



SESIÓN INFORMATIVA EXTERNA

Actualizaciones de las revisiones

10 de diciembre de 2025

Orden del día

- 1 Resumen del proceso de revisiones de las subvenciones
- 2 Mejoras en las revisiones
 - a Nuevo enfoque presupuestario
 - b Visualización del marco de desempeño
 - c Menor carga administrativa
- 3 Recapitulación
- 4 Recursos
- 5 Preguntas y respuestas

1

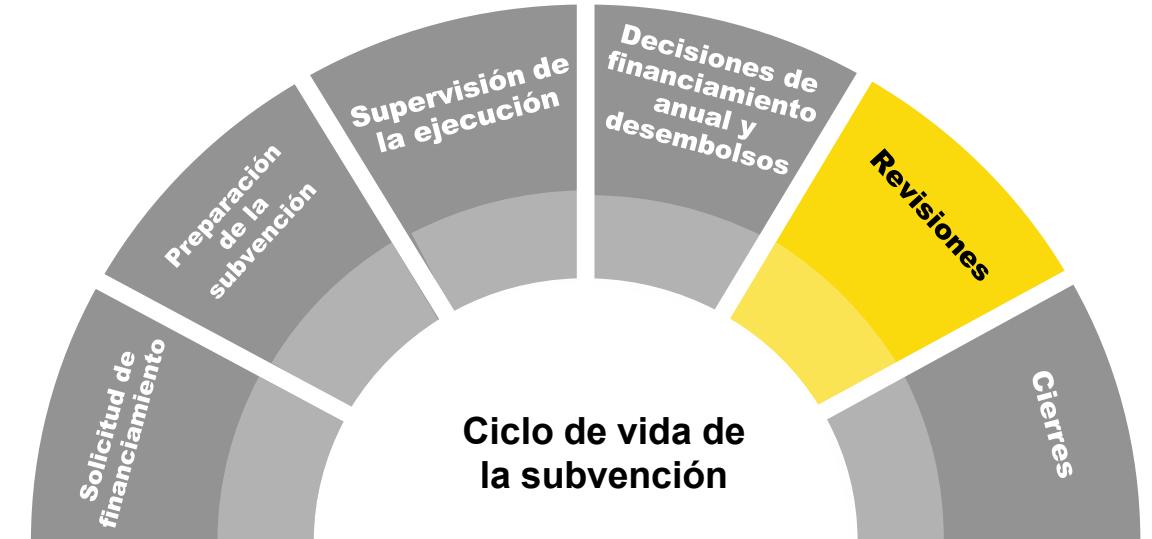
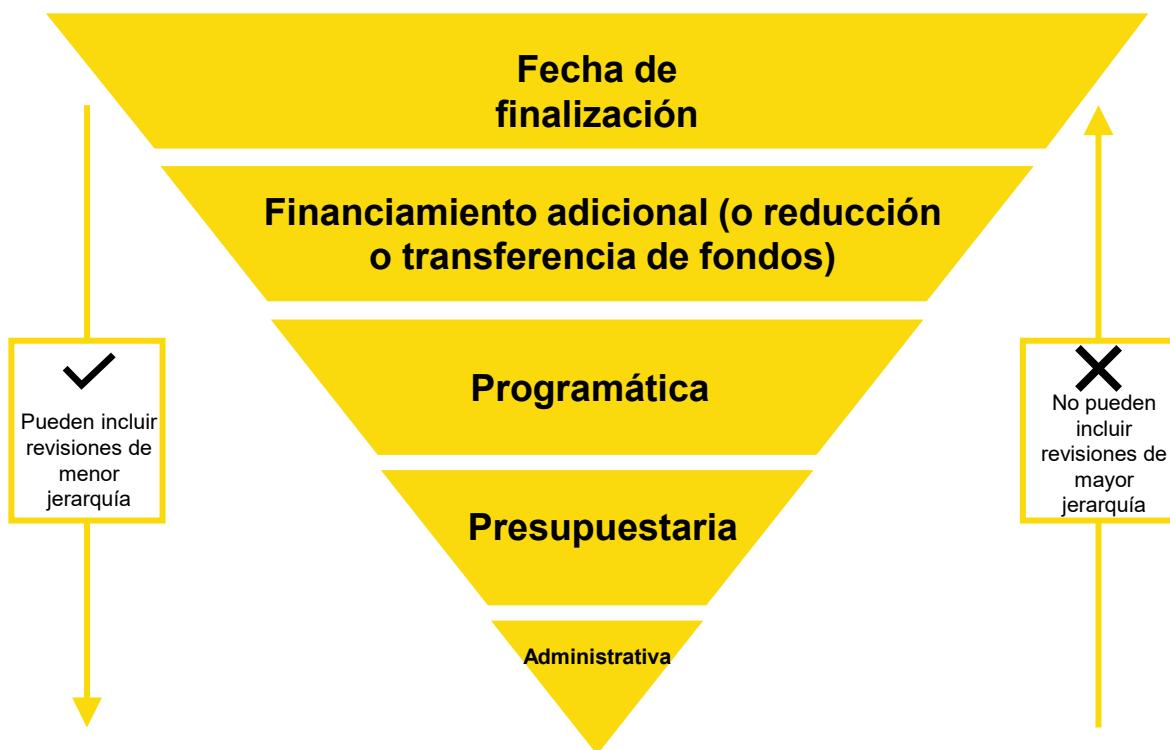
Resumen del proceso de revisiones

Las revisiones son un proceso crítico del ciclo de vida de la subvención

Qué es una revisión de la subvención y tipos de revisiones

La revisión de la subvención permite **ajustar** las inversiones del Fondo Mundial previstas para una **subvención vigente en función de los cambios en el contexto y los requisitos** durante su ejecución.

Existen cinco tipos de revisiones que se rigen por una jerarquía: las revisiones del nivel superior pueden incluir a las del nivel inferior, pero no al revés.



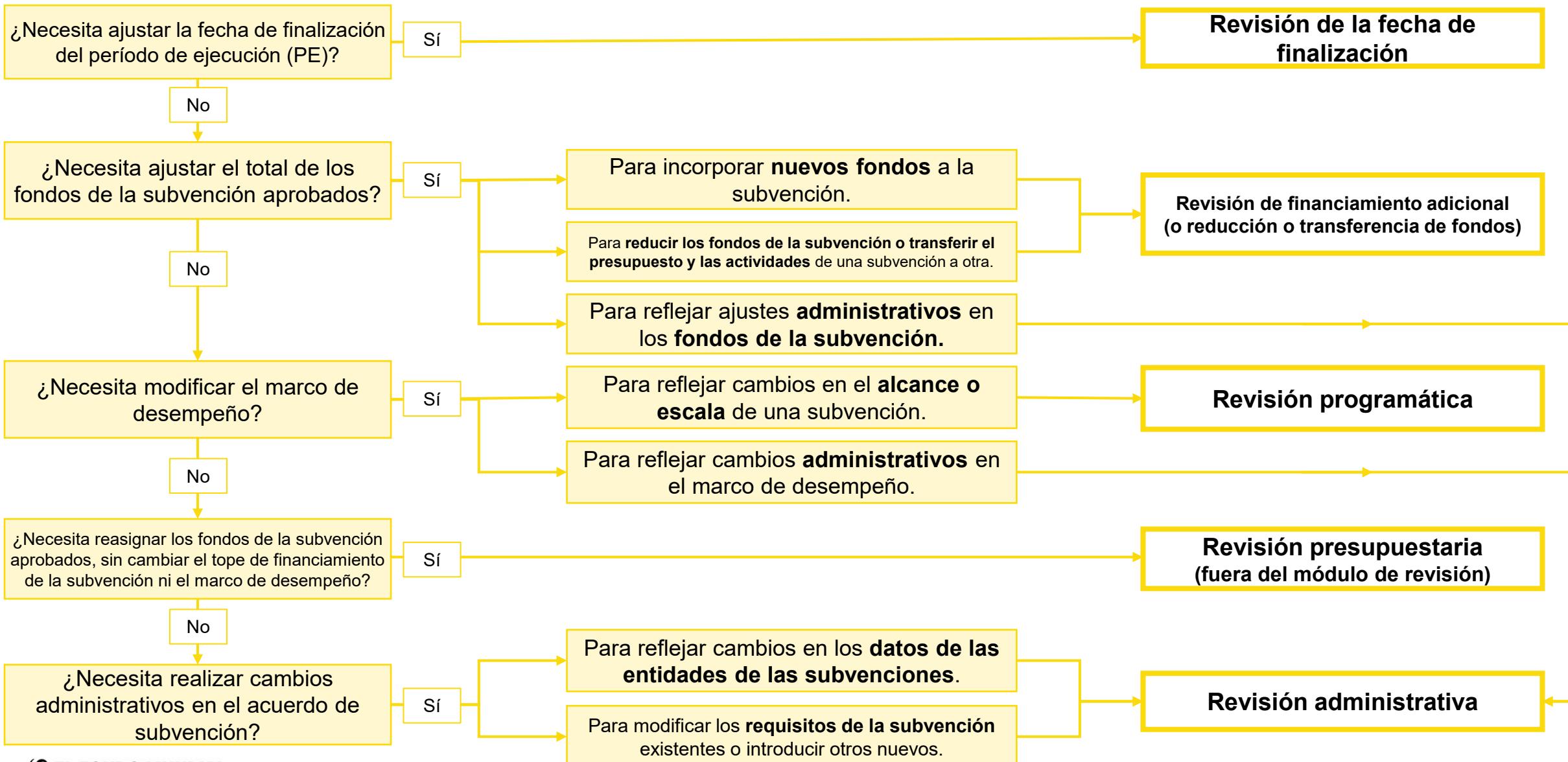
Por qué es importante la revisión

Las revisiones oportunas y de calidad garantizan que los recursos del Fondo Mundial se utilicen de forma efectiva y eficiente en todo momento para lograr el máximo impacto de acuerdo con los Planes Estratégicos Nacionales, la [Estrategia del Fondo Mundial](#) y nuevas prioridades, por ejemplo, enfermedades como la mpox e iniciativas emergentes como la intersección entre clima y salud.

Cuándo se inicia una revisión y quién la pone en marcha

El Equipo de País es responsable de poner en marcha la revisión tan pronto como lo considere necesario, en acuerdo con el Receptor Principal (RP), teniendo en cuenta los plazos para completarla. Es necesario que el MCP apruebe las revisiones programáticas, de la fecha de finalización y de financiamiento adicional. Asimismo, se informará al MCP sobre las revisiones presupuestarias.

Recordatorio: Elegir el tipo de revisión adecuado



2

Mejoras en las revisiones

Las sesiones informativas se planifican para que estén alineadas con el lanzamiento del sistema de revisiones

2025		
Externas	Inglés	Francés
	HOY 10 de diciembre 14.00-15.00 Sesión informativa y preguntas y respuestas <i>*** Con subtítulos automáticos en tiempo real en español ***</i>	11 de diciembre 15.00-16.00 Sesión informativa y preguntas y respuestas
	Destinatarios	Receptores Principales

Objetivos del cambio

Mayor flexibilidad

Para responder a la evolución de las necesidades institucionales a mitad de ciclo (p. ej., a la intersección entre clima y salud).

Menor carga administrativa

Para reducir la carga administrativa de los Equipos de País y RP y permitir una revisión rápida de los contenidos esenciales a lo largo de la ejecución de la subvención, a fin de garantizar el máximo impacto.

Mejora de la calidad y el monitoreo de los datos

Para facilitar una supervisión sólida y una gestión optimizada en cada fase del ciclo de vida de la subvención.

Nuevas funcionalidades de las revisiones



a

Enfoque presupuestario

Introducir el formulario del presupuesto detallado adicional y de ajustes presupuestarios



b

Primer paso hacia un marco de desempeño completamente en línea

Visualizar el marco de desempeño para subvenciones ordinarias en el Portal de Asociados



c

Simplificación y automatización

Permitir generar el marco de desempeño y el presupuesto detallado e importarlos para las revisiones administrativas



Eliminar el formulario de solicitud A, simplificar el formulario de solicitud B



Añadir nuevos tipos y subtipos de revisiones



Añadir nuevos tipos de archivos

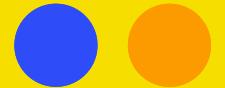


2a

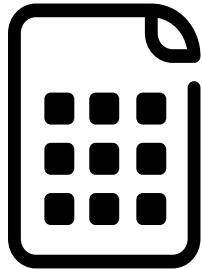
Nuevo enfoque presupuestario



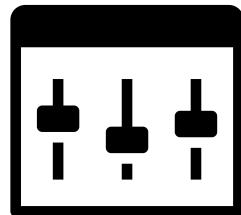
Nuevo enfoque presupuestario



Las políticas, procesos y sistemas del Fondo Mundial se han optimizado para simplificar los cambios presupuestarios mediante un nuevo enfoque de gestión presupuestaria*



El formulario del **presupuesto detallado adicional** cubre el cambio solicitado en las revisiones de financiamiento adicional y de la fecha de finalización



El nuevo **formulario de ajustes presupuestarios** del módulo de gestión financiera (en el Portal de Asociados) refleja los cambios derivados de las revisiones presupuestarias y programáticas. En ambos casos, ya no se necesita actualizar el presupuesto detallado en su totalidad

- ✓ Optimiza y simplifica las actualizaciones del presupuesto
- ✓ Mantiene la integridad del presupuesto detallado original
- ✓ Reduce la carga administrativa
- ✓ Garantiza un seguimiento y presentación de informes financieros precisos

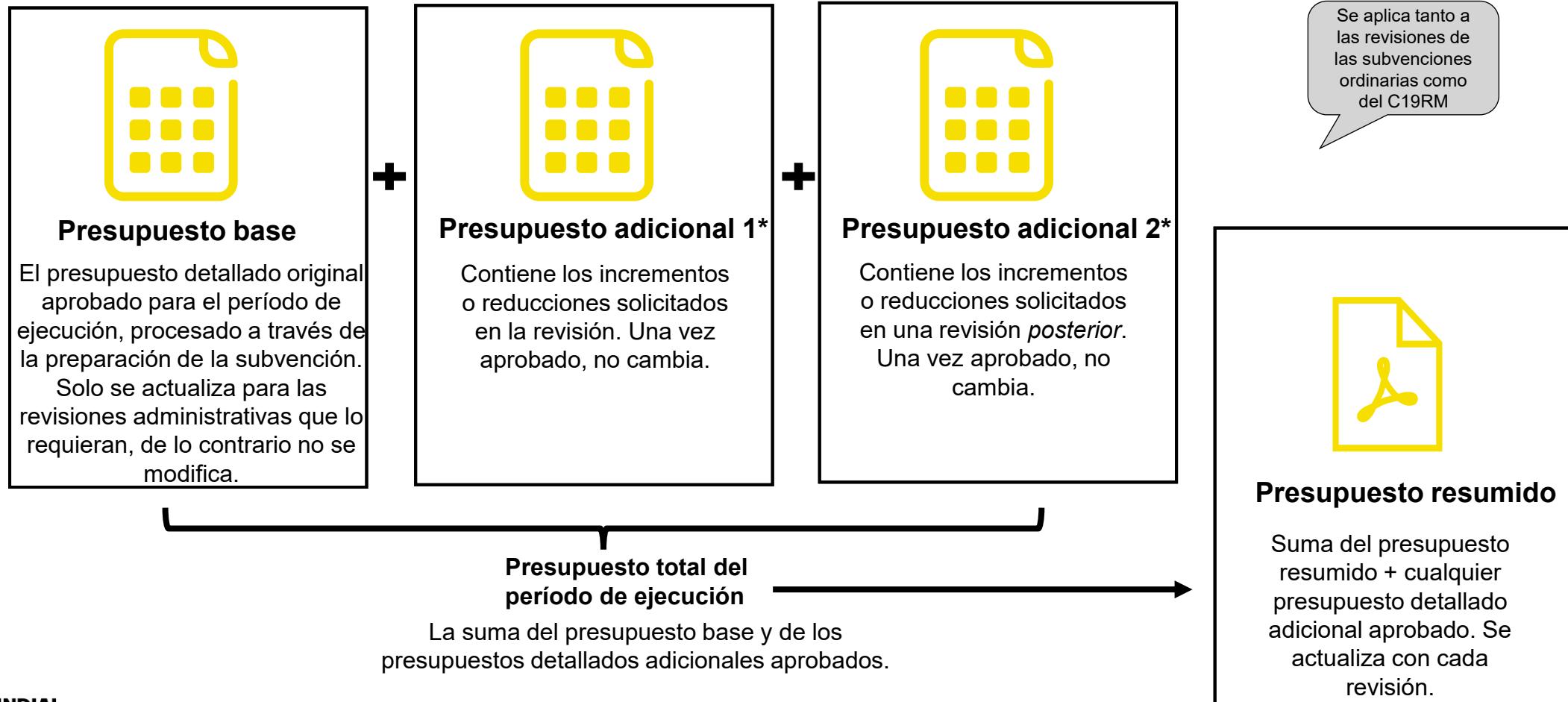


Presupuesto detallado adicional



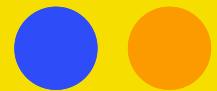
El **formulario del presupuesto detallado adicional es necesario** para procesar los cambios de las revisiones de financiamiento adicional y de la fecha de finalización. El presupuesto base aprobado originalmente solo se puede actualizar en las revisiones administrativas.

Ejemplo: versiones del presupuesto en las revisiones





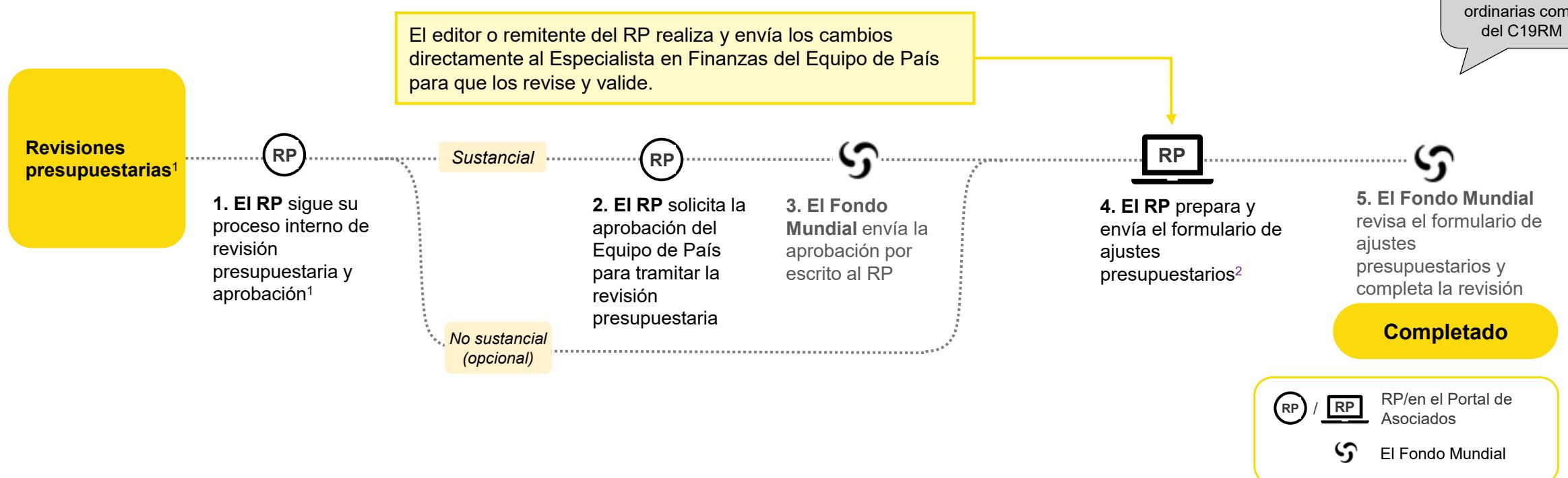
Formulario de ajustes presupuestarios



Los ajustes presupuestarios derivados de las revisiones programáticas y presupuestarias se procesan mediante el formulario de ajustes presupuestarios

- Los ajustes se realizan en el resumen del formulario de ajustes presupuestarios: no se actualiza el presupuesto base.
- Se aplican controles para garantizar que no se sobrepease el presupuesto base.
 - Si hay una revisión en curso de la fecha de finalización o de financiamiento adicional para el mismo período de ejecución, los controles se ajustarán a los montos o los plazos adicionales una vez que se genere el presupuesto resumido de dicha revisión.

Se aplica tanto a las revisiones de las subvenciones ordinarias como del C19RM



¹ Consulte las [Directrices para la preparación de presupuestos de subvenciones](#) y la [nota de política operativa y procedimientos operativos](#) sobre la revisión de subvenciones para más información.

² Es posible generar un formulario de ajustes presupuestarios en cualquier momento durante la ejecución, con independencia de cualquier revisión en curso.

Formulario de ajustes presupuestarios – El RP accede al formulario

English | Français | Español



Home All Applications Insights

Report an Issue

PR Test Submitter ▾



Grant-making

Grant-making is the process of translating the funding request into quality grants, with the Global Fund strategy embedded in the grant design. The Grant-making application summarizes available information on grants being negotiated. PRs can download, attach and submit their grant documents.



Grant Revisions

Revisions allow the PR to adjust investments to ensure they remain aligned to national strategic plans and the Global Fund strategy. The Revisions application provides access to active and completed revisions, where PRs can download, attach and submit revisions and associated forms/documents.



M&E Systems Profile Survey

Complete the M&E Systems Survey: Assess key data on monitoring and evaluation systems.



Principal Recipient Reporting

PR Reporting allows the Global Fund to maintain an overview of implementation progress. PRs regularly report to the Global Fund through Pulse Checks, Progress Updates, and other reporting mechanisms. The PR Reporting application allows PRs to complete and submit online forms and access previous reports.



Grant Entity Data

Grant Entity Data assists in accessing the critical organization information such as banking details, contacts, change requests etc. PR's can raise and review change requests related to organizational and contact information and access status updates.



Financial Management



Formulario de ajustes presupuestarios – El RP busca el formulario

The screenshot shows the 'Financial Management' section of The Global Fund's website, specifically the 'Budget Adjustment' module. The interface includes a top navigation bar with language options (English, Français, Español) and a help section. Below this, the 'THE GLOBAL FUND' logo is displayed. The main content area is titled 'Implementation Periods' and features a 'Filters' section with two input fields: 'Country / Group of Countries' and 'Implementation Period name', each with a 'Filter...' button. A yellow callout box with a double-headed arrow between the two fields contains the text: 'Utilice los filtros País/Grupo de países y nombre del período de ejecución para acotar la búsqueda.' (Use the filters Country/Group of Countries and Implementation Period name to narrow the search). The results table below has columns for 'Country / Group of Countries', 'Implementation Period name', 'Implementation Period dates', 'Implementation Period status', 'Active', and three monetary values. The first row for Ethiopia has a checked 'Active' status. A yellow callout box with an arrow pointing to the edit icon of this row contains the text: 'Haga clic en para abrir la sección Ajuste presupuestario de la subvención.' (Click to open the budget adjustment section of the subvention). The table shows data for Ethiopia, Niger, and Nigeria across various implementation periods.

Country / Group of Countries	Implementation Period name	Implementation Period dates	Implementation Period status	Active	Monetary Values
Ethiopia	ETH-T-FMOHP04	2018 - 2021	Financial Closure	<input type="checkbox"/>	0 \$
Ethiopia	ETH-T-FMOHP05	2021 - 2024	Financial Closure	<input type="checkbox"/>	0 \$
Ethiopia	ETH-T-FMOHP06	2024 - 2027	Active	<input checked="" type="checkbox"/>	0 \$
Niger	NER-M-CRSP03	2021 - 2023	Financial Closure	<input checked="" type="checkbox"/>	0 €
Niger	NER-M-CRSP04	2024 - 2026	Active	<input type="checkbox"/>	0 €
Niger	NER-T-MSPP01	2019 - 2021	Financial Closure	<input type="checkbox"/>	0 \$

Formulario de ajustes presupuestarios – El RP genera un formulario

English Français Español

Help PR Test Submitter

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

Implementation Period

Country / Group of Countries Ethiopia	Implementation Period name ETH-T-FMOHP06	Currency USD	Implementation Period status Active
Principal Recipient Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia	C19RM Utilization Date	Amount Signed 58.362.193 \$	Total Budget 58.362.193 \$
Implementation Period dates 1/7/2024 to 30/6/2027	Category High-Impact	Amount Disbursed 17.258.973 \$	Regular Budget 0 \$
Region RT High Impact Africa 2		Amount Committed 23.740.487 \$	C19RM Budget 0 \$

No Budget Adjustment forms found. Generate one: **Generate**

Haga clic en **Generar**.

Formulario de ajustes presupuestarios – Estados con el RP

 THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

> Implementation Period

Working Version

Form status: PR to complete and submit Escalated approval required: No

Budget overview

Total

Approved Funding

C19RM

Source of Funds

Total



Nota:

Una vez que i) el RP genera el formulario de ajustes presupuestarios o que ii) el Fondo Mundial lo envía al RP, aparecerá una **versión de trabajo** y el estado del formulario pasa a **Pendiente de que el RP lo complete y envíe**.

Update Submit Download Excel

Check data quality

	Year 1 1-Jul-2024 30-Jun-2025	Year 2 1-Jul-2025 30-Jun-2026	Year 3 1-Jul-2026 30-Jun-2027	Total
Interventions	23.690.257 \$	21.332.449 \$	13.339.487 \$	58.362.193 \$
Cost Inputs	23.690.257 \$	21.332.449 \$	13.339.487 \$	58.362.193 \$

Formulario de ajustes presupuestarios – Principales opciones de navegación

Interventions Cost Inputs Implementing Entities Documents

Implementing Entities

Legend: ● ▲

Filters

Implementing Entity

All

Results 2 / 2

Reset

Implementing Entity ↑ Period Budget ↑ Latest Reported Cumulative Expenditure ↑ Unexecuted Budget ↑ Positive Budget Adjustment Negative Budget Adjustment Additional Funding Revised Budget ↑

Implementing Entity	Period	Budget	Latest Reported Cumulative Expenditure	Unexecuted Budget	Positive Budget Adjustment	Negative Budget Adjustment	Additional Funding	Revised Budget
	Total	58.362.193 \$ 100%						58.362.193 \$ 100%
	Year 1	23.690.257 \$						23.690.257 \$
	Year 2	21.332.449 \$						21.332.449 \$
	Year 3	13.339.487 \$						13.339.487 \$
Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia	Total	57.680.494 \$ 99%						57.680.494 \$ 99%
	Year 1	23.433.627 \$						23.433.627 \$
	Year 2	21.124.666 \$						21.124.666 \$
	Year 3	13.122.201 \$						13.122.201 \$
CSO	Total	681.699 \$ 1%						681.699 \$ 1%
	Year 1	256.630 \$						256.630 \$
	Year 2	207.782 \$						207.782 \$
	Year 3	217.287 \$						217.287 \$

2 / 2

Budget Adjustments

Legend: ●

No results found.

+ Add

Avance por la página para acceder al presupuesto, desglosado por **intervenciones, insumos de costos y entidades ejecutoras**. Haga clic en la pestaña para abrirla. Los archivos pueden adjuntarse en la pestaña **Documentos**.

Haga clic en **Añadir** para realizar un nuevo ajuste presupuestario.

Formulario de ajustes presupuestarios – Añadir un ajuste

Interventions Cost Inputs Implementing Entities Documents

Implementing Entities

Legend: ● ▲

Filters

Budget Adjustment - Implementing Entity

Implementing Entity

Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia

Source Of Fund

Approved Funding

Funding Opportunity

Approved Funding

Period

Year 1

Positive Budget Adjustment

10.000

Negative Budget Adjustment

Comment

comment

Save

Introduzca la información necesaria.

Haga clic en Guardar.

2 / 2

Budget Adjustments

No results found.

+ Add

Year 1	200.000 \$	Year 2	207.782 \$	Year 3	217.287 \$

Formulario de ajustes presupuestarios – Editar ajustes existentes

	Total	58.362.193 \$ 100%			58.362.193 \$ 100%
	Year 1	23.690.257 \$		10.000 \$	23.700.257 \$
	Year 2	21.332.449 \$			21.332.449 \$
	Year 3	13.339.487 \$		(10.000 \$)	13.329.487 \$
Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia	Total	57.680.494 \$ 99%			57.680.494 \$ 99%
	Year 1	23.433.627 \$		10.000 \$	23.443.627 \$
	Year 2	21.124.666 \$			21.124.666 \$
	Year 3	13.122.201 \$		(10.000 \$)	13.112.201 \$
CSO	Total	681.699 \$ 1%			681.699 \$ 1%
	Year 1	256.630 \$			256.630 \$
	Year 2	207.782 \$			207.782 \$
	Year 3	217.287 \$			217.287 \$

2 / 2

Budget Adjustments

Nota:

Los cambios guardados aparecen en la página principal y se enumeran en la sección Ajustes presupuestarios.

+ Add

Reset

Implementing Entity

All

Funding Opportunity

All

Results

2 / 2

Implementing Entity ↗	Period ↗	Source of Funds ↗	Funding Opportunity ↗	Positive Budget Adjustment ↗	Negative Budget Adjustment ↗
Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia	Year 1	Approved Funding	Approved Funding	10.000 \$	
Federal Ministry of Health of the Federal Democratic Republic of Ethiopia	Year 3	Approved Funding	Approved Funding		

Haga clic en  para editar un ajuste presupuestario existente.

Haga clic en  para eliminarlo.

2 / 2

Formulario de ajustes presupuestarios – Comprobaciones de la calidad de los datos (1/2)

English Français Español

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

Implementation Period

Working Version

Form status: PR to complete and submit Escalated approval required: No

Budget overview

Total	58.362.193 \$
Approved Funding	58.362.193 \$
C19RM	0 \$
MPOX	0 \$

Source of Funds

Total

Interventions

	Year 1 1-Jul-2024 30-Jun-2025	Year 2 1-Jul-2025 30-Jun-2026	Year 3 1-Jul-2026 30-Jun-2027	Total
Interventions	23.690.257 \$	21.332.449 \$	13.339.487 \$	58.362.193 \$

Success Successfully update the Budget Adjustment.

Help PR Test Submitter

Haga clic en **Comprobar la calidad de los datos** para revisar y corregir cualquier error antes de enviar el formulario de ajustes presupuestarios al Fondo Mundial. Los errores en la calidad de los datos se enumeran en la página principal.

Haga clic en **Sincronizar** en cualquier momento para cargar la información presupuestaria y los gastos más recientes.

Sync Submit Download Excel

Check data quality

Formulario de ajustes presupuestarios – Comprobaciones de la calidad de los datos (2/2)

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

> Implementation Period

Working Version

Form status: PR to complete and submit Escalated approval required: No

Sync Submit Download Excel

Budget overview

Total	58.362.193 \$
Approved Funding	58.362.193 \$
C19RM	0 \$
MPOX	0 \$

Source of Funds

Total

Errors

! The budget information of the 'Costing Dimension', 'Module / Intervention' and 'Implementing Entity' tables must be equal. Update the budget value(s) accordingly.

! Your submission to the Global Fund was unsuccessful. Please address the data quality issue(s) flagged and attach all mandatory documents before re-submission. If you continue to face issues, you can contact Country Support through the 'Help' tab.

Check data quality

El desglose del presupuesto por año y dimensiones presupuestarias también muestra cualquier error.

	Year 1 1-Jul-2024 30-Jun-2025	Year 2 1-Jul-2025 30-Jun-2026	Year 3 1-Jul-2026 30-Jun-2027	Total
Interventions	23.690.257 \$	21.332.449 \$	13.339.487 \$	58.362.193 \$
Cost Inputs	23.690.257 \$	21.332.449 \$	13.339.487 \$	58.362.193 \$
Implementing Entities	23.700.257 \$	21.332.449 \$	13.329.487 \$	58.362.193 \$
Checks	!	✓	!	✓

Formulario de ajustes presupuestarios – Enviar al Fondo Mundial (1/2)

English Français Español

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

> Implementation Period

Working Version

Form status: PR to complete and submit Escalated approval required: No

Budget overview

Total	58.362.193 \$
Approved Funding	58.362.193 \$
C19RM	0 \$
MPOX	0 \$

Source of Funds

Total

	Year 1 1-Jul-2024 30-Jun-2025	Year 2 1-Jul-2025 30-Jun-2026	Year 3 1-Jul-2026 30-Jun-2027	Total
Interventions	23.690.257 \$	21.332.449 \$	13.339.487 \$	58.362.193 \$

Errors

No Errors

Sync Submit Download Excel Check data quality

Cuando se hayan realizado todos los ajustes y no haya errores, puede hacer clic en **Enviar**.

Formulario de ajustes presupuestarios – Enviar al Fondo Mundial (2/2)

English Français Español

THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment

> Implementation Period

Working Version

Form status: Global Fund to review Escalated approval required: No

Download Excel

Budget overview

Total	58.362.193 \$
Approved Funding	58.362.193 \$
C19RM	0 \$
MPOX	0 \$

Source of Funds

Total

	Year 1 1-Jul-2024 30-Jun-2025	Year 2 1-Jul-2025 30-Jun-2026	Year 3 1-Jul-2026 30-Jun-2027	Total
Interventions	23.690.257 \$	21.332.449 \$	13.339.487 \$	58.362.193 \$

Errors

No Errors

Una vez enviado, el estado del formulario cambia a **Pendiente de la revisión del Fondo Mundial**.

Formulario de ajustes presupuestarios – Validación del Fondo Mundial

English Français Español

? Help PR Test Submitter ▾

 THE GLOBAL FUND

Home Financial Management

Financial Management > Budget Adjustment > ETH-T-FMOHP06

> Implementation Period

Latest Completed Archives

Form status: Completed (11/12/2024) Escalated approval required: No

Budget overview

Total

Approved Funding

C19RM

MPOX

Source of Funds

Total

	Year 1 1-Jul-2024 30-Jun-2025	Year 2 1-Jul-2025 30-Jun-2026	Year 3 1-Jul-2026 30-Jun-2027	Total
Interventions	23.690.257 \$	21.332.449 \$	13.339.487 \$	58.362.193 \$



Nota:

- El Fondo Mundial revisa y valida la información que ha presentado el RP.
- Una vez finalizado por el Fondo Mundial, se puede acceder al formulario de ajustes presupuestarios en la sección **Completado por última vez**.
- El estado del formulario cambia a **Completado (fecha de finalización)**.

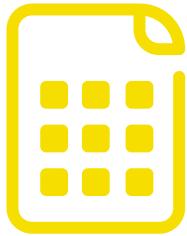
Formulario de ajustes presupuestarios – Archivos

The screenshot shows the 'Financial Management' section of 'Budget Adjustment'. On the left, there's a sidebar with 'Latest Completed' and 'Archives' tabs. Below them is a 'Budget Adjustment' section with 'Select Budget Adjustment' and 'Complete (16/1/2025)' buttons. A yellow callout box highlights the 'Archives' tab. To the right of the callout, a note in Spanish is displayed.

Nota:
Es posible acceder en todo momento a los formularios de ajustes presupuestarios completados previamente en la pestaña **Archivos**.



Presupuesto detallado adicional

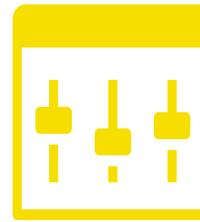


A partir del 11 de diciembre

- Las nuevas revisiones¹ (en las que no se haya modificado el presupuesto detallado) utilizan el presupuesto detallado adicional.
- Para las revisiones en curso, se puede seguir utilizando el proceso antiguo, es decir, presentar un presupuesto base revisado si ya se ha subido al Sistema Operativo de Subvenciones. *Si no se ha adjuntado el presupuesto base revisado en el Sistema Operativo de Subvenciones pero ya se ha trabajado para revisarlo, será necesario solicitar la aprobación de Finanzas para continuar.*

¹ En revisiones de financiamiento adicional y de la fecha de finalización.

Formulario de ajustes presupuestarios



A partir del 11 de diciembre

El formulario de ajustes presupuestarios se utiliza para registrar los cambios presupuestarios derivados de revisiones presupuestarias o programáticas.

No se pueden procesar revisiones presupuestarias en el módulo de revisiones del Sistema Operativo de Subvenciones sin la aprobación del Departamento de Gestión Financiera de Subvenciones.

2b

Primer paso hacia un marco de desempeño completamente en línea – Visualización



Visualizar el marco de desempeño en el Portal de Asociados



¿Cuáles son las novedades?

Cuando el RP adjunta un marco de desempeño revisado en Excel en el Portal de Asociados, ve una pantalla en línea con los datos introducidos en el Excel.

Esto sienta las bases de futuras mejoras para digitalizar el marco de desempeño, con el fin de simplificar y automatizar el formulario, así como las validaciones de datos.

Solo para el marco de desempeño de las subvenciones ordinarias; el proceso del marco de desempeño del C19RM se mantiene



Home Revisions

Marco de desempeño en el Portal de Asociados

Solo para el marco
de desempeño de las
subvenciones
ordinarias; el
proceso del marco
de desempeño del
C19RM se mantiene

Acceder al marco de desempeño en línea en el Portal de Asociados

Si el **marco de desempeño** forma parte de la revisión...

... el RP puede visualizar directamente el marco de desempeño en línea haciendo clic en la pestaña **Marco de desempeño** (solo lectura).

Para realizar cambios en el marco de desempeño, el RP descarga el formulario Excel, junto con los demás documentos compartidos por el Fondo Mundial, desde la pestaña **Descargar formularios de revisión**.

Document Name ↑

Document Name ↑	Document Type ↑	Attached ↑	Language ↑
ETH-T-FMOH_PF_16Jan25	Performance Framework GF Shared Excel	16-Jan-2025 The Global Fund	English
ETH_T_FMOH_DetailedBudget_1	Other GF Shared Excel	16-Jan-2025 The Global Fund	English

Language: All

Download selected | Download all

Solo para el marco de desempeño de las subvenciones ordinarias; el proceso del marco de desempeño del C19RM se mantiene

THE GLOBAL FUND

Home Revisions

Revisions > ETH-T-FMOHP06

Revision

Implementation Period Name: ETH-T-FMOHP06

Implementation Period Current: USD

Actual IP Dates: 1-Jul-2024 to 30-Jun-2027

Download Revision Forms | Performance Framework | Attach & Submit Revision Forms

Organization representative for notice: PR Test Submitter

Signatory for legal agreements:

Submitter: PR Test Submitter

Reset

EL FONDO MUNDIAL

31

Adjuntar el marco de desempeño revisado y visualizar los cambios en línea

The screenshot shows the 'Revisions' section of THE GLOBAL FUND website. At the top, there are navigation links for 'Home' and 'Revisions'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Revisions > NER-M-CRSP03'. A yellow arrow points from the 'Performance Framework' button in the top navigation bar down to the 'Attached documents for submission to the Global Fund' section. Another yellow arrow points from the 'Attach & Submit Revision Forms' button in the top navigation bar up to the same section. A third yellow arrow points from the 'Attached documents' section down to the table of results.

1. Tras realizar cambios en el formulario Excel, el RP adjunta el marco de desempeño revisado en la sección **Adjuntar y enviar formularios de revisión.**

2. El marco de desempeño revisado aparece en la pestaña **Marco de desempeño tras adjuntarlo.**

Document Name	Document Type	Attached	Language	Version	Final PR Submission
ETH-T-FMOH_PF_16Jan25	Performance Framework GF Shared Excel	16-Jan-2025 PR Test Submitter	English	1	<input type="checkbox"/>
Doc 1	Other PowerPoint	16-Jan-2025 PR Test Submitter	English	1	<input type="checkbox"/>
Doc 2	Revision Request Form Word	16-Jan-2025 PR Test Submitter	Spanish	1	<input type="checkbox"/>

Visualizar el marco de desempeño en línea – Página Resumen

Download Revision Forms Performance Framework Attach & Submit Revision Forms

Overview Goals Objectives Impact Indicators Outcome Indicators Coverage Indicators Work Plan Tracking Measures

Overview Implementing Partner Grant ETHT-FM-2024-001 IP start date: 1-Jul-2024 AUP end date: 30-Jun-2027 Expand All Collapse All

Al hacer clic en la pestaña **Marco de desempeño**, aparece un menú con distintas secciones. El RP accede a la sección **Resumen**.

Reporting Periods

Modules

#	Module	Actions
1	Key and vulnerable populations (KVP) – TB/DR-TB	...
2	Program management	...
3	Collaboration with other providers and sectors	...
4	TB diagnosis, treatment and care	...
5	Drug-resistant (DR)-TB diagnosis, treatment and care	...
6	TB/DR-TB Prevention	...

Interventions (Only required if you have Work plan Tracking Measures)

#	Module	Intervention	Actions
1	RSSH: Monitoring and evaluation systems	Surveys	...
2	Removing human rights and gender related barriers to TB services	Ensuring people-centered and rights-based TB services at health facilities	...

Visualizar el marco de desempeño en línea – Página Indicadores

Download Revision Forms Performance Framework Attach & Submit Revision Forms

Overview Goals Objectives Impact Indicators Outcome Indicators **Coverage Indicators** Work Plan Tracking Measures

Coverage Indicators (13)

Coverage Indicator 1

Module
TB diagnosis, treatment and care

Coverage Indicator
TBDT-1 Number of patients with all forms of TB notified (i.e., bacteriologically confirmed + clinically diagnosed); *includes only those with new and relapse TB

Scope of Targets Cumulation type

Geographic National, 100% of national program target

Include in Global Fund Results Reverse Indicator

> Baseline and Targets

> Disaggregations

Coverage Indicator 2

Module
TB diagnosis, treatment and care

Coverage Indicator
TBDT-3a Percentage of notified patients with all forms of TB (i.e., bacteriologically confirmed + clinically diagnosed) contributed by non-national TB program providers and relapse TB

> Baseline and Targets

> Disaggregations

El RP navega por las diferentes secciones del marco de desempeño haciendo clic en el encabezado de cada sección. En este ejemplo, el RP abrió la sección **Indicadores de cobertura**.

Si es necesario realizar cambios, el RP actualiza el marco de desempeño en Excel y lo adjunta en la sección **Adjuntar y enviar formularios de revisión**.

La última versión del marco de desempeño aparece en la pestaña **Marco de desempeño** tras adjuntarlo.

2c

Menor carga administrativa



Posibilidad de realizar cambios administrativos en el marco de desempeño y presupuesto



Los usuarios ahora pueden realizar modificaciones de carácter administrativo en el marco de desempeño y el presupuesto como parte de una revisión administrativa.

- Los usuarios pueden seleccionar el subtipo de revisión administrativa "Cambios en el marco de desempeño o presupuesto" con el fin de generar, editar y adjuntar el marco de desempeño o el presupuesto en Excel para importarlo.
- El usuario del Equipo de País comparte los formularios con el RP. El RP los edita y envía al Fondo Mundial siguiendo el mismo proceso que para otros tipos de revisión.

Cambios administrativos en el marco de desempeño

Se permiten cuando: no modifican las metas

Pueden incluir los siguientes:

- Revisión del calendario de presentación de informes
- Actualización o adición de una fuente de datos
- Corrección o aclaración de nombres de indicadores personalizados, campos de comentarios o tipo de acumulación sin modificar las metas
- Realineación de las metas en función del tipo de acumulación, la cobertura geográfica o el alcance
- Alineación de los indicadores y las metas con las directrices de medición y las definiciones de los indicadores estándar, así como para garantizar la coherencia interna entre los indicadores

Cambios administrativos en el presupuesto base

Se permiten cuando: i) no modifican los montos del presupuesto base a nivel de los módulos, intervenciones, insumos de costos o socios ejecutores; ii) no modifican el presupuesto base sustituyendo los montos presupuestados por gastos reales de períodos anteriores; y iii) afectan a más del 10% del presupuesto total del período de ejecución*

Pueden incluir los siguientes:

- Cambios en los nombres de los Subreceptores (SR) en el presupuesto base cuando no se indicaran durante la preparación de la subvención o cuando se produzca un cambio en su designación oficial durante la ejecución
- Corrección de cualquier error u omisión en la información descriptiva del presupuesto base



Novedades de los formularios de solicitud A y B



El formulario de solicitud A se ha eliminado. El formulario de solicitud B se ha simplificado.



El formulario de solicitud A se ha eliminado

- La aprobación del MCP se proporciona por separado (por correo electrónico u otros medios, conforme a la flexibilidad de la nota de política operativa).
- El Equipo de País adjunta la aprobación a la revisión.



El formulario de solicitud B se ha sustituido por un formulario de examen de la revisión de la subvención simplificado

- Optimizado para reducir el contenido y mejorar la eficiencia.
- **Formulario interno.** El Equipo de País adjunta el formulario a la revisión.



Nuevos tipos y subtipos de revisiones



Los tipos y subtipos de revisiones se han actualizado para alinearlos con la nota de política operativa actual e identificar las revisiones con mayor precisión.

Tipo	Subtipo
Fecha de finalización	Ampliación Reducción
Financiamiento adicional	Financiamiento adicional Reducción/transferencia de fondos
Programática	
Administrativa	Cambios en el marco de desempeño o en el presupuesto Otro

No hay cambios importantes en la funcionalidad de los subtipos, excepto en el caso de la revisión administrativa, en la que es posible generar y adjuntar el marco de desempeño y el presupuesto cuando sea necesario para procesar pequeños cambios.



Nuevos tipos de archivos



Se han introducido nuevos tipos de archivos para i) ajustarse al nuevo enfoque presupuestario y ii) mejorar el seguimiento y la visibilidad de todos los documentos necesarios para una revisión.

Nombres de documentos antiguos	Nombres de documentos nuevos	Motivo del cambio
Presupuesto detallado	Presupuesto detallado - presupuesto base revisado Presupuesto detallado - presupuesto adicional	Ajustarse al nuevo enfoque presupuestario. Se utilizarán en las revisiones de la fecha de finalización y de financiamiento adicional <ul style="list-style-type: none">Presupuesto base - solo para revisiones administrativasAdicional - se utiliza para solicitar el cambio
Presupuesto detallado del C19RM	Presupuesto detallado del C19RM - presupuesto base revisado Presupuesto detallado del C19RM - presupuesto adicional	
Ninguno Formularios de solicitud de revisión A y B (no disponibles anteriormente en el Sistema Operativo de Subvenciones)	Aprobación del MCP Formulario de examen de la revisión de la subvención	Simplificación de los formularios de solicitud de revisión A+B <ul style="list-style-type: none">Se ha eliminado el formulario A y la aprobación del MCP puede presentarse por correo electrónico u otro medio (conforme a la flexibilidad de la nota de política operativa)
Calculadora de firma de subvenciones El resto no existían en el Sistema Operativo de Subvenciones	Calculadora de firma de subvenciones - aprobada por la Junta Directiva Calculadora de firma de subvenciones - aprobada por el Departamento de Gestión Financiera de Subvenciones Carta/correo electrónico de notificación Aprobación del Departamento de Gestión Financiera de Subvenciones Recomendación del PRT Recomendación del CAS	Permite a los Equipos de País adjuntar todos los documentos necesarios a sus revisiones, así como mejorar el seguimiento y la visibilidad

3

Recapitulación

Mejoras introducidas, por tipo de revisión

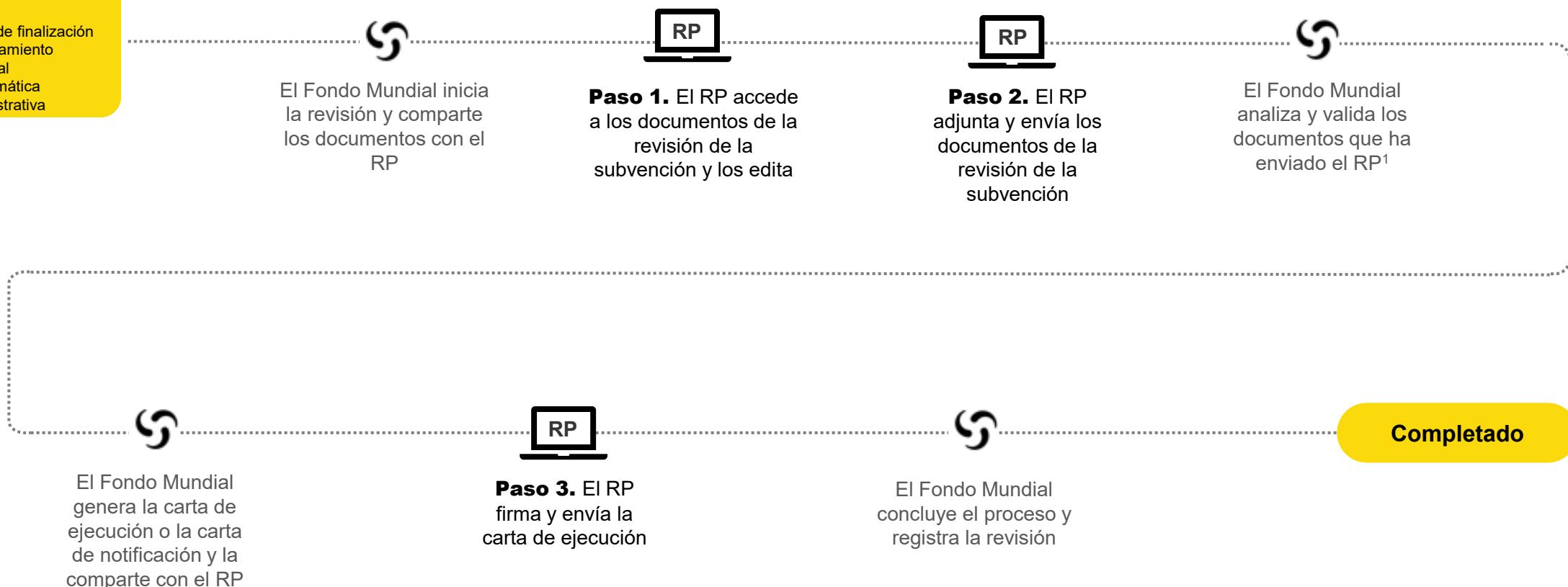


Fecha de finalización	Financiamiento adicional	Programática	Presupuestaria	Administrativa
No es necesario modificar el presupuesto base. Se debe proporcionar un presupuesto detallado adicional solo para el tiempo o fondos adicionales.	Visualizar el marco de desempeño en el Portal de Asociados. Sienta las bases de futuras mejoras para digitalizar el marco de desempeño, por ejemplo, para añadir validaciones de datos.		Formulario de ajustes presupuestarios para que los RP y Equipos de País realicen ajustes a nivel del presupuesto resumido, con controles automatizados y paneles de control.	Permitir generar el marco de desempeño y el presupuesto detallado e importarlos
Eliminar el formulario de solicitud A. Simplificar el formulario de solicitud B				
Nuevos tipos de archivos			Excepción: no es necesario para revisiones presupuestarias	
Nuevos tipos y subtipos de revisiones			Excepción: no es necesario para revisiones presupuestarias	

Revisiones de subvenciones

Resumen del proceso

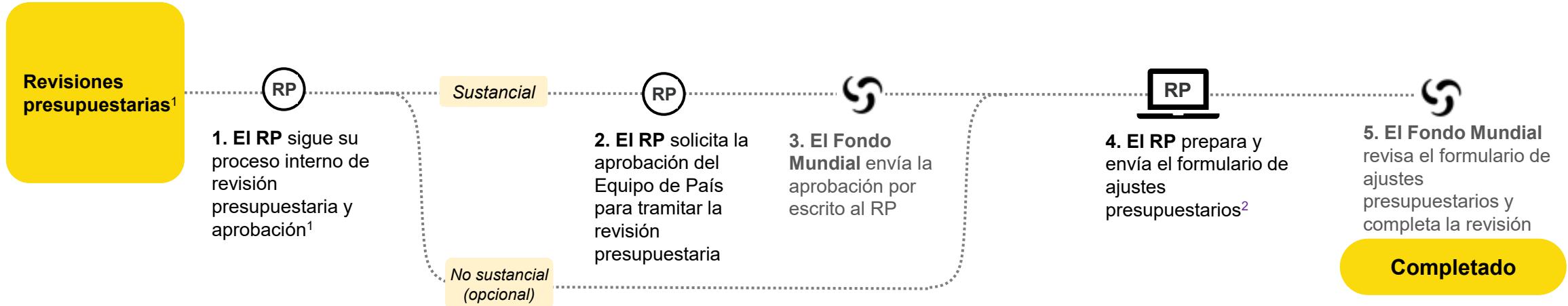
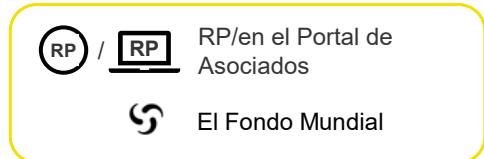
TIPOS DE REVISIONES
Fecha de finalización
Financiamiento adicional
Programática
Administrativa



¹ El Fondo Mundial podría pedir al RP que vuelve a enviar los documentos.

Revisões presupuestarias a través del formulario de ajustes presupuestarios

Resumen del proceso



¹ Consulte las [Directrices para la preparación de presupuestos de subvenciones](#) y la [nota de política operativa](#) y [procedimientos operativos](#) sobre la revisión de subvenciones para más información.

² Es posible generar un formulario de ajustes presupuestarios en cualquier momento durante la ejecución, con independencia de cualquier revisión en curso.

4

Recursos

Recursos

Recursos	Enlaces
General	Resumen de cambios
Políticas operativas	Manual de política operativa (Operational Policy Manual)
	Nota de política operativa sobre la revisión de subvenciones (Operational Policy Note (OPN) on Revise Grants)
	Procedimientos operativos sobre la revisión de subvenciones (Operational Procedures on Revise Grants)
Sesiones informativas	Diapositivas de la presentación y grabación (se publicará en breve)
Orientaciones sobre el sistema	Manual de revisiones del Portal de Asociados
Sitio web del Fondo Mundial	Sitio web de revisiones de subvenciones
	Sitio web de políticas operativas
Realizar una consulta	Póngase en contacto con country.support@theglobalfund.org .

5

¿Alguna pregunta?