

**SESSÃO DE INFORMAÇÃO**

# **Portfolios de alto impacto e nucleares**

Candidatura com pacote de pedido de financiamento de  
análise completa

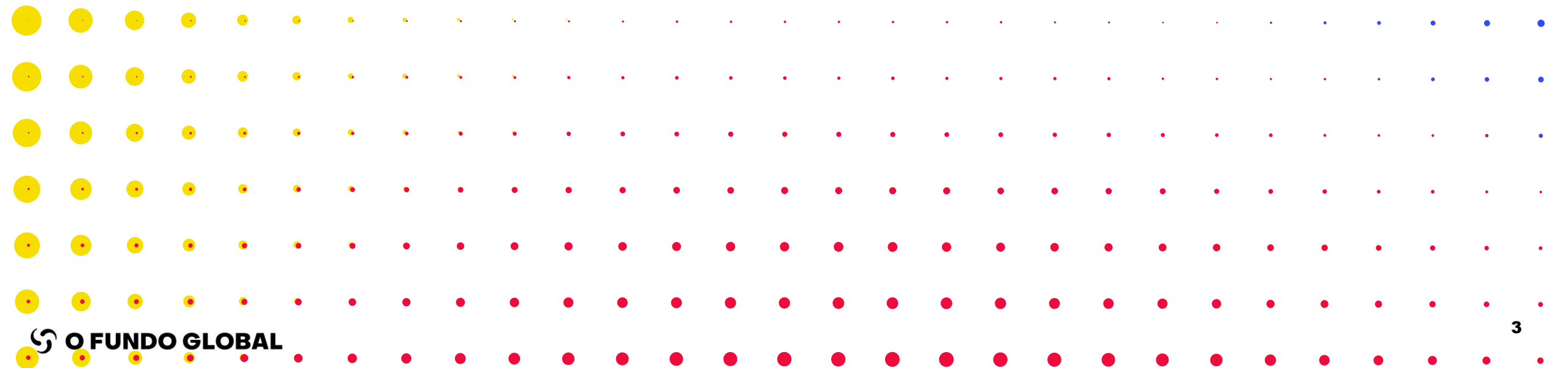
22 de janeiro de 2026

# Programa

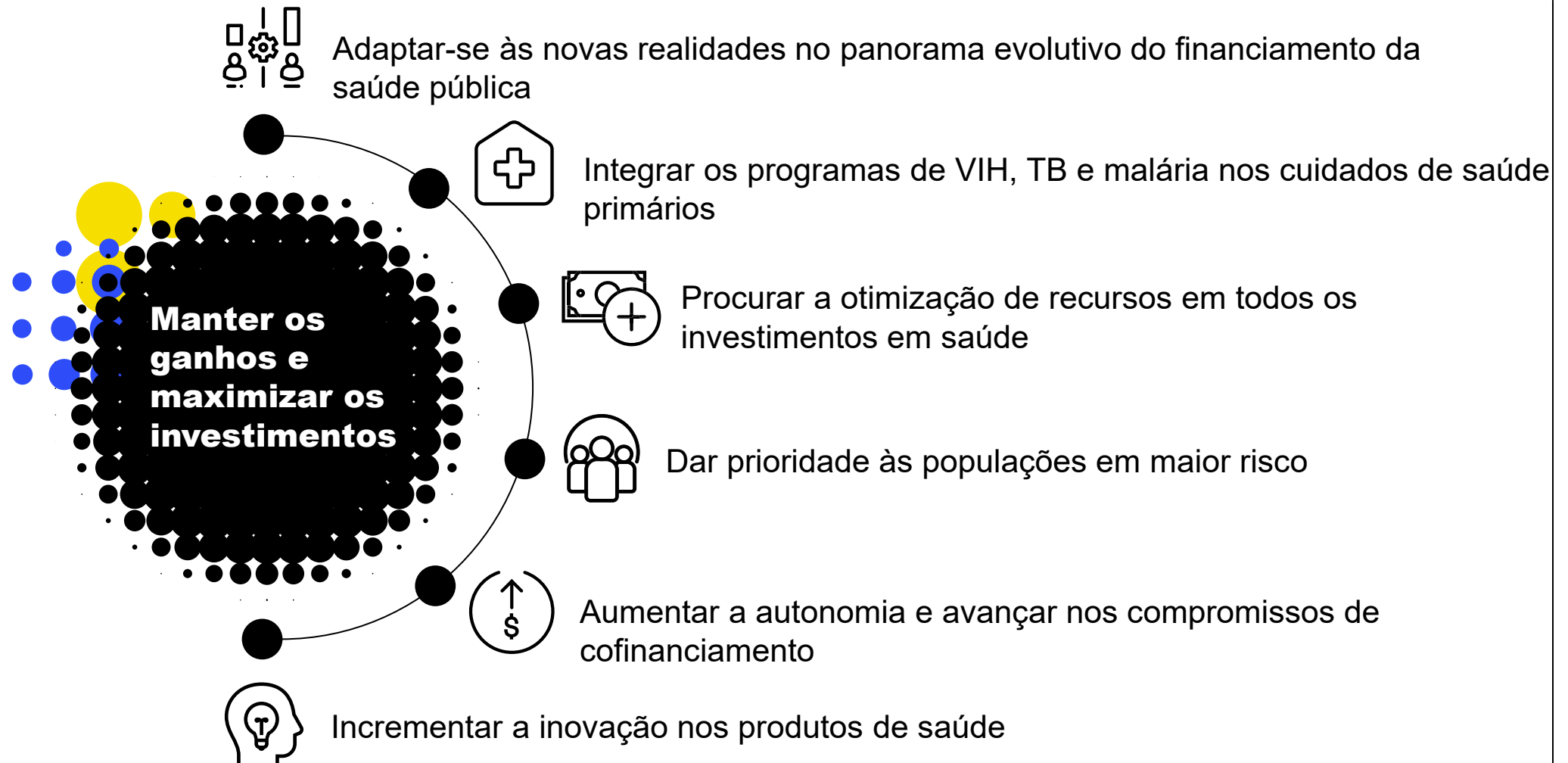
- ① Preparação do pedido de financiamento
- ② Elaboração do pedido de financiamento
- ③ Apresentação do pedido de financiamento
- ④ Próximos passos e recursos



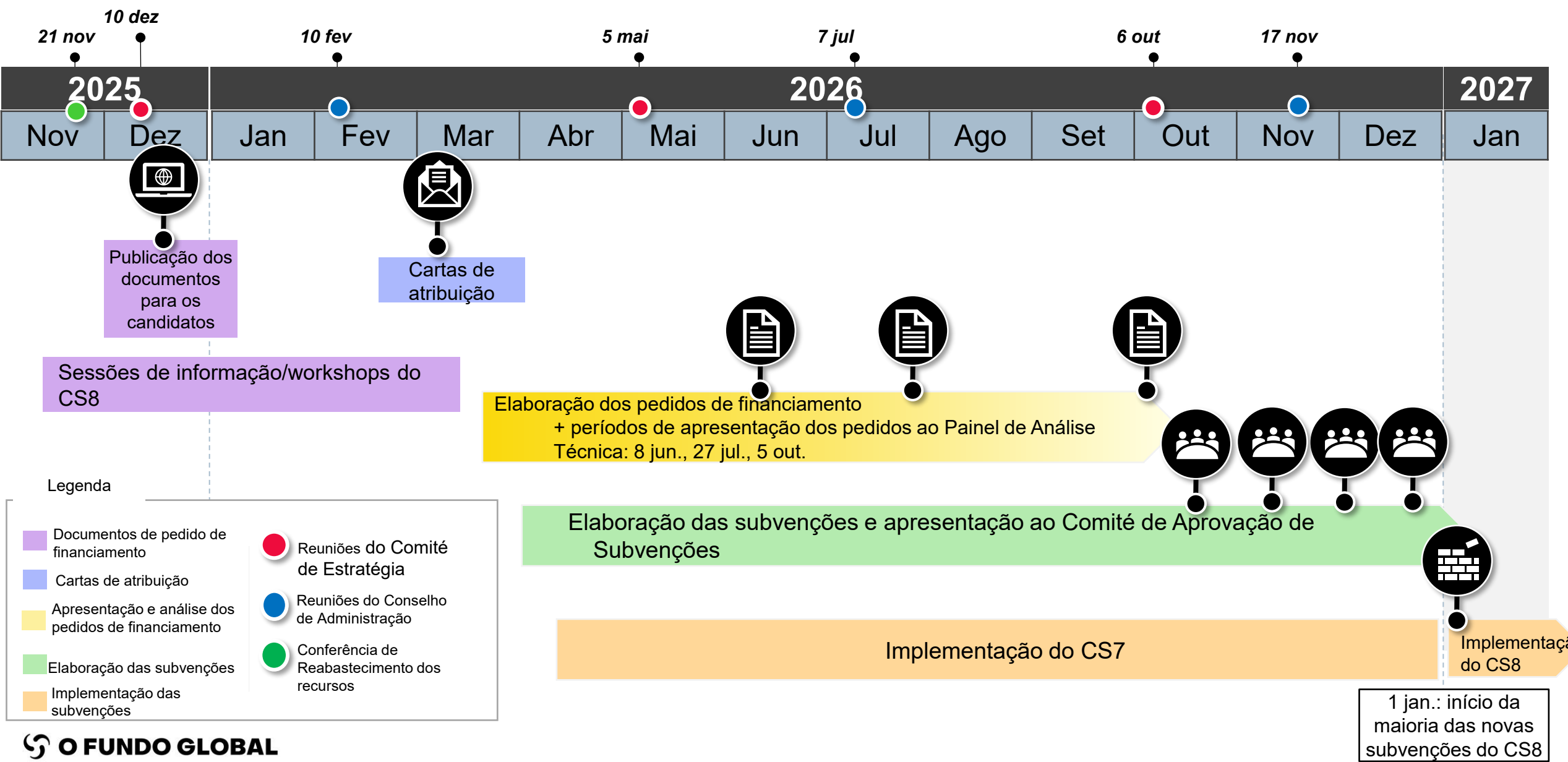
# 1 Preparação do pedido de financiamento



# Adaptação às novas realidades do CS8: mudanças estratégicas



# Cronograma do oitavo ciclo de subvenções: 2026



# Planeamento e participação no diálogo ao nível do país

## Resultados:



Analisar as deficiências e debater a repartição dos fundos pelos programas, com montante indicativo das despesas para sistemas de saúde resilientes e sustentáveis

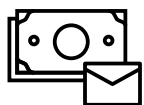


Acordar nas deficiências programáticas e na definição de prioridades para o pedido de financiamento

## Expectativas:



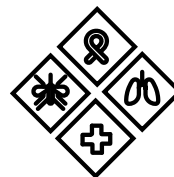
Adaptado ao contexto nacional e ao âmbito da mudança



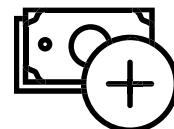
Orientado pela carta de atribuição



**Inclusivo**, para cumprir os requisitos de elegibilidade do MCP



Deixar as prioridades relacionadas com doenças específicas e atribuir os fundos a prioridades holísticas



Centrar o diálogo na maximização do impacto e na otimização de recursos

# Confirmação ou revisão da repartição dos fundos pelos programas

## Expectativas contínuas em relação à repartição dos fundos pelos programas



O Secretariado continuará a recomendar a repartição dos fundos pelas componentes elegíveis dos programas



Os países irão debater a repartição dos fundos pelos programas no diálogo ao nível do país



Os países dos portfólios nucleares/de alto impacto irão apresentar a sua repartição dos fundos pelos programas + o montante indicativo das despesas para sistemas de saúde resilientes e sustentáveis

## Concluir a repartição dos fundos pelos programas



A confirmação ou as revisões são documentadas no formulário de confirmação da repartição dos fundos pelos programas. Justificar apenas em caso de revisão da repartição dos fundos pelos programas

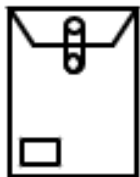


A repartição dos fundos pelos programas é apresentada ao Fundo Global antes da apresentação do pedido de financiamento

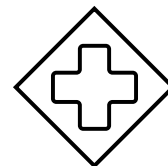


É obrigatória a aprovação de qualquer pedido de alteração antes que o Painel de Análise Técnica possa analisar o pedido de financiamento

# Composição do pedido de financiamento



**Solicita-se** aos países que submetam os pedidos de financiamento de todas as componentes elegíveis para o mesmo período de análise pelo Painel de Análise Técnica



**Solicita-se** que todos os módulos dos sistemas de saúde resilientes e sustentáveis sejam apresentados num único pedido de financiamento



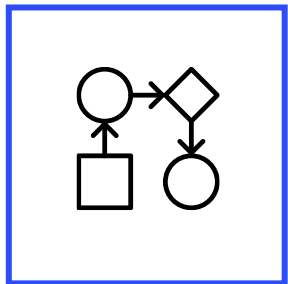
Os países são **incentivados** a apresentar um único pedido de financiamento para todas as componentes elegíveis + sistemas de saúde resilientes e sustentáveis



Os países são **incentivados** a demonstrar a integração de sistemas e serviços nos seus pedidos de financiamento



# Decisão sobre os acordos de implementação



Os MCP são incentivados a ponderar a **simplificação dos acordos de implementação**, tendo em conta a otimização de recursos, a fim de reduzir também o tempo necessário para a elaboração das subvenções



Os MCP são fortemente incentivados a ponderar a **confirmação antecipada dos recetores principais**, a fim de melhorar a qualidade e reduzir o esforço na elaboração dos pedidos de financiamento e das subvenções



**É crucial nomear os recetores principais antecipadamente para otimizar o tempo e o esforço empregues no CS8**

# Escolha do modelo de apresentação



O novo modelo de apresentação para o CS8 permite **antecipar** algumas atividades da elaboração de subvenções para melhorar a qualidade dos pedidos de financiamento, agilizar a negociação das subvenções, reduzir a reformulação manual e **diminuir o nível global de esforço**

## Descrição

O MCP nomeia os recetores principais já em funções para preencher os formulários relativos às subvenções a incluir no pacote de pedido de financiamento

É o mesmo pacote de pedido de financiamento que no modelo clássico, mas com a preparação do quadro de desempenho/orçamento pormenorizado pelo recetor principal (**por subvenção**) em vez de pelo MCP (**por pedido de financiamento**)

## Benefícios

- ✓ Agiliza a negociação das subvenções
- ✓ Diminui a reformulação manual
- ✓ Garante uma preparação sólida das subvenções desde o início

## Elegibilidade

Todos os recetores principais associados ao pedido de financiamento **já eram recetores principais no CS7**

**Todas as componentes** do pedido de financiamento têm de usar o modelo de apresentação de um pedido de financiamento pronto a subsidiar



**É crucial nomear os recetores principais antecipadamente**

PRONTO A SUBSIDIAR

**Pedido de financiamento**

CLÁSSICO

**Pedido de financiamento**

Os MCP elaboram todo o pacote de pedido de financiamento, embora sejam incentivados a colaborar desde cedo com os recetores principais

É o mesmo pacote de pedido de financiamento que no modelo pronto a subsidiar, mas com a preparação do quadro de desempenho/orçamento pormenorizado **ao nível do pedido de financiamento**



Garante um processo rigoroso de definição de prioridades no pedido de financiamento em caso de mudança do recetor principal ou de alterações significativas nos acordos de implementação ou na redefinição das prioridades nacionais

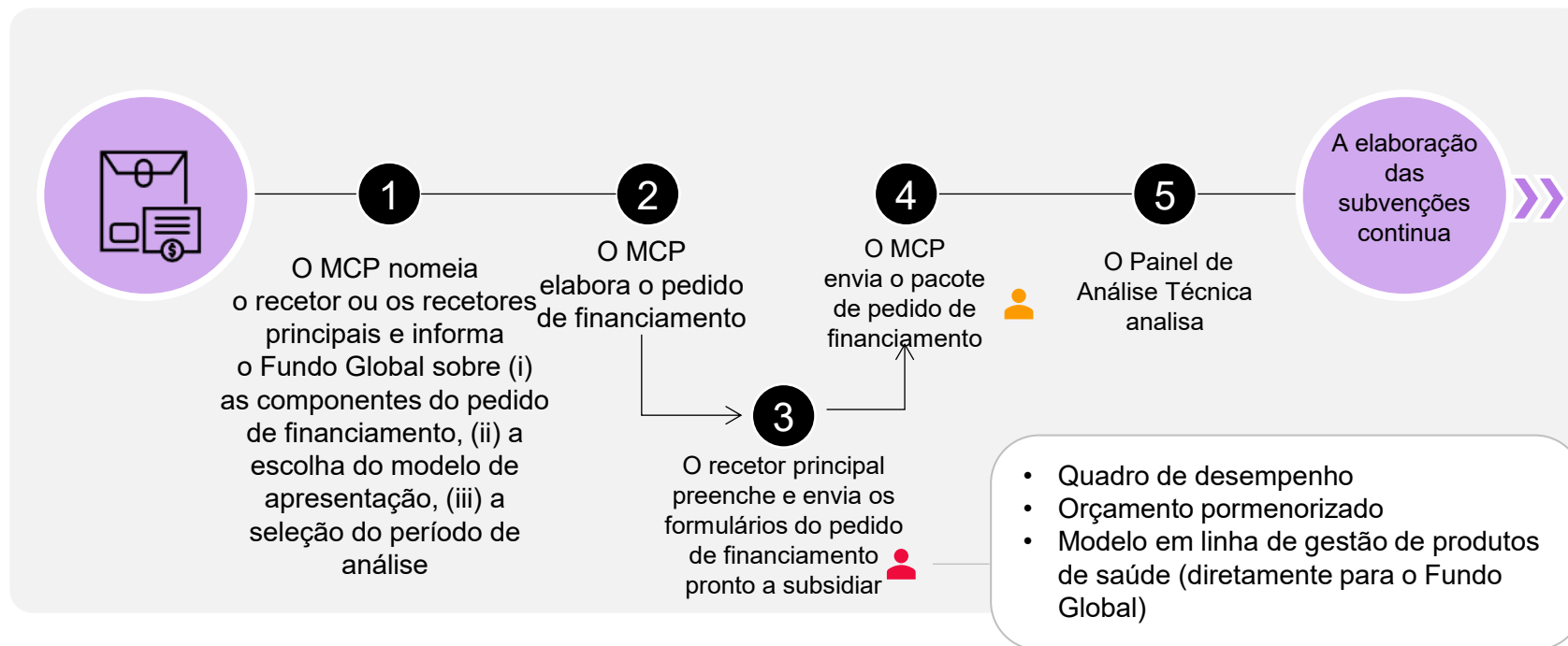
Para candidatos que nomeiem um **novo recetor principal para uma ou mais subvenções**, ou que optem pelo modelo clássico





**Recomenda-se nomear os recetores principais antecipadamente**

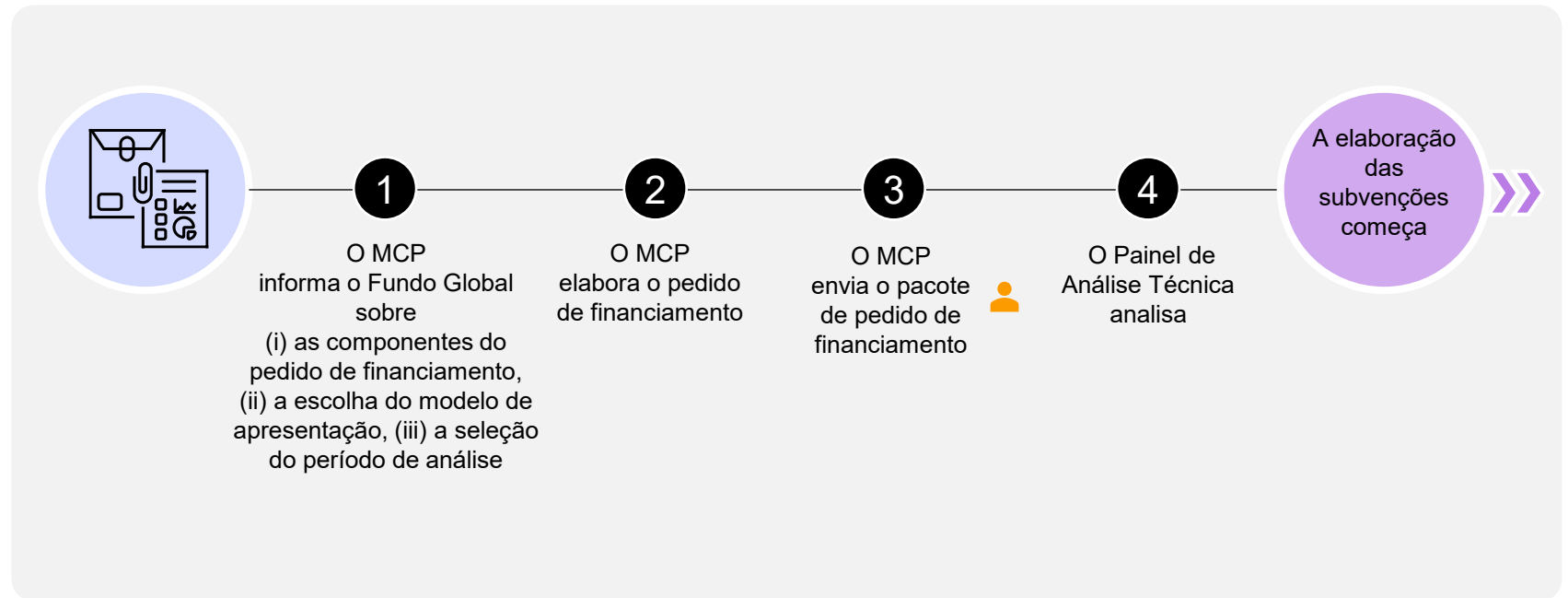
**Em caso de inscrição no 1.º período de análise pelo Painel de Análise Técnica:** os MCP devem tomar a iniciativa de comunicar a sua escolha entre o modelo de apresentação pronto a subsidiar e o modelo clássico à equipa de país no prazo de 30 dias após receberem a carta de atribuição

# Pedido de financiamento pronto a subsidiar: novo modelo de apresentação opcional para o CS8



-  O MCP pode pedir alterações.
-  O Fundo Global pode pedir alterações.

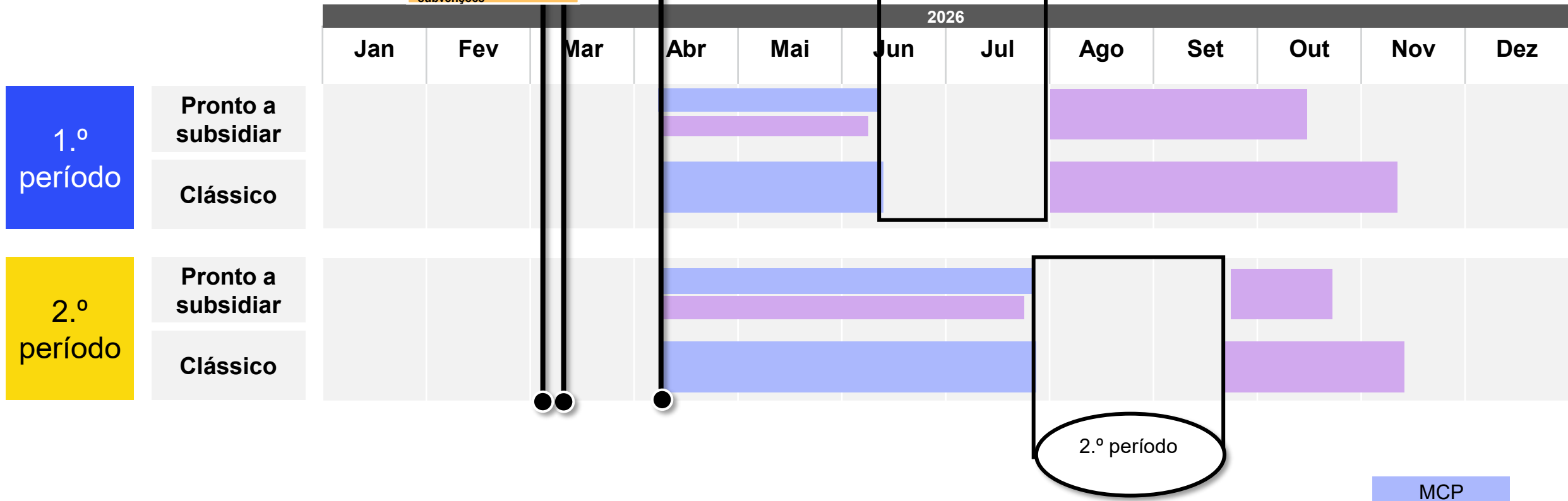
# Pedido de financiamento clássico: pedido de financiamento seguido da elaboração das subvenções



 O Fundo Global pode pedir alterações.

# Pedidos de financiamento e elaboração das subvenções no CS8 em 2026

Nomeação antecipada do recetor ou dos recetores principais, quando possível



# Os pedidos de financiamento serão geridos através do portal de parceiros

O portal de parceiros é a plataforma externa do Fundo Global para comunicação e divulgação de resultados entre os MCP, os recetores principais e o Secretariado, e será utilizado para aceder aos documentos dos pedidos de financiamento para o CS8.

GF to Validate FR Requirements GF to Share FR Documents **Applicant to Submit FR** GF to Review FR FR Submitted for TRP Review GF to Share FR Review Outcome

Instructions Download Attach & Submit

Funding Request Forms

Filters

Document Name Document Type Language

Filter... All All

Documents 3 / 3

Download selected Download all

Document Name	Document Type	Attached	Language	Version	File Size	
XXX_Z_FULL PerformanceFrameworkGFShared_20251121_Fr_1 Performance Framework - FR2024-XXX-Z	Performance Framework GF Shared Excel	30-Oct-2025 10:25 The Global Fund	French	1	3.65 MB	Download Check
XXX_Z_FULL DetailedBudgetGFShared_20251121_Fr_1	Detailed Budget GF Shared	30-Oct-2025 10:25	French	1	3.56 MB	Download Check
					425.63 KB	Download Check

Save As

Frída - The Global Fund to Fight AIDS Tuberculosis and Malaria > Downloads

Organize New folder

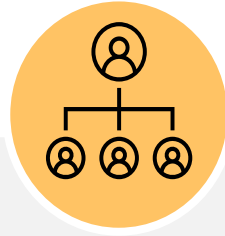
File name: XXX\_Z\_FULL PAAR\_form\_eng

Save as type: Webpage, Complete

Save Cancel

Os modelos disponíveis podem ser descarregados e preenchidos fora do sistema.

# Importância de atualizar os dados das entidades envolvidas nas subvenções



## Atualizar os dados das entidades envolvidas nas subvenções

Assegurar que os dados das entidades envolvidas nas subvenções estão corretos e atualizados\* em fevereiro, para que as pessoas envolvidas entre os membros dos MCP, os consultores e as equipas dos recetores principais tenham acesso ao [portal de parceiros](#) e aos formulários em linha

Os **editores** poderão visualizar a interface e aceder, preencher e anexar documentos

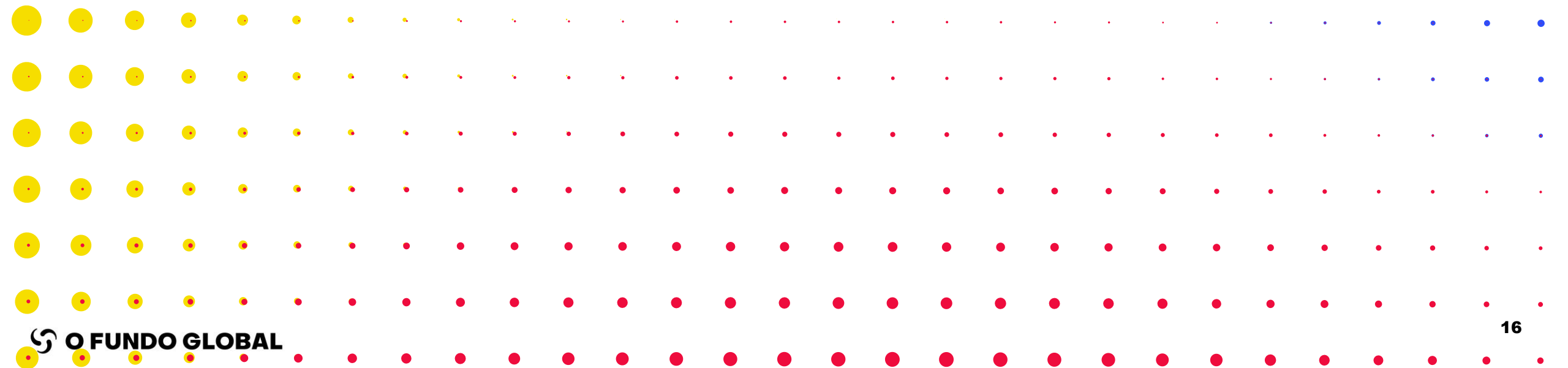
Os **apresentantes** têm os mesmos direitos que os editores, mas podem também enviar documentos ao Fundo Global

- Os MCP devem verificar se todos os seus pontos focais administrativos estão corretamente registados no módulo das entidades envolvidas nas subvenções; a função de representante de pedidos de financiamento ser-lhes-á atribuída automaticamente
- Os pontos focais administrativos também podem adicionar consultores envolvidos na elaboração do pedido de financiamento como contactos no módulo das entidades envolvidas nas subvenções, e conceder-lhes direitos de editor. As funções de editor ou representante podem ser atribuídas a qualquer contacto do MCP registado no módulo das entidades envolvidas nas subvenções
- Os recetores principais podem adicionar novos editores e representantes para o preenchimento em linha do quadro de desempenho e do modelo de gestão de produtos de saúde

\* Para obter orientações passo a passo: [GED Interactive Guide](#) [Manual interativo do módulo das entidades envolvidas nas subvenções].



## 2 Elaboração do pedido de financiamento





# A análise completa para o CS8

**THE GLOBAL FUND**

**Funding Request Form**  
Full Review

**Grant Cycle 8**

**Summary Information**

Country(s)	Country or countries submitting the Funding Request.
Component(s) <sup>1</sup>	Component(s) included in this Funding Request.
Planned grant(s) start date(s)	Projected start date for the grant(s).
Planned grant(s) end date(s)	Projected end date for the grant(s).
Principal Recipient(s)	The entity or entities nominated by the Applicant to implement the program(s).
Currency	Indicate the currency of the Funding Request as per the Allocation Letter.
Allocation Funding Request Amount	Amount requested from the Allocation, in line with the program split submitted by the applicant and confirmed by the Global Fund. This amount should be consistent across all application documents.
Prioritized Above Allocation Request (PAAR) Amount	Amount requested in the PAAR. This amount should be consistent across all application documents.
Matching Funds Request Amount (if applicable)	Amount requested in Matching Funds (if eligible), as outlined in the Allocation Letter. This amount should be consistent across all application documents.

See the Core Guidance page for guidance on prioritizing and developing the Funding Request.  
See the Example of a Full Review Funding Request (forthcoming) for an example of how to complete this form.

<sup>1</sup> HIV, TB and malaria components can all include modules for Resilient and Sustainable Systems for Health (RSSH).

**THE GLOBAL FUND** Page 1 of 15

**Objetivo para o CS8:** promover o impacto e reduzir o trabalho necessário para elaborar pedidos de financiamento

## Princípios-chave:

1. No pedido de financiamento, solicitar apenas a informação indispensável na fase de apresentação do pedido
2. Solicitar essa informação apenas uma vez
3. Ajudar os países a realizar as mudanças estratégicas do CS8

## Resultado:

1. Menos sete anexos exigidos
2. 60 % menos páginas nos formulários e instruções

# Análise completa: formulário de pedido de financiamento

**Formulário com quatro secções:**



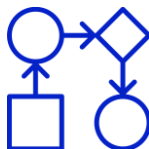
1. Contexto nacional e prioridades



2. Pedido de financiamento e respetiva fundamentação



3. Sustentabilidade, financiamento nacional, cofinanciamento e mobilização de recursos



4. Implementação



# Leitura das instruções

As instruções são apresentadas da mesma forma que no CS7:

Para responder a esta pergunta do formulário...

## 1.2 Integration Priorities

A. Highlight top strategic priorities for strengthening integration of HIV, TB and malaria services into primary health care services and health systems.

... responda a estes elementos indicados nas instruções:

**Instructions:**

To respond to this question, summarize:

Question elements	Details
Strategic priorities of the Funding Request	

É necessário abordar todos os elementos da pergunta para que esta seja totalmente respondida

Deve atentar-se na coluna das especificidades, que contém informações ou orientações adicionais sobre elementos concretos da pergunta:

**Instructions:**

To respond to this question, summarize:

Question elements	Details
	Highlight <u>up to three</u> priorities for the funding requested for each relevant

Em breve, será publicado um **exemplo** de pedido de financiamento para análise completa, que mostrará como abordar as perguntas e estruturar as respostas



# Secção 1: Contexto nacional e prioridades



Contexto  
nacional



Prioridades de  
integração

Esta secção centra-se na descrição do contexto e das prioridades existentes no país

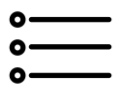


# Tabela do contexto nacional

## 1.1 Atualizações do contexto nacional

A. Preencher a tabela 1 abaixo, indicando em que partes dos documentos nacionais (secção, página) se encontram informações atualizadas sobre as áreas contextuais enumeradas. Para cada área, mencionar somente as informações de referência que sustentaram o enfoque estratégico deste pedido.

Table 1	
Key areas	Section(s) and/or page(s)
Cross-cutting	
I. Health system strategies, priorities, gaps and reforms	
II. Financing of the health system and/or the national responses	
III. Political or social upheavals, conflicts, or security events	
IV. Environmental pollution and/or climate-related disasters and shocks	
Disease-specific	
V. Epidemiological context	HIV
	TB
	Malaria
VI. Equitable access to services	HIV
	TB
	Malaria
Additional details or supporting information, <u>if needed</u>	



Mencionar as políticas nacionais de saúde, os planos estratégicos nacionais e outros documentos nacionais. Se não houver documentos disponíveis, responder apenas aos elementos das perguntas no formulário



Secção fundamental para fazer a análise do panorama de financiamento, das deficiências nos sistemas de saúde resilientes e sustentáveis, dos impactos do clima na saúde e dos obstáculos ao acesso aos serviços de saúde



Consultar o exemplo de pedido de financiamento para análise completa para saber como preencher a tabela



# Prioridades de integração

## 1.2 Prioridades de integração

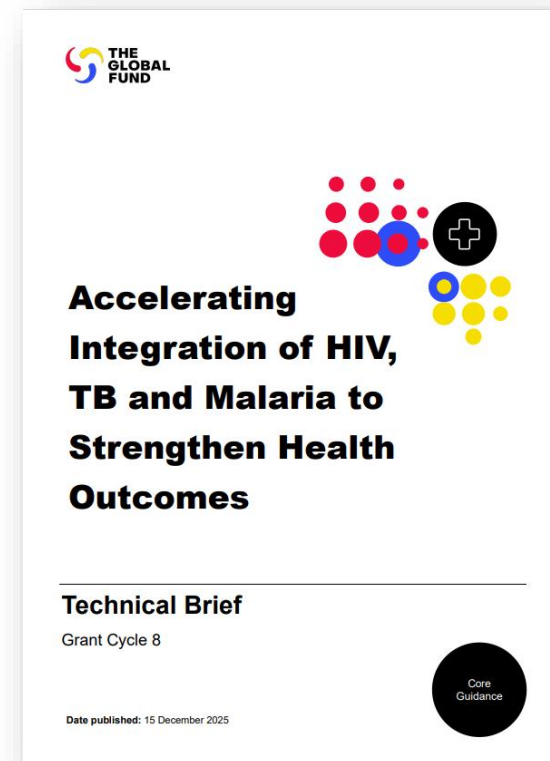
A. Destacar as principais prioridades estratégicas para reforçar a integração dos serviços de VIH, TB e malária nos serviços de cuidados de saúde primários e nos sistemas de saúde.



Descrever de que forma os planos de integração mencionados na tabela do contexto nacional estão a ser concretizados



Consultar o Resumo Técnico sobre a Integração para ver exemplos de integração de serviços e sistemas de saúde

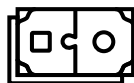




## Secção 2: Pedido de financiamento e fundamentação



Pedido  
prioritário e  
fundamentação



Fundos de  
contrapartida

Esta secção centra-se na descrição do modo **como** os países irão utilizar o financiamento e na **justificação** da escolha destas prioridades



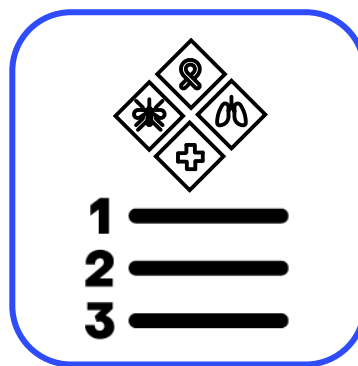
# As três principais prioridades estratégicas

## 2.1 Pedido prioritário e fundamentação

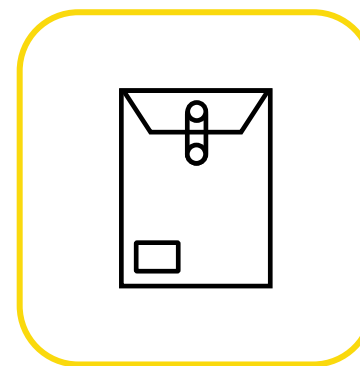
A. Destacar até três prioridades estratégicas para cada componente (sistemas de saúde resilientes e sustentáveis, VIH, TB, malária) do financiamento solicitado ao Fundo Global, explicando a razão da escolha de cada uma delas.



A partir das estratégias e dos planos nacionais referidos na secção 1...



... mostrar as prioridades estratégicas para cada componente...



... e explicar por que razão essas prioridades foram escolhidas.





# Tabelas de definição de prioridades

## 2.1 Pedido prioritário e fundamentação

B. Descrever a programação proposta por módulo, explicando o impacto esperado e destacando as alterações importantes em relação ao sétimo ciclo de subvenções (CS7). Fornecer as informações solicitadas na tabela 2 para todos os módulos constantes deste pedido de financiamento.

Table 2

Module Name and Number
Intervention(s) and Activities
Expected Impact

Uma tabela para **cada módulo** do pedido de financiamento

Descrição de 1 ou 2 frases **por atividade** para cada intervenção

Para **cada módulo**, explicar de que forma os investimentos:

- Maximizam o impacto
- Melhoram a integração
- Apoiam a sustentabilidade
- Corrigem falhas críticas
- Apoiam outros objetivos, conforme o caso



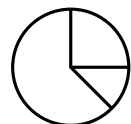
# Tabelas de definição de prioridades: pagamento em função dos resultados

## 2.1 Pedido prioritário e fundamentação

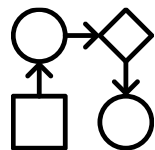
C. Se o pedido de financiamento estiver a utilizar uma modalidade de pagamento em função dos resultados, utilizar a tabela 3 para descrever os mecanismos propostos para o pagamento em função dos resultados. Indicar de que forma se garante a precisão dos relatórios de resultados.



O pagamento em função dos resultados aplica-se ao nível dos programas de combate às doenças



O pagamento em função dos resultados pode ser usado para cobrir parte ou a totalidade do pedido de financiamento



Os pagamentos de incentivos também podem ser adequados, mas devem ser incluídos na secção 4: Implementação



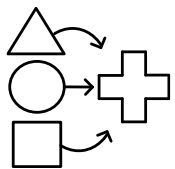
# Estratégia de definição de prioridades

## 2.1 Pedido prioritário e fundamentação

D. Descrever a abordagem geral de definição de prioridades que sustentou o pedido de financiamento das intervenções selecionadas e prioritárias.



**Justificar** a escolha dos módulos, das intervenções e das atividades constantes das tabelas de definição de prioridades para financiamento pelo Fundo Global



Descrever a forma como as mudanças no panorama de financiamento da saúde e as prioridades resultantes do diálogo ao nível do país podem ter influenciado a definição de prioridades



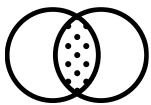
Consultar as prioridades nacionais na pergunta 1 e as prioridades estratégicas para o pedido de financiamento na pergunta 2.1.D



# Aproveitamento de investimentos existentes

## 2.1 Pedido prioritário e fundamentação

E. Descrever a forma como a programação proposta se baseia nos investimentos existentes.



Os investimentos para o CS8 devem basear-se nos investimentos existentes, incluindo os que provêm de financiamento nacional, externo ou de outros doadores



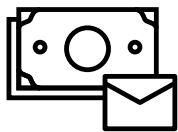
É necessário fundamentar todos os investimentos em doenças específicas e em sistemas ou serviços isolados. É preciso assegurar a sustentabilidade



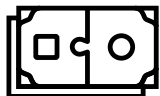
# Fundos de contrapartida

## 2.2 Fundos de contrapartida (se for o caso)

A. Se forem acordados fundos de contrapartida para o CS8, descrever a forma como estes serão utilizados, com destaque para a forma como foram cumpridas as condições programáticas e de acesso relativas a esses fundos.



Se forem acordados fundos de contrapartida, tal será comunicado aos candidatos nas suas cartas de atribuição



Só os candidatos que receberem fundos de contrapartida necessitam de responder



Em breve, serão disponibilizadas orientações sobre os fundos de contrapartida

Sessão de informação em março sobre atribuições e fundos de contrapartida



## Secção 3: Sustentabilidade, financiamento nacional, cofinanciamento e mobilização de recursos



Desafios de sustentabilidade e transição



Financiamento nacional e cofinanciamento



Financiamento inovador

Esta secção centra-se na descrição do modo como os países estão a avançar no sentido de um **financiamento progressivo** dos seus programas e a preparar-se para **transições eficazes**

Sessão de informação agendada sobre sustentabilidade, transição, cofinanciamento e otimização de recursos



# Desafios de sustentabilidade e transição

## 3.1 Sustentabilidade

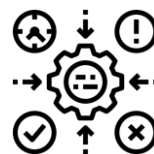
A. Explicar de que forma o pedido de financiamento dá resposta aos principais desafios de sustentabilidade e transição identificados nos sistemas de saúde do país e na resposta nacional.

No CS8, é evidente a necessidade de **consolidar os ganhos** obtidos pelos países e de **acelerar o progresso** rumo à cobertura universal de saúde

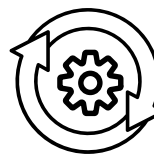
Dar prioridade a intervenções que otimizem os recursos, simplificar os acordos de implementação e otimizar os processos de aquisição

Permitir que as populações mais vulneráveis tenham acesso equitativo aos serviços

Reforçar a autonomia e planejar uma transição eficaz e célere



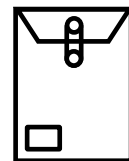
Tomar por base o financiamento ao nível macroeconómico abordado na tabela do contexto nacional e na tabela do panorama de financiamento



Debater os desafios à sustentabilidade programática e financeira, fazendo referência a documentos nacionais, sempre que existam



Mostrar planos e esforços para enfrentar esses desafios



Demonstrar de que forma o pedido de financiamento apoia esses planos e esforços

Sessão de informação agendada sobre sustentabilidade, transição, cofinanciamento e otimização de recursos



# Respostas de financiamento

## 3.2 Financiamento nacional e cofinanciamento

- A. Descrever o progresso dos compromissos específicos de cofinanciamento para o período do CS7.
- B. Descrever as tendências de financiamento nacional esperadas no CS8. Indicar os compromissos específicos de cofinanciamento a formalizar na carta de compromisso do CS8, destacando quaisquer défices de financiamento remanescentes e a forma como esses compromissos serão acompanhados e comunicados.



Os números/tendências devem corresponder aos da tabela do panorama de financiamento e aos das tabelas de deficiências programáticas



A equipa de país e o MCP devem rever antecipadamente os compromissos programáticos de cofinanciamento, para que as prioridades do pedido de financiamento tenham um carácter complementar



Para o CS8, são necessárias cartas de compromisso antes que as subvenções possam ser assinadas para o valor total atribuído

Sessão de informação agendada sobre sustentabilidade, transição, cofinanciamento e otimização de recursos





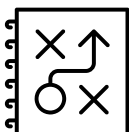
# Respostas de financiamento e sistemas de saúde

## 3.3 Financiamento inovador

A. Se for o caso, descrever as modalidades e os acordos específicos relacionados com as estratégias de financiamento inovador ligadas a este pedido de financiamento e/ou à resposta às doenças e ao sistema de saúde nacionais.



O financiamento inovador pode incluir oportunidades de receitas nacionais tradicionais ou não tradicionais

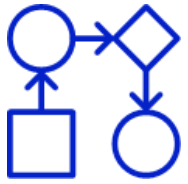


Descrever a situação da preparação atual ou os planos para explorar financiamentos inovadores, e não apenas os esforços já em curso

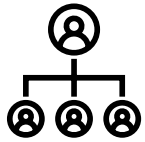


A equipa de país e o MCP devem dialogar atempadamente caso estejam a considerar um financiamento inovador

Sessão de informação agendada sobre sustentabilidade, transição, cofinanciamento e otimização de recursos



## Secção 4: Implementação

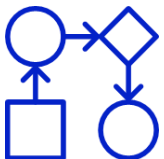


Acordos de  
implementação



Riscos e  
atenuação

Esta secção centra-se na descrição do modo **como** as subvenções irão ser implementadas e das **medidas** adotadas para atenuar os riscos associados à conceção dos programas



# Tabela dos acordos de implementação

## 4.1 Acordos de implementação

A. Utilizar a tabela 4 para indicar todas as entidades que desempenharão as funções de recetor principal e sub-recetor na implementação das subvenções no CS8.

Disease component					
Role	Implementer Name	Implementer Type	New or Continuing	Level of Implementation	% Funding Managed in GC8
Principal Recipient	<Principal Recipient name>	<Principal Recipient type>	Select.	Select an option.	
Sub-Recipient(s)	<Sub-Recipient name>	<Sub-Recipient type>	Select.	Select an option.	

New or Continuing

Level of Implemen

Select.

Choose an option.

New

Continuing from GC7

Level of Implementation

Select an option.

Select.

National

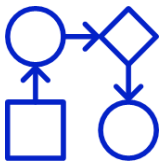
Subnational

Nova abordagem para solicitar informações essenciais sobre os acordos de implementação

A versão em Word do pedido de financiamento contém menus suspensos para Novo/Em curso e para o Nível de Implementação

Repetir a tabela para cada recetor principal e adicionar linhas para todos os sub-recetores

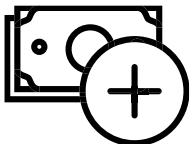
Caso os recetores principais ou os sub-recetores ainda não tenham sido selecionados, dever-se-á referi-lo no formulário por baixo da tabela



# Eficácia e otimização de recursos na implementação

## 4.1 Acordos de implementação

B. Descrever quaisquer alterações a efetuar nos acordos de implementação do CS7 para a CS8, a fim de maximizar a eficácia da implementação e a otimização de recursos.



É importante mostrar como os recursos foram otimizados

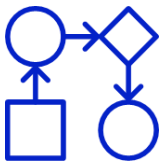


Se as entidades locais não forem já recetores principais, é crucial que se lhes transfira essa capacidade



É importante pensar na melhor forma de incluir organizações comunitárias e lideradas pelas comunidades na implementação, analisando os obstáculos ao acesso ao financiamento e à realização de atividades

Sessão de informação agendada sobre sustentabilidade, transição, cofinanciamento e otimização de recursos

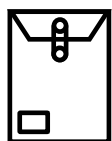


# Atenuação dos riscos

## 4.2 Principais riscos e medidas de atenuação

A. Descrever, de forma concisa, os principais riscos residuais — e respectivas medidas de atenuação —, que poderiam afetar o cumprimento dos objetivos dos programas, caso ainda não tenham sido abordados nas secções anteriores.

Só é necessário considerar  
quatro áreas de risco no  
pedido de financiamento



Outras áreas de risco devem ser  
documentadas e debatidas  
durante a elaboração das  
subvenções



Aquisição de produtos de saúde, gestão de  
produtos de saúde e atividades relacionadas com  
laboratórios

Fluxo de dados dos pontos de prestação de  
serviços

Crises de direitos humanos que afetam o(s)  
programa(s) e o acesso aos serviços

Conflitos, catástrofes e choques relacionados com o  
clima, poluição ambiental e esgotamento dos  
recursos naturais, e outras emergências  
humanitárias

# Pacote de pedido de financiamento para análise completa



**Formulário de  
pedido de  
financiamento**



**Planos  
estratégicos  
nacionais**



**Tabela do  
panorama de  
financiamento**



**Documentação  
sobre  
sustentabilidade e  
transição (se  
existir)**



**Quadro de  
desempenho**



**Prioridades de  
financiamento das  
comunidades e da  
sociedade civil**



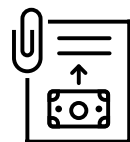
**Tabelas de  
deficiências  
programáticas**



**Aprovação do  
pedido de  
financiamento pelo  
MCP**



**Orçamento  
pormenorizado**



**Pedido de  
financiamento  
prioritário  
acima do  
montante  
atribuído**



**Avaliação dos  
obstáculos  
relacionados com  
equidade, direitos  
humanos e género  
ao acesso aos  
serviços de saúde\***



**Declaração de  
cumprimento do  
MCP**



# Quadro de desempenho

Mostra as metas dos programas nacionais no período do pedido de financiamento

Inclui indicadores de impacto, de resultados e de cobertura, bem como medidas de seguimento do plano de trabalho quando não for possível utilizar indicadores de cobertura



No caso de um pedido de financiamento pronto a subsidiar, o recetor ou os recetores principais preenchem o quadro de desempenho em linha e enviam-no ao MCP através do portal de parceiros. O MCP recebe um extrato em Excel para incluir na apresentação do pedido de financiamento



# Orçamento pormenorizado

Mostra quanto deve ser gasto para alcançar as metas programáticas

A versão da subvenção do orçamento pormenorizado permite que os candidatos orçamentem, num único local, a atribuição, outras fontes não fungíveis e o pedido de qualidade não financiado aprovado

O orçamento detalhado continua a ser anual, sendo os bens e serviços orçamentados no ano em que são prestados/concluídos



No caso de um pedido de financiamento pronto a subsidiar, o recetor ou os recetores principais elaboram o orçamento pormenorizado relativo às subvenções em Excel e enviam-no ao MCP através do portal de parceiros, para que seja incluído na apresentação do pedido de financiamento

Sessão de Informação externa em janeiro



# Planos estratégicos nacionais

O pedido de financiamento deve partir dos planos estratégicos nacionais relativos a doenças específicas que sejam sólidos, prioritários e com estimativa de custos, bem como dos planos nacionais de saúde que reflitam a **estratégia nacional de saúde em geral**

Os documentos nacionais não se limitam aos planos estratégicos nacionais, podendo incluir:

- Planos do setor da saúde
- Estratégias de financiamento da saúde
- Planos de ação para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
- Estratégias de saúde digital
- Planos de monitorização e avaliação
- Planos estratégicos de saúde comunitária
- Planos diretores da cadeia de abastecimento



## Prioridades de financiamento das comunidades e da sociedade civil

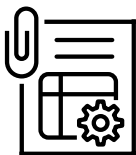


**Funding Priorities of Communities and Civil Society Most Affected by HIV, Tuberculosis and Malaria**

Date Published: XX XXXX 2025

Enumerar no máximo **20 áreas principais**, que as comunidades considerem ser as **mais proveitosas para investimento** e em que causariam o **maior impacto**





## Tabelas de deficiências programáticas

Resumem as necessidades dos países, as metas nacionais e as deficiências nos programas que têm de ser financiados para atingir essas metas

As tabelas de déficit no VIH e na TB foram atualizadas para incluírem cálculos automáticos e ficarem alinhadas com a tabela do panorama de financiamento e o pedido de financiamento prioritário acima do montante atribuído

Para a malária: em vez disso, é necessária a tabela de déficit na malária da Parceria RBM pelo Fim da Malária, reduzindo a duplicação.



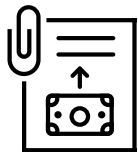
## Tabelas do panorama de financiamento

Exibem as necessidades totais de financiamento das respostas nacionais, as despesas passadas e futuras, as fontes de financiamento e os défices de financiamento  
As tabelas de déficit pormenorizadas também mostram as tendências de financiamento nacional de intervenções específicas

Maior diferenciação:

Critérios de exclusão das tabelas pormenorizadas relativas ao déficit financeiro por doença e aos produtos de saúde  
A despesa pública com a saúde não é exigida a todos os candidatos

Sessão de Informação externa em janeiro



## **Pedido de financiamento prioritário acima do montante atribuído**

Proposta do MCP sobre módulos e intervenções adicionais, baseados em evidências, para investimentos não abrangidos pelo financiamento atribuído

As tabelas foram alinhadas com as tabelas de deficiências programáticas, facilitando a identificação e a inclusão de pedidos no formulário do pedido de financiamento prioritário acima do montante atribuído

Máximo recomendado: 10 linhas por componente



## **Avaliação dos obstáculos relacionados com equidade, direitos humanos e género ao acesso aos serviços de saúde**

Avalia os obstáculos que estão a prejudicar o tratamento e a prevenção e identifica ações prioritárias para ajudar os programas a combater esses obstáculos

Recomenda-se uma avaliação única e integrada. Se não for possível, utilizar as avaliações existentes

Se existir, terá de ser apresentada pelos países dos portfolios de alto impacto e nucleares



# Documentação sobre sustentabilidade e transição

Incluir, caso existam, documentos nacionais ou do MCP relacionados com o reforço da sustentabilidade e/ou com os preparativos da transição para a independência do financiamento do Fundo Global

Pode incluir avaliações dos planos de trabalho ou da preparação para a transição, avaliações e planos de sustentabilidade ou outras evidências do trabalho de reforço da sustentabilidade e/ou da preparação para a transição



## Aprovação do pedido de financiamento pelo MCP

Os candidatos têm de atestar que todos os membros do MCP aprovam o pedido de financiamento final



## Declaração de cumprimento do MCP

Confirmação de que o MCP cumpre os seis requisitos de elegibilidade do MCP e o requisito de enfoque do pedido de financiamento

Verificação do 1.º e do 2.º requisitos de elegibilidade do MCP antes da revisão pelo Painel de Análise Técnica

# Modelo de gestão de produtos de saúde



O modelo de gestão de produtos de saúde **não faz parte do pacote de pedido de financiamento** para o CS8; porém, pode ser apresentado ao Fundo Global pelos recetores principais:

---



**Pedidos de financiamento prontos a subsidiar:** o modelo de gestão de produtos de saúde é preenchido em linha pelos recetores principais no portal de parceiros.\* **Tem de** ser enviado ao Fundo Global antes do Painel de Análise Técnica, mas **não é apresentado com o pedido de financiamento nem é analisado pelo Painel de Análise Técnica.**



**Pedidos de financiamento clássicos:** o modelo de gestão de produtos de saúde **não é exigido** nos pedidos de financiamento clássicos. Contudo, o modelo em linha de gestão de produtos de saúde está disponível no portal de parceiros para os recetores principais que tenham sido nomeados antecipadamente, a fim de apoiar a elaboração do orçamento pormenorizado.

\*Poderá ser necessário adicionar mais membros à equipa do recetor principal no módulo das entidades envolvidas nas subvenções, para garantir o acesso ao portal de parceiros



4

# Apresentação do pedido de financiamento

# Apresentação de formulários e anexos no portal de parceiros

Para o CS8, todos os documentos de pedido de financiamento serão enviados através do portal de parceiros.

Os MCP poderão ver a situação dos documentos concluídos/em falta.

**Submit Funding Request to the Global Fund**

By clicking "Submit Funding Request to the Global Fund" you confirm that:

- All required documents have been attached.
- The Funding Request is ready to be submitted to the Global Fund.

**Document Requirements**

Required

- ✓ Performance Framework
- ✓ Detailed Budget
- ✓ Funding Landscape Table
- ✓ Funding Request Narrative
- ✓ Prioritized Above Allocation Request (PAAR)
- ✓ National Strategic Plan - HIV
- ✓ National Strategic Plan - TB
- ✓ Funding Priorities from Civil Society and Communities
- ✓ CCM Endorsement of Funding Request
- ✓ CCM Statement of Compliance
- ✓ Equity, Human Rights & Gender Assessment
- ✓ Health Product Management Template
- ✓ Programmatic Gap Table - HIV
- ✗ Programmatic Gap Table - TB
- ✗ List of Abbreviations and Annexes

**Justification**

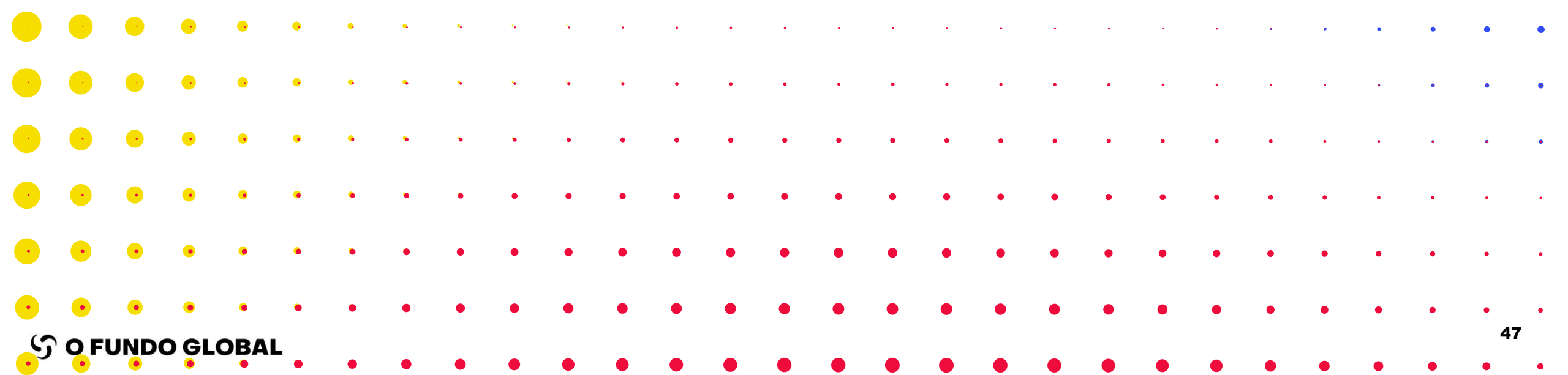
Please provide additional comments on the missing required documents.

[Cancel](#) [Submit Funding Request to the Global Fund](#)

Depois de anexados todos os documentos necessários, o pedido de financiamento pode ser apresentado ao Fundo Global



# 5 Próximos passos e recursos



# Orientações para candidatos



Enfoque nas **orientações fundamentais** que ajudam a definir as prioridades de investimento:

- Nota Informativa sobre o VIH
- Nota Informativa sobre a TB
- Nota Informativa sobre a Malária
- Nota Informativa sobre Sistemas de Saúde Resilientes e Sustentáveis
- Manual do Quadro Modular
- Resumo Técnico sobre a Integração
- Orientações sobre Sustentabilidade, Transição e Cofinanciamento
- Resumo Técnico sobre a Otimização de Recursos
- Resumo Técnico sobre Saúde e Clima
- Orientações sobre o Aprovisionamento e a Cadeia de Abastecimento
- Resumo Técnico sobre o Pagamento em Função dos Resultados
- Resumo Técnico sobre a Eliminação dos Obstáculos relacionados com Direitos Humanos e Género ao Acesso aos Serviços de VIH, TB e Malária

Há **orientações suplementares** disponíveis separadamente.



# Sessões de informação

Sessão	Data
Candidatura a financiamento no CS8: arranque	15 de janeiro de 2026
Orientações para os candidatos ao CS8: VIH, TB, malária e sistemas de saúde resilientes e sustentáveis	12 de janeiro de 2026
Candidatura como portfolios nucleares e de alto impacto para análise completa	22 de janeiro de 2026
Orientações para os candidatos ao CS8: Integração	26 de janeiro de 2026
Workshop sobre os anexos: quadro modular, quadro de desempenho, orçamento pormenorizado, tabelas de deficiências programáticas e tabela do panorama de financiamento (apenas externo)	28 de janeiro de 2026
<i>Orientações para os candidatos ao CS8: sustentabilidade, transição, cofinanciamento e otimização de recursos</i>	<i>A confirmar</i>
Resultados da atribuição de fundos e dos investimentos catalisadores	12 de março de 2026
Candidatura como portfólios centrados	24 de março de 2026

A interpretação dos webinários e a tradução dos diapositivos serão disponibilizadas em espanhol e francês e, nalguns casos, em português. Clique [aqui](#) para efetuar a inscrição, aceder a gravações e descarregar diapositivos.

# Recursos em linha

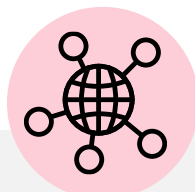
The screenshot shows the 'Applying for Funding' page on The Global Fund website. The header includes the logo, 'Home', a search bar, and language options (English, Français, Español). The left sidebar lists 'Country Resources' with categories like Updates, Strategic shifts, Policies & Requirements, Investment Technical Guidance, Grant Life Cycle (with sub-items like Ongoing Country Dialogue, Eligibility, Sources of Funding, and Applying for Funding), Grant-making, Grant Implementation, Closure, More Topics, and Information Sessions. The main content area is titled 'Applying for Funding' and contains text about the grant life cycle, funding requests, and the Modular Framework. A right sidebar titled 'Status of the funding process' includes a dropdown menu for selecting a country, with options like Afghanistan, Angola, and Armenia visible.

## Recursos nacionais no sítio Web do Fundo Global

Fazem parte:

- Mensagens fundamentais para o CS8
- Documentos de candidatura (em breve: exemplo de pedido de financiamento)
- Orientações e instruções
- Períodos de análise pelo Painel de Análise Técnica e datas de apresentação
- Inscrição e gravações/diapositivos para as sessões de informação
- Rastreadores de informação sobre os países (pedidos de financiamento, fundos de contrapartida, etc.; disponíveis no segundo trimestre)

# Recapitulação e próximos passos



## Mecanismos de Coordenação dos Países

- ☒ **Fev:** os pontos focais administrativos dos MCP configuram o acesso de editores/apresentantes ao módulo do pedido de financiamento no módulo das entidades envolvidas nas subvenções
- ☒ **Fev:** planejar reuniões dos MCP para debater a nomeação dos recetores principais, a repartição dos fundos pelos programas e o modelo de apresentação do pedido de financiamento  
Planejar reuniões de diálogo ao nível dos países para orientar as prioridades do pedido de financiamento.
- ☒ **O mais rapidamente possível** (idealmente, no prazo de 30 dias) **após a receção da carta de atribuição**, se o objetivo for o 1.º período de análise pelo Painel de Análise Técnica: comunicar à equipa de país a composição do pedido de financiamento, o período previsto para a apresentação do pedido, o modelo de apresentação e a situação da nomeação dos recetores principais



## Recetores principais

- ☒ **Após a nomeação:** se necessário, adicionar novos editores e apresentantes para preencherem em linha o quadro de desempenho e o modelo de gestão de produtos de saúde das subvenções
- ☒ **Abril-maio:** concluir e enviar o quadro de desempenho/orçamento pormenorizado relativo às subvenções aos MCP, caso se opte pelo modelo de pedido de financiamento pronto a subsidiar
- ☒ **Abril-maio:** preencher o modelo em linha de gestão de produtos de saúde (em caso de nomeação antecipada ou no âmbito da apresentação de um pedido de financiamento pronto a subsidiar)