

SESIÓN INFORMATIVA

Preparación de la subvención en el CS8 Solicitud de prioridades de inversión Presentación para la continuación de programas

Demostración del sistema para MCP y RP

22 de julio de 2026

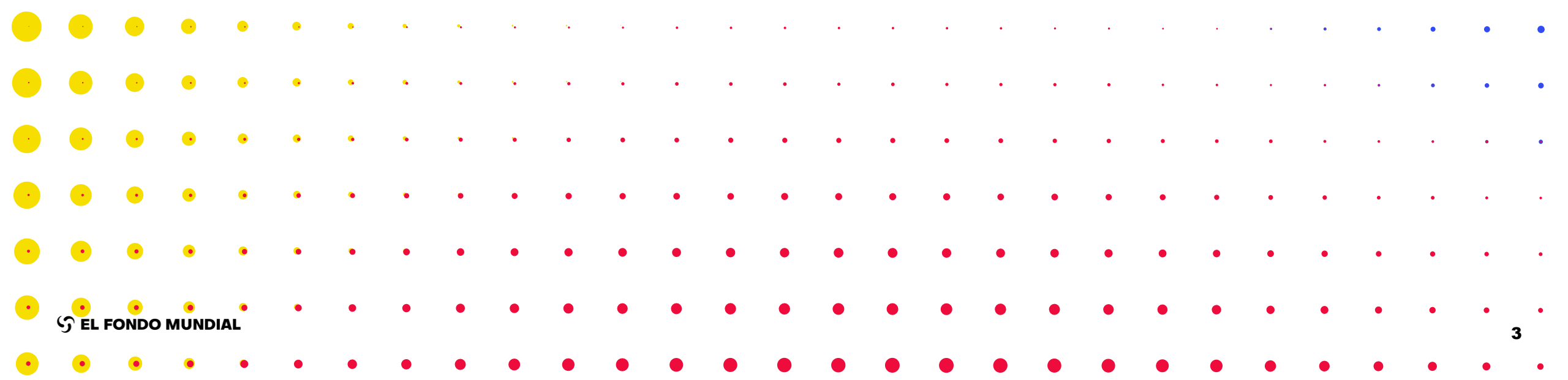
Orden del día

- ➊ Resumen del CS8
- ➋ Cofinanciamiento
- ➌ Enfoques de aplicación y vías de presentación en el CS8
- ➍ Preparación de la subvención tras las solicitudes de financiamiento clásica y lista para la subvención
- ➎ Solicitud de prioridades de inversión
- ➏ Presentación para la continuación de programas
- ➐ Recursos
- ➑ Anexos



1

Resumen del CS8



Preparación de la subvención en el CS8: meta, objetivos y cambios clave

META

Convertir las aplicaciones de financiamiento en **subvenciones de calidad**, listas para su desembolso y ejecución, y posicionadas para alcanzar los objetivos estratégicos y el impacto previsto.

OBJETIVOS



Cambios estratégicos para mejorar el diseño de programas sostenibles y promover transiciones efectivas

- Apoyo a transiciones eficaces y previsibles hacia el cese del financiamiento del Fondo Mundial
- Priorización rigurosa de las inversiones
- Sistemas para la salud y prestación de servicios integrados
- Sistemas de salud comunitarios y financiamiento sostenible
- Optimización de los recursos nacionales y cofinanciamiento efectivo

CAMBIOS CLAVE

Temas en los que se centra esta sesión informativa



Subvenciones de calidad y puntuales dentro de los ajustados plazos de 2026

- Menos requisitos y orientaciones simplificadas
- Vías de presentación diferenciadas adaptadas a los contextos nacionales
- Marco modular optimizado, con módulos, intervenciones e indicadores simplificados

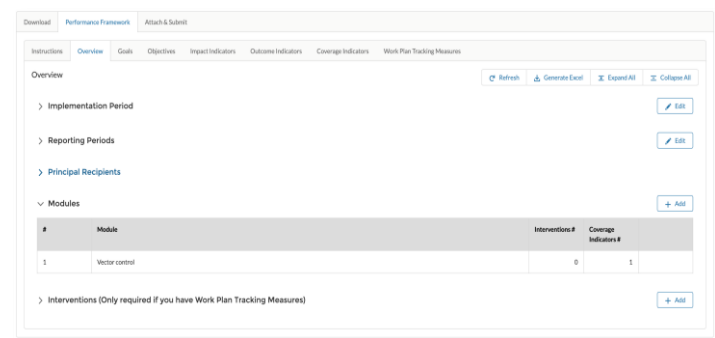
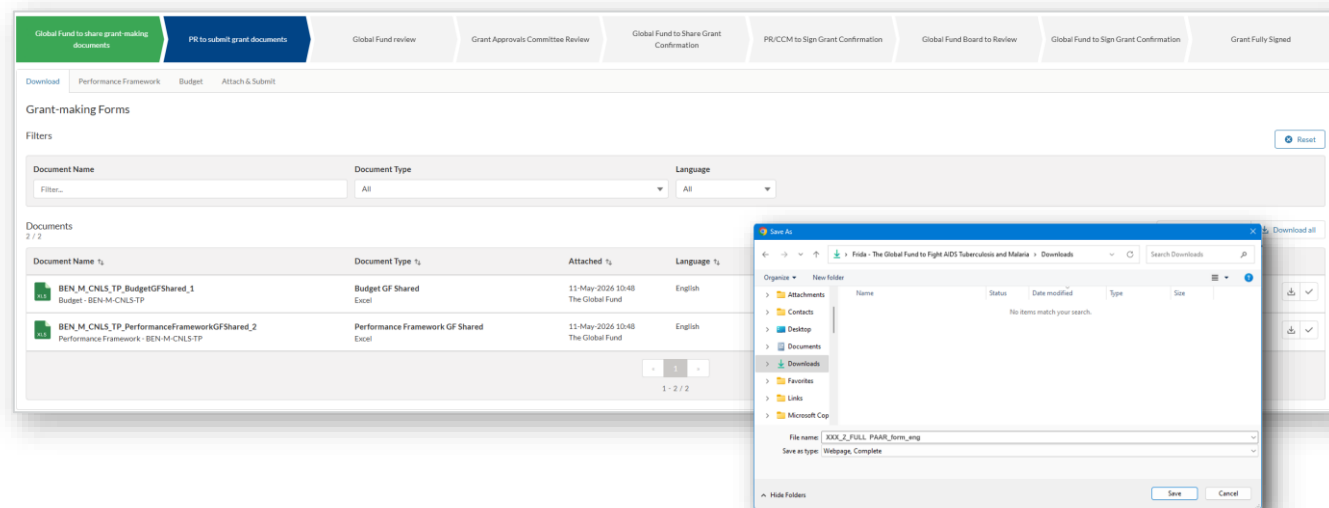


Presentación y mejora de la calidad de los datos en el Portal de Asociados

- El marco de desempeño, la HPMT y el formulario de cofinanciamiento se completan en línea
- Visualización del presupuesto resumido en pantalla
- Comprobaciones de la calidad de los datos reforzadas para todos los documentos básicos
- Gestión automatizada de formularios y funciones como el seguimiento del historial

El acceso a los documentos de la preparación de la subvención y su envío se realizan a través del Portal de Asociados

El **Portal de Asociados** es la plataforma externa del Fondo Mundial para la comunicación y el intercambio de documentos entre los actores de los países (MCP, RP, ALF, según corresponda) y la Secretaría del Fondo Mundial.



Algunos formularios se completan en el Portal de Asociados, mientras que otros se adjuntan una vez que están preparados

El módulo de preparación de la subvención:



Es el **único punto de acceso** a través del cual los RP pueden descargar, completar y presentar los documentos de la subvención basándose en la solicitud de financiamiento



Mejora la visibilidad de los documentos obligatorios, su estado y los siguientes pasos. Los RP, los MCP y el Fondo Mundial reciben notificaciones personalizadas



Garantiza la calidad de los datos y la exhaustividad de la información presentada desde el principio mediante comprobaciones para los RP y los Equipos de País y la notificación automática de incidencias

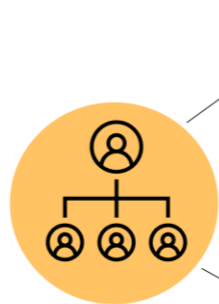
La exhaustividad y exactitud de los datos de las entidades de las subvenciones permiten a los RP descargar, completar y presentar los documentos de la subvención

Los RP acceden y presentan los documentos de la subvención a través del Portal de Asociados del Fondo Mundial. Los documentos clave se editan directamente en el Portal de Asociados, donde también se comprueba la calidad de los datos. **La exactitud de los datos de las entidades de las subvenciones es fundamental para garantizar que todo el personal y los consultores del RP necesarios tengan el acceso adecuado al módulo de preparación de la subvención.**



Medidas que se deben tomar

- Los contactos del RP con derechos de acceso a la **aplicación de datos de las entidades de las subvenciones** en el [Portal de Asociados del Fondo Mundial](#) pueden presentar solicitudes de cambio para crear, actualizar o desactivar una organización o un contacto.
- Los **RP** deben presentar una solicitud de cambio en el módulo de datos de las entidades de las subvenciones o comunicarse con sus Equipos de País si es necesario realizar modificaciones.
- **Los RP comprueban que los contactos con derechos de acceso al Portal estén actualizados para el CS8.** Actualmente, el marco de desempeño, la HPMT y el formulario de compromisos de cofinanciamiento se completan en línea a través del módulo de preparación de la subvención, mientras que el presupuesto en Excel incluye comprobaciones finales de la calidad de los datos en el Portal. Se aseguran de que los puntos focales correctos figuren en los datos de las entidades de las subvenciones antes de que comience la preparación de la subvención.



Editores

Pueden acceder a los documentos, completarlos y adjuntarlos.



Remitentes

Tienen los mismos derechos que los editores, pero también pueden enviar el paquete de solicitud al Fondo Mundial.



Instrucciones paso a paso para que los **RP** actualicen los datos en el **Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones** [EN](#) | [FR](#) | [ES](#)



La estructura general no ha cambiado; los RP pueden acceder al nuevo formulario en línea del Portal de Asociados para cada subvención

**Descripción
general**

Metas

Objetivos

**Indicadores de
impacto**

**Indicadores de
resultados**

**Indicadores de
cobertura**

**Medidas de seguimiento
del plan de trabajo**

Resumen del marco de desempeño en línea



**Contenido
actualizado**

- Los datos aparecen **automáticamente** para reducir el trabajo manual y garantizar la continuidad entre la solicitud de financiamiento y la preparación de la subvención
- **Resumen de los indicadores en la página de descripción general**
- **Tipo de datos preasignados para las metas**, en consonancia con las hojas de orientación sobre indicadores
- **Codificación automática de indicadores personalizados**
- **Los desgloses se muestran en línea** con los respectivos indicadores



**Funcionalidad
mejorada y
comprobaciones de
la calidad de los
datos integradas**

- **Cálculos en tiempo real** de porcentajes y metas anuales
- **Seguimiento del historial** entre versiones para facilitar las revisiones
- **Introducción de comprobaciones de la calidad de los datos** para identificar errores habituales y resolverlos inmediatamente, así como para alertar a los usuarios sobre posibles datos incorrectos con el fin de que los corrijan o justifiquen antes de proceder a su envío

Nota: Existe una versión de Excel para colaborar fuera de línea, pero no se puede volver a importar al sistema.



La estructura general sigue siendo la misma (cinco tipos de pestañas); se completa en Excel y se envía a través del Portal de Asociados

Configuración

Presupuesto detallado

Supuestos

Resumen

Recuperación de costos indirectos y
panorama de inversión

Resumen del presupuesto



Contenido
actualizado

- **Optimización de la pestaña de productos no sanitarios.** Introducción del flujo de caja total y opciones adicionales de fuentes de fondos (demanda de calidad no financiada y clima y salud); eliminación de costo unitario, unidad de medida y cantidad total
- **Introducción de la pestaña "Lista de productos sanitarios - Modelo enfocado".** Solo para portafolios enfocados. El usuario vincula el costo total a la pestaña de productos no sanitarios utilizando las agrupaciones de costos 4-7



Funcionalidad
mejorada y
comprobaciones de
la calidad de los
datos integradas

- **Importación automática del presupuesto** cuando el RP adjunta el archivo Excel en el Portal de Asociados
- **El presupuesto resumido se muestra en el Portal de Asociados** tras la importación
- **Introducción de comprobaciones de la calidad de los datos** para identificar errores habituales y resolverlos inmediatamente, así como para alertar a los usuarios sobre posibles datos incorrectos con el fin de que los corrijan o justifiquen antes de su envío



Los RP pueden acceder al nuevo formulario en línea en el Portal de Asociados para cada subvención

Configuración

Seleccionar
productos

Introducir detalles del
pedido

Revisar pedidos

Añadir costos logísticos

Asignar
presupuesto

Añadir costo fijo

Descripción
general del
presupuesto

Revisar y enviar

Resumen de la HPMT en línea



Experiencia de usuario mejorada

Formulario en línea para introducir los datos con mayor facilidad y dejar de depender de un archivo de Excel complejo y pesado



Cálculo del presupuesto simplificado

Mayor visibilidad y control por parte de los RP de los cálculos de las partidas presupuestarias



Integrada con los sistemas del Fondo Mundial

Acceso a la última lista de productos y precios de referencia



Mayor visibilidad

Mayor visibilidad de los datos para los RP y el Fondo Mundial a lo largo del ciclo de vida de la subvención



Comprobaciones de la calidad de los datos integradas

- **Introducción de comprobaciones de la calidad de los datos** para identificar errores habituales y resolverlos inmediatamente, así como para alertar a los usuarios sobre posibles datos incorrectos con el fin de que los corrijan o justifiquen antes de su envío

Resolver las comprobaciones de calidad de los datos para presentar los documentos de la subvención en el Portal de Asociados

Las comprobaciones de la calidad de los datos son un conjunto de acciones automatizadas que el sistema realiza para:

- Mejorar la calidad de los datos alertando sobre posibles datos incorrectos.
- Evitar errores en la introducción de datos.
- Mejorar la integridad y coherencia de los datos.
- Agilizar el proceso de revisión de los datos presentados para el Fondo Mundial.

Existen dos tipos de comprobaciones en el Portal de Asociados



Error

- Avisa cuando faltan datos o estos no cumplen la regla de validación.
- No permite al RP enviar el formulario hasta que no se corrija el error.
- Permite al usuario del sistema revisar y corregir los datos antes de enviar el formulario.

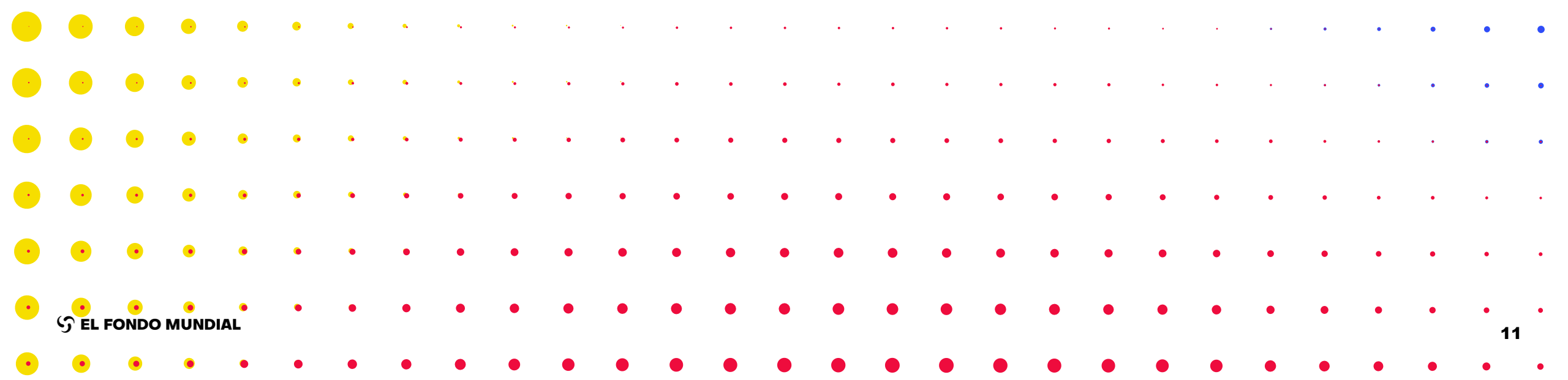


Aviso

- Indica al usuario que compruebe si los datos contienen un posible error.
- Se recomienda encarecidamente al RP resolver los problemas de calidad de los datos antes de proceder al envío.
- Es necesario añadir una justificación si se ignora el aviso, lo que permite al RP continuar con el envío.



2 Cofinanciamiento



Cofinanciamiento en el CS8 - Política operativa en la práctica

Objetivos estratégicos de la política de cofinanciamiento

- El enfoque de cofinanciamiento del Fondo Mundial está diseñado para respaldar y fomentar inversiones adicionales en salud y en las respuestas nacionales, así como un aumento de las inversiones en intervenciones programáticas específicas que son fundamentales para el impacto programático.
- Un elemento clave de los cambios estratégicos del CS8 consiste en utilizar el cofinanciamiento de forma más estratégica y diferenciada para promover la sostenibilidad financiera y la transición.
- Las expectativas y los requisitos de cofinanciamiento se establecen al inicio de cada ciclo de asignación y se comunican a los países en las cartas de asignación.

Para obtener más información, consulte el Informe técnico sobre transición y cofinanciamiento ([Transition and Co-Financing Technical Brief](#)) y la Nota de política operativa sobre cofinanciamiento ([Co-financing OPN](#)).

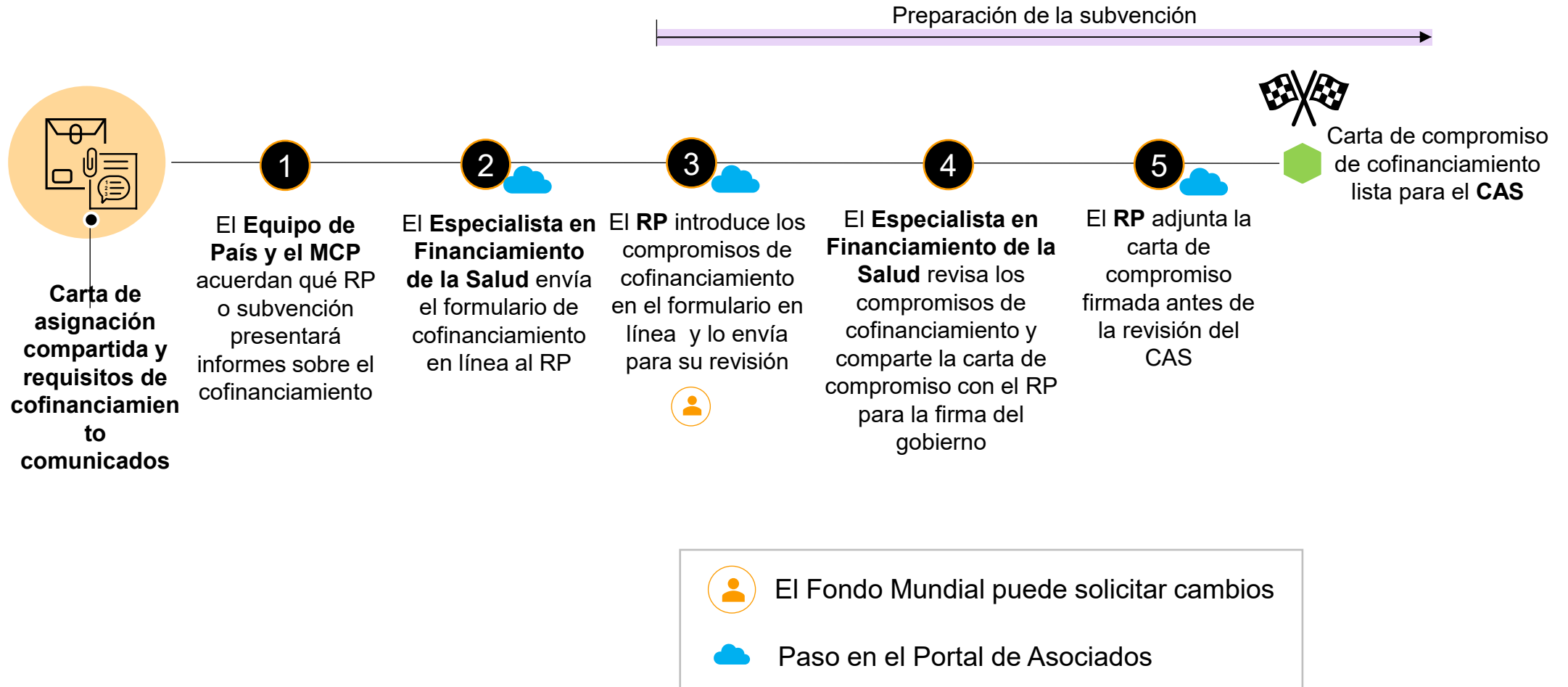
Reflejo de los compromisos de cofinanciamiento

El **formulario de cofinanciamiento en línea** es el proceso que utiliza el Fondo Mundial para reflejar los compromisos de cofinanciamiento de los gobiernos durante la preparación de la subvención en el Octavo Ciclo de Subvenciones.

- **El RP (designado por el MCP)** introduce los compromisos del gobierno en el formulario en línea.
- A partir del formulario en línea se genera un anexo estandarizado que se adjunta a la carta de compromiso para que lo firme el Ministerio de Finanzas u otra autoridad presupuestaria gubernamental competente.
- La carta de compromiso firmada debe presentarse antes de que el CAS revise la primera subvención para su aprobación.



Proceso para reflejar los compromisos de cofinanciamiento





Cinco pestañas, una para cada requisito de cofinanciamiento (según sea pertinente para el contexto de cada país):

1. Descripción general

2. Gasto sanitario público (solo países de ingresos bajos y países de ingresos medianos bajos de la franja inferior)

3. Financiamiento para enfermedades específicas (todos los países)

4. Financiamiento de intervenciones programáticas

5. Documentos justificativos

Resumen del formulario de compromisos de cofinanciamiento



Recopilación de datos

- Permite informar sobre el cumplimiento en el CS7 y los montos de compromisos de cofinanciamiento para el CS8
- Los informes se elaboran en la moneda local y los montos se convierten a la moneda de asignación según el tipo de cambio por ciclo indicado en la pestaña Descripción general



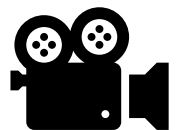
Configuración del formulario

- Refleja únicamente los compromisos relativos a enfermedades elegibles para recibir financiamiento del Fondo Mundial
- Conforme a la nota de política operativa sobre cofinanciamiento, solo presentarán datos sobre el gasto sanitario público los países de ingresos bajos y los países de ingresos medianos bajos de la franja inferior. Esta pestaña no aparece para los países que pertenezcan a otras categorías de ingresos



Siguientes pasos

- Tras su presentación, los montos se comparan con los compromisos del CS7 y los requisitos mínimos totales del CS8 a fin de evaluar si cumplen los requisitos de cofinanciamiento y las políticas del Fondo Mundial.
- Si se cumplen los requisitos de cofinanciamiento que figuran en la carta de asignación, se redacta una carta de compromiso y se envía al RP para que la firmen las autoridades gubernamentales correspondientes.



Demostración del sistema

THE GLOBAL FUND

Grant-making

Principal Recipient completes the Co-financing Online Form in the Partner Portal

Demonstration

El Receptor Principal completa el formulario de cofinanciamiento en línea en el Portal de Asociados

Recursos para los países ejecutores del Fondo Mundial



3

Enfoques de aplicación y vías de presentación en el CS8

Vías de presentación para la solicitud de financiamiento y preparación de la subvención

De alto impacto o centrales



Presentación para la continuación de programas

- Enfoque simplificado para dar continuidad a programas y subvenciones bajo la supervisión del PRT
- Los RP presentan los documentos de la subvención con la aprobación del MCP, aprovechando el diálogo de país en curso
- Solo mediante invitación



Comienza inmediatamente después de que se envíe la carta de asignación

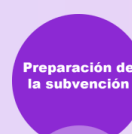
Enfocados



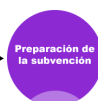
Solicitud de financiamiento lista para la subvención



Solicitud de financiamiento clásica



Preparación de la subvención



- Los RP elaboran los marcos de desempeño y los presupuestos con el nivel de detalle de la subvención como parte de la aplicación de financiamiento del MCP, lo que permite adelantar el inicio de las negociaciones de la subvención
- Documentos de la subvención finalizados en función de la revisión y las recomendaciones del PRT
- Los MCP elaboran todos los documentos de la solicitud de financiamiento
- Recomendado cuando se producen cambios significativos en el alcance programático o en los acuerdos de ejecución
- Documentos de la subvención negociados durante la preparación de la subvención



Los RP y Equipos de País deben iniciar la preparación de la subvención lo antes posible tras la presentación de la solicitud de financiamiento al PRT; no es necesario esperar al resultado del PRT



Solicitud de prioridades de inversión

- Simplifica la colaboración para los portafolios enfocados que se espera que reciban financiamiento del Fondo Mundial después del CS8, bajo la supervisión del PRT
- Los MCP presentan una solicitud de prioridades de inversión
- Los RP presentan los documentos de la subvención con la aprobación del MCP, aprovechando el diálogo de país en curso
- Solo mediante invitación



Comienza inmediatamente después de que se envíe la carta de asignación



4

Preparación de la subvención

tras las solicitudes de financiamiento clásica y lista para la subvención

5

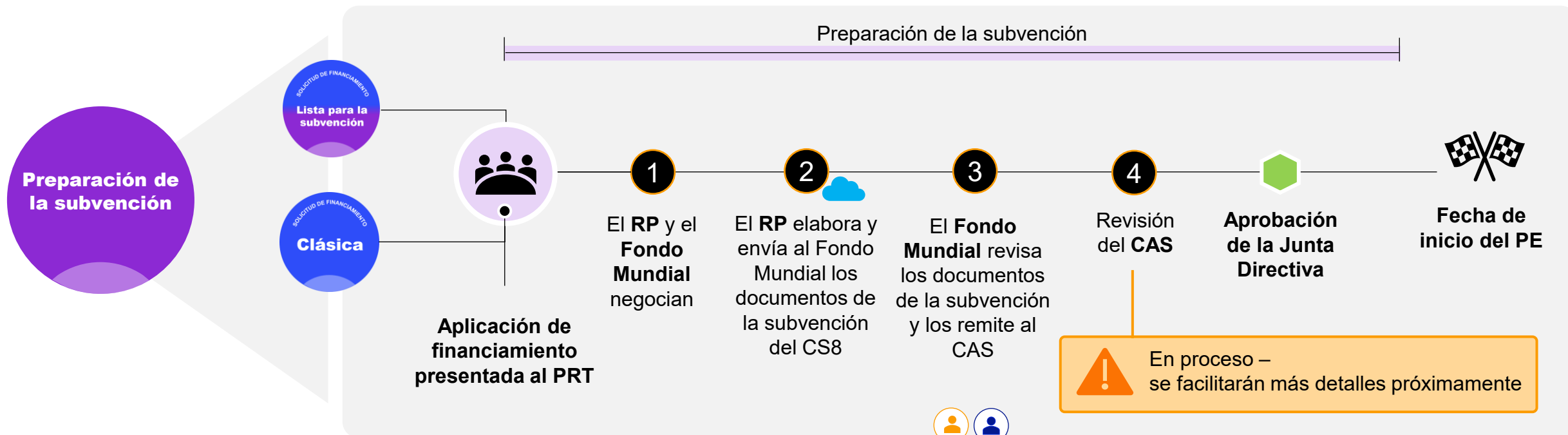
Solicitud de prioridades de inversión

6

Presentación para la continuación de programas

Pasos clave para la preparación de la subvención

tras las solicitudes de financiamiento clásica y lista para la subvención

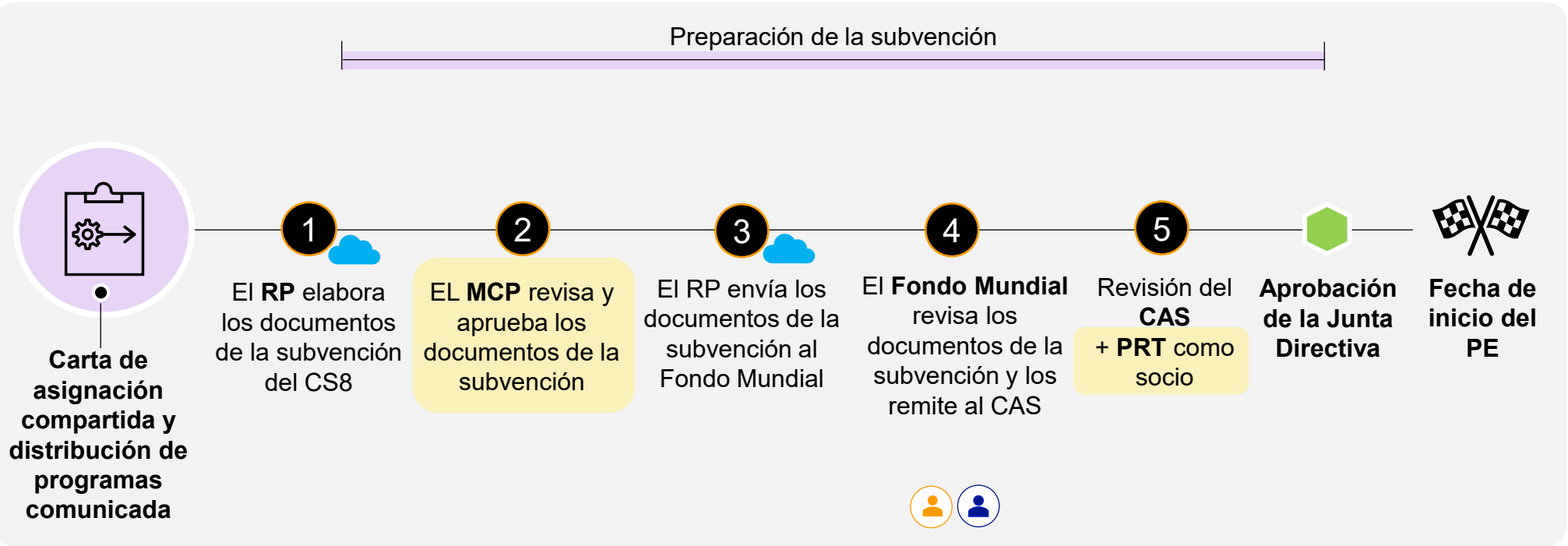


El Fondo Mundial puede solicitar cambios



Revisión del ALF cuando es necesaria

Pasos clave de la vía de presentación para la continuación de programas

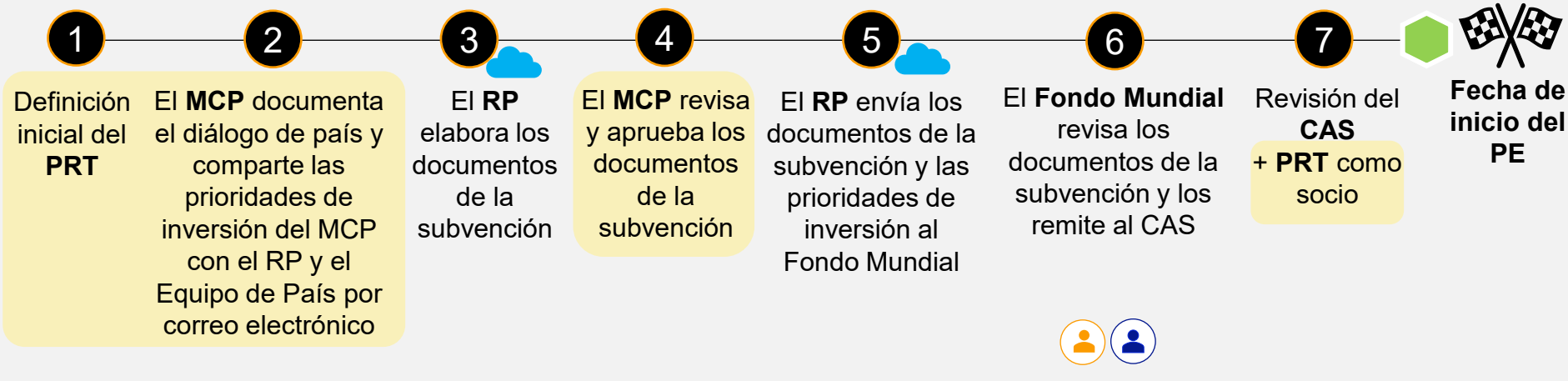


Pasos clave de la vía de presentación de la solicitud de prioridades de inversión



Carta de asignación compartida y distribución de programas comunicada

Preparación de la subvención



El Fondo Mundial puede solicitar cambios



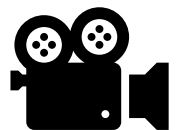
Revisión del ALF cuando es necesaria



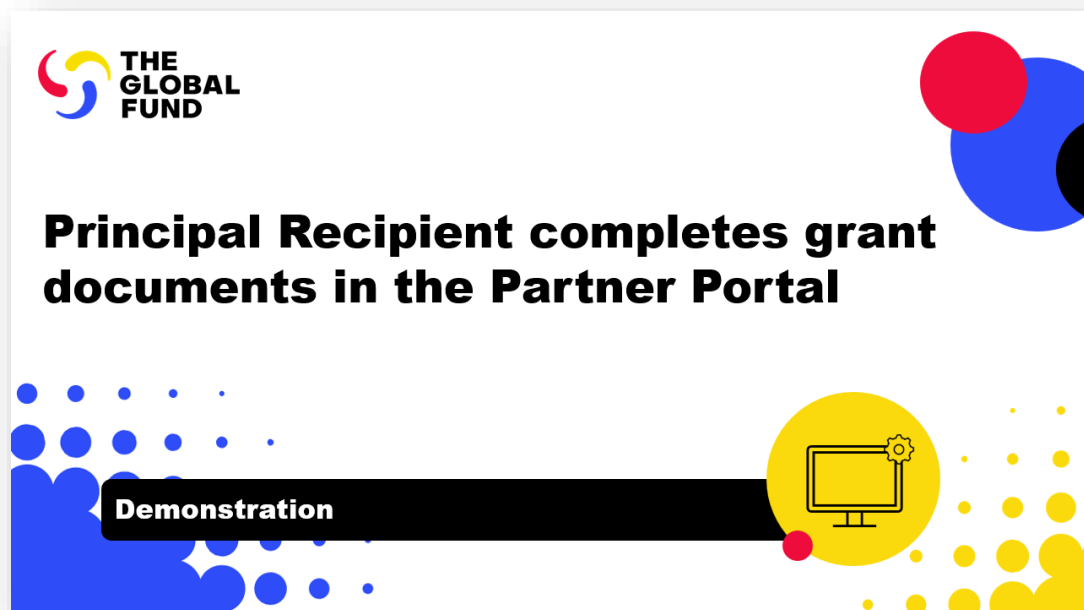
Cambio respecto al proceso habitual de preparación de la subvención

Documentos obligatorios en el CS8 por vía de presentación

		Preparación de la subvención	SOLICITUD Prioridades de inversión	PRESENTACION Continuación de programas
Confirmación de la subvención	Obligatorio para el CAS	✓	✓	✓
Marco de desempeño de la subvención		✓	✓	✓
Presupuesto de la subvención, incluido el presupuesto resumido		✓	✓	✓
Carta de compromiso de cofinanciamiento		✓	✓	✓
Tabla del panorama de financiamiento		-	✓	✓
Registro de demanda de calidad no financiada actualizado		✓	-	-
Formulario de prioridades de inversión del MCP	Otros documentos justificativos	-	✓	-
HPMT (solo para portafolios de alto impacto o centrales)		✓	-	✓
Mapa de acuerdos de ejecución (solo para portafolios de alto impacto o centrales)		✓	-	✓
Tablas de deficiencias programáticas actualizadas		✓	-	-
Plan de monitoreo y evaluación		✓	-	✓
Evidencia del cumplimiento de los compromisos de cofinanciamiento del CS7		-	✓	✓
Formulario de cofinanciamiento en línea		✓	✓	✓
Declaración de conformidad del MCP		-	✓	✓
Aprobación del MCP		-	✓	✓
Respuesta del solicitante que se abordará durante la preparación de la subvención		✓	-	-



Demostración del sistema



El Receptor Principal completa los documentos de la subvención en el

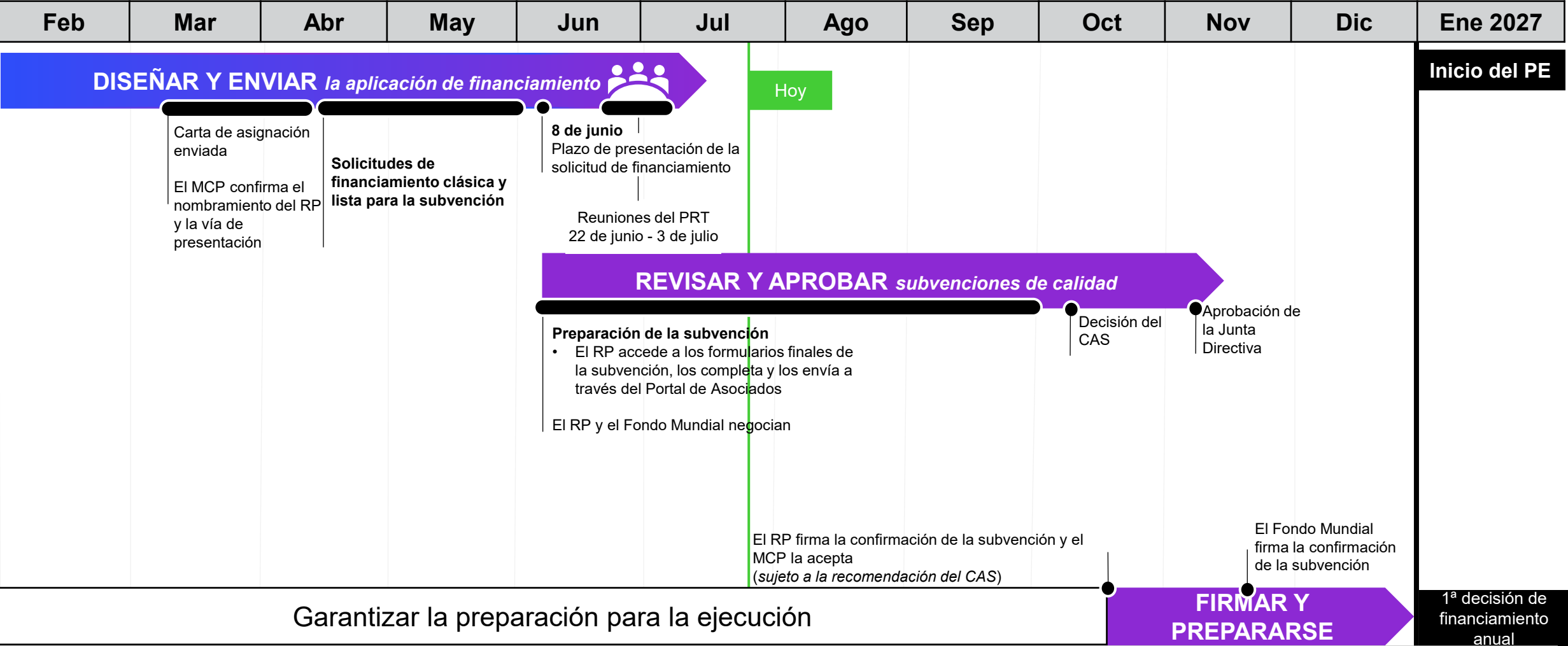
Recursos para los países ejecutores del Fondo Mundial



Aún no está habilitada la opción para que los RP envíen los documentos de preparación de la subvención al Fondo Mundial a través del Portal de Asociados. Se informará a los RP cuando esta función esté disponible.

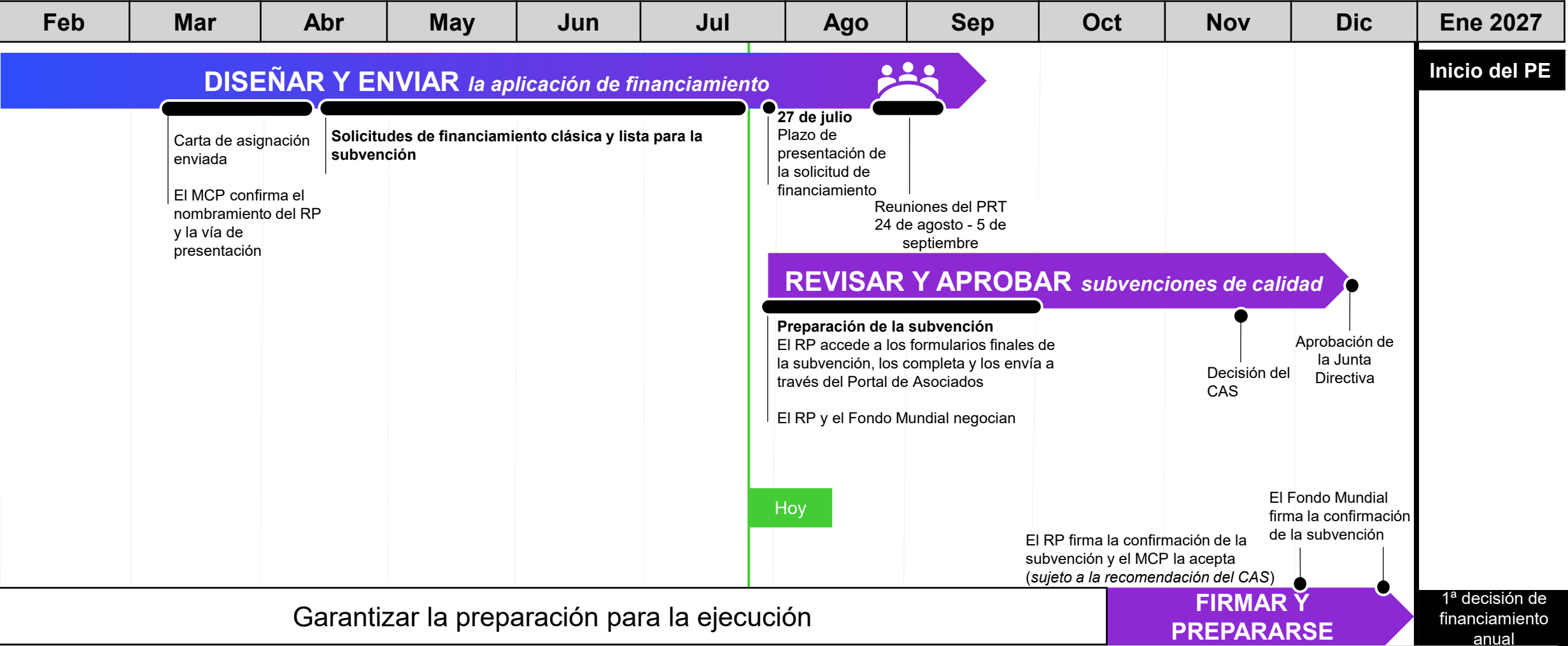
Las condiciones para la presentación (como revisar y resolver las comprobaciones de la calidad de los datos) se explican en un vídeo de demostración independiente (próximamente).

Calendario para presentar solicitudes en el plazo 1 del PRT*



* El PRT no revisará la solicitud de prioridades de inversión ni la presentación para la continuación de programas. Se mantienen los demás hitos y plazos.

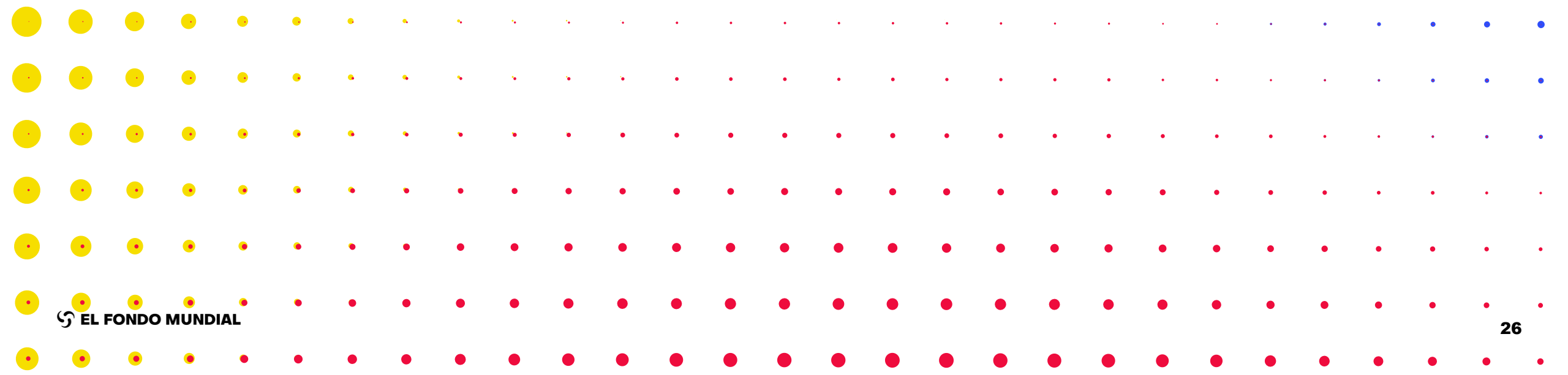
Calendario para presentar solicitudes en el plazo 2 del PRT*



* El PRT no revisará la solicitud de prioridades de inversión ni la presentación para la continuación de programas. Se mantienen los demás hitos y plazos.



7 Recursos



Recursos

Política y procedimiento operativos

- [Nota de política operativa](#) y [procedimientos operativos](#) sobre cómo solicitar financiamiento y firmar subvenciones de calidad en la [sección sobre políticas operativas](#)
- [Manual de política operativa \(Operational Policy Manual\)](#)

Directrices sobre la preparación de la subvención

- Recursos esenciales para el CS8 [English](#) | [Français](#) | [Español](#)
- *Cómo acceder a su asignación en el CS8* [English](#) | [Français](#) | [Español](#)
- Recursos nacionales [Sección sobre la preparación de la subvención](#)
- Sesiones informativas [Solicitar financiamiento](#) | [Sección sobre la preparación de la subvención](#)
- Vídeos de demostración [Demos del Portal de Asociados](#)

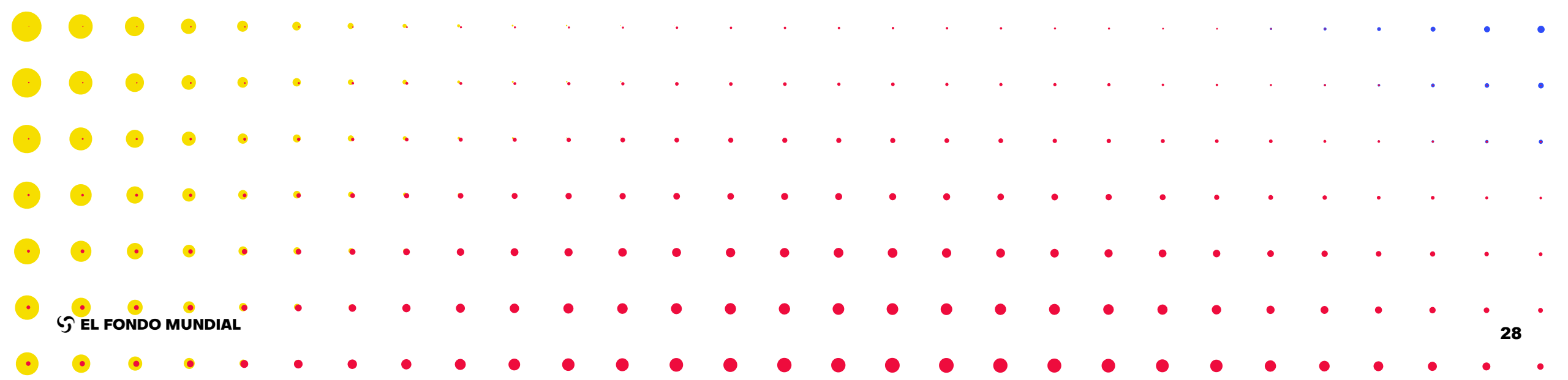
Recursos adicionales

- *Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones (RP)* [English](#) | [Français](#) | [Español](#)
- *Directrices para la preparación de presupuestos de subvenciones* [English](#) | [Français](#) | [Español](#)
- *Marco modular del CS8* [English](#) | [Français](#) | [Español](#)
- *Manual del Portal de Asociados sobre la HPMT* [English](#) | [Français](#) | [Español](#)
- *Manual del Portal de Asociados sobre el marco de desempeño* [English](#) | [Français](#) | [Español \(próximamente\)](#)



8

Anexos



Preparación de la subvención

Resumen del proceso

 Solo a título informativo. Última versión disponible en el [sitio web del Fondo Mundial](#)



 RP

 CAS

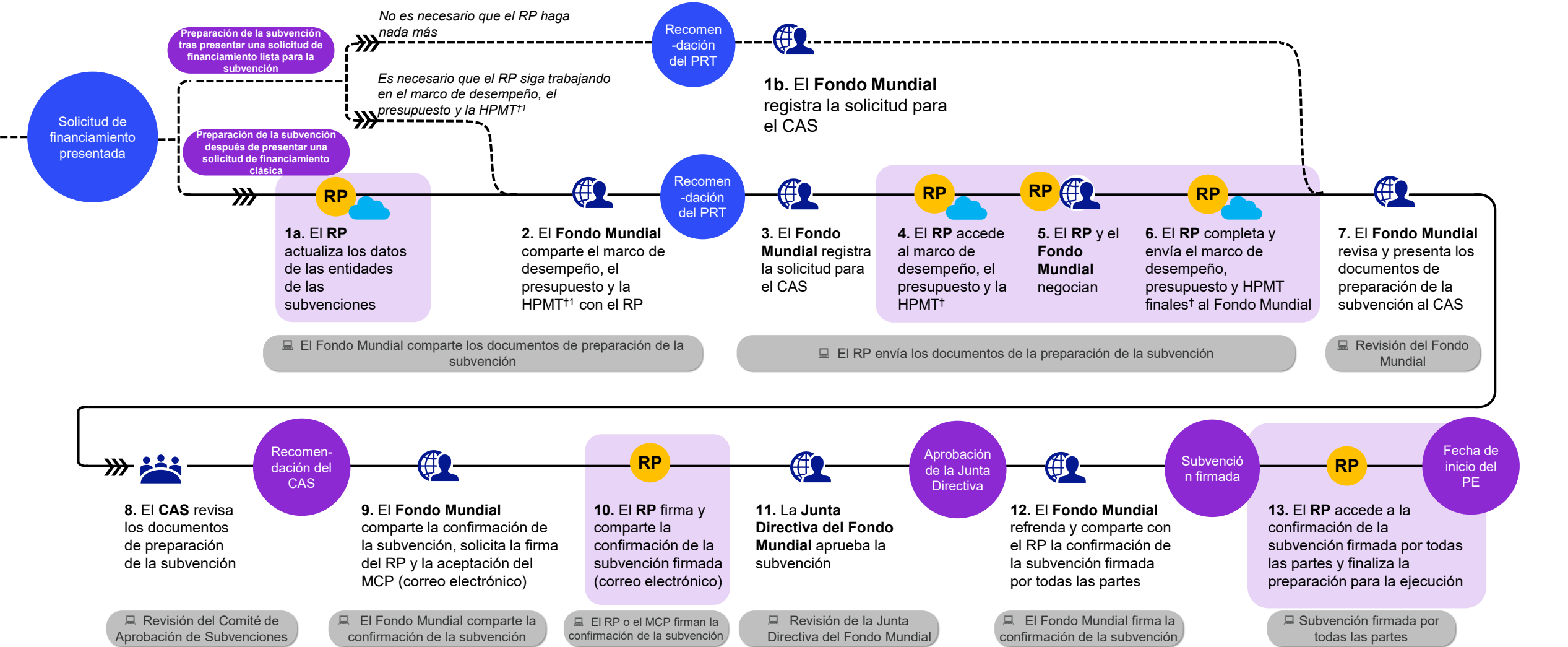
 El Fondo Mundial

 Otros actores

 Paso en el Portal de Asociados

 Estado en el Portal de Asociados

Pasos del RP



Notas: El RP completa los pasos del sistema en el módulo de preparación de la subvención del Portal de Asociados. Los datos de las entidades de las subvenciones se gestionan a través de la aplicación correspondiente del Portal de Asociados. Véase el [Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones](#)

[†] Según corresponda
[†] Para la HPMT, consulte el [Manual del Portal de Asociados sobre la HPMT](#)

Presentación para la continuación de programas

Resumen del proceso

 Solo a título informativo. Última versión disponible en el [sitio web del Fondo Mundial](#)



 MCP

 CAS

 Paso en el Portal de Asociados

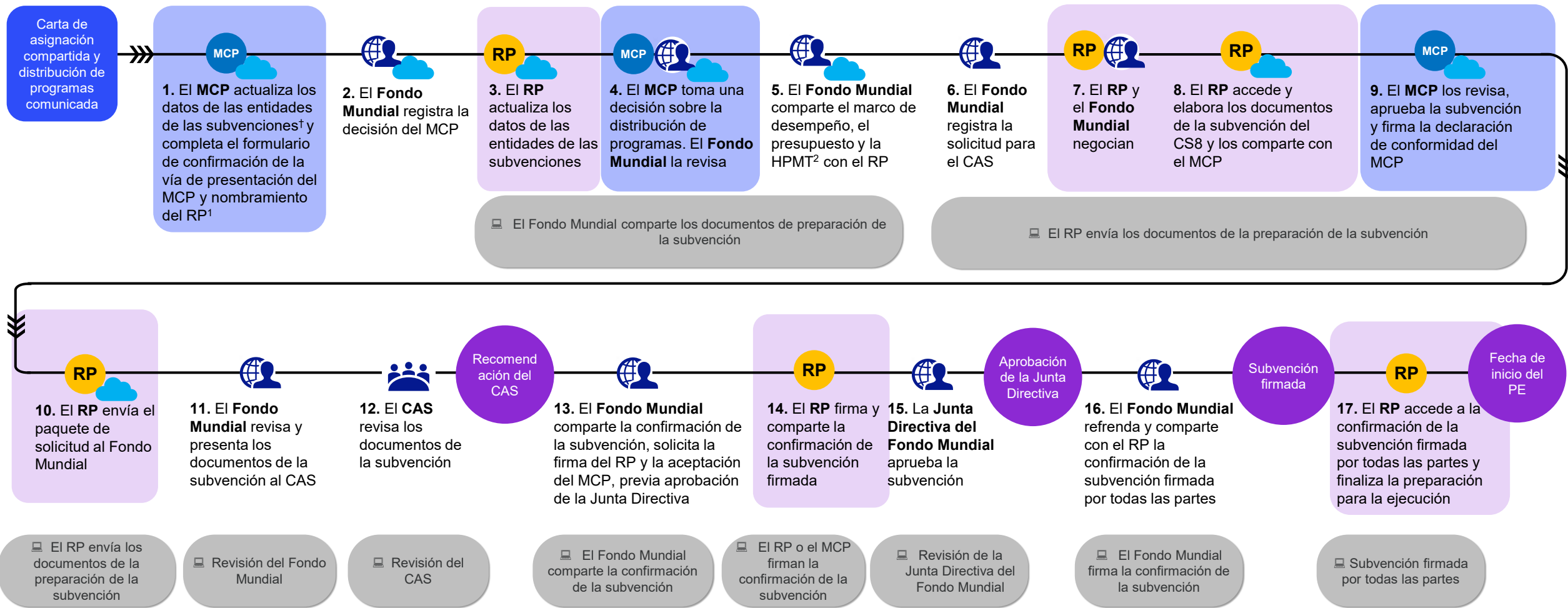
 RP

 El Fondo Mundial

 Estado en el Portal de Asociados

Pasos del RP

Pasos del MCP



Notas: El RP completa los pasos del sistema en el módulo de preparación de la subvención del Portal de Asociados. Los datos de las entidades de las subvenciones se gestionan a través de la aplicación correspondiente del Portal de Asociados. Véase el [Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones](#) y el [Manual sobre datos de las entidades de las subvenciones para MCP](#)

[†] Según corresponda
¹ Véase la [Orientación sobre nombramiento del RP en el CS8](#)
² Para la HPMT, consulte el [Manual del Portal de Asociados sobre la HPMT](#)

Solicitud de prioridades de inversión

Resumen del proceso

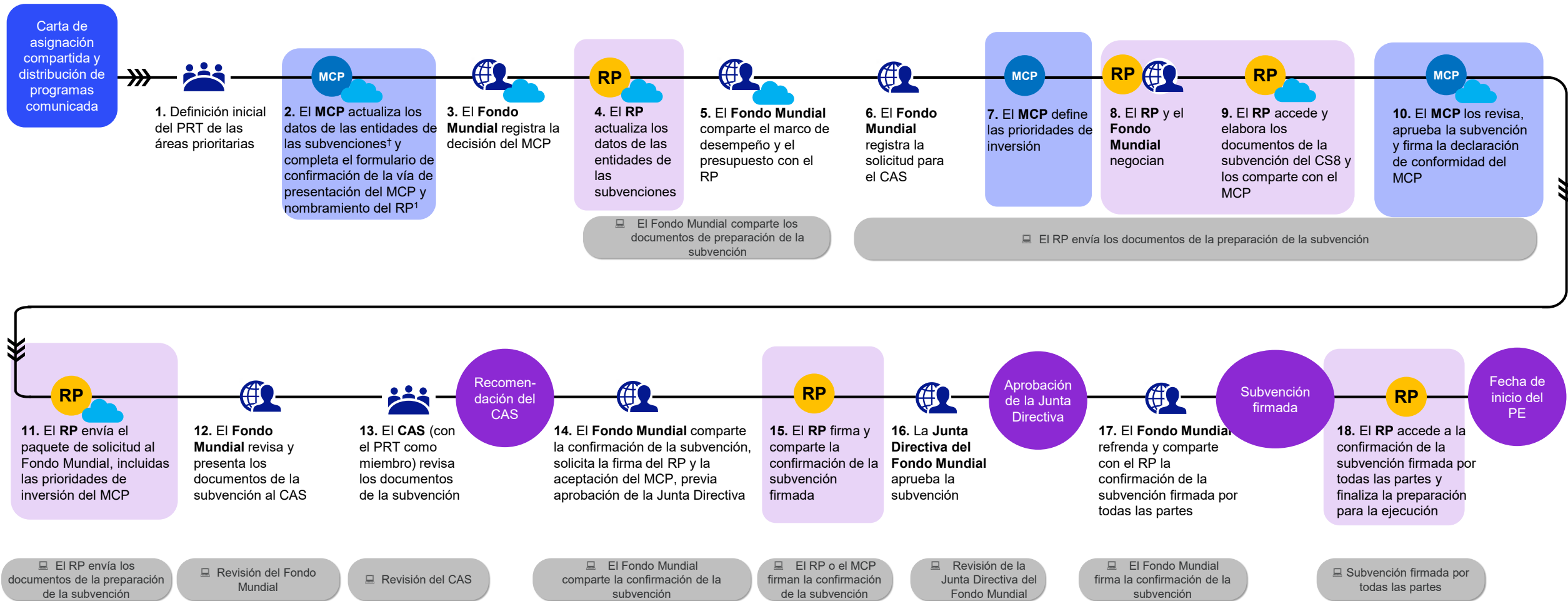
 Solo a título informativo. Última versión disponible en el [sitio web del Fondo Mundial](#)

SOLICITUD
Prioridades de inversión

 MCP	 PRT/CAS	 Paso en el Portal de Asociados
 RP	 El Fondo Mundial	 Estado en el Portal de Asociados

Pasos del RP

Pasos del MCP



[†] Según corresponda

¹ Véase la [Orientación sobre nombramiento del RP en el CS8](#)

Mayor diferenciación de los requisitos en el CS8

Por categoría del portafolio y modelos de gestión enfocados

Consulte la Nota de política operativa sobre el diseño de solicitudes de financiamiento y la firma de subvenciones de calidad ([OPN on Design Funding Requests and Sign Quality Grants](#)) para más información sobre la diferenciación de requisitos en el CS8

- Los portafolios enfocados cuentan con los siguientes elementos diferenciados:
- **Diálogo de país**
 - **Plazo de presentación para la revisión del CAS**
 - **Marco de desempeño**
 - **Presupuesto**

- Los portafolios enfocados no están obligados a presentarlo
- **HPMT**
 - **Mapa de acuerdos de ejecución**
 - **Tabla de deficiencias programáticas**
 - **Plan de monitoreo y evaluación**

Alineado – Más sencillo	Dirigido – Basado en resultados	Ligero – Simplificado	Legado
<i>Basado en los resultados; menos requisitos durante el ciclo de vida de la subvención</i>			<i>Basado en los insumos; más requisitos durante el ciclo de vida de la subvención</i>
• Inversión centrada en una o dos áreas programáticas prioritarias alineadas con las prioridades nacionales • Requisitos de la subvención limitados: no se requiere presupuesto detallado (solo el presupuesto total y anual); marco de desempeño con un máximo de tres indicadores por componente • Una única decisión de financiamiento por período de ejecución (PE) • Mínima presentación de informes: dependencia de los informes nacionales o de los socios • El papel del Fondo Mundial pasa a centrarse en la colaboración estratégica, la coordinación de los socios y el apoyo a la transición y el cofinanciamiento	• Utiliza el pago por resultados para centrarse en resultados medibles en lugar de insumos • Esfuerzo inicial para diseñar el pago por resultados, con supervisión limitada durante la ejecución • Desembolsos vinculados a resultados verificados • La notificación se centra en el logro y la verificación de resultados, utilizando sistemas nacionales • El papel del Fondo Mundial se centra en el diseño de incentivos y la verificación de resultados	• Procesos simplificados mientras se mantiene la gestión de subvenciones basada en insumos donde se necesita el apoyo del Fondo Mundial • Presupuesto obligatorio únicamente a nivel de módulo, intervención o grupo de costos • Se deben entregar los documentos estándar, pero con menor nivel de detalle • Las decisiones de financiamiento anual se basan en el presupuesto, con flexibilidad para realizar ajustes programáticos • La función del Fondo Mundial se centra en la supervisión de la ejecución, la resolución de problemas y la corrección del rumbo	• Antigua forma de trabajar sin simplificación adicional • Son obligatorios todos los entregables estándar del ciclo de vida de la subvención • Decisiones de financiamiento, condiciones de desembolso y requisitos de presentación de informes regulares • El papel del Fondo Mundial sigue siendo la gestión activa de las subvenciones y del cumplimiento Eliminado en el CS8