

Liste de contrôle pour la remise des actifs d'une usine d'oxygène

Date : 28 mai 2025

Cette liste de contrôle est conçue pour guider les principales parties prenantes (par exemple, L'équipe du pays, récipiendaires principaux, récipiendaire secondaire, ministère de la Santé, directeurs d'établissements et personnel de l'usine) tout au long de la remise d'une usine d'oxygène à la partie responsable. Elle décrit les activités essentielles à réaliser avant la remise, ainsi que la documentation requise et les conditions techniques qui doivent être comprises par les parties responsables et les utilisateurs finaux. En tant qu'outil pratique et orienté vers l'action, elle complète les orientations techniques existantes et favorise une transition claire et ordonnée des équipements et des responsabilités en matière d'oxygène. Les utilisateurs souhaitant plus de détails sont encouragés à consulter les documents de référence reliés. Cette liste de contrôle n'est pas exhaustive et peut être adaptée pour s'adapter à différents dispositifs de mise en œuvre et contextes nationaux.

1. Exigences en matière de documentation et de langue

Pré-mise en service

- ☐ Documents techniques clés reçus dans la langue convenue, notamment :
 - ☐ Conditions générales de garantie des installations
 - ☐ Informations sur la maintenance du fournisseur. Ces informations peuvent prendre la forme d'un contrat, d'un accord de niveau de service ou d'un questionnaire d'information. Voir le [document d'orientation sur les contrats de service](#) pour prendre connaissance de la liste de ce qui devrait être inclus
 - ☐ Calendrier d'entretien de l'usine
- ☐ Manuels et matériels de formation des usines d'oxygène fournis dans la langue convenue la mieux comprise par les opérateurs de l'usine
 - ☐ Le cas échéant : Traductions demandées aux fournisseurs ou organisées par les homologues nationaux. Confirmer la réception avant la mise en service.
 - ☐ Le cas échéant : Traduction externe organisée

Post-mise en service

- ☐ Documents de mise en service complétés reçus dans la langue convenue, y compris :
 - ☐ Rapports ou listes de contrôle des tests d'équipement
 - ☐ Rapport ou liste de contrôle des tests de tuyauterie d'oxygène (le cas échéant)
 - ☐ Plans d'infrastructure et d'électricité conformes à l'exécution
 - ☐ Documentation de formation des fournisseurs

2. Conditions de garantie

Pour plus de détails sur chaque élément de la liste de contrôle ci-dessous, consultez le document de BHI [d'orientation sur les conditions de garantie](#).

- ☐ Conditions de garantie du fournisseur reçues dans la langue convenue

- ☐ Questionnaire fournisseur reçu dans la langue convenue
Note : *Applicable uniquement pour la préparation du site dirigée par le fournisseur via i+solutions*

Les informations ci-dessous doivent être trouvées dans le document sur les conditions de garantie du fournisseur (et/ou dans le questionnaire du fournisseur)

- ☐ Les conditions de garantie incluent :
- ☐ Date de début de la garantie
 - ☐ Durée de la garantie
 - ☐ Coordonnées des prestataires de services
 - ☐ Procédures pour lancer une réclamation au titre de la garantie
 - ☐ Délais de réponse aux réclamations sous garantie
 - ☐ Procédures d'escalade des problèmes en cas d'absence de réponse à la réclamation
 - ☐ Conditions de garantie
 - ☐ Exigences électriques pour l'usine d'oxygène (par exemple, exigences de tension, plage de fréquences, exigences d'alimentation de secours et temps d'arrêt maximal). Notez que si ces exigences ne sont pas respectées, la garantie risque d'être annulée.
 - ☐ Personnel autorisé et actions permises :
 - ☐ Personnes autorisées à exploiter et à entretenir l'usine
 - ☐ Actions autorisées dans le cadre de la garantie
 - ☐ Responsabilités de maintenance de l'exploitant de l'installation pendant la période de garantie
 - ☐ Coût de la visite :
 - ☐ Partie responsable de chaque coût (par exemple, pièces de rechange, expédition, main-d'œuvre, déplacement)
 - ☐ Remarque : *L'établissement hôte doit confirmer que tous les coûts non répertoriés comme couverts par la garantie sont inclus dans son budget de maintenance.*

Remarque : Toute condition de garantie incomplète ou peu claire doit être signalée et discutée via les canaux appropriés jusqu'à ce que la clarté soit obtenue.

3. Maintenance préventive des fournisseurs

Pour plus de détails sur chaque élément de la liste de contrôle ci-dessous, consultez le document de BHI [d'orientation sur les contrats de service](#).

- ☐ Budget de maintenance préventive planifié sur les cycles de subvention pertinents

Confirmez que le RP a reçu les informations ci-dessous concernant la maintenance du fournisseur.

- ☐ Le calendrier de maintenance de l'usine est reçu dans une langue mieux comprise par les relations publiques et l'exploitant de l'usine
- ☐ Contrat de service de l'usine ou informations sur la maintenance du fournisseur reçues dans une langue mieux comprise par le RP et les opérateurs de l'usine
- ☐ Des informations sur la maintenance du fournisseur ont été reçues, notamment les suivantes :
 - ☐ Processus d'initiation et d'autorisation des réparations d'urgence
 - ☐ Délai de réponse du fournisseur pour l'assistance à distance
 - ☐ Procédures d'escalade de problème en l'absence de réponse
 - ☐ Les responsabilités en matière de stockage et de gestion des inventaires de consommables et de pièces de rechange sont définies
 - ☐ Responsable de l'entreposage sécurisé des pièces détachées et consommables
 - ☐ Partie responsable des registres d'inventaire
 - ☐ Le cas échéant : Conditions générales de résiliation du contrat pour les deux parties
 - ☐ Liste des coûts couverts par le fournisseur à la fois pour le **service régulier** et les **visites de réparation d'urgence**, y compris les éléments suivants, mais sans s'y limiter :

- ☐ Pièces de rechange
- ☐ Frais de livraison
- ☐ Travail du technicien
- ☐ Déplacement
- ☐ Frais accessoires
- ☐ *Remarque : L'établissement hôte doit confirmer que tous les coûts non répertoriés comme couverts par le fournisseur sont inclus dans son budget de maintenance.*
- ☐ Fréquence de service requise en fonction des heures d'ouverture
 - ☐ Si le fournisseur n'ajuste pas le calendrier au plan d'exploitation de l'installation :
 - ☐ Comprendre les coûts des services supplémentaires
 - ☐ Inclure des visites de service supplémentaires dans le budget de l'établissement
- ☐ Partie responsable de la planification des visites de service (prestataire de services ou établissement).

Notes :

- ☐ *Toute condition de service de maintenance incomplète ou peu claire doit être signalée et discutée via les canaux appropriés jusqu'à ce que la clarté soit obtenue.*
- ☐ *Une maintenance préventive active du fournisseur doit être en place, sans interruption de service, afin de maintenir une garantie valide.*

4. Exigences de mise en service

Cette section ne doit pas être finalisée tant que les sections ci-dessus n'ont pas été complétées.

Pour plus de détails sur chaque élément de la liste de contrôle ci-dessous, consultez les [Directives de mise en service de BHI](#).

Conditions préalables à la mise en service : *Le processus de mise en service de l'usine d'oxygène ne devrait pas commencer avant que les éléments suivants soient effectués :*

- ☐ Les travaux de préparation du site sont terminés et vérifiés par rapport aux dessins et à la portée.
- ☐ Le fournisseur a été coordonné sur les exigences d'installation (par exemple, infrastructure électrique, tuyauterie)
- ☐ Les conditions de garantie ont été reçues, examinées et comprises par le RP et l'établissement (administration de l'établissement **et** opérateurs d'usine)
- ☐ Les activités de maintenance des fournisseurs ont été comprises par le RP et l'établissement (administration de l'installation **et** opérateurs d'usine)
- ☐ Les pièces de rechange et les consommables sont organisés et inventoriés
- ☐ Les opérateurs disposent d'outils à usage exclusif sur le système d'oxygène
 - ☐ *Remarque : Pour les outils recommandés pour les installations d'oxygène, consultez la [Liste des ensembles d'outils de maintenance d'usine de BHI](#)*

Fin de la mise en service : *Les documents de mise en service de l'usine d'oxygène doivent être signés lorsque :*

- ☐ Tous les éléments des contrôles de mise en service sont terminés et répondent aux normes requises par les spécifications de l'équipement
- ☐ Un inventaire de toutes les pièces de rechange, consommables et outils fournis par le fournisseur a été vérifié.
 - ☐ Une copie signée est partagée avec l'établissement et/ou le RP pour leurs archives

Après la mise en service :

- ☐ Le fournisseur propose une formation aux opérateurs d'usine sur les éléments suivants :
 - ☐ Opérations de base

- ☐ Détails de maintenance et de garantie du fournisseur
- ☐ Responsabilités de maintenance des opérateurs d'installations
- ☐ Les journaux de maintenance des usines PSA sont utilisés pour suivre les activités de maintenance, d'entretien et de réparation des usines.
- ☐ Recommandation d'utiliser des canaux de communication documentés pour émettre des rapports et des demandes d'assistance.