enter Order Details</a> | -                                 | Mandatory information is missing. Click on the tab name and complete all the required highlighted fields. |                      |
| 3 | <a href="#">Add Fixed Costs</a>     | -                                 | Mandatory information is missing. Click on the tab name and complete all the required highlighted fields. |                      |

3. Haga clic en el enlace proporcionado para acceder a los datos y resolver el aviso o error

HPM Summary Info

|                        | Year 1<br>01-Jan-2026 - 31-Dec-2026 | Year 2<br>01-Jan-2027 - 31-Dec-2027 | Year 3<br>01-Jan-2028 - 31-Dec-2028 | Total     |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
|                        | 1,300.00                            | 6,000.00                            | 4,000.00                            | 11,300.00 |
|                        | 1,000.00                            | 5,000.00                            | 2,000.00                            | 8,000.00  |
|                        | 300.00                              | 1,000.00                            | 2,000.00                            | 3,300.00  |
|                        | 578.00                              | 405.00                              | 274.00                              | 1,257.00  |
| Total Fixed Cost (USD) | 10,000.00                           | 10,000.00                           | 10,000.00                           | 30,000.00 |
| Total (USD)            | 11,878.00                           | 16,405.00                           | 14,274.00                           | 42,557.00 |

### Comments & Feedback

\* Please provide any further comments

\* Global Fund review feedback

# Revisar y enviar (3/6)

## Resumen de la HPMT - Paso 3. El RP envía la HPMT al Fondo Mundial

Home > HPM

Complete HPMT

>XXX-M-PR1P02

Set up HPMT | Select Products | Enter Order Details | Review Orders | Add Logistics Cost | Assign Budget | Add Fixed Costs | Budget Overview | **Review & Submit**

**Errors and Warnings** 1 Warning(s) 2 Error(s)

Check data quality | Extract online form

| # | Tab Name            | Field Details       | Description of warning or error   | Justification |
|---|---------------------|---------------------|---|---------------|
| 1 | Add Logistics Cost  | Antiretroviral r... | The sum of the percentages for year is above 30%. Update or provide a justification.                    |               |
| 2 | Enter Order Details |                     | Station information is missing. Click on the tab name and complete all the required highlighted fields. |               |
| 3 | Add Fixed Costs     |                     | Highlighted fields.   |               |

**5. Una vez solucionados todos los problemas, vuelva a hacer clic en **Comprobar la calidad de los datos**. Solo quedarán las advertencias que estén justificadas**

### HPM Summary Information

Summary

|                                  | Year 2<br>01-Jan-2027 - 31-Dec-2027 | Year 3<br>01-Jan-2028 - 31-Dec-2028 | Total            |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| <b>Total HP Cost (USD)</b>       |                                     |                                     |                  |
| Total Pharma Cost (USD)          | 6,000.00                            | 4,000.00                            | 11,300.00        |
| Total Non Pharma Cost (USD)      | 5,000.00                            | 2,000.00                            | 8,000.00         |
| Total Non Pharma Cost (USD)      | 300.00                              | 1,000.00                            | 3,300.00         |
| <b>Total Logistic Cost (USD)</b> |                                     |                                     |                  |
| Total Logistic Cost (USD)        | 578.00                              | 405.00                              | 1,257.00         |
| <b>Total Fixed Cost (USD)</b>    |                                     |                                     |                  |
| Total Fixed Cost (USD)           | 10,000.00                           | 10,000.00                           | 30,000.00        |
| <b>Total (USD)</b>               | <b>11,878.00</b>                    | <b>16,405.00</b>                    | <b>42,557.00</b> |

### Comments & Feedback

\* Please provide any further comments

\* Global Fund review feedback

**4. Proporcione una justificación de los avisos si no se resuelven**

**5. Una vez solucionados todos los problemas, vuelva a hacer clic en **Comprobar la calidad de los datos**. Solo quedarán las advertencias que estén justificadas**

Introducción y acceso

Resumen del proceso

Seleccionar subvención

Configurar la HPMT

Seleccionar productos

Introducir detalles del pedido

Revisar pedidos

Añadir costo logístico

Ver resumen

Asignar presupuesto

Añadir costo fijo

Revisar y enviar

El PR copia la HPMT en el presupuesto

Recursos y apoyo

El RP completa y envía la HPMT en línea

# Revisar y enviar (4/6)

## Resumen de la HPMT - Paso 3. El RP envía la HPMT al Fondo Mundial

Home > HPM  
Complete HPMT

> XXX-M-PR1P02

Set up HPMT Select Products Enter Order Details Review Orders Add Logistics Cost Assign Budget Add Fixed Costs Bud

Errors and Warnings 1 Warning(s) 2 Error(s) Check data quality Extract online form

**5. Revise la Información resumida sobre la gestión de productos sanitarios**

Haga clic aquí para descargar el extracto en Excel de la HPMT.  
Nota:  
- El extracto en Excel contiene la información que debe copiarse en el presupuesto (para más detalles, véase el paso 11 del RP)  
- No se puede volver a importar el extracto en Excel

| HPM Summary Information     | Year 1<br>01-Jan-2026 - 31-Dec-2026 | Year 2<br>01-Jan-2027 - 31-Dec-2027 | Year 3<br>01-Jan-2028 - 31-Dec-2028 | Total     |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| Summary                     |                                     |                                     |                                     |           |
| Total HP Cost (USD)         | 1,300.00                            | 6,000.00                            | 4,000.00                            | 11,300.00 |
| Total Pharma Cost (USD)     | 1,000.00                            | 5,000.00                            | 2,000.00                            | 8,000.00  |
| Total Non Pharma Cost (USD) | 300.00                              | 1,000.00                            | 2,000.00                            | 3,300.00  |
| Total Logistic Cost (USD)   | 578.00                              | 405.00                              | 274.00                              | 1,257.00  |
| Total Fixed Cost (USD)      | 10,000.00                           | 10,000.00                           | 10,000.00                           | 30,000.00 |
| Total (USD)                 | 11,878.00                           | 16,405.00                           | 14,274.00                           | 42,557.00 |

Comments & Feedback  
\* Please provide any further comments

**6. Añada comentarios u observaciones para facilitar la revisión**

Documents Attach

No results found.

Submit to Global Fund

El RP completa y envía la HPMT en línea

# Revisar y enviar (5/6)

## Resumen de la HPMT - Paso 3. El RP envía la HPMT al Fondo Mundial

Home > HPM

Complete HPMT

> XXX-M-PR1P02

Set up HPMT | Select Products | Enter Order Details | Review Orders | Add Logistics Cost | Assign Budget | Add Fixed Costs | Budget Overview | **Review & Submit**

**Errors and Warnings** 1 Warning(s) 2 Error(s) [Check data quality](#) [Extract online form](#)

| # | Tab Name            | Field Details                     | Description of warning or error   | Justification        |
|---|---------------------|-----------------------------------|---|----------------------|
| 1 | Add Logistics Cost  | Antiretroviral medicines - Year 1 | The sum of the percentages for year is above 30%. Update or provide a justification.                      | <input type="text"/> |
| 2 | Enter Order Details | -                                 | Mandatory information is missing. Click on the tab name and complete all the required highlighted fields. |                      |
| 3 | Add Fixed Costs     | -                                 | Mandatory information is missing. Click on the tab name and complete all the required highlighted fields. |                      |

**HPM Summary Information**

| Summary                          | Year 1<br>01-Jan-2026 - 31-Dec-2026 | Year 2<br>01-Jan-2027 - 31-Dec-2027 | Year 3<br>01-Jan-2028 - 31-Dec-2028 | Total     |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| <b>Total HP Cost (USD)</b>       | 1,300.00                            | 6,000.00                            | 4,000.00                            | 11,300.00 |
| Total Pharma Cost (USD)          | 1,000.00                            |                                     |                                     |           |
| Total Non Pharma Cost (USD)      | 300.00                              |                                     |                                     |           |
| <b>Total Logistic Cost (USD)</b> | 578.00                              |                                     |                                     |           |
| <b>Total Fixed Cost (USD)</b>    | 10,000.00                           |                                     |                                     |           |
| <b>Total (USD)</b>               | 11,878.00                           |                                     |                                     |           |

**Comments & Feedback**

\* Please provide any further comments

**Documents** [Attach](#)

[Submit to Global Fund](#)

**Opcional.** Haga clic en **Adjuntar** para adjuntar documentos justificativos. Consulte la [Introducción](#) de este manual. La [sección sobre la HPMT](#) del sitio web de Recursos nacionales contiene la lista completa de documentos necesarios durante la solicitud de financiamiento y la preparación de la subvención

Introducción y acceso

Resumen del proceso

Seleccionar subvención

Configurar la HPMT

Seleccionar productos

Introducir detalles del pedido

Revisar pedidos

Añadir costo logístico

Ver resumen

Asignar presupuesto

Añadir costo fijo

Revisar y enviar

El PR copia la HPMT en el presupuesto

Recursos y apoyo

El RP completa y envía la HPMT en línea



# Revisar y enviar (6/6)

## Resumen de la HPMT - Paso 3. El RP envía la HPMT al Fondo Mundial

Home > HPM

Complete HPMT

> XXX-M-PR1P02

Set up HPMT | Select Products | Enter Order Details | Review Orders | Add Logistics Cost | Assign Budget | Add Fixed Costs | Budget Overview | **Review & Submit**

Errors and Warnings 1 Warning(s) 2 Error(s) Check data quality Extract online form

| # | Tab Name            | Field Details                     | Description of warning or error  | Justification |
|---|---------------------|-----------------------------------|--|---------------|
| 1 | Add Logistics Cost  | Antiretroviral medicines - Year 1 | The sum of the percentages for year is above 30%. Update or provide a justification. |               |
| 2 | Enter Order Details |                                   |  |               |
| 3 | Add Fixed Costs     |                                   |  |               |

HPM Summary Information

Summary

|                                  | 31-Dec-2028      | Total            |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Total HP Cost (USD)</b>       |                  |                  |
| Total Pharma Cost (USD)          | 1,000.00         | 5,000.00         |
| Total Non Pharma Cost (USD)      | 300.00           | 1,000.00         |
| <b>Total Logistic Cost (USD)</b> | 578.00           | 405.00           |
| <b>Total Fixed Cost (USD)</b>    | 10,000.00        | 10,000.00        |
| <b>Total (USD)</b>               | <b>11,878.00</b> | <b>16,405.00</b> |

Comments & Feedback

\* Please provide any further comments

\* Global Fund review feedback

Documents Attach

Si ha realizado algún cambio en la lista de productos, asegúrese de que se hayan introducido los **Detalles del pedido** y actualizado la pestaña **"Asignar presupuesto"** antes de proceder al envío

7. Haga clic en **Enviar al Fondo Mundial**

Submit to Global Fund

Espera a que aparezca el mensaje que confirma que la solicitud se ha enviado correctamente al Fondo Mundial



Tras el envío del RP al Fondo Mundial:

1. El ALF y el Fondo Mundial revisan la HPMT (ver [Resumen del proceso la HPMT](#), pasos 4-6).
2. El RP extrae la HPMT y copia la pestaña "Presupuesto - Productos sanitarios" en el presupuesto (ver [Resumen del proceso la HPMT](#), paso 7).
3. El Fondo Mundial confirma la revisión de la HPMT y se completa así el proceso (ver [Resumen del proceso de la HPMT](#), paso 8).

Al hacer clic en **Ver HPMT aprobada**, los usuarios pueden navegar por las tres pestañas para revisar i) el **Resumen del presupuesto**, ii) los **Pedidos previstos**, y iii) **Documentos**

Nótese que el estado de la HPMT aparece como **Completado**

The screenshot shows the HPMT interface with the following elements:

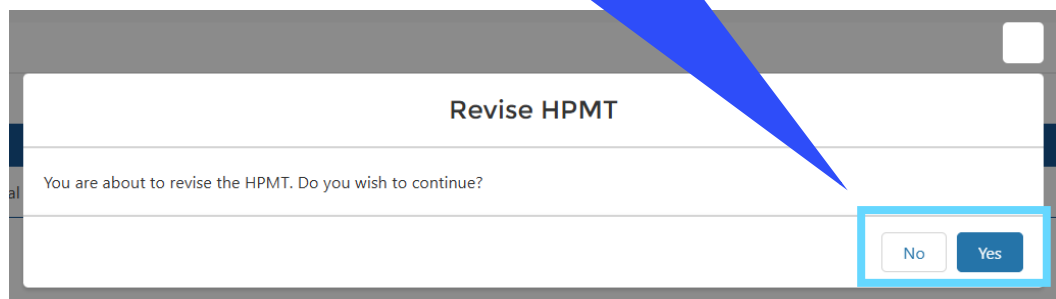
- Home > HPMT breadcrumb.
- Buttons: View Approved HPMT (highlighted), Revise HPMT.
- Dropdown: XXX-M-PR1P02.
- Geography: País X.
- Status: Completed (highlighted).
- Principal Applicant: RP1.
- IP Start and End Dates: 01-Jan-2027 to 31-Dec-2029.
- Navigation tabs: Budget Overview (highlighted), Planned Orders, Documents.
- Table with columns: Total HP Budget (EUR), Year 1 (EUR), Year 2 (EUR), Year 3 (EUR), Select an Option, Download icon.
- Table with columns: Module, Intervention, Cost Input, Source of Funds, Payment Currency, Y1 Total, Y2 Total, Y3 Total, Total.
- Table with a single row: Total.

# Revisar la HPMT aprobada (1/2)

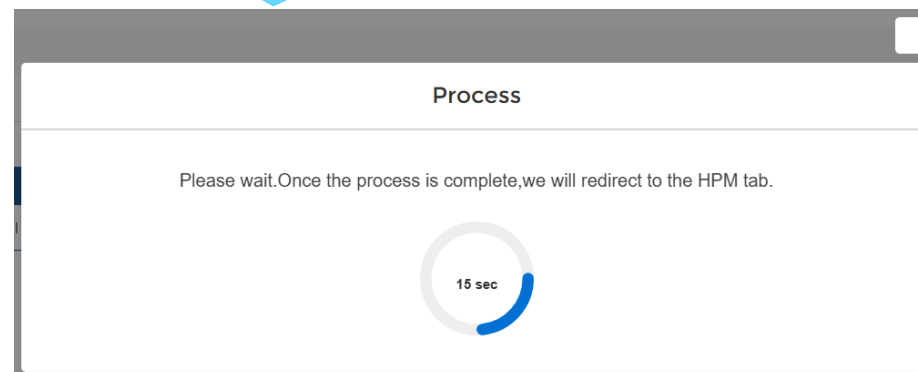
1. Abra la pestaña **Revisar HPMT**

2. Haga clic en **Crear una nueva revisión** y confirme pulsando **Sí** en la ventana emergente

Create new revision



Se abre una nueva ventana. El proceso de revisar la HPMT aprobada tarda unos segundos en completarse



# Revisar la HPMT aprobada (2/2)

El PR completa y envía la HPMT en línea

Los usuarios son redirigidos a la aplicación Gestión de productos sanitarios

Home > HPM

### Health Product Management

Grant Name: -- Grant Name --      Status: -- Status --

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>XXX-M-PR1P02</b><br>Type: HPMT - Grant-making<br>Status: Shared with PR<br>IP Dates: 01-Jan-2026 to 31-Dec-2028<br>Last Update: Global Fund on 10-Nov-2025 | <b>XXX-M-PR1P02</b><br>Type: HPMT - Grant-making<br>Status: Shared with PR<br>IP Dates: 01-Jan-2024 to 31-Dec-2026<br>Last Update: Global Fund on 10-Nov-2025 | <b>XXX-M-PR1P02</b><br>Type: HPMT - Grant-making<br>Status: Shared with PR<br>IP Dates: 01-Jan-2024 to 31-Dec-2026<br>Last Update: Global Fund on 04-Sep-2025 | <b>XXX-M-PR1P02</b><br>Type: HPMT - Grant-making<br>Status: Shared with PR<br>IP Dates: 01-Jan-2024 to 31-Dec-2026<br>Last Update: Global Fund on 04-Sep-2025 |
|---|---|---|---|

3. Seleccione la subvención

4. Abra la pestaña **Completar HPMT**. El estado de la HPMT es ahora **El RP completa y envía la plantilla**

Home > HPM

View Approved HPMT    **Complete HPMT**

XXX-M-PR1P02

Status: PR to complete and submit      History      IP Start and End Dates: 01-Jan-2027 to 31-Dec-2029

PR to complete and submit      Global Fund to review      Completed

Set up HPMT    Select Products    Enter Order Details    Review Orders    Add Logistics Cost    Assign Budget    Add Fixed Costs    Budget Overview    Review & Submit






Vaya a la sección **El RP completa y envía la HPMT en línea** de este manual para consultar las instrucciones paso a paso

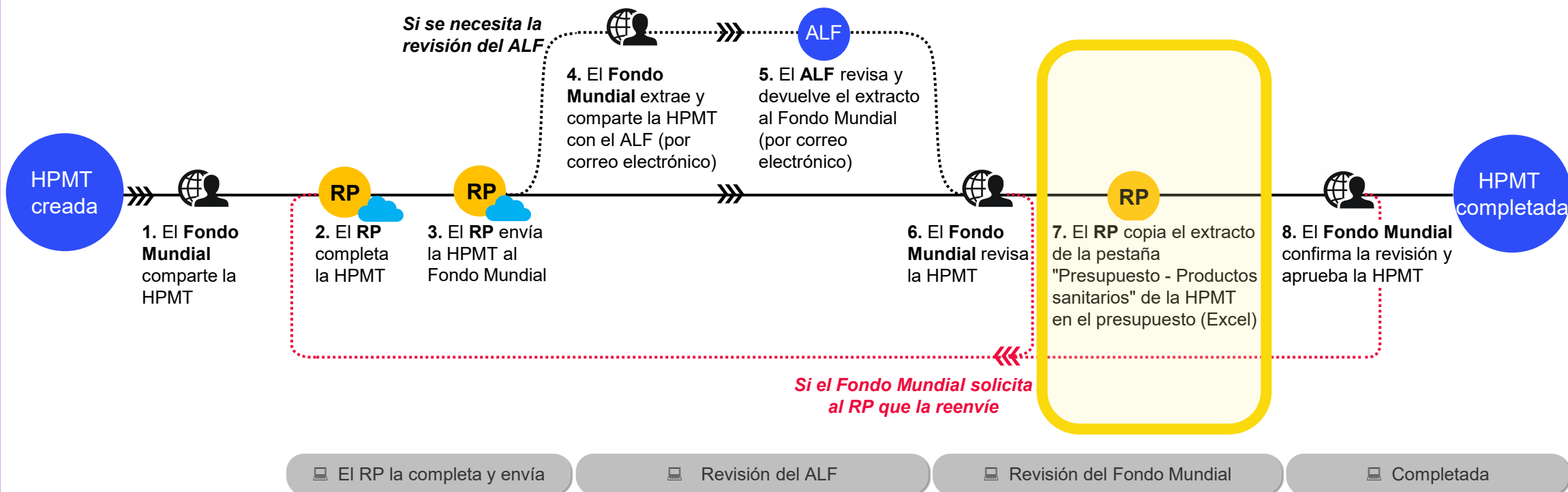
# Resumen - Completar la HPMT en el CS8

Paso 7. El RP copia la pestaña "Presupuesto - Productos sanitarios" del extracto de la HPMT en el presupuesto

**Recordatorio.** No todos los portafolios deben completar la HPMT.

Véase la [Introducción a la HPMT en línea para el CS8](#) para más detalles

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
|    | Receptor Principal (RP)          |
|  | Fondo Mundial                    |
|  | Agente Local del Fondo (ALF)     |
|  | Paso en el Portal de Asociados   |
|  | Estado en el Portal de Asociados |



Introducción y acceso

Resumen del proceso

El RP completa y envía la HPMT en línea

El RP copia y pega el extracto de la HPMT en el presupuesto

Recursos y apoyo

# Copiar el extracto de la HPMT en el presupuesto (1/2)

Resumen de la HPMT - Paso 7. El RP copia la pestaña "Presupuesto - Productos sanitarios" del extracto de la HPMT en el presupuesto

Introducción y acceso

Resumen del proceso

El RP completa y envía la HPMT en línea

El RP copia y pega el extracto de la HPMT en el presupuesto

Recursos y apoyo

1. Tras la revisión y confirmación del Fondo Mundial, vaya a la pestaña **Ver HPMT aprobada**

2. Vaya a **Pedidos previstos**

3. Haga clic en **Extraer el formulario en línea**

The screenshot shows a web application interface for HPMT. At the top, there is a breadcrumb trail: Home > HPM > View Approved HPMT > revise HPMT. Below this, there is a header for a specific order: >XXX-M-PR1P02. A navigation bar contains 'Budget Overview', 'Planned Orders', and 'Documents'. The main content area displays a table with 6 columns: #, Procurement Channel, Order Date, Need By Date, Cost Input, Product, Specification, Unit Cost (USD), Quantity, and Total. A dark blue bar at the top of the table contains 'Total Orders: 6', 'Cost Of Health Products (USD): 11,300.00', and an 'Extract online form' button. The table lists 6 items, including Antiretroviral medicines and Xpert TV Assays.

| # | Procurement Channel | Order Date  | Need By Date | Cost Input                         | Product  | Specification                    | Unit Cost (USD) | Quantity | Total    |
|---|---------------------|-------------|--------------|------------------------------------|--|----------------------------------|-----------------|----------|----------|
| 1 | PR/SR               | 01-Feb-2026 | 30-Sep-2026  | 4.1 Antiretroviral medicines       | Abacavir sulfate 60mg dispersible tablet, bottle of 60 dispersible tablets | bottle of 60 dispersible tablets | 10.00           | 100      | 1,000.00 |
| 2 | PR/SR               | 01-Jul-2026 | 30-Nov-2026  | 4.1 Medicamentos antirretrovirales | Xpert TV Assay   | -                                | 10.00           | 30       | 300.00   |
| 3 | PR/SR               | 01-Mar-2027 | 31-Oct-2027  | 4.1 Antiretroviral medicines       | Abacavir sulfate 60mg dispersible tablet, bottle of 60 dispersible tablets | bottle of 60 dispersible tablets | 10.00           | 500      | 5,000.00 |
| 4 | PR/SR               | 01-Jul-2028 | 31-Oct-2028  | 4.1 Medicamentos antirretrovirales | Xpert TV Assay   | -                                | 10.00           | 200      | 2,000.00 |
| 5 | PR/SR               | 01-Jan-2028 | 31-Aug-2028  | 4.1 Antiretroviral medicines       | Abacavir sulfate 60mg dispersible tablet, bottle of 60 dispersible tablets | bottle of 60 dispersible tablets | 10.00           | 200      | 2,000.00 |
| 6 | PR/SR               | 01-Mar-2027 | 30-Jun-2027  | 4.1 Medicamentos antirretrovirales | Xpert TV Assay   | -                                | 10.00           | 100      | 1,000.00 |

La pestaña **Presupuesto - Productos sanitarios** se utiliza en el cálculo del presupuesto

# Copiar el extracto de la HPMT en el presupuesto (2/2)

Introducción y acceso

4. En el extracto de la HPMT descargado, vaya a la pestaña "Presupuesto - Productos sanitarios"

| Budget Line No. | Module              | Intervention               | Description of Activities                               | Cost Input  | Implementer |
|-----------------|---------------------|----------------------------|---|---|-------------|
| 1CF0508HP0001   | Program management  | Grant management           | Procurement of Consumables                              | 4.1 Antiretroviral medicines                            | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0001   | Program management  | Grant management           | Procurement of Consumables                              | 7.1 Procurement agent and handling fees                 | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0001   | Program management  | Grant management           | Procurement of Consumables                              | 7.2 Freight and insurance costs                         | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0001   | Program management  | Grant management           | Procurement of Consumables                              | 7.3 Warehouse and Storage Costs                         | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0001   | Program management  | Grant management           | Procurement of Consumables                              | 7.4 In-country distribution costs                       | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0001   | Program management  | Grant management           | Procurement of Consumables                              | 7.5 Quality assurance and quality control costs (QA/QI) | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0001   | Program management  | Grant management           | Procurement of Consumables                              | 7.6 PSM Customs Clearance                               | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0001   | Program management  | Grant management           | Procurement of Consumables                              | 7.7 Other PSM costs                                     | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0025   | Case management     | Procurement of Consumables | 4.1 Antiretroviral medicines                            | xxxxxxx   | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0025   | Case management     | Procurement of Consumables | 7.1 Procurement agent and handling fees                 | xxxxxxx   | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0025   | Case management     | Procurement of Consumables | 7.2 Freight and insurance costs                         | xxxxxxx   | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0049   | Payment for results | Procurement of Consumables | 7.3 Warehouse and Storage Costs                         | xxxxxxx   | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0049   | Payment for results | Procurement of Consumables | 7.4 In-country distribution costs                       | xxxxxxx   | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0049   | Payment for results | Procurement of Consumables | 7.5 Quality assurance and quality control costs (QA/QI) | xxxxxxx   | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0049   | Payment for results | Procurement of Consumables | 7.6 PSM Customs Clearance                               | xxxxxxx   | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0049   | Payment for results | Procurement of Consumables | 7.7 Other PSM costs                                     | xxxxxxx   | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0049   | Payment for results | Payment for results        | 5.8 Other consumables                                   | xxxxxxx   | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0049   | Payment for results | Payment for results        | 7.1 Procurement agent and handling fees                 | xxxxxxx   | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0049   | Payment for results | Payment for results        | 7.2 Freight and insurance costs                         | xxxxxxx   | xxxxxxx     |
| 1CF0508HP0049   | Payment for results | Payment for results        | 7.3 Warehouse and Storage Costs                         | xxxxxxx   | xxxxxxx     |

Resumen del proceso

El RP completa y envía la HPMT en línea

El RP copia y pega el extracto de la HPMT en el presupuesto

El extracto de la HPMT está bloqueado y no puede editarse manualmente. Para consultar cómo acceder al presupuesto, actualizarlo, adjuntarlo y presentarlo, vea el manual sobre la preparación de la subvención (enlace disponible en la sección [Recursos en línea](#))

# RECURSOS Y APOYO

Recursos en línea

Lista de siglas y abreviaturas

Contactar con el servicio de asistencia para cuestiones técnicas

Introducción  
y acceso

Resumen  
del proceso  
y pasos en  
el Portal de  
Asociados

Recursos  
y apoyo



# Recursos en línea

## Política y procedimiento operativos

- [Notas de política operativa](#) y [procedimientos operativos](#) sobre cómo solicitar financiamiento y firmar subvenciones de calidad
- [Manual de política operativa \(Operational Policy Manual\)](#)

## Orientación sobre la HPMT

- Recursos nacionales
- Sesiones informativas
- Vídeos de demostración

[Preparación de la subvención, sección sobre la HPMT](#)  
[Sección sobre la preparación de la subvención](#)  
(enlaces disponibles próximamente)

## Recursos adicionales

- *Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones*
- *Instrucciones para las solicitudes de cambio de los datos de las entidades de las subvenciones*
- *Manual del marco modular del CS8*
- *Directrices para la preparación de presupuestos de subvenciones*
- *Manual sobre la solicitud de financiamiento en el Portal de Asociados*
- *Manual sobre la preparación de la subvención en el Portal de Asociados*

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

# Lista de siglas y abreviaturas



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>ALF</b>       | Agente Local del Fondo                                     |
| <b>CAS</b>       | Comité de Aprobación de Subvenciones                       |
| <b>CS7/CS8</b>   | Séptimo Ciclo de subvenciones/Octavo Ciclo de Subvenciones |
| <b>HPMT</b>      | Plantilla para la gestión de productos sanitarios          |
| <b>MCP</b>       | Mecanismo de Coordinación de País                          |
| <b>ONG</b>       | Organización no gubernamental                              |
| <b>PE</b>        | Período de ejecución                                       |
| <b>PPM</b>       | Mecanismo de Adquisiciones Conjuntas                       |
| <b>PRT</b>       | Panel de Revisión Técnica                                  |
| <b>RP</b>        | Receptor Principal   |
| <b>SIGL</b>      | Sistema de información para la gestión logística           |
| <b>SR</b>        | Subreceptor  |
| <b>VIH</b>       | Virus de la inmunodeficiencia humana                       |
| <b>wambo.org</b> | Plataforma de adquisición en línea del Fondo Mundial       |

Introducción  
y acceso

Resumen  
del proceso  
y pasos en  
el Portal de  
Asociados

Recursos y apoyo

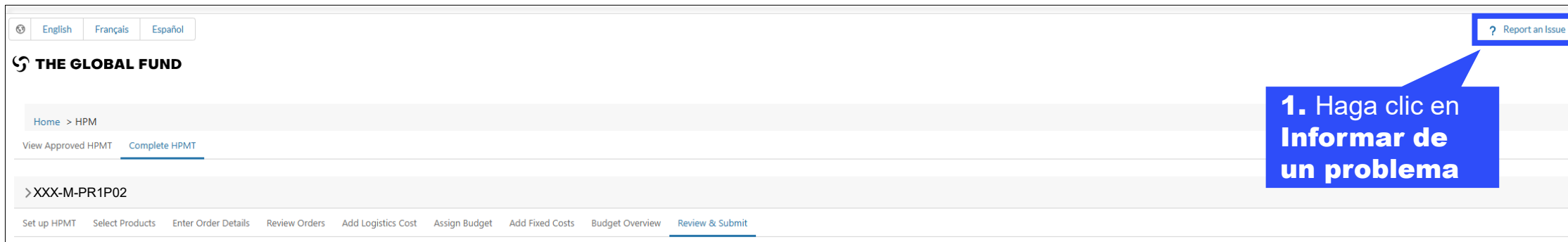
Recursos  
en línea

Asistencia  
técnica



# Contactar con el servicio de asistencia para cuestiones técnicas

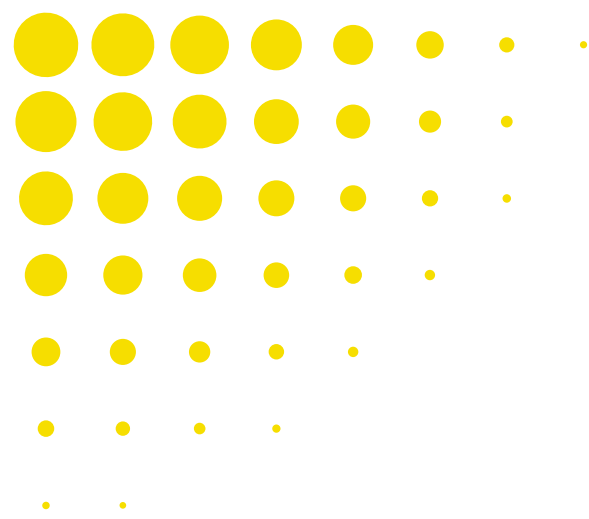
Si tiene alguna pregunta o le surgen problemas técnicos, póngase en contacto con el Fondo Mundial:



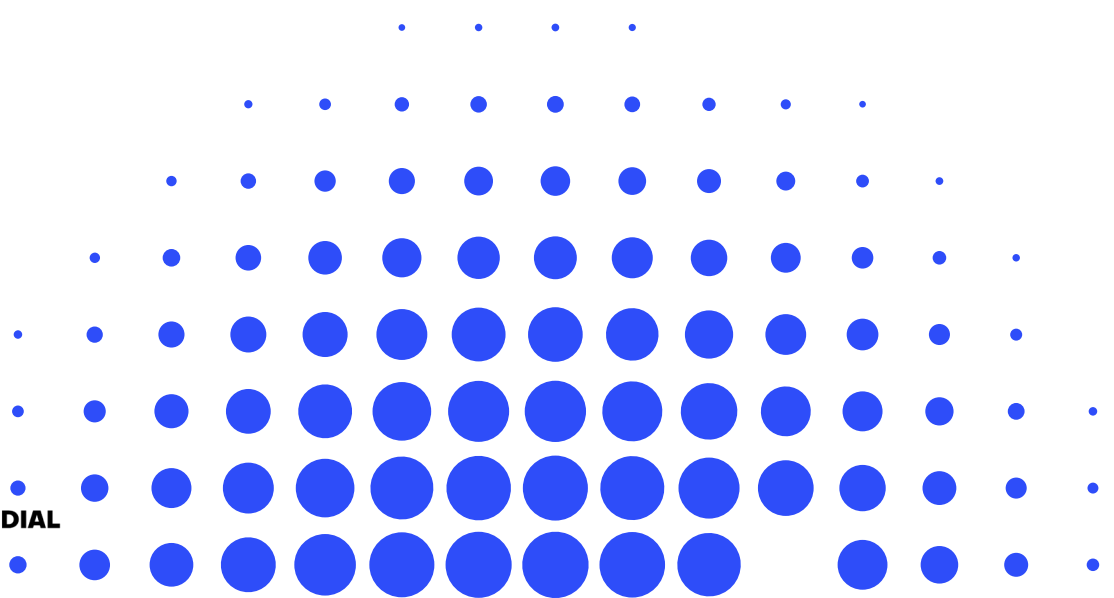
1. Haga clic en **Informar de un problema**

2. Introduzca la información solicitada. Los campos marcados con \* son obligatorios

3. Haga clic en **Enviar**



# Anexos





# Documentos justificativos de la HPMT (1/5)

**Plan de gestión de productos sanitarios.** Un documento exhaustivo, aunque conciso, en el que se describen las actividades generales relacionadas con los productos sanitarios y el desarrollo del sistema de gestión de productos sanitarios y laboratorios durante la ejecución de la subvención. Este plan incluye las siguientes descripciones:

- Sistemas nacionales en los que las actividades de la subvención son un componente importante. P. ej., cuando los sistemas están enfocados en la subvención, se proporciona la descripción, pero pueden estar enfocados en la subvención solo en algunas situaciones.
- Gobernanza y monitoreo de la gestión de productos sanitarios del programa o país (un grupo técnico de trabajo nacional respalda el monitoreo y la supervisión).
- Procesos reglamentarios (autoridad nacional de reglamentación, aseguramiento o control de calidad, registro o exención).
- Adquisiciones (consideraciones de optimización de recursos, modalidades, reglamentos nacionales o del RP).
- Gestión de la cadena de suministros (distribución basada en stock/demanda, almacenamiento a nivel nacional, regional y en la última milla, distribución, uso de proveedores privados, gestión de inventarios —como niveles mínimos, máximos y de reserva—, y gestión de caducidades y residuos).
- Sistema electrónico de información para la gestión logística (frecuencia de notificación, calidad, análisis de datos y uso para la toma de decisiones).
- Gestión de recursos humanos dedicados a la gestión de productos sanitarios (formación, desarrollo profesional, capacitación).
- Gestión de riesgos (p. ej., debido a la COVID-19 y a las interrupciones del suministro mundial).
- Vínculo de las deficiencias sistémicas en la gestión de productos sanitarios con las actividades de SSRS solicitadas que tienen como objetivo abordar deficiencias y mejorar los sistemas durante la ejecución de la subvención.

**Directrices nacionales de tratamiento** para la enfermedad pertinente o protocolos de atención en el momento de la presentación. Si los protocolos se encuentran bajo revisión, se debe presentar un plan de transición (p. ej., cambio de regímenes terapéuticos, introducción de nuevas formulaciones pediátricas, regímenes acortados para la tuberculosis farmacorresistente, despliegue de planes y plazos, preparación de la cadena de suministros para la transición).

**Algoritmos nacionales de pruebas diagnósticas** para la enfermedad correspondiente.



# Documentos justificativos de la HPMT (2/5)

**Informe de cuantificación nacional** (cubre todos los productos y equipos sanitarios que se propone financiar con la subvención para responder a las enfermedades), que sirve de base para las cantidades que figuran en la HPMT. El informe incluye supuestos, fundamentos y cálculos para las cantidades indicadas. También incluye un desglose porcentual de las categorías de productos por intervenciones.

Las necesidades de equipamiento sanitario están respaldadas por un informe de evaluación de necesidades y un plan de despliegue cuando es posible.

**Mapa de acuerdos de ejecución**, en el que se destacan las entidades u órganos implicados en comités de previsión o comités nacionales de previsión, incluidas las actas de la última reunión.

**Capacidad de los programas y planes u objetivos de ampliación** para el período de subvención, alineados con los objetivos del plan estratégico nacional, la tabla de deficiencias programáticas para la enfermedad y el marco de desempeño de la subvención.

**Documentos estratégicos en los que se destaquen las inversiones en equipamiento sanitario** (p. ej., pruebas moleculares para el diagnóstico): estrategias de enfermedades específicas o de laboratorios nacionales e información sobre el uso en los programas, estrategias de sostenibilidad a largo plazo para el mantenimiento, las reparaciones y los servicios rutinarios, incluido cualquier acuerdo a nivel de servicio y la adquisición de reactivos.

**Contribuciones financieras para los productos sanitarios** (todas las fuentes de financiamiento disponibles para alcanzar los objetivos: nacionales, otros donantes, etc.) y el análisis de las deficiencias financieras para los productos sanitarios durante el período de subvención. La información facilitada estará alineada con la tabla de deficiencias programáticas que se presenta como parte de los documentos o anexos de la solicitud de financiamiento en la hoja de cálculo de productos sanitarios de la tabla del panorama de financiamiento.



# Documentos justificativos de la HPMT (3/5)

**Copia del plan nacional de suministros** que refleje el calendario negociado de las contribuciones del Fondo Mundial al plan nacional de demanda prevista para el período de subvención.

**Copia del informe o panel de control nacional integrado sobre el estado de las existencias** que muestre las cantidades disponibles y en órdenes de compra (pedidos en curso) de productos sanitarios clave de todas las fuentes de financiamiento y suministro, incluidas las ONG cuando proceda.

**Reserva de estabilización o de seguridad y justificación para incluirla en los cálculos**, incluidos los procedimientos operativos normalizados nacionales y de enfermedades específicas para la gestión y logística de productos sanitarios.

**Hojas de cálculo** con los supuestos utilizados y las fórmulas, archivos de software de cuantificación como QuanTB, QuantiMed, entre otros.

**Fuentes y justificación de costos unitarios para productos sanitarios.** El RP facilitará toda la información pertinente utilizada para calcular el costo unitario, como una copia de la última lista de precios de referencia del Fondo Mundial para los productos básicos (disponible en el sitio web del Fondo Mundial), el catálogo del Servicio Farmacéutico Mundial para productos sanitarios de programas de tuberculosis, el catálogo de suministros de UNICEF, el Sistema de Información de Precios y Calidad del Fondo Mundial, cotizaciones de precios locales, etc. Se recomienda a los RP que revisen las secciones sobre costos unitarios de las [Instrucciones para completar la plantilla del presupuesto detallado](#) del Fondo Mundial.



# Documentos justificativos de la HPMT (4/5)

**Estimación de costos de gestión de la cadena de adquisiciones y suministros o gestión de productos sanitarios.** Los costos operativos deben ser independientes de los relacionados con la infraestructura. Estos no forman parte de las inversiones para fortalecer los sistemas (costos de gestión de productos sanitarios o de gestión de adquisiciones y suministros, laboratorios, preparación frente a pandemias).

Los RP deben facilitar toda la información pertinente para respaldar los porcentajes individuales que se asignen a cada categoría de productos (p. ej., antirretrovirales) y cada insumo de costos (p. ej., 7.2 Flete y seguro). Esto puede incluir un documento donde figure la estructura de honorarios de los agentes de adquisición, el contrato con las tarifas de servicios logísticos externos, facturas pasadas, etc. Normalmente se utilizan datos históricos, por ejemplo, la media de los pedidos del último año para una categoría de productos específica (como la media o el promedio porcentual del insumo de costos 7.2 para productos farmacéuticos, antirretrovirales, medicamentos contra la malaria y la tuberculosis, así como otros medicamentos esenciales).

Los equipos de gestión de la cadena de adquisiciones y suministros del RP deben elaborar un presupuesto lo más preciso posible. Se pueden excluir los pedidos que puedan representar valores atípicos a la hora de calcular el porcentaje promedio de los costos de gestión de productos sanitarios para una categoría específica. Por ejemplo, al inicio de la pandemia de COVID-19, las tarifas de flete aumentaron por encima de las tarifas estándar del mercado antes de estabilizarse en 2022, por lo que, al calcular los costos de gestión de productos sanitarios, no es aconsejable utilizar únicamente los valores históricos de pedidos del período 2020-2021. El Fondo Mundial publica periódicamente información actualizada sobre costos de gestión de productos sanitarios de referencia a partir de los pedidos realizados en [wambo.org/PPM](http://wambo.org/PPM) (por ejemplo, costos de flete o envío, seguros, pruebas de calidad, etc.). Se recomienda a los RP que consulten dicho documento en el sitio web del Fondo Mundial, así como las [Instrucciones para completar la plantilla del presupuesto detallado](#).

**Informes de evaluación de la cadena de suministro o de la red de laboratorio** (preferiblemente nacionales) que se hayan elaborado en los tres últimos años, independientemente de la fuente de financiamiento que se haya utilizado para dicha evaluación.

Esto se refiere a evaluaciones de todo el sistema o de cualquiera de sus partes o secciones. Puede centrarse en una categoría o en toda la gama de productos sanitarios esenciales y de laboratorio. Pueden ser informes de organizaciones asociadas, autoevaluaciones del RP o informes de evaluación del sector privado.



# Documentos justificativos de la HPMT (5/5)

**Plan estratégico nacional para la gestión de productos sanitarios y documentos relacionados** Incluye cualquier documento estratégico que esté disponible y se esté utilizando (p. ej., política nacional de medicamentos, estrategia o plan maestro nacional para la cadena de suministro, estrategia de la agencia reguladora de medicamentos, estrategia para el financiamiento de medicamentos como parte de la estrategia de financiamiento sanitario, estrategia para los servicios de laboratorio y los planes de ejecución presupuestados correspondientes). El presupuesto para la elaboración de estos documentos estratégicos se tiene en cuenta en el presupuesto total que se presente con la solicitud de financiamiento.

Cualquier solicitud de financiamiento para invertir en el fortalecimiento de los sistemas se basará en una estrategia o visión nacional definida y contará con un plan de ejecución. Si no se dispone de un documento estratégico ni de un plan de ejecución, también se puede solicitar financiamiento para elaborarlos.

Al presentar la solicitud de financiamiento o preparar la subvención, las cantidades por artículo o producto sanitario necesarias en el primer año reflejarán el calendario trimestral de las adquisiciones financiadas por el Fondo Mundial, indicando el trimestre en que los pedidos deben confirmarse con los proveedores.

Para los años posteriores, si los detalles no están disponibles, las cantidades de adquisición se introducen provisionalmente en la HPMT como un solo pedido anual en el primer trimestre del año, para incorporar posteriormente un plan de adquisiciones más específico como parte de la revisión anual de la previsión de la demanda, particularmente en los portafolios centrales y de alto impacto. Si los portafolios enfocados utilizan la lista de productos sanitarios, los RP reflejarán el plan de adquisiciones detallado del año 1 y harán lo mismo para los años 2 y 3, en caso de que dicho plan no esté disponible en lugar de la HPMT.

**En caso de revisiones de subvenciones (re inversión, ejercicio de reprogramación o reasignación para utilizar ahorros) será obligatorio presentar, junto con la HPMT actualizada, los siguientes documentos justificativos:**

- Déficit financiero actualizado para el financiamiento de productos sanitarios del programa nacional de enfermedades.
- Objetivos programáticos actualizados para justificar la solicitud adicional de productos sanitarios.
- Evidencia de todos los supuestos utilizados para actualizar la solicitud para financiar productos sanitarios adicionales.
- Costos unitarios actualizados según los últimos precios de referencia, si están disponibles.
- Para adquisiciones ya realizadas durante el período de subvención y hasta la presentación, es necesario actualizar las cantidades ya adquiridas (retrospectivamente) y los costos finales reales (proyectados en el momento de la firma de la subvención frente a los vigentes en el momento de la presentación de la nueva solicitud).