

Manual del Portal de Asociados

Compromiso de cofinanciamiento



Haga clic en las siguientes secciones para acceder directamente

Introducción y acceso

[Cómo utilizar este manual](#)

[Leyenda](#)

[Inicio de sesión y acceso](#)

[Datos de las entidades de las subvenciones](#)

Compromiso de cofinanciamiento

[Proceso](#)

[Envío del formulario de compromisos](#)

[Secciones del formulario](#)

[Descripción de cada pestaña](#)

[Envío de la carta de compromisos firmada](#)

[Preguntas frecuentes](#)

Recursos y apoyo

[Recursos en línea](#)

[Siglas y acrónimos](#)

Introducción
y acceso

Compromiso
de
cofinanciamiento

Recursos
y apoyo

INTRODUCCIÓN Y ACCESO

Cómo utilizar este manual

Leyenda

Inicio de sesión y acceso

Datos de las entidades de las subvenciones

Introducción
y acceso

Compromiso
de
cofinanciamiento

Recursos
y apoyo

Este manual ofrece una guía exhaustiva para los Receptores Principales (RP) responsables de presentar los informes sobre los compromisos de cofinanciamiento.

Incluye secciones con indicaciones sobre cómo completar la información en cada pestaña de los formularios en línea. Puede navegar por las páginas haciendo clic en los botones "Anterior" y "Siguiente" situados en la parte inferior de la pantalla, o simplemente desplazándose de una a otra.

Los recursos relacionados con el cofinanciamiento están disponibles en la correspondiente página del [sitio web del Fondo Mundial](#).

El manual está estructurado en las siguientes secciones:

- **Inicio:** acceso directo a las distintas secciones y guía de navegación
- **Introducción y acceso:** instrucciones sobre cómo acceder al módulo de cofinanciamiento en el Portal de Asociados
- **Formulario de compromisos de cofinanciamiento:** flujo del proceso y guía paso a paso para el módulo
- **Recursos y apoyo:** Enlaces a materiales útiles y asistencia técnica

Leyenda

Instrucciones del sistema



Instrucciones paso a paso



Información

Símbolos



Formulario en línea

Botones de navegación



Volver a la página anterior o avanzar a la siguiente



Ir a la página de inicio



Ir a las abreviaturas

Abra el correo electrónico de notificación que le haya enviado el Fondo Mundial.* Haga clic en el enlace al formulario en línea. La dirección comienza con noreply-PartnerPortal <noreply-partnerportal@theglobalfund.org>.

The Global Fund invites the PR to complete and submit the Co-Financing Commitment Letter form for [REDACTED]

Click on the link to access the detailed information: [REDACTED]

This is an automatic message from the Global Fund Partner Portal. Please do not reply.

Support and resources:

If you have forgotten your password, go to: <https://passwordreset.microsoftonline.com>.

You can contact country.support@theglobalfund.org if you face any system issues.

Chrome is the recommended browser to access the Partner Portal.

* Nota: En lugar de hacer clic en el enlace del correo electrónico, también puede acceder al formulario en línea a través del Portal de Asociados : <https://portal.theglobalfund.org>.

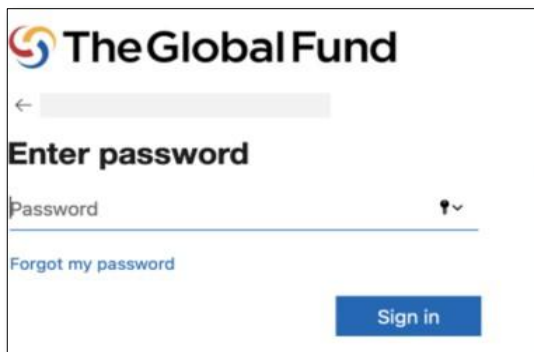
Iniciar sesión en el Portal de Asociados

- Para acceder al Portal de Asociados del Fondo Mundial, introduzca su ID de usuario ([p. ej., ***@ext.theglobalfund.org](#)).
- A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Introduzca su contraseña y haga clic en **Iniciar sesión**.

- Haz clic en **Sí** para seguir conectado al sitio.



The screenshot shows the 'Sign in' page of The Global Fund. It features the organization's logo at the top left. Below the logo, the text 'Sign in' is displayed. A text input field is labeled 'username@ext.theglobalfund.org or GF email'. Below the input field, there is a link that says 'Can't access your account?'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Back' and 'Next'.



The screenshot shows the 'Enter password' page of The Global Fund. It features the organization's logo at the top left. Below the logo, there is a back arrow and a text input field. The text 'Enter password' is displayed above the input field. Below the input field, there is a link that says 'Forgot my password'. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Sign in'.



The screenshot shows a dialog box titled 'Stay signed in?' from The Global Fund. It asks the user to 'Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.' Below the text, there is a checkbox labeled 'Don't show this again'. At the bottom, there are two buttons: 'No' and 'Yes'.

CÓMO

Acceder al cofinanciamiento en el Portal de Asociados

English | Français | Español

THE GLOBAL FUND

Home All Applications Insights

Report an issue

2. Haga clic en "Compromisos de cofinanciamiento"

1. Haga clic en "Gestión financiera"

English Français Español

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management

Budget Adjustment

Budget Adjustment

Co-Financing Reporting

Co-Financing Reporting

GFSC Task Request

Create and manage GFSC Task Requests.

Integrated Financial Assessment

Integrated Financial Assessment

Co-Financing Commitments

Co-Financing Commitments

3. Seleccionar la subvención correspondiente

English Français Español

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Co-Financing Commitments

Filters

Geography

All

Component

All

Grant Cycle

All

Status

All

Results

8 / 8

Geography

Component

Grant Cycle

Status

Online Form

Introducción y acceso

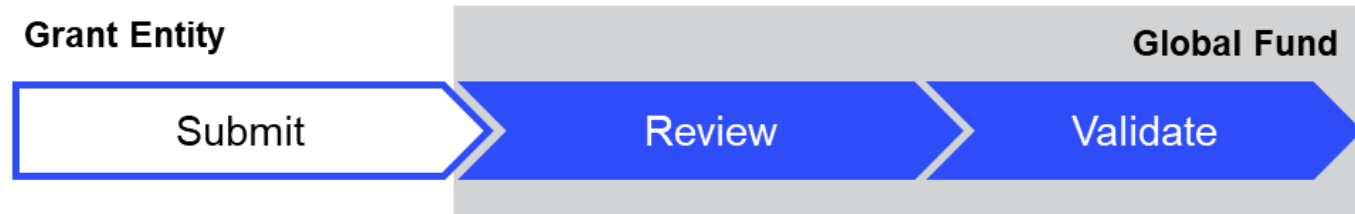
Compromiso de cofinanciamiento

Recursos y apoyo

Comprobar que los datos de las entidades de las subvenciones estén actualizados

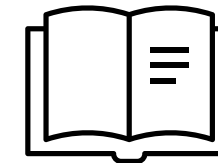
Los datos de las entidades de las subvenciones son la información de contacto y de la organización que se solicita a dichas entidades (RP, ALF, MCP y organizaciones externas) para que puedan procesar actividades clave durante el ciclo de vida de la subvención y conseguir hitos institucionales con calidad y puntualidad.

- Actualizar los Datos de las entidades de las subvenciones permite a los RP, ALF y a otros entregar adecuadamente los documentos relacionados con las subvenciones a través del Portal de Asociados del Fondo Mundial.
- Recuerde actualizar inmediatamente los datos de las entidades de las subvenciones a través de una **solicitud de cambio** cuando cambie la información de contacto o de la organización (para que el Fondo Mundial disponga de tiempo suficiente para revisarlos y validarlos).



Realizar una solicitud de cambio

El contacto con derechos de acceso de la entidad responsable de la subvención presenta la solicitud de cambio para crear, actualizar o desactivar un contacto o una organización a través del **módulo de datos de las entidades de las subvenciones** del [Portal de Asociados del Fondo Mundial](#).



Las directrices paso a paso están disponibles en:
[Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones](#)



COMPROMISO DE COFINANCIAMIENTO

Proceso

Envío del formulario de compromisos

Envío de la carta de compromisos firmada

Preguntas frecuentes

Introducción
y acceso

Compromiso
de
cofinanciame
nto

Recursos
y apoyo

Proceso de registro de los compromisos de cofinanciamiento

Cómo registran y confirman los compromisos de cofinanciamiento y su cumplimiento los gobiernos, los Receptores Principales (RP) y el Fondo Mundial.

PASOS DEL PROCESO	PRINCIPALES CONSIDERACIONES
1 El MCP y el Equipo de País acuerdan qué RP será responsable de informar sobre los compromisos de cofinanciamiento.	Una vez identificado el RP responsable, el Equipo de País y el propio RP pueden acordar a través de qué subvención se llevarán a cabo.
2 El RP dialoga con el gobierno sobre los compromisos de cofinanciamiento y su cumplimiento, y el gobierno comunica al RP los compromisos asumidos y los avances en su cumplimiento.	Reflejar los compromisos acordados más recientes y los cumplimientos efectivos, desglosados por enfermedad.
3 El RP introduce los compromisos y los cumplimientos en el formulario en línea de compromisos de cofinanciamiento y lo envía al Fondo Mundial.	Introducir los montos en moneda nacional y confirmar los tipos de cambio en la pestaña "Resumen" antes de enviar el formulario.
4 El Fondo Mundial revisa los compromisos de cofinanciamiento.	Comprobar que la información esté completa, que las conversiones de moneda sean correctas y que se haya aportado la documentación justificativa necesaria. En caso de que se detecten problemas con la información presentada.
5 El Fondo Mundial comparte la carta de compromisos de cofinanciamiento y su anexo con el RP para coordinar su firma en el país.	La carta y el anexo confirman los montos; el RP coordina la firma con el gobierno en el país.
6 El gobierno firma la carta y se la devuelve al RP.	La firma formaliza el compromiso de cofinanciamiento del gobierno.
7 El RP incorpora la carta de compromisos de cofinanciamiento firmada al formulario en línea.	Adjuntar la carta firmada como documentación justificativa en el formulario.

Vista general de las secciones del formulario

Es necesario completar la información de todas las pestañas para enviar el formulario.

Resumen del panorama de inversión

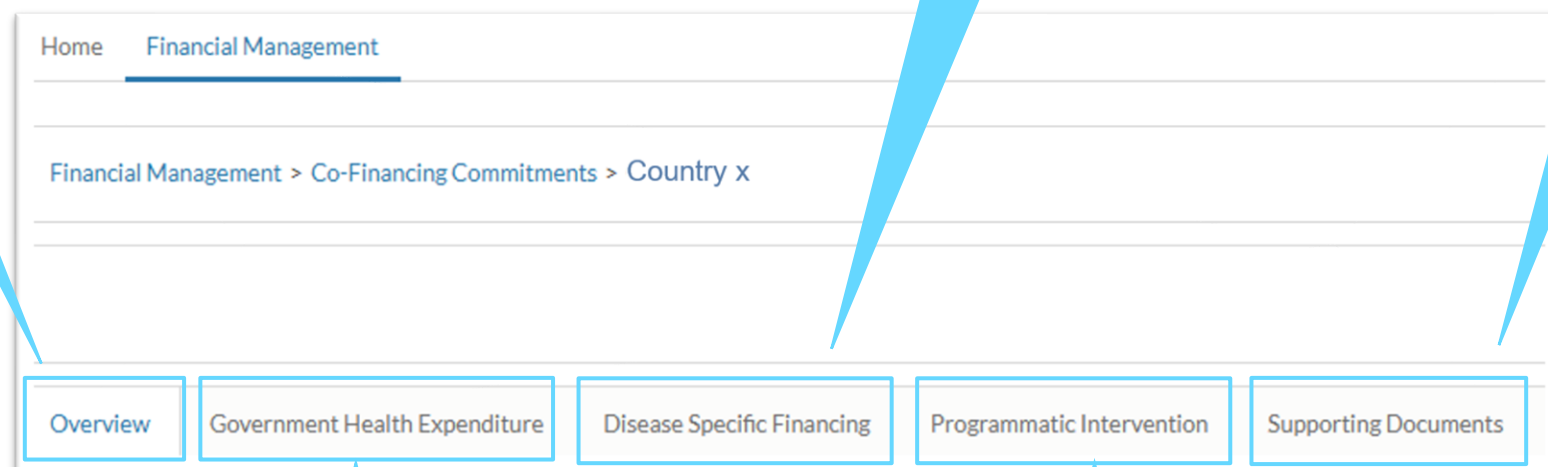
Información general sobre el país y el ciclo de asignación. Introducir aquí los tipos de cambio.

Financiamiento para enfermedades específicas

La pestaña "Financiamiento para enfermedades específicas" se aplica a todos los países. Permite informar sobre el financiamiento de las respuestas nacionales al VIH, la tuberculosis y la malaria y los SSRS, según corresponda.

Documentos justificativos

Permite adjuntar la documentación justificativa utilizada para completar el formulario.



Gasto sanitario público

La pestaña "Gasto sanitario público" solo aparecerá para países de ingresos bajos y países de ingresos medianos bajos de la franja inferior. Permite informar sobre el gasto sanitario público.

Intervención programática

La pestaña "Intervención programática" se aplica a todos los países. Permite informar sobre el financiamiento de los principales costos de las intervenciones programáticas clave.

Introducción
y acceso

Proceso

Compromiso de cofinanciamiento
Envío del
formulario de
compromi
sos

Envío de
la carta de
compromi
sos
firmada

Preguntas
frecuentes

Recursos
y apoyo

Página de resumen y tipo de cambio

Información resumida sobre el país

Introducción
y acceso

Proceso

Compromiso de cofinanciamiento
Envío del
formulario de
compromi-
sos

Envío de
la carta de
compromi-
sos
firmada

Preguntas
frecuentes

Recursos
y apoyo

Overview	Government Health Expenditure	Disease Specific Financing	Programmatic Intervention	Support Documents
Country	Country x			
Status	PR to Submit			
HFS focal point	HFS focal point name			
Components applicable for reporting	HIV/AIDS, Tuberculosis, Malaria, RSSH			
Allocation Period	2026-2028			
Allocation Currency	USD			
National Currency	National currency code			
Exchange rate (previous period)				
Exchange rate (current period)				

Punto focal de sistemas de financiamiento sanitario

Nombre del punto focal de sistemas de financiamiento sanitario al que se puede acudir para solicitar aclaraciones, junto con el Equipo de País.

Componentes de los que se debe informar

Los componentes de enfermedad para los que el país tiene una asignación en el CS8 y sobre los que debe informar acerca de los compromisos de cofinanciamiento y su cumplimiento efectivo.

Moneda de asignación

Los montos de los compromisos de cofinanciamiento se convierten a la moneda de asignación utilizando el tipo de cambio que se introduce a continuación.

Moneda nacional

La moneda nacional del país. Los compromisos de cofinanciamiento se introducen en el formulario en la moneda nacional.

Tipo de cambio (se aplica a ambos períodos)

1 Período anterior (CS7)

2 Período actual (CS8)

Introducir como [moneda nacional] por [moneda de asignación].

Por ejemplo: Moneda de asignación = USD,

Moneda nacional = CHF

→ Introducir cuántos CHF equivalen a 1 USD.

Gasto sanitario público

Requisito de cofinanciamiento 1: se aplica únicamente a los países de ingresos bajos y a los países de ingresos medianos bajos de la franja inferior. Véase la Nota de política operativa sobre cofinanciamiento ([Co-financing OPN](#)).

1. Tipo de cumplimiento

CS7: Seleccione el tipo de cumplimiento entre "Cumplimiento", "Cumplimiento provisional" o "Presupuesto". Esta selección debe realizarse antes de hacer clic en el botón "Editar" e introducir los datos.

CS8: El tipo de cumplimiento está preestablecido como "Compromiso".

2. Editar

Utilice este botón para editar la información de la tabla.

Government Health Expenditure Commitments

- Select the Realization Type applicable for each year in the GC7 Allocation Period. For GC8, the Realization Type is fixed as Commitment.
- Click Edit to enter the Total Expenditure/Projected Spending for each year. Note: once in Edit mode, the Realization Type can no longer be changed.
- Report commitment in National Currency; the Allocation Currency will be calculated automatically based on the exchange rate set up on the Overview page.
- Click Save to store your entries.
- To provide context on your co-financing commitments, attach supporting documents and add a comment when you update. Submit.
- For more information on co-financing requirements, see the [Co-financing requirements](#) page.

Años de presentación de informes del CS7

	2024	2025	2026	Total
Realization Type	Realization	Budget	Budget	
Total Expenditure/Projected Spending (National Currency)	1,000			1,000
Total Expenditure/Projected Spending (Allocation Currency)	500			500

Años de presentación de informes del CS8

	2027	2028	2029	Total	Additional Commitment since previous cycle
Commitment	Commitment	Commitment	Commitment		
	1,000			1,000	0
	1,000			1,000	500

3. Gasto total/gasto previsto (moneda nacional)

Introduzca los valores en moneda nacional, tal como se indica en la pestaña "Resumen".

Gasto total/gasto previsto (moneda de asignación)

Estos valores se calcularán automáticamente a partir de los datos introducidos en "Gasto total/gasto previsto (moneda nacional)" y del tipo de cambio indicado en la pestaña "Resumen" para el CS7 y el CS8.

Compromiso adicional respecto al ciclo anterior

Esto representa el monto adicional comprometido en el CS8 en comparación con los montos correspondientes al cumplimiento, el cumplimiento provisional o el presupuesto en el CS7.

Introducción y acceso
Proceso
Envío del formulario de compromisos
Envío de la carta de compromisos firmada
Preguntas frecuentes
Recursos y apoyo

Intervenciones programáticas específicas

Requisito de cofinanciamiento 2: véase la Nota de política operativa sobre cofinanciamiento ([Co-financing OPN](#)).

Nota: La información se introduce en moneda nacional. Los montos se convierten automáticamente utilizando el tipo de cambio de la moneda de asignación y se muestran en la siguiente tabla.

OverviewGovernment Health ExpenditureDisease Specific FinancingProgrammatic InterventionSupporting Documents

Specific Programmatic Commitments (national currency)

- Select the Realization Type applicable for each year in the GC7 Allocation Period. For GC8, the Realization Type is fixed as Commitment.
- Edit, then click +Add to create a new line for each Module, Intervention, Description of Activity, and Cost Input you want to report.
- Enter the expenditure/projected spending per year for each line item. Report commitments in National Currency; the Allocation Currency will be calculated automatically by the system.
- Click Save to store your entries.
- To provide context on your co-financing commitments, attach supporting documents and add a comment when you click Submit.
- For more information on co-financing requirements, refer to the Global Fund website: <https://resources.theglobalfund.org/en/policies-requirements/sustainability-transition>
- For guidance on selecting Modules and Cost Inputs, refer to the GCB Modular Framework Handbook and the Guidelines for Grant Budgeting.

3

Module

4

Intervention

5

Description of Activity

6

Cost Input

1

2024	2025	2026	Total	2027	2028	2029	Total	Additional Commitment since previous cycle
Budget	Budget	Budget		Commitment	Commitment	Commitment		
0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Tipo de cumplimiento
CS7: Seleccione el tipo de cumplimiento entre "Cumplimiento", "Cumplimiento provisional" o "Presupuesto". Esta selección debe realizarse antes de hacer clic en el botón "Editar" e introducir los datos.
CS8: El tipo de cumplimiento está preestablecido como "Compromiso".

2. Editar
Utilice este botón para editar la información de la tabla.

Años de presentación de informes del CS7

Años de presentación de informes del CS8

3. Módulo
Seleccione en la lista desplegable los módulos correspondientes a los componentes sobre los que se deben presentar informes.

4. Intervención
Seleccione en la lista desplegable las intervenciones pertinentes para los módulos seleccionados.

5. Descripción de la actividad
Describa brevemente la actividad que se está llevando a cabo.

6. Insumo de costos
Seleccione en la lista desplegable los insumos de costos pertinentes del Fondo Mundial.

Para los compromisos no monetizados, si corresponde, indique la cantidad en el campo "Descripción de la actividad". Si se dispone del costo unitario, indique el monto total (cantidad × costo unitario) en los campos correspondientes a cada año. De lo contrario, si alguno de los campos correspondientes a los años no es aplicable, indique 0.

Introducción y acceso

Proceso

Envío del formulario de compromisos

Envío de la carta de compromisos firmada

Preguntas frecuentes

Recursos y apoyo

Financiamiento para enfermedades específicas

Requisito de cofinanciamiento 3: véase la Nota de política operativa sobre cofinanciamiento ([Co-financing OPN](#)).

Nota: La información se introduce en moneda nacional. Los montos se convierten automáticamente utilizando el tipo de cambio de la moneda de asignación y se muestran en la siguiente tabla.

1. Tipo de cumplimiento
CS7: Seleccione el tipo de cumplimiento entre "Cumplimiento", "Cumplimiento provisional" o "Presupuesto". Esta selección debe realizarse antes de hacer clic en el botón "Editar" e introducir los datos.
CS8: El tipo de cumplimiento está preestablecido como "Compromiso".

2. Editar
Utilice este botón para editar la información de la tabla.

• Select the Realization Type applicable for each year in the GC7 Allocation Period. For GC8, the Realization Type is fixed as Commitment.

• Click Edit to enter the Total Expenditure/Projected Spending for each year. Note: once in Edit mode, the Realization Type can no longer be changed.

• Report commitments in National Currency; the Allocation Currency will be calculated automatically based on the exchange rate set up on the Co-financing page.

• Click Save to store your entries.

• To provide context on your co-financing commitment, you can add a comment to the commitment.

• For more information on co-financing requirements, see the Co-financing page.

Años de presentación de informes del CS7

	2024	2025	2026	Total
Realization Type	Provisional Realizati...	Budget	Budget	
HIV/AIDS	0			0
Tuberculosis	332,829			332,829
Malaria	0			0
RSSH	0			0
Total				

Años de presentación de informes del CS8

	2027	2028	2029	Total	Additional Commitment since previous cycle
Commitment	Commitment	Commitment			
				0	0
				0	-332,829
				0	0
				0	0
				0	0

1

3

2

Edit

3. Componentes de los que se debe informar
Introduzca valores únicamente para los componentes sobre los que corresponda presentar informes. Solo se mostrarán los componentes pertinentes para cada país. Si un componente es aplicable en un ciclo de subvenciones, pero no en el otro, se deshabilitará para la presentación de informes en el ciclo de subvención en el que no sea aplicable.

Compromiso adicional respecto al ciclo anterior
Representa el monto adicional comprometido en el CS8 respecto del cumplimiento, el cumplimiento provisional o el presupuesto del CS7.

EL FONDO MUNDIAL Si el requisito de cofinanciamiento 3 del CS8 se cumple íntegramente mediante compromisos programáticos específicos monetizados (requisito 2), introduzca aquí el monto total.

ABC Home Previous Next

Introducción y acceso

Proceso

Envío del formulario de compromisos

Envío de la carta de compromisos firmada

Preguntas frecuentes

Recursos y apoyo

Compromiso de cofinanciamiento

16

Documentos justificativos y envío

Se debe adjuntar toda la documentación justificativa requerida para facilitar la revisión y determinar el grado de cumplimiento del país de los requisitos de cofinanciamiento.

1. Adjuntar

Adjunte la documentación justificativa de los cumplimientos efectivos y de los compromisos introducidos.

2. Enviar

Una vez que haya introducido toda la información, pulse "Enviar" para que el Fondo Mundial revise el formulario. Nota: Al enviar el formulario, aparecerá una ventana emergente en la que podrá añadir información contextual sobre los cumplimientos y los compromisos introducidos.

Overview Government Health Expenditure Disease Specific Financing Programmatic Intervention Supporting Documents

Documents

Filters

Document Name Document Type Attached On

Filter... All Filter...

1 Attach

2 Submit

▶▶ Siguientes pasos

Tras el envío, el Fondo Mundial revisará los cumplimientos efectivos y los compromisos, y preparará el borrador de la carta de compromisos de cofinanciamiento.

Introducción
y acceso

Proceso

Compromiso de cofinanciamiento

Envío del
formulario
de compromi
sos

Envío de
la carta
de compromi
sos
firmada

Preguntas
frecuentes

Recursos
y apoyo

Descarga de la carta de compromisos

La carta de compromisos debe descargarse del Portal y firmarse.

◀◀ Pasos anteriores

Tras la revisión de los cumplimientos efectivos y los compromisos por parte del Fondo Mundial, se compartió el borrador de la carta de compromisos de cofinanciamiento a través del Portal.

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Co-Financing Commitments > Indonesia

Overview Disease Specific Financing Programmatic Intervention Supporting Documents

Documents

Filters

Document Name	Document Type	Attached On
Filter...	All	Filter...

Results
1 / 1

Document Name ↑↓	Document Type ↑↓	Attached On ↑↓
IDN_GC8_CofinancingCommitmentLetterDraft_1 sample document2	Co-financing Commitment Letter - Draft	26-Aug-2026 17:20 Joseph Nde Chenjoh

Download selected Download all

Download icon highlighted

Descargar

Diríjase a la pestaña "Documentos justificativos" y descargue la "Carta de compromisos de cofinanciamiento - Borrador".

Introducción
y acceso

Proceso

Compromiso de cofinanciamiento

Envío del
formulario
de
compromi
sos

Envío de
la carta
de
compromi
sos
firmada

Preguntas
frecuentes

Recursos
y apoyo

Presentación de la carta de compromisos

Una vez firmada la carta de compromisos, se debe cargar y enviar al Fondo Mundial para completar el proceso.

English Français Español

Report an Issue Tracey Burton

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Co-Financing Commitments > Indonesia

Overview Disease Specific Financing Programmatic Intervention Supporting Documents

Documents

Filters

Document Name Document Type Attached On

Filter... All Filter...

Results 1 / 1

Download selected Download all

Document Name %s	Document Type %s	Attached On %s
IDN_GC8_CofinancingCommitmentLetterDraft_1 sample document2	Co-financing Commitment Letter - Draft	26-Aug-2026 17:20 Joseph Nde Chenjoh

3. Compartir

Una vez adjuntada la carta de compromisos firmada, haga clic en "Compartir carta de compromisos firmada".

Nota: Si aparece un error al hacer clic en el botón "Compartir", compruebe que se haya adjuntado un documento de tipo "Carta de compromisos de cofinanciamiento - Borrador".

1. Adjuntar

Una vez firmada la carta de compromisos, haga clic en "Adjuntar".

2. Etiquetar

Al adjuntar el documento, seleccione "Carta de compromisos de cofinanciamiento firmada" como tipo de documento y elija el idioma correspondiente.

Attach Documents

Select Documents

Upload Files Or drop files

Name	Type	Language
IDN_GC8_CofinancingCommitmentLetterDraft_1 (PDF)	Signed Co-financing Commitment Letter	English

Cancel & Close Save & Close

Introducción
y acceso

Proceso

Compromiso de cofinanciamiento

Envío del
formulario de
compromisos

Envío de
la carta de
compromisos
firmada

Preguntas
frecuentes

Recursos
y apoyo

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué sucede si el compromiso asumido por el gobierno no es anual?

Si el compromiso abarca todo el ciclo de subvenciones en lugar de años individuales, divida el monto total comprometido en partes iguales entre los años de presentación de informes. La suma de los montos anuales siempre debe coincidir con el monto oficial comprometido.

¿Cómo deben tratarse las intervenciones programáticas específicas cuando no están plenamente alineadas entre los ciclos de subvenciones?

Las intervenciones programáticas específicas pueden evolucionar entre los ciclos de subvenciones, por lo que no es necesario que coincidan exactamente. Si una intervención ha cambiado de manera significativa entre los ciclos de subvenciones, cree un registro de intervención independiente para cada ciclo e introduzca los montos anuales correspondientes. Cuando un monto anual no sea aplicable, introduzca 0. Tenga en cuenta que, en estos casos, los montos de cofinanciamiento asociados no se vincularán entre los ciclos de subvenciones.

¿Cómo se informa sobre las intervenciones programáticas específicas no monetizadas?

Si se dispone de información sobre la cantidad y el costo unitario, incluya ambos datos en la descripción de la intervención e introduzca el monto total resultante (cantidad x costo unitario) en los campos correspondientes a cada año. Si no se dispone de información sobre la cantidad o el costo unitario, indíquelo en la descripción e introduzca 0 en los campos correspondientes a cada año.

¿Qué debo hacer si un compromiso corresponde a varias intervenciones?

Distribuya el compromiso entre las intervenciones pertinentes utilizando la metodología más razonable y documentada disponible. Esto permite realizar un seguimiento preciso del cofinanciamiento destinado a las intervenciones programáticas que reciben financiamiento del Fondo Mundial.

¿Qué sucede si no se ha informado sobre el cumplimiento de un compromiso durante un año de presentación de informes?

Introduzca un monto de 0 para el año sobre el que se informa y, si procede, proporcione una explicación en la sección de comentarios antes de enviar el formulario.

¿Qué sucede si no se puede seleccionar una categoría de insumo de costos para una intervención programática específica?

Indíquelo en el campo "Descripción de la actividad" y seleccione la categoría de insumo de costos que mejor se ajuste. Si no se puede identificar ninguna categoría similar, seleccione "Pago por resultados".

RECURSOS Y APOYO

Recursos en línea

Lista de siglas y abreviaturas

Introducción
y acceso

Compromiso
de
cofinanciamiento

Recursos
y apoyo

Recursos en línea

Política y procedimiento operativos

- [Página de la Co-Financing Operational Policy Note \(OPN\)](#)
- [Política de Sostenibilidad, Transición y Cofinanciamiento del Fondo Mundial](#)

Directrices generales

- Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones
[English](#) | [Français](#) | [Español](#)
- Instrucciones para las solicitudes de cambio de los datos de las entidades de las subvenciones
[English](#) | [Français](#) | [Español](#)
- Directrices para la preparación de presupuestos de subvenciones:
[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

Sesiones informativas

Página de sesiones informativas ("Learn How"):

- Preparación de la subvención, incluido el cofinanciamiento
 - Presentación: [inglés](#)
 - Grabación: [inglés](#)

Lista de siglas y abreviaturas

CS7/CS8	Séptimo Ciclo de subvenciones/Octavo Ciclo de Subvenciones
PIB	País de ingresos bajos
PIBM	País de ingresos medianos bajos
RP	Receptor Principal
SSRS	Sistemas para la salud resilientes y sostenibles
Tuberculosis	Tuberculosis
VIH	Virus de la inmunodeficiencia humana