

# PORTAL DE ASOCIADOS

## Manual de usuario

Revisiones de subvenciones





Haga clic en las secciones siguientes para acceder directamente



## Introducción y acceso

- [Propósito de este manual](#)
- [Cómo utilizar este manual](#)
- [Leyenda](#)
- [Cómo iniciar sesión en el Portal de Asociados y acceder a las revisiones de las subvenciones](#)

- [Comprobar que los datos de las entidades de las subvenciones estén actualizados](#)
- [Términos clave relacionados con los datos de las entidades de las subvenciones en el Portal de Asociados](#)

## Revisiones de subvenciones

- [Resumen del proceso](#)
- [El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita](#)
- [El RP adjunta y envía los documentos de la revisión de la subvención](#)
- [El RP firma y envía la carta de ejecución](#)

## Revisión presupuestaria a través del formulario de ajustes presupuestarios

- [Resumen del proceso del formulario de ajustes presupuestarios](#)
- [El RP inicia el formulario de ajustes presupuestarios](#)
- [El RP edita y envía el formulario de ajustes presupuestarios](#)

## Recursos y apoyo

- [Asistencia técnica](#)
- [Recursos adicionales](#)
- [Lista de acrónimos](#)

# INTRODUCCIÓN Y ACCESO

Propósito de este manual

Cómo utilizar este manual

Leyenda

Cómo iniciar sesión en el Portal de Asociados y acceder a las revisiones de las subvenciones

Comprobar que los datos de las entidades de las subvenciones estén actualizados

Términos clave relacionados con los datos de las entidades de las subvenciones en el Portal de Asociados

Revisiones  
de  
subvenciones

Recursos y  
asistencia

# Propósito de este manual

El objetivo de una revisión de la subvención es ajustar las inversiones del Fondo Mundial previstas a los cambios de contexto y a los requisitos durante la ejecución de la subvención. Esto garantiza que se siga realizando un uso eficiente y eficaz de los recursos del Fondo Mundial para lograr el máximo impacto de acuerdo con los planes estratégicos nacionales y la Estrategia del Fondo Mundial. La revisión también se podría producir por un cambio en los acuerdos o las circunstancias.

El flujo de trabajo del proceso de revisión, incluido el envío de documentos y las notificaciones, se realiza a través del **Portal de Asociados del Fondo Mundial**

Este documento es una guía interactiva ideada para que los **RP** conozcan el **proceso y los pasos del sistema necesarios para preparar y completar una revisión de la subvención.**

Haga clic [aquí](#) para acceder a las instrucciones sobre cómo utilizar este manual.

# Cómo Utilizar este manual

Este documento es una guía interactiva.

Puede navegar por las páginas haciendo clic en los botones "Anterior" y "Siguiete" situados en la parte inferior de la pantalla, o simplemente desplazarse entre ellas

Puede encontrar recursos adicionales sobre las revisiones en el [sitio web del Fondo Mundial](#)

El manual está estructurado en las siguientes secciones:

- **Página de inicio:** Acceso directo a las distintas secciones y guía de navegación
- **Introducción y acceso:** Instrucciones sobre cómo acceder al módulo Revisión en el Portal de Asociados
- **Mapa del proceso:** Resumen del proceso de revisión de las subvenciones
- **Guía paso a paso:** Qué hacer en el Portal de Asociados
- **Recursos y apoyo:** Enlaces a materiales y contactos útiles

# Leyenda

## Instrucciones del sistema

1. Necesita realizar alguna **acción**

Las casillas numeradas proporcionan instrucciones detalladas para avanzar al siguiente paso

Esta casilla proporciona información adicional

Estas casillas proporcionan información complementaria



**Nota:**  
Información adicional

## Botones de navegación



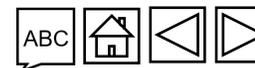
Volver o avanzar a la siguiente página



Ir a la página de inicio



Hacer clic en este icono para acceder a una lista de siglas



Abra el correo electrónico de notificación que ha recibido del Fondo Mundial\* y haga clic en el enlace proporcionado.

Estimado Receptor:

El Fondo Mundial ha compartido los formularios para la revisión de financiamiento adicional de Afganistán AFG-Z-PNUD P02.

Formularios compartidos:

- Marco de desempeño
- Presupuesto adicional

Utilice el enlace <https://revision.theglobalfund.org/a7Z3p000000L54UEAS> para acceder a los formularios en el Portal de Asociados.

[Próximos pasos]: Actualice los formularios de modo que reflejen los cambios necesarios para esta revisión. Una vez cumplimentados, envíe los formularios en el Portal de Asociados para que el Fondo Mundial los revise.

Este es un mensaje automático del Portal de Asociados del Fondo Mundial. No responda al mismo.

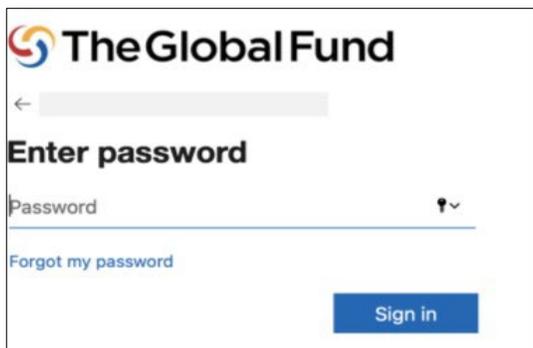
\* Nota: En lugar de hacer clic en el enlace del correo electrónico, también puede acceder a la revisión de la subvención a través del Portal de Asociados: <https://portal.theglobalfund.org>.

# Iniciar sesión en el Portal de Asociados (2/2)

1. Para acceder al Portal de Asociados del Fondo Mundial, introduzca su ID de usuario ([p. ej., \\*\\*\\*@ext.theglobalfund.org](#)).
2. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
3. Introduzca su contraseña y haga clic en **Iniciar sesión**.
4. Haga clic en **Sí** para seguir conectado al sitio.
5. En la pantalla de acceso, haga clic en **Permitir**.



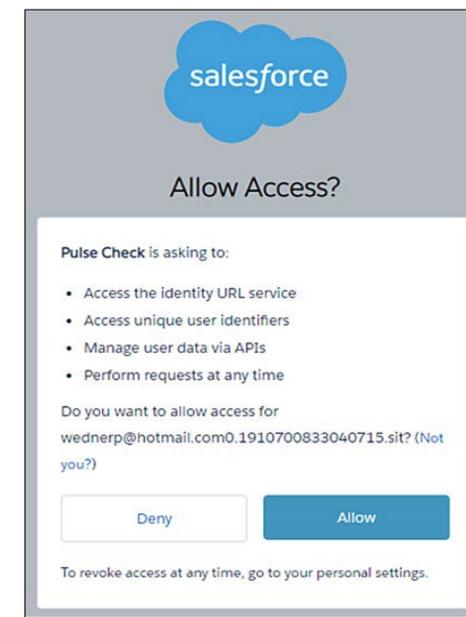
The screenshot shows the 'Sign in' page for The Global Fund. It features the logo at the top left, followed by the text 'Sign in'. Below this is a text input field with the placeholder 'username@ext.theglobalfund.org or GF email'. A link 'Can't access your account?' is positioned below the input field. At the bottom, there are two buttons: 'Back' (grey) and 'Next' (blue).



The screenshot shows the 'Enter password' page for The Global Fund. It features the logo at the top left, followed by the text 'Enter password'. Below this is a password input field with a visibility toggle icon. A link 'Forgot my password' is positioned below the input field. At the bottom right, there is a blue 'Sign in' button.



The screenshot shows a dialog box titled 'Stay signed in?' from The Global Fund. It asks 'Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.' and includes a checkbox for 'Don't show this again'. At the bottom, there are two buttons: 'No' (grey) and 'Yes' (blue).



The screenshot shows a 'Salesforce Allow Access?' dialog box. It features the Salesforce logo at the top. The text 'Allow Access?' is centered. Below this, it says 'Pulse Check is asking to:' followed by a list of permissions: 'Access the identity URL service', 'Access unique user identifiers', 'Manage user data via APIs', and 'Perform requests at any time'. It then asks 'Do you want to allow access for wednerp@hotmail.com0.1910700833040715.sit? (Not you?)'. At the bottom, there are two buttons: 'Deny' (white) and 'Allow' (blue). A note at the bottom states 'To revoke access at any time, go to your personal settings.'

English | Français | Español

**THE GLOBAL FUND**

Home | **All Applications** | Insights

**Principal Recipient Reporting**

**1. Haga clic en Todas las aplicaciones.**

<b>XXX-M-PR1P02</b> PU Status <b>Pending PR completion</b> Due Date 14-Aug-2024 Due in 56 Days	<b>XXX-M-PR1P02</b> Pulse Check Status Submitted Due Date 05-May-2024 Overdue by 45 Days	<b>XXX-M-PR1P02</b> Status <b>Pending PR completion</b> Due Date 14-Aug-2024 Due in 56 Days	<b>XXX-M-PR1P02</b> PU Status <b>Pending PR completion</b> Due Date 14-Aug-2024 Due in 56 Days	<b>XXX-M-PR1P02</b> PU Status Due Date Due in 56 D.
--	--	--	--	---

**Grant Making**

<b>XXX-M-PR1P02</b> Status Global Fund Review IP End Date 2024-07-18	<b>XXX-M-PR1P02</b> Status Global Fund Review
--	--

**2. Haga clic en la revisión de la subvención en la que está trabajando**

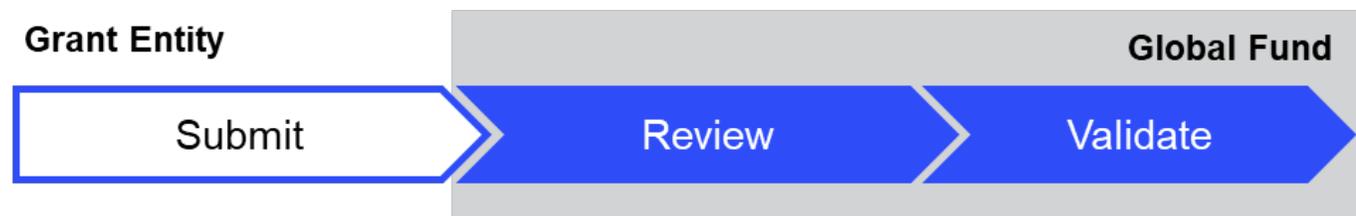
**Grant Revision**

<b>XXX-M-PR1P02</b> Status Global Fund Review IP End Date 2024-06-30	<b>XXX-M-PR1P02</b> Status Global Fund to finalize revision IP End Date 2026-12-31	<b>XXX-M-PR1P02</b> Status Global Fund to sign Implementation Letter IP End Date 2025-03-31	<b>XXX-M-PR1P02</b> Status <b>PR to sign Implementation Letter</b> IP End Date 2026-12-31	Status Glo IP End Date
--	--	---	---	---------------------------

# Comprobar que los datos de las entidades de las subvenciones estén actualizados

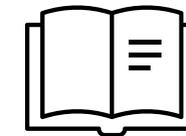
Los datos de las entidades de las subvenciones son la información de contacto y de la organización que se solicita a dichas entidades (RP, ALF, MCP y organizaciones externas) para que puedan procesar actividades clave durante el ciclo de vida de la subvención y conseguir hitos institucionales con calidad y puntualidad.

- Actualizar los datos de las entidades de las subvenciones permite a los RP completar correctamente los pasos de las revisiones de las subvenciones a través del Portal de Asociados del Fondo Mundial.
- Recuerde actualizar inmediatamente los datos de las entidades de las subvenciones a través de una **solicitud de cambio** cuando cambie la información de contacto o de la organización (para que el Fondo Mundial disponga de tiempo suficiente para revisarlos y validarlos).



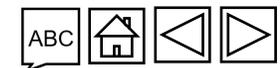
## Realizar una solicitud de cambio

El contacto con derechos de acceso de la entidad responsable de la subvención presenta la solicitud de cambio para crear, actualizar o desactivar un contacto o una organización a través del **módulo de datos de las entidades de las subvenciones** del [Portal de Asociados del Fondo Mundial](#).



Las directrices paso a paso están disponibles en:

[Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones](#)



# Términos clave relacionados con los datos de las entidades de las subvenciones en el Portal de Asociados

**Contactos con derechos de signatario:** hace referencia a las personas que están debidamente autorizadas por la organización para firmar o aceptar documentos jurídicamente vinculantes o para firmar solicitudes de desembolso.

**Contactos con derechos de notificación:** hace referencia a las personas que actuarán como punto de contacto para las notificaciones del Fondo Mundial relacionadas con cuestiones contractuales (según los términos del acuerdo de subvención pertinente) o la correspondencia específica de la subvención o del portafolio.

**Contactos con derechos de acceso:** hace referencia a las personas que tendrán acceso al Portal de Asociados del Fondo Mundial para gestionar los datos de las entidades de las subvenciones.

**Contacto con derechos de acceso para entregables de la subvención - Editor.** Contactos responsables de acceder a los entregables de la subvención, completarlos y adjuntarlos (por ejemplo, documentos de preparación de la subvención, chequeos de pulso, PU/DR) y cualquier documento justificativo a través del Portal de Asociados. Los derechos de editor se asignan por subvención o portafolio, y un contacto puede ser editor de una o varias subvenciones o portafolios.

**Contacto con derechos de acceso para entregables de la subvención - Remitente.** Contactos responsables de enviar los entregables de la subvención (por ejemplo, documentos de preparación de la subvención, chequeos de pulso, PU/DR) al Fondo Mundial a través del Portal de Asociados, y que, además, tienen derechos de editor (acceder, completar y adjuntar).

# REVISIONES DE SUBVENCIONES

Resumen del proceso de revisión

El RP accede a los documentos y los edita

El RP adjunta y envía los documentos

El RP firma y envía la carta de ejecución

Revisión presupuestaria/Resumen del proceso del formulario de ajustes presupuestarios

El RP inicia el formulario de ajustes presupuestarios

El RP edita y envía el formulario de ajustes presupuestarios

# Revisiones de subvenciones

## Resumen del proceso

### Revisiones de subvenciones<sup>1</sup>

-  El Fondo Mundial
-  Paso del RP en el Portal de Asociados
-  Estado en el Portal de Asociados

 El Fondo Mundial inicia la revisión y comparte los documentos con el RP.

  
**Paso 1.** El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita

 El RP envía los documentos

  
**Paso 2.** El RP adjunta y envía los documentos de la revisión de la subvención

 El Fondo Mundial analiza y valida los documentos enviados por el RP<sup>2</sup>

**Completado**

 El Fondo Mundial genera la carta de ejecución o la carta de notificación y la comparte con el RP

  
**Paso 3.** El RP firma y envía la carta de ejecución

 El RP firma la carta de ejecución

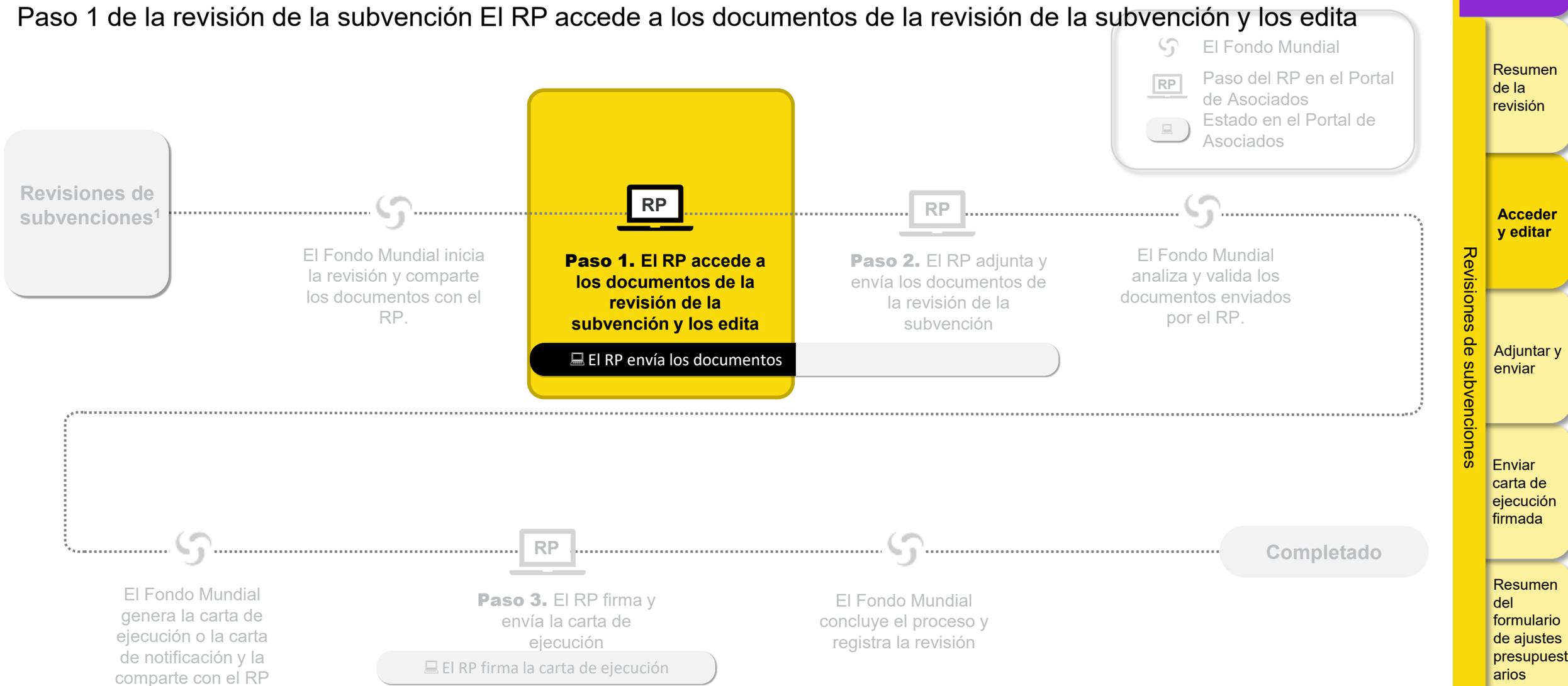
 El Fondo Mundial concluye el proceso y registra la revisión

<sup>1</sup> Para revisiones presupuestarias, vaya a la sección [Revisiones presupuestarias a través del formulario de ajustes presupuestarios](#).

<sup>2</sup> El Fondo Mundial podría pedir al RP que vuelva a enviar los documentos.

# Revisiones de subvenciones

Paso 1 de la revisión de la subvención El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita



<sup>1</sup> Para revisiones presupuestarias, vaya a la sección [Revisiones presupuestarias a través del formulario de ajustes presupuestarios](#)

# El RP accede a los documentos y los descarga (1/3)

Paso 1 de la revisión de la subvención El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita

English Français Español

? Help

THE GLOBAL FUND

Home Revisions

1. Haga clic en la pestaña **Revisiones**.

Revisions

Guidance

## Revisions

### Active Revisions (1)

ETH-T-FMOH

Actual IP Dates  
1-Jul-2024 to 30-Jun-2027

Revision Type  
Additional Funding - Additional Funding

Revision Status  
PR to submit documents

2. Haga clic en la subvención pertinente.

### Completed Revisions (3)

ZAF-C-AFSA

Actual IP Dates  
1-Abr-2022 to 31-Mar-2025

Revision Type  
Programmatic - Material Budget Revision

Registration Date

NER-M-CRS

Actual IP Dates  
1-Ene-2021 to 31-Dic-2023

Revision Type  
Additional Funding

Registration Date

NER-T-MSP

Actual IP Dates  
1-Ene-2022 to 31-Dic-2024

Revision Type  
Programmatic - Material Budget Revision

Registration Date

## Nota:

- El estado de la revisión es **El RP debe enviar los documentos**.
- Se puede acceder a esto directamente a través del enlace que figura en el correo electrónico de notificación.



Revisiones de subvenciones

Introducción y acceso

Resumen de la revisión

Acceder y editar

Adjuntar y enviar

Enviar carta de ejecución firmada

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Recursos y asistencia

# El RP accede a los documentos y los descarga (2/3)

Paso 1 de la revisión de la subvención El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita

## Revision

Implementation Period Name ETH-T-FMOHP06	Revision Type Additional Funding - Additional Funding	Organization representative for notice PR Test Submitter
Implementation Period Currency USD	Revision Status PR to submit documents	Signatory for legal agreements
Actual IP Dates 1-Jul-2024 to 30-Jun-2027		Submitter PR Test Submitter

Download Revision Forms Performance Framework Attach & Submit Revision Forms

## Revision Forms

Filters

Document Name

Filter...

Results

5 / 5

Document Name	Document Type	Attached	Language
 ETH-T-FMOH_PF_16Jan25	Performance Framework GF Shared Excel	16 de enero de 2025 The Global Fund	English
 ETH_T_FMOH_DetailedBudget_1	Other GF Shared Excel	16 de enero de 2025 The Global Fund	English

4. Haga clic en  para descargar documentos individuales, o bien en el botón **Descargar seleccionados** o **Descargar todos** para descargar varios o todos los documentos a la vez.

3. Los documentos compartidos por el Fondo Mundial figuran en la sección **Descargar formularios de revisión.**

[Download selected](#) [Download all](#)

Resumen  
de la  
revisión

Acceder  
y  
editar

Adjuntar y  
enviar

Enviar  
carta de  
ejecución  
firmada

Resumen  
del  
formulario  
de ajustes  
presupuestarios

Recursos y  
asistencia

# El RP accede a los documentos y los descarga (3/3)

Paso 1 de la revisión de la subvención El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita

THE GLOBAL FUND

Home Revisions

Revisions > ETH-T-FMOHP06 Guidance

Revision

Implementation Period Name  
ETH-T-FMOHP06

Implementation Period Currency  
USD

Actual IP Dates  
1-Jul-2024 to 30-Jun-2027

Download Revision Forms

Revision Forms

Filters

Document Name Document Type Language

Filter... All All

Results  
5 / 5

Download selected Download all

Document Name	Document Type	Attached	Language
ETH-T-FMOH_PF_16Jan25	Performance Framework GF Shared Excel	16-Ene-2025 The Global Fund	English
ETH_T_FMOH_DetailedBudget_1	Other GF Shared Excel	16-Ene-2025 The Global Fund	English

Quando haya descargado los documentos, guárdelos en su ordenador y proceda a editarlos.

Una vez que haya terminado de editar los documentos, vaya al [paso 2 de la revisión de la subvención. El RP adjunta y envía los documentos de la revisión de la subvención.](#)

Las diapositivas siguientes tratan sobre: i) la visualización en línea del marco de desempeño, y ii) la visualización y edición en línea del marco de desempeño del C19RM.

# El RP visualiza el marco de desempeño en línea (1/3)

Paso 1 de la revisión de la subvención El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita

THE GLOBAL FUND

Home Revisions

Revisions > ETH-T-FMOHP06

Guidance

Revision

Implementation Period Name  
ETH-T-FMOHP06

Revision Type  
Additional Funding - Additional Funding

Organization representative for notice  
PR Test Submitter

Implementation Period Currency  
USD

Revision Status

Signatory for legal agreements

Actual IP Dates  
1-Jul-2024 to 30-Jun-2027

Download Revision Forms Performance Framework Attach & Submit

Revision Forms

Filters

Document Name

Filter...

Results  
5 / 5

Document Name	Document Type	Attached	Language	
 ETH-T-FMOH_PF_16Jan25	Performance Framework GF Shared Excel	16 de enero de 2025 The Global Fund	English	 
 ETH_T_FMOH_DetailedBudget_1	Other GF Shared Excel	16 de enero de 2025 The Global Fund	English	 

1. Si el Fondo Mundial comparte el marco de desempeño con la revisión, en el Portal de Asociados aparecerá la pestaña **Marco de desempeño** para visualizarlo en línea (solo lectura).

Haga clic en la pestaña **Marco de desempeño** para visualizar el documento en línea.

Sin embargo, para editar el marco de desempeño, haga clic en el botón **Descargar** correspondiente de la sección **Descargar formularios de revisión**. Consulte la diapositiva anterior.

Revisiones de subvenciones

Resumen  
de la  
revisión

Acceder  
y editar

Adjuntar y  
enviar

Enviar  
carta de  
ejecución  
firmada

Resumen  
del  
formulario  
de ajustes  
presupuest  
arios

Recursos y  
asistencia

# El RP visualiza el marco de desempeño en línea (2/3)

Paso 1 de la revisión de la subvención El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita

Download Revision Forms Performance Framework Attach & Submit Revision Forms

Overview Goals Objectives Impact Indicators Outcome Indicators Coverage Indicators Work Plan Tracking Measures

Overview

Expand All Collapse All

2. Navegue por las secciones del marco de desempeño en el Portal de Asociados haciendo clic en las diferentes pestañas (**Resumen, Metas, Objetivos, Indicadores, Medidas de seguimiento del plan de trabajo**). Aquí el usuario visualiza la sección **Resumen** del marco de desempeño.

3. Haga clic en **Expandir todo/Contraer todo** para acceder rápidamente a la información que le interese.

Geography	Ethiopia
AUP start date	1-Jul-2024

2	Program management	⋮
3	Collaboration with other providers and sectors	⋮
4	TB diagnosis, treatment and care	⋮
5	Drug-resistant (DR)-TB diagnosis, treatment and care	⋮
6	TB/DR-TB Prevention	⋮

Interventions (Only required if you have Work plan Tracking Measures)

#	Module	Intervention
1	RSSH: Monitoring and evaluation systems	Surveys
2	Removing human rights and gender related barriers to TB services	Ensuring people-centered and rights-based TB services at health facilities

Resumen  
de la  
revisiónAcceder  
y  
editar

Revisiones de subvenciones

Adjuntar y  
enviarEnviar  
carta de  
ejecución  
firmadaResumen  
del  
formulario  
de ajustes  
presupuest  
arios

# El RP visualiza el marco de desempeño en línea (3/3)

Paso 1 de la revisión de la subvención El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita

The screenshot shows a web interface for reviewing a grant. At the top, there are tabs for 'Download Revision Forms', 'Performance Framework', and 'Attach & Submit Revision Forms'. Below this, a navigation bar contains several tabs: 'Overview', 'Goals', 'Objectives', 'Impact Indicators', 'Outcome Indicators', 'Coverage Indicators' (which is highlighted with a yellow box), and 'Work Plan Tracking Measures'. The main content area is titled 'Coverage Indicators (13)' and includes a search bar with 'Expand All' and 'Collapse All' buttons. Below the search bar, there are two sections for 'Coverage Indicator 1' and 'Coverage Indicator 2'. Each section has a 'Module' field and a 'Coverage Indicator' field. The 'Coverage Indicator 1' section has a 'Country' dropdown set to 'Ethiopia' and a 'Scope of Target' dropdown set to 'Geographic'. The 'Coverage Indicator 2' section has a 'Coverage Indicator' field with the text 'TBDT-3a Percentage of notified patients with a and relapse TB'. Below the sections, there are buttons for 'Baseline and Targets' and 'Disaggregations'. A large yellow callout box is overlaid on the screenshot, containing text about navigating the performance framework and expanding/collapsing information.

4. Navegue por las secciones del marco de desempeño en el Portal de Asociados haciendo clic en las diferentes pestañas (**Resumen, Metas, Objetivos, Indicadores, Medidas de seguimiento del plan de trabajo**).

Aquí el usuario visualiza los **Indicadores de cobertura** del marco de desempeño.

5. Haga clic en **Expandir todo/Contraer todo** para acceder rápidamente a la información que le interese.

Esto completa la visualización en línea del marco de desempeño.

Las diapositivas siguientes tratan sobre la visualización y edición en línea del marco de desempeño del C19RM.

Resumen  
de la  
revisión

Acceder  
y  
editar

Revisiones de subvenciones

Adjuntar y  
enviar

Enviar  
carta de  
ejecución  
firmada

Resumen  
del  
formulario  
de ajustes  
presupuest  
arios

Recursos y  
asistencia

# El RP accede al marco de desempeño del C19RM en línea y lo edita (1/9)

Paso 1 de la revisión de la subvención El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita

English Français Español Help PR Test Submitter

**THE GLOBAL FUND**

Home Revisions

Revisions > NER-M-CRSP03 Guidance

**Revision**

Implementation Period Name NER-M-CRSP03	Revision Type Programmatic - TRP review not required	Organization representative for notice PR Test Submitter
Implementation Period Currency EUR	Revision Status PR to submit documents	Signatory for legal agreements
Actual IP Dates 1-Ene-2021 to 31-Dic-2023		Submitter PR Test Submitter

Download Revision Forms Performance Framework **C19RM Performance Framework** Attach & Submit Revision Forms

**Performance Framework for Grant Revision NER-M-CRS P0**

Status Draft	Edited by Principal Recipient (PR)	Signed-off by	Signed-off on	Language French
-----------------	---------------------------------------	---------------	---------------	--------------------

Overview Objectives Indicators WPTM

**1. Si se necesita un marco de desempeño del C19RM para la revisión, el usuario del Portal de Asociados accede a la pestaña **Marco de desempeño del C19RM**.**

**Edit**

Esta sección se aplica al



**C19RM**

Introducción y acceso

Resumen de la revisión

Acceder y editar

Adjuntar y enviar

Enviar carta de ejecución firmada

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Recursos y asistencia

# El RP accede al marco de desempeño del C19RM en línea y lo edita (2/9)

Paso 1 de la revisión de la subvención El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita

Revisions > NER-M-CRSP03

> Revision

Download Revision Forms Performance Framework C19RM Performance Framework Attach & Submit Revision Forms

> Performance Framework for Grant Revision NER-M-CRS P03

Overview Objectives Indicators WPTM

Frequency in months: 6 C19RM Use by Date: 31-Dec-2025 [Edit](#)

Indicator Reporting Periods	Period Start Date	Period End Date
	1 Jul 2023	31 Dec 2023
	1 Jan 2024	30 Jun 2024
	1 Jul 2024	31 Dec 2024
	1 Jan 2025	30 Jun 2025
	1 Jul 2025	31 Dec 2025

Key Activity Periods	Period End Date
	30 Sept 2023
	31 Dec 2023

2. En la pestaña **Resumen**, puede hacer clic en el botón **Editar** para cambiar la frecuencia de presentación de informes o los campos de la **Fecha límite para utilizar el C19RM**.

Esta sección se aplica al  C19RM

**Nota:** Los **períodos de reporte del indicador** y los **períodos de la actividad clave** se establecen en función de la frecuencia en meses seleccionada anteriormente.

Revisiones de subvenciones

# El RP accede al marco de desempeño del C19RM en línea y lo edita (3/9)

Paso 1 de la revisión de la subvención El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita

Revisions > NER-M-CRSP03 Guidance

> Revision

Download Revision Forms Performance Framework

> Performance Framework for Grant Revision NER

Overview Objectives Indicators WPTM

Frequency in months: 6 C19RM Use by Date: 31-Dec-2025 Edit

Indicator Reporting Periods	Period Start Date	Period End Date
	1 Jul 2023	31 Dec 2023
	1 Jan 2024	30 Jun 2024
	1 Jul 2024	31 Dec 2024
	1 Jan 2025	30 Jun 2025
	1 Jul 2025	31 Dec 2025

Key Activity Periods	Period End Date
	30 Sept 2023
	31 Dec 2023
	31 Mar 2024
	30 Jun 2024

3. Haga clic en otras pestañas (**Objetivos, Indicadores, Medidas de seguimiento del plan de trabajo**) para editar información en otras secciones del marco de desempeño del C19RM.

Esta sección se aplica al  C19RM

Introducción y acceso

Resumen de la revisión

Acceder y editar

Adjuntar y enviar

Enviar carta de ejecución firmada

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Recursos y asistencia

Revisión de subvenciones

# El RP accede al marco de desempeño del C19RM en línea y lo edita (4/9)

Paso 1 de la revisión de la subvención El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita

THE GLOBAL FUND

The screenshot shows the 'Performance Framework for Grant Revision NER-M-CRS P03' page. The 'Indicators' tab is selected. A callout box (4) points to the 'Indicators' tab. Another callout box (5) points to the '+ Add Indicator' and 'Edit Indicator' buttons. A third callout box (6) points to a pencil icon in a table row. The table below shows baseline data for the indicator 'HPM-1 LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that are required to report that actually submitted an LMIS report to central authority'.

Baseline Year	Baseline #N	Baseline #D	Baseline %	Source	Source (local language)

4. Para añadir o editar un indicador, haga clic en **Indicadores**.

5. Haga clic en **Añadir indicador** para añadir uno nuevo.  
Haga clic en **Editar indicador** para realizar cambios en los ya existentes.

6. Los datos sobre las metas de los indicadores pueden editarse directamente haciendo clic en el icono correspondiente.

**Nota:**  
No se puede eliminar un indicador ya existente.

Esta sección se aplica al C19RM

Revisiones de subvenciones

# El RP accede al marco de desempeño del C19RM en línea y lo edita (5/9)

Paso 1 de la revisión de la subvención El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita

Esta sección se aplica al C19RM

8. Haga clic en Guardar.

7. Edite la información necesaria del indicador.

# El RP accede al marco de desempeño del C19RM en línea y lo edita (6/9)

Paso 1 de la revisión de la subvención El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita

English Français Español

Help PR Test Submitter

THE GLOBAL FUND

Home Revisions

Revisions > NER-M-CRSP03

Guidance

> Revision

Download Revision Forms Performance Framework C19RM Performance Framework Attach & Submit Revision Forms

> Performance Framework for Grant Revision NER-M-CRS P03

Overview Objectives Indicators WPTM

+ Add Indicator

LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that are required to report that actually submitted an LMIS report to central authority

Edit Indicator

Intervention  
Health products and waste management systems

Country  
Niger

Scope of Targets  
Geographic National, 100% of national program target

Indicator  
HPM-1 LMIS reporting rate: Percentage of all health facilities that are required to report that actually submitted an LMIS report to central authority

Cumulation Type  
Non cumulative - other

Baseline

Baseline #N	Baseline #D	Baseline %	Source	Source (local language)
-------------	-------------	------------	--------	-------------------------

Comments

Esta sección se aplica al



C19RM



**Nota:**

Los cambios guardados se reflejan en la página principal.



Introducción y acceso

Resumen de la revisión

Acceder y editar

Adjuntar y enviar

Enviar carta de ejecución firmada

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Recursos y asistencia

# El RP accede al marco de desempeño del C19RM en línea y lo edita (7/9)

Paso 1 de la revisión de la subvención El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita

The screenshot shows the 'Performance Framework for Grant Revision N° [redacted] CRS P03' page. The 'WPTM' tab is selected and highlighted with a yellow box. A yellow callout box points to the 'WPTM' tab with the text: '9. Para añadir o editar una actividad clave, haga clic en **Medidas de seguimiento del plan de trabajo**.' Another yellow callout box points to the '+ Add Key Activity' and 'Edit Key Activity' buttons with the text: '10. Haga clic en **Añadir actividad clave** para añadir una actividad nueva. Haga clic en **Editar actividad clave** para realizar cambios en una actividad existente.' A third yellow callout box points to the 'Edit Key Activity' icon in the table with the text: '11. Los datos del objetivo de la actividad clave pueden editarse directamente haciendo clic en el icono correspondiente.' The table below shows a key activity with a description and a table of milestones.

Milestone / Target Description	Milestone / Target Description

9. Para añadir o editar una actividad clave, haga clic en **Medidas de seguimiento del plan de trabajo**.

10. Haga clic en **Añadir actividad clave** para añadir una actividad nueva. Haga clic en **Editar actividad clave** para realizar cambios en una actividad existente.

11. Los datos del objetivo de la actividad clave pueden editarse directamente haciendo clic en el icono correspondiente.

**Nota:** No se pueden suprimir las medidas de seguimiento del plan de trabajo o actividades clave existentes.

Esta sección se aplica al **C19RM**

Revisiones de subvenciones

# El RP accede al marco de desempeño del C19RM en línea y lo edita (8/9)

Paso 1 de la revisión de la subvención El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita

English Français Español

THE GLOBAL FUND

Home Revisions

Revisions > NER-M-CRSP03

Revision

Download Revision Forms Performance Framework C19RM Performance Framework Attach & Submit Revision

Performance Framework for Grant Revision NER-M-CRS P03

Overview Objectives Indicators WPTM

Key Activity #1

Key Activity  
Surveillance systems

Key Activity  
Drawing up a roadmap and detailed budget for the digitisation of community health data (including surveillance data and

Key Activity (local language)  
Elaboration de la feuille de route pour la digitalisation des données de sante communautaire (y compris les données de su

Reference WPTM Category Search...

Geography Search...

Key Activity

Key Activity (local language)

Comments

Comments (local language)

Cancel Save

Country Niger

WPTM Category Systems Development

+ Add Key Activity

Edit Key Activity

Criteria for Completion (local language)

Edit Key Activity

Milestone / Target Description

Drawing up a roadmap and detailed budget for the digitisation of community health data (including surveillance data and

Elaboration de la feuille de route pour la digitalisation des données de sante communautaire (y compris les données de su

Not started: Activity not started. Started: Preparatory meetings between the RP and other stakeholders (the

Non commencée: Activité non commencée. Commentaires: Réunion de coordination entre le RP et

Esta sección se aplica al



C19RM



**Nota:**

Los cambios guardados se reflejan en la página principal.



Introducción y acceso

Resumen de la revisión

Acceder y editar

Adjuntar y enviar

Enviar carta de ejecución firmada

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Recursos y asistencia

Revisiones de subvenciones

# El RP accede al marco de desempeño del C19RM en línea y lo edita (9/9)

Paso 1 de la revisión de la subvención El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita

English Français Español Help PR Test Submitter

**THE GLOBAL FUND**

Home Revisions

Revisions > NER-M-CRSP03 Guidance

**Revision**

Implementation Period Name NER-M-CRSP03	Revision Type Programmatic - TRP review not required	Organization representative for notice PR Test Submitter, <span>ⓘ</span>
Implementation Period Currency EUR	Revision Status PR to submit documents	Signatory for legal agreements <span>ⓘ</span>
Actual IP Dates 1-Ene-2021 to 31-Dic-2023		Submitter PR Test Submitter <span>ⓘ</span>

Download Revision Forms Perform

**Performance Framework**

Status  
Draft

Overview Objectives Indic

+ Add Key Activity  
Edit Key Activity

Country  
Niger

WPTM Category  
Systems Development

Esto finaliza el **paso 1 de la revisión de la subvención. El RP accede a los documentos de la revisión de la subvención y los edita.**

Vaya al **[paso 2 de la revisión de la subvención. El RP adjunta y envía los documentos de la revisión de la subvención](#)**

Esta sección se aplica al



**C19RM**

Introducción y acceso

Resumen de la revisión

Acceder y editar

Adjuntar y enviar

Enviar carta de ejecución firmada

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Revisiones de subvenciones

Recursos y asistencia

# Revisiones de subvenciones

Paso 2 de la revisión de la subvención El RP adjunta y envía los documentos de la revisión de la subvención



<sup>1</sup> Para revisiones presupuestarias, vaya a la sección [Revisiones presupuestarias a través del formulario de ajustes presupuestarios](#)

# El RP adjunta los documentos de la subvención revisados (1/6)

Paso 2 de la revisión de la subvención El RP adjunta y envía los documentos de la revisión de la subvención

English Français Español

Help PR Test Submitter

THE GLOBAL FUND

Home Revisions

Revisions > NER-M-CRSP03

Guidance

Revision

Implementation Period Name  
NER-M-CRSP03

Implementation Period Currency  
EUR

Actual IP Dates  
1-Ene-2021 to 31-Dic-2023

Organization representative for notice  
PR Test Submitter

Signatory for legal agreements

Submitter  
PR Test Submitter

1. Acceda a la pestaña **Adjuntar y enviar los formularios de revisión.**

Attach & Submit Revision Forms

Attached documents for submission to the Global Fund.

(Please consult the [Global Fund policy](#) to ensure you submit all required documents for this revision type)

Revision documents for submission to the Global Fund

No results found.

Submit to the Global Fund

2. Haga clic en el botón **Adjuntar.**

Attach

Revisiones de subvenciones

Introducción y acceso

Resumen de la revisión

Acceder y editar

Adjuntar y enviar

Enviar carta de ejecución firmada

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Recursos y asistencia

# El RP adjunta los documentos de la subvención revisados (2/6)

Paso 2 de la revisión de la subvención El RP adjunta y envía los documentos de la revisión de la subvención

**3. Haga clic en Cargar archivos.**

Attach Documents

Select Documents

Upload Files Or drop files

Cancel & Close Save & Close

Revision documents for submission to the Global Fund

No results found.

Introducción y acceso

Resumen de la revisión

Acceder y editar

Adjuntar y enviar

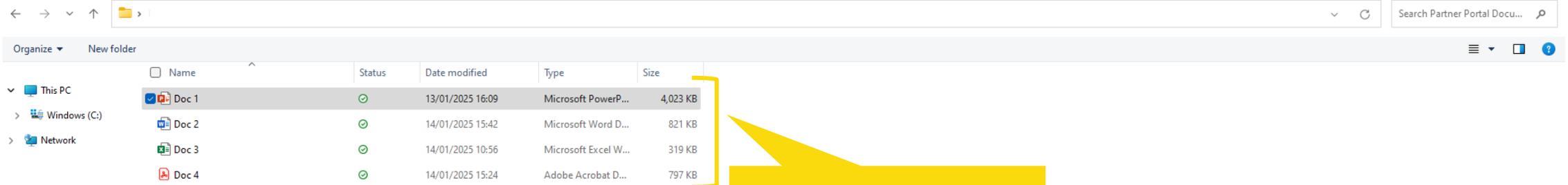
Enviar carta de ejecución firmada

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

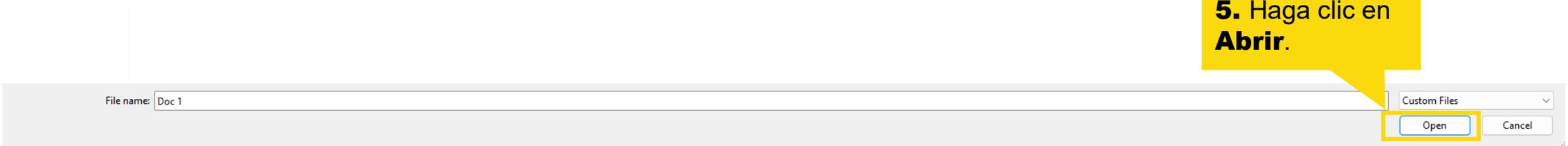
Recursos y asistencia

# El RP adjunta los documentos de la subvención revisados (3/6)

Paso 2 de la revisión de la subvención El RP adjunta y envía los documentos de la revisión de la subvención



4. Seleccione los documentos pertinentes.



5. Haga clic en **Abrir**.

# El RP adjunta los documentos de la subvención revisados (4/6)

Paso 2 de la revisión de la subvención El RP adjunta y envía los documentos de la revisión de la subvención

**Upload Files**

	Doc 1.pptx 3,9 MB		
	Doc 2.docx 821 KB		
	Doc 3.xlsx 318 KB		
	Doc 4.pdf 797 KB		

4 of 4 files uploaded

**Done**

**6. Haga clic en Completado.**

Introducción  
y acceso

Resumen  
de la  
revisión

Acceder  
y editar

Revisiones de subvenciones

Adjuntar y  
enviar

Enviar  
carta de  
ejecución  
firmada

Resumen  
del  
formulario  
de ajustes  
presupuest  
arios

Recursos y  
asistencia

# El RP adjunta los documentos de la subvención revisados (5/6)

Paso 2 de la revisión de la subvención El RP adjunta y envía los documentos de la revisión de la subvención

**7. Seleccione el tipo de documento y el idioma.**

**8. Haga clic en Guardar y cerrar.**

**Nota:** Tenga en cuenta que no existe un tipo de archivo específico para el **marco de desempeño del C19RM** en la sección **Adjuntar documentos** puesto que el marco de desempeño del C19RM se cumplimenta utilizando el formulario en línea en el Portal de Asociados

# El RP adjunta los documentos de la subvención revisados (6/6)

Paso 2 de la revisión de la subvención El RP adjunta y envía los documentos de la revisión de la subvención

The screenshot shows the 'Revisions' section of a portal. At the top, there are navigation links for 'Home' and 'Revisions'. Below that, a breadcrumb trail reads 'Revisions > NER-M-CRSP03'. A 'Guidance' button is visible in the top right. A 'Revision' section contains a 'Download Revision Forms' area with links for 'Performance Framework' and 'C19RM Performance Framework'. A yellow box highlights the 'Attach & Submit Revision Forms' button. Below this, there are instructions about attached documents for submission to the Global Fund, including a 'Submit to the Global Fund' button and 'Attach' and 'Reset' buttons. A table lists attached documents with columns for Document Name, Type, Attached, Language, Version, and Final PR Submission. Two rows are highlighted with yellow boxes: one for 'ETH-T-FMOH\_Pf\_16Jan25' and another for 'ETH-T-FMOH\_Pf\_17Jan25'. A 'Download selected' and 'Download all' button are at the bottom right of the table.

Document Name	Type	Attached	Language	Version	Final PR Submission
ETH-T-FMOH_Pf_16Jan25	Performance Framework GF Shared Excel	16 de enero de 2025 El Equipo de País del Fondo Mundial	English	1	<input type="checkbox"/>
ETH-T-FMOH_Pf_17Jan25	Performance Framework Excel	17 de enero de 2025 PR TEST Submitter	English	1	<input type="checkbox"/>
Doc2					<input type="checkbox"/>

**10.** Si se adjunta un marco de desempeño, cualquier cambio realizado en el mismo puede visualizarse en la pestaña **Marco de desempeño** una vez adjuntado.

**9.** Todos los documentos adjuntos figuran en la sección **Adjuntar y enviar formularios de revisión**.

Esto finaliza las instrucciones paso a paso para adjuntar documentos en el Portal de Asociados.

Las diapositivas siguientes tratan sobre el envío de los documentos de revisión al Fondo Mundial.

# El RP envía los documentos de la subvención revisados (1/3)

Paso 2 de la revisión de la subvención El RP adjunta y envía los documentos de la revisión de la subvención

THE GLOBAL FUND

Home Revisions

Revisions > NER-M-CRSP03

> Revision

Download Revision Forms Performance Framework C19RM Performance Framework Attach & Submit Revision Forms

Attached documents for submission to the Global Fund.

(Please consult [the Global Fund policy](#) to ensure you submit all required documents for this revision type)

Revision documents for submission to the Global Fund

Filters

Document Name

Document Type

Filter...

All

Submit to the Global Fund

Attach

Reset

Final PR Submission

All

Download selected

Download all

Results

4 / 4

Document Name	Document Type	Attached	Language	Version	Final PR Submission	
 Doc 4	Funding Landscape Table - Malaria PDF	16 de enero de 2025 PR Test Submitter	Other	1	<input type="checkbox"/>	  
 ETH-T-FMOH_PF	Performance Framework Excel	17 de enero de 2025 PR Test Submitter	English	1	<input type="checkbox"/>	  
 Doc 2	Revision Request Form Word	16 de enero de 2025 PR Test Submitter	Spanish	1	<input type="checkbox"/>	  

2. Para enviar los documentos, haga clic en **Enviar al Fondo Mundial**.

1. Seleccione la versión final del documento haciendo clic en la casilla **Envío final del RP**.

Introducción y acceso

Resumen de la revisión

Acceder y editar

Revisiones de subvenciones

Adjuntar y enviar

Enviar carta de ejecución firmada

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Recursos y asistencia

# El RP envía los documentos de la subvención revisados (2/3)

Paso 2 de la revisión de la subvención El RP adjunta y envía los documentos de la revisión de la subvención

**3.** Indique qué documentos va a enviar marcando la casilla correspondiente. Hay un campo de **Comentarios** disponible para proporcionar cualquier información adicional al Fondo Mundial.

**4.** Haga clic en **Enviar**.

Attached documents for submission to the Global Fund.  
(Please consult the Global Fund policy to ensure you submit all required documents for this revision type)

- C19RM Health Product Management Template
- Funding Landscape Table - Malaria
- Revision Request Form

Revision documents for submission to the Global Fund

Filters

Document Name	Document Type	Attached	Language	Version	Final PR Submission
Doc 4	Funding Landscape Table - Malaria PDF	17-Ene-2025 PR Test Submitter	Other	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Doc 1	Other PowerPoint	17-Ene-2025 PR Test Submitter	English	1	<input type="checkbox"/>

# El RP envía los documentos de la subvención revisados (3/3)

Paso 2 de la revisión de la subvención El RP adjunta y envía los documentos de la revisión de la subvención

Esto finaliza el envío de los documentos de la revisión de la subvención al Fondo Mundial por parte del RP. El envío se confirma mediante una notificación por correo electrónico.

El siguiente paso es que el Fondo Mundial: i) revise, valide y genere las versiones finales en PDF de los documentos; y ii) prepare y envíe la carta de ejecución en el Portal de Asociados.

Vaya al [paso 3 de la revisión de la subvención. El RP firma la carta de ejecución y la envía al Fondo Mundial](#)



## Nota:

Tras el envío, el estado de la revisión cambia a **Revisión del Fondo Mundial**.

# Revisiones de subvenciones

Paso 3 de la revisión de la subvención. El RP firma y envía la carta de ejecución al Fondo Mundial



Revisiones de subvenciones

Resumen de la revisión

Acceder y editar

Adjuntar y enviar

Enviar carta de ejecución firmada

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Recursos y asistencia

<sup>1</sup> Para revisiones presupuestarias, vaya a la sección [Revisiones presupuestarias a través del formulario de ajustes presupuestarios](#)

# El RP accede a la carta de ejecución (1/3)

Paso 3 de la revisión de la subvención El RP firma y envía la carta de ejecución al Fondo Mundial

English Français Español

Help PR Test Submitter

THE GLOBAL FUND

1. Haga clic en la pestaña **Revisiones**.

Home Revisions

Revisions

Guidance

Revisions

Active Revisions (1)

NER-M-CRS

Actual IP Dates

1-Ene-2021 to 31-Dic-2023

Revision Type

Programmatic - TRP review not required

Revision Status

PR to sign Implementation Letter

2. Haga clic en la subvención pertinente.

Revisiones de subvenciones

Resumen de la revisión

Acceder y editar

Adjuntar y enviar

Enviar carta de ejecución firmada

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios



## Nota:

El estado de la revisión es **El RP debe firmar la carta de ejecución.**



Recursos y asistencia

# El RP accede a la carta de ejecución (2/3)

Paso 3 de la revisión de la subvención El RP firma y envía la carta de ejecución al Fondo Mundial

English Français Español Help PR Test Submitter

**THE GLOBAL FUND**

Home Revisions

Revisions > NER-M-CRSP03 Guidance

> Revision

**Download Revision Forms** Performance Framework C19RM Performance Framework Attach & Submit Revision Forms

Revision Forms Reset

Filters

Document Name  Document Type All

Results  
2 / 2

Document Name	Document Type	Attached	Language	
Doc2	Implementation Letter GF Shared PDF	16 de enero de 2025 The Global Fund	English	
Doc1	Otro compartido por el Fondo Mundial Word	16 de enero de 2025 The Global Fund	English	

Download selected Download all

1 - 2 / 2

**3. En la sección **Descargar los formularios de revisión**, localice la **carta de ejecución compartida por el Fondo Mundial** en la lista de documentos y haga clic en **Descargar**.**

# El RP accede a la carta de ejecución (3/3)

Paso 3 de la revisión de la subvención El RP firma y envía la carta de ejecución al Fondo Mundial

English Français Español

THE GLOBAL FUND

Home Revisions

Revisions > NER-M-CRSP03

Revision

Download Revision Forms Performance Framework

Revision Forms

Filters

Document Name

Filter...

Results

2 / 2

Document Name				
Doc 2	Implementation Letter GF Shared PDF	16 de enero de 2025 The Global Fund	English	Download
Doc 1	Otro compartido por el Fondo Mundial Word	16 de enero de 2025 The Global Fund	English	Download

1 - 2 / 2

When you have downloaded the document, save it on your computer and sign it outside the Portal of Associates.

When you have finished signing the document, [go to the next screen](#) to attach the signed file to the system.

# El RP adjunta la carta de ejecución firmada (1/5)

Paso 3 de la revisión de la subvención El RP firma y envía la carta de ejecución al Fondo Mundial

THE GLOBAL FUND

Home Revisions

Revisions > NER-M-CRSP03

Guidance

> Revision

Download Revision Forms Performance Framework C19RM Performance Framework **Attach & Submit Revision Forms**

Attached documents for submission to the Global Fund.

Submit Implementation Letter to The Global Fund

(Please consult the [Global Fund policy](#) to ensure you submit all required documents for this revision type)

- ✓ C19RM Health Product Management Template
- ✓ Funding Landscape Table - Malaria
- ✓ Revision Request Form

Revision documents for submission to the Global Fund

Attach

Filters

Reset

Document Name Document Type

Filter... All All All All

Results

5 / 5

Download selected Download all

Document Name	Document Type	Attached	Language	Version	Final PR Submission	
Doc 4	Funding Landscape Table - Malaria PDF	16 de enero de 2025 PR Test Submitter	Other	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Doc 1	Other PowerPoint	16 de enero de 2025 PR Test Submitter	English	1	<input type="checkbox"/>	

1. En la sección **Adjuntar y enviar los formularios de revisión**, haga clic en **Adjuntar**.

Resumen de la revisión

Acceder y editar

Adjuntar y enviar

Enviar carta de ejecución firmada

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Revisiones de subvenciones

# El RP adjunta la carta de ejecución firmada (2/5)

Paso 3 de la revisión de la subvención El RP firma y envía la carta de ejecución al Fondo Mundial

Download Revision Forms Performance Framework C19RM Performance Framework Attach & Submit Revision Forms

Attached documents for submission to the Global Fund.  
(Please consult the Global Fund policy to ensure you submit all required documents for this revision type)

- ✓ C19RM Health Product Management Template
- ✓ Funding Landscape Table - Malaria
- ✓ Revision Request Form

Revision documents for submission to the Global Fund

Filters

Document Name Document Type Language Version Final PR Submission

2. Haga clic en **Cargar archivos.**

Upload Files Or drop files

Document Name	Document Type	Language	Version	Final PR Submission
Doc 1	Other PowerPoint	English	17-Ene-2025 PR Test Submitter	
Doc 2	Revision Request Form Word	Spanish	17-Ene-2025 PR Test Submitter	✓
Doc 3	C19RM Health Product Management Template Excel	French	17-Ene-2025 PR Test Submitter	✓
Doc 1	Notification Letter / Email Word	English	17-Ene-2025 The Global Fund	

# El RP adjunta la carta de ejecución firmada (3/5)

Paso 3 de la revisión de la subvención El RP firma y envía la carta de ejecución al Fondo Mundial

Name	Status	Date modified	Type	Size
Doc 1	⊙	14/01/2025 15:42	Microsoft Word D...	821 KB
Doc 2	⊙	14/01/2025 15:24	Adobe Acrobat D...	797 KB
Doc 3	⊙	14/01/2025 10:56	Microsoft Excel W...	319 KB
Doc 4	⊙	13/01/2025 16:09	Microsoft PowerP...	4,023 KB
GR_NER_M_CRS_ImplementationLetterGShared_1	⊙	17/01/2025 10:31	Adobe Acrobat D...	797 KB

File name:  Custom Files

Open Cancel

**3.** Seleccione el documento que corresponda y haga clic en **Abrir**.

# El RP adjunta la carta de ejecución firmada (4/5)

Paso 3 de la revisión de la subvención El RP firma y envía la carta de ejecución al Fondo Mundial

Attached documents for submission to the Global Fund.

(Please consult the Global Fund policy to ensure you submit all required documents for this revision type)

- C19RM Health Product Management Template
- Funding Landscape Table - Malaria
- Revision Request Form

Revision documents for submission to the Global Fund

Filters

Document Name	Document Type	Document Type	Document Type	Document Type	Document Type	Document Type	Document Type
Doc 1	Other	PowerPoint	17-Ene-2025	PR Test Submitter	English	1	
Doc 2	Revision Request Form	Word	17-Ene-2025	PR Test Submitter	Spanish	1	
Doc 3	C19RM Health Product Management Template	Excel	17-Ene-2025	PR Test Submitter	French	1	
Doc 1	Notification Letter / Email	Word	17-Ene-2025	The Global Fund	English	1	

Upload Files

GR\_NER\_M\_CRS\_ImplementationLetterGFS... 797 KB

1 of 1 file uploaded

Done

4. Haga clic en Completado.

Resumen de la revisión

Acceder y editar

Adjuntar y enviar

Enviar carta de ejecución firmada

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Recursos y asistencia

# El RP adjunta la carta de ejecución firmada (5/5)

Paso 3 de la revisión de la subvención El RP firma y envía la carta de ejecución al Fondo Mundial

5. Seleccione **Carta de ejecución - Firmada por el RP** como tipo de documento, elija el idioma y haga clic en **Guardar y cerrar**.

Se ha adjuntado el documento, [vaya a la siguiente pantalla](#) para enviarlo al Fondo Mundial.

# El RP envía la carta de ejecución firmada al Fondo Mundial (1/3)

Paso 3 de la revisión de la subvención El RP firma y envía la carta de ejecución al Fondo Mundial

THE GLOBAL FUND

Home Revisions

Revisions > NER-M-CRSP03

Guidance

> Revision

Download Revision Forms Performance Framework C19RM Performance Framework **Attach & Submit Revision Forms**

Attached documents for submission to the Global Fund.

(Please consult the [Global Fund policy](#) to ensure you submit all required documents for this revision type)

- ✓ C19RM Health Product Management Template
- ✓ Funding Landscape Table - Malaria
- ✓ Revision Request Form

Revision documents for submission to the Global Fund

Filters

Document Name	Document Type	Language	Version	Final PR Submission
Filter...	All	All	All	All

Results

5 / 5

Download selected Download all

Document Name	Document Type	Attached	Language	Version	Final PR Submission	
 GR_NER_M_CRS_ImplementationLetterGFSshared_1	Implementation Letter - PR Signed PDF	16 de enero de 2025 PR Test Submitter	English	1	<input checked="" type="checkbox"/>	 
 Doc1	Other PowerPoint	16 de enero de 2025 PR Test Submitter	English	1	<input type="checkbox"/>	  

Submit Implementation Letter to The Global Fund

1. Haga clic en **Enviar carta de ejecución al Fondo Mundial.**

Attach

Reset

Introducción y acceso

Resumen de la revisión

Acceder y editar

Revisiones de subvenciones

Adjuntar y enviar

Enviar carta de ejecución firmada

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Recursos y asistencia

# El RP envía la carta de ejecución firmada al Fondo Mundial (2/3)

Paso 3 de la revisión de la subvención El RP firma y envía la carta de ejecución al Fondo Mundial

Submit Implementation Letter to The Global Fund

Are you sure you want to submit the Implementation Letter to The Global Fund?

Cancel Submit

2. Para continuar, haga clic en **Enviar**.

Attached documents for submission to the Global Fund.

(Please consult the Global Fund policy to ensure you submit all required documents for this revision type)

- ✓ C19RM Health Product Management Template
- ✓ Funding Landscape Table - Malaria
- ✓ Implementation Letter - PR Signed
- ✓ Revision Request Form

Revision documents for submission to the Global Fund

Filters

Document Name	Document Type	Language	Version	Final PR Submission
Filter...	All	All	All	All

Results 6 / 6

Document Name	Document Type	Attached	Language	Version	Final PR Submission
Doc 4	Funding Landscape Table - Malaria PDF	17-Ene-2025 PR Test Submitter	Other	1	<input checked="" type="checkbox"/>

# El RP envía la carta de ejecución firmada al Fondo Mundial (3/3)

Paso 3 de la revisión de la subvención El RP firma y envía la carta de ejecución al Fondo Mundial

Esto finaliza el **paso 3 de la revisión de la subvención. El RP firma la carta de ejecución y la envía al Fondo Mundial.**



## **Nota:**

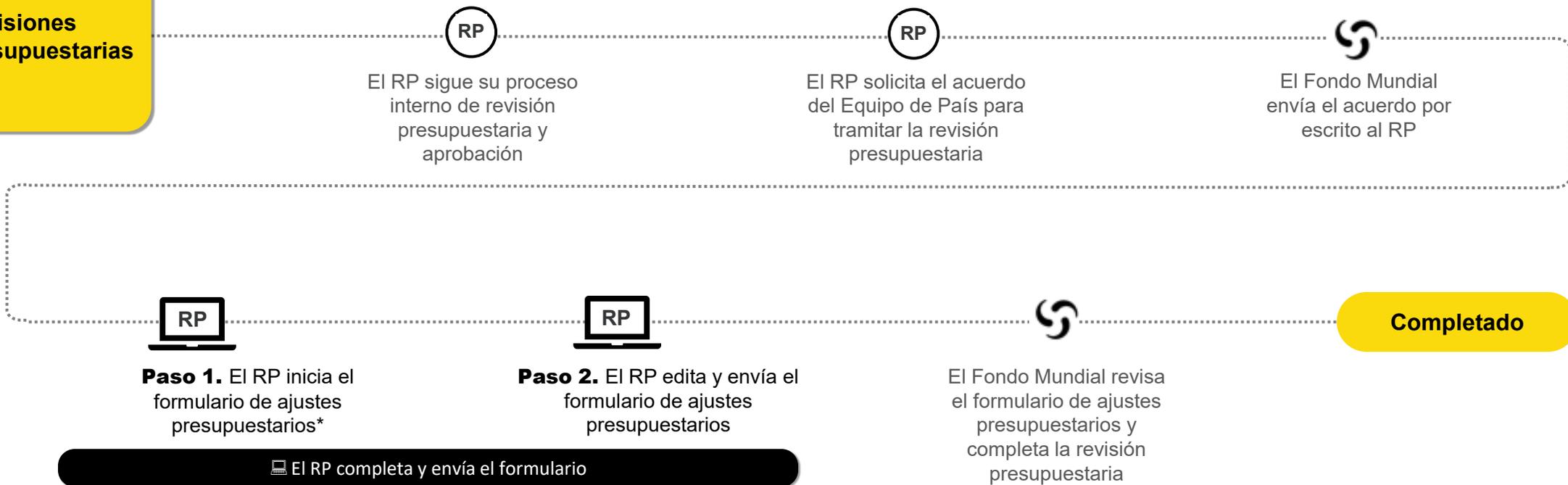
Tras el envío de la carta de ejecución, el estado de la revisión cambia a **El Fondo Mundial debe firmar la carta de ejecución.**

# Revisión presupuestaria - Resumen del proceso de revisión

## a través del formulario de ajustes presupuestarios

Revisiones presupuestarias

-  El Fondo Mundial
-  Paso del RP/en el Portal de Asociados
-  Estado en el Portal de Asociados



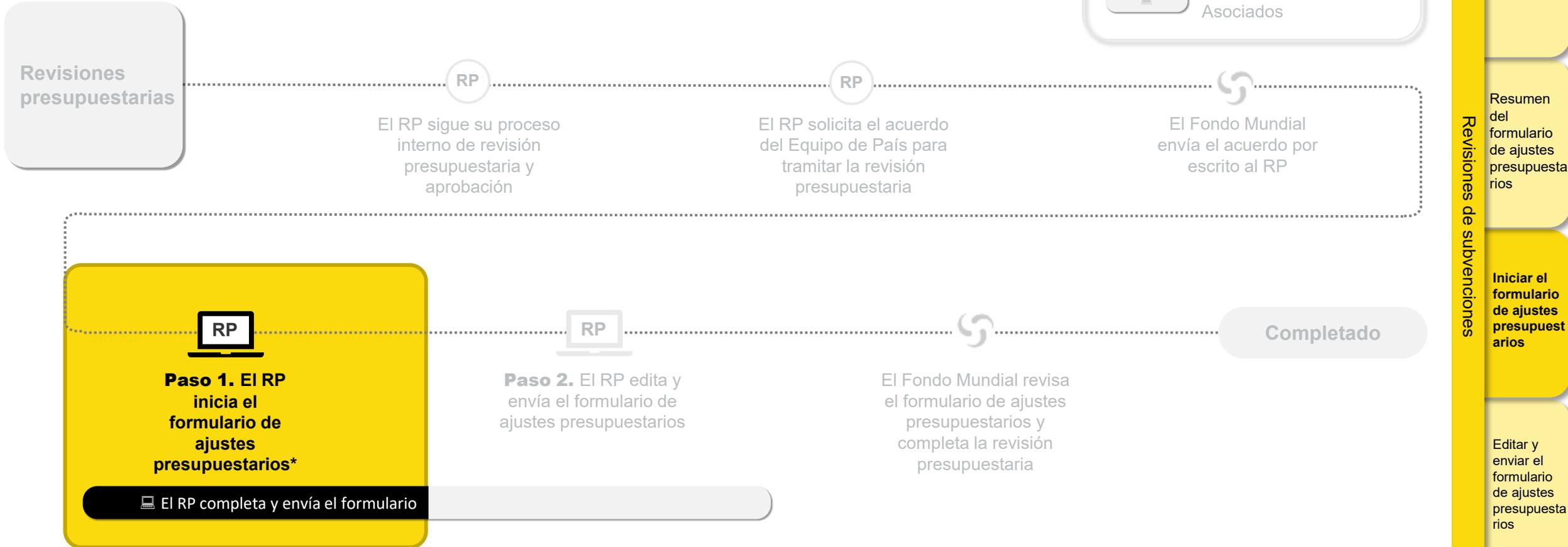
### Nota:

\* El RP o el Fondo Mundial pueden iniciar un **formulario de ajustes presupuestarios** en cualquier momento durante la ejecución, con independencia de cualquier revisión en curso.

# Revisiones presupuestarias

## a través del formulario de ajustes presupuestarios

Paso 1 del formulario de ajustes presupuestarios. El RP inicia el formulario



\* El RP o el Fondo Mundial pueden iniciar un **formulario de ajustes presupuestarios** en cualquier momento durante la ejecución, con independencia de cualquier revisión en curso.

# El RP accede al formulario y lo genera (1/6)

Paso 1 del formulario de ajustes presupuestarios El RP inicia el formulario

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

 **THE GLOBAL FUND**

[Report an Issue](#)

[PR Test Submitter](#) ▼

Home **All Applications** Insights

## Principal Recipient Report

<b>PU</b> Status Due Date Overdue by 155 Days	NER-T-MSPP02 Pending PR completion 01-Mar-2025 Due in 44 Days	<b>PU</b> Status Due Date Overdue by 63 Days	ZAF-C-AFSAP03 Pending PR completion 14-Nov-2024 Overdue by 63 Days	<b>PU</b> Status Due Date Overdue by 136 Days	NER-T-MSPP02 Pending PR completion 02-Sep-2024 Overdue by 136 Days
--	--	---	---	--	---

1. En la página de inicio del Portal de Asociados, haga clic en **Todas las solicitudes**.

## Grant Making

Status IP End Date	NER-T-MSPP03 Global Fund Review 2024-10-31
-----------------------	--

## Grant Revision

Status IP End Date	ETH-T-FMOHP06 PR to submit documents 2027-06-30	Status IP End Date	NER-M-CRSP03 PR to submit documents 2023-12-31
-----------------------	---	-----------------------	--

## My Applications

No Applications

## Quick Links

- [The Global Fund Website](#)
- [Digital Library](#)
- [Data Explorer](#)
- [Report fraud and abuse](#)
- [Imbizo](#)

Introducción  
y acceso

Resumen  
de la  
revisión

Resumen  
del  
formulario  
de ajustes  
presupuesta  
rios

Revisiones de subvenciones

Iniciar el  
formulario  
de ajustes  
presupuesta  
rios

Editar y  
enviar el  
formulario  
de ajustes  
presupuesta  
rios

# El RP accede al formulario y lo genera (2/6)

Paso 1 del formulario de ajustes presupuestarios El RP inicia el formulario

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

 THE GLOBAL FUND

[Home](#) [All Applications](#) [Insights](#)

[Report an Issue](#)

[PR Test Submitter](#) ▼

 **Grant-making** ★

Grant-making is the process of translating the funding request into quality grants, with the Global Fund strategy embedded in the grant design. The Grant-making application summarizes available information on grants being negotiated. PRs can download, attach and submit their grant documents. >

 **Grant Revisions** ★

Revisions allow the PR to adjust investments to ensure they remain aligned to national strategic plans and the Global Fund strategy. The Revisions application provides access to active and completed revisions, where PRs can download, attach and submit revisions and associated forms/documents. >

 **M&E Systems Profile Survey** ★

Complete the M&E Systems Survey: Assess key data on monitoring and evaluation systems. >

 **Principal Recipient Reporting** ★

PR Reporting allows the Global Fund to maintain an overview of implementation progress. PRs regularly report to the Global Fund through Pulse Checks, Progress Updates, and other reporting mechanisms. The PR Reporting application allows PRs to complete and submit online forms and access previous reports. >

 **2. Haga clic en la ficha de Gestión financiera.** ★

Organization information such as banking details, contacts, change requests related to organizational and contact >

 **Financial Management** ★

>

Introducción y acceso

Resumen de la revisión

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Revisiones de subvenciones

Iniciar el formulario de ajustes presupuestarios

Editar y enviar el formulario de ajustes presupuestarios

# El RP accede al formulario y lo genera (3/6)

Paso 1 del formulario de ajustes presupuestarios El RP inicia el formulario

English Français Español

Help PR Test Submitter

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management

Budget Adjustment

Budget Adjustment



3. Haga clic en  para abrir la sección **Ajuste presupuestario**.

Introducción y acceso

Resumen de la revisión

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Iniciar el formulario de ajustes presupuestarios

Editar y enviar el formulario de ajustes presupuestarios

Revisiones de subvenciones

Recursos y asistencia

# El RP accede al formulario y lo genera (4/6)

Paso 1 del formulario de ajustes presupuestarios El RP inicia el formulario

English Français Español

Help PR Test Submitter

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment

4. Utilice los filtros País/Grupo de países y nombre del período de ejecución para acotar la búsqueda.

Implementation Periods

Filters

Reset

Country / Group of Countries

Implementation Period name

Filter...

Filter...

Results  
9 / 9

Country / Group of Countries	Implementation Period name	Implementation Period dates	Implementation Period status	Active Revision	Total			
Ethiopia	ETH-T-FMOHP04	2018 - 2021	Financial Closure	<input type="checkbox"/>	0\$			<a href="#">🔗</a>
Ethiopia	ETH-T-FMOHP05	2021 - 2024	Financial Closure	<input type="checkbox"/>	0\$	0\$	0\$	<a href="#">🔗</a>
Ethiopia	ETH-T-FMOHP06	2024 - 2027	Active	<input checked="" type="checkbox"/>	0\$	0\$	0\$	<a href="#">🔗</a>
Niger	NER-M-CRSP03	2021 - 2023	Financial Closure	<input checked="" type="checkbox"/>	0\$	0\$	0\$	<a href="#">🔗</a>
Niger	NER-M-CRSP04	2024 - 2026	Active	<input type="checkbox"/>	0\$	0€	0€	<a href="#">🔗</a>
Niger	NER-T-MSPP01	2019 - 2021	Financial Closure	<input type="checkbox"/>	0\$	0\$	0\$	<a href="#">🔗</a>

5. Haga clic en [🔗](#) para abrir la sección **Ajuste presupuestario** de la subvención.

Resumen de la revisión

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Iniciar el formulario de ajustes presupuestarios

Editar y enviar el formulario de ajustes presupuestarios

Recursos y asistencia

# El RP accede al formulario y lo genera (5/6)

Paso 1 del formulario de ajustes presupuestarios El RP inicia el formulario

English Français Español

Help PR Test Submitter

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

## Implementation Period

Country / Group of Countries Ethiopia	Implementation Period name ETH-T-FMOHP06	Currency USD	Implementation Period status Active
Principal Recipient Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia		Amount Signed	Total Budget
Implementation Period dates 1/7/2024 to 30/6/2027	IRM Utilization Date	Amount Disbursed	Regular Budget 0 \$
Region RT High Impact Africa 2	Category High-Impact	Amount Committed	C19RM Budget 0 \$

6. Haga clic en  
Generar.

No Budget Adjustment forms found. Generate one

Generate

Revisiones de subvenciones

Resumen  
de la  
revisión

Resumen  
del  
formulario  
de ajustes  
presupuesta  
rios

Iniciar el  
formulario  
de ajustes  
presupuest  
arios

Editar y  
enviar el  
formulario  
de ajustes  
presupuesta  
rios

# El RP accede al formulario y lo genera (6/6)

Paso 1 del formulario de ajustes presupuestarios El RP inicia el formulario

Esto finaliza el paso 1 del **formulario de ajustes presupuestarios. El RP inicia el formulario de ajustes presupuestarios.**

Vaya al [paso 2 del formulario de ajustes presupuestarios. El RP edita y envía el formulario](#)



## Nota:

- Una vez iniciado por el RP, el estado del formulario de ajustes presupuestarios pasa a **Pendiente de que el RP lo complete y envíe.**
- Cuando el Fondo Mundial inicia un formulario de ajustes presupuestarios, este permanece en el estado **Pendiente de que el Fondo Mundial lo comparta o envíe**, hasta que el formulario se comparte con el RP.

Resumen  
de la  
revisión

Resumen  
del  
formulario  
de ajustes  
presupuesta  
rios

Revisiones de subvenciones

Iniciar el  
formulario  
de ajustes  
presupuesta  
rios

Editar y  
enviar el  
formulario  
de ajustes  
presupuesta  
rios

# Revisiones presupuestarias a través del formulario de ajustes presupuestarios

Paso 2 del formulario de ajustes presupuestarios. El RP edita y envía el formulario

 El Fondo Mundial

 /  Paso del RP/en el Portal de Asociados

 Estado en el Portal de Asociados

Revisiones presupuestarias

RP

El RP sigue sus procesos internos de aprobación y revisión presupuestaria

RP

El RP solicita el acuerdo del Equipo de País para tramitar la revisión presupuestaria



El Fondo Mundial envía el acuerdo por escrito al RP

RP

**Paso 1.** El RP inicia el formulario de ajustes presupuestarios

RP

**Paso 2.** El RP edita y envía el formulario de ajustes presupuestarios

 El RP completa y envía el formulario



El Fondo Mundial revisa el formulario de ajustes presupuestarios y completa la revisión presupuestaria

Completado

# El RP edita el formulario (1/7)

Paso 2 del formulario de ajustes presupuestarios El RP edita y envía el formulario

English Français Español

Help PR Test Submitter

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

## Implementation Period

Country / Group of Countries Ethiopia	Implementation Period name ETH-T-FMOHP06	Currency USD	Implementation Period status Active
Principal Recipient Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia		Amount Signed 58.362.193 \$	Total Budget 58.362.193 \$
Implementation Period dates 1/7/2024 to 30/6/2027	C19RM Utilization Date	Amount Disbursed 17.258.973 \$	Regular Budget 0 \$
Region RT High Impact Africa 2	Category High-Impact	Amount Committed 23.740.487 \$	C19RM Budget 0 \$

Working Version Archives

Form status: Global Fund to share or submit

Escalated approval required: No

Download Excel

Budget overview

Total

Approved Funding

C19RM

MPOX



### Nota:

- El Fondo Mundial o el RP pueden iniciar un **formulario de ajustes presupuestarios** en cualquier momento durante la ejecución.
- Cuando el Fondo Mundial inicia el formulario, su estado pasa a ser **Pendiente de que el Fondo Mundial lo comparta o envíe** hasta que lo envíe al RP.
- El RP recibirá una notificación del envío del formulario de ajustes presupuestarios y podrá acceder directamente a esta pestaña a través del enlace que figura en el correo electrónico de la notificación.

Resumen de la revisión

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Iniciar el formulario de ajustes presupuestarios

Editar y enviar el formulario de ajustes presupuestarios

Revisiones de subvenciones

# El RP edita el formulario (2/7)

Paso 2 del formulario de ajustes presupuestarios El RP edita y envía el formulario

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

> Implementation Period

Working Version

Form status: PR to complete and submit

Escalated approval required: No

Sync

Submit

Download Excel

Budget overview	
Total	58.362.193 \$
Approved Funding	58.362.193 \$
C19RM	0 \$
MPOX	0 \$

Errors

Check data quality

Source of Funds

Total

Year 1  
1-Jul-2024

Year 2  
1-Jul-2025

Year 3  
1-Jul-2026

Total

Interventions



## Nota:

Una vez que el RP ha iniciado el formulario de ajustes presupuestarios o que el Fondo Mundial lo ha enviado al RP, aparecerá una **versión de trabajo** y el estado del formulario pasa a **Pendiente de que el RP lo complete y envíe**.

Resumen de la revisión

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Iniciar el formulario de ajustes presupuestarios

Editar y enviar el formulario de ajustes presupuestarios

Revisiones de subvenciones

# El RP edita el formulario (3/7)

Paso 2 del formulario de ajustes presupuestarios El RP edita y envía el formulario

Interventions Cost Inputs **Implementing Entities** Documents

Implementing Entities  
Legend: ● ▲

Filters  
Implementing Entity  
All

Results  
2 / 2

**1. Avance por la página para acceder al presupuesto, desglosado por intervenciones, insumos de costos y entidades ejecutoras. Haga clic en el título de la pestaña para abrirla. También puede adjuntar los archivos pertinentes en la pestaña Documentos.**

Implementing Entity	Period	Budget	Latest Reported Cumulative Expenditure	Unexecuted Budget	Positive Budget Adjustment	Negative Budget Adjustment	Additional Funding	Revised Budget
	Total	58.362.193 \$ 100%						58.362.193 \$ 100%
	Year 1	23.690.257 \$						23.690.257 \$
	Year 2	21.332.449 \$						21.332.449 \$
	Year 3	13.339.487 \$						13.339.487 \$
● Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia	Total	57.680.494 \$ 99%						57.680.494 \$ 99%
	Year 1	23.433.627 \$						23.433.627 \$
	Year 2	21.124.666 \$						21.124.666 \$
	Year 3	13.122.201 \$						13.122.201 \$
● CSO	Total	681.699 \$ 1%						
	Year 1	256.630 \$						
	Year 2	207.782 \$						
	Year 3	217.287 \$						

2 / 2

Budget Adjustments  
Legend: ●

No results found.

+ Add

**2. Haga clic en Añadir para realizar un nuevo ajuste presupuestario.**

Resumen de la revisión

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Iniciar el formulario de ajustes presupuestarios

Editar y enviar el formulario de ajustes presupuestarios

Recursos y asistencia

# El RP edita el formulario (4/7)

Paso 2 del formulario de ajustes presupuestarios El RP edita y envía el formulario

Interventions Cost Inputs Implementing Entities Documents

### Implementing Entities

Legend: ● ▲

Filters

Reset

#### Budget Adjustment - Implementing Entity

Implementing Entity: Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia

Source Of Fund: Approved Funding

Funding Opportunity: Approved Funding

Period: Year 1

Positive Budget Adjustment: 10.000

Negative Budget Adjustment:

Comment: comment

Is new:

Save

Year	Amount
Year 1	238.830 \$
Year 2	207.782 \$
Year 3	217.287 \$

Budget Adjustments

Legend: ●

No results found.

+ Add

3. Introduzca la información necesaria.

4. Haga clic en **Guardar**.

# El RP edita el formulario (5/7)

Paso 2 del formulario de ajustes presupuestarios El RP edita y envía el formulario

Entity	Year	Total	Percentage	Positive Budget Adjustment	Negative Budget Adjustment	Total	Percentage
Total	Total	58.362.193 \$	100%			58.362.193 \$	100%
	Year 1	23.690.257 \$		10.000 \$		23.700.257 \$	
	Year 2	21.332.449 \$				21.332.449 \$	
	Year 3	13.339.487 \$			(10.000 \$)	13.329.487 \$	
Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia	Total	57.680.494 \$	99%			57.680.494 \$	99%
	Year 1	23.433.627 \$		10.000 \$		23.443.627 \$	
	Year 2	21.124.666 \$				21.124.666 \$	
	Year 3	13.122.201 \$			(10.000 \$)	13.112.201 \$	
CSO	Total	681.699 \$	1%				
	Year 1	256.630 \$					
	Year 2	207.782 \$					
	Year 3	217.287 \$					

5a. Haga clic en **Añadir** para realizar un nuevo ajuste presupuestario.



## Budget Adjustments

Legend: ●

## Filters



Implementing Entity: All | Period: All | Source of Funds: | Funding Opportunity: |

5b. Haga clic en para editar un ajuste presupuestario existente. Haga clic en para eliminarlo.

Results 2 / 2

Implementing Entity	Period	Source of Funds	Funding Opportunity	Positive Budget Adjustment	Negative Budget Adjustment	Comment	
Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia	Year 1	Approved Funding	Approved Funding	10.000 \$		comment	
Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia	Year 3	Approved Funding	Approved Funding		(10.000 \$)		

**Nota:** Los cambios guardados se reflejan en la página principal y se enumeran en la sección **Ajustes presupuestarios**.

Resumen de la revisión

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Iniciar el formulario de ajustes presupuestarios

Editar y enviar el formulario de ajustes presupuestarios

Recursos y asistencia

# El RP edita el formulario (6/7)

Paso 2 del formulario de ajustes presupuestarios El RP edita y envía el formulario

English Français Español

Success  
Successfully update the Budget Adjustment.

Help PR Test Submitter

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

Implementation Period

Working Version

Form status: PR to complete and submit Escalated approval required: No

Sync Submit Download Excel

Budget overview	
Total	58.362.193 \$
Approved Funding	58.362.193 \$
C19RM	0 \$
MPOX	0 \$

Errors

Check data quality

⚠ The budget information of the 'Costing Dimension', 'Module / Intervention' and 'Implementing Entity' tables must be equal. Update the budget value(s) accordingly.

⚠ Your submission to the Global Fund was unsuccessful. Please address the data quality issue(s) flagged and attach all mandatory documents before re-submission. If you cannot resolve the issues, you can contact Country Support through the 'Help' tab.

Source of Funds

Total

	Year 1 1-Jul-2024 30-Jun-2025	Year 2 1-Jul-2025 30-Jun-2026	Year 3 1-Jul-2026 30-Jun-2027	Total
Interventions	23.690.257 \$	21.332.449 \$	13.339.487 \$	58.362.193 \$

6. Haga clic en **Sincronizar** en cualquier momento para cargar la información presupuestaria más reciente en el formulario.

7. Haga clic en **Comprobar la calidad de los datos** para revisar y corregir cualquier error antes de enviar el formulario de ajustes presupuestarios al Fondo Mundial. Los errores en la calidad de los datos se enumeran en la página principal.

Resumen de la revisión

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Iniciar el formulario de ajustes presupuestarios

Editar y enviar el formulario de ajustes presupuestarios

Recursos y asistencia

# El RP edita el formulario (7/7)

Paso 2 del formulario de ajustes presupuestarios El RP edita y envía el formulario

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FM

> Implementation Period

Working Version

Form status: **PR to complete and submit** Escalated approval required: No

Sync Submit Download Excel

Budget overview	
Total	58.362.193 \$
Approved Funding	58.362.193 \$
C19RM	0 \$
MPOX	0 \$

Errors Check data quality

▲ The budget information of the 'Costing Dimension', 'Module / Intervention' and 'Implementing Entity' tables must be equal. Update the budget value(s) accordingly.

▲ Your submission to the Global Fund was unsuccessful. Please address the data quality issue(s) flagged and attach all mandatory documents before re-submission. If you continue to face issues, you can contact Country Support through the 'Help' tab.

	Year 1 1-Jul-2024 30-Jun-2025	Year 2 1-Jul-2025 30-Jun-2026	Year 3 1-Jul-2026 30-Jun-2027	Total
Interventions	23.690.257 \$	21.332.449 \$	13.339.487 \$	58.362.193 \$
Cost Inputs	23.690.257 \$	21.332.449 \$	13.339.487 \$	58.362.193 \$
Implementing Entities	23.700.257 \$	21.332.449 \$	13.329.487 \$	58.362.193 \$
Checks	▲	✔	▲	✔



## Nota:

- Los errores en la calidad de los datos se enumeran en la página principal.
- El desglose del presupuesto por año y dimensiones presupuestarias también muestra cualquier error.

Resumen  
de la  
revisiónResumen  
del  
formulario  
de ajustes  
presupuesta  
riosIniciar el  
formulario  
de ajustes  
presupuesta  
riosEditar y  
enviar el  
formulario  
de ajustes  
presupuest  
arios

Revisión de subvenciones

Esto finaliza las instrucciones de edición del formulario.  
[Vaya a la siguiente pantalla](#) para enviar el formulario al Fondo  
 Mundial

# El RP envía el formulario (1/4)

Paso 2 del formulario de ajustes presupuestarios El RP edita y envía el formulario

English Français Español

Help PR Test Submitter

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

> Implementation Period

Working Version

Form status: PR to complete and submit Escalated approval required: No

Sync Submit Download Excel

Budget overview

Total	58.362.193 \$
Approved Funding	58.362.193 \$
C19RM	0 \$
MPOX	0 \$

Source of Funds

Total

Errors

Check data quality

No Errors

8. Cuando se hayan realizado todos los ajustes y no haya errores, puede hacer clic en **Enviar**.

Introducción y acceso

Resumen de la revisión

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Revisiones de subvenciones

Iniciar el formulario de ajustes presupuestarios

Editar y enviar el formulario de ajustes presupuestarios

# El RP envía el formulario (2/4)

Paso 2 del formulario de ajustes presupuestarios El RP edita y envía el formulario

English Français Español

Help PR Test Submitter

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

> Implementation Period

Working Version

Form status: Global Fund to review

Escalated approval required: No

Download Excel

Budget overview

Total	58.362.193 \$
Approved Funding	58.362.193 \$
C19RM	0 \$
MPOX	0 \$

Source of Funds

Total

Errors

No Errors

Year 1	Year 2	Year 3	Total
1-Jul-2024 30-Jun-2025	1-Jul-2025 30-Jun-2026	1-Jul-2026 30-Jun-2027	



## Nota:

Una vez enviado, el estado del formulario cambia a **Pendiente de la revisión del Fondo Mundial.**

Resumen de la revisión

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Iniciar el formulario de ajustes presupuestarios

Editar y enviar el formulario de ajustes presupuestarios

Revisiones de subvenciones

# El RP envía el formulario (3/4)

Paso 2 del formulario de ajustes presupuestarios El RP edita y envía el formulario

English Français Español

Help PR Test Submitter

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

> Implementation Period

Latest Completed Archives

Form status: Completed (11/12/2024) Escalated approval required: No

Generate Download Excel

Budget overview	
Total	58.362.193 \$
Approved Funding	58.362.193 \$
C19RM	0 \$
MPOX	0 \$

Errors
--------

Source of Funds	
Total	

	Year 1
	1-Jul-2024
	30-Jun-2025
Interventions	23.690.257 \$



## Nota:

- Una vez finalizado por el Fondo Mundial, se puede acceder al formulario de ajustes presupuestarios en la sección **Completado por última vez**.
- El estado del formulario cambia a **Completado (fecha de finalización)**.

Introducción y acceso

Resumen de la revisión

Resumen del formulario de ajustes presupuestarios

Iniciar el formulario de ajustes presupuestarios

Editar y enviar el formulario de ajustes presupuestarios

Recursos y asistencia

# El RP envía el formulario (4/4)

Paso 2 del formulario de ajustes presupuestarios El RP edita y envía el formulario

English Français Español

Help PR Test Submitter

**THE GLOBAL FUND**

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

> Implementation Period

Latest Completed Archives

Budget Adjustment

Select Budget Adjustment

Complete (16/1/2025)

Esto finaliza **el paso 2 del formulario de ajustes presupuestarios. El RP edita y envía el formulario**



## Nota:

Los formularios de ajustes presupuestarios finalizados anteriormente están disponibles en la pestaña **Archivos**.

# RECURSOS Y APOYO

Asistencia técnica

Recursos adicionales

Lista de acrónimos

Introducción  
y acceso

Revisiones  
de  
subvenciones

Recursos y  
asistencia

# Cómo Ponerse en contacto con el servicio de asistencia

Si tiene alguna pregunta o le surgen problemas técnicos, tiene a su disposición el siguiente canal de asistencia

	<p><b>Receptores Principales</b></p> <p>Envíe un correo electrónico a: <a href="mailto:Country.Support@theglobalfund.org">Country.Support@theglobalfund.org</a></p>
---	---



La asistencia a los países está disponible en español, inglés y francés.

# Recursos adicionales

## Política y procedimiento operativos

- [Manual de política operativa \(Operational Policy Manual\)](#)
- [Nota de política operativa sobre la revisión de subvenciones \(OPN on Revise Grants\)](#)
- [Procedimientos operativos sobre la revisión de subvenciones \(Operational Procedures on Revise Grants\)](#)

## Orientación, plantillas y sesiones informativas

- [Recursos nacionales - Revisiones de subvenciones](#)

## Recursos adicionales

- [Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones](#)
- [Directrices del C19RM](#)
- [Manual del marco modular 2023-2025](#)

# Lista de acrónimos

**C19RM** Mecanismo de respuesta a la COVID-19

**RP** Receptor Principal