LE FONDS MONDIAL

Manuel du Portail des partenaires

Évaluations financières intégrées

PUBLICATION : octobre 2026

Accueil

Cliquer sur les rubriques ci-dessous pour y accéder directement

Introduction et accès

Comment utiliser ce manuel

Légende

Connexion et accès

Données sur les entités impliquées dans les subventions

Évaluations financières intégrées

Processus

Structure de l'évaluation

Onglet Résumé préalable

Examen du budget et du contexte de la gestion financière des subventions

Envoi

Ressources et assistance

Acronymes et abréviations

LE FONDS MONDIAL

INTRODUCTION ET ACCÈS

- Comment utiliser ce manuel
- Légende
- Connexion et accès
- Données sur les entités impliquées dans les subventions

COMMENT

Utiliser ce manuel

Ce manuel fournit des orientations complètes aux récipiendaires principaux (RP) sur l'accès aux clarifications sur les déclencheurs d'analyse budgétaire et sur la manière de les communiquer.

Il comprend des sections qui expliquent étape par étape comment remplir chaque onglet du formulaire en ligne. Vous pouvez naviguer sur les différentes pages en cliquant sur les boutons Précédent et Suivant en bas de l'écran, ou simplement en faisant défiler.

Le manuel contient les sections suivantes :

- **Accueil :** Accès direct aux différentes rubriques et au guide de navigation
- **Introduction et accès :** Instructions sur l'accès au module des évaluations financières intégrées de révision sur le Portail des partenaires
- **Évaluations financières intégrées :** Organigramme des processus et guide par étapes pour le module
- **Ressources et assistance :** Liens vers les ressources et assistance technique

Légende

Instructions d'utilisation du système

Instructions étape par étape

Pour information

Symboles

Formulaire en ligne

Boutons de navigation

Aller à la page précédente ou à la page suivante

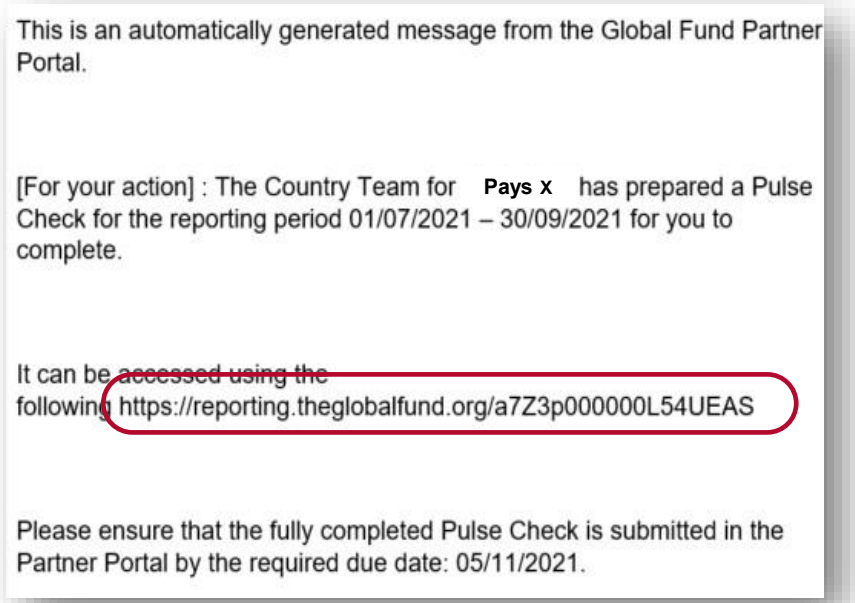
Aller à la page d'accueil

Aller aux abréviations

COMMENT

Se connecter au Portail des partenaires

Ouvrez la notification que vous avez reçue par courriel du Fonds mondial*. Cliquez sur le lien vers le formulaire en ligne. L'adresse commence par https://reporting.theglobalfund.org/.



This is an automatically generated message from the Global Fund Partner Portal.

[For your action] : The Country Team for **Pays X** has prepared a Pulse Check for the reporting period 01/07/2021 – 30/09/2021 for you to complete.

It can be accessed using the following https://reporting.theglobalfund.org/a7Z3p000000L54UEAS

Please ensure that the fully completed Pulse Check is submitted in the Partner Portal by the required due date: 05/11/2021.

* Remarque : Au lieu de cliquer sur le lien figurant dans le courriel, vous pouvez également accéder au formulaire en ligne en consultant le Portail des partenaires à l'adresse suivante : https://portal.theglobalfund.org.

COMMENT

Se connecter au Portail des partenaires

- Connectez-vous au Portail des partenaires du Fonds mondial en entrant votre nom d'utilisateur (par exemple, ***@ext.theglobalfund.org).
- Puis, cliquez sur « **Suivant** ».
- Saisissez votre mot de passe et cliquez sur « **Connexion** ».



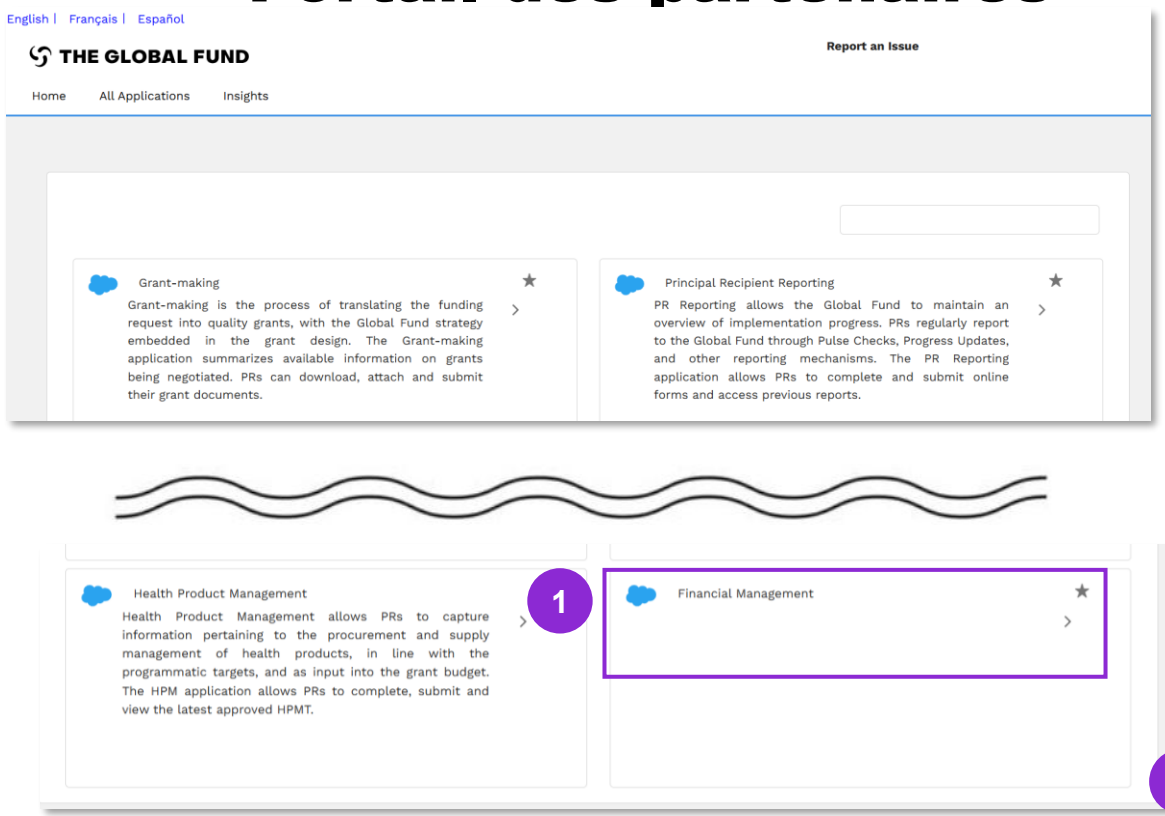


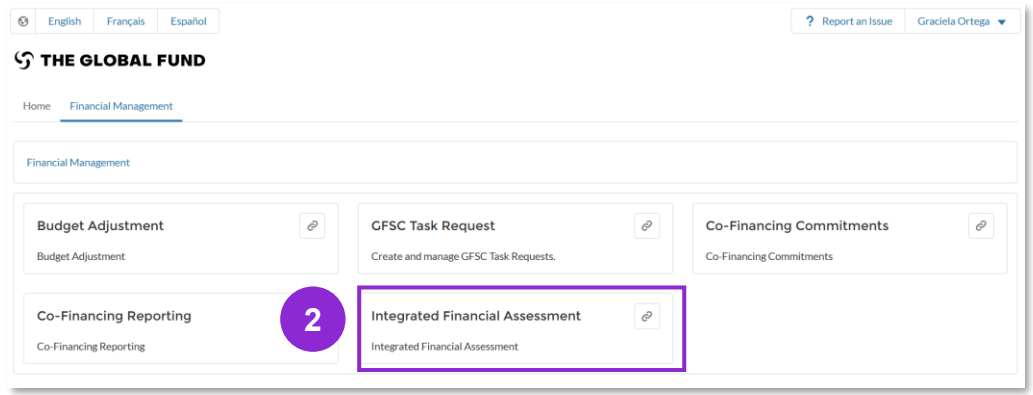
- Cliquez sur « **Oui** » pour rester connecté au site.

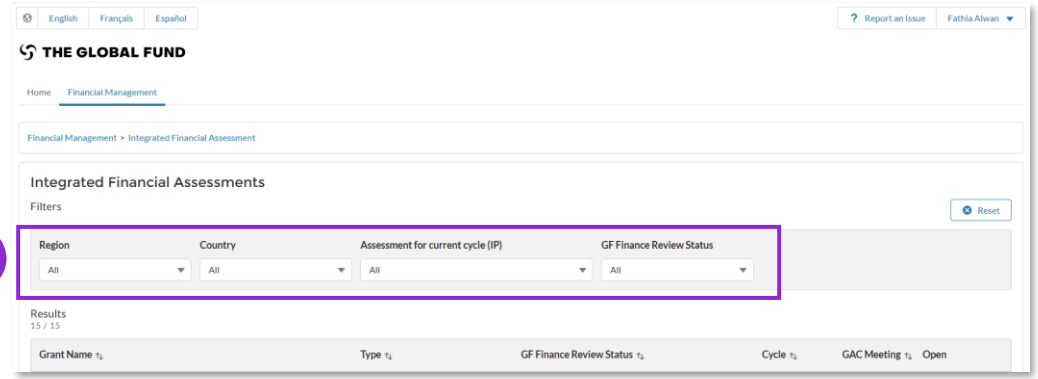


COMMENT

Accès aux évaluations financières intégrées sur le Portail des partenaires







3

1 Sélectionner Gestion financière

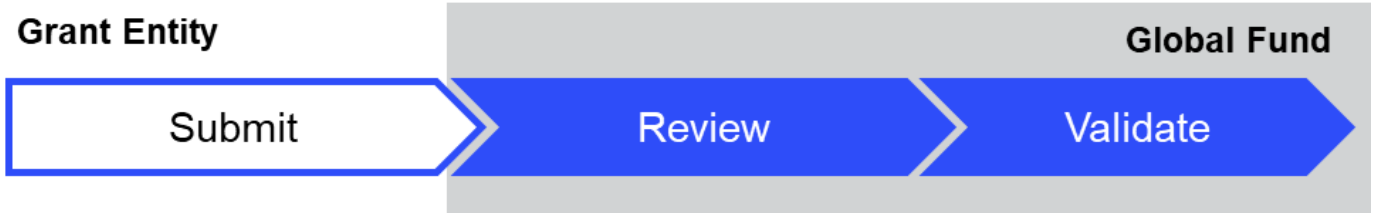
2 Sélectionner Évaluation financière intégrée

3 Sélectionner la subvention applicable

S’assurer que les données sur les entités impliquées dans les subventions sont à jour

Les données sur les entités impliquées dans les subventions (DEIS) sont les informations et les coordonnées des organisations demandées aux entités impliquées dans les subventions (RP, agents locaux du Fonds, instances de coordination nationale et organisations tierces) pour leur permettre de mener des activités essentielles dans le cadre du cycle de vie des subventions et d’atteindre des jalons organisationnels dans les délais impartis et de façon qualitative.

- Les données à jour sur les entités impliquées dans les subventions permettent aux RP, aux ALF et à d’autres entités de remettre les produits livrables liés aux subventions par le Portail des partenaires du Fonds mondial
- N’oubliez pas de mettre à jour sans tarder vos DEIS au moyen d’une **demande de modification** en cas de changement des informations et des coordonnées d’une organisation (afin de laisser du temps au Fonds mondial pour l’examen et la validation).



Présenter une demande de modification

Le contact de l’entité impliquée dans les subventions avec droits d’accès envoie la demande de modification aux fins de création, de mise à jour ou de désactivation d’une organisation ou de coordonnées par l’intermédiaire du Portail des partenaires du Fonds mondial **(Module DEIS)**.

Orientations étape par étape :
Manuel interactif sur les DEIS

LE FONDS MONDIAL

ÉVALUATIONS FINANCIÈRES INTÉGRÉES

- Processus
- Structure de l’évaluation
- Onglet Résumé préalable
- Onglet de l’examen du budget et du contexte de la gestion financière des subventions
- Envoi

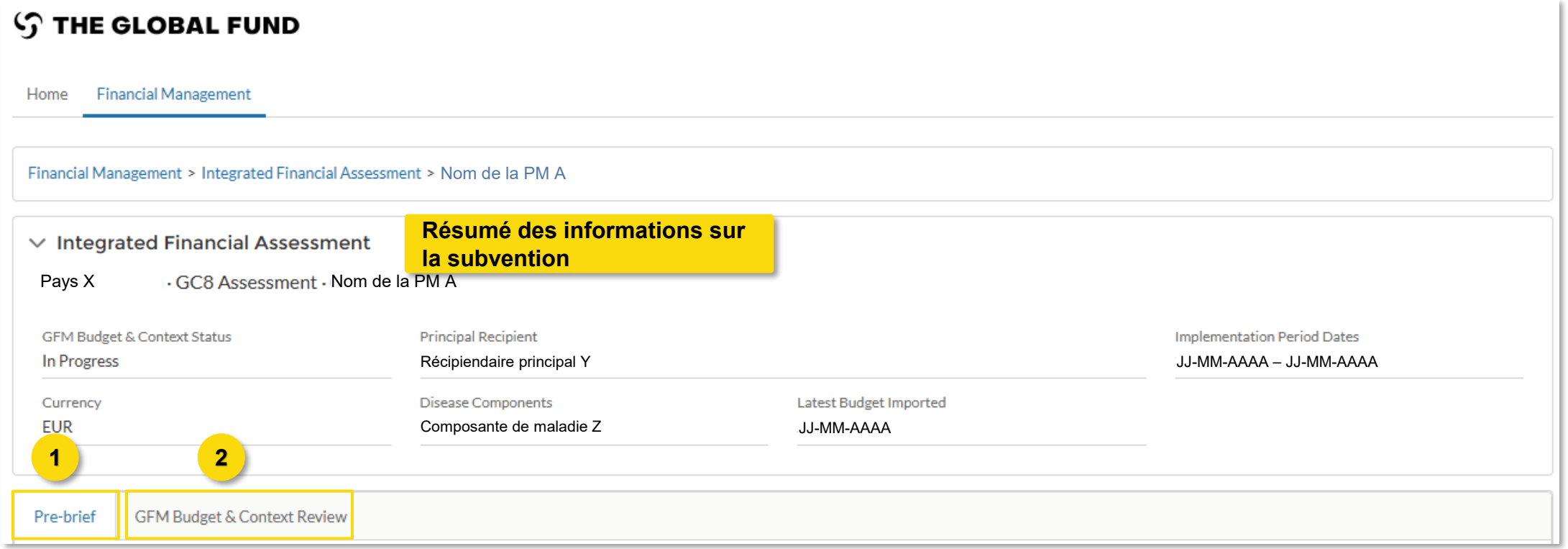
Processus

Comment un examen du budget et du contexte passe de l'importation du budget à un examen achevé.

ÉTAPE DE LA PROCÉDURE	PRINCIPAUX ÉLÉMENTS À PRENDRE EN COMPTE
1 **Un dossier d'évaluation est créé** pour la subvention et le cycle en cours au moment de l'établissement de la subvention.	L'évaluation s'ouvre au statut d'ébauche et figure sur la liste de la page d'accueil.
2 **Le budget de la subvention est importé** automatiquement dans l'établissement de la subvention pour la période de mise en œuvre au moment où le RP dépose celui-ci dans le Portail des partenaires.	L'en-tête indique le dernier budget importé. Lorsqu'un nouveau budget est déposé, les données sont réimportées et les sections contenant des calculs sont actualisées.
3 **Le RP répond aux demandes de clarifications** soulevées par les déclencheurs de l'analyse budgétaire.	Le RP inscrit celles-ci dans la colonne réservée aux clarifications du récipiendaire principal.
4 **Le Fonds mondial** effectue un examen et dépose son évaluation.	L'examen du budget et du contexte de la gestion financière des subventions passe au statut terminé, et l'évaluation renseigne les examens du Comité d'approbation des subventions et de la directrice financière.

Structure générale de l'évaluation

L'évaluation s'ouvre sur l'onglet Résumé préalable. Ce manuel couvre l'examen du budget et du contexte de la gestion financière des subventions.



1

Résumé préalable
Scores en lecture seule reportés de l'analyse du portefeuille. Rien n'est définitif dans cet onglet.

2

Examen du budget et du contexte de la gestion financière des subventions
L'objet du présent manuel :

- Section 1 : Contexte stratégique
- Section 2A : Calcul du déclencheur

En-tête commun
L'identifiant de la subvention, les deux statuts et le bouton Soumettre demeurent visibles au-dessus des onglets sur chaque page.

En-tête commun

Visible au-dessus des onglets sur chaque page de l'évaluation.



1

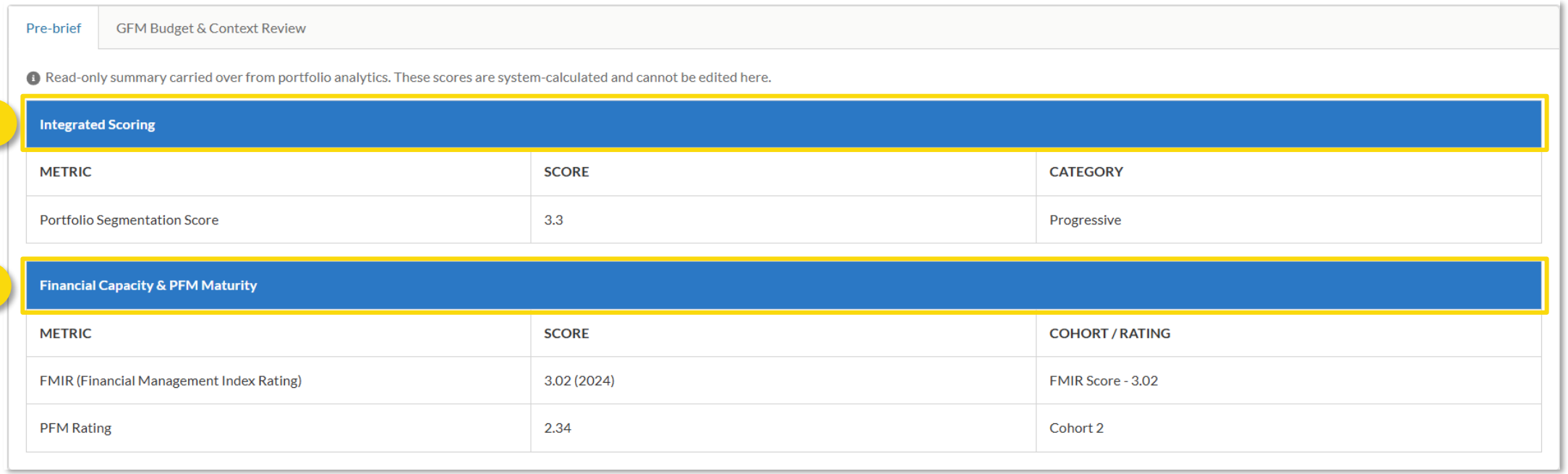
Renseignements sur l'évaluation
Zone géographique, cycle et nom de la période de mise en œuvre

Deux statuts
Le statut de l'examen du budget et du contexte de la gestion financière des subventions et le statut du cofinancement et de la pérennisation financière sont suivis séparément et progressent indépendamment.

Renseignements sur la subvention
Les champs récipiendaire principal, dates de la période de mise en œuvre, monnaie, composantes de maladie et dernier budget importé sont en lecture seule, importés à partir du dossier de la subvention.

Onglet Résumé préalable

Résumé en lecture seule issu de l'analyse du portefeuille.



Pre-brief | GFM Budget & Context Review

Read-only summary carried over from portfolio analytics. These scores are system-calculated and cannot be edited here.

Integrated Scoring

METRIC	SCORE	CATEGORY
Portfolio Segmentation Score	3.3	Progressive

Financial Capacity & PFM Maturity

METRIC	SCORE	COHORT / RATING
FMIR (Financial Management Index Rating)	3.02 (2024)	FMIR Score - 3.02
PFM Rating	2.34	Cohort 2

1

Scores intégrés
Score de segmentation du portefeuille avec sa catégorie, par exemple 3,3 / Progressive.

2

Capacité financière et maturité de la gestion des finances publiques
Score de l'impact de la gestion financière, avec l'année de référence et la cohorte ou son classement, et score de la gestion des finances publiques, avec la cohorte.

Lecture seule
Ces scores sont calculés par le système dans l'analyse du portefeuille et ne peuvent être modifiés dans les évaluations financières intégrées.

Examen du budget et du contexte de la gestion financière des subventions

Aperçu des sections de l'examen du budget et du contexte de la gestion financière des subventions



Section 1 : Contexte stratégique

Référence budgétaire et source des fonds

SECTION 1: STRATEGIC CONTEXT

1 Budget Reference

IP Name	Disease Components	Principal Recipient	IP Start Date	IP End Date	Budget (USD)
Nom de la PM A	Composante de maladie Z	Récipiendaire principal Y	JJ-MM-AAAA	JJ-MM-AAAA	40,881,926
TOTAL					40,881,926

2 Source of Funds - Current Grant

SOURCE	AMOUNT (USD)	% OF TOTAL
Approved Funding	15,195,971	25%
Climate and Health Fund	13,551,271	22%
Special Purpose 2	16,521,719	27%
Special Purpose 3	15,511,220	26%
TOTAL	60,780,181	100%

1

Référence budgétaire – subvention précédente
Nom de la période de mise en œuvre (PM), composantes de maladie, récipiendaire principal, dates de début et de fin de la PM, et budget dans la monnaie de la subvention.

2

Source des fonds – subvention actuelle
Répartition de chaque source de financement, avec son montant et sa part du total (total de 100 %).

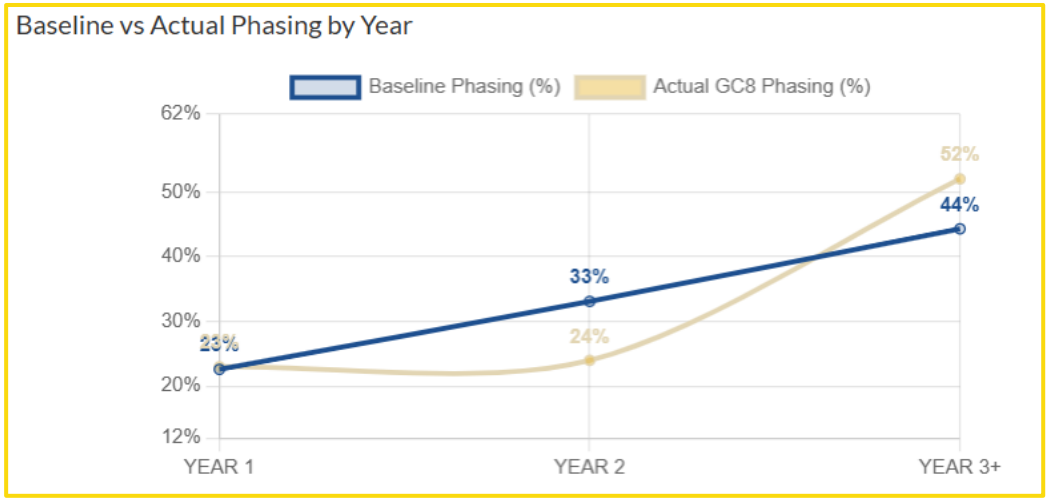
Section 1 : I. Répartition du budget

Comment le budget du CS8 est réparti sur la période de mise en œuvre, par rapport à la référence.

I. Budget Phasing — Phased

METRIC	YEAR 1	YEAR 2	YEAR 3+	TOTAL
1 Baseline Phasing (%)	23%	33%	44%	100%
2 Actual GC8 Phasing (%)	23%	24%	52%	100%
3 *Variance (%)*	↑ 0%	↓ 9%	↑ 8%	---

4 Flat <11% | Mildly Phased 11–22% | Phased >23%



1 Répartition de référence (%)
Basée sur les chiffres réels / les données de référence du Fonds mondial

2 Répartition réelle au CS8 (%)
Basée sur les données de la subvention en cours

3 Écart (%)
Fluctuations de la répartition réelle au CS8 (%)

4 Indicateur de résultat – Neutre / Légèrement réparti / Réparti
Basé sur la valeur absolue de la répartition réelle au CS8 (Max – Min)

$$|Répartition\ réelle\ au\ CS8_{Max} - Répartition\ réelle\ au\ CS8_{Min}|$$

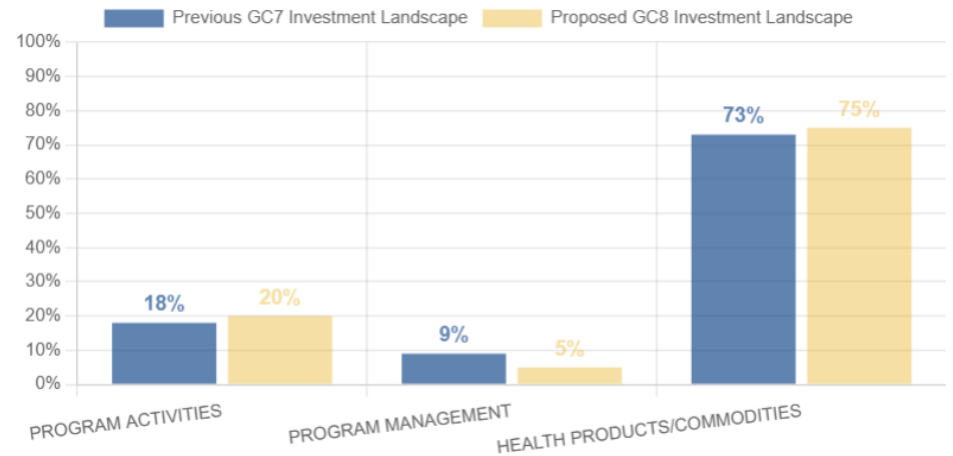
Section 1 : II. Évolution du paysage d'investissement

Comment les investissements ont changé entre le CS7 et le CS8.

II. Investment Landscape — Stable

CYCLE	PROGRAM ACTIVITIES	PROGRAM MANAGEMENT	HEALTH PRODUCTS/COMMODITIES	TOTAL
Previous GC7 Investment Landscape	18%	9%	73%	100%
Proposed GC8 Investment Landscape	20%	5%	75%	100%
Variance (%)	↑ 2%	↓ 4%	↑ 2%	---
Sum (Absolute Variance)	2	4	2	8

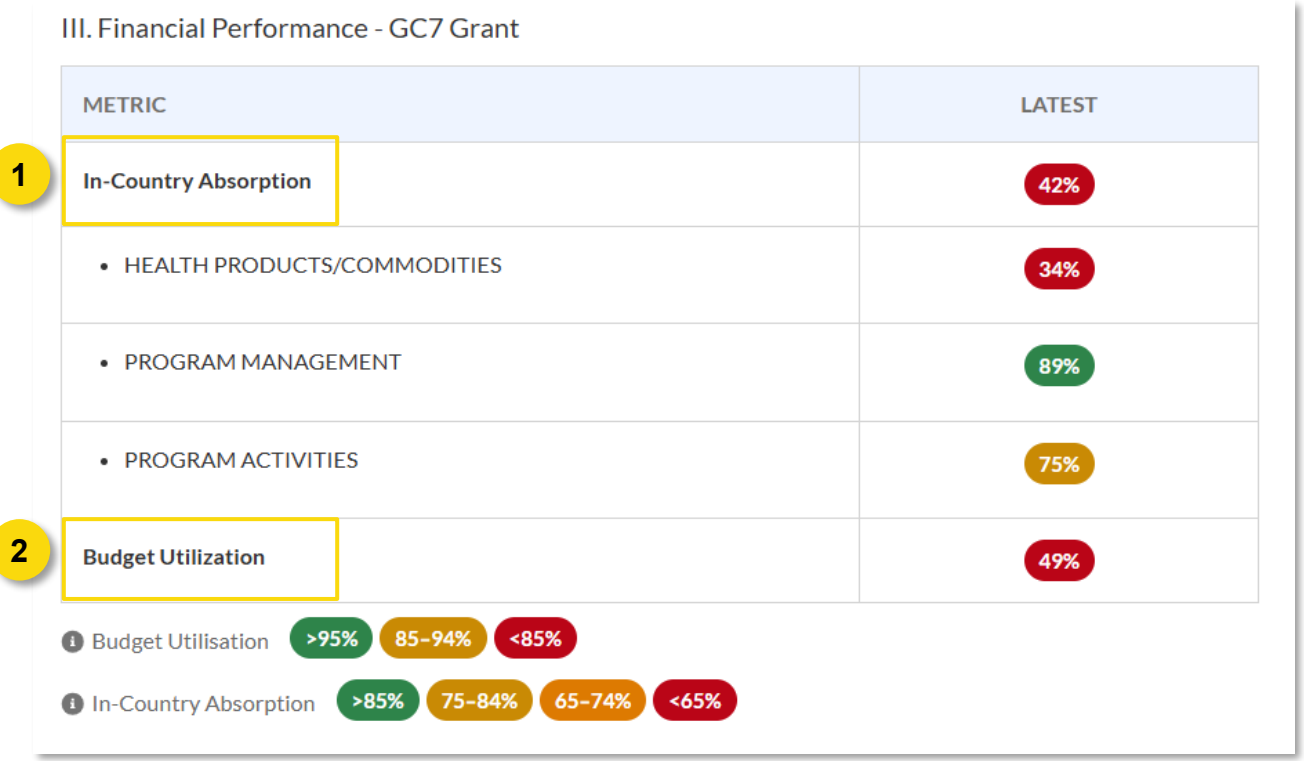
Stable <10% | Moderate Shift 10–20% | Material Shift >21%



1. **Paysage d'investissement précédent (du CS7)**
   Basé sur les données du CS7
2. **Paysage d'investissement proposé au CS8**
   Basé sur les données du CS8
3. **Écart (%)**
   Différence entre CS7 et CS8 (CS7 - CS8)
4. **Somme (écart absolu)**
   Basée sur la valeur absolue de l'**écart (%)**
5. **Indicateur de résultat - Stable / Changement modéré / Changement important**
   Basé sur la somme des **écarts absolus**

Section 1 : III. Performance financière

Aperçu de la performance du cycle précédent.



III. Financial Performance - GC7 Grant

METRIC	LATEST
1 In-Country Absorption	42%
• HEALTH PRODUCTS/COMMODITIES	34%
• PROGRAM MANAGEMENT	89%
• PROGRAM ACTIVITIES	75%
2 Budget Utilization	49%

Budget Utilisation >95% 85–94% <85%

In-Country Absorption >85% 75–84% 65–74% <65%

1

Absorption dans le pays
Absorption de la subvention du CS7, réparti par :
1. Produits de santé/produits de base
2. Gestion de programme
3. Activités programmatiques

2

Utilisation du budget
Utilisation du budget du CS7.

Section 1 : IV. Autres

Lignes de coûts reportées du budget qui nécessitent une visibilité distincte.

1

IV. Others

DESCRIPTION	% OF BUDGET	AMOUNT (USD) (USD)
Fiscal Agent (Cost Input 3.2)	2%	122,616
RBF/P4R- (CG 13)	0%	0

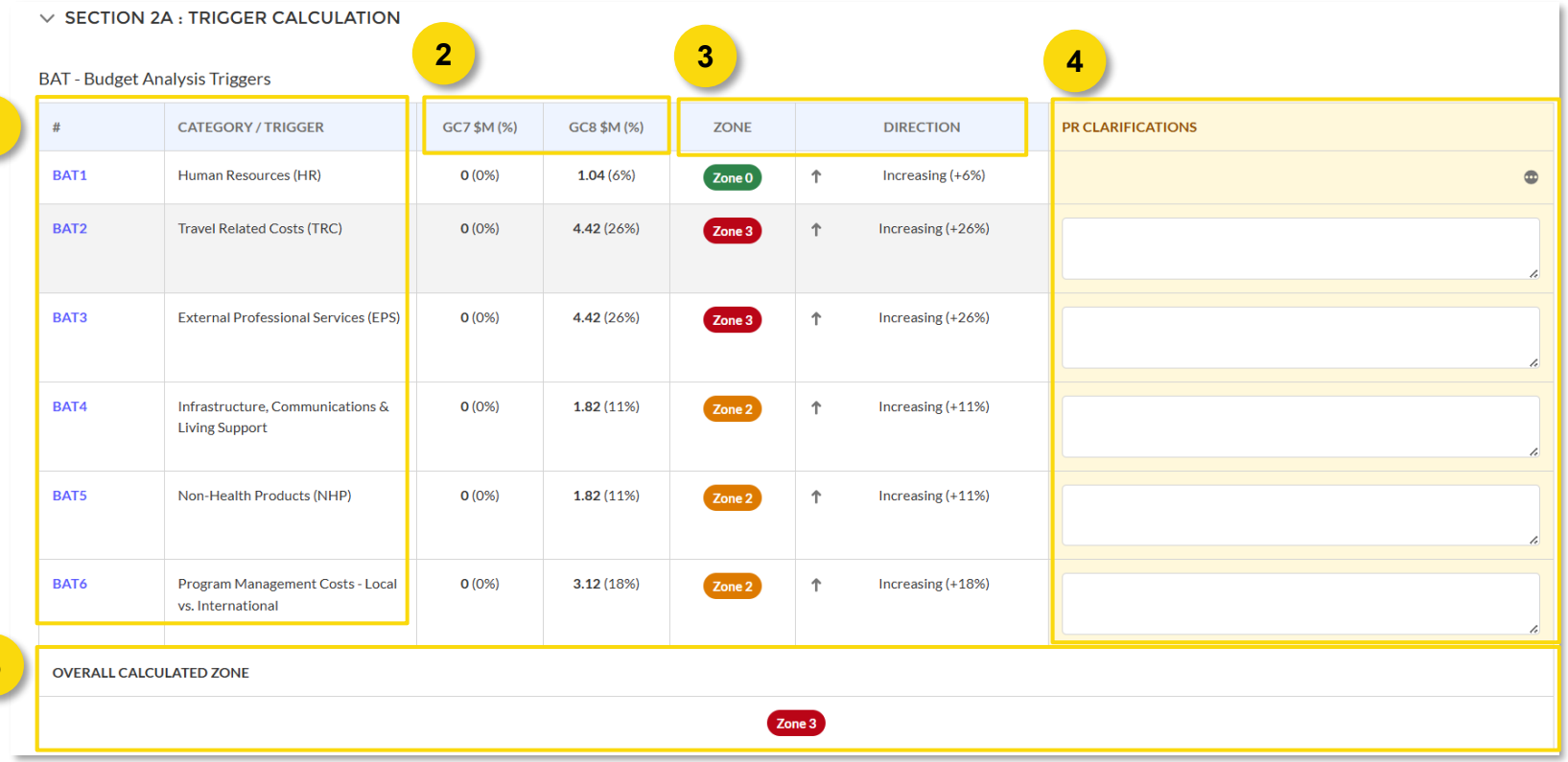
1

Tableau Autres
Chaque ligne indique sa part du budget et son montant exprimé dans la monnaie de la subvention.

Entrées types
Agent fiscal (entrée de coûts 3.2) et financement en fonction des résultats/paiement en fonction des résultats (groupe de coûts 13.0). La liste suit l'ordre présenté dans le budget importé.

Section 2A : Calcul du déclencheur – Déclencheurs de l'analyse budgétaire

Déclencheurs de l'analyse budgétaire basés sur les groupes de coûts



SECTION 2A : TRIGGER CALCULATION

BAT - Budget Analysis Triggers

#	CATEGORY / TRIGGER	GC7 $M (%)	GC8 $M (%)	ZONE	DIRECTION	PR CLARIFICATIONS
BAT1	Human Resources (HR)	0 (0%)	1.04 (6%)	Zone 0	↑ Increasing (+6%)	
BAT2	Travel Related Costs (TRC)	0 (0%)	4.42 (26%)	Zone 3	↑ Increasing (+26%)	
BAT3	External Professional Services (EPS)	0 (0%)	4.42 (26%)	Zone 3	↑ Increasing (+26%)	
BAT4	Infrastructure, Communications & Living Support	0 (0%)	1.82 (11%)	Zone 2	↑ Increasing (+11%)	
BAT5	Non-Health Products (NHP)	0 (0%)	1.82 (11%)	Zone 2	↑ Increasing (+11%)	
BAT6	Program Management Costs - Local vs. International	0 (0%)	3.12 (18%)	Zone 2	↑ Increasing (+18%)	

OVERALL CALCULATED ZONE

Zone 3

1
Groupes de coûts
Comparaison du budget au regard des déclencheurs 1 à 6

2
CS7 / CS8 M$ (%)
Calculé à partir du budget importé pour chaque cycle

3
Zone et direction
Indicateur de zone, et indication si la catégorie est en hausse ou en baisse, avec le changement en pourcentage

4
Clarifications du RP
Commentaires du récipiendaire principal requis pour : i) Zones 2 et 3, et ii) toute hausse dans la colonne Direction

5
Zone globale calculée
Zone cumulative des déclencheurs de l'analyse budgétaire pour le CS8

Section 2A : Calcul du déclencheur – Déclencheurs financiers et d'audit

Les déclencheurs financiers et d'audit s'affichent si nécessaire

1

FATO - Financial and Audit Triggers

2

#	CATEGORY / TRIGGER	INDICATOR
FATO 1	Two consecutive years of qualified audit opinions and/or missing audit reports	N/A
FATO 2	Two consecutive years of unsatisfactory External auditor performance	N/A
FATO 3	Recovery score (value-based and time-based) 1 to 3	2
FATO 4	Exchange rate varying from TGF	N/A

1

Déclencheurs financiers et d'audit 1 à 4
Avis d'audit avec réserve ou rapports manquants, performances des auditeurs externes, score de recouvrement et taux de change différents de ceux du Fonds mondial.

2

Indicateur
Déterminé par le système : Oui, Non, S.O., ou score numérique de recouvrement de 1 à 3.

Envoi

Ce qui se produit lorsque vous déposez l'évaluation

Fonction d'enregistrement automatique
Aucun bouton Soumettre. Veuillez vous assurer que la fenêtre contextuelle « Enregistré. Vos entrées ont été sauvegardées. » s'affiche.



Prochaines étapes ⏭

Après l'envoi, le Fonds mondial examine les clarifications du récipiendaire principal (s'il y en a).

LE FONDS MONDIAL

RESSOURCES ET ASSISTANCE

Liste des acronymes et abréviations

Liste des acronymes et abréviations

CAS	Comité d'approbation des subventions
CS7 / CS8	Cycle de subvention 7 / cycle de subvention 8
DEIS	Données sur les entités impliquées dans les subventions
PM	Période de mise en œuvre
RP	Récipiendaire principal

* L'abréviation « RA/DD » (avec la barre oblique) fait collectivement référence aux trois rapports suivants : RADD, RA et RA final, sauf indication contraire.