

Données sur les entités impliquées dans les subventions : Instructions relatives aux demandes de modification

Les données sur les entités impliquées dans les subventions sont les informations et les coordonnées des organisations demandées aux entités impliquées dans les subventions, en l'occurrence les bénéficiaires principaux (RP), agents locaux du Fonds (ALF), instances de coordination nationale (ICN) et organisations tierces pour mener des activités essentielles dans le cadre du cycle de vie des subventions et atteindre des jalons organisationnels dans les délais impartis et de façon qualitative.

Il est essentiel d'avoir des données sur les entités impliquées dans les subventions à jour pour remplir les livrables liés aux subventions sur le Portail des partenaires du Fonds mondial

Il est impératif que les données sur les entités impliquées dans les subventions soient mises à jour immédiatement en cas de changement des informations ou des coordonnées des organisations, afin de pouvoir remplir les livrables liés aux subventions. Ceci est particulièrement important pour les modifications liées aux droits de l'éditeur et du déposant, aux noms des signataires et aux noms et adresses des organisations, ainsi qu'aux informations bancaires. Les données sur les entités impliquées dans les subventions sont mises à jour par le biais d'une demande de modification préparée par le RP, l'ALF ou l'ICN et envoyée sur le Portail des partenaires, puis examinée et validée par le Fonds mondial (Figure 1).

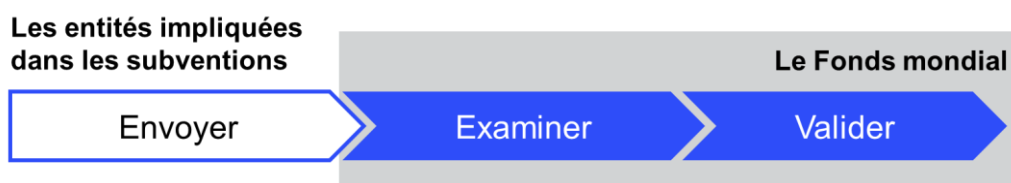
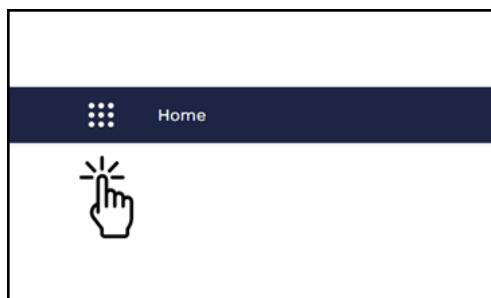


Figure 1. Une demande de modification doit être examinée et validée avant d'être terminée.

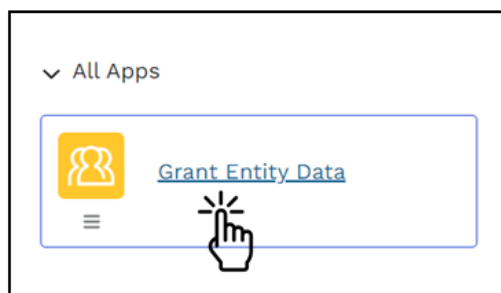
Comment présenter une demande de modification

Le contact de l'entité impliquée dans les subventions avec droits d'accès envoie la demande de modification aux fins de création, de mise à jour ou de désactivation d'une organisation ou de coordonnées par l'intermédiaire du [Portail des partenaires du Fonds mondial](#) (Module DEIS). Toutes les pièces justificatives requises doivent être jointes à la demande (voir [la note de politique opérationnelle concernant les données sur les entités impliquées dans les subventions](#) – uniquement disponible en anglais) ; une demande incomplète nécessitera un nouvel envoi.

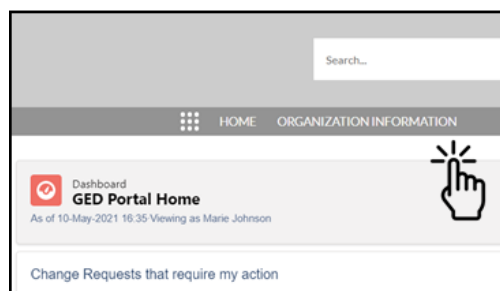
Comment accéder au module de données sur les entités impliquées dans les subventions sur le Portail des partenaires



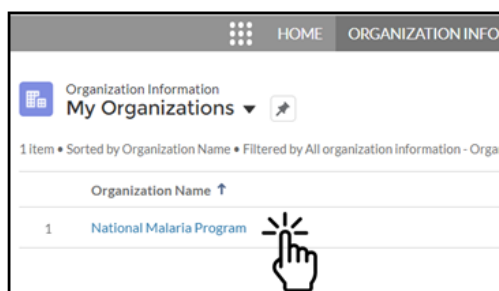
1. Cliquez sur l'icône en haut à gauche de la page (lanceur d'applications).



2. Cliquez sur **Données sur les entités impliquées dans les subventions**.



3. Sur la page principale, cliquez sur **Informations sur l'organisation**.



4. Sélectionnez l'organisation que vous voulez mettre à jour en cliquant sur son nom.

Comment mettre à jour un contact (exemple du RP*)

1. Cliquez sur **Mettre à jour un contact** (en haut à droite).

2. Sélectionnez le contact à mettre à jour et cliquez sur **Suivant**.

3. Mettez à jour les informations et cliquez sur **Suivant**.

4. Veuillez sélectionner la subvention que vous souhaitez modifier.

5. Mettez à jour les informations pertinentes. Si vous avez sélectionné « Accès aux livrables liés aux subventions », veuillez choisir si le nouveau contact est un **éditeur** ou un **déposant**. Cliquez sur **Mettre à jour / Sauvegarder**, puis cliquez sur **Suivant**.

6. Si le contact demande un accès au Portail des partenaires, renseignez un numéro de téléphone portable, puis cliquez sur **Suivant**.

7. Si vous demandez des droits pour un déposant, veuillez joindre la **lettre d'autorisation signée** et cliquer sur **Suivant**.

8. Si le contact n'est pas un doublon, cliquez sur **Suivant**.

9. La demande est envoyée. Vous pouvez afficher plus d'informations en cliquant sur le lien bleu.

* Voir le [Manuel interactif sur les données sur les entités impliquées dans les subventions \(DEIS\)](#) pour des conseils étape par étape concernant d'autres modifications et/ou d'autres entités impliquées dans les subventions.