

SÉANCE D'INFORMATION

Établissement de la subvention au CS8
Demande au titre des priorités d'investissement
Demande de reconduction du programme

Démonstration du système pour les ICN et les RP

Le 22 juillet 2026

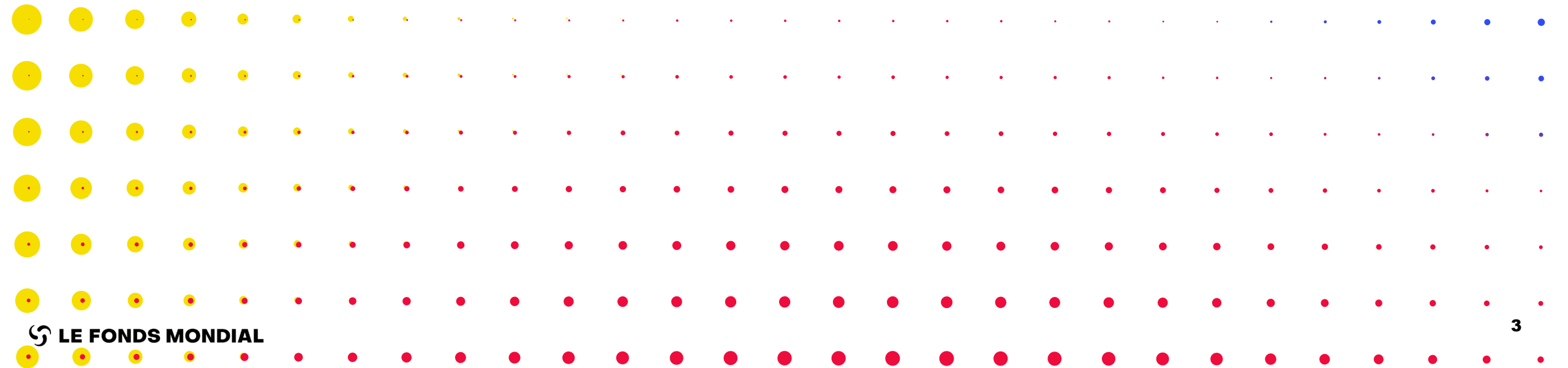
Programme

- ① Aperçu du CS8
- ② Cofinancement
- ③ Démarches de candidature et modalités d'envoi du CS8
- ④ Établissement de la subvention suite aux demandes de financement prêtes pour la subvention et demandes de financement classiques
- ⑤ Demande au titre des priorités d'investissement
- ⑥ Demande de reconduction du programme
- ⑦ Ressources
- ⑧ Annexes



1

Aperçu du CS8



Établissement de la subvention au CS8 : buts, objectifs et principaux changements

BUT

Traduire les candidatures de financement en **subventions de qualité** prêtes pour le décaissement et la mise en œuvre et conçues de manière à atteindre les objectifs stratégiques et l'impact ciblé

OBJECTIFS



Réorientations stratégiques pour améliorer la conception de programmes durables et soutenir des transitions efficaces

- Soutien à des transitions efficaces et prévisibles vers l'affranchissement du financement du Fonds mondial
- Priorisation rigoureuse des investissements
- Systèmes pour la santé et prestation de services intégrés
- Systèmes de santé communautaires et financement durable
- Optimisation des ressources nationales et cofinancement efficace

PRINCIPAUX CHANGEMENTS



Subventions de qualité et en temps opportun, signées dans les délais serrés fixés pour 2026

- Exigences moindres et orientations rationalisées
- Modalités d'envoi différenciées adaptées au contexte du pays
- Un cadre modulaire optimisé, comprenant des modules, des interventions et des indicateurs rationalisés

Thèmes de la séance d'information du jour



Envois et amélioration de la qualité des données sur le Portail des partenaires

- Remplissage en ligne du cadre de performance (CP), du document type de gestion des produits de santé (DGPS) et du formulaire de cofinancement en ligne
- Visualisation du budget récapitulatif à l'écran
- Renforcement des contrôles de la qualité des données pour tous les documents de base
- Traitement automatisé des formulaires et fonctionnalités, tels que le suivi de l'historique

Les documents de l'établissement de la subvention sont consultés et envoyés sur le Portail des partenaires

Le **Portail des partenaires** est la plateforme externe du Fonds mondial qui permet la communication et le partage des livrables entre les acteurs dans le pays (ICN, RP, ALF, si applicable) et le Secrétariat du Fonds mondial.

Grant-making Forms

Filters

Document Name: Filter... Document Type: All Language: All

Documents 2 / 2

Document Name	Document Type	Attached	Language
BEN_M_CNLS_TP_BudgetGFShared_1 Budget - BEN-M-CNLS-TP	Budget GF Shared Excel	11-May-2026 10:48 The Global Fund	English
BEN_M_CNLS_TP_PerformanceFrameworkGFShared_2 Performance Framework - BEN-M-CNLS-TP	Performance Framework GF Shared Excel	11-May-2026 10:48 The Global Fund	English

1 - 2 / 2

Performance Framework

Instructions Overview Goals Objectives Impact Indicators Outcome Indicators Coverage Indicators Work Plan Tracking Measures

Overview

Implementation Period [Edit]

Reporting Periods [Edit]

Principal Recipients

Modules [Add]

#	Module	Interventions #	Coverage Indicators #
1	Vector control	0	1

Interventions (Only required if you have Work Plan Tracking Measures) [Add]

Certains formulaires sont à remplir sur le Portail des partenaires, tandis que d'autres doivent être joints dès qu'ils sont prêts.

Le module Établissement de la subvention :



Constitue un point d'accès unique permettant aux bénéficiaires principaux (RP) de télécharger, de remplir et d'envoyer les documents de la subvention, en s'appuyant sur la demande de financement



Améliore la visibilité des documents requis, de leur statut et des prochaines étapes, grâce à des notifications personnalisées adressées aux RP, aux instances de coordination nationale (ICN) et au Fonds mondial



Garantit la qualité des données et l'exhaustivité des envois dès le début, grâce à des contrôles d'exhaustivité des RP et des équipes de pays, ainsi qu'à la création automatisée de tickets pour les problèmes

La précision et l'exhaustivité des données sur les entités impliquées dans les subventions (DEIS) permettent aux RP de télécharger, de remplir et d'envoyer les documents de la subvention

Les RP accèdent aux documents de la subvention et les envoient sur le Portail des partenaires du Fonds mondial. Les documents clés sont modifiés et/ou vérifiés pour la qualité des données directement sur le Portail des partenaires. **La précision des DEIS est essentielle pour garantir que l'ensemble du personnel et des consultants du RP disposent de l'accès dont ils ont besoin pour le module Établissement de la subvention.**



Instructions étape par étape pour les RP mettant les DEIS à jour dans le **Manuel interactif sur les DEIS** [EN](#) | [FR](#) | [ES](#)



Actions

- Les contacts bénéficiant d'un droit d'accès à l'**application des DEIS** sur le [Portail des partenaires du Fonds mondial](#) peuvent envoyer des demandes de modification afin de créer, mettre à jour ou désactiver une organisation et/ou un contact.
- Si des mises à jour sont nécessaires, il est demandé aux RP d'envoyer une demande de modification dans l'application des DEIS ou de contacter leur équipe de pays.
- **Les RP s'assurent que les contacts disposant de droits d'accès au Portail des partenaires sont à jour pour le cycle de subvention 8 (CS8).** Le CP, le DGPS et le formulaire des engagements de cofinancement sont désormais remplis en ligne dans le module Établissement de la subvention, tandis que le budget au format Excel comprend les contrôles de la qualité des données finaux sur le Portail des partenaires. Veiller à ce que les personnes référentes soient correctement renseignées dans les DEIS avant le début de l'établissement de la subvention.



La structure générale reste inchangée. Les RP peuvent accéder à un nouveau formulaire en ligne sur le Portail des partenaires pour chaque subvention

Vue d'ensemble

Buts

Objectifs

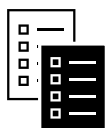
**Indicateurs
d'impact**

**Indicateurs de
résultats**

**Indicateurs de
couverture**

**Mesures de suivi
du plan de travail**

Aperçu du CP en ligne



**Contenu
mis à jour**

- **Préremplissage** des données pour réduire les interventions manuelles et améliorer la continuité, de la demande de financement à l'établissement de la subvention
- **Résumé des indicateurs sur la page Aperçu**
- **Préassignation du type de données de la cible** conformément aux fiches d'orientation sur les indicateurs
- **Codage automatique des indicateurs personnalisés**
- **Affichage des ventilations** selon les indicateurs respectifs



**Fonctionnalités
améliorées et
contrôles de la
qualité des
données intégrés**

- **Calcul en temps réel** des pourcentages et des cibles annuelles
- **Suivi de l'historique** des versions pour faciliter les examens
- **Introduction de contrôles de la qualité des données** pour identifier les erreurs courantes de saisie de données afin de les corriger immédiatement et signaler aux utilisateurs des données potentiellement incorrectes pour apporter des corrections ou une justification avant envoi

Remarque : Un fichier Excel est mis à disposition pour faciliter la collaboration hors ligne, mais il ne peut être réimporté dans le système.



La structure générale reste inchangée (cinq types d'onglets). Le budget est à remplir dans le fichier Excel et à envoyer sur le Portail des partenaires

Configuration

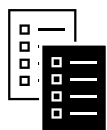
Budget détaillé

Hypothèses

Résumé

**Recouvrement des coûts indirects
et paysage d'investissement**

Aperçu du budget détaillé



**Contenu
mis à jour**

- **Optimisation de l'onglet Produits non sanitaires** Introduction du flux de trésorerie total et d'options supplémentaires de sources de financement (demande de qualité non financée et climat et santé) ; suppression du coût unitaire, de l'unité de mesure et de la quantité totale
- **Introduction de l'onglet Liste des produits de santé – portefeuilles ciblés** Uniquement pour les portefeuilles ciblés. L'utilisateur relie le coût total à l'onglet Produits non sanitaires en utilisant les groupes de coûts 4-7



**Fonctionnalités
améliorées et
contrôles de la
qualité des
données intégrés**

- **Auto-importation du budget** quand le RP joint le fichier Excel sur le Portail des partenaires
- **Visualisation du budget récapitulatif sur le Portail des partenaires** à l'importation
- **Introduction de contrôles de la qualité des données** pour identifier les erreurs courantes de saisie de données afin de les corriger immédiatement et signaler aux utilisateurs des données potentiellement incorrectes pour y apporter des corrections ou une justification avant envoi



Nouveau formulaire en ligne accessible aux RP sur le Portail des partenaires pour chaque subvention

Configuration

Sélectionner
les produits

Saisir les
détails de la
commande

Voir les
commandes

Ajouter les
coûts
logistiques

Attribuer le
budget

Ajouter les
coûts fixes

Aperçu du
budget

Vérifier et
envoyer

Aperçu du DGPS en ligne



**Expérience des
utilisateurs
améliorée**

Formulaire en ligne pour faciliter la saisie des données et éviter de recourir à un fichier Excel trop lourd et complexe



**Calcul du budget
simplifié**

Meilleure visibilité des RP et contrôle accru sur le calcul des lignes budgétaires



**Intégré aux
systèmes du
Fonds mondial**

Accès à la liste des produits les plus récents et aux prix de référence



**Visibilité
améliorée**

Amélioration de la visibilité des données pour les RP et le Fonds mondial tout au long du cycle de vie de la subvention



**Contrôles de la
qualité des
données intégrés**

- **Introduction de contrôles de la qualité des données** pour identifier les erreurs courantes de saisie de données afin de les corriger immédiatement et signaler aux utilisateurs des données potentiellement incorrectes pour y apporter des corrections ou une justification avant envoi

Traiter les contrôles de la qualité des données pour envoyer les documents de la subvention sur le Portail des partenaires

Les contrôles de la qualité des données sont une séquence automatisée d'actions réalisées par le système pour :

- améliorer la qualité des données en relevant les erreurs potentielles ;
- éliminer les erreurs de saisie de données ;
- améliorer l'intégrité et l'uniformité des données ;
- accélérer le processus d'examen des données par le Fonds mondial.

Il y a deux types de contrôles sur le Portail des partenaires :



Erreur

- Avertit lorsque des données sont manquantes ou ne sont pas conformes à une règle de validation.
- Le RP ne peut pas envoyer le formulaire tant que l'erreur n'a pas été corrigée.
- Permet à l'utilisateur de vérifier et de corriger les données avant d'envoyer le formulaire à nouveau.



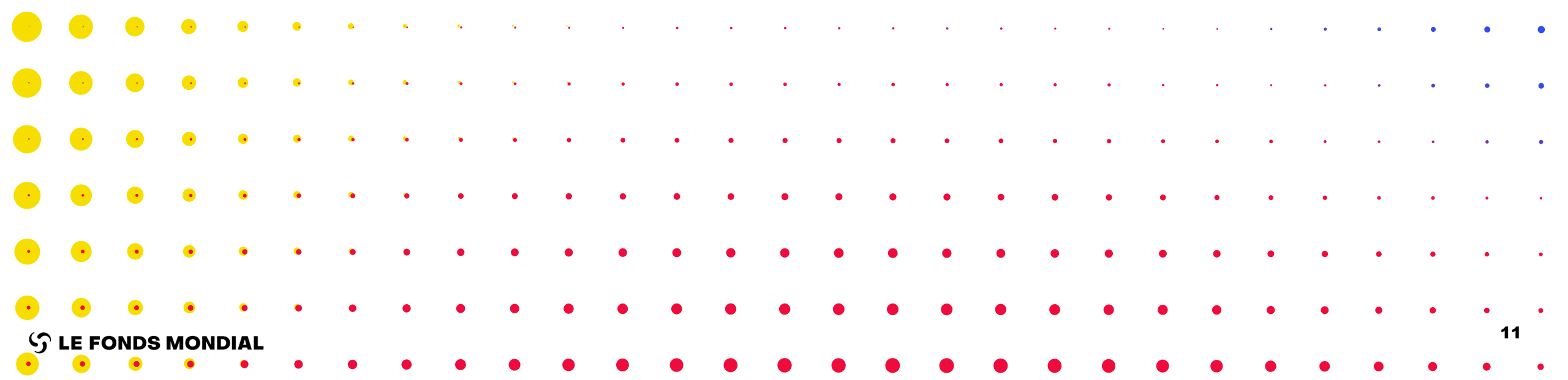
Avertissement

- Avise l'utilisateur de vérifier si les données contiennent une erreur potentielle.
- Le RP est vivement encouragé à résoudre les problèmes liés aux données avant l'envoi.
- Si l'avertissement est ignoré, il est nécessaire de fournir un commentaire pour permettre au RP de poursuivre et de procéder à l'envoi.



2

Cofinancement



Cofinancement au CS8 – politique opérationnelle en pratique

Objectifs stratégiques de la politique de cofinancement

- L'approche du Fonds mondial en matière de cofinancement est conçue pour soutenir et encourager des investissements supplémentaires dans la santé et les ripostes nationales, ainsi que des investissements plus importants en faveur de certaines interventions programmatiques essentielles à l'impact des programmes.
- Un recours plus stratégique et différencié aux cofinancements pour soutenir la pérennité financière et la transition constitue un élément crucial des réorientations stratégiques au CS8.
- Les attentes et exigences relatives au cofinancement sont établies au début de chaque cycle d'allocation et communiquées aux pays dans les lettres d'allocation.

Voir la Note d'information technique sur la transition et le cofinancement ([Transition and Co-Financing Technical Brief](#)) et la Note de politique opérationnelle sur le cofinancement ([Co-financing OPN](#)) pour en savoir plus

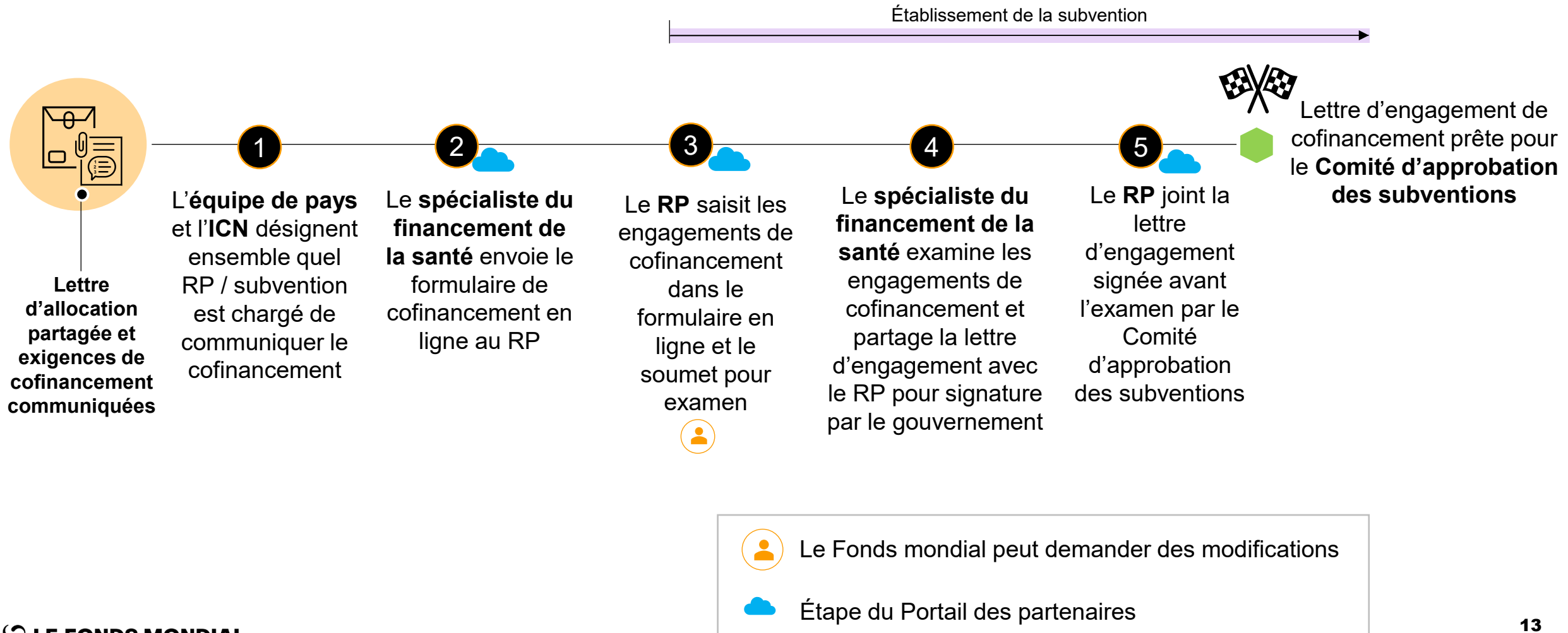
Renseigner les engagements de cofinancement

Le **formulaire de cofinancement en ligne** est le processus mis en place par le Fonds mondial pour renseigner les engagements de cofinancement du gouvernement au cours de l'établissement de la subvention du CS8.

- Le **RP (désigné par l'ICN)** saisit les engagements du gouvernement dans le formulaire en ligne.
- Une annexe standardisée est générée depuis le formulaire en ligne et jointe à la lettre d'engagement pour signature par le ministère des Finances ou toute autre autorité pertinente responsable du budget relevant du gouvernement.
- La lettre d'engagement signée doit être envoyée avant l'examen de la première subvention par le Comité d'approbation des subventions.



Processus de saisie des engagements de cofinancement





Cinq onglets, dont un pour chaque exigence de cofinancement (selon le contexte du pays) :

1. Vue d'ensemble

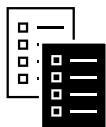
**2. Dépenses publiques de santé
(pays à revenu faible et pays à
revenu intermédiaire du bas de la
tranche inférieure seulement)**

**3. Financement
spécifique aux maladies
(tous les pays)**

**4. Financement
d'interventions
programmatiques**

**5. Pièces
justificatives**

Aperçu du formulaire d'engagement de cofinancement



**Collecte des
données**

- Permet de communiquer la réalisation des engagements au titre du cycle de subvention 7 (CS7) et le montant des engagements de cofinancement au titre du CS8.
- Ces données sont communiquées dans la devise locale, et les montants sont convertis vers la devise de l'allocation selon le taux de change par cycle indiqué dans l'onglet Vue d'ensemble.



**Configuration du
formulaire**

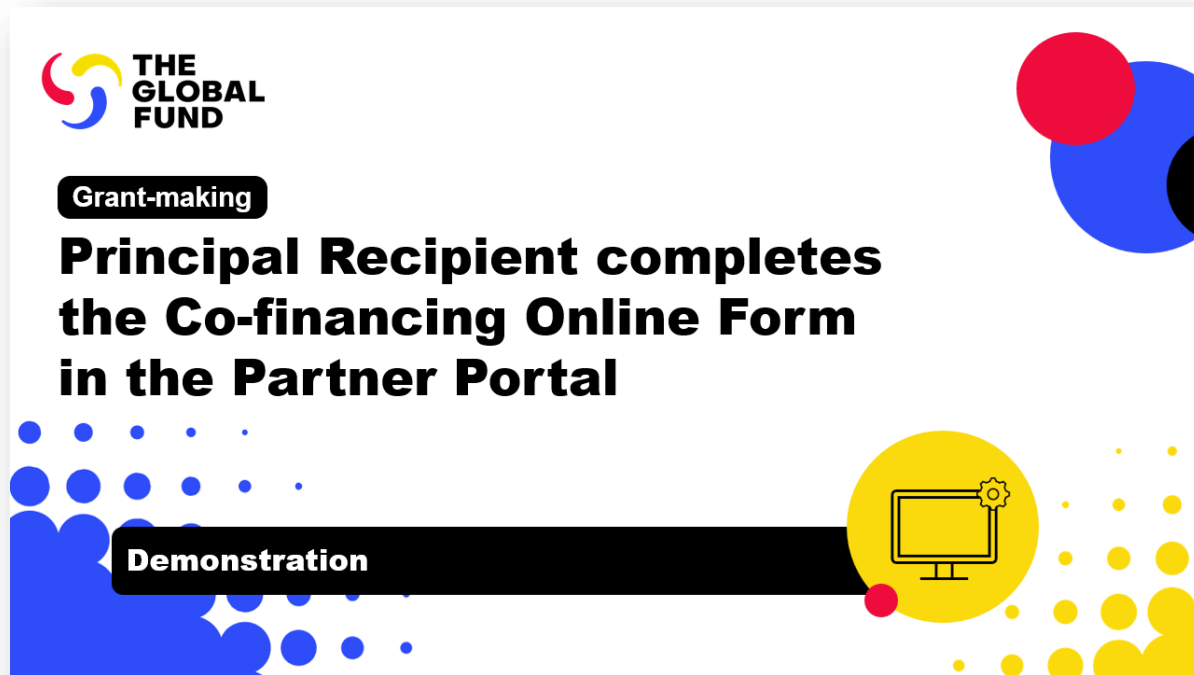
- Permet de recueillir les engagements uniquement pour les maladies éligibles au financement du Fonds mondial.
- Conformément à la Note de politique opérationnelle sur le cofinancement, seuls les pays à revenu faible et les pays à revenu intermédiaire du bas de la tranche inférieure doivent communiquer leurs dépenses publiques de santé. Cet onglet n'est pas visible pour les pays appartenant à d'autres catégories de revenu.



**Prochaines
étapes**

- Après l'envoi, les montants sont comparés au regard des engagements au titre du CS7 et du montant total du cofinancement minimum obligatoire pour le CS8 afin de s'assurer du respect des exigences de cofinancement et des politiques du Fonds mondial.
- Si les exigences de cofinancement indiquées dans la lettre d'allocation sont respectées, une lettre d'engagement est préparée et partagée avec le RP afin qu'il en demande la signature par les autorités gouvernementales.

Démonstration du système



Le RP remplit le formulaire de cofinancement en ligne sur le Portail des partenaires

Ressources du Fonds mondial pour les pays de mise en œuvre



3

Démarches de candidature et modalités d'envoi du CS8

Modalités d'envoi pour les demandes de financement et l'établissement de la subvention

À fort impact / essentiels



Demande de reconstitution du programme

- Approche simplifiée de reconstitution des programmes / subventions, sous la supervision du CTEP
- Le RP envoie les documents de la subvention avec l'approbation de l'ICN, en tirant profit du dialogue en cours au niveau du pays
- Sur invitation uniquement



Commence immédiatement après le partage de la lettre d'allocation

Ciblés



Demande de financement prête pour la subvention



Demande de financement classique



Établissement de la subvention



- Les RP conçoivent les CP et les budgets au niveau de la subvention dans le cadre de la candidature de financement de l'ICN, afin de faire avancer le début des négociations de la subvention
- Les documents de la subvention sont finalisés en fonction de l'examen et des recommandations du CTEP
- Les ICN préparent l'ensemble des documents de la demande de financement
- Convient en cas de changements significatifs de la portée du programme et/ou des accords de mise en œuvre
- Les documents de la subvention sont négociés au cours de l'établissement de la subvention



Les RP et les équipes de pays commencent l'établissement de la subvention dès l'envoi de la demande de financement au CTEP. Il n'est pas nécessaire d'attendre le résultat de l'examen du CTEP pour commencer l'établissement de la subvention.



Demande au titre des priorités d'investissement

- Participation rationalisée des portefeuilles ciblés qui devraient recevoir un financement du Fonds mondial au-delà du CS8, sous la supervision du Comité technique d'examen des propositions (CTEP)
- L'ICN envoie une demande au titre des priorités d'investissement
- Le RP envoie les documents de la subvention avec l'approbation de l'ICN, en tirant profit du dialogue en cours au niveau du pays
- Sur invitation uniquement



Commence immédiatement après le partage de la lettre d'allocation

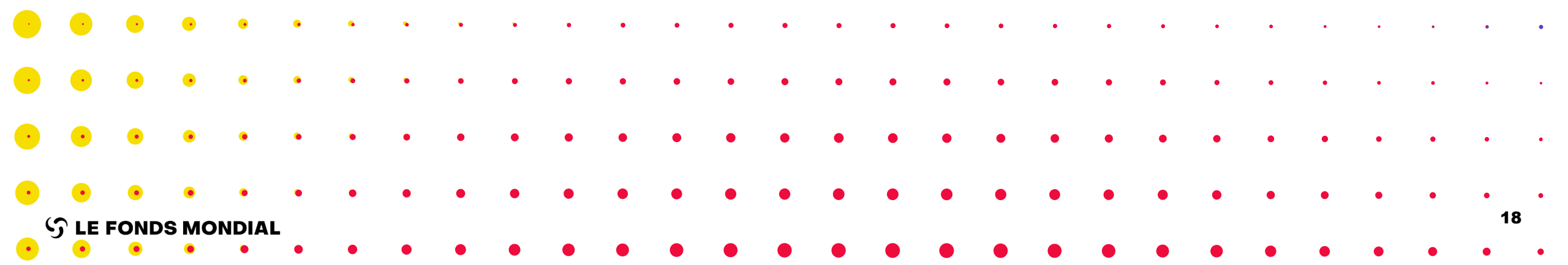


4 Établissement de la subvention

suite aux demandes de financement prêtes pour la subvention et demandes de financement classiques

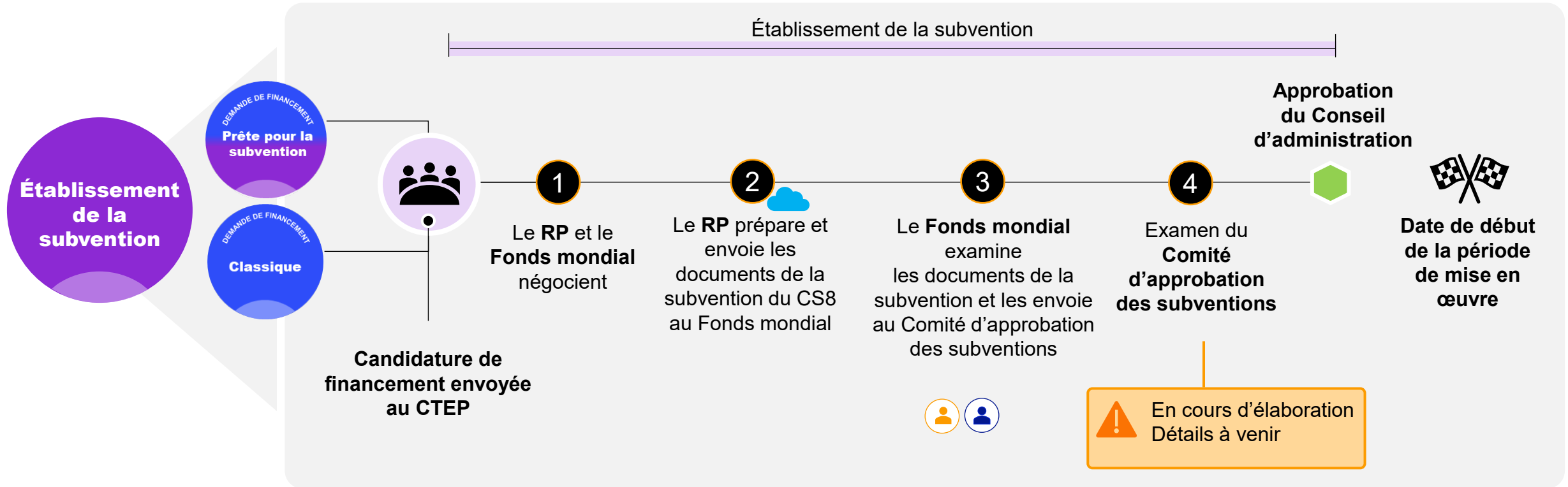
5 Demande au titre des priorités d'investissement

6 Demande de reconduction du programme

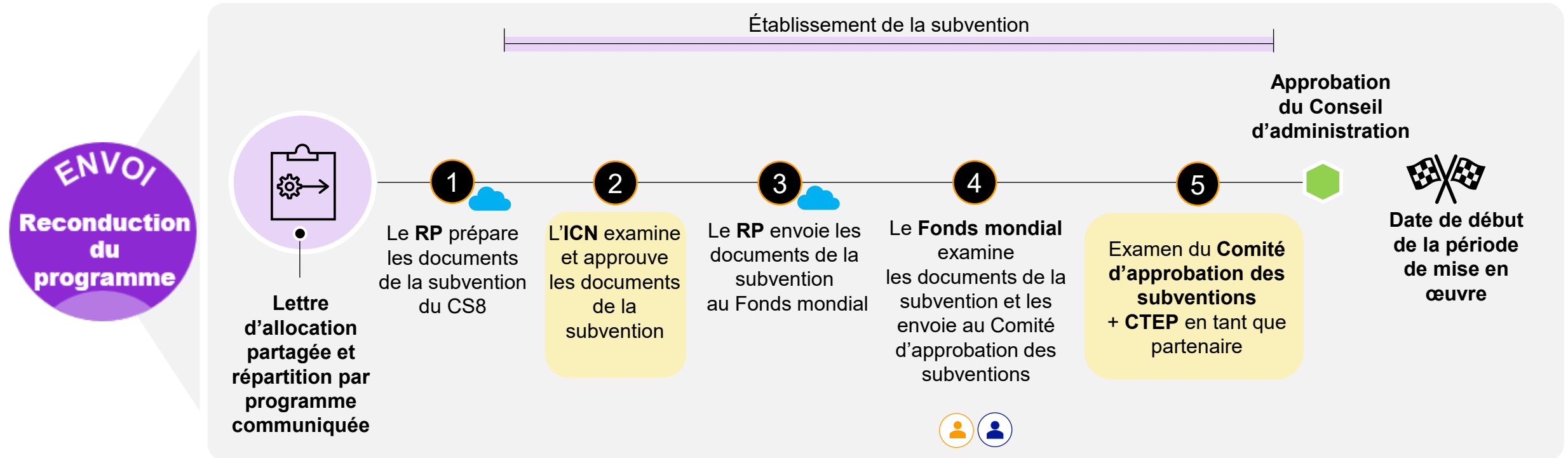


Principales étapes de l'établissement de la subvention

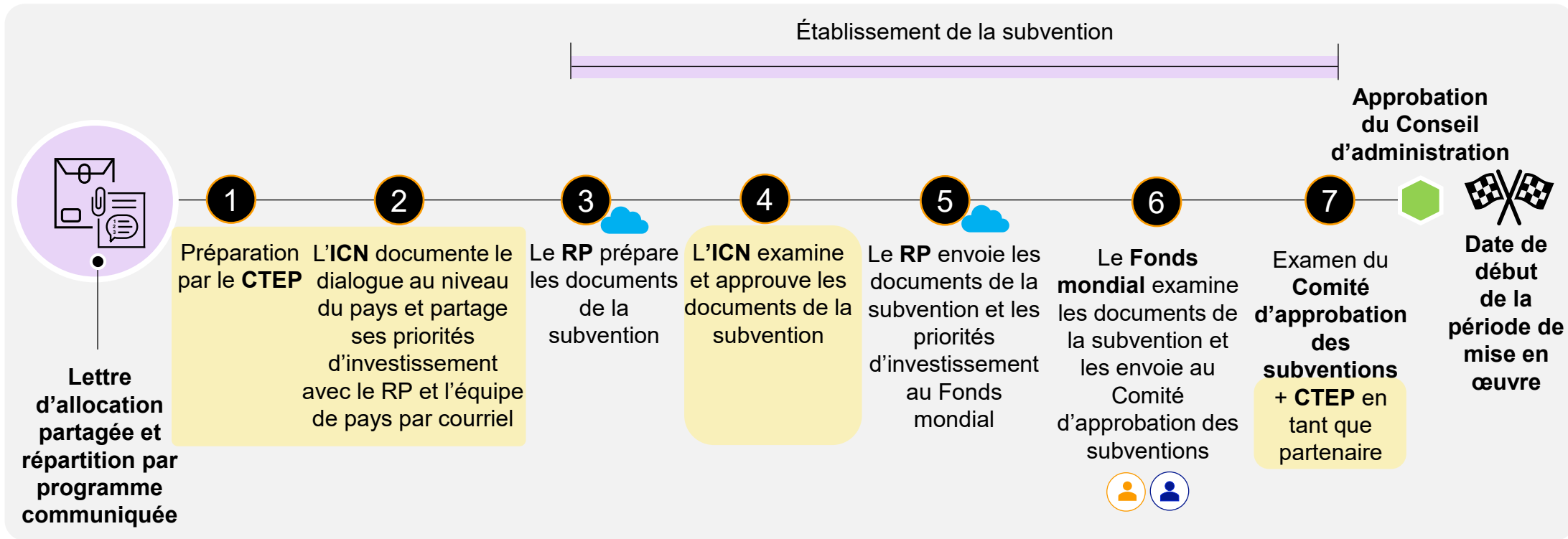
suite aux demandes de financement prêtes pour la subvention et demandes de financement classiques



Principales étapes des modalités d'envoi des demandes de reconduction du programme



Principales étapes des modalités d'envoi de la demande au titre des priorités d'investissement



Le Fonds mondial peut demander des modifications



Examen de l'ALF si requis



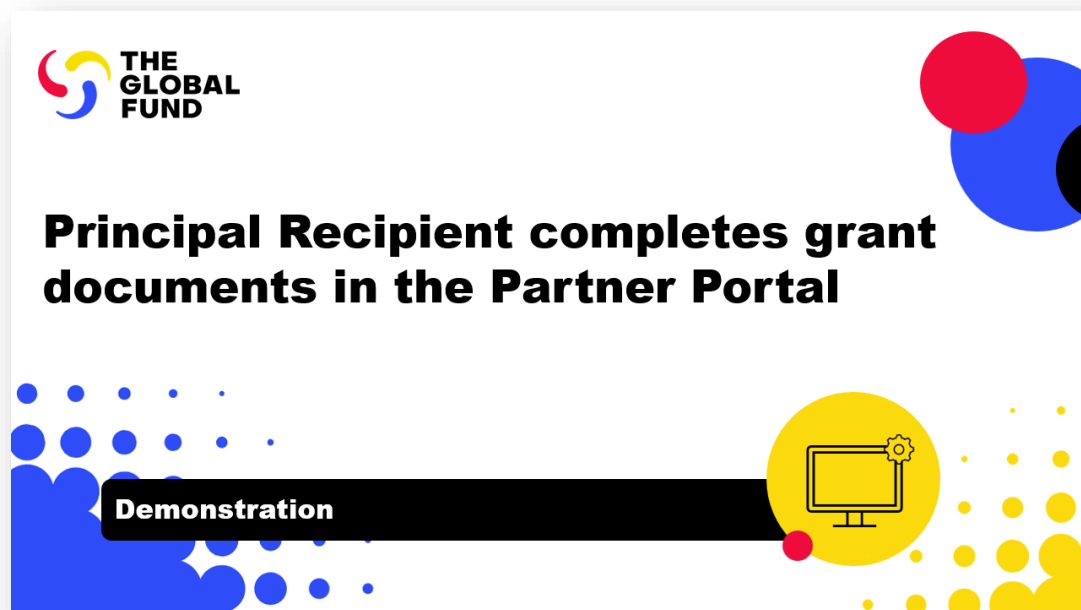
Différent du processus habituel d'établissement des subventions

Documents requis au titre du CS8 par modalité d'envoi

		Établissement de la subvention	DEMANDE Priorités d'investisse- ment	ENVOI Reconduction du programme
Confirmation de subvention	Requis pour le Comité d'approbation des subventions	✓	✓	✓
CP de la subvention		✓	✓	✓
Budget de la subvention, y compris le budget récapitulatif		✓	✓	✓
Lettre d'engagement de cofinancement		✓	✓	✓
Tableau du paysage de financement		-	✓	✓
Registre des demandes de qualité non financées mis à jour		✓	-	-
Formulaire des priorités d'investissement de l'ICN	Autres documents justificatifs	-	✓	-
DGPS (uniquement pour les portefeuilles à fort impact / essentiels)		✓	-	✓
Cartographie des accords de mise en œuvre (uniquement pour les portefeuilles à fort impact / essentiels)		✓	-	✓
Tableaux des lacunes programmatiques mis à jour		✓	-	-
Plan de suivi et d'évaluation		✓	-	✓
Preuves du respect des engagements de cofinancement du CS7		-	✓	✓
Formulaire de cofinancement en ligne		✓	✓	✓
Déclaration de conformité de l'ICN		-	✓	✓
Approbation de l'ICN		-	✓	✓
Réponse du candidat à prendre en compte au cours de l'établissement de la subvention		✓	-	-



Démonstration du système



Le RP remplit les documents de la subvention sur le Portail des

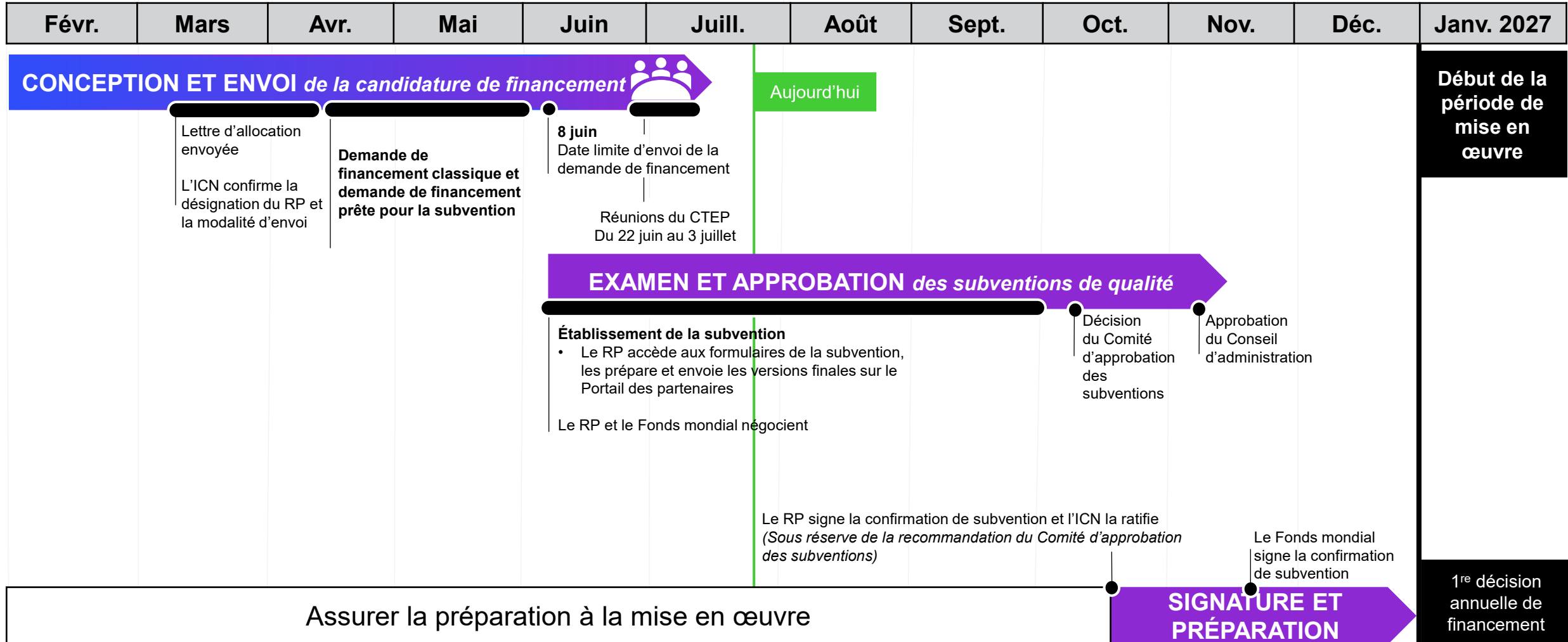
Ressources du Fonds mondial pour les pays de mise en œuvre



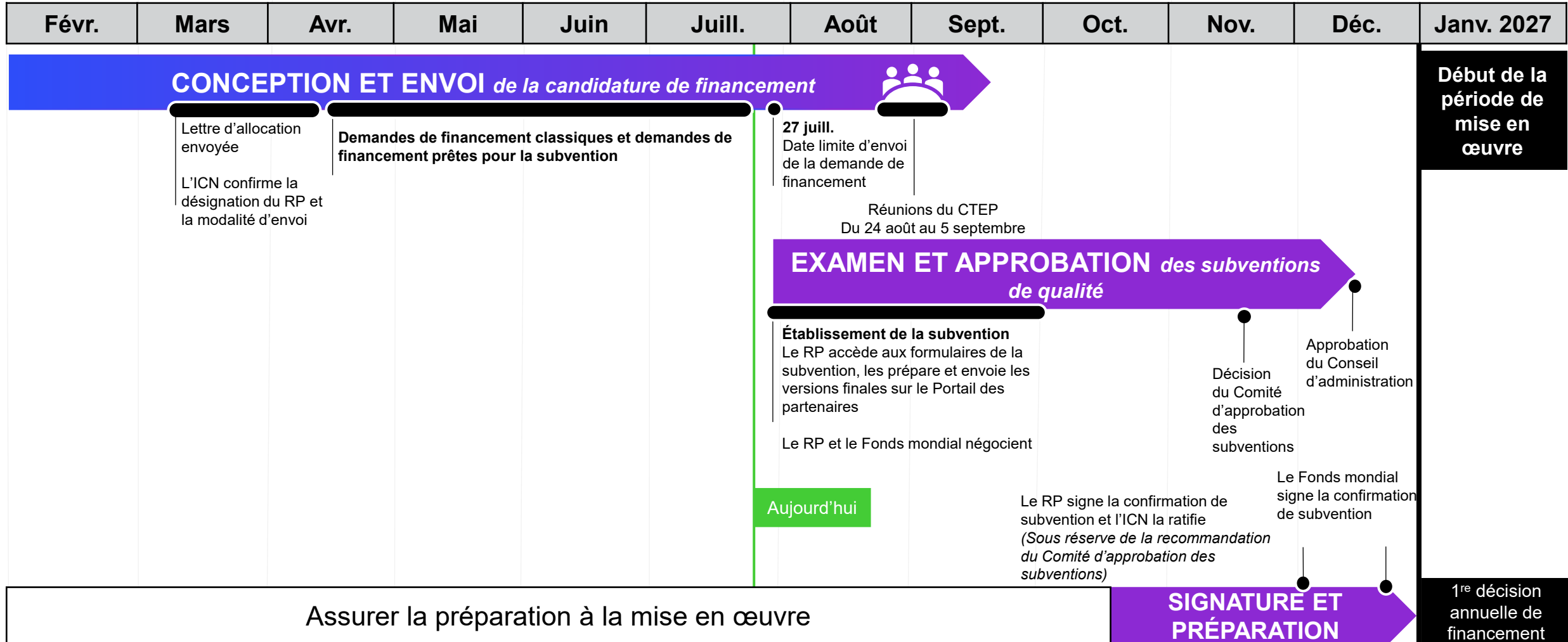
Les RP ne peuvent pas encore envoyer les documents de l'établissement de la subvention au Fonds mondial via le Portail des partenaires. Dès que cette fonctionnalité sera disponible, ils en seront informés séparément.

Les conditions à remplir avant l'envoi (telles que la vérification et la résolution des contrôles de la qualité des données) sont expliquées dans une autre vidéo de démonstration (à venir).

Calendrier des envois pour la période d'examen 1 par le CTEP*

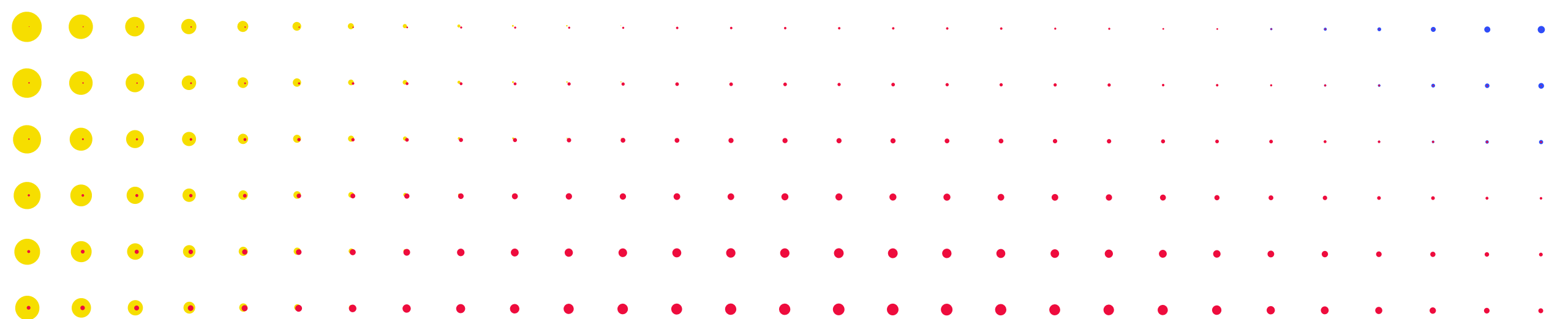


Calendrier des envois pour la période d'examen 2 par le CTEP*





7 Ressources



Ressources

Politiques et procédures opérationnelles

- [Note de politique opérationnelle](#) et [procédures opérationnelles](#) sur la conception des demandes de financement et la signature de subventions de qualité dans la section [Politique opérationnelle](#)
- [Manuel des politiques opérationnelles](#)

Orientations pour l'établissement de la subvention

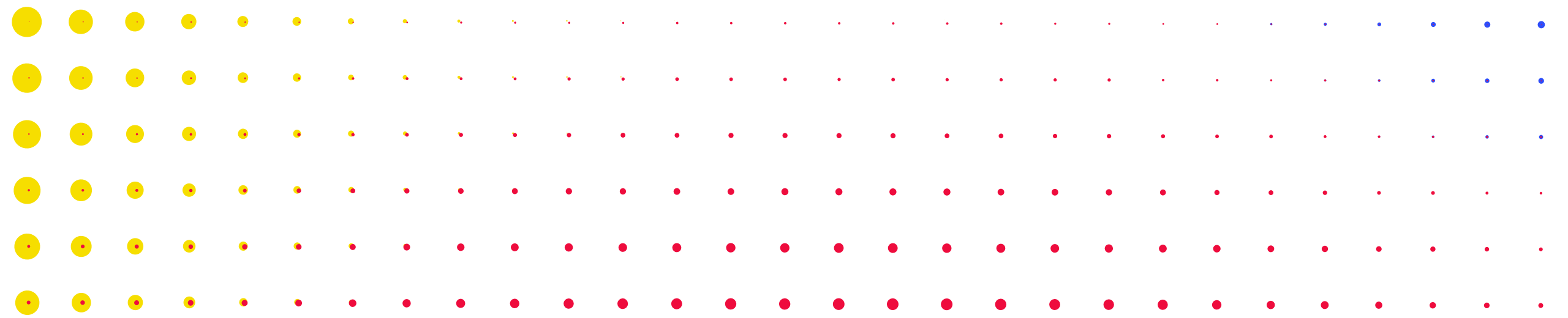
- Ressources essentielles pour le CS8 [English](#) | [Français](#) | [Español](#)
- Pour accéder à votre allocation du CS8 [English](#) | [Français](#) | [Español](#)
- Ressources pour les pays [Section Établissement de la subvention](#)
- Sessions d'informations [Demande de financement](#) | [Section Établissement de la subvention](#)
- Démonstrations vidéo : [Demos du Portail des partenaires](#)

Ressources supplémentaires

- Manuel interactif sur les DEIS (RP) [English](#) | [Français](#) | [Español](#)
- Directives pour l'établissement des budgets des subventions [English](#) | [Français](#) | [Español](#)
- Cadre modulaire du CS8 [English](#) | [Français](#) | [Español](#)
- Manuel du Portail des partenaires sur le DGPS [English](#) | [Français](#) | [Español](#)
- Manuel du Portail des partenaires sur le CP [English](#) | *Français* | *Español (à venir)*



8 Annexes



Établissement de la subvention

Aperçu du processus

 RP

 Comité d'approbation des subventions

 Le Fonds mondial

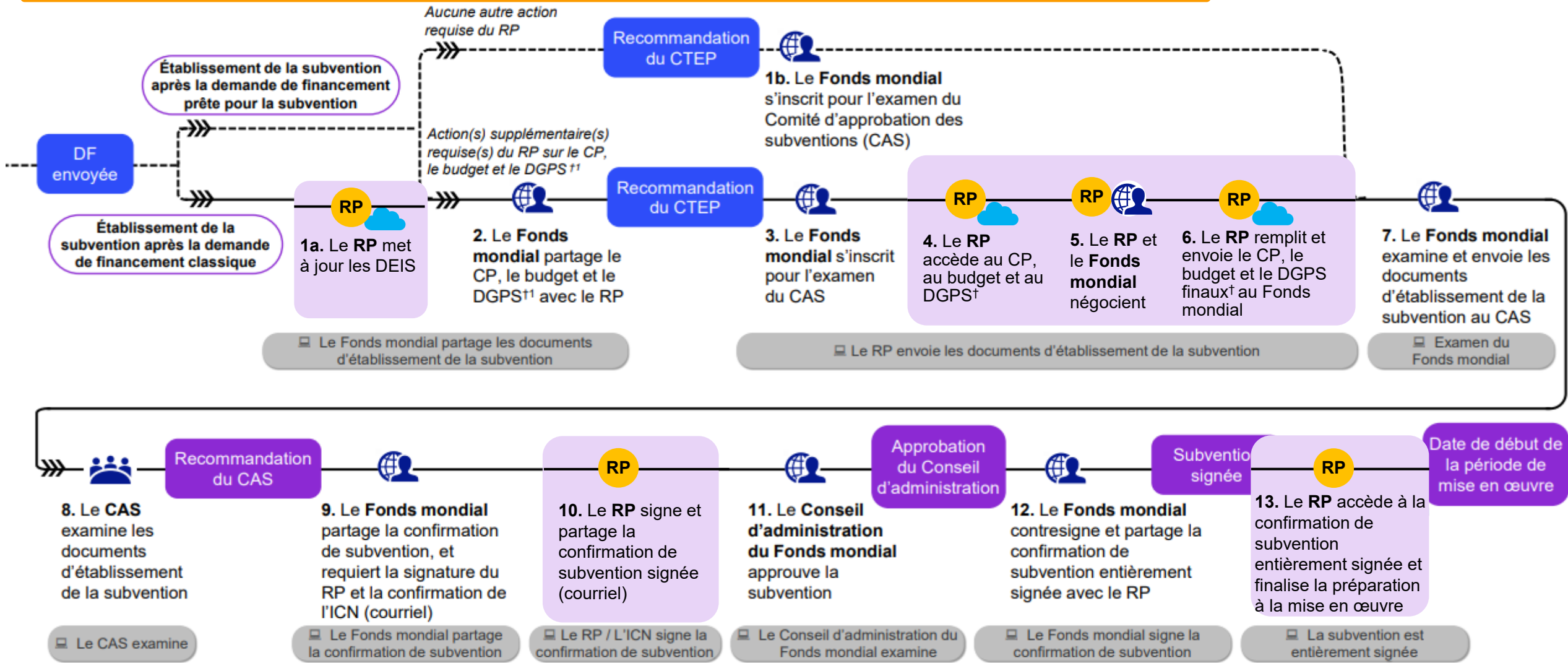
 Autres acteurs

 Étape du Portail des partenaires

 Statut du Portail des partenaires

⚠ À titre de référence uniquement. Dernière version disponible sur le [site Web du Fonds mondial](#)

Étapes du RP



Demande de reconduction du programme

Aperçu du processus

ICN

ICN

RP

RP

Comité d'approbation des subventions

Le Fonds mondial

Étape du Portail des partenaires

Statut du Portail des partenaires

⚠ À titre de référence uniquement. Dernière version disponible sur le [site Web du Fonds mondial](#)

Étapes du RP

Étapes pour les ICN

The flowchart illustrates the process for program renewal, starting with the communication of the allocation letter and the distribution of the program. It details the steps for the ICN (International Civilian Network), the RP (Responsible Person), and the Global Fund, including the submission of documents, the examination of the CAS (Country Assistance Strategy), and the final approval and signing of the subsidy.

Initial Step: Lettre d'allocation partagée et répartition par programme communiquée

ICN Steps:

1. L'ICN met à jour les DEIS[†], remplit le formulaire de confirmation par l'ICN de la modalité d'envoi et de désignation du RP[†]
4. L'ICN décide de la répartition par programme. Le Fonds mondial examine
9. L'ICN examine et approuve la subvention, et signe la déclaration de conformité de l'ICN

RP Steps:

3. Le RP met à jour les DEIS
7. Le RP et le Fonds mondial négocient
8. Le RP accède aux documents de la subvention du CS8 et les prépare, et les partage avec l'ICN
10. Le RP envoie le dossier de candidature au Fonds mondial
14. Le RP signe et partage la confirmation de subvention signée
17. Le RP accède à la confirmation de subvention entièrement signée et finalise la préparation à la mise en œuvre

Global Fund Steps:

2. Le Fonds mondial enregistre la décision de l'ICN
5. Le Fonds mondial partage le CP, le budget et le DGPS[‡] avec le RP
6. Le Fonds mondial s'inscrit pour l'examen du CAS
11. Le Fonds mondial examine et envoie les documents de la subvention au CAS
13. Le Fonds mondial partage la confirmation de subvention, et requiert la signature du RP et la confirmation de l'ICN, sous réserve de l'approbation du Conseil d'administration
16. Le Fonds mondial contresigne et partage la confirmation de subvention entièrement signée avec le RP

Other Steps:

12. Le CAS examine les documents de la subvention
15. Le Conseil d'administration du Fonds mondial approuve la subvention

Final Steps:

13. Le Fonds mondial partage la confirmation de subvention, et requiert la signature du RP et la confirmation de l'ICN, sous réserve de l'approbation du Conseil d'administration
14. Le RP signe et partage la confirmation de subvention signée
15. Le Conseil d'administration du Fonds mondial approuve la subvention
16. Le Fonds mondial contresigne et partage la confirmation de subvention entièrement signée avec le RP
17. Le RP accède à la confirmation de subvention entièrement signée et finalise la préparation à la mise en œuvre

Legend:

- ICN: International Civilian Network
- RP: Responsible Person
- Comité d'approbation des subventions: Subsidy Approval Committee
- Le Fonds mondial: The Global Fund
- Étape du Portail des partenaires: Partner Portal Step
- Statut du Portail des partenaires: Partner Portal Status

LE FONDS MONDIAL

Remarques. Le RP suit les étapes du système dans le module Établissement de la subvention sur le Portail des partenaires ; les DEIS sont tenues à jour via l'application des DEIS du Portail des partenaires. Voir le [Manuel interactif sur les DEIS](#) et le [Manuel sur les DEIS pour les ICN](#)

† Si applicable.
¹ Voir les [Directives relatives à la désignation des RP pour le CS8](#)
² Pour le DGPS, voir le [Manuel du Portail des partenaires sur le DGPS](#)

30

Demande au titre des priorités d'investissement

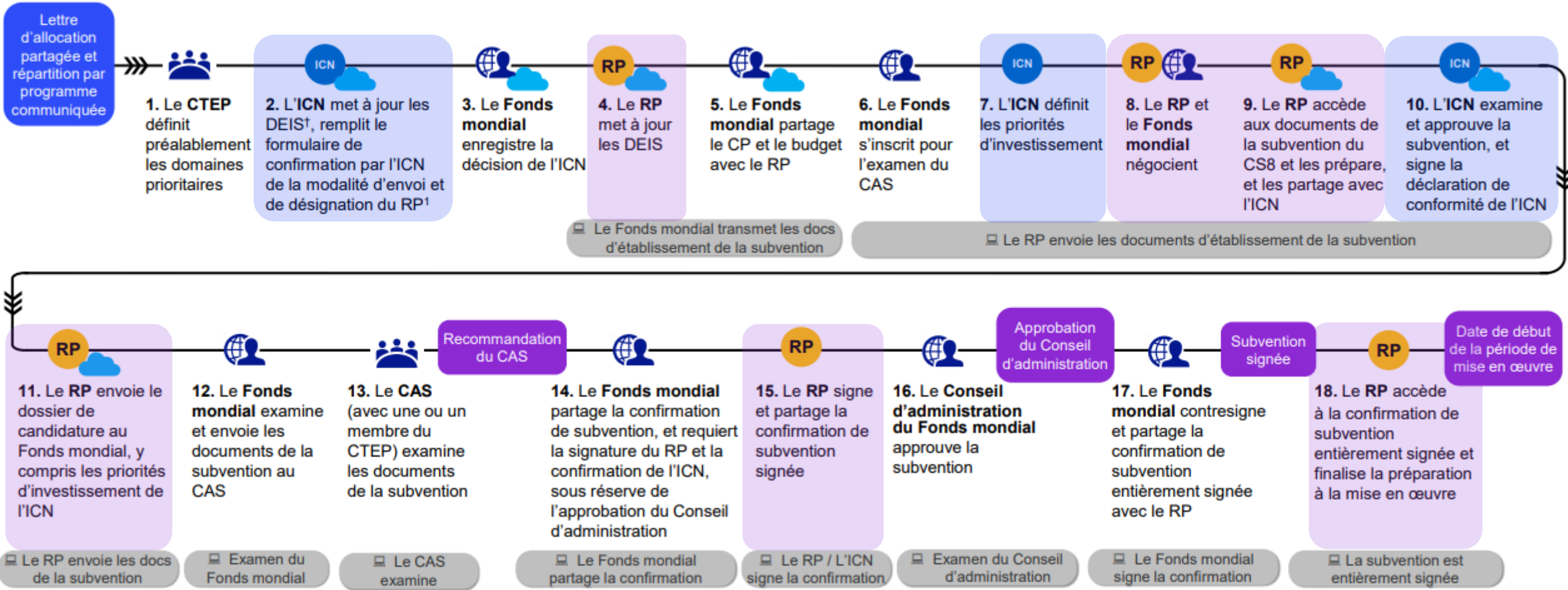
Aperçu du processus

 ICN	 CTEP / Comité d'approbation des subventions	 Étape du Portail des partenaires
 RP	 Le Fonds mondial	 Statut du Portail des partenaires

! À titre de référence uniquement. Dernière version disponible sur le [site Web du Fonds mondial](#)

Étapes du RP

Étapes pour les ICN



Une différenciation accrue des exigences au CS8

Par catégorie de portefeuille et modèles de gestion des portefeuilles ciblés

Voir la Note de politique opérationnelle sur la conception des demandes de financement et la signature de subventions de qualité ([OPN on Design Funding Requests and Sign Quality Grants](#)) pour en savoir plus sur la différenciation des exigences au CS8

- Les différences pour les portefeuilles ciblés s'appliquent au :

 - **Dialogue au niveau du pays**
 - **Calendrier d'envoi pour l'examen par le Comité d'approbation des subventions**
 - **CP**
 - **Budget**
- Les portefeuilles ciblés ne doivent pas envoyer les documents suivants :

 - **DGPS**
 - **Cartographie des accords de mise en œuvre**
 - **Tableau des lacunes programmatiques**
 - **Plan de suivi et d'évaluation**

Aligné – le plus simple	Axé – en fonction des résultats	Simplifié – rationalisé	Existant
Basé sur la mise en œuvre, moins d'exigences pour le cycle de vie de la subvention		Basé sur les intrants, plus d'exigences pour le cycle de vie de la subvention	
• Investissement centré sur 1 ou 2 domaines programmatiques prioritaires en adéquation avec les priorités du pays • Exigences liées à la subvention limitées : pas de budget détaillé (budget total et annuel uniquement), CP comportant au maximum 3 indicateurs par composante • Une seule décision de financement par période de mise en œuvre • Communication minimale de l'information : en appui sur la communication de l'information nationale ou des partenaires • Le rôle du Fonds mondial change pour se concentrer sur la participation stratégique, la coordination des partenaires et le soutien à la transition et au cofinancement	• Utilise l'approche de paiement en fonction des résultats pour cibler les résultats mesurables plutôt que les intrants • Effort en amont pour désigner l'approche de paiement en fonction des résultats, avec supervision limitée pendant la mise en œuvre • Décaissements liés aux résultats vérifiés • Centres de communication de l'information sur la réalisation et la vérification des résultats, pouvant utiliser des systèmes nationaux • Le Fonds mondial se concentre sur la conception incitative et la vérification des résultats	• Processus rationalisés tout en conservant une gestion de la subvention basée sur les intrants lorsque l'appui du Fonds mondial est nécessaire • Le budget n'est requis qu'au niveau du module / de l'intervention / du groupe de coûts • Les livrables habituels s'appliquent, mais avec une granularité réduite • Décisions annuelles de financement fondées sur le budget, avec suffisamment de flexibilité pour les ajustements programmatiques • Le Fonds mondial se concentre sur le suivi stratégique de la mise en œuvre, la résolution des problèmes et la correction de trajectoire	• Méthode de travail habituelle, sans simplification supplémentaire • Ensemble complet de livrables du cycle de vie de la subvention standard requis • Décisions de financement, conditions de décaissement et exigences de communication de l'information régulières • Le rôle du Fonds mondial reste limité à la gestion pratique de la subvention et à la conformité Interrompu au CS8