

SÉANCE D'INFORMATION EXTERNE

Mises à jour des révisions

11 décembre 2025

Programme

- 1 Vue d'ensemble des processus de révision des subventions
- 2 Améliorations des révisions
 - a Nouvelle démarche d'établissement des budgets
 - b Visualisation du cadre de performance
 - c Réduction de la charge administrative
- 3 Récapitulatif
- 4 Ressources
- 5 Questions-réponses

1

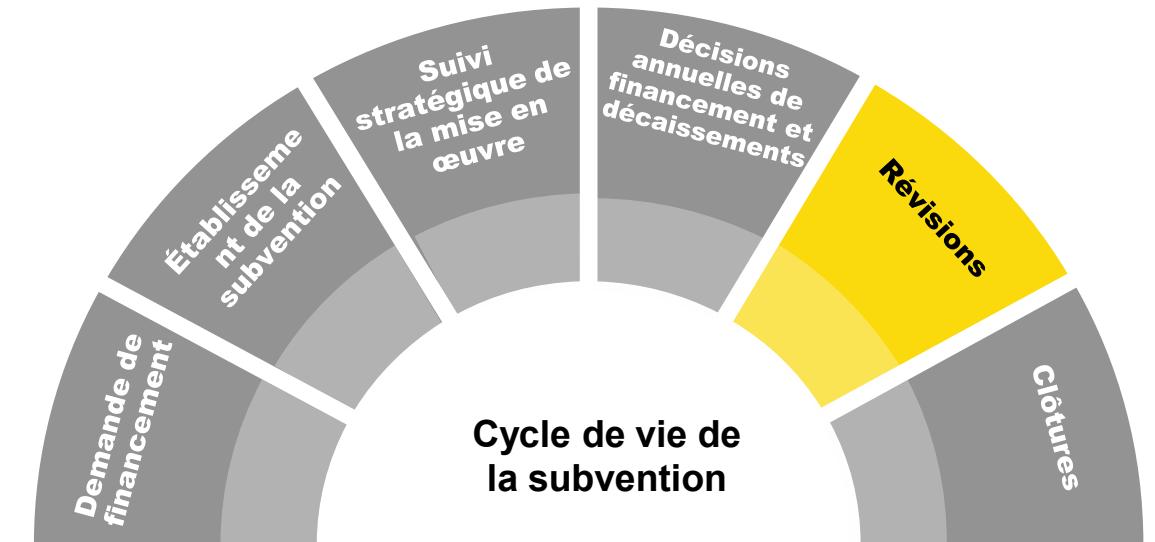
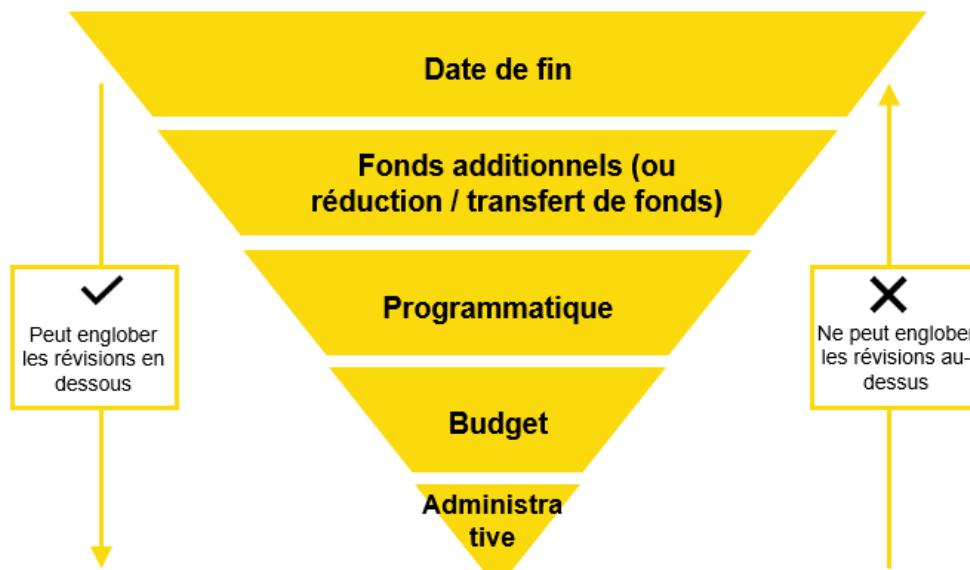
Vue d'ensemble des processus de révision

La révision est une étape fondamentale du cycle de vie de la subvention

Définition et types de révisions des subventions

Une révision de subvention permet de **modifier** les investissements prévus au titre d'**une subvention** du Fonds mondial **en fonction des changements qui peuvent survenir dans le contexte ou les besoins** au cours de la mise en œuvre de la subvention.

Il existe cinq types de révisions, qui sont hiérarchisées : les révisions de haut niveau peuvent inclure celles des niveaux inférieurs, mais non l'inverse.



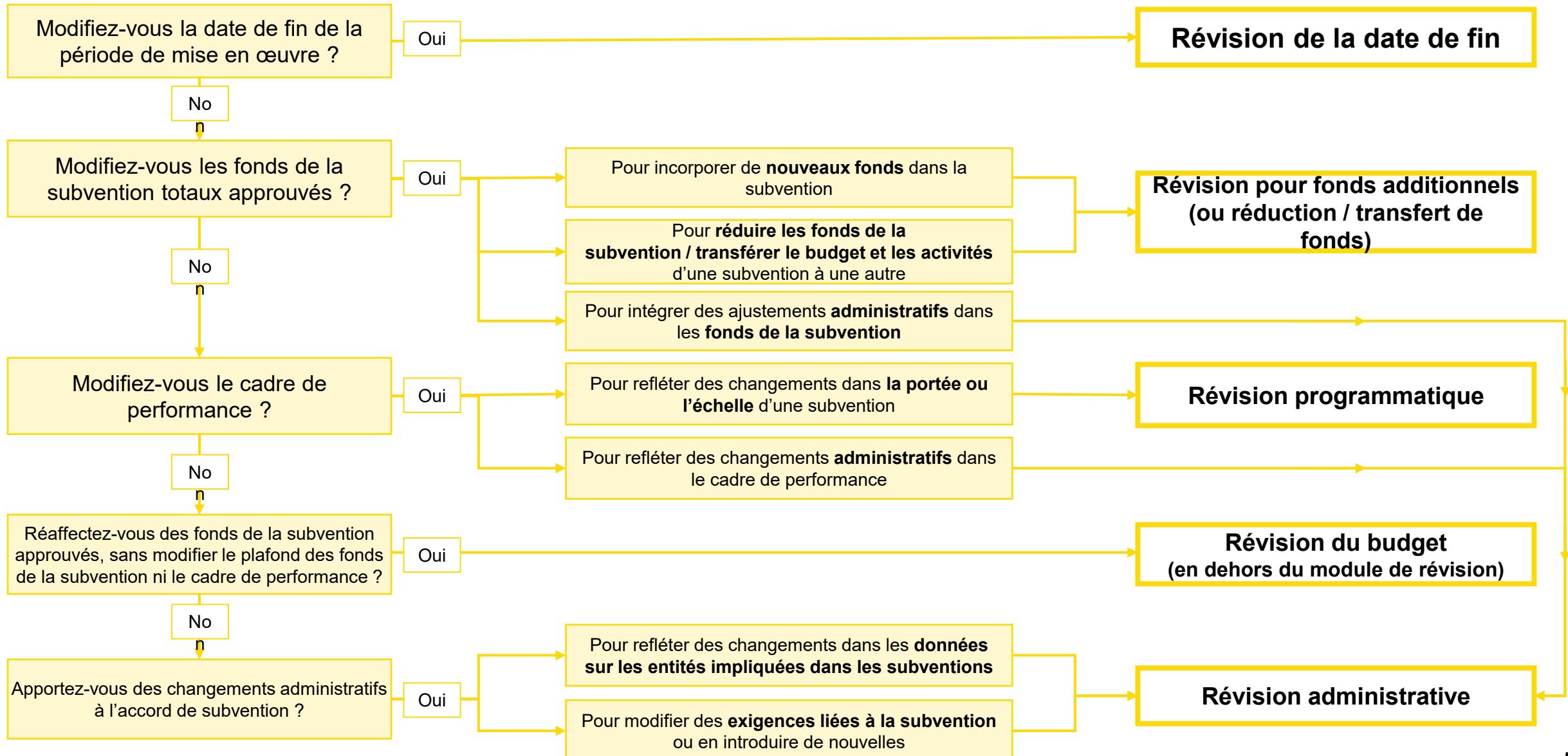
Pourquoi les révisions sont importantes

Des révisions de qualité amorcées au bon moment garantissent une utilisation efficace et efficiente des ressources du Fonds mondial qui maximise l'impact, en accord avec les plans stratégiques nationaux et la [stratégie du Fonds mondial](#), et les priorités émergentes comme les nouvelles maladies (p. ex. la mpox) et les initiatives (p. ex. le climat et la santé).

Quand et par qui les révisions sont amorcées

Une révision doit être amorcée par l'équipe de pays dès que le récipiendaire principal (RP) et l'équipe de pays ont convenu de sa nécessité, en tenant compte des calendriers pour la compléter. Les révisions de la date de fin, pour fonds additionnels et programmatiques doivent être approuvées par l'instance de coordination nationale (ICN). Les révisions du budget doivent être annoncées aux ICN pour information.

Rappel – Choisir le bon type de révision



2

Améliorations des révisions

Des séances d'information sont prévues pour correspondre au lancement du système de révisions

Externe	Anglais	Français	Aujourd'hui
	10 décembre De 14h00 à 15h00 Séance d'information et questions-réponses *** Avec sous-titres automatiques en temps réel en espagnol ***	11 décembre De 15h00 à 16h00 Séance d'information et questions-réponses	
	Public	Récipiendaires principaux	

Pour une liste complète des documents sur les nouveaux processus, veuillez consulter la diapositive [Ressources](#).

Objectifs des changements

Accroissement
de la
flexibilité

Répondre à l'évolution des besoins opérationnels à la moitié du cycle (p. ex. le climat et la santé).

Réduction de la
charge
administrative

Réduire la charge administrative pour les équipes de pays et les RP et permettre une révision rapide du contenu essentiel tout au long de la mise en œuvre de la subvention, afin de garantir un impact maximal.

Amélioration
de la qualité
et du suivi
des données

Permettre un suivi stratégique solide et une gestion simplifiée à chaque phase du cycle de vie de la subvention.

Nouvelles fonctionnalités de révision



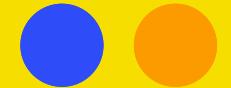
a	Démarche d'établissement des budgets	Introduire les formulaires de budget supplémentaire détaillé et d'ajustement du budget	●	●
	Première étape vers un cadre de performance complètement en ligne	Visualiser le cadre de performance pour les subventions de base sur le Portail des partenaires	●	●
b	Simplification et automatisation	Permettre la génération et l'importation du cadre de performance et du budget détaillé pour les révisions administratives	●	
		Supprimer le formulaire de demande A, simplifier le formulaire de demande B	●	●
c		Ajouter de nouveaux types et sous-types de révisions	●	●
		Ajouter de nouveaux types de fichiers	●	●

2a

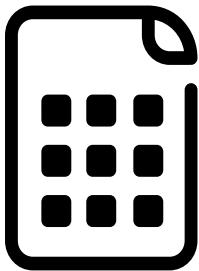
Nouvelle démarche d'établissement des budgets



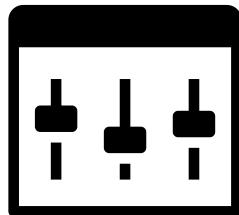
Nouvelle démarche d'établissement des budgets



Les politiques, processus et systèmes du Fonds mondial ont été optimisés pour rationaliser et simplifier les changements apportés au budget grâce à la nouvelle démarche de gestion du budget*



Le formulaire de **budget supplémentaire détaillé** couvre les changements demandés dans les révisions pour fonds additionnels et de la date de fin



Le nouveau **formulaire d'ajustement du budget** du module de gestion financière (sur le Portail des partenaires) permet de saisir les changements résultant des révisions du budget et programmatiques. Dans les deux cas, un budget détaillé complètement mis à jour n'est plus nécessaire

- ✓ Simplification des mises à jour du budget
- ✓ Maintien de l'intégrité du budget détaillé original
- ✓ Réduction de la charge administrative
- ✓ Garantie de la précision du suivi financier et de la communication de l'information financière

* S'applique à la fois aux subventions de base et aux subventions C19RM

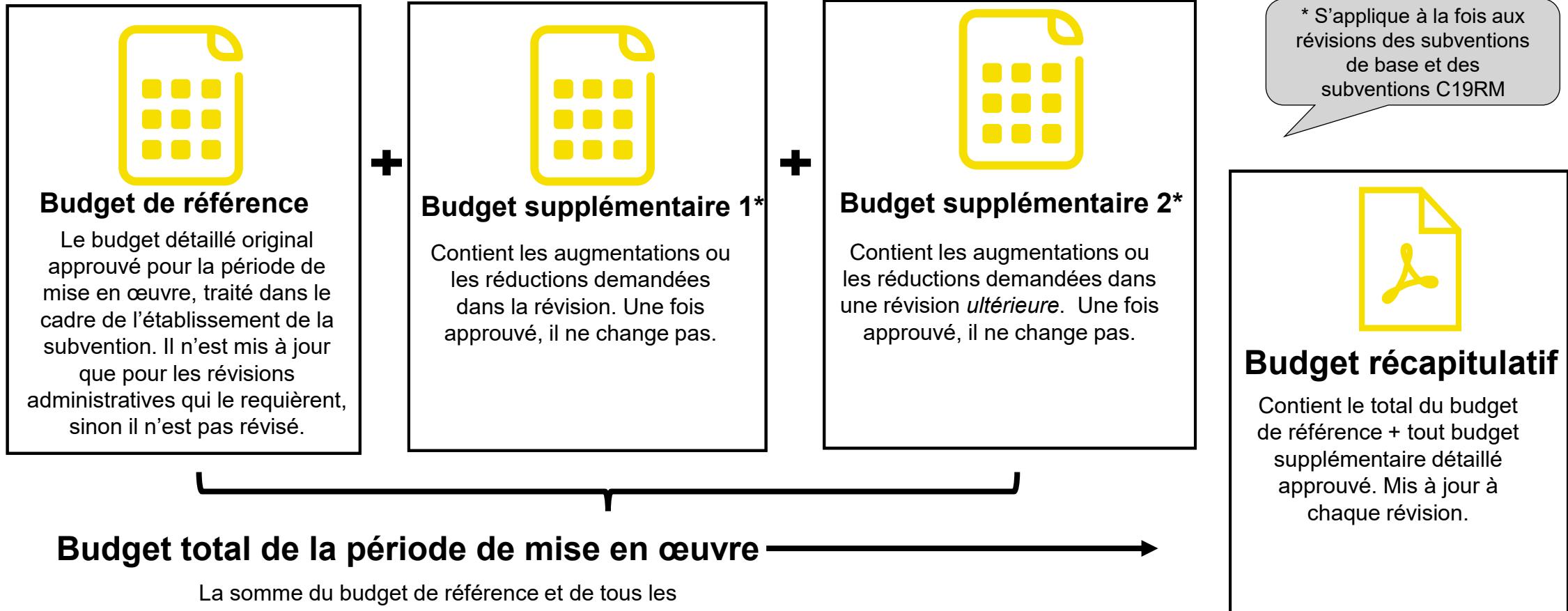


Budget supplémentaire détaillé



Le **formulaire de budget supplémentaire détaillé est requis** pour procéder aux changements des révisions pour fonds additionnels et de la date de fin. Le budget de référence original approuvé ne peut être mis à jour que par des révisions administratives.

Exemple : versions du budget dans les révisions



* Le modèle est le même que le budget détaillé existant, mais seuls les fonds additionnels / réduits sont saisis.

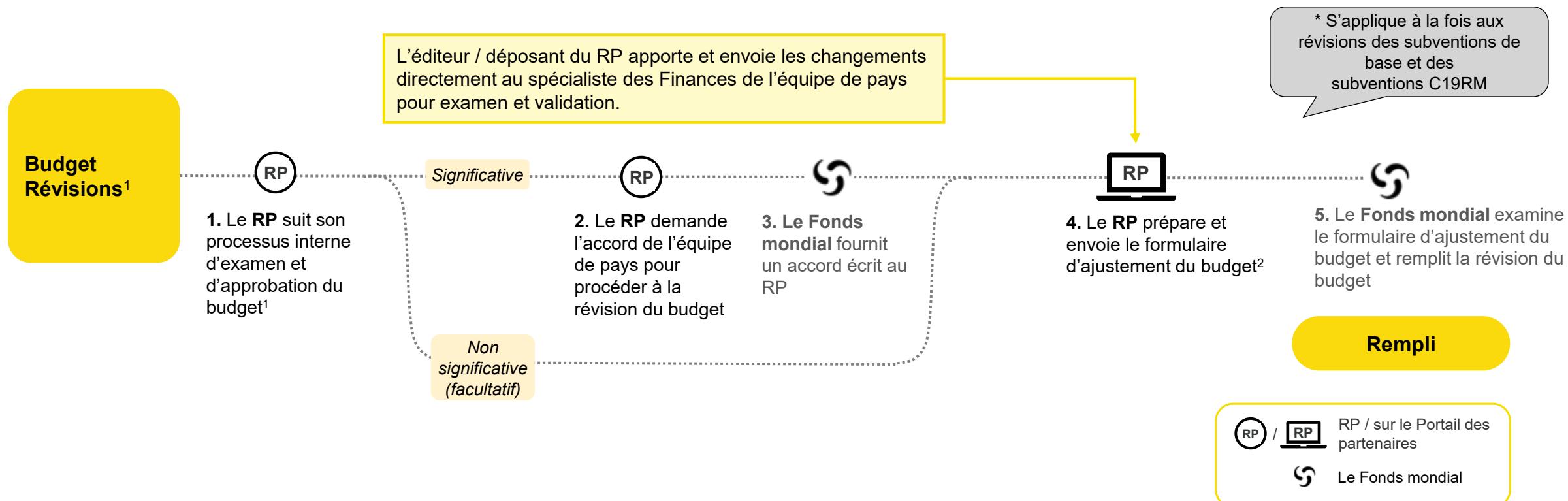


Formulaire d'ajustement du budget



Les ajustements du budget résultant des révisions programmatiques et du budget sont traités à l'aide du formulaire d'ajustement du budget

- Les ajustements sont effectués dans le résumé du formulaire d'ajustement du budget – pas de mise à jour du budget de référence.
- Contrôles appliqués pour s'assurer que le budget de référence n'est pas dépassé.
 - Si une révision de la date de fin ou pour fonds additionnels est en cours pour la même période de mise en œuvre, les contrôles seront ajustés pour les montants / délais supplémentaires une fois que le budget récapitulatif de cette révision aura été généré.



¹ Pour en savoir plus, consulter les [Directives pour l'établissement des budgets des subventions](#), et la [note de politique opérationnelle](#) et les [procédures opérationnelles](#) (en anglais) sur la révision des subventions.

² Pendant la mise en œuvre, un formulaire d'ajustement du budget peut être lancé à tout moment, indépendamment de toute révision en cours.

Formulaire d'ajustement du budget – Le RP accède au formulaire

English | Français | Español

THE GLOBAL FUND

Home All Applications Insights

Report an Issue

PR Test Submitter ▾



Grant-making

Grant-making is the process of translating the funding request into quality grants, with the Global Fund strategy embedded in the grant design. The Grant-making application summarizes available information on grants being negotiated. PRs can download, attach and submit their grant documents.



>



Principal Recipient Reporting

PR Reporting allows the Global Fund to maintain an overview of implementation progress. PRs regularly report to the Global Fund through Pulse Checks, Progress Updates, and other reporting mechanisms. The PR Reporting application allows PRs to complete and submit online forms and access previous reports.



>



Grant Revisions

Revisions allow the PR to adjust investments to ensure they remain aligned to national strategic plans and the Global Fund strategy. The Revisions application provides access to active and completed revisions, where PRs can download, attach and submit revisions and associated forms/documents.



>



Grant Entity Data

Grant Entity Data assists in accessing the critical organization information such as banking details, contacts, change requests etc. PR's can raise and review change requests related to organizational and contact information and access status updates.



>



M&E Systems Profile Survey

Complete the M&E Systems Survey: Assess key data on monitoring and evaluation systems.



>



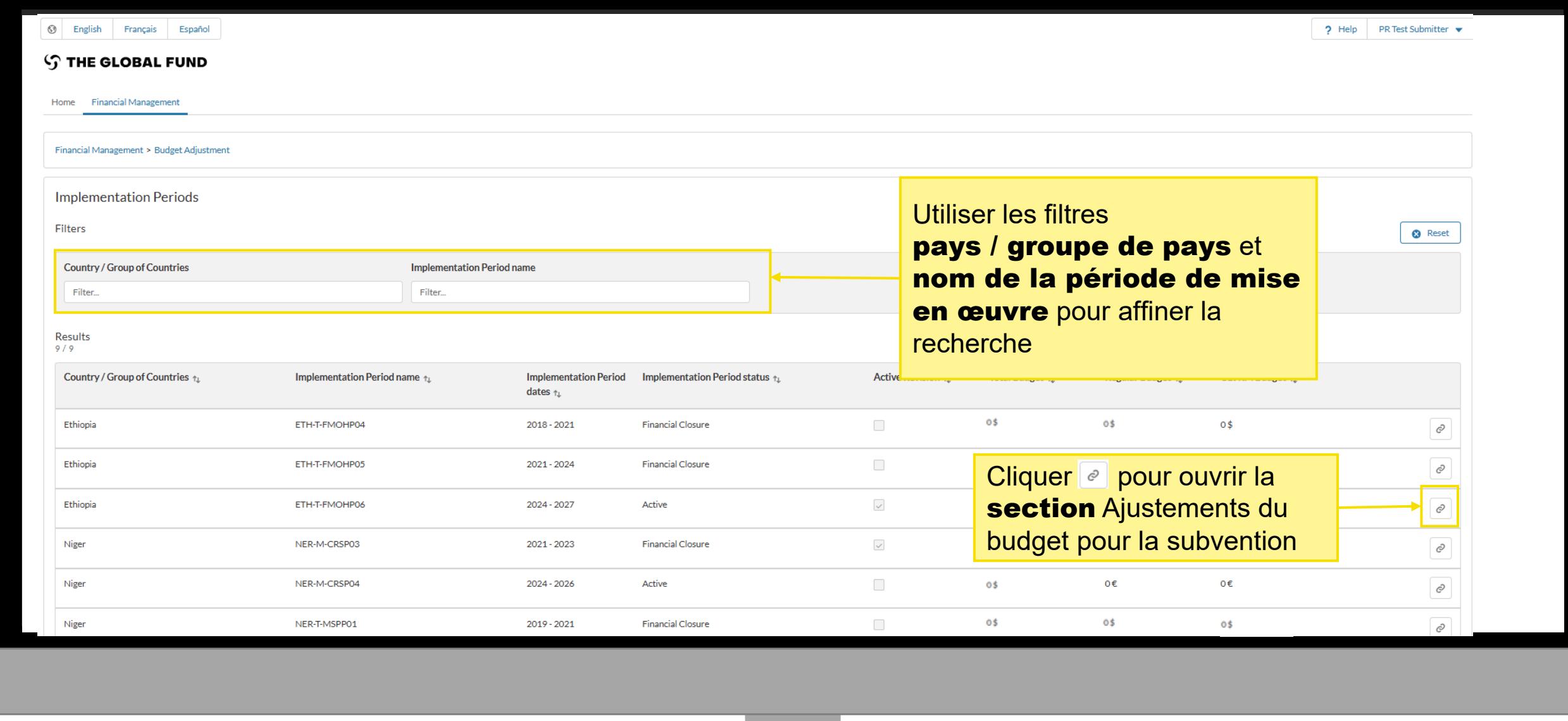
Financial Management



>

Cliquer sur la vignette
Gestion financière

Formulaire d'ajustement du budget – Le RP cherche le formulaire



THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment

Implementation Periods

Filters

Country / Group of Countries Implementation Period name

Filter... Filter...

Results 9 / 9

Country / Group of Countries	Implementation Period name	Implementation Period dates	Implementation Period status	Active	0 \$	0 \$	0 \$
Ethiopia	ETH-T-FMOHP04	2018 - 2021	Financial Closure	<input type="checkbox"/>	0 \$	0 \$	0 \$
Ethiopia	ETH-T-FMOHP05	2021 - 2024	Financial Closure	<input type="checkbox"/>	0 \$	0 \$	0 \$
Ethiopia	ETH-T-FMOHP06	2024 - 2027	Active	<input checked="" type="checkbox"/>	0 \$	0 \$	0 \$
Niger	NER-M-CRSP03	2021 - 2023	Financial Closure	<input checked="" type="checkbox"/>	0 \$	0 \$	0 \$
Niger	NER-M-CRSP04	2024 - 2026	Active	<input type="checkbox"/>	0 \$	0 €	0 €
Niger	NER-T-MSPP01	2019 - 2021	Financial Closure	<input type="checkbox"/>	0 \$	0 \$	0 \$

Utiliser les filtres **pays / groupe de pays** et **nom de la période de mise en œuvre** pour affiner la recherche

Clicker  pour ouvrir la **section Ajustements du budget pour la subvention**

Formulaire d'ajustement du budget – Le RP génère le formulaire

English Français Español

Help PR Test Submitter

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

Implementation Period

Country / Group of Countries Ethiopia	Implementation Period name ETH-T-FMOHP06	Currency USD	Implementation Period status Active
Principal Recipient Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia	C19RM Utilization Date	Amount Signed 58.362.193 \$	Total Budget 58.362.193 \$
Implementation Period dates 1/7/2024 to 30/6/2027	Category High-Impact	Amount Disbursed 17.258.973 \$	Regular Budget 0 \$
Region RT High Impact Africa 2		Amount Committed 23.740.487 \$	C19RM Budget 0 \$

No Budget Adjustment forms found. Generate one: **Generate**

Cliquez sur Générer

Formulaire d'ajustement du budget – Statut avec le RP

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

> Implementation Period

Working Version

Form status: **PR to complete and submit** Escalated approval required: No

Budget overview

Total

Approved Funding

C19RM

Source of Funds

Total

Year 1 1-Jul-2024 30-Jun-2025

Year 2 1-Jul-2025 30-Jun-2026

Year 3 1-Jul-2026 30-Jun-2027

Total

Interventions 23.690.257 \$ 21.332.449 \$ 13.339.487 \$ 58.362.193 \$

Cost Inputs 23.690.257 \$ 21.332.449 \$ 13.339.487 \$ 58.362.193 \$

Remarque

Lorsque i) le RP commence le processus ou que ii) le Fonds mondial envoie un formulaire d'ajustement du budget au RP, une **version de travail** s'affiche à l'écran et le statut du formulaire devient : **Le RP doit remplir et envoyer le formulaire.**

Update Submit Download Excel

Check data quality

Formulaire d'ajustement du budget – Principales options de navigation

Interventions Cost Inputs **Implementing Entities** Documents

Implementing Entities

Legend: ● ▲

Filters

Implementing Entity

All

Results 2 / 2

Implementing Entity  Period  Expenditure  Budget  Additional Funding  Revised Budget 

Implementing Entity	Period	Expenditure	Budget	Additional Funding	Revised Budget
	Total	58.362.193 \$ 100%	58.362.193 \$ 100%		
	Year 1	23.690.257 \$	23.690.257 \$		
	Year 2	21.332.449 \$	21.332.449 \$		
	Year 3	13.339.487 \$	13.339.487 \$		
Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia	Total	57.680.494 \$ 99%	57.680.494 \$ 99%		
	Year 1	23.433.627 \$	23.433.627 \$		
	Year 2	21.124.666 \$	21.124.666 \$		
	Year 3	13.122.201 \$	13.122.201 \$		
CSO	Total	681.699 \$ 1%	681.699 \$ 1%		
	Year 1	256.630 \$	256.630 \$		
	Year 2	207.782 \$	207.782 \$		
	Year 3	217.287 \$	217.287 \$		

2 / 2

Budget Adjustments

Legend: ●

No results found.

Faire défiler la page vers le bas pour accéder au budget, ventilé par **interventions, entrées de coûts et partenaires de mise en œuvre**. Cliquer sur l'onglet pour l'ouvrir. Les fichiers pertinents peuvent être joints sous l'onglet **Documents**.

Clicker sur **Ajouter** pour effectuer un nouvel ajustement du budget

+ Add

Formulaire d'ajustement du budget – Ajouter un ajustement

Interventions Cost Inputs Implementing Entities Documents

Implementing Entities

Legend: ● ▲

Filters

Budget Adjustment - Implementing Entity

Implementing Entity: Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia

Source Of Fund: Approved Funding

Period: Year 1

Positive Budget Adjustment: 10.000

Comment: comment

Funding Opportunity: Approved Funding

Negative Budget Adjustment:

Ajouter les informations nécessaires

Cliquer sur Enregistrer

Save

Year 1	250.000 \$	Year 2	207.782 \$	Year 3	217.287 \$

2 / 2

Budget Adjustments

Legend: ●

No results found.

+ Add

Formulaire d'ajustement du budget – Modifier les ajustements existants

	Total	58.362.193 \$ 100%			58.362.193 \$ 100%
	Year 1	23.690.257 \$		10.000 \$	23.700.257 \$
	Year 2	21.332.449 \$			21.332.449 \$
	Year 3	13.339.487 \$		(10.000 \$)	13.329.487 \$
Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia	Total	57.680.494 \$ 99%			57.680.494 \$ 99%
	Year 1	23.433.627 \$		10.000 \$	23.443.627 \$
	Year 2	21.124.666 \$			21.124.666 \$
	Year 3	13.122.201 \$		(10.000 \$)	13.112.201 \$
CSO	Total	681.699 \$ 1%			681.699 \$ 1%
	Year 1	256.630 \$			256.630 \$
	Year 2	207.782 \$			207.782 \$
	Year 3	217.287 \$			217.287 \$

2 / 2

Budget Adjustments

Legend: ● ●

Filters

Implementing Entity All

Funding Opportunity All

Results 2 / 2

Implementing Entity ↑↓	Period ↑↓	Source of Funds ↑↓	Funding Opportunity ↑↓	Positive Budget Adjustment ↑↓
Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia	Year 1	Approved Funding	Approved Funding	10.000 \$
Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia	Year 3	Approved Funding	Approved Funding	

+ Add Reset

Remarque

Les changements enregistrés sont affichés sur la page principale et listés dans la section Ajustements du budget.

Cliquer pour modifier un ajustement du budget existant. Cliquer pour supprimer la sélection.

Formulaire d'ajustement du budget – Contrôles de la qualité des données (1/2)

English Français Español

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

> Implementation Period

Working Version

Form status: PR to complete and submit Escalated approval required: No

Budget overview

Total	58.362.193 \$
Approved Funding	58.362.193 \$
C19RM	0 \$
MPOX	0 \$

Source of Funds

Total

Interventions

	Year 1 1-Jul-2024 30-Jun-2025	Year 2 1-Jul-2025 30-Jun-2026	Year 3 1-Jul-2026 30-Jun-2027	Total
Interventions	23.690.257 \$	21.332.449 \$	13.339.487 \$	58.362.193 \$

Success Successfully update the Budget Adjustment.

Sync Submit Download Excel

Check data quality

Cliquer sur Contrôler la qualité des données pour revoir et corriger toutes les erreurs avant d'envoyer le formulaire d'ajustement du budget au Fonds mondial. Les erreurs liées à la qualité des données sont listées sur la page principale.

Cliquer sur Synchroniser à tout moment pour mettre à jour les dernières informations budgétaires et dépenses.

Errors

! The budget information of the 'Costing Dimension', 'Module / Intervention' and 'Implementing Entity' tables must be equal. Update the budget value(s) accordingly.

! Your submission to the Global Fund was unsuccessful. Please address the data quality issue(s) flagged and attach all mandatory documents before re-submission. If you continue to face issues, you can contact Country Support through the 'Help' tab.

Formulaire d'ajustement du budget – Contrôles de la qualité des données (2/2)

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

> Implementation Period

Working Version

Form status: PR to complete and submit Escalated approval required: No

Sync Submit Download Excel

Budget overview

Total	58.362.193 \$
Approved Funding	58.362.193 \$
C19RM	0 \$
MPOX	0 \$

Source of Funds

Total

Errors

⚠ The budget information of the 'Costing Dimension', 'Module / Intervention' and 'Implementing Entity' tables must be equal. Update the budget value(s) accordingly.

⚠ Your submission to the Global Fund was unsuccessful. Please address the data quality issue(s) flagged and attach all mandatory documents before re-submission. If you continue to face issues, you can contact Country Support through the 'Help' tab.

⚠ ✓ ⚠ ✓

La ventilation du budget par année et par dimensions budgétaires met également en évidence les erreurs éventuelles.

	Year 1 1-Jul-2024 30-Jun-2025	Year 2 1-Jul-2025 30-Jun-2026	Year 3 1-Jul-2026 30-Jun-2027	Total
Interventions	23.690.257 \$	21.332.449 \$	13.339.487 \$	58.362.193 \$
Cost Inputs	23.690.257 \$	21.332.449 \$	13.339.487 \$	58.362.193 \$
Implementing Entities	23.700.257 \$	21.332.449 \$	13.329.487 \$	58.362.193 \$
Checks	⚠	✓	⚠	✓

Formulaire d'ajustement du budget – Envoyer au Fonds mondial (1/2)

English Français Español

Help PR Test Submitter

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

Implementation Period

Working Version

Form status: PR to complete and submit Escalated approval required: No

Budget overview

Total	58.362.193 \$
Approved Funding	58.362.193 \$
C19RM	0 \$
MPOX	0 \$

Source of Funds

Total

Errors

No Errors

Sync Submit Download Excel

Check data quality

Year 1
1-Jul-2024
30-Jun-2025

Year 2
1-Jul-2025
30-Jun-2026

Year 3
1-Jul-2026
30-Jun-2027

Total

Interventions
23.690.257 \$

21.332.449 \$

13.339.487 \$

58.362.193 \$

Lorsque tous les ajustements ont été effectués et qu'il n'y a pas d'erreurs, vous pouvez cliquer sur **Envoyer**.

Formulaire d'ajustement du budget – Envoyer au Fonds mondial (2/2)

English Français Español

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment

> Implementation Period

Working Version

Form status: Global Fund to review Escalated approval required: No

Download Excel

Après l'envoi, le statut du formulaire passe à : **Le Fonds mondial doit procéder à l'examen**

Budget overview

Total	58.362.193 \$
Approved Funding	58.362.193 \$
C19RM	0 \$
MPOX	0 \$

Source of Funds

Total

Year 1
1-Jul-2024
30-Jun-2025

Year 2
1-Jul-2025
30-Jun-2026

Year 3
1-Jul-2026
30-Jun-2027

Total

Interventions	23.690.257 \$	21.332.449 \$	13.339.487 \$	58.362.193 \$
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Errors

No Errors

Formulaire d'ajustement du budget – Validation du Fonds mondial

English Français Español

Help PR Test Submitter

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

Implementation Period

Latest Completed Archives

Form status: Completed (11/12/2024) Escalated approval required: No

Budget overview

Total

Approved Funding

C19RM

MPOX

Source of Funds

Total

	Year 1 1-Jul-2024 30-Jun-2025	Year 2 1-Jul-2025 30-Jun-2026	Year 3 1-Jul-2026 30-Jun-2027	Total
Interventions	23,690.257 \$	21,332.449 \$	13,339.487 \$	58,362.193 \$



Remarque

- Le Fonds mondial examine et valide les informations envoyées par le RP.
- Une fois rempli par le Fonds mondial, le formulaire d'ajustement du budget peut être consulté dans la section **Dernier formulaire rempli**
- Le statut du formulaire passe à : **Formulaire rempli (date)**

Formulaire d'ajustement du budget – Archives

English Français Español

Help PR Test Submitter

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

Implementation Period

Latest Completed Archives

Budget Adjustment

Select Budget Adjustment

Complete (16/1/2025)



Remarque

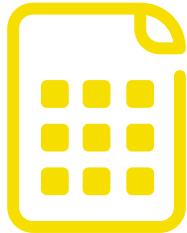
Les formulaires d'ajustement du budget précédemment remplis peuvent être consultés en tout temps sous l'onglet **Archives**.



Lancement de la démarche d'établissement des budgets

Budget supplémentaire détaillé

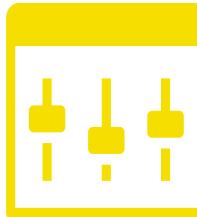
À partir du 11 décembre



- Les nouvelles révisions¹ (lorsque le budget détaillé n'a pas été modifié) se basent sur le budget supplémentaire détaillé
- Les révisions en cours peuvent se baser sur « l'ancien processus » d'envoi d'un budget de référence révisé, s'il a déjà été joint sur le système de gestion des subventions. *Si le budget de référence révisé n'a pas été joint sur le système de gestion des subventions mais que des révisions du budget de référence ont déjà été entreprises, demander l'approbation des Finances sur la manière de poursuivre.*

¹ pour fonds additionnels et de la date de fin

Formulaire d'ajustement du budget



À partir du 11 décembre

Le formulaire d'ajustement du budget est utilisé pour enregistrer les changements budgétaires résultant de révisions budgétaires ou programmatiques.

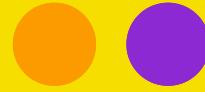
Aucune révision du budget ne peut être traitée dans le module Révisions du système de gestion des subventions sans l'approbation du Département de la Gestion financière des subventions.

2b

Première étape vers le cadre de performance en ligne – Visualisation



Visualiser le cadre de performance sur le Portail des partenaires



Les nouveautés

Lorsque le RP joint un cadre de performance révisé au format Excel sur le Portail des partenaires, il accède à un écran en ligne avec les données saisies dans l'Excel.

Cela jette les bases d'améliorations futures visant à numériser davantage le cadre de performance, à soutenir un formulaire simplifié et automatisé, y compris les validations de données.

Uniquement pour le cadre de performance des subventions de base ; le processus du cadre de performance C19RM reste inchangé.



Home Revisions

Cadre de performance sur le Portail des partenaires

Uniquement pour le
cadre de performance
des subventions de
base ; le processus du
cadre de
performance C19RM
reste inchangé.

Accéder au cadre de performance en ligne sur le Portail des partenaires

The screenshot shows the 'Revisions' section of the The Global Fund's system. At the top, a yellow box contains the text: 'Si le **cadre de performance** fait partie de la révision...'. Below this, another yellow box contains: '... le RP peut directement visualiser le cadre de performance en ligne en cliquant sur l'onglet **Cadre de performance** (lecture seule).'. A yellow arrow points from the second yellow box down to the 'Performance Framework' tab in the navigation bar. A third yellow box at the bottom contains: 'Pour apporter des changements au cadre de performance, le RP télécharge le formulaire Excel avec tous les autres documents envoyés par le Fonds mondial sous l'onglet **Télécharger les formulaires de révision**'. A yellow arrow points from this box down to the 'Download Revision Forms' tab in the navigation bar. The main content area shows a table of uploaded documents, with the first row highlighted in yellow. The table has columns: Document Name, Document Type, Attached, and Language. The highlighted row shows: 'ETH-T-FMOH_PF_16Jan25', 'Performance Framework GF Shared Excel', '16 janvier 2025 The Global Fund', and 'English'. A yellow box in the bottom right corner contains the text: 'Uniquement pour le cadre de performance des subventions de base ; le processus du cadre de performance C19RM reste inchangé.'

Document Name	Document Type	Attached	Language
ETH-T-FMOH_PF_16Jan25	Performance Framework GF Shared Excel	16 janvier 2025 The Global Fund	English
ETH_T_FMOH_DetailedBudget_1	Other GF Shared Excel	16 janvier 2025 The Global Fund	English

Joindre le cadre de performance révisé et visualiser les changements en ligne

THE GLOBAL FUND

Home Revisions

Revisions > NER-M-CRSP03

> Revision

Download Revision Forms Performance Framework C19RM Performance Framework Attach & Submit Revision Forms

Attached documents for submission to the Global Fund.
(Please consult [the Global Fund policy](#) to ensure you submit all required documents for this revision type)

Revision documents for submission to the Global Fund

Filters

Document Name Document Type Language Version Final PR Submission

Filter... All All All

Results 4 / 4

Download selected Download all

Document Name	Document Type	Attached	Language	Version	Final PR Submission
ETH-T-FMOH_PF_16Jan25	Performance Framework GF Shared Excel	16 janvier 2025 PR Test Submitter	English	1	<input type="checkbox"/>
Doc 1	Other PowerPoint	16 janvier 2025 PR Test Submitter	English	1	<input type="checkbox"/>
Doc 2	Revision Request Form Word	16 janvier 2025 PR Test Submitter	Spanish	1	<input type="checkbox"/>

2. Le cadre de performance révisé peut être visualisé sous l'onglet **Cadre de performance** après que le document a été joint.

1. Après avoir apporté des changements au formulaire Excel, le RP joint le cadre de performance révisé sous **Joindre et envoyer les formulaires de révision**.

Submit to the Global Fund

Attach Reset

Visualiser le cadre de performance en ligne – Page Vue d'ensemble

Download Revision Forms **Performance Framework** Attach & Submit Revision Forms

Overview Goals Objectives Impact Indicators Outcome Indicators Coverage Indicators Work Plan Tracking Measures

Overview **Implementation** Grant ETH T-FM IP start date: 1-Jul-2024 AUP end date: 30-Jun-2027 Expand All Collapse All

En cliquant sur l'onglet **Cadre de performance**, un menu avec différentes sections du cadre de performance s'affiche. Le RP arrive dans la section **Vue d'ensemble**.

Reporting Periods

Modules

#	Module	
1	Key and vulnerable populations (KVP) – TB/DR-TB	...
2	Program management	...
3	Collaboration with other providers and sectors	...
4	TB diagnosis, treatment and care	...
5	Drug-resistant (DR)-TB diagnosis, treatment and care	...
6	TB/DR-TB Prevention	...

Interventions (Only required if you have Work plan Tracking Measures)

#	Module	Intervention	
1	RSSH: Monitoring and evaluation systems	Surveys	...
2	Removing human rights and gender related barriers to TB services	Ensuring people-centered and rights-based TB services at health facilities	...

Visualiser le cadre de performance en ligne – Page Indicateurs

Download Revision Forms Performance Framework Attach & Submit Revision Forms

Overview Goals Objectives Impact Indicators Outcome Indicators **Coverage Indicators** Work Plan Tracking Measures

Coverage Indicators (13)

Coverage Indicator 1

Module
TB diagnosis, treatment and care

Coverage Indicator

TBDT-1 Number of patients with all forms of TB notified (i.e., bacteriologically confirmed + clinically diagnosed); *includes only those with new and relapse TB

Geographic National, 100% of national program target

Include in Global Fund Results Reverse Indicator

> Baseline and Targets

> Disaggregations

Coverage Indicator 2

Module
TB diagnosis, treatment and care

Coverage Indicator

TBDT-3a Percentage of notified patients with all forms of TB (i.e., bacteriologically confirmed + clinically diagnosed) contributed by non-national TB program providers and relapse TB

Geographic National, 100% of national program target

Include in Global Fund Results Reverse Indicator

> Baseline and Targets

> Disaggregations

Le RP navigue sur les différentes sections du cadre de performance en cliquant sur les titres des sections correspondantes. Dans cet exemple, le RP a ouvert la section **Indicateurs de couverture**.

Si des changements sont nécessaires, le RP met à jour le formulaire du cadre de performance au format Excel et le joint sous **Joindre et envoyer les formulaires de révision**.

La dernière version du cadre de performance peut être visualisée sous l'onglet **Cadre de performance** après que le document a été joint.

2c

Réduction de la charge administrative



Possibilité d'apporter des changements administratifs au cadre de performance et au budget



Les utilisateurs peuvent désormais apporter des changements administratifs au cadre de performance et au budget existants dans le cadre d'une révision administrative.

- Les utilisateurs peuvent sélectionner le sous-type de révision administrative « Changements apportés au cadre de performance et/ou au budget » pour générer, modifier et joindre le cadre de performance au format Excel et/ou le budget à importer.
- L'équipe de pays envoie les formulaires au RP. Le RP procède aux modifications et à l'envoi au Fonds mondial, selon le même processus que pour les autres types de révisions.

Changements administratifs apportés au cadre de performance

Ils sont autorisés quand : ils ne changent pas les cibles

Il s'agit notamment des activités suivantes :

- Réviser le calendrier de communication de l'information
- Mettre à jour ou ajouter une source de données manquante
- Corriger / clarifier les noms des indicateurs personnalisés, les champs de commentaires, les types du cumul sans changements apportés aux cibles
- Réaligner les cibles en fonction du type de cumul, de leur couverture géographique, ou de leur portée.
- Aligner les indicateurs et les cibles sur les orientations relatives aux mesures et les définitions des indicateurs standards, et garantir la cohérence interne entre les indicateurs

Changements administratifs apportés au budget de référence

Ils sont autorisés quand : i) ils ne changent pas les montants du budget de référence au niveau du module, de l'intervention, de l'entrée de coûts et/ou du partenaire de mise en œuvre ; ii) ils ne changent pas le budget de référence en remplaçant les montants du budget avec de réelles dépenses de périodes passées ; et iii) ils affectent plus de 10 % du budget total de la période de mise en œuvre*

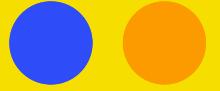
Il s'agit notamment des activités suivantes :

- Modifier les noms des sous-récipiendaires dans le budget de référence lorsque ceux-ci n'ont pas été indiqués au moment de l'établissement de la subvention ou dans le cas d'un changement des noms officiels des sous-récipiendaires au cours de la mise en œuvre.
- Corriger toute erreur ou omission dans le descriptif du budget de référence.

* Si moins de 10 % du budget total de la période de mise en œuvre est affecté (p. ex. en cas d'erreur concernant moins de 10 % du budget ou si un sous-récipiendaire met en œuvre moins de 10 % du budget), les équipes de pays et les RP attendent que le seuil de 10 % soit atteint pour apporter des changements administratifs au budget de référence.



Repenser les formulaires de demande A et B



Le formulaire de demande A est supprimé. Le formulaire de demande A est simplifié.



Le formulaire de demande A est supprimé.

- L'approbation de l'ICN est fournie séparément (par courriel ou autres formulaires, conformément aux flexibilités énoncées dans la note de politique opérationnelle).
- L'équipe de pays joint l'approbation à la révision.



Le formulaire de demande B est remplacé par un formulaire simplifié d'examen de la révision de la subvention

- Simplifié pour réduire le contenu et améliorer l'efficacité.
- **Formulaire interne uniquement.**
L'équipe de pays joint le formulaire à la révision.



Les types et sous-types de révisions sont mis à jour pour s'aligner sur la note de politique opérationnelle actuelle et identifier plus précisément les révisions.

Type	Sous-type
Date de fin	Prorogation Raccourcissement
Fonds additionnels	Fonds additionnels Réduction / transfert de fonds
Révision programmatique	
Révision administrative	Changements au cadre de performance et/ou au budget Autres

Il n'y a pas de changement de fonctionnalité majeur pour les sous-types, sauf dans le cas de la révision administrative où le cadre de performance et le budget peuvent désormais être générés et joints lorsque cela est nécessaire pour procéder à des changements mineurs.



Nouveaux types de fichiers



De nouveaux types de documents sont introduits pour i) s'aligner sur la nouvelle approche budgétaire, et ii) améliorer le suivi et la visibilité de tous les documents requis pour une révision.

Anciens noms des documents	Nouveaux noms des documents	Justification du changement
Budget détaillé Budget détaillé C19RM	Budget détaillé – Budget de référence révisé Budget détaillé – Budget supplémentaire Budget détaillé C19RM – Budget de référence révisé Budget détaillé C19RM – Budget supplémentaire	Pour s'aligner sur la nouvelle approche budgétaire et utilisé pour les révisions de la date de fin et pour fonds additionnels <ul style="list-style-type: none">• Budget de référence – Utilisé uniquement pour les révisions administratives• Budget supplémentaire – Utilisé pour faire une demande de changement
Aucune Formulaires de demande de révision A et B (auparavant non disponibles sur le système de gestion des subventions)	Approbation de l'ICN Formulaire d'examen de la révision de la subvention	Simplifier les formulaires de demande de révision A + B <ul style="list-style-type: none">• Le formulaire A est supprimé et l'approbation de l'ICN peut être fournie par courriel ou autres formats (conformément aux flexibilités précédemment énoncées dans la note de politique opérationnelle).
Détail du calcul du montant de la subvention à signer Tous les autres n'existaient pas sur le système de gestion des subventions	Détail du calcul du montant de la subvention à signer – Approuvé par le Conseil d'administration Détail du calcul du montant de la subvention à signer – Approuvé par le Département de la Gestion financière des subventions Lettre / courriel de notification Approbation du Département de la Gestion financière des subventions Recommandation du Comité technique d'examen des propositions Recommandation du Comité d'approbation des subventions	Permet aux équipes de pays de joindre tous les documents requis à leurs révisions, d'améliorer le suivi et la visibilité.

3

Récapitulatif

Améliorations introduites, par type de révision



Date de fin	Fonds additionnels	Révision programmatique	Budget	Révision administrative
<p>Il n'est pas nécessaire de modifier le budget de référence. Fournir un budget supplémentaire détaillé uniquement pour les délais et les fonds supplémentaires.</p>				
	<p>Visualiser le cadre de performance sur le Portail des partenaires, jetant ainsi les bases d'améliorations futures pour numériser davantage le cadre de performance, y compris en ajoutant les validations des données.</p>		<p>Formulaire d'ajustement du budget permettant aux RP et aux équipes de pays de procéder à des ajustements au niveau du budget récapitulatif, avec des contrôles automatisés et des tableaux de bord d'utilisation.</p>	<p>Permettre la génération et l'importation du cadre de performance et du budget détaillé</p>
<p>Supprimer le formulaire de demande de révision de la subvention A. Simplifier le formulaire de demande B.</p>				
	<p>Nouveaux types de fichiers pour une visibilité et un suivi des documents requis améliorés</p>		<p>Exception : pas nécessaire pour les révisions du budget</p>	
	<p>Nouveaux types et sous-types de révisions</p>		<p>Exception : pas nécessaire pour les révisions du budget</p>	

Révisions de la subvention

Vue d'ensemble du processus

TYPES DE RÉVISION

- Date de fin
- Fonds additionnels
- Révision programmatique
- Révision administrative



Le Fonds mondial lance la révision et met les documents à la disposition du RP



Étape 1. Le RP accède aux documents de révision de la subvention et les modifie



Étape 2. Le RP joint et envoie les documents de révision de la subvention



Le RP sur le Portail des partenaires



Le Fonds mondial



Le Fonds mondial analyse et valide les documents envoyés par le RP¹



Rempli



Le Fonds mondial génère la lettre de mise en œuvre / lettre de notification et la partage avec le RP



Étape 3. Le RP signe et envoie la lettre de mise en œuvre

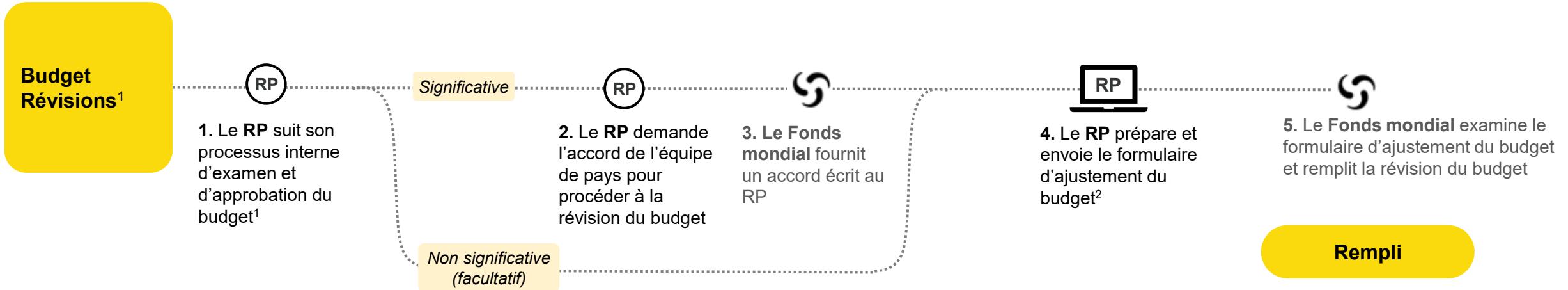


Le Fonds mondial finalise le processus et enregistre la révision

¹ Le Fonds mondial peut demander au RP de renvoyer les documents

Révisions du budget au moyen du formulaire d'ajustement du budget

Vue d'ensemble du processus



¹ Pour en savoir plus, consulter les [Directives pour l'établissement des budgets des subventions](#), et la [note de politique opérationnelle](#) et les [procédures opérationnelles](#) (en anglais) sur la révision des subventions.

² Pendant la mise en œuvre, un formulaire d'ajustement du budget peut être lancé à tout moment, indépendamment de toute révision en cours.

4

Ressources

Ressources

Ressources	Liens
Généralités	<u>Résumé des changements</u>
Politique opérationnelle	<u>Manuel des politiques opérationnelles (Operational Policy Manual)</u>
	<u>Note de politique opérationnelle</u> sur la révision des subventions
	<u>Procédures opérationnelles</u> sur la révision des subventions
Séances d'information	Diapositives de présentation et enregistrement (<i>à paraître prochainement</i>)
Orientations sur les systèmes	<u>Portail des partenaires – Manuel utilisateur pour révisions des subventions</u>
Site Web du Fonds mondial	<u>Page Web</u> Révision de la subvention
	<u>Page Web Politique opérationnelle</u>
Présentation d'une demande	Contact : <u>country.support@theglobalfund.org</u>

5

Des questions ?