

Portail des partenaires Manuel utilisateur

Révisions des subventions







Introduction et accès

Cliquer sur les rubriques ci-dessous pour y accéder directement



Introduction et accès

- Objet du manuel
- Comment utiliser ce manuel
- <u>Légende</u>
- <u>Se connecter au Portail des partenaires et accéder aux</u> révisions des subventions

Révisions des subventions

- <u>Aperçu du processus</u>
- <u>Le RP accède aux documents de révision de la subvention et</u> <u>les édite</u>
- <u>Le RP joint et envoie les documents de révision de la</u> subvention
- Le RP signe et envoie la lettre de mise en œuvre

Ressources et assistance

- <u>Assistance technique</u>
- <u>Ressources supplémentaires</u>
- <u>Liste des acronymes</u>

- <u>S'assurer que les données sur les entités impliquées dans les</u> subventions sont à jour
 - Données sur les entités impliquées dans les subventions : principaux termes utilisés sur le Portail des partenaires

Révision du budget au moyen du formulaire d'ajustement du budget

- <u>Aperçu du processus du formulaire d'ajustement du budget</u>
- Le RP lance le formulaire d'ajustement du budget
- Le RP édite et envoie le formulaire d'ajustement du budget

Révision des subventions





Introduction et accès

INTRODUCTION ET ACCÈS

Objet du manuel

Comment utiliser ce manuel

Légende

Se connecter au Portail des partenaires et accéder aux révisions des subventions

S'assurer que les données sur les entités impliquées dans les subventions sont à jour

Données sur les entités impliquées dans les subventions : principaux termes utilisés sur le Portail des partenaires

Révision des subventions



Objet du manuel

L'objectif d'une révision de subvention est de permettre d'ajuster les investissements du Fonds mondial prévus en fonction des changements qui peuvent survenir dans le contexte ou les besoins au cours de la mise en œuvre de la subvention. Cela garantit une utilisation efficace et efficiente des ressources du Fonds mondial qui maximise l'impact, en accord avec les plans stratégiques nationaux et la stratégie du Fonds mondial. Une subvention peut aussi être révisée en fonction de changements dans le contexte ou les modalités de mise en œuvre.

Les étapes du processus de révision, y compris l'envoi des documents et les notifications, se font sur le **Portail des partenaires du Fonds mondial.**

Ce document est un guide interactif à l'intention des RP qui expose les étapes du processus pour préparer et remplir une révision de subvention.

Cliquer ici pour obtenir des instructions sur l'utilisation de ce manuel.

S LE FONDS MONDIAL

Révision des subventions

COMMENT Utiliser ce manuel

Ce document est un guide interactif.

Vous pouvez naviguer sur les différentes pages en cliquant sur les boutons Précédent et Suivant en bas de l'écran, ou simplement en faisant défiler.

Des ressources supplémentaires sur les révisions des subventions sont disponibles sur le <u>site Web du Fonds</u> <u>mondial</u>

Le manuel contient les rubriques suivantes :

- Page d'accueil : Accès direct aux différentes rubriques et guide de navigation
- Introduction et accès : Instructions sur l'accès au module de révision sur le Portail des partenaires
- Cartographie du processus : Aperçu du processus de révision de la subvention
- Guide étape par étape : Que faire sur le Portail des partenaires
- **Ressources et assistance :** Liens vers les ressources et contacts utiles

Ressources et assistance



${\boldsymbol{\varsigma}}$ le fonds mondial

Introduction et accès

Révision des

subventions

Légende

Instructions d'utilisation du système

1. Intervenir

Des cases numérotées fournissent des instructions étape par étape pour passer à l'étape suivante

Cette case fournit des informations supplémentaires

IJ

Remarque Informations supplémentaires

Ces cases fournissent des informations complémentaires

Boutons de navigation



Aller à la page précédente ou à la page suivante



Aller à la page d'accueil



Cliquer sur cette icône pour accéder à une liste des acronymes

Révision des subventions

Introduction et accès

Ressources et assistance



S LE FONDS MONDIAL

COMMENT Se connecter au Portail des partenaires (1/2)

Ouvrez la notification du Fonds mondial* que vous avez reçue par courriel et cliquez sur le lien fourni.

Aux récipiendaires,

Le Fonds mondial a partagé les formulaires de la révision pour fonds additionnels pour la subvention AFG-Z-UNDP P02 de l'Afghanistan.

Formulaires partagés :

- Cadre de performance
- Budget supplémentaire

Pour accéder aux formulaires sur le Portail des partenaires, veuillez utiliser le lien suivant : https://revision.theglobalfund.org/a7Z3p00000L54UEAS.

[Prochaines étapes] : Veuillez mettre à jour les formulaires de manière à intégrer les modifications requises pour cette révision. Une fois remplis, envoyez les formulaires sur le Portail des partenaires aux fins d'examen par le Fonds mondial.

Ceci est un message automatique du Portail des partenaires du Fonds mondial. Merci de ne pas répondre.

Ressources et assistance



Portail des partenaires - Révision d

* Remarque : Au lieu de cliquer sur le lien figurant dans le courriel, vous pouvez accéder à la révision de la subvention en consultant le Portail des partenaires à l'adresse suivante : https://portal.theglobalfund.org.



Introduction et accès

Révision des

subventions

COMMENT Se connecter au Portail des partenaires (2/2)

- 1. Connectez-vous au Portail des partenaires du Fonds mondial en entrant votre nom d'utilisateur (<u>p. ex.***@ext.theglobalfund.org</u>).
- 2. Ensuite, cliquer sur **Suivant**.
- 3. Saisir votre mot de passe et cliquer sur **Se connecter**.



 \mathfrak{S} LE FONDS MONDIAL

- 4. Cliquer sur **Oui** pour rester connecté au site.
- 5. Une fois sur la page Autoriser l'accès, cliquer sur **Autoriser**.

S The Global Fund		
Stay signed in?		
Do this to reduce the number of times you are asked to sign in. Don't show this again No Yes	Salesforce Allow Access?	Révision des subventions
	Pulse Check is asking to: • Access the identity URL service • Access unique user identifiers • Manage user data via APIs • Perform requests at any time Do you want to allow access for wednerp@hotmail.com0.1910700833040715.sit? (Not you?)	
	To revoke access at any time, go to your personal settings.	Ressources et assistance



Introduction et accès

Manuel du Portail des partenaires - Révision des subventions

COMMENT Accès aux révisions sur le Portail des partenaires



今 LE FONDS MONDIAL

Introduction et accès

> Révision des subventions



S'assurer que les données sur les entités impliquées dans les subventions sont à jour

Les données sur les entités impliquées dans les subventions (DEIS) sont les informations et les coordonnées des organisations demandées aux entités impliquées dans les subventions (RP, agents locaux du Fonds, instances de coordination nationale et organisations tierces) pour leur permettre de mener des activités essentielles dans le cadre du cycle de vie des subventions et d'atteindre des jalons organisationnels dans les délais impartis et de façon qualitative.

- Les DEIS à jour permettent aux RP de suivre les étapes de révisions des subventions sur le Portail des partenaires du Fonds mondial.
- N'oubliez pas de mettre à jour sans tarder vos DEIS au moyen d'une demande de modification en cas de changement des informations et des coordonnées d'une organisation (afin de laisser du temps au Fonds mondial pour l'examen et la validation).



Présenter une demande de modification

Le contact de l'entité impliquée dans les subventions avec droits d'accès envoie la demande de modification aux fins de création, de mise à jour ou de désactivation d'une organisation ou de coordonnées par l'intermédiaire du **Module DEIS** sur le <u>Portail des partenaires du</u> Fonds mondial.

\mathfrak{S} le fonds mondial

Orientations étape par étape : Guide interactif sur les DEIS

Ressources et assistance



Introduction et accès

Révision

subventions

des

Données sur les entités impliquées dans les subventions : principaux termes utilisés sur le Portail des partenaires

Contacts ayant des droits de signature : Il s'agit des personnes dûment autorisées par l'organisation à signer ou à valider des documents juridiquement contraignants et/ou à signer les demandes de décaissement.

Contacts ayant des droits de notification : Il s'agit des personnes qui serviront de personnes de contact pour les notifications du Fonds mondial concernant les questions contractuelles (conformément aux dispositions de l'accord de subvention concerné) et/ou les correspondances spécifiques à la subvention ou au portefeuille.

Contacts ayant des droits d'accès : Il s'agit des personnes qui auront accès au Portail des partenaires du Fonds mondial pour gérer les DEIS.

Contact ayant des droits d'accès aux livrables de la subvention – **éditeur.** Il s'agit des personnes responsables d'accéder aux livrables de la subvention (p. ex. les documents relatifs à l'établissement de la subvention, les pulse checks, les RA/DD), de les remplir et de les joindre sur le Portail des partenaires, ainsi que tout autre document à l'appui. Les droits d'éditer sont attribués par subvention / portefeuille. Un contact peut être éditeur pour une ou plusieurs subventions / un ou plusieurs portefeuilles.

Contact ayant des droits d'accès aux livrables de la subvention – **déposant.** Il s'agit des personnes responsables d'envoyer les livrables de la subvention (p. ex. les documents relatifs à l'établissement de la subvention, les pulse checks, les RA/DD) au Fonds mondial sur le Portail des partenaires. Elles disposent également des droits d'éditer (accéder, remplir et joindre).

今 LE FONDS MONDIAL

Manuel du Portail des partenaires - Révision des subventions

Introduction





SUBVENTION RÉVISIONS

Aperçu du processus de révision

Le RP accède aux documents et les édite

Le RP joint et envoie les documents

Le RP signe et envoie la lettre de mise en œuvre

Révision du budget / aperçu du processus du formulaire d'ajustement du budget

Le RP lance le formulaire d'ajustement du budget

Le RP édite et envoie le formulaire d'ajustement du budget

Introduction et accès

Révision des subventions







Le RP accède aux documents et les télécharge (1/3)

Révision de la subvention – étape 1 : le RP accède aux documents de révision de la subvention et les édite

English Français Español THE GLOBAL FUND			? Help	Aperçu des révisions
Home Revisions 1. Cliquer sur Révisions.	l'onglet		Guidance	Accéder et modifier
Revisions				Rév
Active Revisions (1) ETH-T-FMOH Actual IP Dates 1-Jul-2024 to 30-Jun-2027 Revision Type Additional Funding Revision Status PR to submit documents Completed Revisions (3)	2. Cliquer sur la subvention concernée.			Joindre et envoyer Envoyer la lettre de mise
ZAF-C-AFSA Actual IP Dates 1-Abr-2022 to 31-Mar-2025	NER-M-CRS Actual IP Dates 1-Ene-2021 to 31-Dic-2023	NER-T-MSP Actual IP Dates 1-Ene-2022 to 31-Dic-2024		en œuvre signée
Revision Type Programmatic - Material Budget Revision	Revision Type Additional Funding	Revision Type Programmatic - Material Budget Revision		
Registration Date	Registration Date	Registration Date		Aperçu du
LE FONDS MONDIAL	RemarqueLe statut de la révision est	: Le RP doit envoyer les documents		Ressources

Introduction

assistance

et

et accès



- Le statut de la revision
- L'accès est direct via le lien fourni dans le courriel de notification.

Le RP accède aux documents et les télécharge (2/3)

Révision de la subvention – étape 1 : le RP accède aux documents de révision de la subvention et les édite

\mathfrak{S} THE GLOBAL FUND

Home Revisions					revision
Revisions > ETH-T-FMOHP06				• Guidance	
Revision Implementation Period Name ETH-T-FMOHP06	Revision Type Additional Funding - Additional Funding	Organization n PR Test Subm	epresentative for notice itter	0 0	Accéde et modifie
Implementation Period Currency USD Actual IP Dates	Revision Status PR to submit documents			0	évisio
1-Jul-2024 to 30-Jun-2027		Téléchar	sur le bouton ger la sélection poi	ur	Joindre
Download Revision Forms Performance Framework Attach Revision Forms a. Les document mondial sont list Filters Télécharger la révision.	ts partagés par le Fonds és dans la rubrique es formulaires de	téléchar individuels Téléchar récupérer le sélectionné	des documents ou cliquer sur le boutor ger tout pour es documents es / tous les documents	n @ Reset	subventions Envoyer la lettre de mise en œuv
Results 5 / 5			<u>ه</u> د	Download selected 🛃 Download all	signée
Document Name t_{\downarrow} Document Type t_{\downarrow}	Attache	i ↑↓ Language ↑↓			
ETH-T-FMOH_PF_16Jan25 Performance Framework Excel	rk GF Shared 16 janvie The Glob	r 2025 English I Fund		<u></u>	Aperçu o formulai
ETH_T_FMOH_DetailedBudget_1 Other GF Shared Excel	16 janvie The Glob	r 2025 English I Fund		4 <	





Introduction

Aperçu

des

et accès

Le RP accède aux documents et les télécharge (3/3)

Révision de la subvention – étape 1 : le RP accède aux documents de révision de la subvention et les édite

S THE GLOBAL FUN	D					Aperçu des révisior
Revisions > ETH-T-FMOHP06						0 Guidance
V Revision Implementation Period Name ETH-T-FMOHP06	Une fois les docur	nents téléchargés, enregistrez-les	s sur votre ordinateur a	vant de commencer à les	éditer.	Accéd et modifi
Implementation Period Currency USD Actual IP Dates 1-Jul-2024 to 30-Jun-2027 Download Revision Forms Per	Une fois que vous la subvention.	avez terminé d'éditer les docume Le RP joint et envoie les do uvantes portent sur 1) la visualisa	ents, vous pouvez pass ocuments de révisi ation en ligne du cadre	er à l'étape 2 de révis on de la subvention. de performance, et 2) la	<u>sion de</u>	De Bonner Strander St
Revision Forms Filters	visualisation et l'éc	dition en ligne du cadre de perforr	mance du C19RM.			
Document Name Filter		Document Type	•	Language All 👻		la lettre de mise
Results 5 / 5					🛃 Download selected	∠ Download all
Document Name †		Document Type 👈	Attached †	Language 📬		
ETH-T-FMOH_PF_16Jar	125	Performance Framework GF Shared Excel	16-Ene-2025 The Global Fund	English		Aperçu formula
ETH_T_FMOH_Detailed	Budget_1	Other GF Shared Excel	16-Ene-2025 The Global Fund	English		





Introduction

et accès

Le RP visualise le cadre de performance en ligne (1/3)

Révision de la subvention – étape 1 : le RP accède aux documents de révision de la subvention et les édite

THE GLOBAL FUND						des révision
Revisions > ETH-T-FMOHP06				() Guidance		
✓ Revision Implementation Period Name ETH-T-FMOHP06	Revision Type Additional Funding - Additional	Funding	Organization representative for notice PR Test Submitter	0 0	고	Accéde et modifie
Implementation Period Currency USD	Revision Status PR to submit documents		Signatory for legal agreements	0	évi	
Actual IP Dates 1-Jul-2024 to 30-Jun-2027 Download Revision Forms Performance Framework Attach & Su Revision Forms	1. Si le Fonds mondial par onglet Cadre de perfor cadre de performance peu	rtage le cadre de perforr mance s'affiche sur le t être visualisé (en lectu	nance en même temps que la révision, un Portail des partenaires, à partir duquel le re seule).	00	ion des subvent	Joindre envoyer
Filters Document Name Filter Results 5 / 5	Cliquer sur l'onglet Cadre Toutefois, pour éditer le ca correspondant dans la rub orientations, se référer à la	e de performance po adre de performance, clio rique Télécharger le s a diapositive précédente	ur visualiser le document en ligne. quer sur le bouton Télécharger s formulaires de révision. Pour des	Reset	ions	Envoye la lettre de mise en œuv signée
Document Name †	Document Type 14	Attached t_{\downarrow}	Language 🔩			
ETH-T-FMOH_PF_16Jan25	Performance Framework GF Shared Excel	16 janvier 2025 The Global Fund	English	F ~	1	Aperçu formulai
ETH_T_FMOH_DetailedBudget_1	Other GF Shared Excel	16 janvier 2025 The Global Fund	English	₹ <		





et assistance

Ressources

Introduction

Apercu

et accès

Le RP visualise le cadre de performance en ligne (2/3)

Révision de la subvention – étape 1 : le RP accède aux documents de révision de la subvention et les édite

Download Revision Forms Performance Framework Attach & Submit Revision Forms Overview Goals Objectives Impact Indicators Outcome Indicators Coverage Indicators Work Plan Tracking Measures		Aperçu des révisior
 Overview Implement. 2. Naviguez à travers les différentes rubriques du cadre de performance sur le Portail des partenaires en cliquant sur les différents onglets (Apercu, Buts, Objectifs, Directifs, Dire	Geography Ethiopia AUP start date 1-Jul-2024 Geography 3. Cliquer dévelop	Expand All ⊆ Collapse All Sur Tout per / Tout réduire
Indicateurs, Mesures de suivi du plan de travail). Ici, l'utilisateur visualise la rubrique Aperçu du cadre de performance.	pour accéd information	der rapidement aux ns qui vous intéressent.
2 Program management		
3 Collaboration with other providers and sectors		
4 TB diagnosis, treatment and care		💩 🚽 🖕 🖕 🖕
5 Drug-resistant (DR)-TB diagnosis, treatment and care		
6 TB/DR-TB Prevention		® signee
\sim Interventions (Only required if you have Work plan Tracking Measures)		
# Module	Intervention	Aperçu
1 RSSH: Monitoring and evaluation systems) Surveys	e formula
2 Removing human rights and gender related barriers to TB services	Ensuring people-centered and rights-based TB services at health facilities	•



Introduction

et accès

 \bigcirc LE FONDS MONDIAL

Le RP visualise le cadre de performance en ligne (3/3)

Révision de la subvention – étape 1 : le RP accède aux documents de révision de la subvention et les édite

ew Goals Objectives Impact Indic	cators Outcome Indicators Coverage Indicators Work Plan Tracking Measures		
ge Indicators (13) erage Indicator 1 a 4. Naviguez à geosis, geodie INUM les différents o Indicateurs	travers les différentes rubriques du cadre de sur le Portail des partenaires en cliquant sur onglets (Aperçu, Buts, Objectifs, 5, Mesures de suivi du plan de travail).	Country Ethiopia Scope of Targets 5. Cliquer sur Tout Geographic Nation développer / Tout réduire Include in Global Fur pour accéder rapidement aux	Révisic
Base Ici, l'utilisateur	visualise la rubrique Indicateurs de	informations qui vous	<mark>on des s</mark>
Disaggregations	du cadre de performance.		ubve
Couverture Disaggregations verage Indicator 2 ule iagnosis, treatment and care rage Indicator T-3a Percentage of notified patients with a relapse TB	du cadre de performance. Cela clôt la visualisation du cadre de performance du cadre de performance du C19R	erformance en ligne.	ubventions





Introduction

et accès

Le RP accède au cadre de performance du C19RM en ligne et l'édite (1/9)

Introduction et accès

assistance

21

			? Help PR Test Submitter 👻
THE GLOBAL FUND			
e Revisions			
ions > NER-M-CRSP03			Guidance
levision			
lementation Period Name R-M-CRSP03	Revision Type Programmatic - TRP review not required	Organization representative for notice PR Test Submitter	●● <mark>Rév</mark>
lementation Period Currency	Revision Status PR to submit documents	Signatory for legal agreements	
ual IP Dates ne-2021 to 31-Dic-2023		Submitter PR Test Submitter	des des
load Revision Forms Performance Framework C19RM Performance Framework	Attach & Submit Revision Forms		subve
			<u>Ψ</u>
Performance Framework for Grant Revision NER-M-CRS P status Edited by Draft Principal Perinter (PP)	Signed-off by	Signed-off on Language	ntions
Performance Framework for Grant Revision NER-M-CRS P Status Draft Edited by Principal Recipient (PR)	Signed-off by	Signed-off on Language French	ntions
Performance Framework for Grant Revision NER-M-CRS P Status Edited by Draft Principal Recipient (PR) Overview Objectives Indicators	signed-off by cadre de performance du	Signed-off on Language French	
Performance Framework for Crant Revision NER-M-CRS P Status Edited by Draft Principal Recipient (PR) Overview Objectives Indicators WPTM 1. Si un C19RM I'u trilico at	cadre de performance du est requis pour la révision,	Signed-off on Language French	ntions
Performance Framework for Grant Revision NER-M-CRS P Status Edited by Principal Recipient (PR) Objectives Indicators WPTM	signed-off by cadre de performance du est requis pour la révision, eur du Portail des partenaires ur l'onglet Cadre de	Signed-off on Language French	ntions
Performance Framework for Crant Revision NER-M-CRS P Status Edited by Draft Principal Recipient (PR) Verview Objectives Indicators Werview Objectives Indicators	signed-off by cadre de performance du est requis pour la révision, eur du Portail des partenaires ur l'onglet Cadre de mance du C19RM.	Signed-off on Language French	
Performance Framework for Crant Revision NER-M-CRS P Status Edited by Principal Recipient (PR) Overview Objectives Indicators WPTM ClipRM I'utilisate clique su perform	signed-off by cadre de performance du est requis pour la révision, eur du Portail des partenaires ur l'onglet Cadre de mance du C19RM.	Signed-off on Language French	
Performance Framework for Crant Revision NER-M-CRS P Status Edited by Draft Principal Recipient (PR) Xverview Objectives Indicators WPTM 1. Si un C19RM I'utilisate iods iods	signed-off by cadre de performance du est requis pour la révision, eur du Portail des partenaires ur l'onglet Cadre de mance du C19RM.	Signed-off on Edit	

Le RP accède au cadre de performance du C19RM en ligne et l'édite (2/9)

Révision de la subvention - étape 1 : le RP accède aux documents de révision de la subvention et les édite

isions > NER-M-CRSP03 Revision		2. Dans l'onglet Aperçu , vous pouvez cliquer sur le bouton Éditer pour modifier les champs Eréquence de la communication de	Guidance	ré
wnl ad Revision Forms Performance Framework C19RM Performance > Performance Framework for Grant Revision NER-M-	Attach & Submit Revision Forms	l'information ou Date limite d'utilisation du C19RM.		A
Overview Objectives Indicators WPTM			R	, m
Frequency in months	C19RM Use by Date 31-Dec-2025	🛗 🖌 Edit	svision de	
Indicator Reporting Periods Period Start Date	Period End Date		s suby	en
1 Jul 2023	31 Dec 2023		enti	L
1 Jan 2024	30 Jun 2024		ons	Fr
1 Jul 2024	31 Dec 2024			la
1 Jan 2025	30 Jun 2025			de
1 Jul 2025	31 Dec 2025			er
ivity Periods				31
	Period End Date			
annlique au	30 Sept 2023			An
	31 Dec 2023			for
Ψ.Ω.Ψ	Remarque			
C19RM FONDS MONDIAL	L'indicateur sur le l'information et les	s périodes de communication de s périodes d'activités clés sont définis en		Ress

22

Introduction et accès

Apercu

Le RP accède au cadre de performance du C19RM en ligne et l'édite (3/9)

Révision de la subvention - étape 1 : le RP accède aux documents de révision de la subvention et les édite

Revisions > NER-M-CRSP03 3. Cliquer sur les a > Revision Indicateurs, Me Download Revision Forms Performance Framew	utres onglets (Objectifs, sures de suivi du plan de r les informations dans d'autres	idance des révisions
Performance Framework for Grant Revision NEF Overview Objectives Indicators WPTM	de performance du C19RM.	Accéder et modifier
Frequency in months 6	C19RM Use by Date 31-Dec-2025 Edit	ତି ତି ତି Joindre et
Indicator Reporting Periods Period Start Date 1 Jul 2023 1 Jan 2024 1 Jul 2024 1 Jan 2025 1 Jul 2025	Period End Date 31 Dec 2023 30 Jun 2024 31 Dec 2024 30 Jun 2025 31 Dec 2025	envoyer envoyer la lettre de mise en œuvre signée
Cette rubrique s'applique au total C19RM	Period End Date 30 Sept 2023 31 Dec 2023 31 Mar 2024 30 Jun 2024	Aperçu du formulaire
LE EONDS MONDIAL		Ressources



Introduction et accès

Le RP accède au cadre de performance du C19RM en ligne et l'édite (4/9)

Révision de la subvention - étape 1 : le RP accède aux documents de révision de la subvention et les édite S THE GLOBAL FUND

Revision Forms Performance Framework	Attach & Submit Revision Form	5				
formance Framework for Grant	-CRS P03		5. Cliquer s pour ajoute	sur Ajouter un in r un nouvel indicate		
S reporting rate: Percentage of all health faciliti ention n products and waste management systems	es that are required to report that actu	ually submitted an LMIS report to centr	al aut modifier les	indicateurs existan	ts. Scope of Targets Geographic National, 100% of national program tar	
or LLMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that are requ aseline Jine Year	uired to report that actually submitted an LMIS report Baseline	to central authority #N Baseline #D	Baseline %	Cumulation Type Non cumulative - other Source	Source (local language)	
rubrique plique au	- 6 - ci	Pour éditer directer bles des indicateurs orrespondante.	ment les donnée , cliquer sur l'icĉ	es one		

Introduction et accès

Aperçu

des

Le RP accède au cadre de performance du C19RM en ligne et l'édite (5/9)

Révision de la subvention – étape 1 : le RP accède aux documents de révision de la subvention et les édite

✓ Targets				×		des révision
Jul 1, 2023 to Dec 31, 2023	1	Percentage of districts report	ing events (per national		Comments Objectives: This indicates will make us the support of exercises substantian (DCA) plants installed as a coult	
Jan 1, 2024 to Jun 30, 2024	1	guidelines)			of Global Fund investments and operational. Baseline: The GF will be funding the implementation of PSA plants	
Jul 1, 2024 to Dec 31, 2024	1	Geography			for the first time in 2023-2024 with C19RM grant funding, which explains why the baseline data is not available. Data st. Ince: Installation and visit reports. Data collection method: Semi-annually. Calculation method:	
Jan 1, 2025 to Jun 30, 2025	1	Niger			Numer tor: Number of pressure swing adsorption - PSA plants installed thanks to GF investments and	Accódo
Jul 1, 2025 to Dec 31, 2025	1	Scope of Targets			(includi g va 7 Éditor Loo	Accede
		Geographic Subnational, 100% of national program	target	•	represent th I CUILCI ICS to Global Fund investments and operations and the second	modifie
		Cumulation Type			evaluations informations relatives à VAS, the report of which is	ਸ ਹ
		Non cumulative - other		-	plants Wa l'indicateur nécessaires. svice provider to assess and fit	lév
		Source			out the lites of the provide and characteristic and represented Mere entant in Diffa). Quotat ons are availa	isio
		Add source			Comme is (locadage)	
				10		Joindre e
		Source (local language)			i	envoyer
Percentage of districts reporting events (per national guidelines)					/ Edit Indicator	bye
Intervention					Countr Scope of Targets	enti
Julivenancesystems		Baseline year	Baseline numerator		Come for Time	
RSSH/PP M&E-9 Percentage of districts reporting events (per national guidelines)		2020	50		Como, don type	ο Envoyer
Papaline		Baseline denominator	Baseline percentage			de mise
Raseline Year		100		<u> </u>	Source Source (Incal (anguage)	en œuvr
		Comments	8. Cliquer sur			signée
V Targete		Add comments	Enregistrer			oighee
	1				Comme Its	
Cette rubrique	1	Comments (local language)			Comme ts (local language)	
s'applique au	1			- 11		Aperçu d
5th	1			1		formulair
₩.F	1		Conrol			
C19RM						

S LE FONDS MONDIAL



25

Introduction et accès

Aperçu

Le RP accède au cadre de performance du C19RM en ligne et l'édite (6/9)

					? Help PR Test Submitter 👻	
THE GLOBAL FUND						
ne Revisions						
isions > NER-M-CRSP03					• Guidance	
Revision						ľ
wnload Revision Forms Performance Framework C19RM Performance Fra	ramework Attach & Submit Revision Forr	ns				Révis
> Performance Framework for Grant Revision NER-M-CRS	5 P03					sion o
Overview Objectives Indicators WPTM						Jes s
					+ Add Indicator	ubve
LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that	at are required to report that act	ually submitted an LMIS report to cent	ral authority		🖉 Edit Indicator	ntion
LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities tha Intervention Health products and waste management systems	at are required to report that act	ually submitted an LMIS report to cent	ral authority	Country Niger	Cope of Targets Geographic National, 100% of national program target	ntions
LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that Intervention Health products and waste management systems Indicator HPM-1 LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that are required to a	at are required to report that act	ually submitted an LMIS report to cent	ral authority	Country Niger Cumulation Type Non cumulative - other	Cope of Targets Geographic National, 100% of national program target	intions
LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that Intervention Health products and waste management systems Indicator HPM-1LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that are required to a V Baseline	at are required to report that act	ually submitted an LMIS report to cent	ral authority	Country Niger Cumulation Type Non cumulative - other	Edit Indicator Scope of Targets Geographic National, 100% of national program target	intions
LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that Intervention Health products and waste management systems Indicator HPM-1LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that are required to r V Baseline	at are required to report that act report that actually submitted an LMIS report Baselin	ually submitted an LMIS report to cent to central authority #N Baseline #D	ral authority Baseline %	Country Niger Cumulation Type Non cumulative - other Source	Edit Indicator Scope of Targets Geographic National, 100% of national program target	intions
LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that Intervention Health products and waste management systems Indicator HPM-1 LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that are required to re- v Baseline Sette rubrique s'applique au	at are required to report that act report that actually submitted an LMIS report Baselin	ually submitted an LMIS report to cent to central authority #N Baseline #D	ral authority Baseline %	Country Niger Cumulation Type Non cumulative - other Source	Edit Indicator Scope of Targets Geographic National, 100% of national program target Source (local language)	Antions
LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that Intervention Health products and waste management systems Indicator HPM-11LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that are required to re- v Baseline	at are required to report that act report that actually submitted an LMIS report Baselin	ually submitted an LMIS report to cent to central authority #N Baseline #D	ral authority Baseline %	Country Niger Cumulation Type Non cumulative - other Source Comments	Edit Indicator Scope of Targets Geographic National, 100% of national program target Source (local language)	Antions E
LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that Intervention Health products and waste management systems Indicator HPM-1 LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that are required to re- Section rubrique s'applique au C19RM	at are required to report that act report that actually submitted an LMIS report Baselin	ually submitted an LMIS report to cent to central authority #N Baseline #D	ral authority Baseline %	Country Niger Cumulation Type Non cumulative - other Source Comments	Edit Indicator Scope of Targets Geographic National, 100% of national program target Source (local language)	Antions E
LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that Intervention Health products and waste management systems Indicator HPM-1LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that are required to re- sette rubrique s'applique au C19RM	at are required to report that act report that actually submitted an LMIS report Baselin	ually submitted an LMIS report to cent to central authority #N Baseline #D Remarque	ral authority Baseline %	Country Niger Cumulation Type Non cumulative - other Source Comments	Edit Indicator Scope of Targets Geographic National, 100% of national program target Source (local language)	A for Res

Introduction et accès

Le RP accède au cadre de performance du C19RM en ligne et l'édite (7/9)

Introduction et accès

English Français Español			? Help PR Test Submitter	•
THE GLOBAL FUND				
me Revisions				-
visions > NER-M-CRSP03	Pour ajouter une activité clé	10. Cliquer sur Ajouter un	e activité	
Revision	ou l'éditer, cliquer sur Mesure			<u>ح</u>
wnload Revision Forms Performance Framework	ie Sulvi du plan de travan.	Cliquer sur Éditer une act	tivité clé	
> Performance Framework for Grant Revis	ion - CRS P03	pour modifier les activités ex	istantes.	on de
Overview Objectives Indicators WPTM				s sut
			+ Add Key Activity	ovent
Key Activity #1		Country	Edit Key Activity	tions
Surveillance systems		Niger	Systems Development	li
Key Activity Drawing up a roadmap and detailed budget for the digitisat	ion of community health data (including surveillance data and campaigns data). And update the performa	ance framework to set targets for indicator M&E-5.1.		é
Key Activity (local language) Elaboration de la feuille de route pour la digitalisation des d	onnées de sante communautaire (y compris les données de surveillance et campagnes de distribution). El	tactualiser le cadre de pr <mark>11. Pour éditer les données cible</mark>	es des	5
Cette rubrique	Milectone / Target Description Milectone / Ta	activités clés, cliquer sur l'icône	P Edit Key Activity	
s'applique au		correspondante.		A
C19RM				
E FONDS MONDIAL	Les mesures	de suivi du plan de travail / activités clés		Re
		peuvent pas ette supplimees		

27

Le RP accède au cadre de performance du C19RM en ligne et l'édite (8/9)

Révision de la subvention – étape 1 : le RP accède aux documents de révision de la subvention et les édite



Introduction et accès

Le RP accède au cadre de performance du C19RM en ligne et l'édite (9/9)

English Français Español			? Help PR Test Submitter 💌
THE GLOBAL FUND			
me Revisions			
isions > NER-M-CRSP03			Guidance
Revision			
prementation Period Name R-M-CRSP03	Revision Type Programmatic - TRP review not required	PR Test Submitter,	
plementation Period Currency JR	Revision Status PR to submit documents	Signatory for legal agreements	o sion
tual IP Dates		Submitter DP Tact Submitter	des
Performance Framewor itatus Draft Verview Objectives Indic Passer à l'ét	rétape 1 de revision de la subvention révision de la subvention tape 2 de révision de la subvention. L <u>révision de la sub</u>	n. Le RP accede aux documents de on et les édite. Le RP joint et envoie les documents d ovention.	e + Add Key Activity
			Edit Key Activity
applique au		Country WPTM Category Niger Systems Development	
applique au		Country WPTM Category Niger Systems Development	······································
applique au		Country WPTM Category Niger Systems Development	·······

Introduction et accès

29



Partner Portal Manual - Revise Grants

¹ Pour toute révision du budget, aller à la rubrique <u>Révisions du budget du formulaire d'ajustement du budget</u>

assistance

Introduction Le RP joint les documents de la subvention révisée (1/6) et accès

Révision de la subvention – étape 2 : le RP joint et envoie les documents de révision de la subvention

Image: Second system Español Image: Second system Español Image: Home Revisions		? Help PR Test Submitter	Aperçu des révisions
Revisions > NER-M-CRSP03		O Guidance	Accéder et
Revision Implementation Period Name NER-M-CRSP03 Implementation Period Currency EUR Actual IP Dates 1-Ene-2021 to 31-Dic-2023 Download Revision Forms Performance Framework C19RM Performance Framework	1. Cliquer sur l'onglet Joindre et envoyer des formulaires de révision.	Organization representative for notice PR Test Submitter, Signatory for legal agreements Submitter PR Test Submitter	 modifier Révision des subven
Attached documents for submission to the Global Fund. (Please consult the Global Fund policy to ensure you submit all required documents for this revis Revision documents for submission to the Global Fund No results found.	sion type)	Submit to the Global Fund 2. Cliquer sur le bouton Joindre.	Envoyer la lettre de mise en œuvre signée

Aperçu du formulaire



Le RP joint les documents de la subvention révisée (2/6)

Révision de la subvention - étape 2 : le RP joint et envoie les documents de révision de la subvention

English Français Español THE GLOBAL FUND				? Help PR Test Submitter 💌	Aperçu des révisions
Home Revisions					Accéder
Revisions > NER-M-CRSP03	3. Cliquer sur		Organization representative for notice PP Text Submitter PD Text Submitter Translations	Guidance	et modifier
Implementation Period Currency EUR Actual IP Dat. 1-Ene-2021	Téléverser des fichiers	Attach Documents Select Documents The Documents The Documents The Documents Or drop files Or drop files	Signatory for legal agreements		Joindre et emvoyer
Attached (Please cons Revision documents for submission to the Global Fund No results found.				Gobal Fund Cancel & Close Save & Close ▲ Attach	Envoyer la lettre de mise en œuvre signée
					Aperçu du formulaire
၁ LE FONDS MONDIAL					Ressources et assistance



Le RP joint les documents de la subvention révisée (3/6)

Révision de la subvention - étape 2 : le RP joint et envoie les documents de révision de la subvention



Le RP joint les documents de la subvention révisée (4/6)

Révision de la subvention - étape 2 : le RP joint et envoie les documents de révision de la subvention







Ressources et assistance

Le RP joint les documents de la subvention révisée (5/6)

Révision de la subvention – étape 2 : le RP joint et envoie les documents de révision de la subvention

Home Revisions Revisions > NER-M-CRSP03		Guidance	Aperçu des révisions
Revisio Implementat NER-M-CRS Implementat EUR Actual IP Dat 1-Ene-2021	7. Sélectionner le Type de document et la Langue. ch Document	00	Accéder et modifier
Doc 1.pptx PowerPoint Download Re Attached (Please cons) Revision Doc 4.pdf	English Other C19R Other C19R C19R	ion Request Form 8. Cliquer sur ion Request Form Enregistrer et M Health Product Management Template ind Detailed Budget - Baseline Budget revised Ind Detailed Budget - Incremental Budget Ind	on des Joindre et emvoyer Envoyer
No results for		219RM Detailed Budget - Baseline Budget revised 219RM Detailed Budget - Incremental Budget 2erformance Framework Health Product Management Template C19RM Health Product Management Template Funding Landscape Table - HIV Funding Landscape Table - MIV	la lettre de mise en œuvre signée
်ာ LE FONDS MONDIAL	Remarque Veuillez noter que le cadre de performanc pas dans la liste Joindre des documents rempli à partir du formulaire en ligne sur le Por	unding Landscape Table - RSSH ce du C19RM ne se trouve depuis que ce dernier est rtail des partenaires	Aperçu du formulaire Ressources et

Le RP joint les documents de la subvention révisée (6/6)

Révision de la subvention - étape 2 : le RP joint et envoie les documents de révision de la subvention

Home Revisions Revisions > NER-M-CR5P03						G uidance	Aperçu des révisions
> Revision							
Download Revision Forms Performance Framewor	k C19RM Performance Framework Attach & Submit Revision Forms						Accéder
Attached documents for submission (Please consult the Global Fund policy to ensure yo	to the Global Fund. u submit all required documents for this revision type)					Submit to the Global Fund	et modifier
Revision documents for subnission t	to the Global Fund					1 Attach	Révis
10. Si un cadre de p	performance est joint, tout	9. Tous les documents jo	oints sont list	és dans la		8 Reset	ion d
visualisé dans l'ongle	et Cadre de	rubrique Joindre et en formulaires de révisi	voyer les on		inal PR Submission	•	egy Joindre et
joint.	es que le document à été				🛃 Download	selected 🛃 Download all	rentior
Document Name τ_{\downarrow}	iype †	Attached τ_{\downarrow}	Language †4	Version \uparrow_{\downarrow}	Final PR Submission \uparrow_{\downarrow}		ຮັ Envoyer la lettre
ETH-T-FMOH_PF_16Jan25	Per uce Framework GF Shared Excel	16 janvier 2025 L'équipe de pays du Fonds mondial	English	1		4 = ~	de mise en œuvre
ETH-T-FMOH_PF	Performance Framework Excel	17 janvier 2025 PR Test Submitter	English	1		<u></u> ⊥ ≞ ✓	signée
Doc 2	Cela clôt les instructions éta	ape par étape pour joindre des d partenaires.	ocuments su	ır le Portai	Ides	<u>子</u> 豊 へ	Aperçu du formulaire
ာ LE FONDS MONDIAL	Les diapositives suivantes co	puvrent l'envoi des documents d	e révision au	Fonds mo	ondial.		Ressources et assistance
Introduction Le RP envoie les documents de la subvention révisée (1/3) et accès Révision de la subvention – étape 2 : le RP joint et envoie les documents de révision de la subvention Aperçu S THE GLOBAL FUND des révisions 2. Pour envoyer les Home Revisions documents, cliquer sur Guidance Revisions > NER-M-CRSP03 **Envoyer au Fonds** Accéder mondial. > Revision et modifier Download Revision Forms Performance Framework C19RM Performance Framework Attach & Submit Revision Forms Révision Attached documents for submission to the Global Fund. Submit to the Global Fund (Please consult the Global Fund policy to ensure you submit all required documents for this revision type) des Revision documents for submission to the Global Fund 1. Sélectionner la version 🛧 Attach Joindre et définitive en cochant la subventions emvoyer Filters 🛚 Reset case Envoi définitif Final PR Submission Document Name Document Type par le RP. All All Filter... Envoyer la lettre Results 🛃 Download selected 🛃 Download all de mise 4/4 en œuvre Document Name tu Document Type 1 Attached th Language † Version 1 Final PR Submission + signée Funding Landscape Table - Malaria Doc 4 Other 16 janvier 2025 1 业 啬 ✓ PDF PR Test Submitter 17 janvier 2025 English ETH-T-FMOH_PF Performance Framework 1 出音 イ PR Test Submitter Excel Aperçu du formulaire **Revision Request Form** Doc 2 16 janvier 2025 Spanish 1 业 啬 ✓ Word PR Test Submitter





Partner Portal Manual - Revise Grants

Ressources

assistance

et

Le RP envoie les documents de la subvention révisée (2/3)

Révision de la subvention – étape 2 : le RP joint et envoie les documents de révision de la subvention

Revisions > NER-M-CRSP03 Supplé	ntifiez les documents que disposez d'un champ Co r mentaire au Fonds mond	vous envoyez en co mmentaires pour lial.	ochant la case co fournir toute info	orrespondante rmation			G Guidance	révisi Accé et
Download Revision Forms Performance Framework Attached documents for submission to	C19RM Performance Framework Attach & Submit Revision	Forms				s	ubmit to the Global Fund	Révision modi
Please consult the Global Fund policy to ensure you sui C19RM Health Product Management Template Funding Landscape Table - Malaria Revision Request Form Revision documents for submission to t	bmit all required documents for this revision type) he Global Fund	Detailed Budget - Baseline Budget revised Detailed Budget - Incremental Budget Performance Framework C19RM Detailed Budget - Baseline Budget revise C19RM Detailed Budget - Incremental Budget C19RM Performance Framework	:d	4. Cliquer se Envoyer .	ur		1 Attach	ion des subver
Filters Document Name	Document Type	Comments Add comments		Language	Version	Final PR Submission	🕲 Reset	ntions Envo
Filter	All		Cancel	Submit		▼ All	•	de m
Results 4/4				<mark>.</mark>		🛃 Download selecte	ed 🛃 Download all	en œ signé
Document Name †4	Document Type 🕫		Attached 1	Language †	Version 🗤	Final PR Submission τ_{4}		
Pop Doc 4	Funding Landscape Table - Mala PDF	ria	17-Ene-2025 PR Test Submitter	Other	1		子 專 ~	Aper
PPT Doc1	Other		17-Ene-2025 DP Tast Submitter	English	(1)		生音く	formu





et

38

Introduction

et accès

Partner Portal Manual - Revise Grants

Le RP envoie les documents de la subvention révisée (3/3)

Révision de la subvention - étape 2 : le RP joint et envoie les documents de révision de la subvention

Cela clôt l'envoi des documents de révision de la subvention par le RP au Fonds mondial. Une confirmation est envoyée par courriel après l'envoi.

La prochaine étape consiste, pour le Fonds mondial, à examiner, valider et générer les versions PDF finales des documents ; et à préparer et envoyer la lettre de mise en œuvre sur le Portail des partenaires.

Passer à <u>l'étape 3 de révision de la subvention. Le RP signe et envoie la lettre de</u> mise en œuvre au Fonds mondial.



Remarque

IJ

Après l'envoi, le statut de la révision passe à : Le Fonds mondial doit procéder à l'examen



Introduction

Aperçu des révisions

Accéder

Joindre et

emvoyer

Envoyer la lettre de mise en œuvre signée

Aperçu du formulaire

Ressources

assistance

et

et modifier

Révision

des

subventions

Révisions des subventions



Partner Portal Manual - Revise Grants

40

Introduction

Le RP accède à la lettre de mise en œuvre (1/3)

Révision de la subvention - étape 3 : le RP signe et envoie la lettre de mise en œuvre au Fonds mondial



Introduction

Le RP accède à la lettre de mise en œuvre (2/3)

Révision de la subvention - étape 3 : le RP signe et envoie la lettre de mise en œuvre au Fonds mondial

Image: Second system English Français Español Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system				? Help PR Test Submitter 💌	Aperçu des révisions
Home Revisions					
Revisions > NER-M-CRSP03				Guidance	Accéder
> Revision			3. Dans la rubrique Télécharger l	es	modifier
Download Revision Forms Performance Framework C19RM Performance	Framework Attach & Submit Revision Forms		formulaires de révision, rechere	<mark>her</mark>	Révisi
Revisior Forms			la lettre de mise en œuvre		O D d loindro ot
Filters			dans la liste de documents et cliquer	Sur	envoyer
Document Name Filter	All	•	Télécharger.		Jbven
Results 2/2				🛃 Download selected 🛃 Download all	Envoyer la lettre
Document Name 14	Document Type	Attached \uparrow_{\downarrow}	Language †		de mise
Doc 2	Implementation Letter GF Shared PDF	16 janvier 2025 The Global Fund	English	4 4	signée
Doc 1	Autres documents mis à disposition par le Fonds ណូស្អាd្លial	16 janvier 2025 The Global Fund	English	¥ 🗸	
		<pre>< 1 >> 1 - 2 / 2</pre>			Aperçu du formulaire



S LE FONDS MONDIAL

Ressources

assistance

et

Introduction

Le RP accède à la lettre de mise en œuvre (3/3)

Révision de la subvention - étape 3 : le RP signe et envoie la lettre de mise en œuvre au Fonds mondial

English Français Español THE GLOBAL FUND				? Help PR Test Submitter ▼	Aperçu des révisions
Home Revisions				Guidana	Accéder
> Revision					et modifier
Download Revision Forms Performance Framework Revision Forms Filters Document Name	Une fois le document téléchargé du Portail des partenaires.	e, enregistrez-le sur votre	ordinateur et signez-le	en dehors	Joindre et
Filter Results 2 / 2 Document Name 14	Lorsque vous avez signé le doci signé dans le système.	ument, passez a la pa	je suivante pour joir	Adre le fichier	Envoyer la lettre de mise
Doc 2	Implementation Letter GF Shared PDF	16 janvier 2025 The Global Fund	English		signée
Doc1	Autres documents mis à disposition par le Fonds Mondial	16 janvier 2025 The Global Fund	English	₹ ✓	
		- 1 - 2/2 1-2/2			Aperçu du formulaire



S LE FONDS MONDIAL

Partner Portal Manual - Revise Grants

Ressources

assistance

et

Introduction

	ontion ót	ono 2 · la E	PD signa at anyoin la	lattra da mica		o au Eondo m	nondial
		ape J . le r	r signe et envoie la			e au Fonus n	IUIIUIAI
THE GLOBAL FUND							
ne Revisions							
sions > NER-M-CRSP03							 Guidance
Revision							
wnload Revision Forms Performance Framework C1	9RM Performance Framework	Attach & Submit Revision Forms					
tached documents for submission to the	Global Fund.	1				Submit Implementation	Letter to The Global Fund
ease consult the Global Fund policy to ensure you submit	all required documents for this r	revision type)					
C19RM Health Product Management Template Funding Landscape Table - Malaria							
Revision Request Form							
evision documents for submission to the (Global Fund			1. Dans la rubric	ue Joind	re et	1 Attach
ters				envover les fo	ormulaire	s de	🛛 Reset
logument Nome	Dogum	ant Tumo		révision, clique	r sur Join	dre.	
Filter	All	ant Type	v		▼ All		
sults 5						🛃 Download select	ted 🛃 Download all
Document Name 🗤	Docume	ent Type ↑↓	Attached \uparrow_{\downarrow}	Language †	Version \uparrow_{\downarrow}	Final PR Submission $ {\ensuremath{\tau_{\downarrow}}}$	
Doc 4	Funding PDF	Landscape Table - Malaria	16 janvier 2025 PR Test Submitter	Other	1	V	$\overline{\mathbf{T}}$





Ressources et

Le RP joint la lettre de mise en œuvre signée (2/5)

Révision de la subvention - étape 3 : le RP signe et envoie la lettre de mise en œuvre au Fonds mondial

Download Revision Forms Performance Framework C19RM Performance Framework Attached documents for submission to the Global Fund. (Please consult the Global Fund policy to ensure you submit all required docume © C19RM Health Product Management Template Plunding Landscape Table - Malaria Revision Request Form Revision documents for submission to the Global Fund Filters	Attach & Submit Revision Forms				Submit Implement	ation Letter to The Global Fund	Aperçu des révisions Accéder et modifier
Document Name Filter Results 5 / 5	Docum <mark>Téléverser des fichiers.</mark>	ach Documents Select Documents The Upload Files Or drop files	Language	Version	Final PR Submission	X It beoinw	Joindre e envoyer
PDs Do					Cancel & Close	Save & Close	Envoyer
Doc 1	Other PowerPoint	17-Ene-2025 PR Test Submitter	English	1		2 a ~	la lettre de mise
Doc 2	Revision Request Form Word	17-Ene-2025 PR Test Submitter	Spanish	1		4 ~	signée
Doc 3	C19RM Health Product Management Template Excel	17-Ene-2025 PR Test Submitter	French	1		<u>+</u> ~	
Doc 1	Notification Letter / Email Word	17-Ene-2025 The Global Fund	English	1			Aperçu d formulaire





et

Introduction

et accès

Partner Portal Manual - Revise Grants

Le RP joint la lettre de mise en œuvre signée (3/5)

Révision de la subvention - étape 3 : le RP signe et envoie la lettre de mise en œuvre au Fonds mondial

Introduction



Le RP joint la lettre de mise en œuvre signée (4/5)

Révision de la subvention - étape 3 : le RP signe et envoie la lettre de mise en œuvre au Fonds mondial

Download Revision Forms Performance Framework C19RM Performance Framework Attach & Submit Revision Forms Attached documents for submission to the Global Fund. Submit Inglementation Letter to The Global Fund (Please consult the Global Fund policy to ensure you submit all required documents for this revision type)	des révisions
C C19RM Health Product Management Template Funding Landscape Table - Malaria Revision Request Form Revision documents for submission to the Global Fund	Accéder et
Filters	modifier
Document Name Document Type Upload Files 4. Cliquer sur Terminé	Joindre e
Results GR_NER_M_CRS_ImplementationLetterGFS ImplementationLetterGFS ImplementationLetterGFS	envoyer
	Envoyer
Doc1 Other 17-Ene:2025 English 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	de mise
Doc2 Revision Request Form 17-Ene-2025 Spanish 1 U	signée
Doc3 C19RM Health Product Management Template 17-Ene 2025 PR Test Submitter 1 Excel	
Do 1 Notification Letter / Email 17-Ene-2025 English 1	Aperçu d formulair





Introduction

et accès

Partner Portal Manual - Revise Grants

Le RP joint la lettre de mise en œuvre signée (5/5)

Révision de la subvention – étape 3 : le RP signe et envoie la lettre de mise en œuvre au Fonds mondial

Revision Download Revision Forms Performance Framework C19RM Performance Framework Attended	sch & Submit Revision Forms			Aperçu des révisions
Attached documents for submission to the Global Fund.		Submit Impl	ementation Letter to The Global Fund	
(Please consult the Global Fund policy to ensure you submit all required documents for this revis	ion type)			
C19RM Health Product Management Template Funding Landscape Table - Malaria Revision Request Form				Accéder et
Revision documents for submission to the Global Fund			1 Attach	modifier
Filters		5. Dans le menu Type de document,	Reset	
Document	Attach Documents	sélectionner Lettre de mise en		on o
Filter	Select Documents	œuvre – signée par le RP,	*	Joindre e
		sélectionner ensuite la Langue, puis		s envoyer
5 / 5 Select the Language and Document Type for each Document.		cliquer sur Enregistrer et fermer	wnload all	oven
Documen GR_NER_M_CRS_ImplementationLetterGFShared_1.pdf PDF	English	Implementation Letter - PR Signed	a	Envoyer
		Other		la lettre de mise
PPT Do PowerPoint	PR Test Submitter	x close	the second secon	en œuvre
Doc 2			* ~	signee
Doc 3			<u>له</u>	Aporeu di
Le document	est joint, passez à la page suivar	te pour l'envoyer au Fonds mondial.	4	formulaire
) LE FONDS MONDIAL				Ressources et
Partner Portal Manual – Revise Grants				assistance

Introduction

Le RP envoie la lettre de mise en œuvre signée au Introduction et accès Fonds mondial (1/3) Révision de la subvention - étape 3 : le RP signe et envoie la lettre de mise en œuvre au Fonds mondial Aperçu S THE GLOBAL FUND des révisions Home Revisions Revisions > NER-M-CRSP03 Guidance Accéder > Revision et modifier Download Revision Forms Performance Framework C19RM Performance Framework Attach & Submit Revision Forms Révision Attached documents for submission to the Global Fund. Submit Implementation Letter to The Global Fund (Please consult the Global Fund policy to ensure you submit all required documents for this revision type) des C19RM Health Product Management Template Joindre et Funding Landscape Table - Malaria Revision Request Form 1. Cliquer sur Envoyer la lettre de envoyer subventions mise en œuvre au Fonds Revision documents for submission to the Global Fund ↑ Attach mondial Filters 🗴 Reset Envoyer Final PR Submission Document Name Document Type Language Version la lettre All All Filter... -All -• All Ŧ de mise en œuvre Results signée ,↓, Download selected .↓ Download all 5/5 Document Name 1 Document Type 1 Attached 1 Language † Version 1 Final PR Submission 1 GR_NER_M_CRS_ImplementationLetterGFShared_1 Implementation Letter - PR Signed 16 janvier 2025 English 1 ~ 玉 く PDF PR Test Submitter Aperçu du formulaire Other 16 janvier 2025 Doc 1 English 1 と 音 イ PowerPoint PR Test Submitter





Partner Portal Manual – Revise Grants

49

Ressources

assistance

et

Le RP envoie la lettre de mise en œuvre signée au Fonds mondial (2/3)

Révision de la subvention – étape 3 : le RP signe et envoie la lettre de mise en œuvre au Fonds mondial

English Français Español THE GLOBAL FUND					?	Help PR Test Submitter 👻	des révisions
Home Revisions							
Revisions > NER-M-CRSP03						0 Guidance	Accéder et
> Revision							modifier
Download Revision Forms Performance Framework C19RM Performance Framework	nework Attach & Submit Revision Forms		2. Po	ur continue	r, cliquer sur		évisio
Attached documents for submission to the Global Fund. (Please consult the Global Fund policy to ensure you submit all required documen C19RM Health Product Management Template Funding Landscape Table - Malaria Implementation Letter - PR Signed Revision Request Form	ts for this revision type)	Submit Implementation Letter to The Glob u sure you want to submit the Implementation Letter to The Global Fund?	pal Fund	oyer.	nta	tion Letter to The Global Fund	Joindre e su envoyer
Revision documents for submission to the Global Fund		c	ancel			1 Attach	ntions Envoyer
Filters						🛛 Reset	la lettre
Document Name Filter	Document Type		Language	Version All	Final PR Submission	~	en œuvro signée
Results 6 / 6					🛃 Download s	elected 🛃 Download all	
Document Name 14	Document Type 14	Attached 14	Language 🖡	Version \uparrow_{\downarrow}	Final PR Submission ${\bf t}_{ij}$		Aperçu d
Doc 4	Funding Landscape Table - Malaria PDF	17-Ene-2025 PR Test Submitter	Other	(1)			formulaire





50

Introduction et accès

Partner Portal Manual – Revise Grants

Le RP envoie la lettre de mise en œuvre signée au Fonds mondial (3/3)

Révision de la subvention - étape 3 : le RP signe et envoie la lettre de mise en œuvre au Fonds mondial

Cela clôt **l'étape 3 de révision de la subvention. Le RP signe et envoie la lettre de** mise en œuvre au Fonds mondial.



Remarque

Après l'envoi de la lettre de mise en œuvre, le statut de la révision passe à : **Le Fonds mondial doit signer la lettre de mise en œuvre**

 \mathfrak{S} le fonds mondial



Introduction et accès

Aperçu des révisions

Accéder et modifier

Joindre et

envoyer

Envoyer la lettre de mise en œuvre signée

Aperçu du formulaire

Ressources

assistance

et

Révision

des

subventions



Révisions du budget au moyen du formulaire d'ajustement du budget





 \mathfrak{S} LE FONDS MONDIAL

* Pendant la mise en œuvre, un **formulaire d'ajustement du budget** peut être lancé à tout moment par le RP ou le Fonds mondial, indépendamment de toute révision en cours.



Ressources

assistance

et

Introduction

Introduction Le RP accède au formulaire et le génère (1/6) et accès Formulaire d'ajustement du budget – étape 1 : le RP lance le formulaire English | Français | Español Aperçu **Report an Issue** PR Test Submitter 👻 des S THE GLOBAL FUND révisions All Applications Insights Home **My Applications** Principal Recipient Repor 1. À partir de la page d'accueil du No Applications Aperçu du NER-T-MSPP02 Révision Portail des partenaires, cliquer sur ZAF-C-AFSAP03 NER-T-MSPP02 PU PU PU formulaire **Toutes les candidatures** Status Pending PR completion Status Pending PR completion Status Pending PR completion **Quick Links** Due Date 01-Mar-2025 Due Date 14-Nov-2024 Due Date 02-Sep-2024 Overdue by 155 Days Due in 44 Davs Due in 44 Davs Overdue by 63 Days Overdue by 136 Days rA The Global Fund Website des 🖻 Digital Library 🖻 Data Explorer subventions Report fraud and abuse rr∄ Imbizo Grant Making Lancer le formulaire NER-T-MSPP03 Global Fund Review Status IP End Date 2024-10-31 Grant Revision Éditer et envoyer le ETH-T-FMOHP06 NER-M-CRSP03 formulaire Status PR to submit documents Status PR to submit documents IP End Date 2027-06-30 IP End Date 2023-12-31 Ressources S LE FONDS MONDIAL

et

E GLO	spañol BAL FUND cations Insights		Report an Issue PR Test Submitter 💌	
٠	Grant-making Grant-making is the process of translating the funding request into quality grants, with the Global Fund strategy embedded in the grant design. The Grant-making application summarizes available information on grants being negotiated. PRs can download, attach and submit their grant documents.	*	Principal Recipient Reporting PR Reporting allows the Global Fund to maintain an overview of implementation progress. PRs regularly report to the Global Fund through Pulse Checks, Progress Updates, and other reporting mechanisms. The PR Reporting application allows PRs to complete and submit online forms and access previous reports.	* >
	Grant Revisions Revisions allow the PR to adjust investments to ensure they remain aligned to national strategic plans and the Global Fund strategy. The Revisions application provides access to active and completed revisions, where PRs can download, attach and submit revisions and associated forms/documents.	*	2. Cliquer sur la vignette Gestion financière .	* >
	M&E Systems Profile Survey Complete the M&E Systems Survey: Assess key data on monitoring and evaluation systems.	*	Financial Management	*

Introduction Le RP accède au formulaire et le génère (3/6) et accès Formulaire d'ajustement du budget – étape 1 : le RP lance le formulaire ? Help PR Test Submitter 👻 Aperçu English Français Español des S THE GLOBAL FUND révisions Home Financial Management Financial Management õ Aperçu du formulaire **Budget Adjustment** Budget Adjustment 3. Cliquer pour ouvrir la rubrique subventions Ajustement du budget. Lancer le formulaire Éditer et envoyer le formulaire Ressources S LE FONDS MONDIAL et

							? Help	PR Test Submitter 💌	
IE GLOBAL FUND									
Financial Management		4 Utiliser	les filtres nave / a	roune de					
icial Management > Budget Adjustment		pays et n	om de la périod	le de mise					
plementation Periods		en œuvre	e pour affiner la rec	cherche.					_
iers								Reset	Révis
Country / Group of Countries	Implementation	Period name							ion d
Filter	Fillet								us se
sults 9									bver
Country / Group of Countries $_{\uparrow \downarrow}$	Implementation Period name τ_{\downarrow}	Implementation Period dates η_{\downarrow}	Implementation Period status \uparrow_{\downarrow}	Active Revision \uparrow_{\downarrow}	Total Budget ↑↓	5. Cliquer pou	ur ouvrir la rubri	ique	Itions
thiopia	ETH-T-FMOHP04	2018 - 2021	Financial Closure		0\$	Ajustement la subventi	i du budget p on.	bour	
thiopia	ETH-T-FMOHP05	2021 - 2024	Financial Closure		0\$	0\$	0\$	2	
	ETH-T-FMOHP06	2024 - 2027	Active	\checkmark	0\$	0\$	0\$	2	
thiopia			Financial Closure	\checkmark	0\$	0\$	0\$	Ø	
Ethiopia Viger	NER-M-CRSP03	2021 - 2023							
thiopia liger liger	NER-M-CRSP03	2021 - 2023 2024 - 2026	Active		0\$	0€	0€	Ċ	

English Français Español THE GLOBAL FUND				? Help PR Test Submitter 💌	Aperç des révisio
inancial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06					
 Implementation Period 					
Country / Group of Countries Ethiopia	Implementation Period name ETH-T-FMOHP06	Currency USD	Implementation Period status Active		D Aperç
Principal Recipient Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Re 6. Cliquer sur		Amount Signed	Total Budget		
Implementation Period dates Générer.	RM Utilization Date	Amount Disbursed	Regular Budget	o\$	
Region RT High Impact Africa 2	Category High-Impact	Amount Committed	C19RM Budget	o\$	subve
io Budget Adjustment forms found. Generate one					oficial Lance

envoyer le formulaire

Ressources

assistance

et



 ${\boldsymbol{\Im}}$ le fonds mondial



Le RP accède au formulaire et le génère (6/6)

Formulaire d'ajustement du budget – étape 1 : le RP lance le formulaire

Cela clôt l'étape 1 du formulaire d'ajustement du budget. Le RP lance le formulaire d'ajustement du budget.

Passer à l'étape 2 du formulaire d'ajustement du budget. Le RP édite et envoie le formulaire.



• Lorsque le formulaire d'ajustement du budget est lancé par le Fonds mondial, le statut du formulaire est : Le Fonds mondial doit partager ou envoyer le formulaire, jusqu'à ce que le formulaire soit partagé avec le RP.

S LE FONDS MONDIAL

Aperçu des révisions Aperçu du formulaire des subventions Lancer le formulaire Éditer et envoyer le formulaire Ressources et assistance

Introduction

Révisions du budget au moyen du formulaire d'ajustement du budget



Partner Portal Manual - Revise Grants

Introduction

Le RP édite le formulaire (1/7)

Formulaire d'ajustement du budget – étape 2 : le RP édite et envoie le formulaire

English Français Español THE GLOBAL FUND Home Financial Management						? Help PR Test Submitter ▼	Ape des rév
Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-Fi	MOHP06						
Implementation Period Country/Group of Countries Ethiopia Principal Recipient Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Pi	epublic of Ethionia	Implementation Period name ETH-T-FMOHP06	Currency USD Amount Signed	58 362 193 \$	Implementation Period status Active Total Budget	58.342.103.¢	Révisio
Implementation Period dates 1/7/2024 to 30/6/2027	epublic of Ethiopia	C19RM Utilization Date	Amount Disbursed	17.258.973 \$	Regular Budget	0\$	n des s
Region RT High Impact Africa 2		Category High-Impact	Amount Committed	23.740.487 \$	C19RM Budget	0\$	subver
Working Version Archives Form status: Global Fund to share or submit	Escalated appro	oval required: No				Download Excel	fion Lan forr
Budget overview Total Approved Funding C19RM MPOX	(),	 Remarque * Pendant la mise en œuvre lancé à tout moment par le F révision en cours. Lorsque le Fonds mondial co est : Le Fonds mondial o mondial envoie effectivement 	, un formulaire d'aju RP ou le Fonds mondial ommence à remplir le fo loit partager ou en nt le formulaire au RP.	istement du b , indépendamme ormulaire, le statu voyer , jusqu'à c	udget peut être ent de toute ut du formulaire se que le Fonds		Édit env forr
LE FONDS MONDIAL		 Le RP sera notifié de l'envoi à cet onglet directement via 	du formulaire d'ajusten le lien communiqué dar	nent du budget e ns le courriel de r	t pourra accéder notification.		Resso et assist

Introduction

Le RP édite le formulaire (2/7)

Formulaire d'ajustement du budget – étape 2 : le RP édite et envoie le formulaire

S THE GLOBAL FUND								Aperçu des révisions
Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06								
> Implementation Period								
Working Version Form status: PR to complete and submit Escalated approval required:	No					Sync Submit	Download Excel	Aperçu di
Budget overview		Errors					Check data quality	ion de
Total Approved Funding	58.362.193 \$ 58.362.193 \$	_						es subv
C19RM MPOX	0\$							Lancer le
Source of Funds Total	•							
	Year 1 Year 1-Jul-2024 1-Jul-202	r 2 Year 3 25 1-Jul-2026	Total					Éditer et envover l
	Rem Lorso envoi de tr	parque que le RP comm ie un formulaire ravail s'affiche	ence le process d'ajustement du à l'écran et le s	sus ou que le Fonds r l budget au RP, une tatut du formulaire de	mondial version evient : Le			formulair
Partner Portal Manual – Revise Grants	KP U		t envoyer le			ABC		et assistance

Introduction

Le RP édite le formulaire (3/7)

Formulaire d'ajustement du budget – étape 2 : le RP édite et envoie le formulaire

par interver partenaires	ntions, entrées de co s de mise en œuvre.	oûts et Cliquer sur le	titre						ľ
de l'onglet po les fichiers pe	ur l'ouvrir. Vous pouvez ertinents dans l'onglet D e	également joir ocuments .	ldre						Révis
Period	Budget 14	Latest Reported Cumulative	Unexecuted Budget 🚓	Positive Budget Adjustment	Negative Budget Adjustment	Additional Funding	Revised Budget \uparrow_{\downarrow}		ion d
Total	58.362.193 \$ 100%	Expenditure ţ					58.362.193 \$ 100%		es
Year 1	23.690.257 \$						23.690.257 \$		SU
Year 2 Year 3	21.332.449 \$ 13.339.487 \$						21.332.449 \$ 13.339.487 \$		bve
Health of the Federal Total	57.680.494\$ 99%						57.680.494\$ 99%		ntio L
c of Ethiopia Year 1	23.433.627 \$						23.433.627\$		S fo
Year 2 Year 3	21.124.666 \$ 13.122.201 \$						21.124.666 \$ 13.122.201 \$		
7-4-1	494 400 ¢ 497					2. Cliqu	er sur Ajouter p	our	
Year 1	256.630 \$					offectue	r un nouvel		
Year 2	207.782 \$					eneclue	i un nouvei		
Year 3	217.287\$					ajusteme	ent du budget.		
			2/2						É
5								t Add	e
									fo
	par interver partenaires de l'onglet po les fichiers pe Period Total Year 1 Year 2 Year 3 tealth of the Federal cof Ethiopia Total Year 1 Year 2 Year 3 Total Year 1 Year 2 Year 3	par interventions, entrées de co partenaires de mise en œuvre. de l'onglet pour l'ouvrir. Vous pouvez les fichiers pertinents dans l'onglet De Period Budget 1, Total 58.362.193 100% Year 1 23.690.257 \$ Year 2 21.332.449 \$ Year 3 13.339.487 \$ Period Budget 1, Total 57.680.494 \$ Year 3 13.339.487 \$ Year 2 21.124.666 \$ Year 3 13.122.201 \$ Total 681.699 \$ Year 1 256.630 \$ Year 2 207.782 \$ Year 3 21.7287 \$	par interventions, entrées de coûts et partenaires de mise en œuvre. Cliquer sur le de l'onglet pour l'ouvrir. Vous pouvez également joir les fichiers pertinents dans l'onglet Documents. Period Budget 1, Latest Reported Cumulative Expenditure 1, Latest Reported Cumulative Expen	par interventions, entrées de coûts et partenaires de mise en œuvre. Cliquer sur le titre de l'onglet pour l'ouvrir. Vous pouvez également joindre les fichiers pertinents dans l'onglet Documents.	par interventions, entrées de coûts et partenaires de mise en œuvre. Cliquer sur le titre de l'onglet pour l'ouvrir. Vous pouvez également joindre les fichiers pertinents dans l'onglet Documents.	par interventions, entrées de coûts et partenaires de mise en œuvre. Cliquer sur le titre de l'onglet pour l'ouvrir. Vous pouvez également joindre les fichiers pertinents dans l'onglet Documents.	par interventions, entrées de coûts et partenaires de mise en œuvre. Cliquer sur le titre de l'onglet pour l'ouvrir. Vous pouvez également joindre les fichiers pertinents dans l'onglet Documents.	par interventions, entrées de coûts et partenaires de mise en œuvre. Cliquer sur le titre de l'onglet pour l'ouvrir. Vous pouvez également joindre les fichiers pertinents dans l'onglet Documents . Period Budget 1, 1024002373 Cliquer sur le titre panditure 1, 1024002373 Vinexcuted Budget 1, 1024002373 Negative Budget 1, Adjustment Additional Funding Revised Budget 1, 22.6602373 trea 1 22.6602373 10354475 Vinexcuted Budget 1, 10334475 Negative Budget 1, 22.6602373 Additional Funding Revised Budget 1, 22.6602373 trea 2 22.6602373 10354675 Vinexcuted Budget 1, 22.6602373 Negative Budget 1, 22.6602373 Additional Funding Revised Budget 1, 22.6602373 trea 2 22.6602373 10324475 Vinexcuted Budget 1, 22.6602375 State 2.0502375 11324455 trea 2 22.6602375 11122015 Vine 2 22.6502475 11122015 trea 2 22.6202495 11122015 Vine 2 22.6502475 11122015 trea 3 22.72735 22.22735 22.22735 22.22735 22.22735	par interventions, entrées de coûts et partenaires de mise en œuvre. Cliquer sur le titre de l'onglet pour l'ouvrir. Vous pouvez également joindre les fichiers pertinents dans l'onglet Documents .

Introduction

Le RP édite le formulaire (4/7)

Formulaire d'ajustement du budget – étape 2 : le RP édite et envoie le formulaire

Interventions	Cost Inputs Implementing Entities Documents					Aperçu des révisions
Filters	Budg	get Adjustment - Implementing	Entity	×	Reset	
Results 2 / 2	Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia Source Of Fund Approved Funding Period Approved Funding Approved Funding	Funding Opportunity Approved Funding	informations nécessaires.	s new	Révision des	Aperçu du formulaire
•	Year 1 • Positive Budget Adjustment 10.000 Comment comment	Negative Budget Adjustment			subventions	Lancer le formulaire
•	Teal 1 250,000 \$ Year 2 207,782 \$ Year 3 217,287 \$	save		200.030 \$ 207.782 \$ 217.287 \$		
Budget Ar Legend: • No results four	justments	Enregis	strer.	+	Add	Éditer et envoyer le formulaire

\mathfrak{S} LE FONDS MONDIAL

Partner Portal Manual - Revise Grants

et

assistance

Introduction et accès

Le RP édite le formulaire (5/7)

Formulaire d'ajustement du budget – étape 2 : le RP édite et envoie le formulaire

	Total	58.362.193 \$ 100%			58.362.193 \$	100%
	Year 1	23.690.257 \$		10.000 \$	23.700.257 \$	L A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
	Year 2	21.332.449 \$			21.332.449\$	
	Year 3	13.339.487 \$		(10.	.000 \$) 13.329.487 \$	
Federal Ministry of Health of the Federal	Total	57.680.494 \$ 99%			57.680.494 \$	99%
Democratic Republic of Ethiopia	Year 1	23.433.627 \$		10.000 \$	23.443.627\$	
	Year 2 Vear 3	21.124.666 \$			21.124.666 \$	
	real 5	13.122.201 \$		(10.	.000 \$) 13.112.201 \$	
CSO	Total	681.699 \$ 1%			5a. Cliquer sur Ajo	uter pour
	Year 1	256.630 \$			offectuer up pouvel	
	Year 2	207.782 \$			enectuer un nouver	
	Year 3	217.287\$			aiustement du budge	
					ajustement du buuge	
			2 / 2			
lget Adjustments						
d: •						
rs						Reset
lementing Entity			Period	Source of Funds	Funding Opportunity	enti -
All			▼ All	• AI 5b.	Cliquer 🖉 pour éditer u	
					tomont du budgot ovistant	
lte				ajus	lement du budget existan	
				pour	supprimer la sélection.	
plementing Entity 🚛	Period 1	Source of Funds 1	Funding Opportunity 🐀	Positive Budget Negative Budget	Comment	
	· · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·	Adjustment t_{\downarrow} Adjustment t_{\downarrow}		
Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia	Year 1	Approved Funding	Approved Funding	10.000 \$	comment	É
Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia	Year 3	Approved Funding	Approved Funding	(10.	000 \$)	l n n n n n n n n n n n n n n n n n n n
			2/2			
		Rema	rque			
FONDS MONDIAL		Les mo	odifications enregistré	es sont affichées sur la p	age	
			alo ot lictóra dona la			
			ale et listees dans la	iupiique Ajustements		
		budaa	4		2	

65

Introduction et accès

Le RP édite le formulaire (6/7)

Formulaire d'ajustement du budget – étape 2 : le RP édite et envoie le formulaire







Ressources

assistance

et

Introduction

Le RP édite le formulaire (7/7)

Formulaire d'ajustement du budget – étape 2 : le RP édite et envoie le formulaire

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FN > Implementation Period Working Version Form status PR to complete and submit Escalated	Rem • Le • La évide	harque s erreurs ventilatio ence les e	liées à la qua n du budget erreurs évent	alité des do par année uelles.	nnées sont listées sur la page principale. et par dimensions budgétaires met également en	it Download Excel	Aperçu des révisions
Budget overview Total		58.362.193 \$	Errors	of the 'Costing Dimension' W	adula / Jata partical and 'Jan Jamonting Entity' tables must be equal. Update the hudget value(a) associately.	Check data quality	고 Aperçu d
Approved Funding C19RM		58.362.193 \$	Your submission to the Country Support through th	Global Fund was unsuccess e 'Help' tab.	ul. Please address the data quality issue(s) flagged and attach all mandatory documents before re-submission. If you continue to face issues	s, you can contact	rision de
МРОХ		0\$					s subve
	Year 1 1-Jul-2024 30-Jun-2025	Year 2 1-Jul-2025 30-Jun-2026	Year 3 1-Jul-2026 30-Jun-2027	Total			formulair
Interventions	23.690.257 \$	21.332.449\$	13.339.487 \$	58.362.193 \$			
Cost Inputs	23.690.257 \$	21.332.449 \$	13.339.487 \$	58.362.193 \$			
Implementing Entities	23.700.257 \$	21.332.449 \$	13.329.487 \$	58.362.193 \$			
Checks	A	0	A	0			Éditer et
C LE FONDS MONDIAL	Cela Pas	clôt les ir ser à la	nstructions d' page suiv	édition du <mark>ante</mark> pour	ormulaire envoyer le formulaire au Fonds mondial. ABC	8 	Ressources

Introduction

et accès

67

Partner Portal Manual – Revise Grants

Le RP envoie le formulaire (1/4)

Formulaire d'ajustement du budget – étape 2 : le RP édite et envoie le formulaire

Image: Second system Español Image: Second system Español Image: Second system Español				? Help PR Test Submitter ▼	Aper des révis	rçu sions
Home Financial Management				_		
Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06			 8. Lorsque tous les ajustements effectués et qu'il n'y a pas d'erreu 	ont été Irs, vous		-
> Implementation Period			pouvez cliquer sur Envoyer .			
Working Version						rçu du Iulaire
Form statu: PR to complete and submit Escalated approval required: No			Syr	c Submit Download Excel	sion	
Budget overview	Errors		·	Check data quality	des	
Total 58.362.193 \$	No Errors				subv	
Approved Funding 58.362.193 \$	•				/ent	
C19RM 0\$						cer le iulaire
MPOX 0\$						
Source of Funds						
Total						
Year 1 Year 2 1-Jul-2024 1-Jul-2025 30-Jun-2025 30-Jun-2026	Year 3 1-Jul-2026 30-Jun-2027	Total			Édite envo form	er et byer le iulaire
Interventions 23.690.257 \$ 21.332.449 \$	13.339.487 \$	58.362.193 \$				





et

Introduction

et accès

Partner Portal Manual - Revise Grants

Le RP envoie le formulaire (2/4)

Formulaire d'ajustement du budget – étape 2 : le RP édite et envoie le formulaire

Image: Second system Español Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second sy		? Help PR Test Submitter 💌	Aperçu des révisions
Home Financial Management			
Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06			
> Implementation Period			
Working Version		(evis	formulair
Form status: Global Fund to review Escalated approval required: No		Download Excel	
Budget overview	Errors	es v	2 0
Total 58,362.193 \$	No Errors		
Approved Funding 58.362.193 \$			Lancer le
C19RM 0\$			formulair
MPOX 0\$			
Source of Funds			
Total			Éditor ot
Year 1 Year 2 1-Jul-2024 1-Jul-2025 30-Jun-2025 30-Jun-2026	Year 3 Total 1-Jul-2026 30-Jun-2027		envoyer formulai
Rem	arque		
ILE FONDS MONDIAL Image: Constraint of the second seco	l'envoi, le statut du formulaire passe à : Le Fonds mondial doit éder à l'examen.		Ressources et assistance

Introduction

Le RP envoie le formulaire (3/4)

Formulaire d'ajustement du budget – étape 2 : le RP édite et envoie le formulaire

Image: Second system Endisis Español Image: Second system Español Image: Second system Español								? Help	PR Test Submitter 💌	Aperçu des révision
Home Financial Management										
Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06										
> Implementation Period										
Latest Completed Archives										Aperçu
Form status: Completed (11/12/2024) Escalated approval required:	No							Generate	Download Excel	sion
Budget overview			Errors							des s
Total		58.362.193 \$								subv
Approved Funding		58.362.193 \$								entie Lancor
C19RM		0\$								formula
MPOX		0\$								
Source of Funds Total		•								
	Year 1 1-Jul-2024 30-Jun-2025	Year 2 1-Jul-2025 30-Jun-2026	Year 3 1-Jul-2026 30-Jun-2027	Total						Éditer e envoyer formula
Interventions	ŀ	• Une f	rque fois rempli pa être consulté	ar le Fonds m dans la rubi	nondial, le formu rique Dernier f	ulaire d'ajustement de f ormulaire compl	u budget l été .			Ressource
Partner Portal Manual – Revise Grants		 Le sta 	atut du formu	laire passe a	à : Formulaire	e rempli (date).				et assistance

Introduction

Le RP envoie le formulaire (4/4)

Formulaire d'ajustement du budget – étape 2 : le RP édite et envoie le formulaire

English Français Español THE GLOBAL FUND Home Financial Management		? Help PR Test Submitter 💌	Aperçu des révisions
Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHPO > Implementation Period Latest Completed Archives Budget Adjustment Select Budget Adjustment	5		Aperçu du formulaire
Complete (16/1/2025)	Cela clôt l'étape 2 du formulaire d'ajustement du budget. Le RP édite et envoie le formulaire .		Lancer le formulaire
LE FONDS MONDIAL	Remarque Les formulaires d'ajustement du budget précédemment remplis sont disponibles dans l'onglet Archives .		Éditer et envoyer le formulaire Ressources et assistance

Introduction

et accès

71

5



RESSOURCES ET ASSISTANCE

Assistance technique

Ressources supplémentaires

Liste des acronymes

Introduction et accès

Révision des subventions

Ressources et assistance




Si vous avez des questions ou si vous rencontrez des problèmes techniques, contactez l'assistance ciaprès

Récipiendaires principaux (RP)

Envoyer un courriel à : Country.Support@theglobalfund.org

RP

L'assistance est offerte aux pays en anglais, en français et en espagnol.



S LE FONDS MONDIAL

Révision des subventions

Introduction et accès

Ressources et assistance

Ressources supplémentaires

Politiques et procédures opérationnelles	Orientations, documents types et séances d'information	Ressources supplémentaires	Introduction et accès
 Manuel des politiques opérationnelles Note de politique opérationnelle sur la révision des subventions Procédures opérationnelles sur la 	 <u>Ressources pour les pays</u> <u>– révisions des</u> <u>subventions</u> 	 Manuel interactif sur les DEIS Directives C19RM Manuel du cadre modulaire 2023-2025 	Révision des subventions
<u>révision des subventions</u> ∽ LE FONDS MONDIAL		ABC 🛱 📿 ▷	Ressources et assistance

Liste des acronymes

C19RM DEIS RP Dispositif de riposte au COVID-19 Données sur les entités impliquées dans les subventions Récipiendaire principal

> Ressources et assistance

Révision des

subventions

Introduction et accès



 (\mathcal{G}) LE FONDS MONDIAL