

Portafolios enfocados

Presentar una solicitud como portafolio enfocado

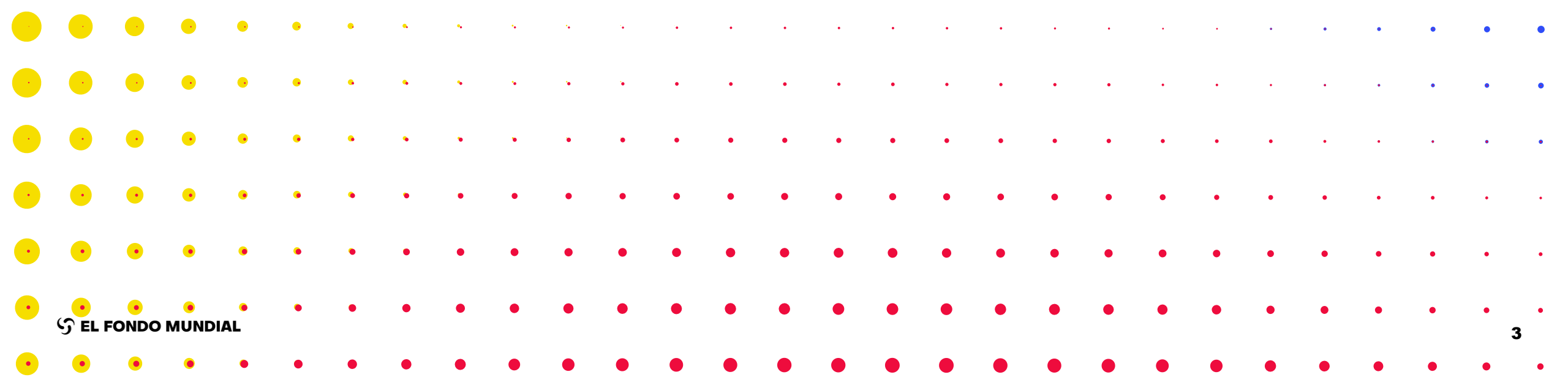
27 de marzo de 2026

Orden del día

- ① Prepararse para solicitar financiamiento
- ② Enfoques de solicitud adaptada para la transición y adaptada a los portafolios enfocados
- ③ Piloto: Enfoque de solicitud de prioridades de inversión del MCP (con documentos de la subvención del CS8)
- ④ Recursos y próximos pasos



1 Prepararse para solicitar financiamiento



Cambios estratégicos del Octavo Ciclo de Subvenciones: en el camino hacia la autosuficiencia



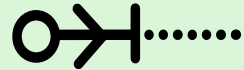
Plazos de transición



Financiamiento de transición

Asignación final en el CS8

Componentes que dejaron de ser elegibles en el CS7 y que reciben fondos adicionales para llevar a cabo una transición efectiva y cerrar las subvenciones.

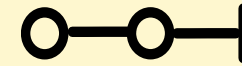


Transición en el CS8

Asignación final en el CS8

Componentes que recibirán una asignación final en el CS8.

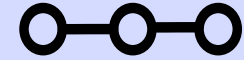
Todos los componentes que realizan la transición en el CS8 finalizarán como tarde el 31 de diciembre de 2030.



Transición en el CS9

Asignación final en el CS9

Los solicitantes con componentes en transición a medio plazo deben planificar la asignación final en el CS9.



Sin plazos definidos

Aún no se ha confirmado la fecha de la asignación final

Aunque no se prevé que la asignación final sea en el CS8 o CS9, los solicitantes deben mejorar la autosuficiencia y la sostenibilidad de sus programas.

Enfoques de solicitud y vías de presentación en el CS8

Enfoques de solicitud

son los **documentos obligatorios** y las **revisiones** diferenciadas utilizadas para acceder al financiamiento



- Qué formularios y documentos son necesarios
- Cómo interviene el PRT

El Fondo Mundial determina el enfoque de solicitud más adecuado para cada componente. Los cambios en el enfoque de solicitud requieren la aprobación del Fondo Mundial.

El enfoque de solicitud se comunicó en la carta de asignación.

Vías de presentación

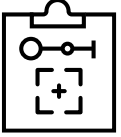
son los **procesos** y **funciones de las partes interesadas** para elaborar y presentar una solicitud



- Qué pasos se siguen durante el proceso
- Cómo intervienen los MCP, RP y Equipos de País

El MCP (en consulta con el Equipo de País) determina qué vía de presentación es más adecuada. Las vías de presentación reflejan los diferentes niveles de colaboración anticipada de los RP.

Existen tres enfoques de solicitud para los portafolios enfocados en el CS8



Adaptada para la transición: para portafolios enfocados con al menos un componente en transición hacia el cese del financiamiento del Fondo Mundial en el CS8.

Documentos obligatorios: paquete de solicitud adaptada para la transición (portafolios enfocados)



Adaptada a los portafolios enfocados: para portafolios que no realicen la transición en el CS8 y cuando sea necesaria una solicitud y una revisión del PRT en función de una serie de criterios definidos

Documentos obligatorios: paquete de solicitud adaptada a los portafolios enfocados



Prioridades de inversión del MCP: para portafolios que no realizan la transición en el CS8. El MCP define las prioridades de inversión como guía para que los EP y RP elaboren los documentos de la subvención

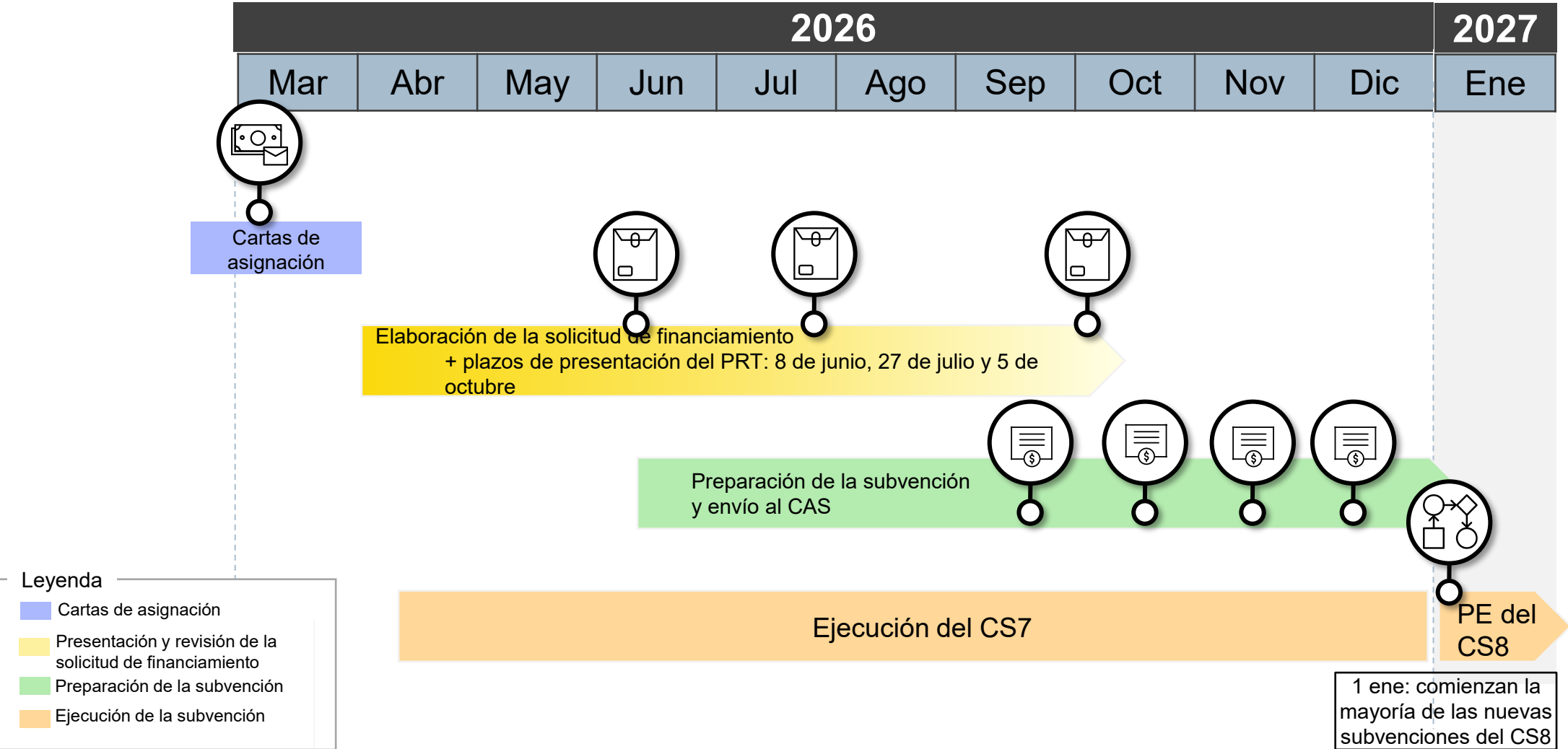
Documentos obligatorios: prioridades del MCP y documentos de la subvención del CS8 - incluida la aprobación del MCP

Las vías de presentación disponibles para los enfoques “Adaptada para la transición” o “Adaptada a los portafolios enfocados” son un “Solicitud de financiamiento lista para la subvención” o un “Solicitud de financiamiento clásica”

| Enfoque de solicitud | Adaptada para la transición | Adaptada a los portafolios enfocados | Prioridades de inversión del MCP |
|-----------------------|--|--|--|
| Vía de presentación | <p>Solicitud de financiamiento lista para la subvención</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recomendada para RP renovados, opcional si los RP renovados ejecutarán nuevos componentes o actividades • El MCP aprueba y presenta la solicitud de financiamiento, incluidos los documentos preparados por el RP a nivel de la subvención • Seguida de la preparación de la subvención | <p>Solicitud de financiamiento clásica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para nuevos RP; vía opcional para RP renovados • El MCP aprueba y presenta los documentos de la solicitud de financiamiento • Seguida de la preparación de la subvención | <p>Solicitud de prioridades de inversión</p> <ul style="list-style-type: none"> • El MCP define las prioridades de inversión y las comparte con el RP y el Equipo de País • El RP elabora y negocia los documentos de la subvención con el Equipo de País • El MCP revisa y aprueba los documentos de la subvención antes de que el RP los presente al Fondo Mundial |
| Participación del PRT | <p>Adaptada</p> <p>Observaciones específicas o estratégicas sobre las inversiones propuestas</p> | | <p>Supervisión del PRT</p> <p>Definición inicial del PRT anticipada para ofrecer orientación sobre las inversiones prioritarias.</p> <p>PRT como socio del CAS</p> |

Se espera que los MCP garanticen un diálogo de país inclusivo durante el desarrollo de la solicitud de financiamiento y la preparación de la subvención

Calendario para la elaboración de la solicitud de financiamiento: 2026



Las solicitudes de financiamiento se gestionarán a través del Portal de Asociados

El Portal de Asociados es una plataforma externa del Fondo Mundial que permite que los MCP, RP y la Secretaría compartan documentos y se comuniquen. Se utilizará para acceder a los documentos de solicitud del CS8.

GF to Validate FR Requirements | GF to Share FR Documents | **Applicant to Submit FR** | GF to Review FR | FR Submitted for TRP Review | GF to Share FR Review Outcome

Instructions | Download | Attach & Submit

Funding Request Forms

Filters

Document Name: Filter... | Document Type: All | Language: All | Reset

Documents: 3 / 3 | Download selected | Download all

| Document Name | Document Type | Attached | Language | Version | File Size | |
|---|--|--------------------------------------|----------|---------|-----------|------------------|
| XXX_Z_FULL PerformanceFrameworkGFShared_20251121_Fr_1 Performance Framework - FR2024-XXXXZ | Performance Framework GF Shared Excel | 30-Oct-2025 10:25 The Global Fund | French | 1 | 3.65 MB | Download Check |
| XXX_Z_FULL DetailedBudgetGFShared_20251121_Fr_1 Detailed Budget - FR2024-XXXXZ | Detailed Budget GF Shared Excel | 30-Oct-2025 10:25 The Global Fund | French | 1 | 3.56 MB | Download Check |
| | | | | | 425.63 KB | Download Check |

Save As

Jane - Descargas

File name: XXX_Z_FULL_PAAR_YYYYMMDD_en_1

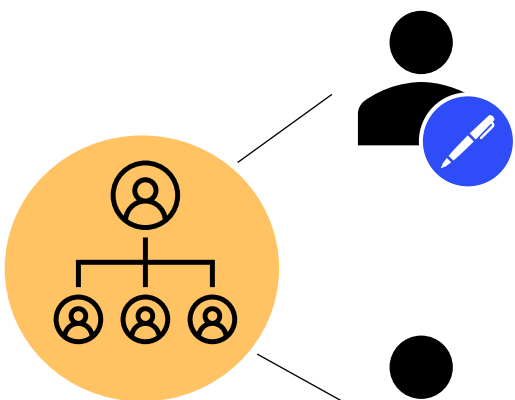
Save as type: Hoja de cálculo de Microsoft Excel

Save | Cancel

Las plantillas disponibles se pueden descargar y completar fuera del sistema.

Los MCP y RP comprueban que los datos de las entidades de las subvenciones sean correctos y estén actualizados

La exactitud y actualización de los datos de las entidades de las subvenciones permiten que los miembros del MCP, consultores y personal del RP asignados tengan acceso al paquete de solicitud en el [Portal de Asociados](#), a través del módulo de solicitud de financiamiento para solicitantes y del módulo de preparación de la subvención para RP.



Editores

Pueden acceder a los documentos, completarlos y adjuntarlos.

Remitentes

Tienen los mismos derechos que los editores, pero también pueden enviar el paquete de solicitud al Fondo Mundial.

Medidas que se deben tomar

- Los **MCP** deben verificar que todos sus puntos focales administrativos figuren correctamente en los datos de las entidades de las subvenciones. Estos habrán recibido derechos de remitente automáticamente. Póngase en contacto con su Equipo de País si es necesario actualizar los datos.
- Los **puntos focales administrativos del MCP** pueden también añadir en los datos de las entidades de las subvenciones como contactos a consultores que participen en la elaboración de la solicitud y asignarles derechos de editor. Los derechos de editor o remitente pueden asignarse a cualquier miembro del MCP que figure en los datos de las entidades de las subvenciones.
- Los **RP nominados en el CS8** pueden añadir nuevos editores y remitentes, por ejemplo, para que completen el marco de desempeño, a través del módulo de datos de las entidades de las subvenciones para RP. También pueden añadir a actores clave en el país.

Acceso al paquete de solicitud en el Portal de Asociados



Para acceder al paquete de solicitud en el Portal de Asociados (así como para adoptar otras decisiones) es necesario que los datos de las entidades de las subvenciones estén completos y sean correctos



1

El Fondo Mundial envía la carta de asignación al MCP

2

El MCP nombra a los RP e informa* al Fondo Mundial de:

- i) los componentes de la solicitud de financiamiento
- ii) la vía de presentación de solicitud seleccionada
- iii) los RP nominados
- iv) el plazo seleccionado

3

Los RP nominados actualizan sus datos de las entidades de las subvenciones lo antes posible

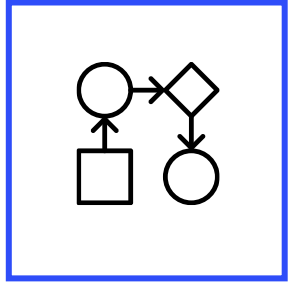
4

El Fondo Mundial comparte el paquete de solicitud en el Portal de Asociados

Elaboración de la solicitud de financiamiento

Los MCP y RP con derechos de editor o remitente en los datos de las entidades de las subvenciones tienen acceso al paquete de solicitud en el Portal de Asociados

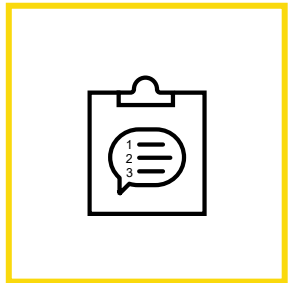
Acciones clave del MCP: Concretar los acuerdos de ejecución



Se recomienda a los MCP que **simplifiquen los acuerdos de ejecución** teniendo en cuenta la optimización de recursos y la sostenibilidad



Se recomienda encarecidamente a los MCP que utilicen los enfoques de solicitud adaptada para la transición o a los portafolios enfocados que **confirmen a los RP lo antes posible**, ya que esto puede mejorar la calidad y reducir el nivel de esfuerzo durante la elaboración de la solicitud de financiamiento y la preparación de la subvención



Los MCP que presenten la solicitud de prioridades de inversión del MCP deben nombrar a sus RP para empezar a trabajar con los documentos de la subvención del CS8



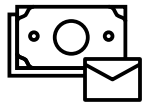
Nombrar a los RP lo antes posible es clave para optimizar el tiempo y el nivel de esfuerzo necesarios en el CS8

Acciones clave del MCP: Planificar y participar en el diálogo de país

Orientación:



Adaptación al contexto nacional y al alcance del cambio



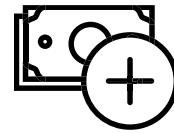
Fundamentado en los objetivos de la asignación que figuran en la carta de asignación



Inclusivo para cumplir todos los requisitos de elegibilidad para los MCP

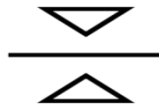


Necesidad de dejar atrás las prioridades de enfermedades específicas para avanzar hacia una priorización holística de la asignación

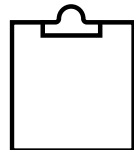


Necesidad de centrar el diálogo en lograr el máximo impacto y optimizar los recursos

Resultados:



Alineación de prioridades



Solicitud de financiamiento priorizada

En el CS8: todos los países **deben** presentar solicitudes para todos los componentes elegibles al mismo tiempo

Acciones clave del MCP: Confirmar o revisar la distribución de programas

Expectativas de la distribución de programas

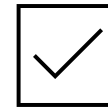


La Secretaría seguirá recomendando la distribución de programas para los componentes elegibles



Los MCP analizarán la distribución de programas

Finalización de la distribución de programas



Para portafolios enfocados: **no se requiere confirmación de la distribución de programas por formulario si no hay cambios.** El formulario de cambios de la distribución de programas para portafolios enfocados se utiliza únicamente si se revisa la distribución de programas



La aprobación de cualquier solicitud de cambio es necesaria antes de presentar el paquete de solicitud



2

Enfoques de solicitud adaptada para la transición y adaptada a los portafolios enfocados

Paquetes de solicitud revisados por el PRT

Formulario de solicitud
Adaptada para la transición
(portafolios enfocados)

Octavo Ciclo de Subvenciones

Resumen general

| | |
|---|--|
| País(es) | <i>País o países que presentan la solicitud de financiamiento.</i> |
| Componente(s) y plazos de transición | <i>Componente(s) incluido(s) en esta solicitud de financiamiento. Para cada uno de ellos, indique los plazos de transición (CS8 o CS9)</i> |
| Fecha(s) prevista(s) de inicio de la subvención | <i>Fecha planificada para el inicio de la(s) subvención(es).</i> |
| Fecha(s) prevista(s) de finalización de la subvención | <i>Fecha planificada para la finalización de la(s) subvención(es).</i> |
| Receptor(es) Principal(es) | <i>La entidad o entidades designadas por el solicitante para ejecutar el/los programa(s).</i> |
| Moneda | <i>Indique la moneda de la solicitud de financiamiento según figura en la carta de asignación.</i> |
| Área(s) de enfoque que debe cubrir esta solicitud de financiamiento | <i>Áreas de enfoque indicadas en la carta de asignación o acordadas de otro modo con el Fondo Mundial.</i> |
| Monto de la solicitud de financiamiento de la asignación | <i>El monto de la asignación solicitado, de acuerdo con la distribución de programas presentada por el solicitante y confirmada por el Fondo Mundial. Este monto debe coincidir en todos los documentos de la solicitud.</i> |
| Monto de la solicitud priorizada por encima del monto asignado (PAAR) | <i>Monto de la solicitud priorizada por encima del monto asignado. Este monto debe coincidir en todos los documentos de la solicitud.</i> |
| Monto de la solicitud de fondos de contrapartida (si corresponde) | <i>Monto solicitado como fondos de contrapartida (en caso de ser elegible) según figura en la carta de asignación. Este monto debe coincidir en todos los documentos de la solicitud.</i> |

Consulte la página de [directrices técnicas](#)¹ para ver cómo priorizar y elaborar una solicitud de financiamiento.

¹ <https://resources.theibofund.org/es/technical-guidance/>

EL FONDO MUNDIAL Página 1 de 10

Objetivo para el CS8: impulsar el impacto y reducir al mismo tiempo el trabajo necesario para elaborar las solicitudes de financiamiento

Resultado:

1. Diez anexos necesarios menos
2. Un 75% menos de páginas en los formularios y las instrucciones

Formulario de solicitud
Adaptada para la transición
(portafolios enfocados)

Octavo Ciclo de Subvenciones

Resumen general

| | |
|---|--|
| País(es) | <i>País o países que presentan la solicitud de financiamiento.</i> |
| Componente(s) y plazos de transición | <i>Componente(s) incluido(s) en esta solicitud de financiamiento. Para cada uno de ellos, indique los plazos de transición (CS8 o CS9)</i> |
| Fecha(s) prevista(s) de inicio de la subvención | <i>Fecha planificada para el inicio de la(s) subvención(es).</i> |
| Fecha(s) prevista(s) de finalización de la subvención | <i>Fecha planificada para la finalización de la(s) subvención(es).</i> |
| Receptor(es) Principal(es) | <i>La entidad o entidades designadas por el solicitante para ejecutar el/los programa(s).</i> |
| Moneda | <i>Indique la moneda de la solicitud de financiamiento según figura en la carta de asignación.</i> |
| Área(s) de enfoque que debe cubrir esta solicitud de financiamiento | <i>Áreas de enfoque indicadas en la carta de asignación o acordadas de otro modo con el Fondo Mundial.</i> |
| Monto de la solicitud de financiamiento de la asignación | <i>El monto de la asignación solicitado, de acuerdo con la distribución de programas presentada por el solicitante y confirmada por el Fondo Mundial. Este monto debe coincidir en todos los documentos de la solicitud.</i> |
| Monto de la solicitud priorizada por encima del monto asignado (PAAR) | <i>Monto de la solicitud priorizada por encima del monto asignado. Este monto debe coincidir en todos los documentos de la solicitud.</i> |
| Monto de la solicitud de fondos de contrapartida (si corresponde) | <i>Monto solicitado como fondos de contrapartida (en caso de ser elegible) según figura en la carta de asignación. Este monto debe coincidir en todos los documentos de la solicitud.</i> |

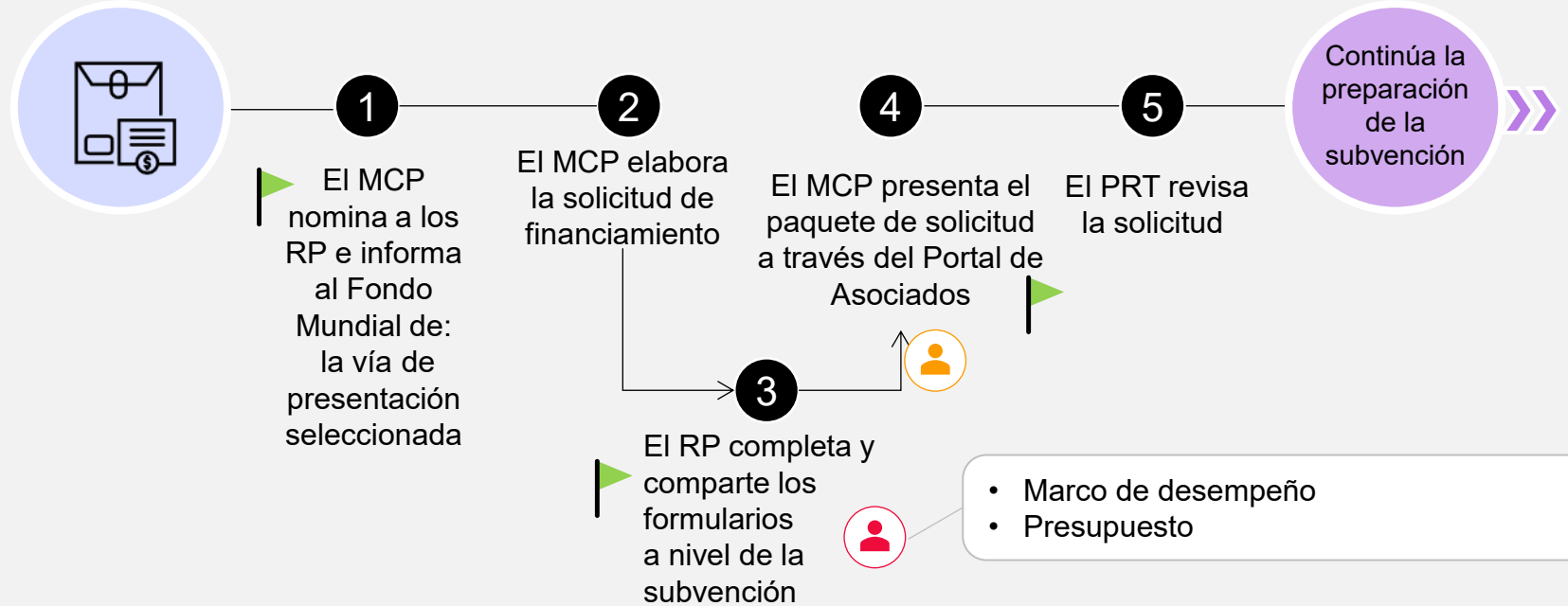
Consulte la página de [directrices técnicas](#)¹ para ver cómo priorizar y elaborar una solicitud de financiamiento.

¹ <https://resources.theibofund.org/es/technical-guidance/>

EL FONDO MUNDIAL Página 1 de 10

Cualquiera de los dos paquetes de solicitud puede elaborarse mediante la vía de presentación clásica o la vía de presentación de la solicitud de financiamiento lista para la subvención

Pasos clave de la vía de presentación de la solicitud de financiamiento lista para la subvención



* Se lleva a cabo una evaluación de la capacidad de los RP renovados que ejecuten nuevos componentes o actividades

Se aplica a los enfoques de solicitud:

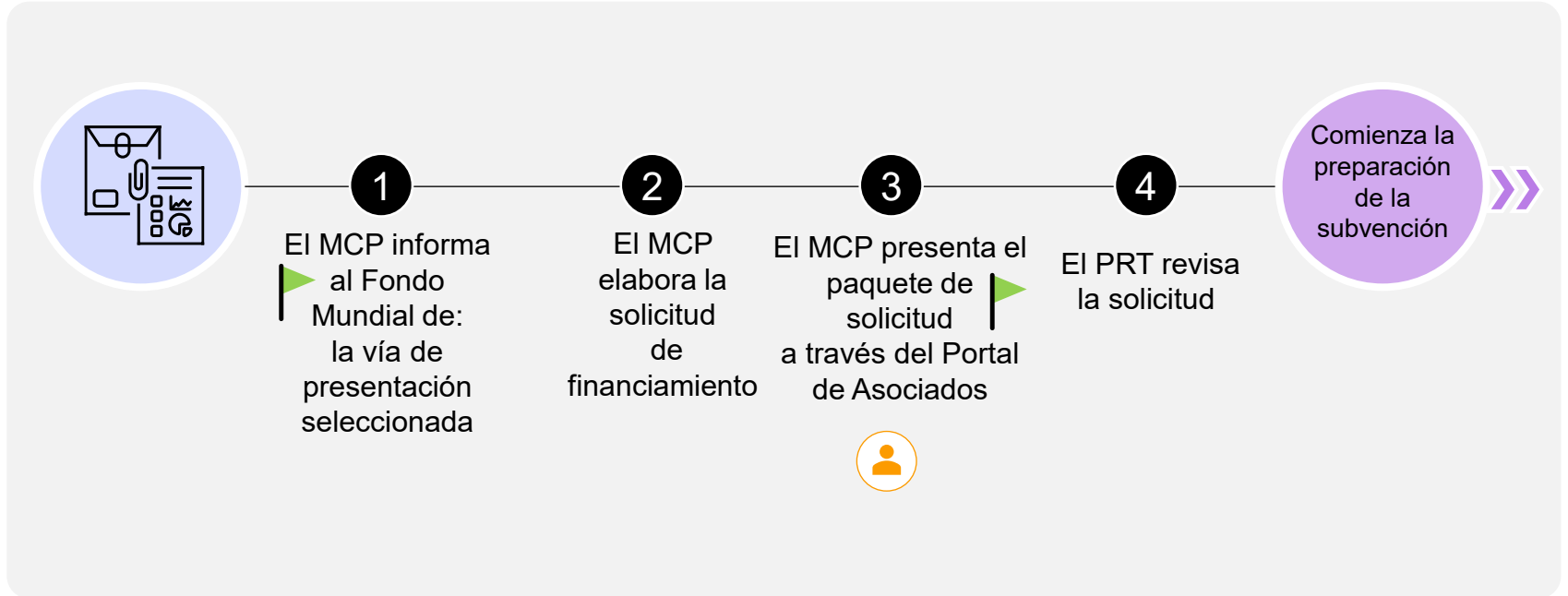
| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Adaptada a los portafolios enfocados | Adaptada para la transición | Prioridades de inversión del MCP |
| | | |
| | | |

| | | |
|--------------------------------|--|-------------------|
| El MCP puede solicitar cambios | El Fondo Mundial puede solicitar cambios | Novedades del CS8 |
|--------------------------------|--|-------------------|

Ventajas:

- ✓ Garantiza un diseño sólido de la subvención desde el principio y acelera las negociaciones de la subvención.
- ✓ Reduce la reelaboración manual de los documentos centrales (marco de desempeño y presupuesto).

Pasos clave de la vía de presentación de la solicitud de financiamiento clásica



Se aplica a los enfoques de solicitud:

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Adaptada a los portafolios enfocados | Adaptada para la transición | Prioridades de inversión del MCP |
| | | |
| | | |



El Fondo Mundial puede solicitar cambios



Novedades del CS8

Ventajas:

- ✓ Garantiza un proceso de solicitud de financiamiento riguroso si se producen cambios significativos en las prioridades de inversión o en los acuerdos de ejecución.

Modelos de gestión de portafolios enfocados

Tres modelos para el CS8, con un nivel de esfuerzo considerablemente menor para todos los portafolios enfocados:

Alineado

- Inversión centrada en una o dos áreas programáticas prioritarias
- Requisitos limitados en cuanto a la documentación de las subvenciones
- Decisión de financiamiento única por período de ejecución
- Mínima presentación de informes

Dirigido

- Utiliza el pago por resultados, que se centra en los resultados más que en los insumos
- Desembolsos vinculados a resultados verificados
- Utiliza sistemas nacionales de consecución y verificación de resultados

Simplificado

- Mantiene el modelo de gestión de subvenciones basado en insumos, aunque simplificado en comparación con los requisitos para portafolios de alto impacto o centrales
- Menor nivel de detalle en los entregables de la subvención
- Decisiones de financiamiento anuales basadas en el presupuesto

El modelo de gestión legado se ha eliminado en el CS8 y solo lo utilizan algunos portafolios en transición.

Formularios de solicitud

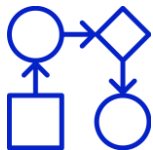
Formato similar en ambos formularios



1. Solicitud de financiamiento y justificación



2. Financiamiento nacional, cofinanciamiento y transición



3. Ejecución



Lectura de las instrucciones

Las instrucciones se presentan de forma similar a las del CS7:

A fin de contestar a esta pregunta en el formulario...

1.1. Solicitud priorizada y justificación

- A. Indique si la solicitud de financiamiento está alineada con el enfoque programático especificado en la carta de asignación o acordado de otro modo con el Fondo Mundial para el CS8, y explique cómo contribuirá la modalidad de ejecución a maximizar el impacto.

...responda a estos elementos que se mencionan en la tabla de instrucciones:

Instrucciones:

| Elementos de la pregunta | Detalles |
|--|----------|
| Requisitos del enfoque programático y modalidad de ejecución | |

Es necesario abordar todos los elementos de la pregunta para responder de manera completa.

Tenga en cuenta la columna de detalles, que proporciona más información u orientación sobre elementos específicos:

Instrucciones:

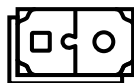
| Elementos de la pregunta | Detalles |
|--------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">○ Explique por qué la modalidad de ejecución seleccionada para esta solicitud de financiamiento (basada en insumos para el modelo alineado o simplificado, pago por resultados o una combinación de ambas para el modelo dirigido) es la más adecuada para maximizar el impacto teniendo en cuenta el contexto nacional. |



Sección 1: Solicitud de financiamiento y justificación



Solicitud priorizada y justificación



Fondos de contrapartida

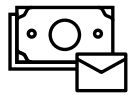
Esta sección se centra en describir **qué** prioridades se definieron y **cómo** estas prioridades maximizarán el impacto



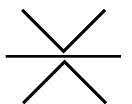
Enfoque programático y modalidades de ejecución

1.1 Solicitud priorizada y justificación

A. Indique si la solicitud de financiamiento está alineada con el enfoque programático especificado en la carta de asignación o acordado de otro modo con el Fondo Mundial para el CS8, y explique cómo contribuirá la modalidad de ejecución a maximizar el impacto.



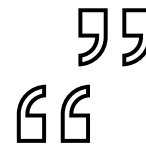
Las áreas de enfoque programático se describen generalmente en los objetivos de la asignación y otra correspondencia oficial del Fondo Mundial



La respuesta completa solo es necesaria si la solicitud no está alineada con las áreas de enfoque



La modalidad de ejecución hace referencia a solicitudes basadas en insumos (modelos de gestión Alineado o Simplificado), pago por resultados o una combinación de ambas (Modelo de gestión Dirigido)



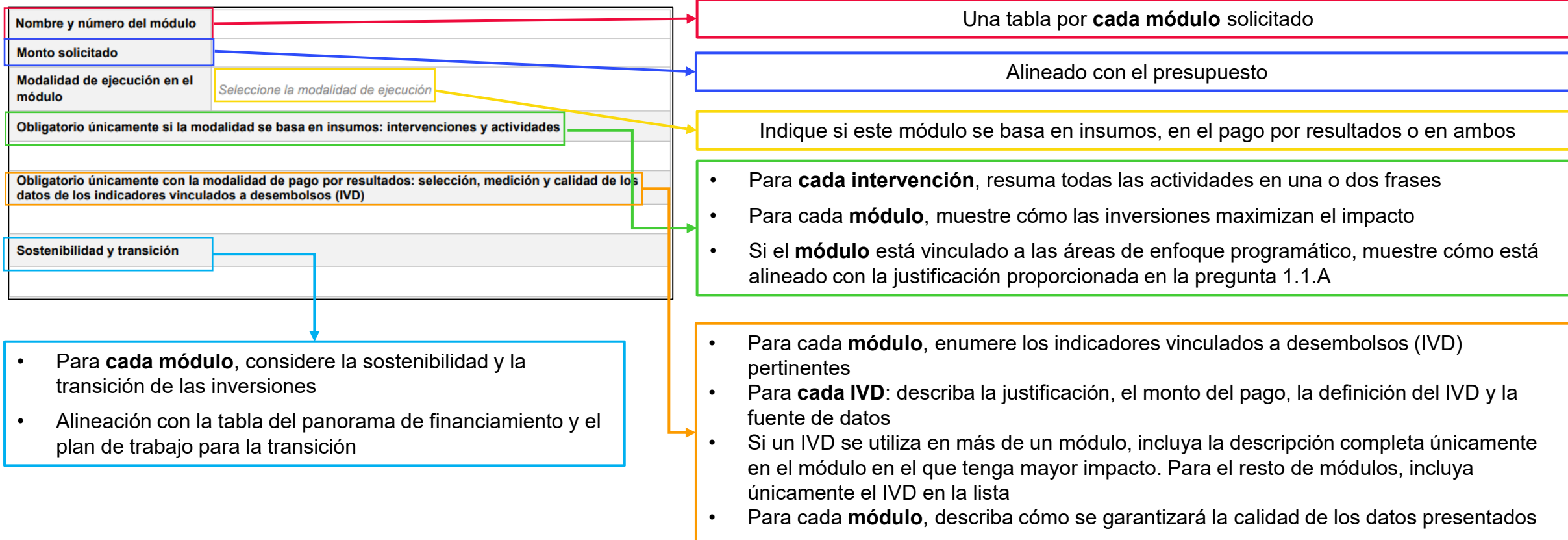
Explicación necesaria independientemente de la modalidad utilizada



Tablas de priorización

1.1 Solicitud priorizada y justificación

B. Describa la programación propuesta y explique los motivos para seleccionar la intervención o los indicadores vinculados a desembolsos, el impacto previsto y la planificación de la sostenibilidad.

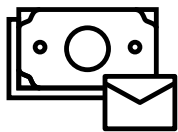




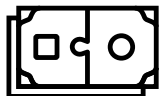
Fondos de contrapartida

1.2 Fondos de contrapartida (si corresponde)

A. Si se designaron fondos de contrapartida para el CS8, describa cómo se utilizarán y cómo se han cumplido las condiciones programáticas y de acceso a estos fondos.



Si se designan fondos de contrapartida, se informará de ello a los solicitantes en sus cartas de asignación



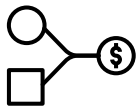
Solo deben responder los solicitantes que reciban fondos de contrapartida



Las directrices sobre los fondos de contrapartida estarán disponibles próximamente



Sección 2: Financiamiento nacional, cofinanciamiento y transición



Financiamiento
nacional y
cofinanciamiento



Retos y
planificación de
la transición

Esta sección se centra en describir cómo los países avanzan hacia el **financiamiento progresivo** de sus programas y se preparan para una **transición eficaz**



Financiamiento de las respuestas

2.1 Financiamiento nacional y cofinanciamiento

- A. Describa los avances de los compromisos de cofinanciamiento específicos adoptados para el CS7.
- B. Describa las tendencias previstas del financiamiento nacional en el CS8. Indique los compromisos de cofinanciamiento específicos que se formalizarán en la carta de compromiso del CS8, destaque cualquier déficit de financiamiento pendiente y explique cómo se realizará un seguimiento y se informará de dichos compromisos.



Las cifras o tendencias deben coincidir con las de la tabla del panorama de financiamiento



El Equipo de País y el MCP deben revisar lo antes posible los compromisos de cofinanciamiento programático para que las prioridades de la solicitud de financiamiento sean complementarias



Para el CS8, las cartas de compromiso son necesarias antes de que se puedan firmar las subvenciones para el monto total de asignación



Retos y planificación de la transición

2.2 Transición

A. Describa los planes, principales retos y deficiencias para realizar la transición total de los programas respaldados por el Fondo Mundial al financiamiento nacional.



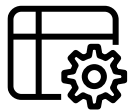
Si los elementos de la pregunta están cubiertos en el plan de trabajo para la transición, enumere solamente las secciones pertinentes en lugar de repetir la descripción



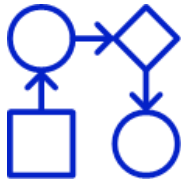
Si en la carta de asignación se comunicaron plazos de transición, es importante planificar la transición de forma retrospectiva y presentar una hoja de ruta de alto nivel para asumir las inversiones con financiamiento nacional



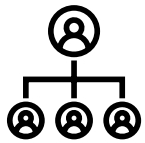
Garantizar la alineación con la información sobre la transición de cada módulo incluida en las tablas de priorización de la pregunta 1.1.B y con los planes de cofinanciamiento de la pregunta 2.1.B



Asegúrese de analizar planes para subsanar las deficiencias que no puedan cubrirse con la asignación del Fondo Mundial

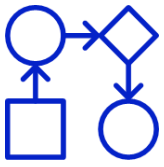


Sección 3: Ejecución



Acuerdos de
ejecución

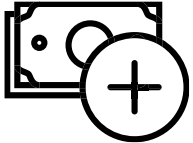
Esta sección se centra en describir **cómo** se ejecutarán las subvenciones



Eficacia de la ejecución y optimización de recursos

3.1 Acuerdos de ejecución

A. Describa cualquier cambio en el CS8 respecto a los acuerdos de ejecución del CS7 que busque maximizar las eficiencias, mantener la eficacia de ejecución y optimizar los recursos.



Es importante mostrar cómo se ha maximizado la optimización de recursos



Si las entidades locales todavía no son RP, es crucial que se transfiera esa capacidad



Es importante valorar cómo incluir mejor a las organizaciones comunitarias y dirigidas por la comunidad en la ejecución, teniendo en cuenta sus obstáculos para acceder al financiamiento y llevar a cabo las actividades

Paquete de solicitud adaptada para la transición y adaptada a los portafolios enfocados (portafolios enfocados)



Formulario de solicitud



Plan nacional del sector sanitario y planes estratégicos nacionales



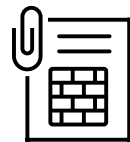
Tabla del panorama de financiamiento para portafolios enfocados



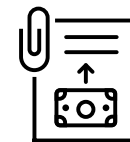
Aprobación de la solicitud de financiamiento por parte del MCP



Marco de desempeño



Evaluación de los obstáculos en los servicios de salud relacionados con el VIH, la tuberculosis y la malaria (si está disponible)



Solicitud priorizada por encima del monto asignado



Declaración de conformidad del MCP



Presupuesto



Plan de trabajo para la transición*



Evidencia del cumplimiento de los compromisos de cofinanciamiento del CS7



Marco de desempeño

Muestra las metas de los programas nacionales a lo largo del período de la solicitud de financiamiento

Los portafolios enfocados no están obligados a incluir indicadores de impacto o resultados y tienen un límite de indicadores de cobertura

Diferenciación de modelos de gestión de portafolios enfocados:

- **Alineado:** máx. 3 indicadores de cobertura por componente, incluidos SSRS
- **Dirigido:** máx. 5 indicadores de cobertura por componente (incluidos IVD)
- **Simplificado:** máx. 5 indicadores de cobertura por componente, incluidos SSRS



Presupuesto

Indica cuánto se debe gastar para alcanzar las metas programáticas

Los portafolios enfocados utilizan un enfoque de presupuestación diferenciado, según se describe en las directrices para la elaboración de presupuestos

Solicitud de financiamiento clásica

- **Alineado:** el formulario del presupuesto no es necesario. El solicitante enumera los montos totales del presupuesto en el formulario de solicitud
- **Dirigido:** el formulario del presupuesto es obligatorio y utiliza costos por IVD (nivel de módulo, intervención y grupo de costos)
- **Simplificado:** el formulario del presupuesto es obligatorio e incluye detalles a nivel de módulo, intervención y grupo de costos. Sin detalles a nivel de actividad, a menos que se apliquen sanciones

Solicitud de financiamiento lista para la subvención

- El formulario del presupuesto es **obligatorio** para todos los modelos de gestión de portafolios enfocados
- El formulario del presupuesto para el modelo **alineado** debe incluir partidas presupuestarias limitadas al mayor nivel posible (con montos anuales a nivel de agrupación de costos, módulo, intervención y socio ejecutor)
- Los modelos **dirigido** y **simplificado** deben aplicar requisitos similares a los de la solicitud de financiamiento clásica



Plan nacional del sector sanitario y planes estratégicos nacionales

Los planes nacionales de salud y PEN centrados en enfermedades específicas sólidos, presupuestados y priorizados, que reflejen la **estrategia nacional de salud general**, deben ser el punto de partida de la solicitud de financiamiento

Los documentos nacionales no se limitan al plan nacional del sector sanitario y los planes estratégicos nacionales, sino que también pueden incluir:

- Estrategias de financiamiento sanitario
- Planes de acción para lograr los ODS
- Estrategias de salud digital
- Planes de monitoreo y evaluación
- Planes estratégicos de salud comunitaria
- Planes maestros de la cadena de suministro



Evaluación de los obstáculos en los servicios de salud relacionados con el VIH, la tuberculosis y la malaria

Evalúa los obstáculos detrás de las deficiencias en el tratamiento y la prevención e identifica acciones prioritarias para reforzar los programas que los abordan

Se recomienda una evaluación única e integrada. Si no está disponible, se pueden utilizar las evaluaciones existentes

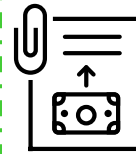


Tabla del panorama de financiamiento para portafolios enfocados

Ejemplifica la necesidad total de financiamiento para las respuestas nacionales, los gastos pasados y futuros, las fuentes de financiamiento y los déficits de financiamiento

Las tablas de deficiencias detalladas también presentan las tendencias en el financiamiento nacional de intervenciones específicas

Los portafolios enfocados solo deben incluir los gastos agregados por enfermedades incurridos en el pasado; el resto de secciones son opcionales

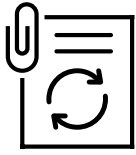


Solicitud priorizada por encima del monto asignado (PAAR)

El MCP propone módulos e intervenciones adicionales basados en la evidencia para inversiones que no se incluyen en el monto de asignación

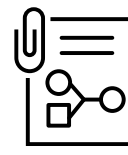
Las tablas se han alineado con las tablas de deficiencias programáticas, que no son necesarias para los portafolios enfocados, pero que pueden facilitar la identificación y la inclusión de la solicitud en el formulario de la PAAR

Máximo recomendado: 10 filas por componente



Plan de trabajo para la transición

Los solicitantes deberán seguir la *Nota orientativa sobre sostenibilidad, transición y cofinanciamiento* (una vez publicada) al elaborar sus planes de trabajo para la transición



Evidencia del cumplimiento de los compromisos de cofinanciamiento del CS7

Los solicitantes deben presentar documentación que demuestre el cumplimiento de los compromisos de cofinanciamiento que adoptaron en el CS7



Aprobación de la solicitud de financiamiento por parte del MCP

Los solicitantes deben certificar que cada uno de los miembros del MCP respalda la solicitud de financiamiento final



Declaración de conformidad del MCP

Confirmación de que el MCP cumple sus seis requisitos de elegibilidad y el requisito de enfoque de financiamiento

Los requisitos de elegibilidad 1 y 2 del MCP se examinan antes de la revisión del PRT

Calendario de los plazos 1 y 2

Portafolios con subvenciones que finalizan en 2026 y que presentan solicitudes de financiamiento

Nombramiento anticipado de RP cuando sea posible

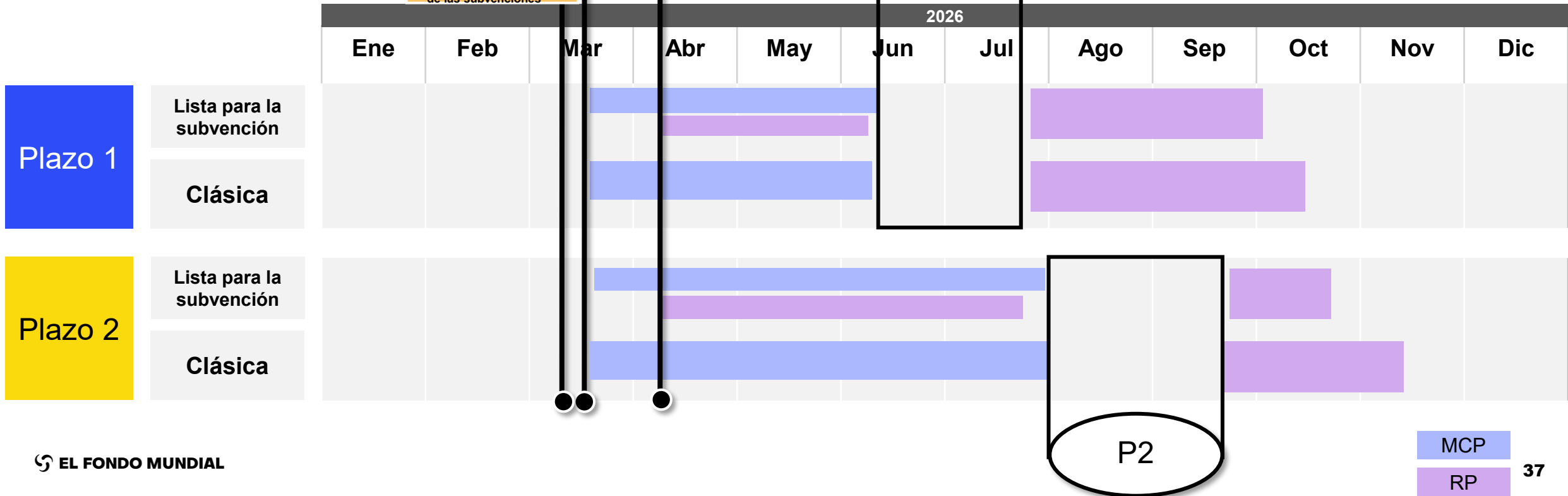
Carta de asignación



Actualizaciones de datos de las entidades de las subvenciones



Registrarse en un plazo del PRT y elegir entre solicitud de financiamiento clásica o lista para la subvención





3

Piloto: Prioridades de inversión del MCP con documentos de la subvención del CS8

Vía de presentación piloto para portafolios enfocados



**Prioridades de inversión del
MCP**

En el CS8, se ha invitado a 10 portafolios a probar este enfoque de presentación

La solicitud se basa principalmente en los documentos de la subvención y no se somete a una revisión del PRT

La solicitud refleja las prioridades de inversión definidas tras un diálogo de país inclusivo y específico

Los países seleccionados para esta fase piloto pueden decidir no participar en ella si cumplen criterios específicos*, en cuyo caso deberán elaborar una solicitud adaptada a los portafolios enfocados, con la consiguiente revisión del PRT

*Criterios: 1) desviación del enfoque de inversión comunicado en la carta de asignación o por otro medio oficial; 2) retraso en la ejecución de los problemas identificados por el PRT en el CS7; 3) situaciones complejas en el país que justifican una revisión excepcional del PRT; o 4) portafolios con un plazo de transición definido que no hayan recibido una asignación de transición

Paquete de solicitud de prioridades de inversión del MCP



Formulario de prioridades de inversión del MCP



Aprobación del MCP



Declaración de conformidad del MCP



Evidencia del cumplimiento de los compromisos de cofinanciamiento del CS7



Marco de desempeño



Presupuesto



Carta de compromiso de cofinanciamiento

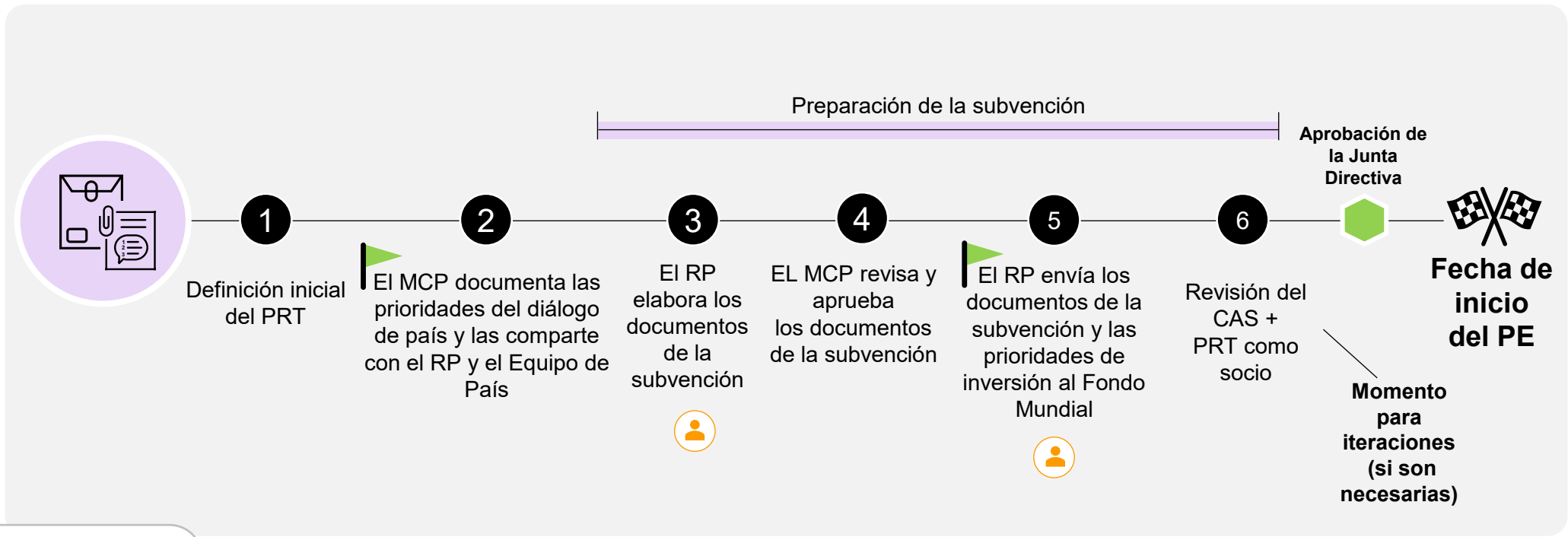


Tabla del panorama de financiamiento para portafolios enfocados



Plan de trabajo para la transición, si está disponible

Pasos clave para la vía de presentación de la solicitud de prioridades de inversión



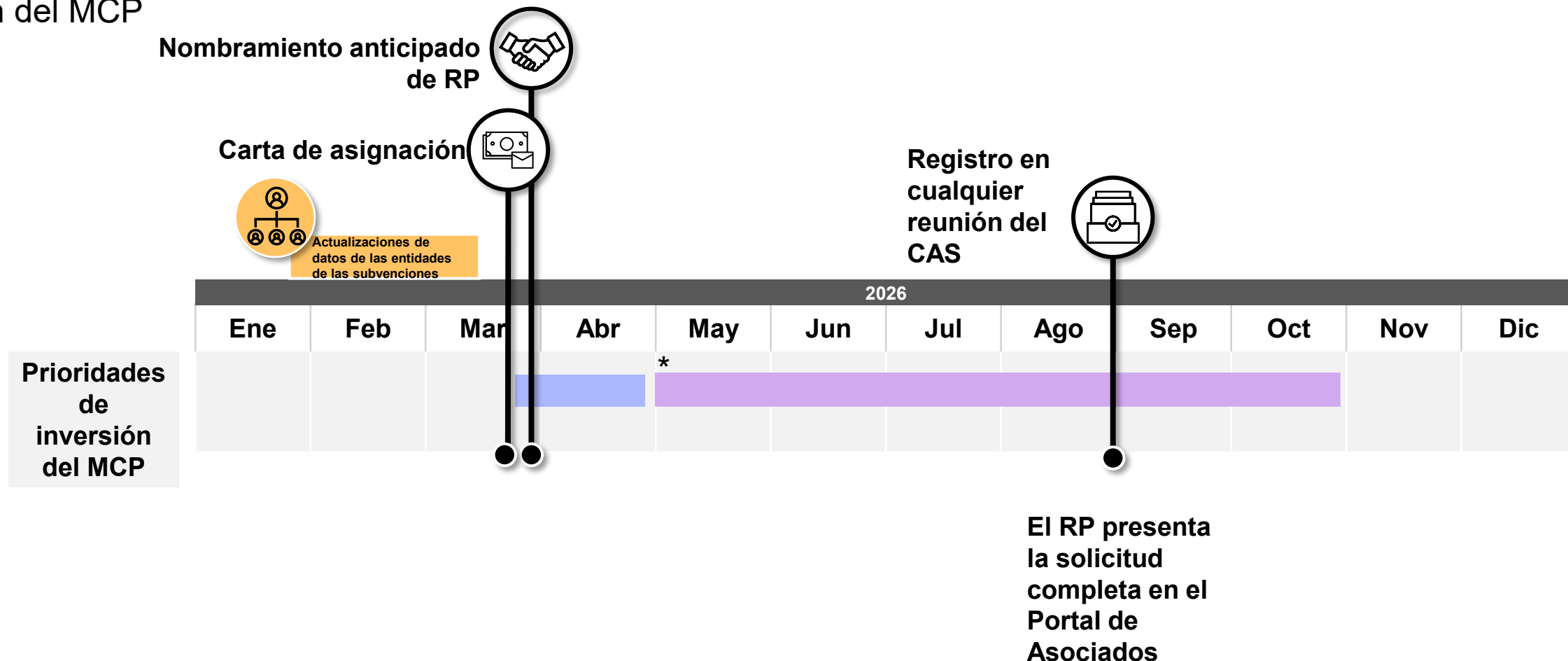
Se aplica a los enfoques de solicitud:

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Adaptada a los portafolios enfocados | Adaptada para la transición | Prioridades de inversión del MCP |
| | | |

| | | | |
|--|--|--|-------------------|
| | El Fondo Mundial puede solicitar cambios | | Novedades del CS8 |
|--|--|--|-------------------|

Calendario de elaboración

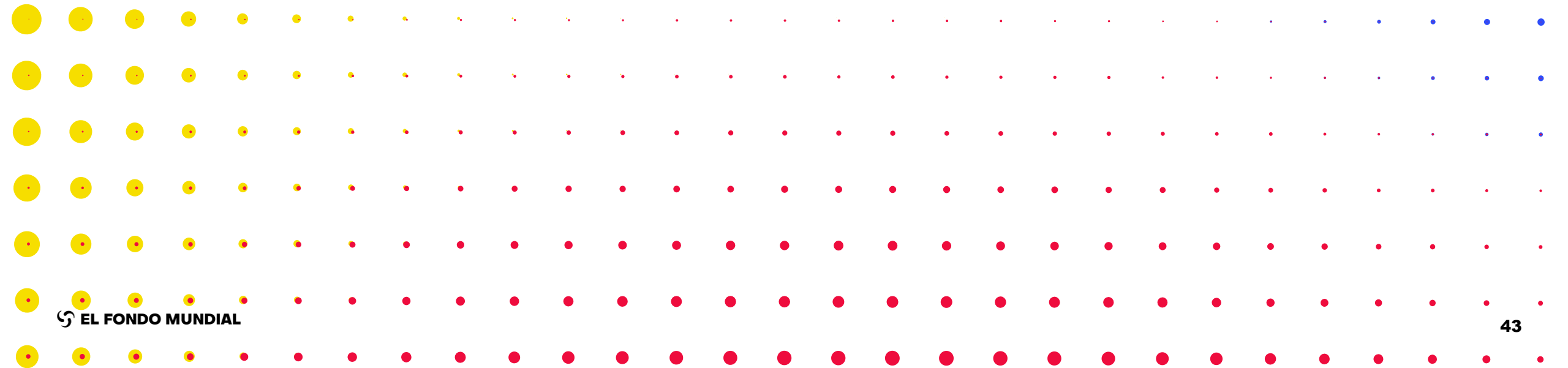
Portafolios con subvenciones que finalizan en 2026 y que presentan la solicitud de prioridades de inversión del MCP





4

Recursos y próximos pasos



Sesiones informativas

| Sesión | Fecha |
|---|-------|
| Cómo solicitar financiamiento en el CS8: lanzamiento | Enero |
| Resumen de las directrices para los solicitantes del CS8: VIH, tuberculosis, malaria y SSRS | Enero |
| Solicitar financiamiento como portafolios centrales o de alto impacto con una revisión completa | Enero |
| Acelerar la integración de las respuestas al VIH, la tuberculosis y la malaria para reforzar los resultados sanitarios | Enero |
| Taller sobre anexos: marco modular, marco de desempeño, presupuesto detallado, tablas de deficiencias programáticas, tablas del panorama de financiamiento (solo externo) | Enero |
| Cambios estratégicos del CS8 | Marzo |
| Resultados de la asignación e inversiones catalizadoras | Marzo |
| Solicitar financiamiento como portafolios enfocados | Marzo |
| Presentación de la solicitud de financiamiento a través del Portal de Asociados | Abril |

Se ofrecerán servicios de interpretación en español y francés de los seminarios web y las diapositivas traducidas en estos idiomas (y en algunos casos en portugués). El registro, las grabaciones y las diapositivas descargables se publicarán [aquí](#).

Recursos en línea

EL FONDO MUNDIAL

Inicio | Buscar | English | Français | Español

Recursos nacionales

- Actualizaciones
- Cambios estratégicos introducidos en el Octavo Ciclo de Subvenciones (CS8)
- Políticas y requisitos
- Directrices técnicas sobre inversiones
- Ciclo de vida de la subvención
 - Diálogo de país continuo
 - Elegibilidad
 - Fuentes de financiamiento
 - Solicitud de financiamiento**
 - Solicitudes del CS8
 - Consideraciones de planificación
 - Materiales de solicitud
 - Presentación
 - Proceso de revisión
 - Preparación de la subvención
 - Cierre
- Más temas
- Sesiones informativas

Solicitud de financiamiento

Como se describe en el [resumen del ciclo de vida de la subvención](#), el proceso para solicitar financiamiento comienza cuando los solicitantes elegibles que han recibido una asignación elaboran y envían una solicitud de financiamiento al Fondo Mundial. El objetivo de solicitar financiamiento es diseñar en último término subvenciones de calidad que estén listas para la ejecución antes de que finalicen las subvenciones vigentes.

Las solicitudes de financiamiento son el [paquete de documentos](#) que los solicitantes (normalmente los MCP) [envían](#) al Fondo Mundial explicando cómo se invertirá el financiamiento de la asignación en programas de enfermedades nacionales y por qué se han seleccionado como prioritarias las intervenciones incluidas en la solicitud. Los solicitantes también indican qué Receptores Principales (RP) se encargarán de gestionar las inversiones.

El solicitante elabora las solicitudes de financiamiento, que ofrecen una visión general de las inversiones necesarias, normalmente para varios programas de enfermedades y RP. Por su parte, las subvenciones son un acuerdo jurídico entre el Fondo Mundial y un solo RP, elaboradas mediante negociaciones de preparación de la subvención.

Por lo general, los solicitantes estructurarán sus solicitudes de financiamiento basándose en el [marco modular](#) [Descargar [English](#) | [Español](#) | [Français](#)] del Fondo Mundial, que presenta una serie de módulos, intervenciones e indicadores de desempeño estándar alineados con las orientaciones de la Organización Mundial de la Salud (OMS). Los solicitantes también pueden fundamentar sus solicitudes de financiamiento en las áreas prioritarias de sus Planes Estratégicos Nacionales o en una modalidad de pago por resultados.

Estado del proceso de financiamiento (en inglés)

Seleccione un país de la lista desplegable para ver información sobre el estado actual del proceso de financiamiento en Data Explorer.

-- Seleccionar un país ---

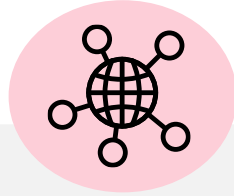
- Afganistán
- Angola
- Armenia

Recursos nacionales en el sitio web del Fondo Mundial

Incluyen:

- Mensajes clave para el CS8
- Material de solicitud (próximamente: ejemplo de solicitud de financiamiento)
- Directrices e instrucciones
- Fechas de presentación y plazos del PRT
- Inscripción en las sesiones informativas, grabaciones y diapositivas
- Seguimiento de la información por país (solicitudes de financiamiento, fondos de contrapartida, etc. disponibles en el T2)

Pasos inmediatos para solicitudes presentadas en los plazos 1 y 2



MCP

- ✓ **Marzo:** los puntos focales administrativos del MCP pueden configurar el acceso de editores o remitentes para otros en el módulo de solicitud de financiamiento en los datos de las entidades de las subvenciones
- ✓ **Marzo/abril:** planificar las reuniones del MCP para debatir el nombramiento de RP, la distribución de programas y la vía de presentación. Planificar reuniones de diálogo de país para definir las prioridades. Asistir al taller sobre el Portal de Asociados
- ✓ **Lo antes posible** e idealmente en un plazo de 30 días tras recibir la carta de asignación si se pretende presentar la solicitud en el plazo 1: completar el formulario para comunicar al Equipo de País la composición de la solicitud de financiamiento, el plazo de presentación previsto, la vía de presentación y el estado del nombramiento de RP



RP

- ✓ **Después del nombramiento:** si es necesario, se puede añadir a nuevos editores y remitentes para completar el marco de desempeño y de la subvención en línea
- ✓ **Abril-mayo:** completar y enviar el marco de desempeño o el presupuesto detallado a nivel de la subvención a los MCP si se selecciona la vía de solicitud lista para la subvención