

SESIÓN INFORMATIVA

Portafolios de alto impacto y centrales

Presentación de solicitudes con el paquete de solicitud de
revisión completa

22 de enero de 2026

Orden del día

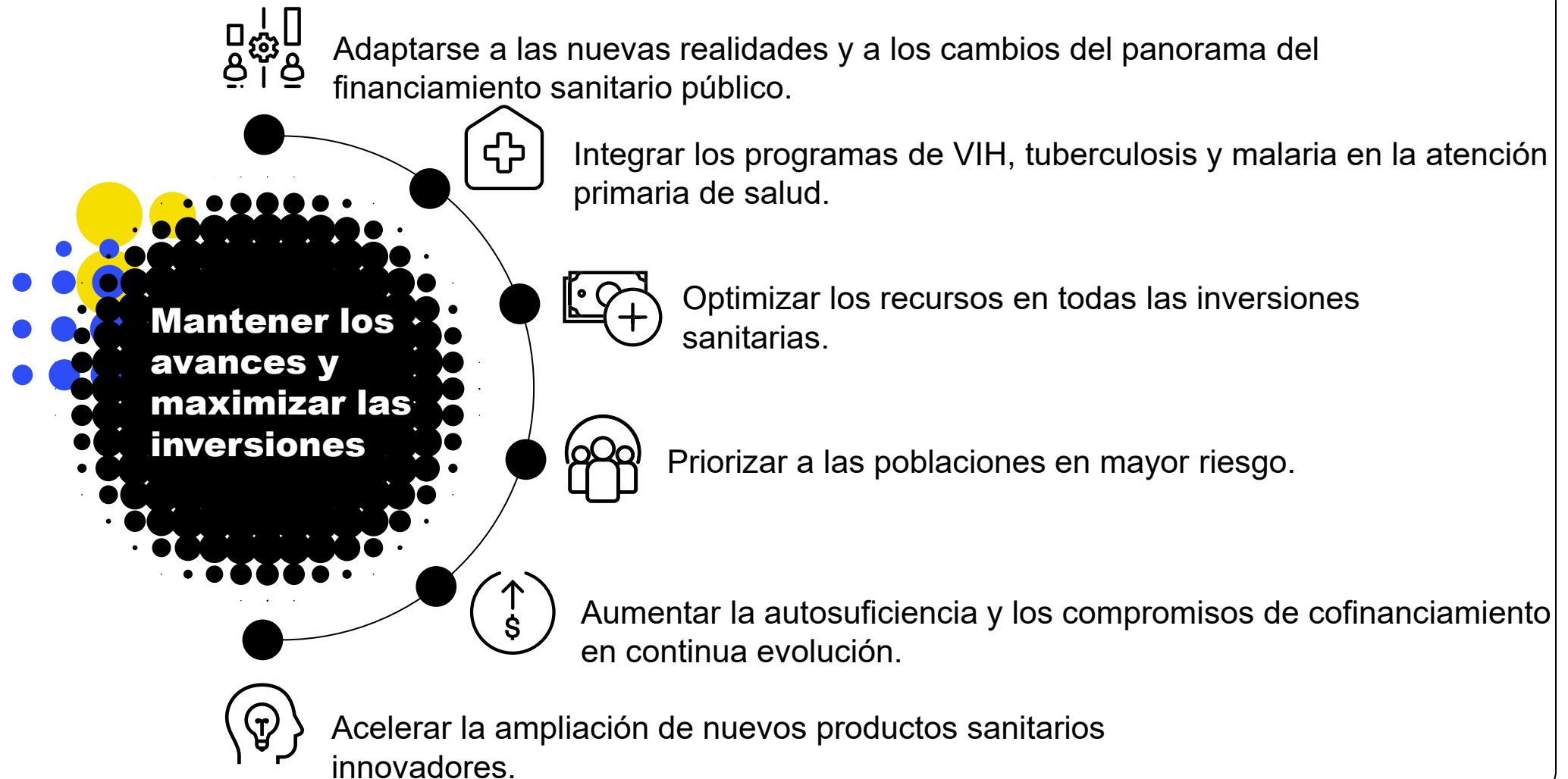
- ➊ Preparación de la solicitud de financiamiento
- ➋ Elaboración de la solicitud de financiamiento
- ➌ Presentación de la solicitud de financiamiento
- ➍ Próximos pasos y recursos



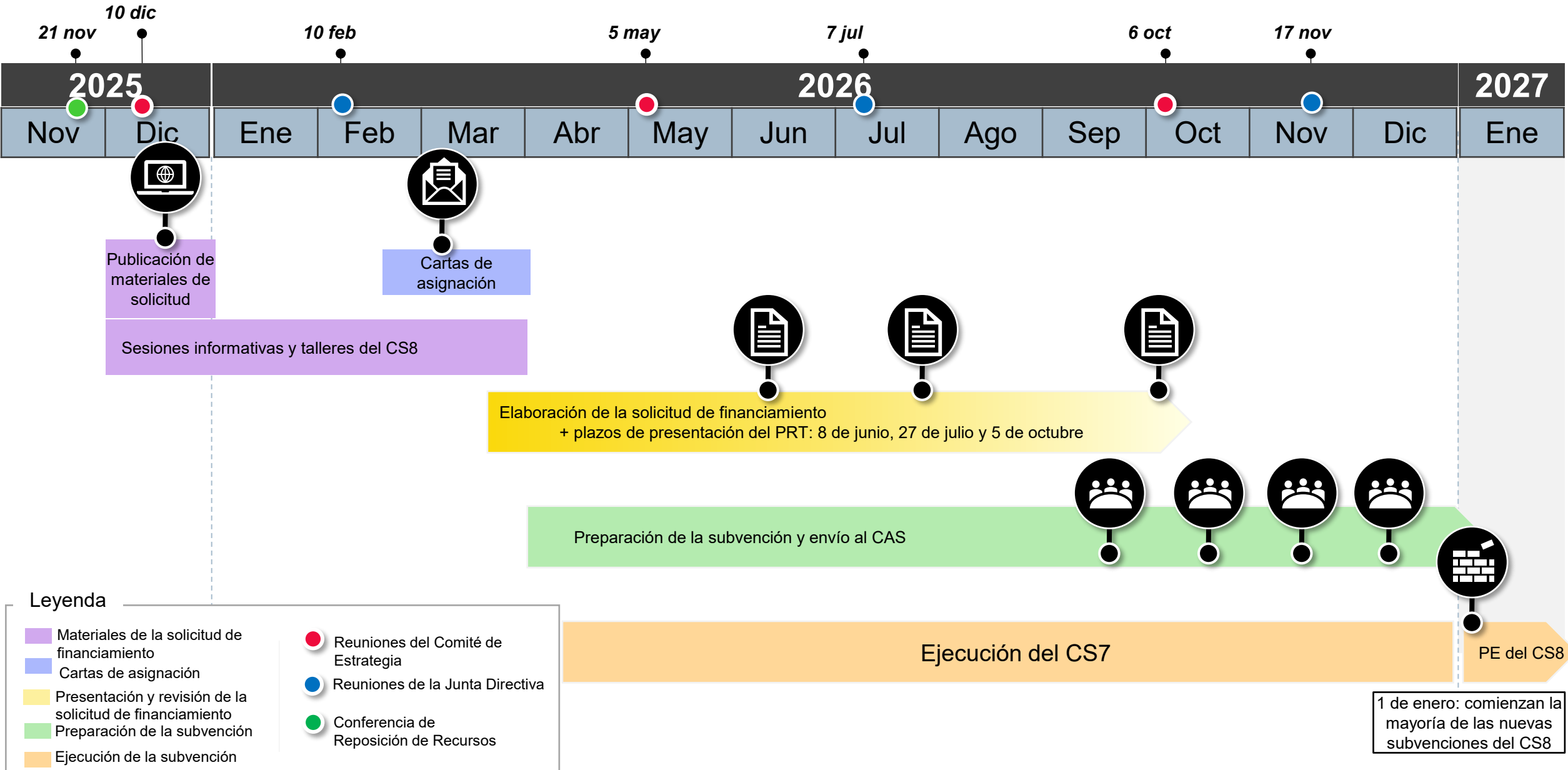
1

Preparación de la solicitud de financiamiento

Adaptarse a las nuevas realidades del CS8: cambios estratégicos



Calendario del Octavo Ciclo de Subvenciones: 2026



Planificar y participar en el diálogo de país

Resultados:



Análisis de las deficiencias y deliberación sobre la distribución de programas, con monto indicativo para SSRS

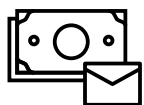


Alineación de las deficiencias programáticas y la priorización para la solicitud de financiamiento

Expectativas:



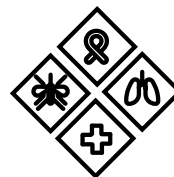
Adaptación al contexto nacional y al alcance del cambio



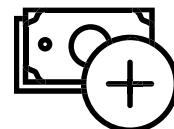
Fundamentado en la carta de asignación



Inclusivo para cumplir todos los requisitos de elegibilidad para los MCP



Necesidad de dejar atrás las prioridades de enfermedades específicas para avanzar hacia una priorización holística de la asignación



Necesidad de centrar el diálogo para lograr el máximo impacto y optimización de recursos

Confirmar o revisar la distribución de programas

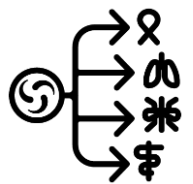
Expectativas de la distribución de programas



La Secretaría seguirá recomendando la distribución de programas para los componentes elegibles



Los países deliberarán sobre la distribución de programas durante el diálogo de país.



Los países de portafolios centrales y de alto impacto proporcionarán su distribución de programas + el monto indicativo de gastos en SSRS.

Finalización de la distribución de programas



La confirmación o las revisiones se documentarán en el formulario de confirmación de la distribución de programas. La justificación solo es necesaria si se revisa la distribución de programas

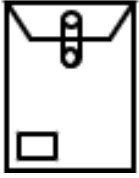


La distribución de programas se envía al Fondo Mundial antes que la solicitud de financiamiento.

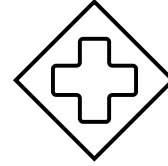


La aprobación de cualquier solicitud de cambio es obligatoria antes de que el PRT pueda revisar la solicitud de financiamiento.

Determinar la composición de la solicitud de financiamiento



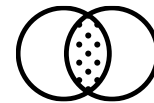
Los países **deben** presentar solicitudes de financiamiento para todos los componentes elegibles en el mismo plazo del PRT



Todos los módulos de SSRS **deben** presentarse en una única solicitud de financiamiento

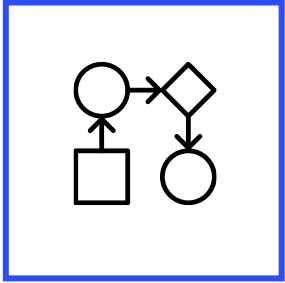


Se **recomienda** que los países presenten una única solicitud de financiamiento para todos los componentes elegibles + SSRS



Se **recomienda** que los países demuestren que integran los sistemas y servicios en sus solicitudes de financiamiento

Concretar los acuerdos de ejecución



Se recomienda que los MCP consideren cómo **simplificar los acuerdos de ejecución** teniendo en cuenta la optimización de recursos, lo que además puede acortar el tiempo necesario para la preparación de la subvención.



Se recomienda encarecidamente a los MCP que **confirman a los RP lo antes posible**, ya que puede mejorar la calidad y reducir el nivel de esfuerzo durante la elaboración de la solicitud de financiamiento y la preparación de la subvención.



Designar a los RP lo antes posible es clave para optimizar el tiempo y el nivel de esfuerzo necesarios en el CS8

Elegir una vía de presentación



La nueva vía de presentación para el CS8 permite **adelantar** parte de la preparación de la subvención con el fin de mejorar la calidad de la solicitud de financiamiento, agilizar las negociaciones de la subvención, reducir la reelaboración del trabajo manual y **disminuir el nivel general de esfuerzo**.

Descripción

Beneficios

Elegibilidad



El MCP designa a RP que ya ejercen como tal para que elaboren formularios con un nivel de detalle propio de la subvención, que se incluirán en el paquete de la solicitud de financiamiento

Mismo paquete de solicitud de financiamiento que el enfoque clásico, pero con un marco de desempeño o presupuesto detallado preparados por el RP (**por subvención**) en lugar de por el MCP (**por solicitud de financiamiento**)

- ✓ Acelera las negociaciones de la subvención
- ✓ Reduce la reelaboración del trabajo manual
- ✓ Garantiza un diseño sólido de la subvención desde el principio

Todos los RP incluidos en la solicitud de financiamiento **ya ejercían como RP en el CS7**

Todos los componentes de la solicitud de financiamiento deben utilizar la vía de presentación lista para la subvención

⚠ Es esencial designar al RP lo antes posible



Los MCP elaboran el paquete completo de la solicitud de financiamiento, aunque se recomienda que colaboren con los RP lo antes posible

Mismo paquete de solicitud de financiamiento que la solicitud de financiamiento lista para la subvención, pero con un marco de desempeño o presupuesto detallado con un **nivel** de detalle propio de la **solicitud de financiamiento**

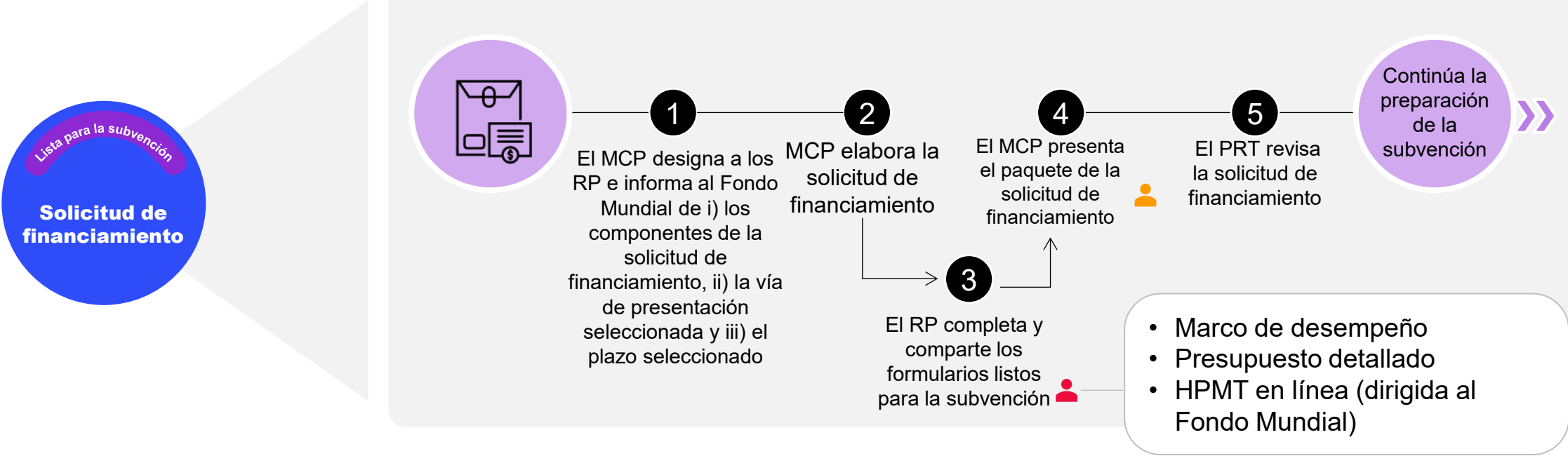
- ✓ Garantiza un proceso riguroso de priorización de la solicitud de financiamiento si cambia el RP o si se modifican significativamente los acuerdos de ejecución o la repriorización nacional



Para los solicitantes que designen a **un nuevo RP para una o más subvenciones**, o que decidan utilizar el enfoque clásico

⚠ También se recomienda designar a los RP lo antes posible

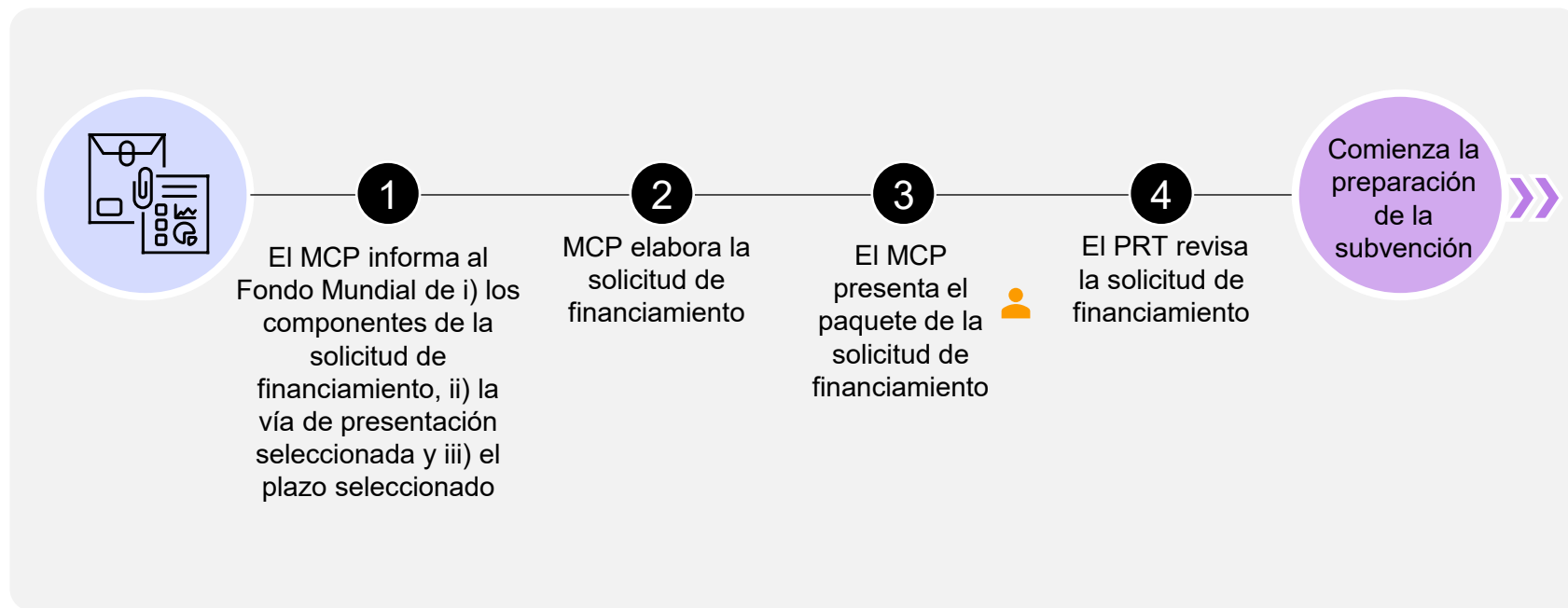
Si se inscriben en el plazo 1: los MCP deben comunicar su elección de la vía de presentación clásica o lista para la subvención al Equipo de País en los 30 días siguientes a la recepción de la carta de asignación

Solicitud de financiamiento lista para la subvención: nueva vía de presentación opcional para el CS8



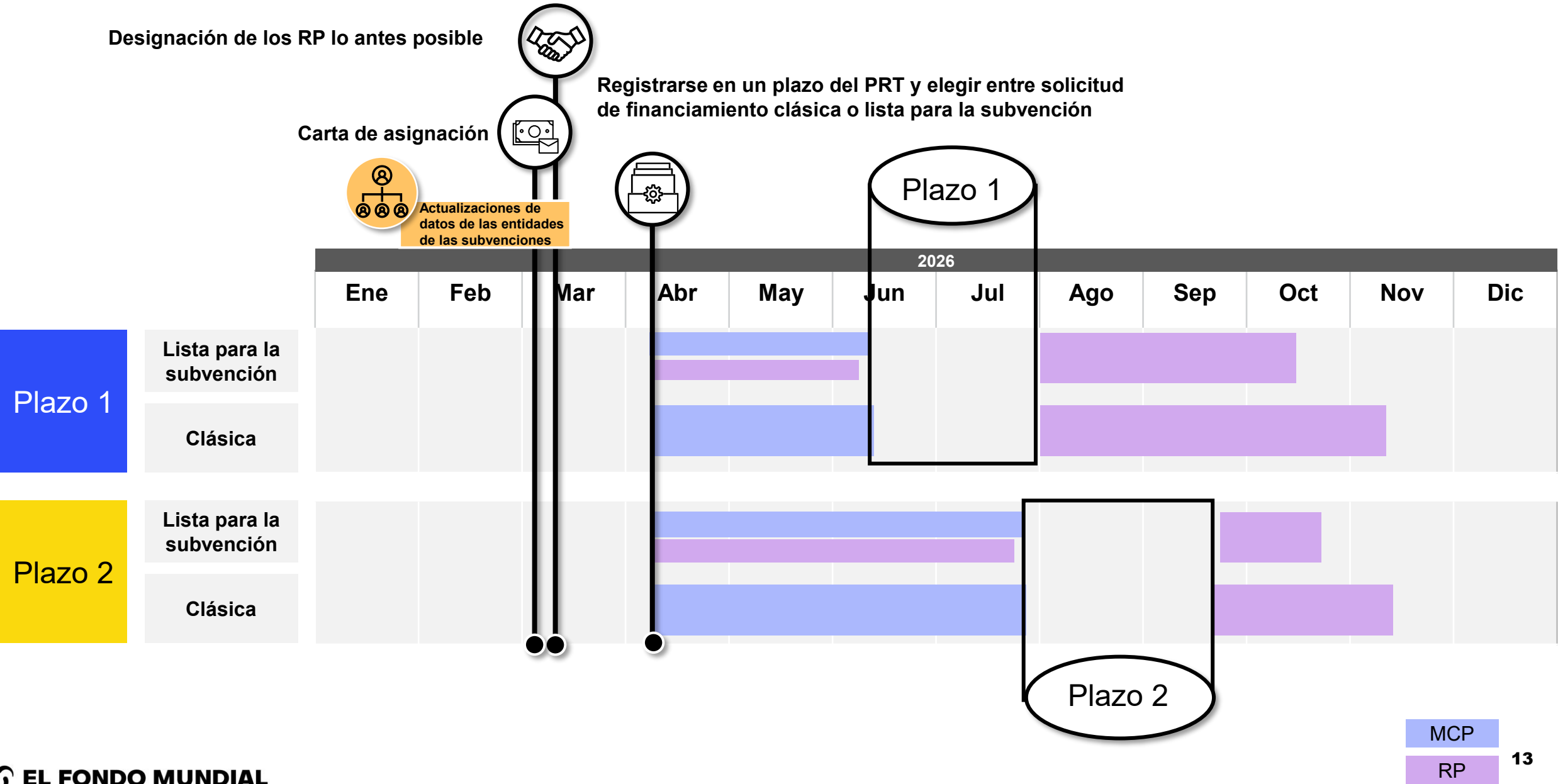
-  El MCP puede solicitar modificaciones
-  El Fondo Mundial puede solicitar modificaciones

Solicitud de financiamiento clásica: solicitud de financiamiento seguida de la preparación de la subvención



El Fondo Mundial puede solicitar modificaciones

Cronograma para portafolios con subvenciones que finalizan en 2026



Las solicitudes de financiamiento se gestionarán a través del [Portal de Asociados](#)

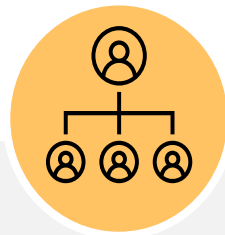
El Portal de Asociados es una plataforma externa del Fondo Mundial que permite que los MCP, RP y la Secretaría compartan documentos y se comuniquen. Se utilizará para acceder a los documentos de la solicitud de financiamiento del CS8.

The screenshot displays the 'Funding Request Forms' portal interface. At the top, a progress bar shows the workflow: 'GF to Validate FR Requirements' (green), 'GF to Share FR Documents' (green), 'Applicant to Submit FR' (blue), 'GF to Review FR' (grey), 'FR Submitted for TRP Review' (grey), and 'GF to Share FR Review Outcome' (grey). Below the progress bar, there are tabs for 'Instructions', 'Download', and 'Attach & Submit'. The 'Funding Request Forms' section includes a 'Filters' area with dropdowns for 'Document Name', 'Document Type', and 'Language'. Below the filters, a table lists documents. A 'Save As' dialog box is open in the foreground, showing the file path 'Frida - The Global Fund to Fight AIDS Tuberculosis and Malaria > Downloads' and the file name 'XXX_Z_FULL PAAR_form_eng'. The dialog also shows the file size '425.63 KB' and the save type 'Webpage, Complete'.

Document Name	Document Type	Attached	Language	Version	File Size	Download	Check
XXX_Z_FULL PerformanceFrameworkGFShared_20251121_Fr_1 Performance Framework - FR2024-XXXXZ	Performance Framework GF Shared Excel	30-Oct-2025 10:25 The Global Fund	French	1	3.65 MB	Download	✓
XXX_Z_FULL DetailedBudgetGFShared_20251121_Fr_1 Detailed Budget - FR2024-XXXXZ	Detailed Budget GF Shared Excel	30-Oct-2025 10:25 The Global Fund	French	1	3.56 MB	Download	✓
					425.63 KB	Download	✓

Las plantillas disponibles pueden descargarse y completarse fuera del sistema.

Importancia de actualizar los datos de las entidades de las subvenciones



Actualizar los datos de las entidades de las subvenciones

Comprobar que los datos de las entidades de las subvenciones sean exactos y estén actualizados* en febrero para que los miembros del MCP, consultores y personal del RP adecuados tengan acceso al [Portal de Asociados](#) y los formularios en línea

Los editores podrán ver la interfaz y acceder a los documentos, completarlos y adjuntarlos

Los remitentes tienen los mismos derechos que los editores, pero también pueden enviar documentos al Fondo Mundial

- Los MCP deben verificar que todos sus puntos focales administrativos figuren correctamente en los datos de las entidades de las subvenciones. Recibirán derechos de remitente de la solicitud de financiamiento automáticamente
- Los puntos focales administrativos pueden también añadir como contactos en los datos de las entidades de las subvenciones a consultores que participen en la compleción de la solicitud de financiamiento y asignarles derechos de editor. Los derechos de editor o remitente pueden asignarse a cualquier contacto del MCP que figure en el módulo de datos de las entidades de las subvenciones
- Los RP pueden añadir nuevos editores y remitentes para completar en línea el marco de desempeño y la HPMT

* Las instrucciones paso a paso están disponibles en el [Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones](#).



2

Elaboración de la solicitud de financiamiento

La revisión completa para el CS8

EL FONDO MUNDIAL

Formulario de solicitud de financiamiento
Revisión completa

Octavo Ciclo de Subvenciones

Resumen general

País(es)	País o países que presentan la solicitud de financiamiento.
Componente(s) ¹	Componente(s) incluido(s) en esta solicitud de financiamiento.
Fecha(s) prevista(s) de inicio de la(s) subvención(es)	Fecha planificada para el inicio de la(s) subvención(es).
Fecha(s) prevista(s) de finalización de la(s) subvención(es)	Fecha planificada para la finalización de la(s) subvención(es).
Receptor(es) Principal(es)	La entidad o entidades designadas por el solicitante para ejecutar el/los programa(s).
Moneda	Indique la moneda de la solicitud de financiamiento según figura en la carta de asignación.
Monto de la solicitud de financiamiento de la asignación	El monto de la asignación solicitado, de acuerdo con la distribución de programas presentada por el solicitante y confirmada por el Fondo Mundial. Este monto debe coincidir en todos los documentos de la solicitud.
Monto de la solicitud priorizada por encima del monto asignado (PAAR)	Monto de la solicitud priorizada por encima del monto asignado. Este monto debe coincidir en todos los documentos de la solicitud.
Monto de la solicitud de fondos de contrapartida (si corresponde)	Monto solicitado como fondos de contrapartida (en caso de ser elegible) según figura en la carta de asignación. Este monto debe coincidir en todos los documentos de la solicitud.

Consulte en las [directrices básicas](#)² cómo priorizar y elaborar una solicitud de financiamiento. Para ver cómo completar esta tabla, consulte el ejemplo de una solicitud de financiamiento de revisión completa (disponible próximamente).

¹ Los componentes de VIH, tuberculosis y malaria pueden incluir módulos de sistemas para la salud resilientes y sostenibles (SSRS).
² <https://resources.theglobalfund.org/es/technical-guidance/core-guidance/>

EL FONDO MUNDIAL

Página 1 de 17

Objetivo para el CS8: impulsar el impacto y reducir al mismo tiempo el trabajo necesario para elaborar las solicitudes de financiamiento

Principios clave:

1. En la solicitud de financiamiento solo se pide la información necesaria en esta fase
2. Esta información solo se pide una vez
3. Apoyar a los países para que lleven a cabo los cambios estratégicos del CS8

Resultado:

1. Siete anexos necesarios menos
2. 60% menos de páginas en los formularios y las instrucciones

Formulario de solicitud de financiamiento de revisión completa

Cuatro secciones:



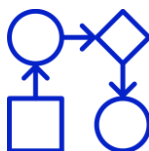
1. Contexto y prioridades nacionales



2. Solicitud de financiamiento y justificación



3. Sostenibilidad, financiamiento nacional, cofinanciamiento y movilización de recursos



4. Ejecución



Leer las instrucciones

Las instrucciones se presentan de forma similar a las del CS7:

A fin de contestar a esta pregunta en el formulario...

1.2 Prioridades de integración

A. Destaque las prioridades estratégicas para reforzar la integración de los servicios de VIH, tuberculosis y malaria en los servicios de atención primaria y los sistemas de salud.

...responda a estos elementos que se mencionan en las instrucciones:

Instrucciones:

Elementos de la pregunta	Detalles
Prioridades estratégicas para la integración de los servicios de VIH, tuberculosis y malaria	

Es necesario abordar todos los elementos de la pregunta para responder de manera completa.

Tenga en cuenta la columna de detalles, que proporciona más información u orientación sobre elementos específicos:

Instrucciones:

Elementos de la pregunta	Detalles
	<ul style="list-style-type: none">Resuma las iniciativas en curso para integrar los servicios y las actividades del VIH, la tuberculosis y la malaria en los servicios de atención primaria de salud o en paquetes esenciales de servicios y sistemas de salud.

Próximamente se publicará un **ejemplo** de solicitud de financiamiento de revisión completa donde se mostrará cómo considerar las preguntas y estructurar las respuestas



Sección 1: Contexto y prioridades nacionales



Contexto
nacional



Prioridades de
integración

Esta sección se centra en el contexto y las prioridades existentes en el país

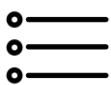


Tabla de contexto nacional

1.1 Cambios en el contexto nacional

A. Complete la tabla 1 que figura a continuación indicando en qué parte de los documentos nacionales (sección, página) hay información actualizada sobre las áreas contextuales enumeradas. Para cada área, haga referencia únicamente a la información que se utilizó para definir el enfoque estratégico de esta solicitud.

Tabla 1	
Áreas clave	Sección(es) y página(s)
Transversal	
I. Estrategias, prioridades, deficiencias y reformas del sistema de salud	
II. Financiamiento del sistema de salud o de las respuestas nacionales	
III. Disturbios, conflictos o incidentes de seguridad políticos o sociales	
IV. Contaminación medioambiental o catástrofes y crisis relacionadas con el clima	
Enfermedades específicas	
V. Contexto epidemiológico	VIH
	Tuberculosis
	Malaria
VI. Acceso equitativo a los servicios	VIH
	Tuberculosis
	Malaria
Información adicional o de apoyo, si es necesaria	



Haga referencia a las políticas nacionales de salud, a los planes estratégicos nacionales y a otros documentos pertinentes. Solo debe abordar los elementos de las preguntas en el formulario si no se dispone de los correspondientes documentos.



Sección clave para compartir el análisis del panorama de financiamiento, las deficiencias en los SSRS, el impacto del clima en la salud y las barreras en el acceso a los servicios de salud.



Consulte en el ejemplo de solicitud de financiamiento de revisión completa cómo completar esta tabla



Prioridades de integración

1.2 Prioridades de integración

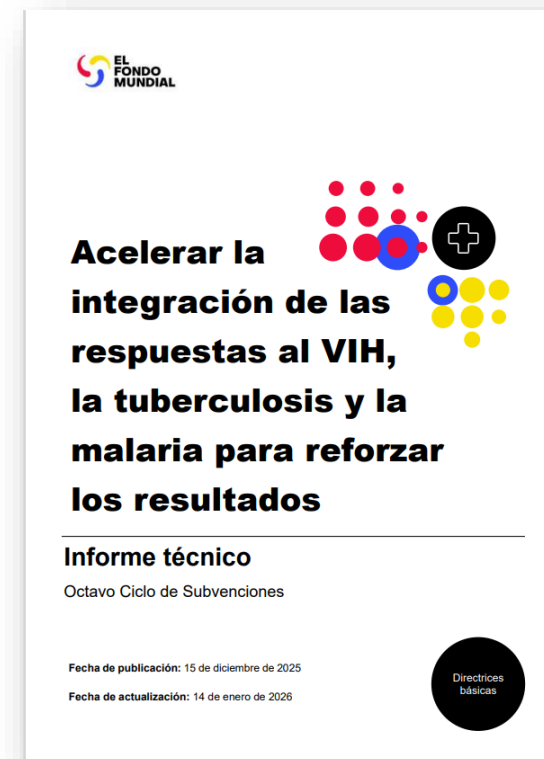
A. Destaque las prioridades estratégicas para reforzar la integración de los servicios de VIH, tuberculosis y malaria en los servicios de atención primaria y los sistemas de salud.



Describa cómo se están llevando a cabo los planes de integración mencionados en la tabla del contexto nacional



Consulte el *Informe técnico sobre integración* para ver ejemplos de cómo integrar los servicios y sistemas de salud

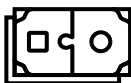




Sección 2: Solicitud de financiamiento y justificación



Solicitud
priorizada y
justificación



Fondos de
contrapartida

Esta sección se centra en describir **cómo** utilizarán los países el financiamiento y **por qué** se han elegido estas prioridades



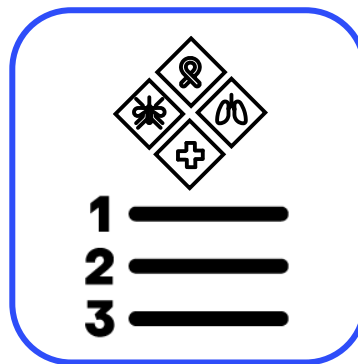
Tres prioridades estratégicas principales

2.1 Solicitud priorizada y justificación

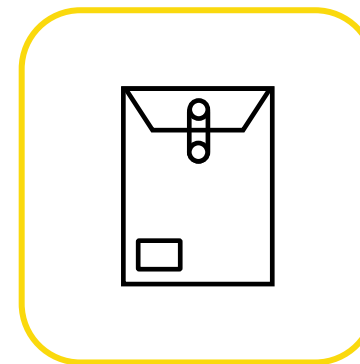
A. Destaque hasta tres prioridades estratégicas para cada componente (VIH, tuberculosis, malaria, SSRS) de la solicitud de financiamiento del Fondo Mundial, y explique por qué se ha seleccionado cada prioridad.



Basarse en las estrategias y planes nacionales de la sección 1...



...mostrar las prioridades estratégicas para cada componente...



... y describir por qué se eligieron estas prioridades.



Tablas de priorización

2.1 Solicitud priorizada y justificación

B. Describa la programación propuesta por módulo, explique el impacto previsto y destaque los principales cambios con respecto al Séptimo Ciclo de Subvenciones (CS7). Proporcione la información necesaria en la tabla 2 de cada módulo incluido en esta solicitud de financiamiento.

Tabla 2

Nombre y número del módulo

Intervenciones y actividades

Impacto previsto

Una tabla **por cada módulo** solicitado

Descripción de 1-2 frases **por actividad** para cada intervención

Explique para **cada módulo** de qué forma las inversiones:

- Maximizan el impacto
- Mejoran la integración
- Promueven la sostenibilidad
- Abordan las deficiencias críticas
- Contribuyen a lograr otras metas, según corresponda



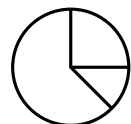
Tablas de priorización: pago por resultados

2.1 Solicitud priorizada y justificación

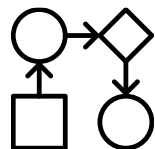
C. Si la solicitud de financiamiento utiliza una modalidad de pago por resultados, utilice la tabla 3 para describir los acuerdos propuestos. Indique cómo se garantiza la exactitud de los resultados comunicados.



El pago por resultados se aplica a nivel de los programas de enfermedad



El pago por resultados puede utilizarse para cubrir una parte o la totalidad de la solicitud de financiamiento



El pago de incentivos también puede ser adecuado, pero se incluirá en la sección 4 (ejecución)



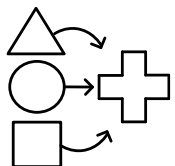
Enfoque de priorización

2.1 Solicitud priorizada y justificación

D. Describa el enfoque general de priorización que se utilizó para seleccionar y priorizar las intervenciones de la solicitud.



Explique **por qué** se seleccionaron los módulos, intervenciones y actividades incluidos en las tablas de priorización para recibir financiamiento del Fondo Mundial



Describa cómo los cambios en el panorama de financiamiento sanitario y las prioridades del diálogo de país pueden haber influido en la priorización



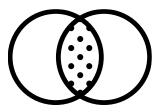
Haga referencia a las prioridades nacionales de la pregunta 1 y a las prioridades estratégicas de la pregunta 2.1.D de la solicitud de financiamiento



Aprovechar las inversiones existentes

2.1 Solicitud priorizada y justificación

E. Describa cómo se basa la programación propuesta en las inversiones existentes.



Las inversiones del CS8 deben basarse en las inversiones existentes, incluidas las procedentes del financiamiento nacional, externo o de otros donantes.



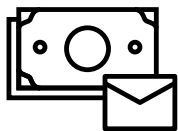
Es necesario justificar las inversiones en enfermedades específicas o en sistemas y servicios independientes. Se deberá garantizar la sostenibilidad.



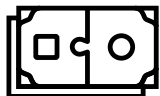
Fondos de contrapartida

2.2 Fondos de contrapartida (si procede)

A. Si se designaron fondos de contrapartida para el CS8, describa cómo se utilizarán y cómo se han cumplido las condiciones programáticas y de acceso a estos fondos.



Si se designan fondos de contrapartida, se informará de ello a los solicitantes en sus cartas de asignación



Solo deben responder a esta sección los solicitantes que reciban fondos de contrapartida



Las directrices sobre los fondos de contrapartida estarán disponibles próximamente

En marzo se celebrará una sesión informativa sobre las asignaciones y los fondos de contrapartida



Sección 3: Sostenibilidad, financiamiento nacional, cofinanciamiento y movilización de recursos



Cambios
relacionados con
la sostenibilidad y
la transición



Financiamiento
nacional y
cofinanciamiento



Financiamiento
innovador

Esta sección se centra en describir
cómo los países avanzan hacia el
financiamiento progresivo de sus
programas y se preparan para una
transición efectiva

Sesión informativa prevista sobre sostenibilidad, transición, cofinanciamiento y optimización de recursos



Cambios relacionados con la sostenibilidad y la transición

3.1 Sostenibilidad

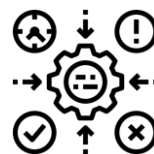
A. Explique cómo responde la solicitud de financiamiento a los principales retos de sostenibilidad y transición identificados en los sistemas de salud y la respuesta nacional.

En el CS8, es necesario **mantener los logros** conseguidos por los países y **acelerar los avances** hacia la cobertura sanitaria universal

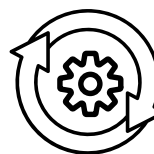
Priorizar las intervenciones de optimización de recursos, simplificar los acuerdos de ejecución y optimizar las adquisiciones

Permitir el acceso equitativo a los servicios de las poblaciones más vulnerables

Reforzar la autosuficiencia y planificar una transición efectiva a un ritmo acelerado



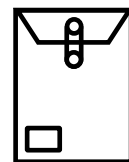
Basarse en el financiamiento a nivel macroeconómico analizado en la tabla del contexto nacional y en la tabla del panorama de financiamiento



Analizar los retos para la sostenibilidad programática y financiera, haciendo referencia a los documentos nacionales disponibles



Mostrar los planes y medidas adoptadas para abordar estos retos



Demostrar cómo la solicitud de financiamiento respalda estos planes y medidas

Sesión informativa prevista sobre sostenibilidad, transición, cofinanciamiento y optimización de recursos



Financiamiento de las respuestas

3.2 Financiamiento nacional y cofinanciamiento

- A. Describa los avances de los compromisos de cofinanciamiento específicos adoptados para el CS7.
- B. Describa las tendencias previstas del financiamiento nacional en el CS8. Indique los compromisos de cofinanciamiento específicos que se formalizarán en la carta de compromiso del CS8, destaque cualquier déficit de financiamiento pendiente y explique cómo se realizará un seguimiento y se informará de dichos compromisos.



Las cifras o tendencias deben coincidir con las de la tabla del panorama de financiamiento y las tablas de deficiencias programáticas.



El Equipo de País y el MCP deben revisar lo antes posible los compromisos de cofinanciamiento programático para que las prioridades de la solicitud de financiamiento sean complementarias



Para el CS8, las cartas de compromiso son necesarias antes de que se puedan firmar las subvenciones para el monto total de asignación

Sesión informativa prevista sobre sostenibilidad, transición, cofinanciamiento y optimización de recursos



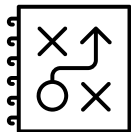
Respuestas financieras y sistemas de salud

3.3 Financiamiento innovador

A. Si procede, describa los acuerdos y modalidades específicos relacionados con los enfoques de financiamiento innovador vinculados a esta solicitud de financiamiento o a la respuesta a la enfermedad y el sistema de salud nacionales.



El financiamiento innovador puede incluir oportunidades de ingresos nacionales tradicionales y no tradicionales

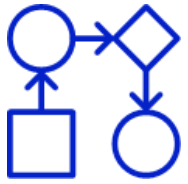


Describa la preparación actual o los planes para explorar el financiamiento innovador, no solo los esfuerzos que ya están en marcha

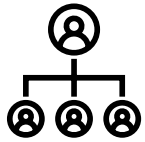


El Equipo de País y el MCP deben estudiarlo pronto si están valorando el financiamiento innovador

Sesión informativa prevista sobre sostenibilidad, transición, cofinanciamiento y optimización de recursos



Sección 4: Ejecución



Acuerdos de
ejecución



Riesgos y
mitigación

Esta sección se centra en describir **cómo** se ejecutarán las subvenciones y **cómo** se han mitigado los riesgos en el diseño de los programas

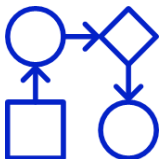


Tabla de acuerdos de ejecución

4.1 Acuerdos de ejecución

A. Utilice la tabla 4 para indicar todas las entidades que actuarán como Receptores Principales (RP) y Subreceptores (SR) durante la ejecución de la subvención del CS8.

Tabla 4.

Componente de enfermedad					
Función	Nombre del socio ejecutor	Tipo de socio ejecutor	Nuevo o continúa	Nivel de ejecución	% de financiamiento gestionado en el CS8
Receptor Principal	<Nombre del Receptor Principal>	<Tipo de Receptor Principal>	Seleccione	Seleccione.	
Subreceptor(es)	<Nombre del Subreceptor>	<Tipo de Subreceptor>	Seleccione	Seleccione.	

Nuevo o continúa	Nivel de ejecución
Seleccione. S	Seleccione
Seleccione una opción.	
Nuevo	
Continúa desde el CS7	

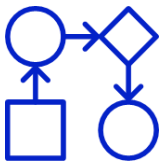
Nivel de ejecución
Seleccione.
Seleccione.
Nacional
Subnacional

Nuevo enfoque para solicitar información esencial sobre los acuerdos de ejecución

La versión en Word de la solicitud de financiamiento incluye desplegables para la columna "nuevo/continúa" y nivel de ejecución

Repita la tabla para cada RP y añada filas para todos los SR

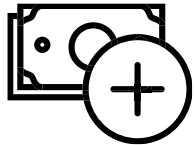
Si todavía no se ha seleccionado a los RP o SR, indíquelo en el formulario, debajo de la tabla



Eficacia de la ejecución y optimización de recursos

4.1 Acuerdos de ejecución

B. Describa cualquier cambio en el CS8 respecto a los acuerdos de ejecución del CS7 que busque maximizar la eficacia de ejecución y la optimización de recursos.



Es importante mostrar cómo se ha maximizado la optimización de recursos

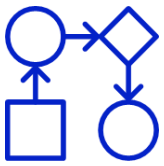


Si las entidades locales todavía no son RP, es crucial que se transfiera esa capacidad



Es importante valorar cómo incluir mejor a las organizaciones comunitarias y dirigidas por la comunidad en la ejecución, teniendo en cuenta sus obstáculos para acceder al financiamiento y llevar a cabo las actividades

Sesión informativa prevista sobre sostenibilidad, transición, cofinanciamiento y optimización de recursos

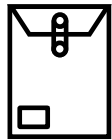


Mitigar los riesgos

4.2 Riesgos clave y medidas de mitigación

A. Describa brevemente los principales riesgos residuales (y las medidas de mitigación correspondientes) que podrían impedir alcanzar los objetivos de los programas, si no se han abordado en secciones previas.

En la solicitud de financiamiento solo deben considerarse cuatro áreas de riesgo



Las demás áreas de riesgo se deben documentar y analizar durante la elaboración de las subvenciones



Adquisición y gestión de productos sanitarios y actividades relacionadas con los laboratorios

Flujo de datos desde los puntos de prestación de servicios

Crisis de derechos humanos que afecten a los programas y al acceso a los servicios

Conflictos, catástrofes y crisis relacionadas con el clima, contaminación ambiental y agotamiento de los recursos naturales y otras emergencias humanitarias.

Paquete de solicitud de financiamiento de revisión completa



**Formulario de
solicitud de
financiamiento**



**Planes
estratégicos
nacionales**



**Tabla del
panorama de
financiamiento**



**Documentación
relacionada con la
sostenibilidad y la
transición (si está
disponible)**



**Marco de
desempeño**



**Prioridades de
financiamiento de
las comunidades y
la sociedad civil**



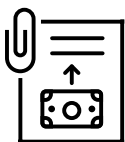
**Tablas de
deficiencias
programáticas**



**Aprobación de la
solicitud de
financiamiento por
parte del MCP**



**Presupuesto
detallado**



**Solicitud
priorizada por
encima del
monto asignado**



**Evaluación sobre
los obstáculos
relacionados con
la equidad, los
derechos humanos
y el género en los
servicios de salud***



**Declaración de
conformidad del MCP**

*Obligatoria para los portafolios de alto impacto y, si está disponible, para los centrales



Marco de desempeño

Muestra las metas de los programas nacionales a lo largo del período de la solicitud de financiamiento.

Incluye indicadores de impacto, resultados y cobertura, y medidas de seguimiento del plan de trabajo cuando los indicadores de cobertura no son posibles.



Cuando elaboran una solicitud de financiamiento lista para la subvención, los RP crean el marco de desempeño en línea y lo envían al MCP a través del Portal de Asociados. El MCP recibe un extracto en Excel, que se utiliza para la presentación de la solicitud de financiamiento.



Presupuesto detallado

Indica cuánto se debe gastar para alcanzar las metas programáticas.

La versión del presupuesto detallado para la subvención permite a los solicitantes presupuestar la asignación, otras fuentes no fungibles y la demanda de calidad no financiada en un solo lugar.

El presupuesto detallado sigue siendo anual y los bienes y servicios se presupuestan en el año de entrega o prestación.



Cuando elaboran una solicitud de financiamiento lista para la subvención, los RP crean el presupuesto detallado a nivel de la subvención en Excel y lo envían al MCP a través del Portal de Asociados para incluirlo en la presentación de la solicitud de financiamiento.

Se celebrará una sesión informativa externa en enero



Planes estratégicos nacionales

Planes estratégicos nacionales centrados en enfermedades específicas y otros planes nacionales de salud sólidos, presupuestados y priorizados que reflejen la **estrategia sanitaria nacional general** deben ser el inicio de la solicitud de financiamiento.

Los documentos nacionales no se limitan a los planes estratégicos nacionales, y pueden incluir:

- Planes del sector sanitario
- Estrategias de financiamiento sanitario
- Planes de acción para los ODS
- Estrategias de salud digital
- Planes de monitoreo y evaluación
- Planes estratégicos de salud comunitaria
- Planes maestros de la cadena de suministro



Prioridades de financiamiento de las comunidades y la sociedad civil



Prioridades de financiamiento de la sociedad civil y de las comunidades más afectadas por el VIH, la tuberculosis y la malaria

Fecha de publicación: 24 de noviembre de 2025

Enumerar un máximo de **20 áreas principales** que las comunidades consideren como las **inversiones más valiosas** y que tendrían **mayor impacto**



Tablas de deficiencias programáticas

Resumen las necesidades del país, las metas nacionales y las deficiencias en los programas que necesitan financiamiento para lograr esas metas.

Las tablas de deficiencias del VIH y la tuberculosis se han actualizado para incluir cálculos automáticos y alinearlas con la tabla del panorama de financiamiento y la PAAR.

Para la malaria: se solicita en su lugar la tabla de deficiencias de RBM para la malaria, lo que reduce la duplicidad.



Tablas del panorama de financiamiento

Ilustran la necesidad total de financiamiento para las respuestas nacionales, los gastos pasados y futuros, las fuentes y los déficits de financiamiento.

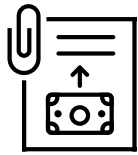
Las tablas de deficiencias detalladas también presentan las tendencias en el financiamiento nacional de intervenciones específicas.

Mayor diferenciación:

Criterios de exclusión para las tablas del déficit de financiamiento detallado para las enfermedades y de productos sanitarios.

El gasto público en salud no es obligatorio para todos los solicitantes.

Se celebrará una sesión informativa externa en enero



Solicitud priorizada por encima del monto asignado (PAAR)

El MCP propone módulos e intervenciones adicionales basados en la evidencia para las inversiones que no se incluyen en el monto de asignación.

Las tablas se han alineado con las tablas de deficiencias programáticas, lo que facilita la identificación y la inclusión de la solicitud en el formulario de la PAAR.

Máximo recomendado: 10 filas por componente.



Evaluación sobre los obstáculos relacionados con la equidad, los derechos humanos y el género en los servicios de salud

Evalúa los obstáculos detrás de las deficiencias en el tratamiento y la prevención e identifica acciones prioritarias para reforzar los programas que los abordan.

Se recomienda una evaluación única e integrada. Si no está disponible, se pueden utilizar las evaluaciones existentes.

Obligatoria para los portafolios de alto impacto, los centrales deben enviarla si disponen de ella.



Documentación sobre la sostenibilidad y la transición

Si se dispone de ellos, se deben incluir documentos del MCP o nacionales relacionados con el fortalecimiento de la sostenibilidad o los preparativos para la transición hacia el cese del financiamiento del Fondo Mundial.

Puede incluir los planes de trabajo para la transición y evaluaciones de la preparación, planes y evaluaciones de la sostenibilidad, u otra evidencia del trabajo realizado para fortalecer la sostenibilidad o preparar la transición.



Aprobación de la solicitud de financiamiento por parte del MCP

Los solicitantes deben certificar que cada uno de los miembros del MCP respalda la solicitud de financiamiento final



Declaración de conformidad del MCP

Confirmación de que el MCP cumple sus seis requisitos de elegibilidad y el requisito de enfoque de financiamiento

Los requisitos de elegibilidad 1 y 2 del MCP se examinan antes de la revisión del PRT

Plantilla para la gestión de productos sanitarios (HPMT)



En el CS8, la HPMT **no forma parte del paquete de solicitud de financiamiento**, si bien los RP pueden presentarla al Fondo Mundial:



Solicitudes de financiamiento listas para la subvención: los RP completan la HPMT en línea en el Portal de Asociados.* Se **deberá** enviar al Fondo Mundial antes de la revisión del PRT, pero **no forma parte del paquete de solicitud de financiamiento y el PRT no la revisará.**



Solicitudes de financiamiento clásicas: la HPMT **no es necesaria** para las solicitudes de financiamiento clásicas. Sin embargo, la HPMT está disponible en línea en el Portal de Asociados para los RP que se han designado con antelación como ayuda para la elaboración del presupuesto detallado.

*Posiblemente sea necesario añadir a los nuevos empleados del RP en los datos de las entidades de las subvenciones para que puedan acceder al Portal de Asociados



4

Presentación de la solicitud de financiamiento

Enviar los formularios y los anexos a través del Portal de Asociados

En el CS8, todos los documentos de la solicitud de financiamiento se enviarán a través del Portal de Asociados.

Los MCP podrán ver el estado de los documentos completados o pendientes.

Submit Funding Request to the Global Fund

By clicking "Submit Funding Request to the Global Fund" you confirm that:

- All required documents have been attached.
- The Funding Request is ready to be submitted to the Global Fund.

Document Requirements

- ✓ Performance Framework
- ✓ Detailed Budget
- ✓ Funding Landscape Table
- ✓ Funding Request Narrative
- ✓ Prioritized Above Allocation Request (PAAR)
- ✓ National Strategic Plan - HIV
- ✓ National Strategic Plan - TB
- ✓ Funding Priorities from Civil Society and Communities
- ✓ CCM Endorsement of Funding Request
- ✓ CCM Statement of Compliance
- ✓ Equity, Human Rights & Gender Assessment
- ✓ Health Product Management Template
- ✓ Programmatic Gap Table - HIV
- ✗ Programmatic Gap Table - TB
- ✗ List of Abbreviations and Annexes

Justification

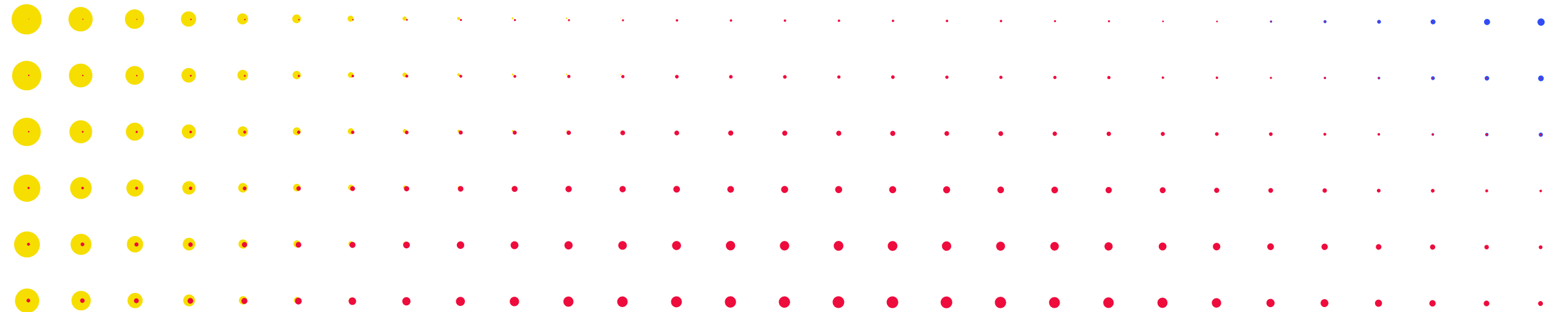
Please provide additional comments on the missing required documents.

[Cancel](#) [Submit Funding Request to the Global Fund](#)

Una vez que se adjunten todos los documentos, se podrá presentar la solicitud de financiamiento al Fondo Mundial



5 Recursos y próximos pasos



Directrices para solicitantes



Enfoque en las **directrices básicas** para la priorización de las inversiones:

- Nota informativa sobre el VIH
- Nota informativa sobre la tuberculosis
- Nota informativa sobre la malaria
- Nota informativa sobre los SSRS
- Manual del marco modular
- Informe técnico sobre integración
- Directrices sobre sostenibilidad, transición y cofinanciamiento
- Informe técnico sobre la optimización de recursos
- Informe técnico sobre salud y clima
- Directrices sobre la cadena de adquisiciones y suministros
- Informe técnico sobre el pago por resultados
- Informe técnico sobre la reducción de los obstáculos relacionados con los derechos humanos y el género en los servicios de VIH, tuberculosis y malaria

Existen además **directrices adicionales** disponibles por separado.

Sesiones informativas

Sesión	Fecha
Cómo solicitar financiamiento en el CS8: lanzamiento	15 de enero de 2026
Directrices para los solicitantes del CS8: VIH, tuberculosis, malaria y SSRS	12 de enero de 2026
Solicitar financiamiento como portafolios centrales o de alto impacto con una revisión completa	22 de enero de 2026
Directrices para los solicitantes del CS8: integración	26 de enero de 2026
Taller sobre anexos: marco modular, marco de desempeño, presupuesto detallado, tablas de deficiencias programáticas, tablas del panorama de financiamiento (solo externo)	28 de enero de 2026
<i>Directrices para los solicitantes del CS8: sostenibilidad, transición, cofinanciamiento y optimización de recursos</i>	<i>Por confirmar</i>
Resultados de la asignación e inversiones catalizadoras	12 de marzo de 2026
Solicitar financiamiento como portafolios enfocados	24 de marzo de 2026

Se ofrecerán servicios de interpretación en español y francés de los seminarios web y las diapositivas traducidas (y en algunos casos en portugués). El registro, las grabaciones y las diapositivas descargables se publicarán [aquí](#).

Recursos en línea

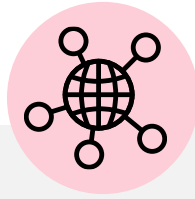
The screenshot shows the EL FONDO MUNDIAL website. The header includes the logo, 'Inicio', a search bar, and language options: English, Français, and Español. The main content area is titled 'Solicitud de financiamiento'. On the left, there is a sidebar with 'Recursos nacionales' and a list of links including 'Actualizaciones', 'Cambios estratégicos', 'Políticas y requisitos', 'Directrices técnicas sobre inversiones', 'Ciclo de vida de la subvención', and 'Solicitud de financiamiento'. The main text explains the funding request process, mentioning the 'resumen del ciclo de vida de la subvención' and the 'paquete de documentos'. A right-hand box titled 'Estado del proceso de financiamiento (en inglés)' contains instructions to select a country from a dropdown menu, which currently shows 'Afganistán', 'Angola', and 'Armenia'.

Recursos nacionales en el sitio web del Fondo Mundial

Incluye:

- Mensajes clave para el CS8
- Material de solicitud (próximamente: ejemplo de solicitud de financiamiento)
- Directrices e instrucciones
- Fechas de presentación y plazos del PRT
- Inscripción en las sesiones informativas y grabaciones y diapositivas
- Seguimiento de la información por país (solicitudes de financiamiento, fondos de contrapartida, etc. disponibles en el T2)

Recapitulación de los próximos pasos



MCP

- ✓ **Febrero:** los puntos focales administrativos del MCP establecen el acceso de editores o remitentes para el módulo de solicitud de financiamiento en los datos de las entidades de las subvenciones
- ✓ **Feb:** planificar las reuniones del MCP para debatir la designación de RP, la distribución de programas y la vía de presentación de la solicitud de financiamiento. Planificar reuniones de diálogo de país para determinar las prioridades de la solicitud de financiamiento.
- ✓ **Lo antes posible después de la carta de asignación,** e idealmente en un plazo de 30 días tras recibirla si se pretende presentar la solicitud en el plazo 1: comunicar al Equipo de País la composición de la solicitud de financiamiento, el plazo de presentación previsto, la vía de presentación y el estado de la designación del RP



RP

- ✓ **Después de la designación:** si es necesario, se puede añadir a nuevos editores y remitentes para completar el marco de desempeño y la HPMT de la subvención en línea
- ✓ **Abril-mayo:** completar y enviar el marco de desempeño o el presupuesto detallado a nivel de la subvención a los MCP si se selecciona la vía de solicitud lista para la subvención
- ✓ **Abril-mayo:** completar la HPMT en línea (si la designación se adelanta o forma parte de la vía de solicitud lista para la subvención)