

Manual del Portal de Asociados

Solicitudes de financiamiento clásica y lista
para la subvención del CS8





Introducción y acceso

[Cómo utilizar este manual](#)
[Leyenda](#)
[Principales cambios del CS8](#)

[Datos de las entidades de las subvenciones](#)
[Cómo iniciar sesión en el Portal de Asociados](#)

Pasos del MCP*

[Resumen del proceso](#)
[Paso 1. Preparar la solicitud de financiamiento](#)
[Paso 4. Descargar los documentos de la solicitud de financiamiento](#)
[Paso 10. Revisar el marco de desempeño y el presupuesto a nivel de la subvención **\(solo en la solicitud de financiamiento lista para la subvención\)**](#)
[Paso 12. Adjuntar los documentos y presentar la solicitud de financiamiento](#)
[Paso 14. El Fondo Mundial presenta la solicitud de financiamiento para la revisión del PRT](#)
[Paso 15. El Fondo Mundial comunica el resultado de la revisión del PRT al MCP](#)

Pasos del RP

[Resumen del proceso](#)
Solo en la solicitud de financiamiento lista para la subvención
[Paso 5. Actualizar los datos de las entidades de las subvenciones](#)
[Paso 7. Acceder al marco de desempeño y el presupuesto a nivel de la subvención](#)
[Paso 9. Completar y compartir el marco de desempeño y el presupuesto a nivel de la subvención](#)

Recursos y apoyo

[Recursos en línea](#)
[Lista de siglas y abreviaturas](#)
[Contactar con el servicio de asistencia para cuestiones técnicas](#)

INTRODUCCIÓN Y ACCESO

Cómo utilizar este manual

Leyenda

Principales cambios del CS8

Datos de las entidades de las subvenciones

Cómo iniciar sesión en el Portal de Asociados

Introducción
y acceso

Pasos del
MCP

Pasos del
RP

Recursos y
apoyo

Este manual ofrece una guía completa para los Mecanismos de Coordinación de País (MCP)* y Receptores Principales (RP) responsables de llevar a cabo los pasos relacionados con la solicitud de financiamiento en el Portal de Asociados para las siguientes dos vías de presentación en el Octavo Ciclo de Subvenciones (CS8):

- **Solicitud de financiamiento lista para la subvención:** el RP crea una versión en línea y a nivel de la subvención del marco de desempeño y del presupuesto que el MCP presenta, junto con el resto del paquete de la solicitud de financiamiento**.
- **Solicitud de financiamiento clásica:** el MCP completa y presenta el marco de desempeño y el presupuesto en Excel, junto con el resto del paquete de la solicitud de financiamiento.

Las directrices generales para otras vías de presentación están disponibles en el documento [Cómo acceder a su asignación en el CS8](#) (las directrices técnicas se publicarán próximamente).

Puede navegar por las páginas haciendo clic en los botones "Anterior" y "Siguiente" situados en la parte inferior de la pantalla, o simplemente desplazándose de una a otra.

Los vídeos que muestran cómo navegar por el Portal de Asociados para la solicitud de financiamiento están disponibles [aquí](#).

Los recursos de la solicitud de financiamiento también están disponibles en la página correspondiente del [sitio web del Fondo Mundial](#).

* MCP hace referencia a los Mecanismos de Coordinación de País (MCP), mecanismos no vinculados a un MCP, Mecanismos de Coordinación Regional (MCR) y organizaciones regionales, según corresponda

** La plantilla para la gestión de productos sanitarios (HPMT) se tratará en unas directrices específicas

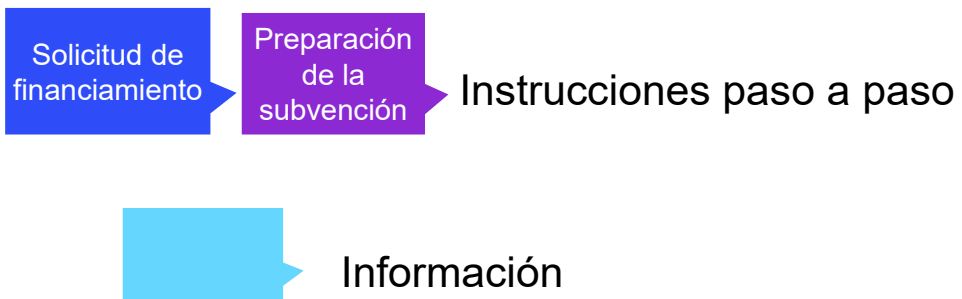
El manual está estructurado en las siguientes secciones:

- [Página de inicio](#): Acceso directo a las distintas secciones y guía de navegación
- [Introducción y acceso](#): Cómo utilizar este manual, introducción a los principales cambios del CS8 y cómo acceder al Portal de Asociados
- [Resumen del proceso y pasos en el Portal de Asociados](#): Flujo del proceso e instrucciones detalladas sobre qué hacer en el Portal de Asociados
- [Recursos y apoyo](#): Enlaces a materiales útiles y asistencia técnica




* MCP hace referencia a los Mecanismos de Coordinación de País (MCP), mecanismos no vinculados a un MCP, Mecanismos de Coordinación Regional (MCR) y organizaciones regionales, según corresponda

Leyenda

Instrucciones del sistema



Botones de navegación

-  Volver o avanzar a la siguiente página
-  Ir a la página de inicio
-  Ir a las abreviaturas

Símbolos



Formulario en línea



Vía de presentación de la solicitud de financiamiento lista para la subvención



Funcionalidad del sistema disponible próximamente para la solicitud de financiamiento lista para la subvención



Vía de presentación de la solicitud de financiamiento clásica



Funcionalidad del sistema disponible próximamente para la solicitud de financiamiento clásica

Solicitud de financiamiento y preparación de la subvención en el CS8: objetivos y cambios clave

1

Diseño sostenible de los programas y transiciones eficaces mediante cambios estratégicos

- Apoyo a una transición eficaz y previsible hacia el cese del financiamiento del Fondo Mundial
- Priorización rigurosa de las inversiones del Fondo Mundial
- Integración de los sistemas para la salud y la prestación de servicios
- Sistemas de salud comunitarios y financiamiento sostenible
- Optimización de los recursos nacionales y cofinanciamiento efectivo

2

Solicitudes sólidas y firma puntual de la subvención en plazos reducidos

- Vías de presentación diferenciadas, confirmadas por el MCP* y para el enfoque de solicitud
- Menos requisitos y directrices simplificadas en todas las vías de presentación
- Optimización del marco modular

3

Gestión en línea y mejora de la calidad de los datos a través del Portal de Asociados

- Solicitudes de financiamiento del CS8 gestionadas a través del Portal de Asociados
- Mejora de los documentos centrales, incluida la cumplimentación en línea por los RP del marco de desempeño y de la plantilla para la gestión de productos sanitarios, la visualización en pantalla del presupuesto resumido y las comprobaciones de la calidad de los datos

Enfoques de solicitud y vías de presentación en el CS8

Este manual de usuario se centra en las siguientes dos vías de presentación de la solicitud de financiamiento:
Lista para la subvención y clásica

Introducción y acceso
 Intro y resumen del proceso
 Acceso al Portal de Asociados

	De alto impacto o centrales			Enfocados	
Enfoque de solicitud	Continuación de programas	Revisión completa	Adaptada para la transición	Adaptada a los portafolios enfocados	Prioridades de inversión del MCP
Vía de presentación	<p>Presentación para la continuación de programas</p> <ul style="list-style-type: none"> El RP renovado elabora y negocia los documentos de la subvención del CS8 con el Equipo de País, aprovechando el diseño de la subvención del CS7 El MCP revisa y aprueba los documentos de la subvención antes de que el RP los presente al Fondo Mundial 	<p>Solicitud de financiamiento lista para la subvención</p> <ul style="list-style-type: none"> Recomendado para los RP existentes El MCP aprueba y presenta la solicitud de financiamiento, incluidos los documentos preparados por el RP a nivel de la subvención La preparación de la subvención continúa tras la presentación al PRT <p>Solicitud de financiamiento clásica</p> <ul style="list-style-type: none"> Para nuevos RP; vía opcional para RP renovados El MCP aprueba y presenta los documentos de la solicitud de financiamiento La preparación de la subvención comienza tras la presentación al PRT 			<p>Prioridades de inversión Solicitud</p> <ul style="list-style-type: none"> El MCP define las prioridades de inversión y las comparte con el RP y el Equipo de País El RP elabora y negocia los documentos de la subvención con el Equipo de País El MCP revisa y aprueba los documentos de la subvención antes de que el RP los presente al Fondo Mundial
Participación del PRT	<p>Sin revisión del PRT, a menos que haya cambios programáticos importantes. PRT como socio del CAS</p>	<p>Regular Revisión exhaustiva de las prioridades estratégicas y el enfoque de inversión</p>	<p>Adaptada Observaciones específicas o estratégicas sobre las inversiones propuestas</p>		<p>Supervisión del PRT Definición inicial del PRT anticipada para ofrecer orientación sobre las inversiones prioritarias. PRT como socio del CAS</p>

Pasos del MCP

Pasos del RP

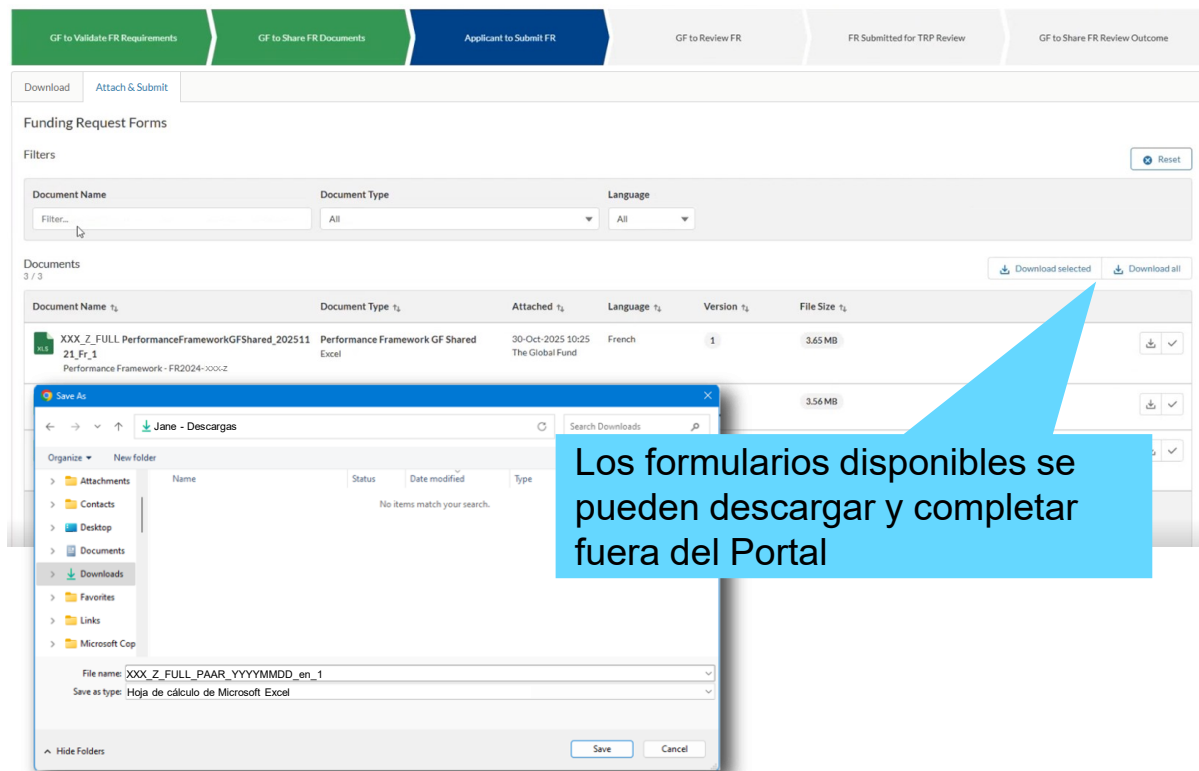
Se espera que los MCP garanticen un diálogo de país inclusivo durante la elaboración de la solicitud y la preparación de la subvención

Recursos y apoyo



Las solicitudes de financiamiento se gestionan a través del Portal de Asociados

Novedad en el CS8: el acceso y la presentación de las solicitudes de financiamiento se realizan a través del Portal de Asociados. El Portal de Asociados es una plataforma externa del Fondo Mundial que permite que los MCP, los RP y la Secretaría compartan documentos y se comuniquen.



- ✓ **Facilita** las interacciones en línea entre los MCP, los RP y la Secretaría del Fondo Mundial
- ✓ **Ofrece un punto de acceso único** para acceder a los documentos de la solicitud específicos de cada portafolio, de manera que los MCP y los RP los pueden descargar, complementar y presentar
- ✓ **Mejora la visibilidad** y permite la presentación de solicitudes completas (p. ej., estado general, documentos obligatorios de la solicitud y estado de la presentación en pantalla, notificaciones por correo electrónico)

Garantiza la calidad de los datos (financieros, programáticos, de adquisiciones, etc.) desde el principio, mediante la introducción de comprobaciones de la calidad de los datos para los RP y los Equipos de País

Pasos clave de la vía de presentación de la solicitud de financiamiento lista para la subvención en el Portal de Asociados



Introducción y acceso

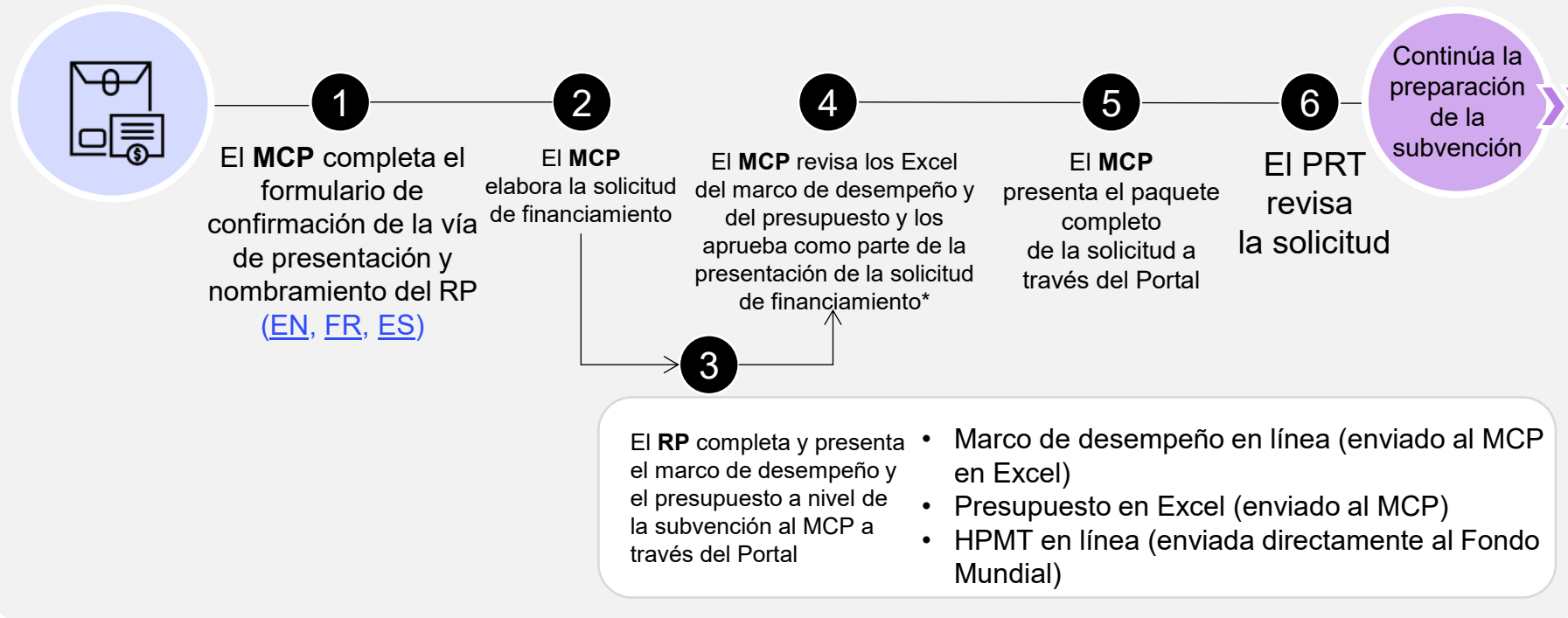
Intro y resumen del proceso

Acceso al Portal de Asociados



Descripción

El MCP designa a los RP ya existentes, que elaboran los marcos de desempeño y los presupuestos de la subvención para incluirlos en la solicitud de financiamiento que presenta el MCP. No se requiere consolidación.



Beneficios

- ✓ Acelera las negociaciones de la subvención
- ✓ Reduce el trabajo manual repetido
- ✓ Garantiza un diseño sólido de la subvención desde el principio

Elegibilidad

Los RP incluidos en la solicitud de financiamiento **ya ejercían como tal en el CS7**

⚠ Es esencial nombrar al RP lo antes posible

Los MCP que tengan previsto registrarse en un **plazo del PRT en 2026** deberán confirmar su vía de presentación y plazo del PRT al Equipo de País mediante el [formulario creado para tal fin](#) en un **plazo máximo de 30 días tras la recepción de la carta de asignación.**



Pasos del MCP

Pasos del RP

Recursos y apoyo

Pasos clave de la vía de presentación de la solicitud de financiamiento clásica en el Portal de Asociados



Descripción

El MCP elabora el paquete de solicitud, que incluye un marco de desempeño y un presupuesto consolidados que abarcan la solicitud completa. Se recomienda al MCP colaborar desde el inicio con los RP.

Beneficios

- ✓ Garantiza un proceso de solicitud de financiamiento riguroso si se producen cambios significativos en las prioridades de inversión o en los acuerdos de ejecución

Elegibilidad

Para los solicitantes que nombren a **un nuevo RP para una o más subvenciones**, o que decidan utilizar la vía clásica



Nombrar al RP lo antes posible sigue siendo recomendable

Los MCP que tengan previsto registrarse en un **plazo del PRT en 2026** deberán confirmar su vía de presentación y plazo del PRT al Equipo de País mediante el [formulario creado para tal fin](#) en un **plazo máximo de 30 días tras la recepción de la carta de asignación.**



Resumen de notificaciones del sistema

Notificaciones enviadas a los MCP y RP durante el proceso de presentación de la solicitud de financiamiento

Paso	MCP	RP	Fondo Mundial	Notificación	Lista para la subvención	Clásica
3. El Fondo Mundial comparte los documentos de la solicitud de financiamiento con el MCP	•		(•)	Invitación para iniciar la solicitud de financiamiento	✓	✓
6. El Fondo Mundial comparte el marco de desempeño y el presupuesto con el RP en el Portal	•	★	(•)	Los formularios a nivel de la subvención están disponibles para el RP en el Portal	✓	
9. El RP comparte el marco de desempeño y el presupuesto a nivel de la subvención con el MCP	•	★	•	Los formularios a nivel de la subvención se han compartido con el MCP	✓	
10. El MCP pide al RP que reenvíe la documentación	(•)	•	(•)	El MCP ha devuelto los formularios a nivel de la subvención al RP para que los corrija	✓	
12. El MCP presenta la solicitud de financiamiento al Fondo Mundial	•		(•)	Se confirma la presentación de la solicitud de financiamiento	✓	✓
13. El Fondo Mundial presenta la solicitud de financiamiento internamente	•		(•)	La solicitud de financiamiento se ha compartido internamente para la revisión del PRT	✓	✓
El Fondo Mundial solicita el reenvío de la documentación (si procede)						
El Fondo Mundial solicita al MCP que reenvíe los documentos de la solicitud de financiamiento	•		(•)	Los documentos de la solicitud de financiamiento se han devuelto para su reenvío	✓	✓
El Fondo Mundial solicita al MCP y al RP que reenvíen el marco de desempeño o el presupuesto	•	•	(•)	El marco de desempeño o el presupuesto se han devuelto para su reenvío	✓	

Legenda

•: Para

(•): CC

★ notificación dirigida al RP

✓ Disponible

✓ Próximamente

Características de los documentos obligatorios en el CS8*




Nombre del documento		Módulo de solicitud de financiamiento (MCP)**	Módulo de preparación de la subvención (RP)**
Formulario de solicitud		Word	-
Marco de desempeño (solicitud clásica) ☁	Documentos básicos	Excel	-
Marco de desempeño a nivel de la subvención ☁ (obligatorio para la solicitud de financiamiento lista para la subvención)		-	NUEVO En línea
Presupuesto (solicitud clásica) ☁		Excel	-
Presupuesto a nivel de la subvención ☁ (obligatorio para la solicitud de financiamiento lista para la subvención)		-	Excel
Plantilla para la gestión de productos sanitarios (HPMT) ☁ (obligatoria para la solicitud de financiamiento lista para la subvención - solo para portafolios de alto impacto o centrales)		-	NUEVO En línea
Solicitud priorizada por encima del monto asignado ☁		Excel	-
Tablas de deficiencias programáticas (VIH, tuberculosis y malaria‡)	Otros documentos justificativos	Excel	-
Tabla del panorama de financiamiento		Excel	-
Prioridades de financiamiento de la sociedad civil y las comunidades		Word	-
Declaración de conformidad del MCP		Word	-
Aprobación del MCP		Excel	-
Planes estratégicos nacionales, documentación sobre la sostenibilidad y la transición, plan de trabajo para la transición, etc.		No se facilitan plantillas del Fondo Mundial (formato libre)	-

* Consulte los [materiales de solicitud](#) en el sitio web del Fondo Mundial para más información sobre los documentos necesarios en cada enfoque de solicitud.

** Bajo la pestaña "descargar" del módulo de solicitud de financiamiento o preparación de la subvención en el Portal de Asociados.




‡ [Enlace al formulario de la Alianza RBM para poner fin a la malaria](#) que se utilizará.

Marco de desempeño en el Portal de Asociados para el CS8

	<p style="text-align: center;">RP</p> <p>Avance en la elaboración del marco de desempeño de la subvención</p> <ul style="list-style-type: none"> Completa el marco de desempeño en línea para cada subvención en el Portal, incluida la realización de comprobaciones de la calidad de los datos <i>Nota:</i> El RP puede extraer en cualquier momento un archivo de Excel colaborativo con los datos del marco de desempeño en línea Una vez completado, lo presenta al MCP en el Portal. Un marco de desempeño en Excel se extrae y se comparte con el MCP en el Portal 	<p style="text-align: center;">MCP</p> <ul style="list-style-type: none"> Descarga una copia del marco de desempeño completado en Excel para revisarlo Confirma su aceptación como parte de la presentación de la solicitud de financiamiento marcando el o los archivos como definitivos en el Portal o solicita al RP que reenvíe la documentación 	<p style="text-align: center;"> El Fondo Mundial</p> <ul style="list-style-type: none"> Una vez presentado por el MCP, revisa el marco de desempeño en línea y los resultados de la comprobación de la calidad de los datos. Realiza las modificaciones necesarias o solicita el reenvío de la documentación al RP y al MCP
	<p style="text-align: center;">N/C</p>	<ul style="list-style-type: none"> Descarga desde el Portal el marco de desempeño en Excel específico de cada portafolio Completa fuera del Portal el marco de desempeño en Excel y luego lo adjunta en el Portal para presentarlo 	<ul style="list-style-type: none"> Una vez que el MCP lo ha presentado, el marco de desempeño en Excel se importa automáticamente y se realizan las comprobaciones de la calidad de los datos Revisa el marco de desempeño en línea y los resultados de la comprobación de la calidad de los datos. Realiza las modificaciones necesarias o solicita el reenvío de la documentación

Nota: Durante la preparación de la subvención, los RP tendrán la oportunidad de realizar más modificaciones en el marco de desempeño en línea, independientemente de la vía de presentación de la solicitud de financiamiento.

Presupuesto en el Portal de Asociados para el CS8

 <p>Lista para la subvención</p>	<p style="text-align: center;">RP</p> <p>Avance en la elaboración del presupuesto de la subvención</p> <ul style="list-style-type: none">• Descarga, completa y adjunta el presupuesto en Excel para cada subvención en el Portal.• Los datos se importan automáticamente y se visualiza el presupuesto resumido. Se realizan comprobaciones de la calidad de los datos para que el RP haga correcciones antes de la presentación al MCP a través del Portal• Una vez completado y subsanadas las comprobaciones de la calidad de los datos, presenta el presupuesto en Excel al MCP en el Portal	<p style="text-align: center;">MCP</p> <ul style="list-style-type: none">• Descarga el presupuesto en Excel para revisarlo• Confirma su aceptación como parte de la presentación de la solicitud de financiamiento marcando el o los archivos como definitivos en el Portal o solicita al RP que reenvíe la documentación	<p style="text-align: center;"> El Fondo Mundial</p> <ul style="list-style-type: none">• Una vez presentado por el MCP, revisa el presupuesto en Excel, la visualización del presupuesto resumido y los resultados de la comprobación de la calidad de los datos. Solicita el reenvío de documentación al RP y MCP o realiza cambios internamente.
 <p>Clásica</p>	<p style="text-align: center;">N/C</p>	<ul style="list-style-type: none">• Descarga desde el Portal el presupuesto en Excel específico de cada portafolio• Completa fuera del Portal el presupuesto en Excel y luego lo adjunta en el Portal para presentarlo	<ul style="list-style-type: none">• El presupuesto en Excel se importa automáticamente. Se visualiza el presupuesto resumido y se realizan las comprobaciones de la calidad de los datos.• Revisa el presupuesto en Excel, la visualización del presupuesto resumido y los resultados de la comprobación de la calidad de los datos. Solicita el reenvío de documentación al MCP o realiza cambios internamente.

Nota: Durante la preparación de la subvención, los RP tendrán la oportunidad de realizar más modificaciones en el marco de desempeño en línea, independientemente de la vía de presentación de la solicitud de financiamiento.

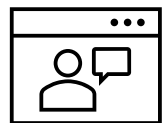
Unos datos de las entidades de las subvenciones completos y precisos permiten a los MCP y RP descargar y presentar el paquete de la solicitud de financiamiento

Para el CS8, los MCP presentarán la solicitud de financiamiento a través del Portal de Asociados del Fondo Mundial. Es fundamental que los datos de las entidades de las subvenciones sean precisos para garantizar que todos los miembros del MCP y consultores asignados tengan acceso al paquete de solicitud en el módulo de solicitud de financiamiento para los MCP, y en el módulo de preparación de la subvención para el personal del RP.



Medidas que se deben tomar

- Los contactos con derechos de acceso a la **aplicación de datos de las entidades de las subvenciones** en el [Portal de Asociados del Fondo Mundial](#) pueden presentar solicitudes de cambio para crear, actualizar o desactivar una organización o un contacto.
- Los **MCP** deben verificar que todos los puntos focales administrativos figuren correctamente en los datos de las entidades de las subvenciones. A estos se les habrán asignado derechos de remitente automáticamente (desde marzo de 2026). Los MCP deben contar con al menos **dos remitentes**, y al menos uno de ellos debe ser un punto focal administrativo. Los MCP deben presentar una solicitud de cambio en los datos de las entidades de las subvenciones o comunicarse con sus Equipos de País si es necesario actualizar datos.
- Los **puntos focales administrativos del MCP** pueden también añadir en los datos de las entidades de las subvenciones como contactos a consultores que participen en la elaboración de la solicitud y asignarles derechos de editor. Los derechos de editor o remitente pueden asignarse a cualquier miembro del MCP que figure en los datos de las entidades de las subvenciones.
- Para la solicitud de financiamiento lista para la subvención, los **RP acceden, completan y presentan los formularios a nivel de subvención** (marco de desempeño en línea, presupuesto, HPMT en línea) a través del módulo de preparación de la subvención del Portal de Asociados.



Vídeo demostrativo paso a paso sobre [la aprobación por el Equipo de País de solicitudes de cambio de los datos de las entidades de las subvenciones en el Sistema Operativo de Subvenciones](#)



Para los MCP sobre la actualización de datos de las entidades de las subvenciones

[Videos](#) paso a paso



[Manual sobre los datos de las entidades de las subvenciones para solicitantes del MCP](#) paso a paso

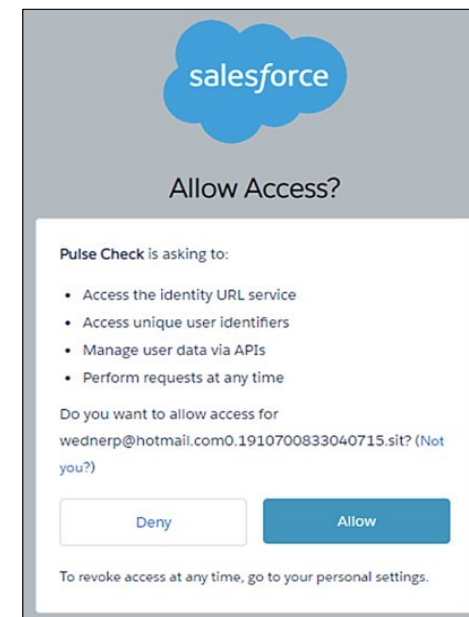
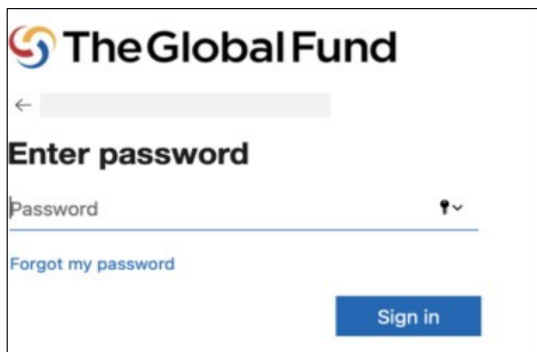


Instrucciones paso a paso para que los **RP** actualicen los datos de las entidades de las subvenciones en el **Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones**

[EN](#) | [FR](#) | [ES](#)

Iniciar sesión en el Portal de Asociados

- Para acceder al [Portal de Asociados del Fondo Mundial](#), introduzca su ID de usuario (p. ej., ***@ext.theglobalfund.org).
- A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Introduzca su contraseña y haga clic en **Iniciar sesión**.
- Haga clic en **Sí** para seguir conectado al sitio.
- En la pantalla de acceso , haga clic en **Permitir**. Se abrirá la página de solicitud de financiamiento.
- **Nota: Chrome** es el navegador recomendado



PASOS DEL MCP

Resumen del proceso

Pasos en el Portal de Asociados

	Solicitud de financiamiento clásica	Solicitud de financiamiento lista para la subvención
Paso 1. Preparar la solicitud de financiamiento	•	•
Paso 4. Descargar los documentos de la solicitud de financiamiento	•	•
Paso 10. Revisar el marco de desempeño y el presupuesto a nivel de la subvención	N/C	(próximamente)
Paso 12. Adjuntar los documentos y presentar la solicitud de financiamiento	(próximamente)	(próximamente)
Paso 14. El Fondo Mundial presenta la solicitud de financiamiento para la revisión del PRT	(próximamente)	(próximamente)
Paso 15. El Fondo Mundial comunica el resultado de la revisión del PRT al MCP	(próximamente)	(próximamente)

Introducción y acceso

Pasos del MCP

Pasos del RP

Recursos y apoyo

Solicitudes de financiamiento clásica y lista para la subvención

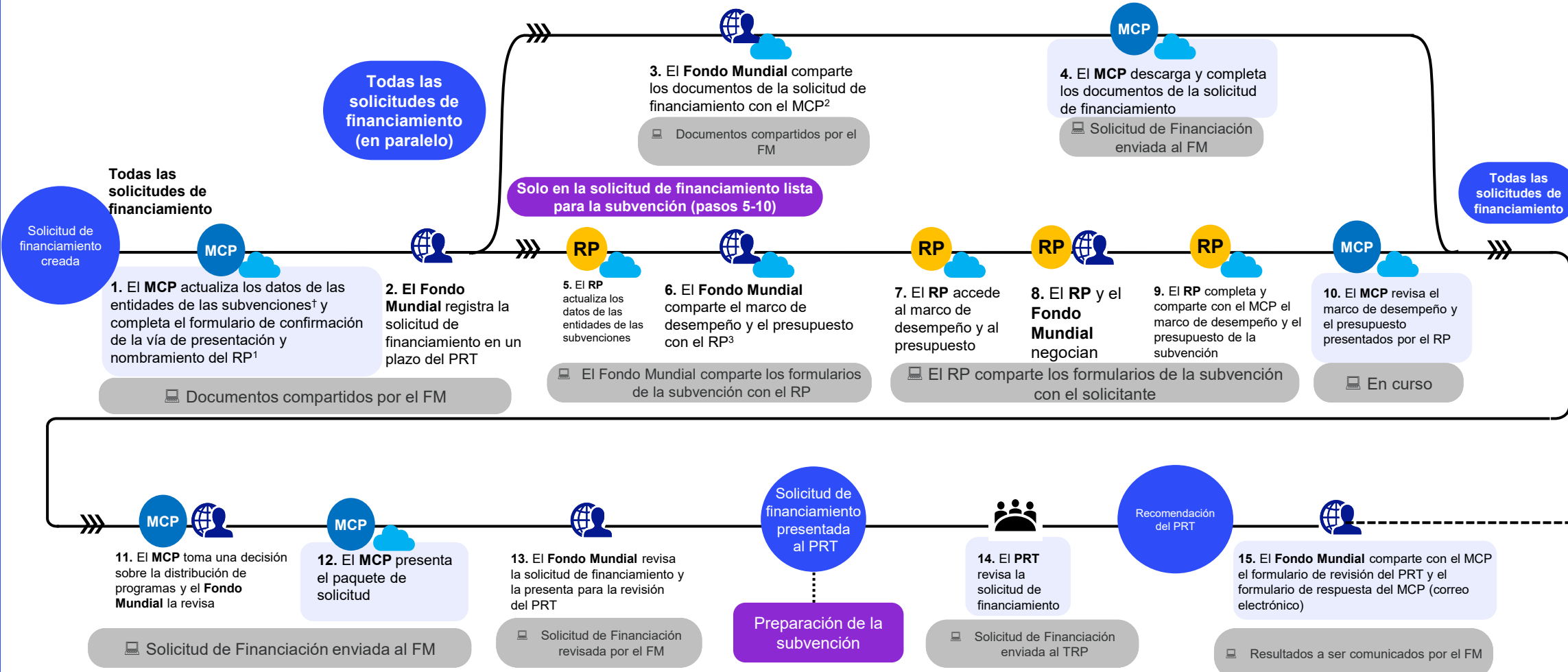
Resumen del proceso

Última actualización: marzo de 2026



Enfoque de esta sección

- MCP MCP
- RP RP
- Panel de Revisión Técnica (PRT)
- El Fondo Mundial
- Paso en el Portal de Asociados
- Estado en el Portal de Asociados



Notas: El MCP completa los pasos del sistema en el módulo de solicitud de financiamiento del Portal de Asociados, y el RP, en el módulo de preparación de la subvención. Los datos de las entidades de las subvenciones se gestionan a través de la aplicación correspondiente del Portal de Asociados. Véase el [Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones](#) y el [Manual sobre datos de las entidades de las subvenciones para MCP](#)

† Según corresponda

¹ Véase la [Orientación sobre el nombramiento del RP en el CS8](#)

² Para la solicitud de financiamiento lista para la subvención, el marco de desempeño y el presupuesto se comparten directamente con el RP, véase el paso 6

³ Para la HPMT, consulte los materiales de la HPMT (enlace disponible próximamente)



Paso 1. Preparar la solicitud de financiamiento (1/3)

El MCP actualiza los datos de las entidades de las subvenciones según sea necesario



Introducción y acceso

Resumen del proceso

Preparar

Pasos del MCP

Descargar

Revisar

Adjuntar y presentar

Pasos del RP

Recursos y apoyo

English Français Español

Search... SEARCH [Notification Icon] [User Icon] CCM TEST ...

HOME ORGANIZATION INFORMATION

Organization Information Non-CCM Afghanistan

Update Organization **Create Contact** Update Contact

Organization Short Name: Non-CCM Afghanistan
Organization Grant Abbreviation: [Empty]
Integration Status: [Empty]
#Open Change Requests for Organization: 0
#Open Change Requests for Contacts: 2
#Open Change Requests for Banking: 0

DETAILS ACCOUNT ROLES CONTACTS BANKING DETAILS CHANGE REQUESTS FILES MORE

Organization Details

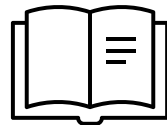
Organization Name: Non-CCM Afghanistan
Organization Short Name: Non-CCM Afghanistan
Parent Account: [Empty]
Website: [Empty]
Communication Language: English

Address Information

Organization Details (CM Only)

Role: Coordinating Mechanism
Representation by age group <18: 0
Representation by age group 18 - 25: 0
Representation by age group 26-40: 0
Representation by age group 41-60: 0
Representation by age group >60: 0
% Representation by age group 26-40: 0%
% Representation by age group 41-60: 0%
% Representation by age group >60: 0%

Para crear un NUEVO contacto (consultores externos, nuevos miembros del MCP) o actualizar un contacto EXISTENTE, con acceso al nuevo módulo de solicitud de financiamiento en el Portal de Asociados, haga clic en **Crear contacto** o **Actualizar contacto** respectivamente



Consulte las instrucciones **paso a paso** en el [Manual sobre los datos de las entidades de las subvenciones para solicitantes del MCP](#)

Paso 1. Preparar la solicitud de financiamiento (2/3)

El MCP debe asignar a cualquier contacto nuevo o existente el permiso de "remitente" o "editor", según sea necesario



English Français Español

Search...

Create Contact / Update Contact

- Signatory for Legally-Binding Documents
- Member of the Oversight Committee
- Member of the Executive Committee

Note: This will be automatically ticked if the selected Role is...

Access to Grant Deliverables

Grant Deliverables Access Type

- Please select
- Please select
- Editor
- Submitter

ensure transparency. If there are compelling reasons for not having your relevant personal data published on Global Fund digital platforms please tick this box. Please note that even if you tick this box, the Global Fund may disclose your email address to relevant partners and third parties. The Global Fund is committed to respecting the dignity and privacy of people, while balancing such rights with the Global Fund values of transparency, accountability and the ability to carry out its mission. For further information refer to the

Previous Next

Seleccione el **tipo de acceso a documentos de la subvención** para el contacto existente: **Editor/Editor** o **Remitente/Submitter**

SOLO los **Remitentes/Submitter** pueden presentar la solicitud de financiamiento final

Los MCP deben contar **al menos con 2 remitentes**, uno de los cuales será un punto focal administrativo

Para proporcionar acceso al módulo de solicitud de financiamiento en el Portal de Asociados a un contacto nuevo o existente, marque la casilla **Acceso a documentos de la subvención** como se muestra

Haga clic en **Siguiente**

Consulte las instrucciones **paso a paso** en el [Manual sobre los datos de las entidades de las subvenciones para solicitantes del MCP](#)

Paso 1. Preparar la solicitud de financiamiento (3/3)

El MCP comparte el formulario de confirmación de la vía de presentación y nombramiento del RP por parte del MCP



Introducción y acceso

El formulario de confirmación de la vía de presentación y nombramiento del RP por parte del MCP ([EN](#), [FR](#), [ES](#)) está disponible en el [sitio web](#)

(Recursos nacionales > Ciclo de vida de la subvención > Solicitud de financiamiento > Materiales de solicitud > Documentos de los MCP)

Portafolio	Introduzca la información aquí
Componente(s)	Introduzca la información aquí
Ciclo de asignación	Octavo Ciclo de Subvenciones (CS8)

El Mecanismo de Coordinación de País (MCP)¹ presenta **un formulario por solicitud de financiamiento** para confirmar sus intenciones con respecto a i) la vía de presentación, ii) el plazo del PRT² y iii) el nombramiento del RP para el CS8.

Enfoque de solicitud	Vía(s) de presentación disponible(s)
Revisión completa	
Adaptada a los portafolios enfocados	Solicitud de financiamiento lista para la subvención o
Adaptada para la transición (portafolios de alto impacto, centrales o enfocados)	Solicitud de financiamiento clásica
Continuación de programas	Presentación para la continuación de programas
Prioridades de inversión del MCP	Solicitud de prioridades de inversión

El enfoque de solicitud se comunica en la carta de asignación y define las vías de presentación disponibles.

i. Enfoque de solicitud: --- Elija una opción ---

ii. Plazo del PRT:² --- Elija una opción ---

iii. Vía de presentación: --- Elija una opción ---

iv. Nombramiento del RP: --- Elija una opción ---

1. **Descargar** el formulario ([EN](#), [FR](#), [ES](#)) desde el [sitio web](#)

2. **Completar** el formulario fuera del Portal

3. **Compartir** el formulario por correo electrónico con el Equipo de País

Los MCP que tengan previsto registrarse en un **plazo del PRT en 2026** deberán confirmar su vía de presentación y plazo del PRT al Equipo de País mediante el formulario creado para tal fin **en un plazo máximo de 30 días tras la recepción de la carta de asignación.**

Solicitud de financiamiento lista para la subvención. Este formulario es un **prerrequisito** para compartir los formularios a nivel de la subvención con el RP

Resumen del proceso

Preparar

Descargar

Revisar

Adjuntar y presentar

Pasos del RP

Recursos y apoyo

Paso 4. Descargar los documentos de la solicitud de financiamiento (1/7)

El MCP accede a la solicitud de financiamiento en el Portal de Asociados



Introducción y acceso

Resumen del proceso

Preparar

Pasos del MCP

Descargar

Revisar

Adjuntar y presentar

Pasos del RP

Recursos y apoyo



1. Abrir el correo electrónico de notificación que ha recibido del Fondo Mundial

Subject: **[Funding Request]** – Invitation to start Funding Request application for COUNTRY COMPONENT

Estimado/a solicitante,

El Fondo Mundial le invita a iniciar el proceso Solicitud de financiamiento clásica para PAÍS COMPONENTE. Los documentos requeridos han sido compartidos por el Fondo Mundial y están disponibles en el Portal de Socios.

[Próximos pasos]: Haga clic en este [link](#) para acceder a la solicitud de financiamiento en el Portal de Socios, completar y enviar los documentos de solicitud de financiamiento al Fondo Mundial. Tenga en cuenta que todos los documentos de solicitud de financiamiento deben ser enviados únicamente a través del Portal de Socios.

Si tiene alguna consulta sobre la solicitud de financiamiento, contacte directamente a su equipo país.

Este es un mensaje automático del Portal de Socios del Fondo Mundial. Por favor, no responda.

Soporte y recursos:

1. Para acceder al Portal de Socios, visite: <https://portal.theglobalfund.org>
2. Visite este para <https://resources.theglobalfund.org/en/grant-life-cycle/> acceder a los recursos de la solicitud de financiamiento.
3. Si olvidó su contraseña, visite: <https://passwordreset.microsoftonline.com>. Puede contactar a country.support@theglobalfund.org si tiene problemas con el sistema.
4. Se recomienda utilizar el navegador Chrome para acceder al Portal de Socios.

2. Haga clic en el enlace que aparece en el correo electrónico para acceder a la solicitud de financiamiento dentro del Portal de Asociados

Nota: Puede acceder a la solicitud de financiamiento entrando en el Portal de Asociados a través de <https://portal.theglobalfund.org>. Consulte información sobre [Cómo iniciar sesión en el Portal de Asociados](#) si es necesario.

Paso 4. Descargar los documentos de la solicitud de financiamiento (2/7)

El MCP accede a la solicitud de financiamiento en el Portal de Asociados



Introducción y acceso

English Français Español

Report an Issue

THE GLOBAL FUND

Home Funding Request

3. Haga clic en **Solicitud de financiamiento**

4. Haga clic en la **ficha** de la solicitud de financiamiento en la que está trabajando

Funding Request

Funding Requests

Activa (3)

FR0000-XXX-T	FR0001-XXX-M	FR0002-XXX-H
Allocation Cycle 2026-2028	Allocation Cycle 2026-2028	Allocation Cycle 2026-2028
Country or Group of Countries País 1	Country or Group of Countries País 2	Country or Group of Countries País 3
Component(s) Tuberculosis	Component(s) Malaria	Component(s) HIV/AIDS
Proposed IP Dates 1-Jan-2029 - 31-Dec-2031	Proposed IP Dates 1-Jul-2027 - 30-Jun-2030	Proposed IP Dates 1-Jan-2027 - 31-Dec-2029
Funding Request Review Window FR Window R1	Funding Request Review Window FR Window R1	Funding Request Review Window FR Window R1
Application Approach (current) Revisión completa	Application Approach (current) Adaptada a los portafolios enfocados (PRT opcional)	Application Approach (current) Adaptada para la transición (portafolios de alto impacto/centrales)
Is TRP Review Required? <input checked="" type="checkbox"/>	Is TRP Review Required? <input checked="" type="checkbox"/>	Is TRP Review Required? <input checked="" type="checkbox"/>
Status Applicant to Submit FR	Status Applicant to Submit FR	Status GF to Review FR

Preparar

Descargar

Revisar

Adjuntar y presentar

Pasos del RP

Paso 4. Descargar los documentos de la solicitud de financiamiento (3/7)

El MCP descarga los documentos de la solicitud de financiamiento



Home [Funding Request](#)

Funding Request > FR0001-XXX-T

▼ FR0001-XXX-T

Name FR0001-XXX-T	Proposed IP Dates 1-Jan-2027 - 31-Dec-2029
Allocation Cycle 2026-2028	Funding Request Review Window FR Window R1
Country or Group of Countries Country 1	Application Approach (current) Full Review
Component(s) Tuberculosis	Is TRP Review Required? <input checked="" type="checkbox"/>
Type Allocation, PAAR	Funding Request Review Outcome
Currency USD	



Download Attach & Submit

Funding Request Forms

5. Haga clic en la pestaña **Descargar**

Nota: La barra de progreso estará en **Solicitud de Financiación enviada al FM** cuando el Fondo Mundial haya compartido la solicitud de financiamiento con el MCP

Paso 4. Descargar los documentos de la solicitud de financiamiento (4/7)

El MCP descarga los documentos de la solicitud de financiamiento



Introducción y acceso

Resumen del proceso

Preparar

Pasos del MCP

Descargar

Revisar

Adjuntar y presentar

Pasos del RP

Recursos y apoyo

Nota: La sección **Formularios de la solicitud de financiamiento** incluye los formularios del marco de desempeño, el presupuesto y la solicitud priorizada por encima del monto asignado (PAAR). Es **obligatorio** utilizar estas plantillas para rellenar estos formularios.
Solicitud de financiamiento clásica: el marco de desempeño y el presupuesto en Excel **están incluidos**
Solicitud de financiamiento lista para la subvención: el marco de desempeño y el presupuesto en Excel **no están incluidos**, ya que el RP preparará y compartirá las versiones finales con el MCP a través del Portal de Asociados, una vez completadas

GF to Validate FR Requirements | GF to Share FR Documents | Applicant to Submit FR

Download | Attach & Submit

Funding Request Forms

Llegará a la sección **Formularios de la solicitud de financiamiento**

Filters

Document Name: Filter... | Document Type: All | Language: All | Reset

Documents 3 / 3

Download selected | Download all

Document Name	Document Type	Attached	Language	Version	File Size	
XXX_T_FULL_PerformanceFrameworkGFShared_20260324_En_1 Performance Framework GF Shared - FR0001-XXX-T	Performance Framework GF Shared Excel	20-Feb-2026 11:16 The Global Fund	English	1	3.98 MB	Download ✓
XXX_T_FULL_PrioritizedAboveAllocationRequestPAA RGFShared_20260324_En_1 Prioritized Above Allocation Request (PAAR) GF Shared - FR0001-XXX-T	Prioritized Above Allocation Request (PAAR) GF Shared Excel	20-Feb-2026 11:16 The Global Fund	English	1	175.61 KB	Download ✓
XXX_T_FULL_BudgetGFShared_20260324_En_1 Budget - FR0001-XXX-T	Budget GF Shared Excel	18-Mar-2026 14:12 The Global Fund	English	1	3.60 MB	Download ✓

6. Para **descargar** individualmente el marco de desempeño, el presupuesto o la PAAR, selecciónelos haciendo clic en la casilla de la fila correspondiente y, a continuación, haga clic en **Descargar seleccionados**. Para descargar todos los documentos a la vez, haga clic en **Descargar todos**

Paso 4. Descargar los documentos de la solicitud de financiamiento (5/7)

El MCP descarga los documentos de la solicitud de financiamiento



Introducción y acceso

Resumen del proceso

Preparar

Descargar

Revisar

Adjuntar y presentar

Pasos del RP

Recursos y apoyo

Save As

Jane - Descargas

Search Downloads

Organize New folder

Name	Status	Date modified	Type	Size
No items match your search.				

File name: XXX_Z_FULL_PAAR_YYYYMMDD_en_1

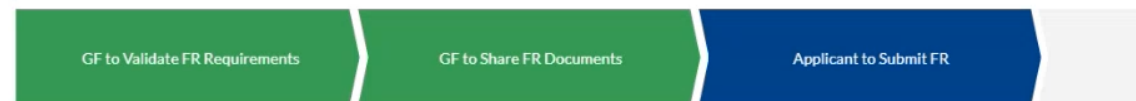
Save as type: Hoja de cálculo de Microsoft Excel

7. Haga clic en Guardar.

Save Cancel

Paso 4. Descargar los documentos de la solicitud de financiamiento (6/7)

El MCP descarga los documentos de la solicitud de financiamiento



Nota: La sección **Otros documentos justificativos** incluye otros requisitos de la solicitud de financiamiento. Algunos tienen formularios específicos que pueden descargarse. Para cualquier otro documento obligatorio para el que no se facilite un formulario del Fondo Mundial, puede presentar sus propios documentos en el formato de su elección, siempre que incluyan la información necesaria.

Download Attach & Submit

8. Desplácese hasta la sección **Otros documentos justificativos**

- Other Supporting Documents**
- The following document types do not have templates available for download:
 - Assessment of Barriers to HIV, TB and Malaria Health Services
 - Application Form
 - National Strategic Plan - Health Sector
 - National Strategic Plan - Other
 - National Strategic Plan - TB
 - Referenced Annex - Other
 - Sustainability and Transition-related Documentation

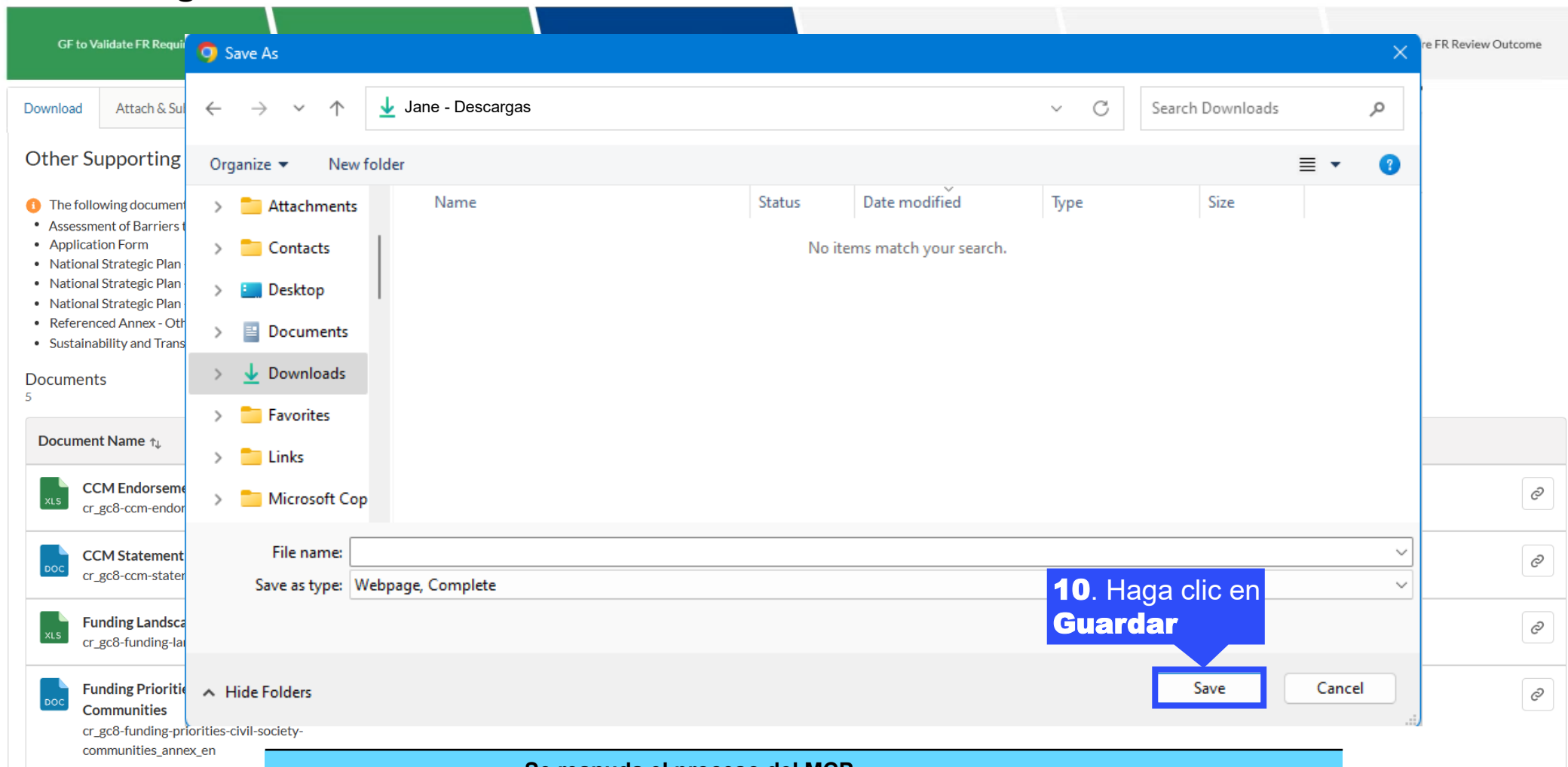
9. Haga clic en el enlace **Descargar**

Documents
5

Document Name ↑↓	Document Type ↑↓	Language ↑↓	
CCM Endorsement of Funding Request cr_gc8-ccm-endorsement_form_en	CCM Endorsement of Funding Request Excel	English	
CCM Statement of Compliance cr_gc8-ccm-statement-compliance_template_en	CCM Statement of Compliance Word	English	
Funding Landscape Table cr_gc8-funding-landscape-hi-core_table_aa	Funding Landscape Table Excel	Multilingual	
Funding Priorities from Civil Society and Communities cr_gc8-funding-priorities-civil-society-communities_annex_en	Funding Priorities from Civil Society and Communities Word	English	

Paso 4. Descargar los documentos de la solicitud de financiamiento (7/7)

El MCP descarga los documentos de la solicitud de financiamiento



	Se reanuda el proceso del MCP
Lista para la subvención	Paso 10: Revisar el marco de desempeño y el presupuesto a nivel de la subvención (tras los pasos del RP 7-9)
Clásica	Paso 12: Adjuntar y presentar los documentos de la solicitud de financiamiento

Paso 10. Revisar el marco de desempeño y el presupuesto a nivel de la subvención



Próximamente

Estas instrucciones se actualizarán una vez que se realicen los cambios en el Portal de Asociados. Se enviarán comunicaciones específicas sobre las actualizaciones a los MCP y RP (mayo de 2026)

Nota: Este paso **solo se debe seguir en las solicitudes de financiamiento listas para la subvención** una vez que el RP haya presentado los formularios correspondientes ([Paso 9](#)).

Paso 12. Adjuntar y presentar los documentos de la solicitud de financiamiento



Introducción y acceso

Resumen del proceso

Preparar

Descargar

Revisar

Pasos del MCP

Adjuntar y presentar

Pasos del RP

Recursos y apoyo

Próximamente

Estas instrucciones se actualizarán una vez que se realicen los cambios en el Portal de Asociados. Se enviarán comunicaciones específicas sobre las actualizaciones a los MCP y RP (mayo de 2026)

Paso 12. Adjuntar y presentar los documentos de la solicitud de financiamiento

Opcional: El Fondo Mundial solicita al MCP que reenvíe los documentos de la solicitud de financiamiento



Introducción y acceso

Resumen del proceso

Preparar

Descargar

Revisar

Adjuntar y presentar

Pasos del RP

Recursos y apoyo

Próximamente

Estas instrucciones se actualizarán una vez que se realicen los cambios en el Portal de Asociados. Se enviarán comunicaciones específicas sobre las actualizaciones a los MCP y RP (mayo de 2026)

Paso 14. El Fondo Mundial presenta la solicitud de financiamiento para la revisión del PRT



Introducción y acceso

Resumen del proceso

Preparar

Descargar

Revisar

Adjuntar y presentar

Pasos del RP

Recursos y apoyo

Próximamente

Estas instrucciones se actualizarán una vez que se realicen los cambios en el Portal de Asociados. Se enviarán comunicaciones específicas sobre las actualizaciones a los MCP y RP (mayo de 2026)

Paso 15. El Fondo Mundial comunica el resultado de la revisión del PRT



Introducción y acceso

Resumen del proceso

Preparar

Descargar

Revisar

Adjuntar y presentar

Pasos del MCP

Pasos del RP

Recursos y apoyo

Próximamente

Estas instrucciones se actualizarán una vez que se realicen los cambios en el Portal de Asociados. Se enviarán comunicaciones específicas sobre las actualizaciones a los MCP y RP (mayo de 2026)

PASOS DEL RP

Resumen del proceso

Pasos en el Portal de Asociados

Solicitud de financiamiento lista para la subvención (únicamente)

[Paso 5. Actualizar los datos de las entidades de las subvenciones](#)

[Paso 7. Acceder al marco de desempeño y el presupuesto a nivel de la subvención](#)

[Paso 9. Completar y compartir el marco de desempeño y el presupuesto a nivel de la subvención](#) (las instrucciones sobre cómo compartir estarán disponibles próximamente)



Introducción y acceso

Pasos del MCP

Pasos del RP

Recursos y apoyo

Solicitudes de financiamiento clásica y lista para la subvención

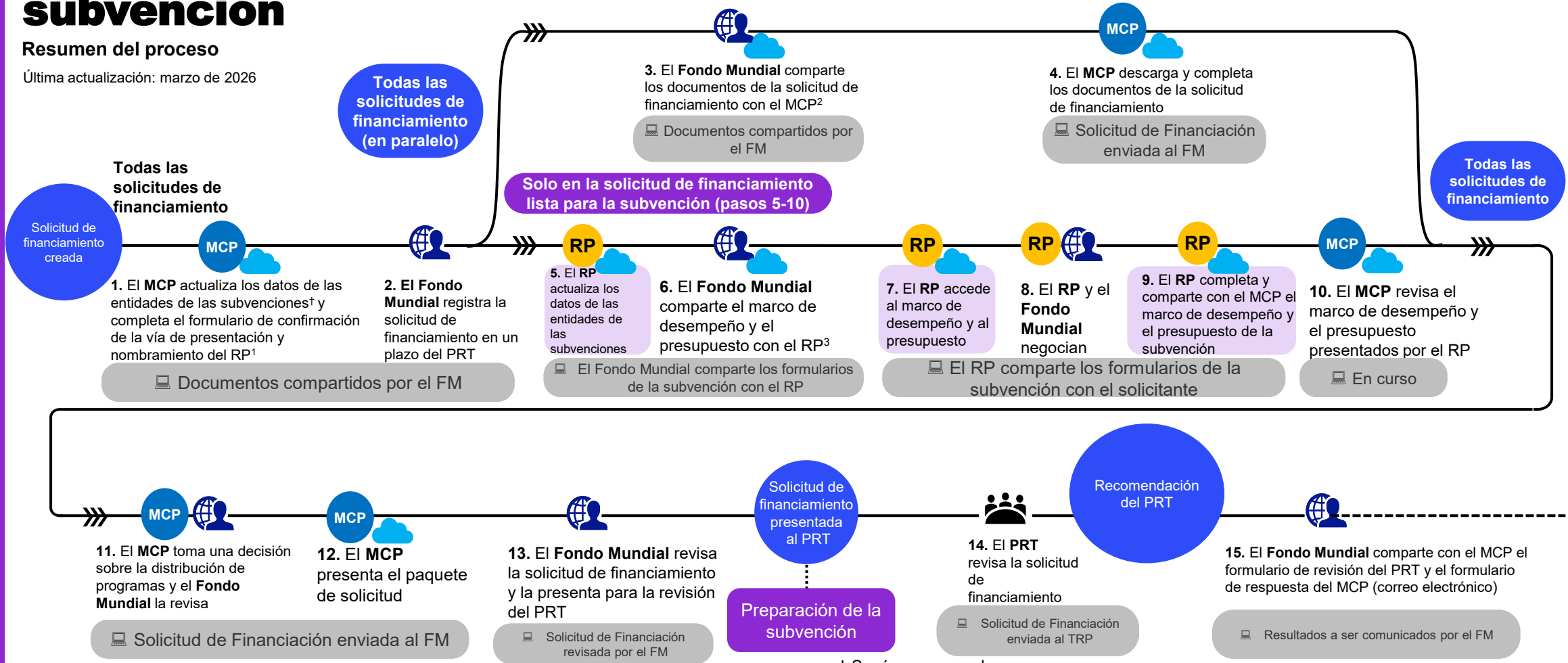


Enfoque de esta sección

- MCP MCP
- RP RP
- Panel de Revisión Técnica (PRT)
- El Fondo Mundial
- Paso en el Portal de Asociados
- Estado en el Portal de Asociados

Resumen del proceso

Última actualización: marzo de 2026



Notas: El MCP completa los pasos del sistema en el módulo de solicitud de financiamiento del Portal de Asociados, y el RP, en el módulo de preparación de la subvención. Los datos de las entidades de las subvenciones se gestionan a través de la aplicación correspondiente del Portal de Asociados. Véase el [Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones](#) y el [Manual sobre datos de las entidades de las subvenciones para MCP](#)

† Según corresponda

¹ Véase la [Orientación sobre el nombramiento del RP en el CS8](#)

² Para la solicitud de financiamiento lista para la subvención, el marco de desempeño y el presupuesto se comparten directamente con el RP, véase el paso 6

³ Para la HPMT, consulte los materiales de la HPMT (enlace disponible próximamente)



Introducción y acceso

Pasos del MCP

Resumen del proceso

Pasos del RP

Acceder

Completary compartir

Recursos y apoyo

Paso 5. Actualizar los datos de las entidades de las subvenciones



Para la solicitud de financiamiento y la preparación de la subvención en el CS8, el RP completa los hitos clave del proceso en el Portal de Asociados:

- **Solicitud de financiamiento lista para la subvención:** los RP acceden, completan y presentan los formularios a nivel de subvención (marco de desempeño en línea, presupuesto, HPMT en línea) a través del módulo de preparación de la subvención del Portal de Asociados
- **Preparación de la subvención:** los RP acceden, completan y presentan el paquete de preparación de la subvención, que incluye el marco de desempeño en línea, el presupuesto en Excel, la HPMT en línea y otros documentos obligatorios, a través del módulo de preparación de la subvención del Portal de Asociados

Es fundamental que los datos de las entidades de las subvenciones sean precisos para garantizar que todo el personal pertinente de los RP (incluidos aquellos que trabajan en la planificación programática, financiera y de adquisiciones) tengan acceso al Portal de Asociados

Para acceder a instrucciones paso a paso, los RP pueden consultar el **Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones** [EN](#) | [FR](#) | [ES](#)

Paso 7. Acceder al marco de desempeño y el presupuesto a nivel de la subvención (1/6)

El RP accede al Portal de Asociados



Introducción y acceso

Pasos del MCP

Resumen del proceso

Pasos del RP

Acceder

Completar y compartir

Recursos y apoyo

1. Abra el correo electrónico de notificación que ha recibido del Fondo Mundial.



Sujeto: [Funding request] - Performance Framework and Budget for COUNTRY - IP NAME are available in the Partner Portal
[Solicitud de financiamiento] - El marco de desempeño y el presupuesto para PAIS - IP NOMBRE están disponibles en el Portal de Asociados

Estimado Receptor:

El Fondo Mundial ha compartido el marco de desempeño y el presupuesto para PAIS – IP NOMBRE.

[Próximos pasos]: Haga clic en este [enlace](#) para acceder a los documentos en el Portal de Asociados.

Colabore con el MCP y el Equipo de País para preparar y finalizar los documentos. Una vez finalizados, comparta el marco de desempeño y el presupuesto con el MCP a través del Portal de Asociados para incluirlos en la solicitud de financiamiento. La HPMT cumplimentada (según proceda) se comparte directamente con el Fondo Mundial para su revisión.

Este es un mensaje automático del Portal de Asociados del Fondo Mundial. No responda al mismo.

Asistencia y recursos:

- Para acceder al Portal de Asociados, vaya a: <https://portal.theglobalfund.org>.
- Visite esta [página](#) para acceder a los recursos de la solicitud de financiamiento.
- Si no recuerda su contraseña, vaya a: <https://passwordreset.microsoftonline.com>.
- Puede ponerse en contacto con country.support@theglobalfund.org si tiene algún problema con el sistema.
- Se recomienda utilizar el navegador Chrome para acceder al Portal de Asociados.

2. Haga clic en el enlace que aparece en el correo electrónico para acceder a la solicitud de financiamiento dentro del Portal de Asociados

Nota: Consulte información sobre [Cómo iniciar sesión en el Portal de Asociados](#) si es necesario

Paso 7. Acceder al marco de desempeño y el presupuesto a nivel de la subvención (2/6)

El RP accede al Portal de Asociados

English Français Español

Report an Issue Tracey Burton

THE GLOBAL FUND

Home Grant-making

3. Haga clic en **Preparación de la subvención**

Grant-making

Grant-making

Guidance

XXX-X-XXXX

Implementation Period Start Date
1-Jan-2027

Implementation Period End Date
31-Dec-2029

Grant-making Status
[Funding Request] PR to share grant forms with Applicant

GAC Meeting Date

XXX-X-XXXX

Implementation Period Start Date
1-Jan-2028

Implementation Period End Date
31-Dec-2030

Grant-making Status
[Funding Request] PR to share grant forms with Applicant

GAC Meeting Date

4. Haga clic en la **ficha**

Nota: Consulte información sobre [Cómo iniciar sesión en el Portal de Asociados](#) si es necesario

EL FONDO MUNDIAL



Paso 7. Acceder al marco de desempeño y el presupuesto a nivel de la subvención (3/6)

El RP accede al Portal de Asociados



Introducción y acceso

English Français Español

Report an issue Tracey Burton

THE GLOBAL FUND

Home Grant-making

Detalles del período de ejecución

Grant-making > XXX_X_XXXX

XXX_X_XXXX

TRP Review Window

FR Window R1

TRP Review Outcome

Implementation Period Name

XXX_X_XXXX_POX

Implementation Period Currency

EUR

Allocation Utilization Period Dates

1-Jan-2027 - 31-Dec-2029

Prospective Implementation Period Dates

1-Jan-2027 - 31-Dec-2029

GAC Meeting Date

Nota: La barra de progreso estará en **[Solicitud de financiamiento]** El RP comparte los formularios de la subvención con el solicitante

[Funding Request] Global Fund to share FR documents with Applicant

[Funding Request] Global Fund to share grant forms with PR

[Funding Request] PR to share grant forms with Applicant

[Funding Request] In progress

Download Performance Framework Attach & Submit

3 pestañas disponibles:

Descargar ([más información aquí](#))

- Documentos a nivel de subvención compartidos por el Fondo Mundial (presupuesto en Excel, directrices adicionales, etc.)

Marco de desempeño ([más información aquí](#))

- Acceso al marco de desempeño en línea

Adjuntar y presentar ([más información aquí próximamente](#))

- Presupuesto en Excel que se debe adjuntar y compartir con el MCP

EL FONDO MUNDIAL



Pasos del MCP

Resumen del proceso

Pasos del RP

Acceder

Completar y compartir

Recursos y apoyo

Paso 7. Acceder al marco de desempeño y el presupuesto a nivel de la subvención (4/6)

El RP descarga el presupuesto en Excel



Introducción y acceso

Pasos del MCP

Resumen del proceso

Pasos del RP

Acceder

Completar y compartir

Recursos y apoyo



Download Performance Framework Attached

Grant-making Forms

Filters Reset

Document Name: Filter... Document Type: All Language: All

Documents 2 / 2 Download selected Download all

Document Name	Document Type	Attached	Language	Version	File Size	
XXX_X_XXXX_PerformanceFrameworkGFShared_1ed_1 Performance Framework – XXX-X-XXXX	Performance Framework GF Shared Excel	20-Mar-2026 17:15 The Global Fund	English	1	4.00 MB	
XXX_X_XXXX_BudgetGFShared_2 Budget – XXX-X-XXXX	Budget GF Shared Excel	20-Mar-2026 17:16 The Global Fund	English	2	3.60 MB	

5. Desplácese y haga clic en la pestaña **Descargar**

6. Haga clic en el icono **Descargar** para el **Presupuesto**

Paso 7. Acceder al marco de desempeño y el presupuesto a nivel de la subvención (5/6)

El RP descarga el presupuesto en Excel



Introducción y acceso

Pasos del MCP

Resumen del proceso

Pasos del RP

Acceder

Completar y compartir

Recursos y apoyo

Se abre una ventana emergente

7. Haga clic en **Guardar**

8. Abra el archivo Excel del presupuesto en su escritorio y complételo

 [Directrices financieras](#)

Nota: Si es preciso utilizar la HPMT, asegúrese de copiar y pegar estas líneas en la pestaña "Budget - HP"
Consulte las directrices sobre la HPMT [aquí](#)

Paso 7. Acceder al marco de desempeño y el presupuesto a nivel de la subvención (6/6)

El RP accede al marco de desempeño en línea

NUEVO



Introducción y acceso

Pasos del MCP

Resumen del proceso

Pasos del RP
Acceder

Completar y compartir

Recursos y apoyo

THE GLOBAL FUND

9. Desplácese y haga clic en la pestaña **Marco de desempeño**

Home Grant-making

[Funding Request] Global Fund to share FR documents with Applicant | [Funding Request] Global Fund to share grant forms with PR | [Funding Request] PR to share grant forms with Applicant | [Funding Request] In progress

Download Performance Framework Attach & Submit

Overview Goals Objectives Impact Indicators Outcome Indicators Coverage Indicators Work Plan Tracking Measures

Overview

Aquí están las diferentes **subpestañas** del marco de desempeño (*estructura similar al Excel anterior*)

Grant XXX-X-XXXX	Geography País	Includes Payment for R
IP start date 1-Jan-2027	IP end date 31-Dec-2029	AUP start date 1-Jan-2027

Refresh Generate Excel Expand All Collapse All Edit

Consejo: Para trabajar en el marco de desempeño fuera del Portal de Asociados, puede hacer clic en **Generar Excel** para extraer los datos en línea en un archivo Excel

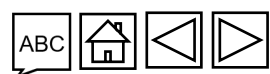
10. Haga clic en los botones **Editar o Agregar** para completar cada sección y subsección

Reporting Periods
Principal Recipients
Modules
Interventions (Only required if you have Work Plan Tracking Measures)

Edit
+ Add
+ Add

EL FONDO MUNDIAL

Nota:
Manual del marco modular disponible aquí: [English](#) | [Español](#) | [Français](#)
Próximamente se publicarán directrices específicas sobre el marco de desempeño (abril de 2026)



Paso 9. Completar y compartir el marco de desempeño y el presupuesto a nivel de la subvención



Introducción
y acceso

Pasos del
MCP

Resumen
del proceso

Pasos del RP

Acceder

Completar
y compartir

Recursos y
apoyo

Próximamente

Estas instrucciones se actualizarán una vez que se realicen los cambios en el Portal de Asociados. Se enviarán comunicaciones específicas sobre las actualizaciones a los MCP y RP (mayo de 2026)

Paso 9. Completar y compartir el marco de desempeño y el presupuesto a nivel de la subvención

Opcional: Reenviar el marco de desempeño o el presupuesto según se requiera

Próximamente

Estas instrucciones se actualizarán una vez que se realicen los cambios en el Portal de Asociados. Se enviarán comunicaciones específicas sobre las actualizaciones a los MCP y RP (mayo de 2026)



Introducción y acceso

Pasos del MCP

Resumen del proceso

Pasos del RP

Acceder

Completar y compartir

Recursos y apoyo

RECURSOS Y APOYO

Recursos en línea

Lista de siglas y abreviaturas

Contactar con el servicio de asistencia para
cuestiones técnicas

Introducción
y acceso

Pasos del
MCP

Pasos del
RP

Recursos y
apoyo

Recursos en línea

Política y procedimiento operativos

- [Nota de política operativa](#) y [procedimientos operativos](#) para solicitar financiamiento y firmar subvenciones de calidad
- [Manual de política operativa \(Operational Policy Manual\)](#)

Directrices para las solicitudes de financiamiento

- Recursos esenciales para el CS8
- Cómo acceder a su asignación en el CS8
- Recursos nacionales
- Sesiones informativas
- Vídeos de demostración

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

[Sección de solicitud de financiamiento](#)

[Sección de solicitud de financiamiento](#)

[Demos de la solicitud de financiamiento en el Portal de Asociados](#)

Recursos adicionales

- Manual sobre los datos de las entidades de las subvenciones para solicitantes del MCP
- Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones (RP)
- Directrices para la preparación de presupuestos de subvenciones
- Marco modular del CS8
- Manual de la plantilla para la gestión de productos sanitarios en el Portal de Asociados

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

(próximamente)

Lista de siglas y abreviaturas



MCP	Mecanismo de Coordinación de País
HPMT	Plantilla para la gestión de productos sanitarios
PAAR	Solicitud priorizada por encima del monto asignado
RP	Receptor Principal
PRT	Panel de Revisión Técnica

Introducción
y acceso

Pasos del
MCP

Pasos del
RP

Recursos
en línea y
abreviaturas

Recursos y apoyo
Asistencia
técnica

Contactar con el servicio de asistencia para cuestiones técnicas

Si tiene alguna pregunta o le surgen problemas técnicos, póngase en contacto con el equipo de asistencia a los países del Fondo Mundial

Página de inicio del Portal de Asociados

English Français Español

THE GLOBAL FUND

Home Grant-making

Se abre una nueva pestaña:

English | Français | Español

THE GLOBAL FUND

Home All Applications Insights

1. Haga clic en el botón **Informar de un problema**

? Informar de un problema

CCM Test Users3

2. Rellene los diferentes campos

3. Haga clic en **Enviar**

View Tickets

* Category
Grant Making

Urgency
3 - Low

* Title
Enter Title

Description (Please enter the Grant details in the description for support team to investigate)
Enter Description

Available date
Enter Date

Available Time(CET)
Enter Time

Submit

Cancel