

**SESIÓN INFORMATIVA EXTERNA**

# **Actualizaciones del proceso de presentación de informes del RP**

Informe de actualización de avances y solicitud de desembolso (PUDR)  
e informe de actualización de avances final (PU final)

14 de enero de 2025

# Orden del día

## Parte 1: 13.00 - 14.00

- **Resumen: supervisión de la ejecución en 2024 y en adelante**
- **Contenido del PUDR**



Pausa de  
15 minutos

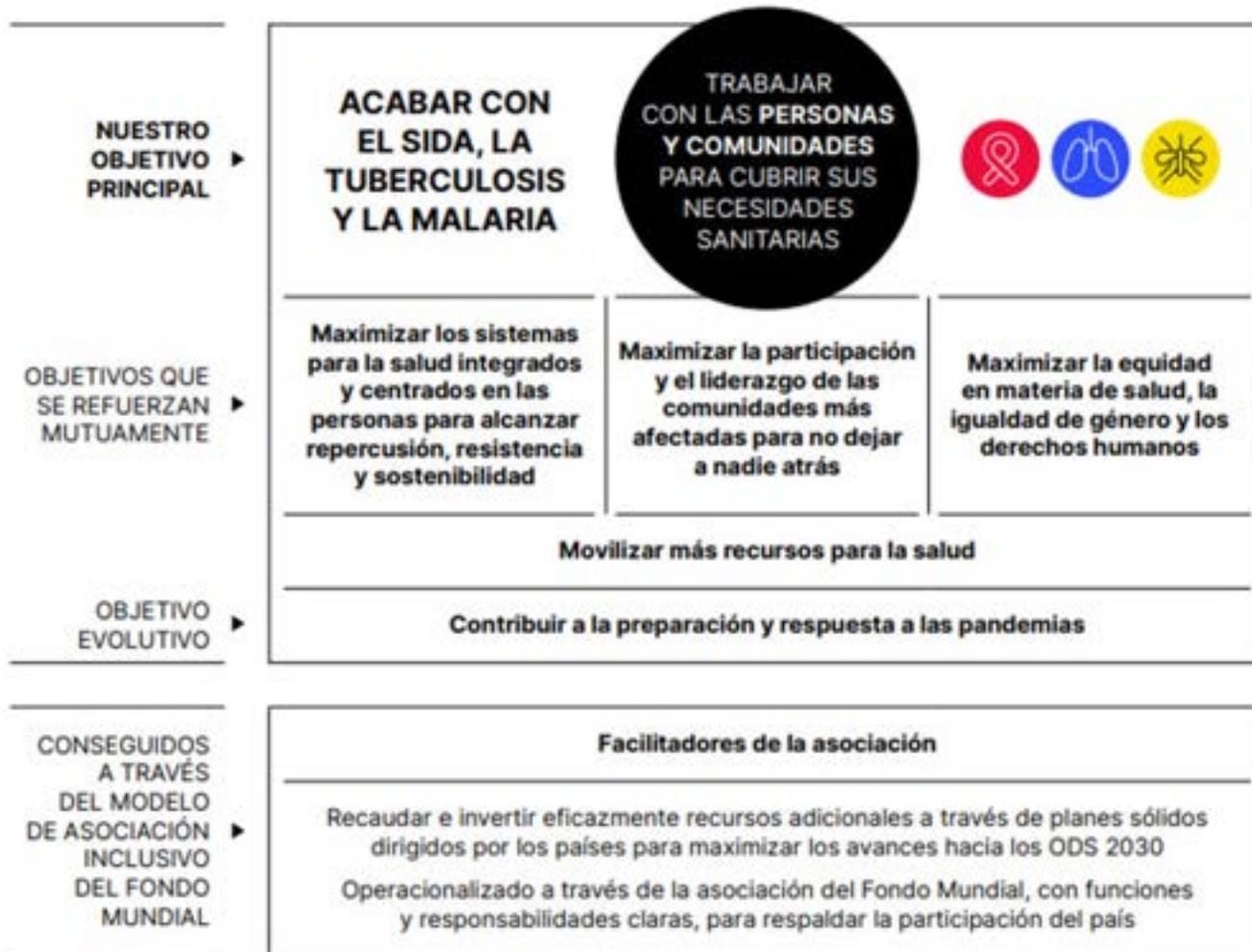
## Parte 2: 14.15 - 15.30

- **Calificación del desempeño**
- **El PUDR en el Portal de Asociados**
- **Próximos pasos y recursos**
- **Preguntas y respuestas**

1

# Resumen: supervisión de la ejecución en 2024 y en adelante

# Aplicación de la Estrategia del Fondo Mundial 2023-2028 mediante la supervisión de la ejecución



**Mejora de la calidad de los datos para generar, analizar y utilizar con rapidez los datos desglosados de alta calidad.**



**Reglas de validación de datos para reducir errores durante la presentación.**

**Corrección de datos para garantizar resultados precisos.**

**Presentación de informes a través del intercambio de datos agregados (ADEx).**

**Indicadores elementales para reducir la introducción manual de datos e incrementar la calidad.**

# Principales cambios en la supervisión de la ejecución a partir de 2024 (CS6 y CS7)

## Mejora de la calidad de los datos



### Comprobaciones de la calidad de los datos

Comprobaciones en línea de la calidad de los datos para garantizar que se presenten correctamente desde el principio

### Corrección de resultados\*

Los resultados de períodos de presentación de informes previos pueden actualizarse dentro del mismo año de ejecución.

### Integración\* de ADEX\*\*

Los resultados pasan directamente de los sistemas de información sanitaria de los distritos al Portal de Asociados para que una cohorte de RP tenga que introducir manualmente menos datos.

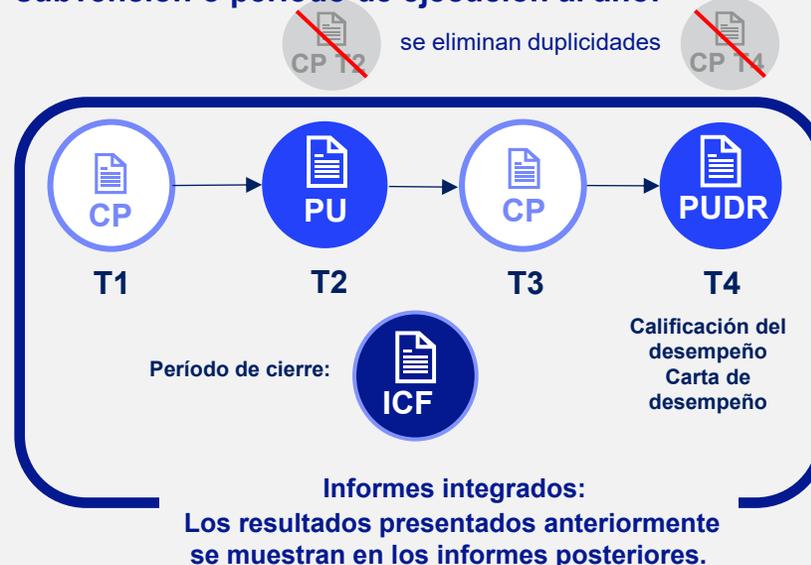
### Indicadores elementales

Introducción única de numeradores y denominadores comunes para no tener que introducir repetidamente los mismos datos y mejorar así su uniformidad.

## Informes integrados\*



Los chequeos de pulso se reducen de 4 a 2 por subvención o período de ejecución al año:



## Nuevas flexibilidades en la presentación de informes



### Control adaptado

Flexibilidad para adaptar el alcance de la revisión del ALF.

### Presentación por sección

Los RP pueden presentar el chequeo de pulso (CP) y el Informe de actualización de avances y solicitud de desembolso (PU/DR) sección por sección para ofrecer información actualizada.

### Contenido optimizado

Los RP pueden personalizar el alcance de los informes programáticos en función del contexto nacional y la necesidad de información.  
Ahora la calificación del desempeño es anual.

## Mejoras en los sistemas



### Presentación de informes mediante formularios en línea

Transición gradual hacia la presentación de informes mediante formularios en línea del PU/DR, incluidos los informes de cierre financiero (ICF).

\*Afecta únicamente a los portafolios centrales y de alto impacto.

\*\*ADEX - Intercambio de datos agregados

Ventajas para más de 200 RP

Se presentarán los informes correspondientes a más de 15.000 millones USD (CS6, CS7 y C19RM)

Más de 5.500 informes

# Principales cambios en la supervisión de la ejecución a partir de 2024 (CS6 y CS7)

## Mejora de la calidad de los datos



### Comprobaciones de la calidad de los datos

Comprobaciones en línea de la calidad de los datos para garantizar que se presenten correctamente desde el principio

### Corrección de resultados\*

Los resultados de períodos de presentación de informes previos pueden actualizarse dentro del mismo año de ejecución.

### Integración\* de ADEx\*\*

Los resultados pasan directamente de los sistemas de información sanitaria de los distritos al Portal de Asociados para que una cohorte de RP tenga que introducir manualmente menos datos.

### Indicadores elementales

Introducción única de numeradores y denominadores comunes para no tener que introducir repetidamente los mismos datos y mejorar así su uniformidad.

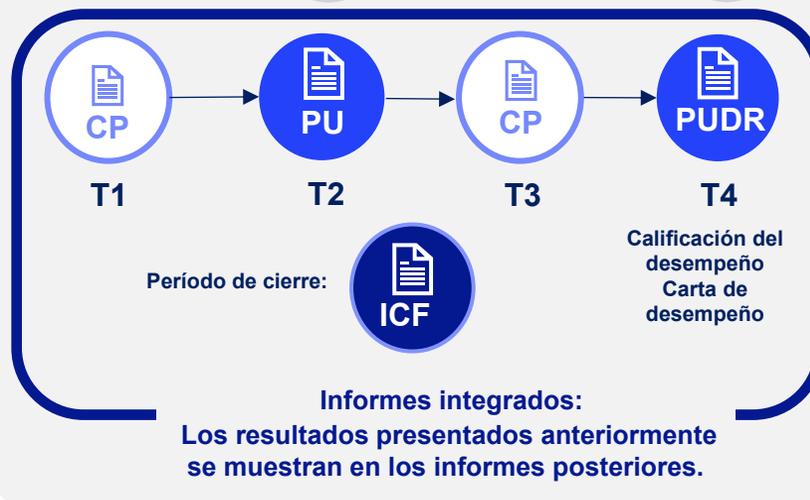
## Informes integrados\*



Los chequeos de pulso se reducen de 4 a 2 por subvención o período de ejecución al año:



se eliminan duplicidades



## Nuevas flexibilidades en la presentación de informes



### Control adaptado

Flexibilidad para adaptar el alcance de la revisión del ALF.

### Presentación por sección

Los RP pueden presentar el chequeo de pulso (CP) y el Informe de actualización de avances y solicitud de desembolso (PU/DR) sección por sección para ofrecer información actualizada.

### Contenido optimizado

Los RP pueden personalizar el alcance de los informes programáticos en función del contexto nacional y la necesidad de información. Ahora la calificación del desempeño es anual.

## Mejoras en los sistemas



### Presentación de informes mediante formularios en línea

Transición gradual hacia la presentación de informes mediante formularios en línea del PU/DR, incluidos los informes de cierre financiero (ICF).

\*Afecta únicamente a los portafolios centrales y de alto impacto.

\*\*ADEx - Intercambio de datos agregados

Ventajas para más de 200 RP

Se presentarán los informes correspondientes a más de 15.000 millones USD (CS6, CS7 y C19RM)

Más de 5.500 informes

# Los datos presentados se agregan automáticamente para integrar los informes de todos los formularios



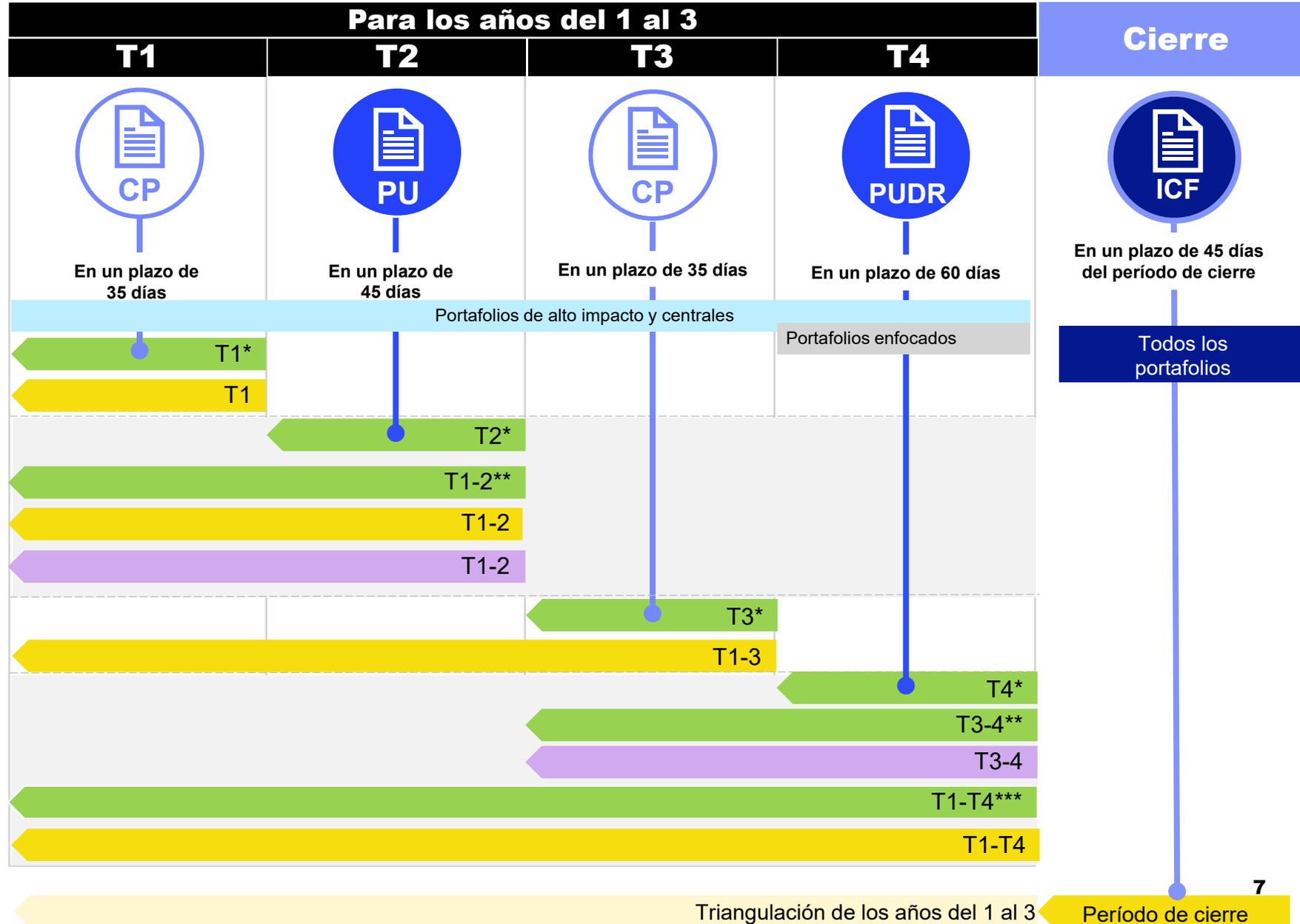
## Sección de información programática

- La suma de los resultados de los períodos de presentación de informes (en el PU, el CP del T3 y el PUDR) se realiza de forma automática en función del tipo de acumulación indicado en el marco de desempeño.
- Los resultados hasta la fecha se muestran en la página de indicadores de cobertura.

## Sección de información financiera

- Cada informe es acumulativo. Ejemplo: en el tercer trimestre, el informe debe cubrir del T1 al T3.

- Período de presentación de informes programáticos
- Período de presentación de informes financieros
- Gestión de subvenciones y gestión de la cadena de adquisiciones y suministros



\*Para los indicadores programáticos que se presentan trimestralmente.  
 \*\*Para los indicadores programáticos que se presentan semestralmente.  
 \*\*\*Para los indicadores programáticos que se presentan anualmente.

# Principales cambios en la supervisión de la ejecución a partir de 2024 (CS6 y CS7)

## Mejora de la calidad de los datos



### Comprobaciones de la calidad de los datos

Comprobaciones en línea de la calidad de los datos para garantizar que se presenten correctamente desde el principio

### Corrección de resultados\*

Los resultados de períodos de presentación de informes previos pueden actualizarse dentro del mismo año de ejecución.

### Integración\* de ADEx\*\*

Los resultados pasan directamente de los sistemas de información sanitaria de los distritos al Portal de Asociados para que una cohorte de RP tenga que introducir manualmente menos datos.

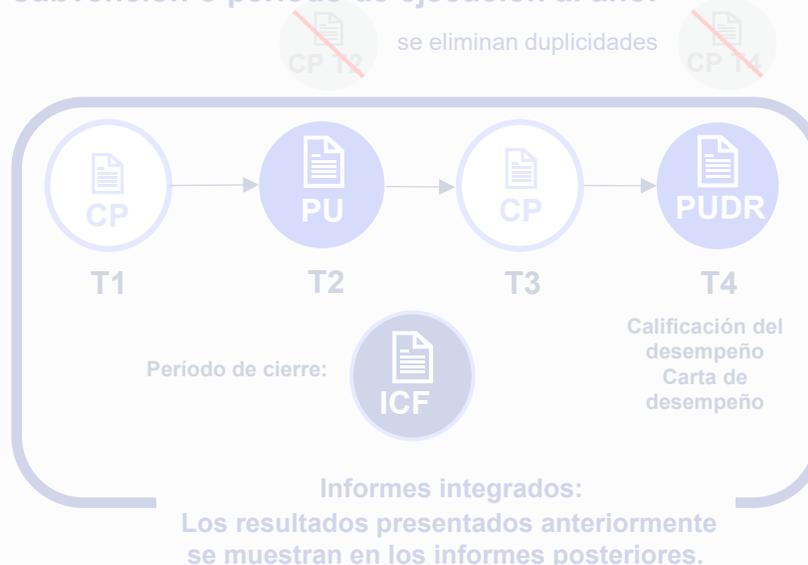
### Indicadores elementales

Introducción única de numeradores y denominadores comunes para no tener que introducir repetidamente los mismos datos y mejorar así su uniformidad.

## Informes integrados\*



Los chequeos de pulso se reducen de 4 a 2 por subvención o período de ejecución al año:



## Nuevas flexibilidades en la presentación de informes



### Control adaptado

Flexibilidad para adaptar el alcance de la revisión del ALF.

### Presentación por sección

Los RP pueden presentar el chequeo de pulso (CP) y el Informe de actualización de avances y solicitud de desembolso (PU/DR) sección por sección para ofrecer información actualizada.

### Contenido optimizado

Los RP pueden personalizar el alcance de los informes programáticos en función del contexto nacional y la necesidad de información.  
Ahora la calificación del desempeño es anual.

## Mejoras en los sistemas



### Presentación de informes mediante formularios en línea

Transición gradual hacia la presentación de informes mediante formularios en línea del PU/DR, incluidos los informes de cierre financiero (ICF).

\*Afecta únicamente a los portafolios centrales y de alto impacto.

\*\*ADEx - Intercambio de datos agregados

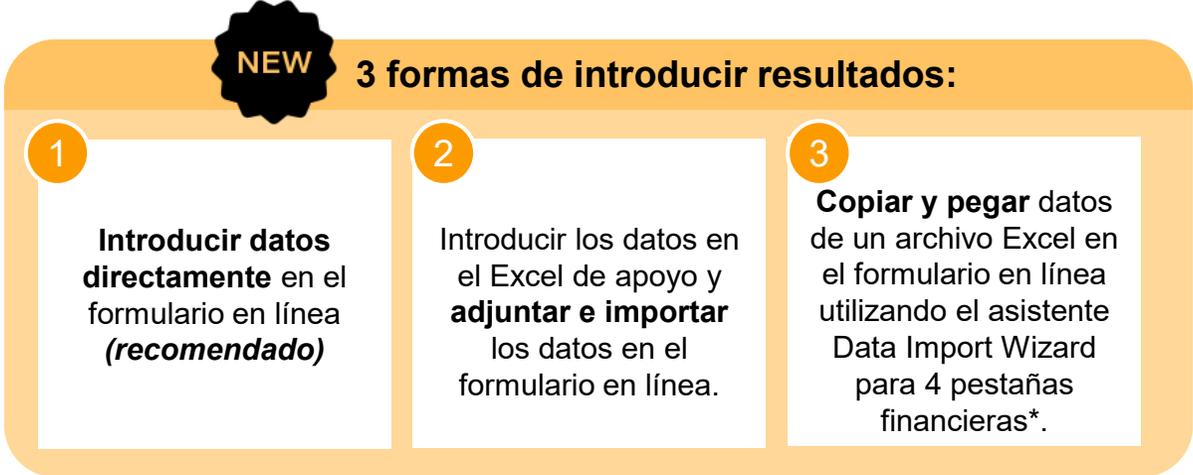
Ventajas para más de 200 RP

Se presentarán los informes correspondientes a más de 15.000 millones USD (CS6, CS7 y C19RM)

Más de 5.500 informes

# La presentación de informes del RP se realiza completamente en línea

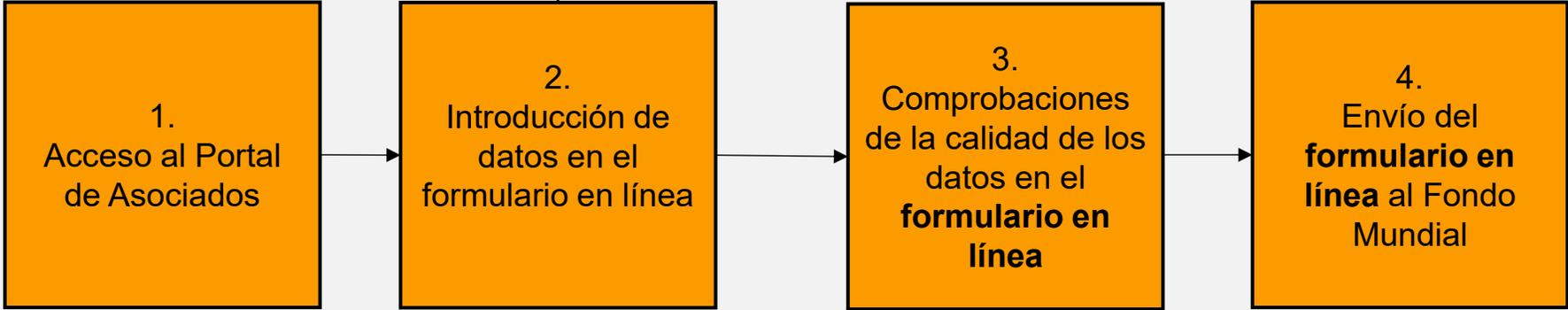
Se recomienda encarecidamente a los RP que introduzcan los datos directamente en el formulario en línea.



No se puede enviar el Excel de apoyo al Fondo Mundial.



Proceso completamente en línea



\* Funcionalidad en 4 pestañas financieras: informe de gastos, conciliación de efectivo, compromisos y obligaciones, conciliación de efectivo de SR.

# Los documentos enviados por el RP se pueden descargar en PDF

Los RP pueden descargar desde el Portal de Asociados **una versión en PDF** de cualquier chequeo de pulso, PU/DR e informe de cierre financiero completado tras enviar el formulario final (todas las secciones) al Fondo Mundial.

Inicio » Presentación de informes del RP **XXX-Z-PR1P02**

**XXX-Z-PR1P02**

Tipo:  PUDR

Nombre del periodo de ejecución:

Fecha de finalización del periodo de reporte: 31-Dic-2024

Periodo de ejecución: 1-Ene-2024 al 31-Dic-2026

Fecha de entrega del informe: 1-Mar-2025

Moneda del periodo de ejecución: EUR

Actualizado por última vez por / el: **Persona 3**

Representante de la organización para las notificaciones: **Persona 1**

Signatario de solicitudes de desembolso: **Persona 2**

Remitente y editor: **Persona 3**

El RP completa y envía el formulario

El AUI/entidad de control externa lleva a cabo la revisión

El Fondo Mundial valida y comparte la carta de desempeño

Descargar Adjuntos Formularios en línea Errores Ayuda

Documentos

Filtros

Nombre del documento:

Tipo de documento:

Idioma:

Versión:

Resultados 1 / 2

Nombre del documento	Tipo de documento	Adjunto	Idioma	Versión	
CMR_M_MCH_RP_31Dec2024_GeneratedProgressReport_11 CMR-M-MCH_PUDR_Exported_09-Jan-25	Informe de actualización de avances generado Excel	9-Ene-2025 Fondo Mundial	Inglés	11	
CMR_M_MCH_RP_31Dec2024_GeneratedProgressReport_13 CMR-M-MCH_PUDR_Exported_20-Nov-24	Informe de actualización de avances generado Excel	20-Nov-2024 Fondo Mundial	Inglés	13	

seleccionados Descargar todos

# Principales cambios en la supervisión de la ejecución a partir de 2024 (CS6 y CS7)

## Mejora de la calidad de los datos



### Comprobaciones de la calidad de los datos

Comprobaciones en línea de la calidad de los datos para garantizar que se presenten correctamente desde el principio

### Corrección de resultados\*

Los resultados de períodos de presentación de informes previos pueden actualizarse dentro del mismo año de ejecución.

### Integración\* de ADEX\*\*

Los resultados pasan directamente de los sistemas de información sanitaria de los distritos al Portal de Asociados para que una cohorte de RP tenga que introducir manualmente menos datos.

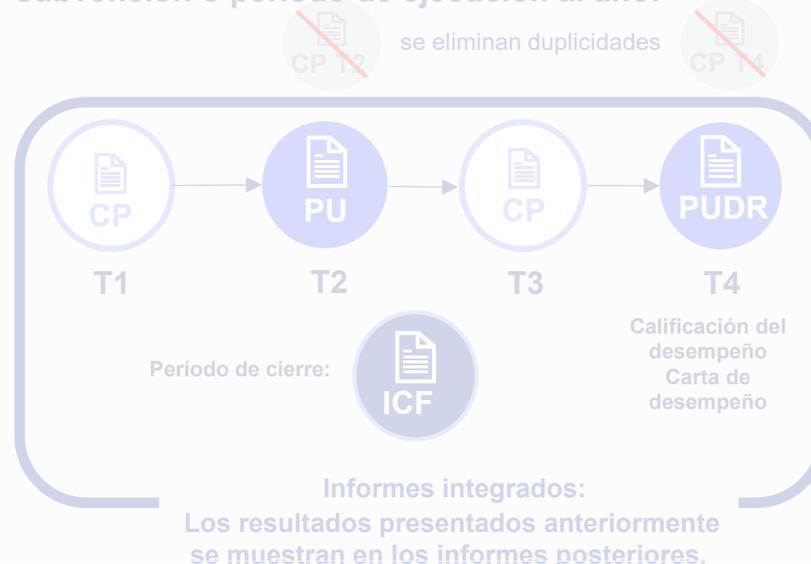
### Indicadores elementales

Introducción única de numeradores y denominadores comunes para no tener que introducir repetidamente los mismos datos y mejorar así su uniformidad.

## Informes integrados\*



Los chequeos de pulso se reducen de 4 a 2 por subvención o período de ejecución al año:



## Nuevas flexibilidades en la presentación de informes



### Control adaptado

Flexibilidad para adaptar el alcance de la revisión del ALF.

### Presentación por sección

Los RP pueden presentar el chequeo de pulso (CP) y el Informe de actualización de avances y solicitud de desembolso (PU/DR) sección por sección para ofrecer información actualizada.

### Contenido optimizado

Los RP pueden personalizar el alcance de los informes programáticos en función del contexto nacional y la necesidad de información.  
Ahora la calificación del desempeño es anual.

## Mejoras en los sistemas



### Presentación de informes mediante formularios en línea

Transición gradual hacia la presentación de informes mediante formularios en línea del PU/DR, incluidos los informes de cierre financiero (ICF).

\*Afecta únicamente a los portafolios centrales y de alto impacto.

\*\*ADEX - Intercambio de datos agregados

Ventajas para más de 200 RP

Se presentarán los informes correspondientes a más de 15.000 millones USD (CS6, CS7 y C19RM)

Más de 5.500 informes

# Las comprobaciones de la calidad de los datos lograron mejorar la calidad de la presentación de los CP: las devoluciones se redujeron en aproximadamente un 14%

## Apoyo para comprobar la calidad de los datos en las presentaciones conformes a la primera y mejora de la calidad de los datos

Abrir pantalla completa Actualizar formulario

En línea Autoguardado por última vez Guardar

### Indicadores de cobertura elementales XXX-Z-PR1P02

Errores y Avisos Comprobar la calidad de los datos 32 Atención

Detalles del campo	Descripción del aviso o error	Justificación
VC-3 [N]	El resultado no debe permanecer vacío. Introduzca un valor o proporcione una justificación.	Añada una justificación
CM-1a [N]	El resultado no debe permanecer vacío. Introduzca un valor o proporcione una justificación.	Añada una justificación
CM-1a [D]	El resultado no debe permanecer vacío. Introduzca un valor o proporcione una justificación.	Añada una justificación
CM-1b [N]	El resultado no debe permanecer vacío. Introduzca un valor o proporcione una justificación.	Añada una justificación

# Principales cambios en la supervisión de la ejecución a partir de 2024 (CS6 y CS7)

## Mejora de la calidad de los datos



### Comprobaciones de la calidad de los datos

Comprobaciones en línea de la calidad de los datos para garantizar que se presenten correctamente desde el principio

### Corrección de resultados\*

Los resultados de períodos de presentación de informes previos pueden actualizarse dentro del mismo año de ejecución.

### Integración\* de ADEx\*\*

Los resultados pasan directamente de los sistemas de información sanitaria de los distritos al Portal de Asociados para que una cohorte de RP tenga que introducir manualmente menos datos.

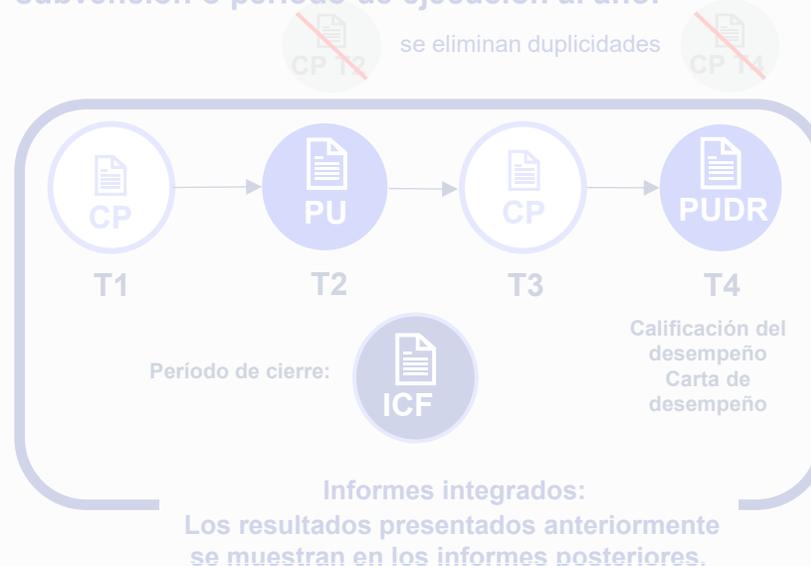
### Indicadores elementales

Introducción única de numeradores y denominadores comunes para no tener que introducir repetidamente los mismos datos y mejorar así su uniformidad.

## Informes integrados\*



Los chequeos de pulso se reducen de 4 a 2 por subvención o período de ejecución al año:



## Mejoras en los sistemas



### Presentación de informes mediante formularios en línea

Transición gradual hacia la presentación de informes mediante formularios en línea del PU/DR, incluidos los informes de cierre financiero (ICF).

## Nuevas flexibilidades en la presentación de informes



### Control adaptado

Flexibilidad para adaptar el alcance de la revisión del ALF.

### Presentación por sección

Los RP pueden presentar el chequeo de pulso (CP) y el Informe de actualización de avances y solicitud de desembolso (PU/DR) sección por sección para ofrecer información actualizada.

### Contenido optimizado

Los RP pueden personalizar el alcance de los informes programáticos en función del contexto nacional y la necesidad de información.  
Ahora la calificación del desempeño es anual.

\*Afecta únicamente a los portafolios centrales y de alto impacto.

\*\*ADEx - Intercambio de datos agregados

Ventajas para más de 200 RP

Se presentarán los informes correspondientes a más de 15.000 millones USD (CS6, CS7 y C19RM)

Más de 5.500 informes

# Presentación por secciones para ofrecer información actualizada

## Secciones que se pueden presentar individualmente:

Programática

Financiera

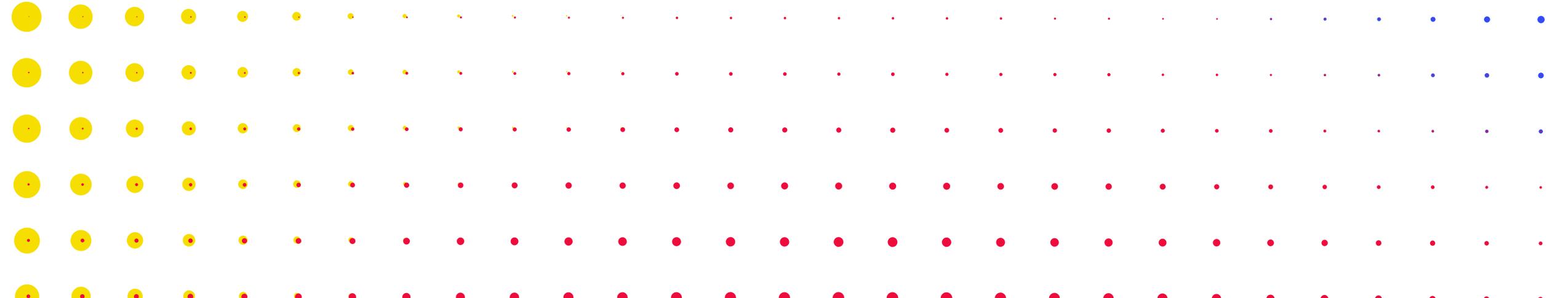
Gestión de la cadena de adquisiciones y suministros y gestión de subvenciones

- Desde julio de 2024, el PU está organizado en tres secciones que se pueden presentar individualmente en el Portal de Asociados: programática, financiera y gestión de la cadena de adquisiciones y suministros y gestión de subvenciones.
- **El RP puede presentar cada sección cuando esté lista**, lo que permite enviar los resultados al Fondo Mundial tan pronto como sea posible para ofrecer **información actualizada**.
- Cada sección tendrá un estado individual en el Portal de Asociados para que los RP tengan visibilidad de lo que está pendiente de envío.
- **El informe se considerará enviado en su totalidad únicamente cuando se hayan enviado todas las secciones al Fondo Mundial**. El plazo para la presentación completa sigue siendo el mismo, 45 días a partir de la fecha de finalización del período de presentación de informes.\*



2

# Contenido del PUDR



# Resumen del contenido del PUDR

PUDR	Portada	Portada (solo lectura)				
	Información programática	Indicadores de impacto y resultados*	Indicadores de cobertura elementales**	Indicadores de cobertura	Medidas de seguimiento del plan de trabajo	
		Desglose de impacto y resultados	Desglose de indicadores de cobertura			
	Información financiera	Portada	Conciliación de efectivo	Anticipos abiertos	Conciliación de efectivo de SR	Compromisos y obligaciones
		Listado de compromisos y obligaciones ***	Informe de gastos	Triangulación	Informes fiscales	Gastos no conformes
		Informe de previsión	Solicitud de desembolso			
Gestión de la cadena de adquisiciones y suministros y gestión de subvenciones	Productos sanitarios	Gestión de riesgos y subvenciones	Evaluación y aprobación			

\*Solo aparece con los indicadores de resultados que se presentan trimestralmente

\*\*Solo CS7

\*\*\* Solo PU final

# Resumen del contenido del PUDR

PUDR	Portada	Portada (solo lectura)				
	Información programática	Indicadores de impacto y resultados*	Indicadores de cobertura elementales**	Indicadores de cobertura	Medidas de seguimiento del plan de trabajo	
		Desglose de impacto y resultados	Desglose de indicadores de cobertura			
	Información financiera	Portada	Conciliación de efectivo	Anticipos abiertos	Conciliación de efectivo de SR	Compromisos y obligaciones
		Listado de compromisos y obligaciones ***	Informe de gastos	Triangulación	Informes fiscales	Gastos no conformes
		Informe de previsión	Solicitud de desembolso			
Gestión de la cadena de adquisiciones y suministros y gestión de subvenciones	Productos sanitarios	Gestión de riesgos y subvenciones	Evaluación y aprobación			

\*Solo aparece con los indicadores de resultados que se presentan trimestralmente

\*\*Solo CS7

\*\*\* Solo PU final

# Portada (solo lectura)

## Resumen ejecutivo (solo lectura)

Proporcione un resumen del desempeño de la subvención (integrando consideraciones programáticas, financieras, de gestión de la cadena de adquisiciones y suministros, de gestión de riesgos y subvenciones) durante el período actual de notificación. 

Explique cualquier factor externo que escape al control del receptor Principal y que haya repercutido negativamente en la calidad y la puntualidad de la ejecución de la subvención durante el período de notificación. 

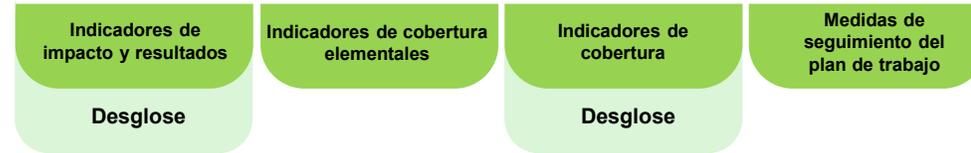
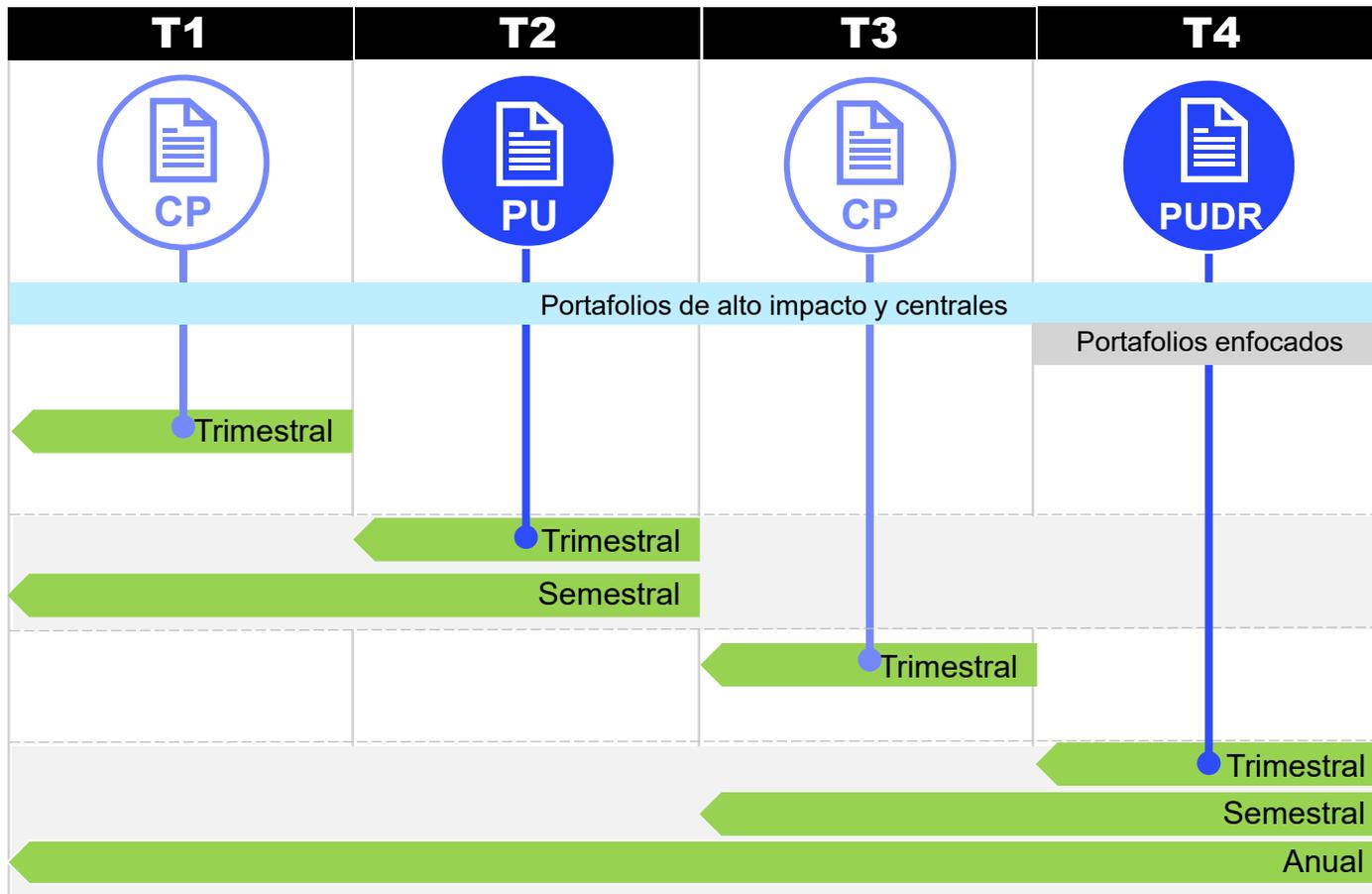
## Evaluación prospectiva de los avances previstos en la ejecución por módulos para el próximo período de notificación

Artículo	Módulo	Índice acumulativo de absorción hasta el final del período de notificación actual (como referencia)	Respuesta del RP
1	Control de vectores		Seleccione 
2	Intervenciones de prevención específicas		Seleccione 
3	Gestión de casos		Seleccione 
4	SSRS: sistemas de monitoreo y evaluación		Seleccione 
5	SSRS y preparación frente a pandemias: recursos humanos para la salud y calidad de la atención		Seleccione 
6	SSRS: sistemas de gestión de productos sanitarios		Seleccione 
7	Gestión de programas		Seleccione 
8	SSRS: fortalecimiento de los sistemas comunitarios		Seleccione 

# Resumen del contenido del PUDR

PUDR	Portada	Portada (solo lectura)				
	Información programática	Indicadores de impacto y resultados	Indicadores de cobertura elementales*	Indicadores de cobertura	Medidas de seguimiento del plan de trabajo	
		Desglose de impacto y resultados	Desglose de indicadores de cobertura			
	Información financiera	Portada	Conciliación de efectivo	Anticipos abiertos	Conciliación de efectivo de SR	Compromisos y obligaciones
		Listado de compromisos y obligaciones ***	Informe de gastos	Triangulación	Informes fiscales	Gastos no conformes
		Informe de previsión	Solicitud de desembolso			
	Gestión de la cadena de adquisiciones y suministros y gestión de subvenciones	Productos sanitarios	Gestión de riesgos y subvenciones	Evaluación y aprobación		

# Información programática – Información general



**Para los indicadores que se presentan trimestralmente, solo se deben proporcionar los resultados del trimestre en cuestión.**

Para el PUDR, el Fondo Mundial agregará los resultados de estos indicadores en el T2, T4 y anualmente utilizando el tipo de acumulación asignado en el último marco de desempeño de la subvención firmado.

Para los indicadores que se presentan cada seis meses, es necesario incluir los resultados del período semestral especificado.

# Presentación de informes programáticos – Información general

Indicadores de impacto y resultados

Indicadores de cobertura elementales\*

Indicadores de cobertura

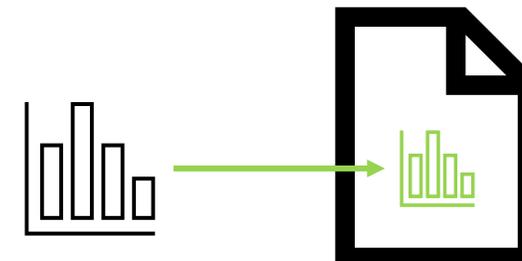
Medidas de seguimiento del plan de trabajo



El PUDR exige la presentación de informes sobre indicadores que se requieren cada tres o seis meses de acuerdo con el último marco de desempeño (incluido el C19RM).



Los períodos de presentación de informes se establecen en consonancia con las fechas de inicio y finalización del período de ejecución.



Todos los indicadores y medidas de seguimiento del plan de trabajo se rellenan automáticamente en el formulario correspondiente cuando se requieren para la presentación de informes.

El enfoque y el contenido técnico del PUDR siguen siendo los mismos que en el CS6.

\*El término "indicador elemental" hace referencia a los numeradores y denominadores de los indicadores de cobertura y sus definiciones se extraen de [las hojas de orientación sobre indicadores del CS7](#).

## Indicadores de impacto y resultados

- Esta es la página de resultados donde se introducen los **numeradores [N]** y los **denominadores [D]** de los indicadores de impacto y resultados
- En el caso de las subvenciones del CS7, los indicadores de resultado que deben presentarse trimestralmente (RSSH O-3 y HIV O-29) se incluyen en esta página para CP, PU/DR.
- Los usuarios también pueden introducir comentarios relacionados con los indicadores que se presentan en el PUDR para lo siguiente:
  - ✓ Explicar el desempeño, especialmente si es excesivo o insuficiente:
    - A nivel nacional.
    - Por entidad ejecutora que presta los servicios (p. ej., SR).
  - ✓ Describir las tendencias a lo largo del tiempo y compararlas con el mismo período del año previo.
  - ✓ Describir las medidas de mitigación previstas para seguir reforzando la ejecución.

# Información programática – Indicadores de cobertura elementales

Indicadores de  
impacto y resultados

Indicadores de  
cobertura elementales

Indicadores de  
cobertura

Medidas de seguimiento  
del plan de trabajo

## Solo CS7

### Indicadores elementales

- Los indicadores elementales son los **numeradores [N]** y los **denominadores [D]** de los indicadores estándar del último marco de desempeño.
- Se utilizan para elaborar los indicadores de cobertura estándar en la pestaña de indicadores de cobertura.

### Pestaña de indicadores de cobertura elementales - formulario en línea

- Los indicadores elementales que se deben presentar se rellenan automáticamente en esta pestaña.
- Los numeradores y los denominadores se presentan en líneas separadas.
- Los datos se introducen solo una vez para los elementos que son comunes a los indicadores.
- Los resultados presentados previamente (T1, T2, T3 y S1) se pueden actualizar en el PUDR si es necesario.
- En el caso de los indicadores que se presentan trimestralmente, los campos T1, T2, T3 y T4 son editables.
- Para los indicadores que se presentan semestralmente, los campos S1 y S2 son editables.

### Beneficios

- ✓ Esto evita que se introduzcan datos duplicados sobre los mismos elementos.
- ✓ Elimina errores.
- ✓ Garantiza que la información presentada sea coherente.

- No hay indicadores elementales para las subvenciones regulares del CS6 y el C19RM, ni indicadores personalizados para el CS7.
- Los resultados de estos indicadores se presentan a través de la pestaña de indicadores de cobertura (según el PU/DR actual).

# Información programática – Indicadores de cobertura elementales

Solo CS7

Indicadores de impacto y resultados

Indicadores de cobertura elementales

Indicadores de cobertura

Medidas de seguimiento del plan de trabajo

Los resultados presentados previamente (T1, T2 y T3) se pueden actualizar en el PUDR si es necesario

Indicador presentado trimestralmente

Cerrar

## Indicadores de cobertura elementales

Código de indicador: CM-1a [D]

Número de todos los casos sospechosos de malaria que se presentaron en establecimientos de salud del sector público

XXX-Z-PR1P02

Alcance de las metas: Geographic National, 100% of national program target

Tipo de forma acumulativa: Non cumulative

Indicadores de cobertura relacionados	Q1	Q2	Q3
	ene-2024 a mar-2024	abr-2024 a jun-2024	jul-2024 a sept-2024
Resultados del RP	5,000	5,000	5,000

- Beneficios:**
- ✓ Evita que se introduzcan datos duplicados sobre los mismos elementos.
  - ✓ Elimina errores.
  - ✓ Garantiza que la información presentada sea coherente.

En el caso de los indicadores que se presentan trimestralmente, los campos T1, T2, T3 y T4 son editables.

# Información programática – Indicadores de cobertura elementales

Solo CS7

Indicadores de impacto y resultados

Indicadores de cobertura elementales

Indicadores de cobertura

Medidas de seguimiento del plan de trabajo

Los resultados presentados previamente (S1) se pueden actualizar en el PUDR si es necesario

Cerrar

## Indicadores de cobertura elementales

**Código de indicador:** CM-8 [N]      Número de distritos que alcanzan las metas nacionales en cuanto a la proporción de pacientes con malaria confirmada que recibieron tratamiento antimalárico de primera línea      XXX-Z-PR1P02

**Alcance de las metas:** Geographic National, 100% of national program target

**Tipo de forma acumulativa:** Non cumulative – other

Indicadores de cobertura relacionados	S1	S2
	ene-2024 a jun-2024	jul-2024 a dic-2024

Resultados del RP	<a href="#">CM-8</a>	<input type="text" value="36"/>	<input type="text" value="45"/>	Actualizar
-------------------	----------------------	---------------------------------	---------------------------------	------------

**Beneficios:**

- ✓ Evita que se introduzcan datos duplicados sobre los mismos elementos.
- ✓ Elimina errores.
- ✓ Garantiza que la información presentada sea coherente.

Para los indicadores que se presentan semestralmente, los campos S1 y S2 son editables.

- No hay indicadores elementales para las subvenciones regulares del CS6 y el C19RM, ni para los indicadores personalizados del CS7.
- Los resultados de estos indicadores se presentan a través de la pestaña de indicadores de cobertura (según el PU/DR actual) .

# Presentación de informes programáticos – Pestaña de indicadores de cobertura elementales

Indicadores de impacto y resultados

Indicadores de cobertura elementales

Indicadores de cobertura

Medidas de seguimiento del plan de trabajo

Ejemplo

60 ← Numerador [N]

100 ← Denominador [D]

## Solo CS7

Se podrá utilizar un indicador elemental varias veces para generar otros resultados de indicadores de cobertura estándar.

Código del IE	Indicador de cobertura elemental	Indicador de cobertura estándar
CM-1a [N]	Número de todos los casos sospechosos de malaria que se sometieron a una prueba parasitológica en establecimientos de salud del sector público.	CM-1a: Proporción de casos sospechosos de malaria que se someten a una prueba parasitológica en establecimientos de salud del <b>sector público</b> .
CM-1a [D]	Número de todos los casos sospechosos de malaria que se presentaron en establecimientos de salud del sector público.	
TCS- 9 [N]	Número de personas que viven con el VIH que se encuentran actualmente en tratamiento antirretroviral y recibieron los medicamentos antirretrovirales en las cantidades que necesitarán para 3–5 o >6 meses la última vez que los recogieron.	TCS-9: Porcentaje de personas que viven con el VIH que se encuentran en tratamiento antirretroviral y reciben los medicamentos antirretrovirales en las cantidades que necesitarán para varios meses.
TCS-1.1 [N]	Número de personas en tratamiento antirretroviral al final del período de reporte.	TCS-1.1: Porcentaje de personas en tratamiento antirretroviral entre todas las personas que viven con el VIH al final del período de reporte.
TCS-1.1 [D]	Número estimado de personas que viven con el VIH.	

Los valores N y D se utilizan para generar automáticamente el resultado de los indicadores de cobertura estándar en la pestaña de indicadores de cobertura.\*

# Información programática – Indicadores de cobertura

Indicadores de  
impacto y resultados

Indicadores de  
cobertura elementales

**Indicadores de  
cobertura**

Medidas de seguimiento  
del plan de trabajo

## Indicadores de cobertura estándar para el período de ejecución del CS7

- Los resultados se calculan automáticamente a partir de los resultados de los indicadores elementales y se rellenan automáticamente en la pestaña de indicadores de cobertura\*.
- Los resultados del primer semestre (S1), del segundo semestre (S2) y anuales se agregan de acuerdo con el tipo de acumulación seleccionado en el último marco de desempeño de la subvención firmado y se pueden visualizar, pero no editar, en esta página.

## Indicadores de cobertura personalizados para el período de ejecución del CS7\*\*

- No existen indicadores elementales para los indicadores de cobertura estándar del CS6 o del C19RM, ni indicadores personalizados del CS6 y del CS7.
- Los resultados de estos indicadores se presentan directamente en la pestaña de indicadores de cobertura.

## Indicadores de cobertura del período de ejecución del CS6 (subvenciones regulares y C19RM)\*\*

## Índice de cumplimiento

- El índice de cumplimiento del S2 se calcula en función de la meta semestral.
- El índice de cumplimiento anual se calcula en función de la meta anual agregada.

\* Los resultados de los denominadores de indicadores interrelacionados con zonas geográficas subnacionales se introducirán en esta pestaña de indicadores de cobertura (véase la diapositiva 33 para obtener más información).

\*\* Véase la diapositiva 33 para obtener más información.

# Información programática – Indicadores de cobertura

Indicadores de impacto y resultados

Indicadores de cobertura elementales

**Indicadores de cobertura**

Medidas de seguimiento del plan de trabajo

## Página de indicadores de cobertura

Abrir pantalla completa Actualizar formulario

Indicadores de cobertura

Errores y Avisos Comprobar la calidad de los datos

Indicadores de cobertura Desglose de los indicadores de cobertura

Ver relación de logro S2 anual

Indicador	País / Alcance de los objetivos	Tipo de forma acumulativa	Base de referencia	Fuente y año de los datos de referencia	Meta	Resultados	Relación de logro	Medida
OM-1a Proporción de casos sospechosos de malaria que se someten a una prueba parasitológica en establecimientos de salud del sector público	Cameroon / Geographic National, 100% of national program target	Non cumulative	N: 2,479,843 D: 2,574,160 %: 96.34%	2022 Annual Report 2022	N: 1,361,363 D: 1,361,363 %: 100.00%	10,000	5.00%	<a href="#">Proporcionar resultados</a>
OM-1b Proporción de casos sospechosos de malaria que se someten a una prueba parasitológica en la comunidad	Cameroon / Geographic National, 100% of national program target	Non cumulative	N: 597,338 D: 672,827 %: 88.77%	2022 Annual Report 2022	N: 472,854 D: 472,854 %: 100.00%			<a href="#">Proporcionar resultados</a>

**Indicadores estándar del período de ejecución del CS7:** los resultados se calculan automáticamente a partir de los resultados de los indicadores elementales y se rellenan automáticamente en la pestaña de indicadores de cobertura\*.

El índice de cumplimiento del S2 se calcula en función de la meta semestral.

El índice de cumplimiento anual se calcula en función de la meta anual agregada.

\* Los resultados del denominador para los indicadores interrelacionados con las regiones geográficas subnacionales se introducirán en esta pestaña de indicadores de cobertura (véase el anexo para obtener más información).

# Información programática – Indicadores de cobertura

Indicadores de impacto y resultados

Indicadores de cobertura elementales

**Indicadores de cobertura**

Medidas de seguimiento del plan de trabajo

- De forma predeterminada, la página muestra los resultados totales del S2 para todos los indicadores de cobertura estándar y personalizados del PUDR.
- Los resultados del segundo semestre, agregados de acuerdo con el tipo de acumulación del último marco de desempeño, se pueden visualizar, pero no editar, en esta página.

## Página de indicadores de cobertura

Indicadores de cobertura Desglose de los indicadores de cobertura

Ver relación de logro  S2  anual

Los usuarios pueden utilizar los botones de la esquina superior izquierda, encima de la tabla, para ver alternativamente los resultados anuales totales agregados y el índice de cumplimiento anual.

Indicador	País / Alcance de los objetivos	Tipo de forma acumulativa	Base de referencia	Fuente y año de los datos de referencia	Meta	Resultados	Relación de logro
CM-1a Proporción de casos sospechosos de malaria que se someten a una prueba parasitológica en establecimientos de salud del sector público	Camerún / Geographic National, 100% of national program target	Non cumulative	<b>N:</b> 2,479,843 <b>D:</b> 2,574,160 <b>%</b> 96.34%	2022 Annual Report 2022	<b>N:</b> 1,361,383 <b>D:</b> 1,361,383 <b>%</b> 100.00%	<b>N:</b> 10,000 <b>D:</b> 10,000 <b>%</b> 100.00%	5.00%
CM-1b Proporción de casos sospechosos de malaria que se someten a una prueba parasitológica en la comunidad	Camerún / Geographic National, 100% of national program target	Non cumulative	<b>N:</b> 597,338 <b>D:</b> 672,927 <b>%</b> 88.77%	2022 Annual Report 2022	<b>N:</b> 472,854 <b>D:</b> 472,854 <b>%</b> 100.00%	<b>N:</b> 472,854 <b>D:</b> 472,854 <b>%</b> 100.00%	

# Información programática – Indicadores de cobertura

Indicadores de impacto y resultados

Indicadores de cobertura elementales

**Indicadores de cobertura**

Medidas de seguimiento del plan de trabajo

## Ventana emergente de indicadores de cobertura

Indicador anterior      Siguiete indicador >

**Cerrar**

---

Indicadores de cobertura

**Código de indicador:** VC-3      VC-3 Número de mosquiteros tratados con insecticida distribuidos entre los grupos de riesgo específicos a través de distribución continua      XXX-Z-PR1P02

**Alcance de las metas:** Geographic National, 100% of national program target      **Tipo de forma acumulativa:** Non cumulative

**Base de referencia (Fuente de datos):** 2022 Annual Report      **Meta(jul - dic)**

N: 608,324      D: %      Año 2022      N: 625,636      D: %      ¿Indicador inverso: No

Indicadores elementales relacionados	S1		S2		Annual	
	ene-2024 a jun-2024		jul-2024 a dic-2024		ene-2024 a dic-2024	
Resultados del RP	N: 120	D: 1,144	N: 150	D: 1,144	N: 270	D: 1,144
	% 10.49		% 13.11		% 23.60	

**Actualizar**

Comentarios del RP ⓘ

✓ **Desglose de los indicadores de cobertura**      Seleccione una categoría      Ver desglose

- Los usuarios pueden proporcionar los resultados del T4 para los indicadores que se presentan trimestralmente y los resultados del S2 para los indicadores que se presentan semestralmente en la página de cobertura de los indicadores (como mencionados en la diapositiva 30).
- Los usuarios también pueden actualizar los resultados del T1, T2 y T3 (en el caso de indicadores trimestrales) y los resultados del S1 (en el caso de indicadores semestrales) en el PUDR (solo para el CS7).

# Información programática – Desglose

Indicadores de  
impacto y resultados

Desglose

Indicadores de  
cobertura elementales

Indicadores de  
cobertura

Desglose

Medidas de seguimiento  
del plan de trabajo

- ✓ Los portafolios centrales y de alto impacto los presentan una vez al año
- ✓ Para algunos indicadores, se necesitan resultados desglosados, como "**Solo N**", "**Solo %**", mientras que otros requieren **N, D y valores porcentuales**
- ✓ El formulario mostrará los campos necesarios
- ✓ Para más información sobre los tipos de datos que se deben desglosar, consulte las [hojas de orientación sobre indicadores](#)

## Recordatorio

### Solo números

Los resultados desglosados deben ser numéricos, por ejemplo:

- HIV I-13: Número estimado de personas que viven con el VIH
- KP-1c: Porcentaje de trabajadores del sexo que se benefician de programas de prevención del VIH
- Malaria I-12: Tasa de mortalidad de la malaria, tasa de letalidad de la malaria
- TB/HIV-3.1a: Porcentaje de personas que viven con el VIH que acaban de iniciar el tratamiento antirretroviral y que fueron sometidas a pruebas de tuberculosis.

Ejemplo

La suma de los valores desglosados del **numerador** para cada categoría de desglose debe ser igual al resultado total agregado del numerador para las categorías de desglose mutuamente excluyentes, como la edad y el género.

En el caso de las categorías de desglose mutuamente incluyentes, como "Tipo de prueba" o "Tipo de régimen", en las que existe la posibilidad de superposición, la suma de los valores del numerador puede no ser igual al resultado total agregado del numerador.

# Información programática – Desglose

Indicadores de  
impacto y resultados

Desglose

Indicadores de  
cobertura elementales

Indicadores de  
cobertura

Desglose

Medidas de seguimiento  
del plan de trabajo

- ✓ Para más información sobre los tipos de datos que se deben desglosar, consulte las [hojas de orientación sobre indicadores](#)
- ✓ **Los portafolios centrales y de alto impacto los presentan una vez al año**
- ✓ Para algunos indicadores, se necesitan resultados desglosados, como "**Solo N**", "**Solo %**", mientras que otros requieren **N, D y valores porcentuales**
- ✓ El formulario mostrará los campos necesarios

## Recordatorio

### Porcentaje

Es necesario desglosar los resultados en los numeradores y denominadores. El numerador de los resultados desglosados corresponde al número de personas específicas de la categoría de desglose y el denominador de los resultados desglosados corresponde al número de personas específicas de la categoría de desglose. El porcentaje de los resultados desglosados se calcula automáticamente en el formulario.

- CM-5: Porcentaje de casos confirmados completamente investigados y clasificados según las directrices nacionales
- TBDT-2: Tasa de éxito del tratamiento de la tuberculosis

Ejemplo

La suma de los valores desglosados del **numerador** debe ser igual al resultado total agregado del numerador para las categorías de desglose mutuamente excluyentes.

La suma de los valores desglosados del **denominador** debe ser igual al resultado total agregado del denominador para las categorías de desglose mutuamente excluyentes.

En el caso de las categorías de desglose mutuamente incluyentes, como "Tipo de prueba" o "Tipo de régimen", en las que existe la posibilidad de superposición, la suma de los valores del numerador puede no ser igual al resultado total agregado del numerador.

# Información programática para desglose de Indicadores de impacto/resultados y de cobertura

Indicadores de impacto y resultados

Desglose

Indicadores de cobertura elementales

Indicadores de cobertura

Desglose

Medidas de seguimiento del plan de trabajo

## Páginas de desglose de los indicadores de impacto/resultados y cobertura

- Páginas de solo lectura que muestran los resultados desglosados necesarios para el PUDR: una dedicada a indicadores de impacto/resultados y otra dedicada a indicadores de cobertura.

## Introducción de resultados desglosados

- Para introducir los resultados, el usuario navega hasta la página de indicadores de impacto/resultados o cobertura y selecciona "Proporcionar resultados" para el indicador deseado.
- A continuación, se introducen los resultados desglosados totales **anuales** debajo de los resultados agregados de los indicadores en la ventana emergente, seleccionando la "Categoría" de desglose en la lista desplegable y el botón "Ver desglose".
- Los usuarios proporcionan los resultados del **numerador [N]**, el **denominador [D]** o el **porcentaje** (según corresponda) para el desglose necesario en los campos asignados.
- Los usuarios también pueden introducir información adicional relacionada con los resultados desglosados en el cuadro de comentarios situado debajo de cada categoría de desglose, incluida la fuente de datos de los resultados (para los de cobertura) y cualquier información contextual que explique los resultados, las tendencias y la calidad de los datos.

# Información programática para desglose de Indicadores de impacto/resultados y de cobertura

Páginas de solo lectura que muestran los resultados desglosados necesarios para el PUDR: una para indicadores de impacto/resultados y otra para indicadores de cobertura.

Indicadores de impacto y resultados  
Desglose

Indicadores de cobertura elementales\*

Indicadores de cobertura  
Desglose

Medidas de seguimiento del plan de trabajo

## Ejemplo: página de indicadores de cobertura

Indicadores de cobertura XXX-Z-PR1P02

> Errores y Avisos Comprobar la calidad de los datos Es necesario comprobar la calidad de los datos

Indicadores de cobertura | Desglose de los indicadores de cobertura

Ver relación de logro 52 anual Calcular Annual Results

Artículo	Código de indicador T	Indicador	País / Alcance de los objetivos	Tipo de forma acumulativa	Base de referencia	Fuente y año de los datos de referencia	Meta	Resultados	Medida
1	CM-1a	CM-1a Proporción de casos sospechosos de malaria que se someten a una prueba parasitológica en establecimientos de salud del sector público	Camerún / Geographic National, 100% of national program target	Non cumulative	N: D: %	2,479,943 2,574,160 96.34% 2022 Annual Report 2022	N: D: %	1,361,303 1,361,583 100.00%	<a href="#">Proporcionar resultados</a>
2	CM-1b	CM-1b Proporción de casos sospechosos de malaria que se someten a una prueba parasitológica en la comunidad	Camerún / Geographic National, 100% of national program target	Non cumulative	N: D: %	597,338 623,822 2022 Annual Report	N: D: %	472,854 472,854 100.00%	<a href="#">Proporcionar resultados</a>
3	CM-1c	CM-1c Proporción de casos sospechosos de malaria que se someten a una prueba parasitológica en centros del sector privado	Camerún / Geographic National, 100% of national program target	Non cumulative	N: D: %	372,532 372,532 2022 Annual Report	N: D: %	0 0 00.00%	<a href="#">Proporcionar resultados</a>

Para introducir los resultados, vaya a la página de indicadores de impacto/resultados o cobertura y seleccione "Proporcionar resultados" para el indicador deseado.

# Información programática para desglose de Indicadores de impacto/resultados y de cobertura

A continuación, se introducen los resultados desglosados totales **anuales** debajo de los resultados agregados de los indicadores en la ventana emergente.

## Ejemplo: desglose de cobertura

< Indicador anterior      Siguiete indicador >      Cerrar

Indicadores de cobertura

Código de indicador: VC-3      VC-3 Número de mosquiteros tratados con insecticida distribuidos entre los grupos de riesgo específicos a través de distribución continua      XXX-Z-PR1P02

Alcance de las metas: Geographic National, 100% of national program target      Tipo de forma acumulativa: Non cumulative

Base de referencia (Fuente de datos): 2022 Annual Report      Meta(jul - dic)

Indicadores elementales relacionados	S1 ene-2024 a jun-2024	S2 jul-2024 a dic-2024	Annual ene-2024 a dic-2024
Resultados del RP	N: 521,090	N:	N:
	D:	D:	D:
	%	%	%

Comentarios del RP ⓘ

✓ Desglose de los indicadores de cobertura      Seleccione una categoría      Ver desglose

Indicadores de impacto y resultados  
Desglose

Indicadores de cobertura elementales\*  
Desglose

Indicadores de cobertura  
Desglose

Medidas de seguimiento del plan de trabajo

Seleccione la **Categoría** de desglose en la lista desplegable y el botón "Ver desglose".

# Información programática

## Impacto/resultados y desglose de cobertura

Indicadores de impacto y resultados  
Desglose

Indicadores de cobertura elemental  
Desglose

Indicadores de cobertura  
Desglose

Medidas de seguimiento del plan de trabajo

[Indicador anterior](#)   [Siguiente indicador](#)   [Cerrar](#)

---

Indicadores de cobertura

Código de indicador: VC-3   VC-3 Número de mosquiteros tratados con insecticida distribuidos entre los grupos de riesgo específicos a través de distribución continua   XXX-Z-PR1P02

Alcance de las metas: Geographic National, 100% of national program target   Tipo de forma acumulativa: Non cumulative

Base de referencia (Fuente de datos): 2022 Annual Report		Meta(jul - dic)		Indicador inverso: No
N: 608,324	D: %	Año 2022	N: 625,636	

Indicadores elementales relacionados	S1	S2	Annual
	ene-2024 a jun-2024	jul-2024 a dic-2024	ene-2024 a dic-2024
Resultados del RP	N: 521,090	N:	N:
	D:	D:	D:
	%	%	%

[Actualizar](#)

Comentarios del RP ⓘ

---

Desglose de los indicadores de cobertura   Grupos de riesgo específicos   [Ver desglose](#)

Resultado	Desglose necesario	Base de referencia (Fuente de datos): Rapport annuel 2022	
		N: 0	D: %
Otro grupo de riesgo objetivo [especificar]	N:		
	D:		
	%		
	Fuente de datos		
	Comentarios		

Se introducen el **numerador [N]**, el **denominador [D]** o el **porcentaje** para el desglose necesario en los campos asignados.

También se introduce la **fuentes de datos**.

Los comentarios relacionados con los resultados desglosados se introducen en el **cuadro de comentarios** situado debajo de cada categoría de desglose, incluida otra información contextual que explique los resultados, las tendencias y la calidad de los datos.

Ejemplo: desglose de cobertura

# Introducción de resultados desglosados

## Desglose de los indicadores de impacto

< Indicador anterior    Siguiete indicador > Cerrar

Indicador de impacto

Código de indicador: Malaria I-1    Malaria I-1 Casos de malaria notificados (supuestos y confirmados)    XXX-Z-PR1P02

Base de referencia (Fuente de datos): HMIS  
N: 3,382,676    D: %    Año 2022    N: 3,303,244    D: %    Año 2024    Actualizar

Resultados del RP (01-ene-24 a 31-dic-24)

N:	
D:	
%	
Año	Seleccione
Fuente de datos	

Comentarios del RP ⓘ

✓ Desglose de impacto y resultados

Desglose necesario

Resultado	15+	N:	
		D:	
		%	
		Año	Seleccione
		Fuente de datos	
		Comentarios	

Los resultados desglosados se introducen aquí

## Desglose de los indicadores de cobertura

< Indicador anterior    Siguiete indicador > Cerrar

Indicadores de cobertura

Código de indicador: VC-3    VC-3 Número de mosquiteros tratados con insecticida distribuidos entre los grupos de riesgo específicos a través de distribución continua    XXX-Z-PR1P02

Alcance de las metas: Geographic National, 100% of national program target    Tipo de forma acumulativa: Non cumulative

Base de referencia (Fuente de datos): 2022 Annual Report  
N: 608,324    D: %    Año 2022    N: 625,636    D: %    Meta(jul - dic)    Indicador inverso: No

Indicadores elementales relacionados	S1	S2	Annual
	ene-2024 a jun-2024	jul-2024 a dic-2024	ene-2024 a dic-2024
Resultados del RP	N: 521,090	N:	N:
	D:	D:	D:
	%	%	%

Comentarios del RP ⓘ

✓ Desglose de los indicadores de cobertura

Desglose necesario

Resultado	Otro grupo de riesgo objetivo [especificar]	N:	
		D:	
		%	
		Fuente de datos	
		Comentarios	

Los resultados desglosados se introducen aquí

# Medidas de seguimiento del plan de trabajo

Indicadores de  
impacto y resultados

Indicadores de  
cobertura elementales

Indicadores de  
cobertura

Medidas de seguimiento  
del plan de trabajo

## Medidas de seguimiento del plan de trabajo Para las subvenciones del CS6, el CS7 y el C19RM

- Las medidas de seguimiento del plan de trabajo se rellenan automáticamente si la fecha de finalización del hito o meta se encuentra dentro del período de presentación de informes del PU.
- Los RP deben seleccionar una de cuatro opciones de estado para cada medida de seguimiento del plan de trabajo (no empezado, iniciado, en progreso, completado). La puntuación se calculará de manera automática en función del estado seleccionado.
- El RP ofrece un análisis del desempeño sobre los avances realizados, comentando lo siguiente:
  - Avances realizados y resultados conseguidos.
  - Razones de la desviación de las actividades y los hitos del plan de trabajo, según corresponda.
  - Descripción de los planes de recuperación y cualquier otra información contextual.

# Resumen del contenido del PUDR

PUDR	Portada	Portada (solo lectura)				
	Información programática	Indicadores de impacto y resultados*	Indicadores de cobertura elementales**	Indicadores de cobertura	Medidas de seguimiento del plan de trabajo	
		Desglose de impacto y resultados		Desglose de indicadores de cobertura		
		Portada	Conciliación de efectivo	Anticipos abiertos	Conciliación de efectivo de SR	Compromisos y obligaciones
	Información financiera	Listado de compromisos y obligaciones ***	Informe de gastos	Triangulación	Informes fiscales	Gastos no conformes
		Informe de previsión	Solicitud de desembolso			
	Gestión de la cadena de adquisiciones y suministros y gestión de subvenciones	Productos sanitarios	Gestión de riesgos y subvenciones	Evaluación y aprobación		

\*Solo aparece con los indicadores de resultados que se presentan trimestralmente

\*\*Solo CS7

\*\*\* Solo PU final

# Presentación de informes financieros – Portada

Portada

Conciliación de efectivo

Anticipos abiertos

Conciliación de efectivo de SR

Compromisos y obligaciones

Listado de compromisos y obligaciones

Informe de gastos

Triangulación

Informes fiscales

Gastos no conformes

## Resumen financiero

Saldo de caja al final del período	Utilización del presupuesto	Tiempo transcurrido desde el inicio del período de ejecución
4,451,899	n/a	122%

## Tipos de cambio

Artículo	Tipo de cambio	Tipos de cambio utilizados por el RP
1	Tipo de cambio para la conversión del saldo de caja inicial	
2	Tipo de cambio para la conversión del saldo de caja final	
3	Tipo de cambio para la conversión de todas las salidas de efectivo del RP para el período de notificación	
4	Comentarios sobre los tipos de cambio	

# Presentación de informes financieros – Conciliación de efectivo

Portada

Conciliación de efectivo

Anticipos abiertos

Conciliación de efectivo de SR

Compromisos y obligaciones

Listado de compromisos y obligaciones

Informe de gastos

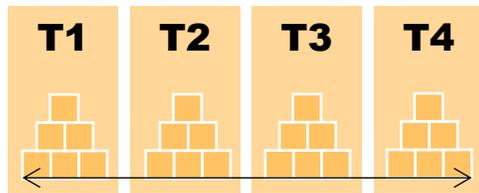
Triangulación

Informes fiscales

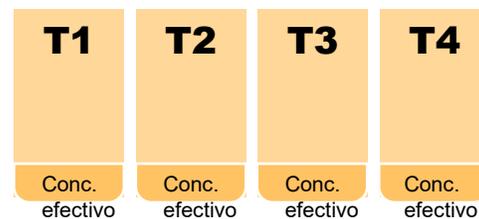
Gastos no conformes

## Resumen

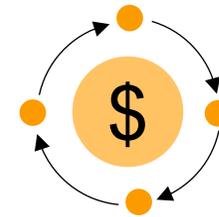
La conciliación de efectivo recoge los datos financieros pertinentes para calcular el saldo de caja del RP al final del período de presentación de informes.



La estructura general se armoniza en los cuatro trimestres a través de la pestaña de conciliación de efectivo del RP del PUDR existente.



La pestaña de conciliación de efectivo se **duplica** de la misma manera **en cada trimestre de presentación de informes**, con la excepción del informe de cierre financiero, en el que ahora se incluye información complementaria sobre los saldos de cierre.



**El flujo de múltiples fuentes de financiamiento** se está introduciendo para monitorear las entradas y salidas de efectivo en varios niveles.



**Se incorpora una nueva sección sobre los reembolsos** para abordar las variaciones de triangulación en el momento de la presentación del PUDR.

# Presentación de informes financieros – Conciliación de efectivo

Portada

Conciliación de efectivo

Anticipos abiertos

Conciliación de efectivo de SR

Compromisos y obligaciones

Listado de compromisos y obligaciones

Informe de gastos

Triangulación

Informes fiscales

Gastos no conformes

Desglose de las fuentes en columnas para distribuir la situación de caja por fuente de financiamiento.

## Información financiera

1.1. Saldo de caja del RP: inicio del período de presentación de informes financieros actual

Número de artículo	Descripción	Fondos ordinarios	C19RM	Total	
1.1	Saldo de caja del RP: inicio del período de presentación de informes financieros actual	-	-	-	<p>1. Comente los flujos de efectivo 2. Enumere las fuentes de datos 3. Proporcione cualquier otra información contextual</p>

# Presentación de informes financieros – Conciliación de efectivo

Portada	<b>Conciliación de efectivo</b>	Anticipos abiertos	Conciliación de efectivo de SR	Compromisos y obligaciones	Listado de compromisos y obligaciones	Informe de gastos	Triangulación	Informes fiscales	Gastos no conformes
---------	---------------------------------	--------------------	--------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	-------------------	---------------	-------------------	---------------------

Desglose de las fuentes en columnas para distribuir la situación de caja por fuente de financiamiento.

Número de artículo	Descripción	Fondos ordinarios	C19RM	Total	
					1. Comente los flujos de efectivo 2. Enumere las fuentes de datos 3. Proporcione cualquier otra información contextual
2.1	Desembolsos realizados directamente por el Fondo Mundial al RP	-	-	-	<input type="text"/>
2.2	Desembolsos realizados por el Fondo Mundial a través del PPM/wambo	-	-	-	<input type="text"/>
2.3	Otros desembolsos directos realizados por el Fondo Mundial	-	-	-	<input type="text"/>
2A	Desembolsos totales realizados por el Fondo Mundial	-	-	-	<input type="text"/>
2.4	Intereses recibidos en cuentas bancarias del RP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
2.5	Beneficios del RP derivados de actividades generadoras de ingresos y otros ingresos (por ejemplo, por enajenación de activos, etc.), si procede	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
2B	Total de otros ingresos del RP	-	-	-	<input type="text"/>

La primera parte de la sección de ingresos sigue siendo la misma.

# Presentación de informes financieros – Conciliación de efectivo

Portada

Conciliación de efectivo

Anticipos abiertos

Conciliación de efectivo de SR

Compromisos y obligaciones

Listado de compromisos y obligaciones

Informe de gastos

Triangulación

Informes fiscales

Gastos no conformes

La segunda parte de la sección de ingresos proporciona información más detallada para mostrar los reembolsos pertinentes al RP.

2.7.1	Reembolsos recibidos de terceros a nivel de RP	<input type="text"/>	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>	⋮
2.7.2	Reembolsos recibidos de SR	<input type="text"/>	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>	⋮
2.7.3	Devoluciones de impuestos recibidas (por ejemplo, declaraciones de IVA/otros impuestos)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>	⋮
2.7.4	Reembolso de gastos no conformes realizados en la cuenta del RP	<input type="text"/>	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>	⋮
2C	Reembolsos totales recibidos			-	-	<input type="text"/>	⋮
2.7	Ingresos totales del período de ejecución			-	-	<input type="text"/>	⋮

# Presentación de informes financieros – Conciliación de efectivo

Portada

Conciliación de efectivo

Anticipos abiertos

Conciliación de efectivo de SR

Compromisos y obligaciones

Listado de compromisos y obligaciones

Informe de gastos

Triangulación

Informes fiscales

Gastos no conformes

## 3. Salidas de efectivo de PE

Desglose de las fuentes en columnas para distribuir la situación de caja por fuente de financiamiento.

Número de artículo	Descripción	Fondos ordinarios	C19RM	Total	1. Comente los flujos de efectivo 2. Enumere las fuentes de datos 3. Proporcione cualquier otra información contextual
3.1	Pagos de RP (incluidos anticipos)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
3.2	Pagos del PPM/wambo realizados por el Fondo Mundial en nombre del RP	-	-	-	<input type="text"/>
3.3	Pagos a otros terceros efectuados por el Fondo Mundial en nombre del RP	-	-	-	<input type="text"/>
3.4	Desembolso(s) de RP para los Subreceptores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
3.5	Comisiones bancarias por desembolsos y pagos para el RP	<input type="text"/>	0	-	<input type="text"/>
3.6	Pagos y desembolsos totales	-	-	-	<input type="text"/>

# Presentación de informes financieros – Conciliación de efectivo

Portada

Conciliación de efectivo

Anticipos abiertos

Conciliación de efectivo de SR

Compromisos y obligaciones

Listado de compromisos y obligaciones

Informe de gastos

Triangulación

Informes fiscales

Gastos no conformes

Desglose de las fuentes en columnas para distribuir la situación de caja por fuente de financiamiento.

4. Ajustes de conciliación: (solo RP)		Fondos ordinarios	C19RM	Total	1. Comente los flujos de efectivo 2. Enumere las fuentes de datos 3. Proporcione cualquier otra información contextual
Número de artículo	Descripción				
4.1	Otros ajustes de conciliación (incluidos los correspondientes períodos de presentación de informes financieros anteriores)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
4.2	Ganancias y pérdidas netas derivadas de la conversión de saldos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
4.3	Total de ajustes de conciliación	-	-	-	<input type="text"/>

# Presentación de informes financieros – Conciliación de efectivo

Portada

Conciliación de efectivo

Anticipos abiertos

Conciliación de efectivo de SR

Compromisos y obligaciones

Listado de compromisos y obligaciones

Informe de gastos

Triangulación

Informes fiscales

Gastos no conformes

## Saldos de los estados de conciliación bancaria

Se introduce la variación entre el saldo de los estados bancarios y el saldo de caja del RP y la conciliación bancaria y el saldo de caja del RP. En caso de variación, es obligatorio incluir un comentario.

Número de artículo	Descripción	Total	1. Comente los flujos de efectivo 2. Enumere las fuentes de datos 3. Proporcione cualquier otra información contextual
9.1	Saldo del RP conforme a los estados bancarios (solo a título informativo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.2	Monto neto de la conciliación bancaria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.3	Variación entre el saldo de los estados bancarios y el saldo de caja del RP	-	<input type="text"/>
9.4	Variación entre el saldo de los estados de conciliación bancaria y el saldo de caja del RP	-	<input type="text"/>

### Recomendaciones para el punto 9.1:

Si el RP mantiene fondos del Fondo Mundial en más de una cuenta, debe introducir en este campo la suma de todas las cuentas y adjuntar sus estados bancarios.

### Recomendaciones para el punto 9.2:

Representa el saldo bancario indicado en la línea 9.1, ajustado para los puntos de conciliación, como los cheques no presentados o los gastos bancarios no registrados en la contabilidad del RP. La conciliación bancaria también se utiliza para las subvenciones con cuenta combinada.

### Recomendaciones para el punto 9.4:

Representa la diferencia entre la conciliación bancaria (9.2) y el saldo de caja del RP notificado (5.1). Las variaciones entre ambos deben ser mínimas. Por ejemplo, la caja menor.

# Presentación de informes financieros – Anticipos abiertos

Portada

Conciliación de efectivo

**Anticipos abiertos**

Conciliación de efectivo de SR

Compromisos y obligaciones

Listado de compromisos y obligaciones

Informe de gastos

Triangulación

Informes fiscales

Gastos no conformes

## Resumen

Los anticipos abiertos son salidas de efectivo para las cuales el RP no ha reconocido el gasto correspondiente.

- Para el T1, T2 y T3 se debe presentar un informe simplificado de los anticipos abiertos por fuente de financiamiento.
- La conciliación detallada de los anticipos abiertos se deberá presentar en el T4.

Artículo No.	Anticipos pendientes al final del período de notificación financiera actual	Fondos ordinarios	Total
14.1	Anticipos de SR	136,294	
14.2	Anticipos de adquisiciones de RP (solo PPM/Wambo)	7,564,706	
14.3	Otros anticipos de RP (GDF, prepagos, etc.)	3,648,466	

El RP introduce los anticipos abiertos por fuente de financiamiento y estos se suman automáticamente.

# Información financiera – Conciliación de efectivo de SR

Portada

Conciliación de efectivo

Anticipos abiertos

**Conciliación de efectivo de SR**

Compromisos y obligaciones

Listado de compromisos y obligaciones

Informe de gastos

Triangulación

Informes fiscales

Gastos no conformes

Desglose de las fuentes de financiamiento para distribuir la situación de caja de los Subreceptores por fuente

11. Las ganancias o pérdidas netas por cambio de divisas derivadas de la conversión de saldos se han introducido en la conciliación de efectivo de SR con el fin de identificar claramente los efectos de dichos cambios.

La conciliación de efectivo de SR sigue siendo en gran medida la misma.

Regular Funds   C19RM   Total

Totales													0
#	(1) Nombre del SR	(2) Gastos acumulados de los Subreceptores correspondientes a los periodos de presentación de informes financieros anteriores a nivel del RP	(3) Anticipos pendientes de SR al principio del periodo de presentación de informes financieros a nivel del RP	(4) Desembolsos realizados por el RP o directamente por el Fondo Mundial durante el periodo de presentación de informes financieros actual	(5) Otros ingresos durante el periodo de presentación de informes financieros actual	(6) Gastos validados por el RP durante el periodo de presentación de informes financieros actual	(7) Reembolsos recibidos del Subreceptor	(11) Ganancias y pérdidas netas derivadas de la conversión de saldos	(8) Anticipos abiertos de SR al cierre a nivel del RP	(9) Saldo de caja real del SR (si corresponde)	(10) Variaciones en los saldos SR	Comentarios del RP	
											0		
											0		

# Información financiera – Compromisos y obligaciones

Portada

Conciliación de efectivo

Anticipos abiertos

Conciliación de efectivo de SR

**Compromisos y obligaciones**

Listado de compromisos y obligaciones

Informe de gastos

Triangulación

Informes fiscales

Gastos no conformes

Desglose de las fuentes de financiamiento para distribuir los compromisos y obligaciones por fuente

Los datos sobre los compromisos y obligaciones se rellenarán automáticamente basándose en la información introducida en la sección del listado de compromisos y obligaciones

> Errores y Avisos

Comprobar la calidad de los datos

Es necesario comprobar la calidad de los datos

Obligaciones y compromisos financieros del Receptor Principal

Fondos ordinarios C1SRM Total

Número de artículo	Descripción	Periodos anteriores de presentación de informes financieros	Periodo de presentación de informes financieros	1. Comente los flujos de efectivo 2. Enumere las fuentes de datos 3. Proporcione cualquier otra información contextual
7.1a	Compromisos financieros totales del RP			
7.1b	Compromisos financieros totales del SR			
7.2a	Obligaciones financieras del RP			
7.2b	Obligaciones financieras del SR			
7.2c	Indemnizaciones por cese de viengadas			
7.4	Obligaciones y compromisos financieros totales		0	

# Información financiera – Listado de compromisos y obligaciones

Portada

Conciliación de efectivo

Anticipos abiertos

Conciliación de efectivo de SR

Compromisos y obligaciones

Listado de compromisos y obligaciones

Informe de gastos

Triangulación

Informes fiscales

Gastos no conformes

Desglose de las fuentes de financiamiento para distribuir los detalles del listado por fuente

No hay cambios en el listado de compromisos y obligaciones

Fondos ordinarios C19RM Total

Compromisos financieros

Obligaciones financieras

Indemnizaciones por cese devengadas

## Compromisos financieros

#	Módulo	Detalles de las intervenciones		Insumo de costos	Entidades ejecutoras
1	Seleccione	Seleccione	Seleccione	Seleccione	
2	Seleccione	Seleccione	Seleccione	Seleccione	

+ Añadir módulo

- Columnas adicionales:
- Insumo de costos
  - Entidades ejecutoras
  - Tipo de entidad ejecutora
  - Monto en la moneda del período de ejecución
  - Fecha de entrega
  - Fecha de pago
  - Monto del pago final
  - Excepción aprobada
  - Comentarios

El listado de compromisos y obligaciones se utilizará para rellenar la pestaña de compromisos y obligaciones.

- Los **compromisos financieros** con **RP** como tipo de entidad ejecutora se utilizarán para rellenar el punto **7.1a**
- Los **compromisos financieros** con **SR** como tipo de entidad ejecutora se utilizarán para rellenar el punto **7.1b**
- Las **obligaciones financieras** con **RP** como tipo de entidad ejecutora se utilizarán para rellenar el punto **7.2a**
- Las **obligaciones financieras** con **SR** como tipo de entidad ejecutora se utilizarán para rellenar el punto **7.2b**
- Las **indemnizaciones por cese devengadas** se utilizarán para rellenar el punto **7.2c**

# Presentación de informes financieros – Informe de gastos

Portada

Conciliación de efectivo

Anticipos abiertos

Conciliación de efectivo de SR

Compromisos y obligaciones

Listado de compromisos y obligaciones

Informe de gastos

Triangulación

Informes fiscales

Gastos no conformes

El desglose tridimensional sigue siendo el mismo: agrupación o insumo de costos, módulo o intervenciones y entidades ejecutoras.

A. Desglose por dimensión de cálculo de costos					
Total					Not Budgeted
Insumo de costos	Presupuesto para el año de presentación de informes financieros actual	Gasto correspondiente al periodo de presentación de informes financieros actual	Variación del presupuesto versus gastos para el periodo actual	Tasa de absorción	Gasto acumulativo notificado por el RP hasta el inicio del periodo de presentación de informes financieros actual
1.1 Salarios - gestión de programas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	N/A	8,599,065
1.2 Salarios - trabajadores sociales del campo, personal médico y otros proveedores de servicios	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	N/A	3,179,427

Las dimensiones del cálculo de costos se rellenan automáticamente basándose en el presupuesto completo del período de ejecución para que el RP pueda informar sobre cualquier gasto que se haya anticipado en comparación con el presupuesto. Además, es posible incluir dimensiones del cálculo de costos que no formaban parte del presupuesto original.

El RP solo tiene que introducir los gastos del período actual por cada dimensión del cálculo de costos. El gasto acumulativo se calcula a partir de los montos notificados anteriormente (del PUDR anterior).

El desglose de gastos validado previamente por el Fondo Mundial también se proporciona al RP para facilitar sus correcciones.

# Información financiera – Triangulación – Controles

Portada

Conciliación de efectivo

Anticipos abiertos

Conciliación de efectivo de SR

Compromisos y obligaciones

Listado de compromisos y obligaciones

Informe de gastos

**Triangulación**

Informes fiscales

Gastos no conformes

La comprobación de gastos sirve como verificación aritmética de la acumulación de gastos, sumando los de períodos independientes y comparándolos con los gastos del período notificado para comprobar si hubiera algún error y corregirlo si es el caso.

<b>13.2.0</b>	<b>Comprobación de gastos</b>		
13.2.1	Gasto reconocido para el año	<input type="text" value="0"/>	
13.2.2	Gasto acumulativo según la comprobación		<input type="text" value="0"/>
13.2.3	Gasto acumulativo según lo notificado en el informe de gastos		<input type="text" value="0"/>
<b>13.2.4</b>	<b>Variación</b>		<input type="text" value="0"/>

# Información financiera – Triangulación – Controles

Portada

Conciliación de efectivo

Anticipos abiertos

Conciliación de efectivo de SR

Compromisos y obligaciones

Listado de compromisos y obligaciones

Informe de gastos

**Triangulación**

Informes fiscales

Gastos no conformes

La distribución del saldo de caja por fuente de financiamiento contiene generalmente celdas automatizadas, excepto para el ajuste del saldo de caja del C19RM que se ha introducido en el apartado 13.3.5, que se utiliza para los ejemplos mencionados anteriormente.

Número de artículo	Descripción	Extraído de los FUDR					Receptor Principal (RP)		
		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	periodo	Acumulativo	Comentarios
13	Récupérament des données financières								
13.3.1	Saldo de caja inicial del C19RM								
13.3.2	Desembolso del C19RM								
13.3.3	Gasto del C19RM 2020								
13.3.4	Gasto del C19RM 2021								
13.3.5	Ajuste del saldo de caja del C19RM								
13.3.6	Saldo de caja final del C19RM								
13.3.7	Saldo de caja final de fondos ordinarios								

# Información financiera – Informes fiscales

Portada

Conciliación de efectivo

Anticipos abiertos

Conciliación de efectivo de SR

Compromisos y obligaciones

Listado de compromisos y obligaciones

Informe de gastos

Triangulación

**Informes fiscales**

Gastos no conformes

La información general sigue siendo la misma que en el PUDR, pero la estructura ha cambiado para facilitar su comprensión.

El RP y los SR seguirán facilitando la información en la moneda de la subvención. Los totales se calculan automáticamente.

Número de artículo	Descripción	PR	SR	TOTAL
	Régimen de exención fiscal de la subvención	Seleccione	Seleccione	Seleccione
12.1	Balance de impuestos no recuperados al final del periodo de presentación de informes			0
12.2	Impuestos pagados durante el periodo de presentación de informes			
12.3	Impuestos recuperados de las autoridades fiscales durante el periodo de presentación de informes			
12.4	Saldo final de impuestos que todavía no se han recuperado de las autoridades fiscales	0	0	0
12.5	Impuestos totales reembolsados por la entidad ejecutora a la cuenta de la subvención durante el periodo de presentación de informes			
12.6	Impuestos totales reembolsados por la entidad ejecutora al Fondo Mundial durante el periodo de presentación de informes			
12.7	Balance de impuestos no recuperados al final del periodo de presentación de informes	0	0	0

Comentarios sobre la información fiscal

Nota: Los impuestos no recuperados se consideran no conformes. Sin embargo, NO deben duplicarse en la sección de gastos no conformes.

# Contenido del informe de cierre financiero – Gastos no conformes

Portada

Conciliación de efectivo

Anticipos abiertos

Conciliación de efectivo de SR

Compromisos y obligaciones

Listado de compromisos y obligaciones

Informe de gastos

Triangulación

Informes fiscales

Gastos no conformes

Desglose de las fuentes de financiamiento para distribuir los gastos conformes por fuente

En comparación con la plantilla del PUDR del CS6, la sección 10 sobre gastos no conformes se ha simplificado para solicitar únicamente a los RP que introduzcan los gastos no conformes del período de presentación de informes actual y cualquier comentario al respecto.

Gastos no conformes del Receptor Principal en la moneda del periodo de ejecución

Fondos ordinarios	C19RM	Total
-------------------	-------	-------

Número de artículo	Descripción	Periodo de presentación de informes financieros	1. Comente los flujos de efectivo 2. Enumere las fuentes de datos 3. Proporcione cualquier otra información contextual
10.1	Gastos no conformes validados correspondientes al periodo de presentación de informes financieros actual	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nota: Los impuestos no recuperados se consideran no conformes. Sin embargo, NO deben reflejarse en esta sección, sino en la sección de informes fiscales.

# Información financiera – Informe de previsión

Informe de  
previsión

Solicitud de  
desembolso

El RP debe considerar varios factores al determinar su previsión de necesidades de efectivo, como la capacidad de absorción de los programas, los cambios de precios unitarios, los compromisos financieros y factores económicos, etc. Esta previsión se desglosa en tres tablas por dimensiones de costos, módulo/intervención y entidad ejecutora.

A. Desglose por dimensión de cálculo de costos								
	152,597,963	36,633,637	75,963,626	0	0	0	33	
Insumo de costos	Presupuesto total del periodo de ejecución	Gasto acumulado al final del periodo de presentación de informes financieros actual	Deficit de gasto	Previsión A1	Previsión A2	Previsión actualizada hasta el final del periodo de ejecución	Utilización prevista	Proporcione comentarios sobre la previsión actualizada
1.1 Salarios - gestión de programas	3,891,423	489,823	3,191,610			0	15	
1.3 Derechos devengados para indemnización por cese	100,118	0	100,118			0	0	
1.7 Salarios, en los centros, incluidos profesionales médicos y otros proveedores de servicios	400,677	60,641	340,036			0	15	
2.1 Viáticos, transporte y otros costos relacionados con capacitaciones	2,239,389	241	2,239,148			0	0	
2.2 Viáticos, transporte y otros costos relacionados con asistencia técnica	19,272	10,465	8,806			0	54	
2.3 Viáticos, transporte u otros costos relacionados con la supervisión	2,296,188	142,798	2,153,370			0	2	
2.4 Viáticos, transporte y otros costos relacionados con reuniones/defensa de la causa	4,555,637	22,799	4,532,838			0	1	
2.5 Otros costos de transporte	7,627,829	60,866	7,484,951			0	1	
2.6 Viáticos, transporte u otros costos relacionados con las encuestas o la recopilación de datos	120,000	0	120,000			0	0	
3.1 Honorarios de asistencia técnica/consultores	760,512	0	760,512			0	0	
3.3 Honorarios de auditoría externa	138,790	0	138,790			0	0	
3.4 Otros servicios profesionales externos	854,300	0	854,300			0	0	
6.3 Costos relacionados con el seguro	188,839	47,835	140,964			0	22	
4.3 Medicamentos contra la malaria	18,961,540	3,284,375	15,279,675			0	17	
5.1 Resultados tratados con insecticida (ART)	47,245,282	29,079,505	12,166,757			0	71	
5.4 Pruebas de diagnóstico rápido	3,389,988	0	3,389,988			0	0	
7.1 Honorarios del agente de adquisiciones y relacionados con gastos de gestión de productos de salud	1,013,794	594,406	409,388			0	58	
7.2 Costos de flete y seguros	7,052,803	2,107,045	4,945,758			0	30	
7.3 Costos de almacenamiento	995,647	101,735	893,912			0	10	
7.4 Costos de distribución en el país	1,940,690	229	1,940,460			0	0	

# Información financiera – Solicitud de desembolso

Informe de  
previsión

Solicitud de  
desembolso

Desglose de las fuentes de financiamiento para distribuir los detalles del listado por fuente

El RP introduce los montos para el período de ejecución y el período de reserva, y los totales se calculan automáticamente.

**Fondos ordinarios**

Total de gastos netos en efectivo previstos por el Receptor Principal correspondientes al próximo período de presentación de informes financieros (inmediatamente después del período de presentación de informes financieros actual cubierto por el informe de actualización de avances)

# Trimestre de ejecución	Período de ejecución				Total del período de ejecución
	01-ene-25 a 31-dic-25				
1 Presupuesto aprobado	66,580,587				66,580,587
2 Previsión sin compromisos					
3 Liquidación de compromisos					
<b>4 Previsión total</b>	0	0	0	0	
5 Saldo de caja al final del período de notificación financiera actual cubierto por el informe de actualización	8,588,079				
6 Anticipos abiertos al final del período de presentación de informes financieros actual	70,757				
7 Efectivo en tránsito correspondiente al período de notificación financiera actual (desembolsos al RP)					
8 Efectivo en tránsito correspondiente al período de notificación financiera actual (desembolsos a terceros)					
9 Efectivo en tránsito después del período de notificación financiera actual (desembolsos al RP)					
10 Efectivo en tránsito después del período de notificación financiera actual (desembolsos a terceros)					
<b>Solicitud de desembolso</b>	0	0	0	0	0

# Resumen del contenido del PUDR

PUDR	Portada	Portada (solo lectura)				
	Información programática	Indicadores de impacto y resultados*	Indicadores de cobertura elementales**	Indicadores de cobertura	Medidas de seguimiento del plan de trabajo	
		Desglose de impacto y resultados	Desglose de indicadores de cobertura			
	Información financiera	Portada	Conciliación de efectivo	Anticipos abiertos	Conciliación de efectivo de SR	Compromisos y obligaciones
		Listado de compromisos y obligaciones ***	Informe de gastos	Triangulación	Informes fiscales	Gastos no conformes
		Informe de previsión	Solicitud de desembolso			
Gestión de la cadena de adquisiciones y suministros y gestión de subvenciones	Productos sanitarios	Gestión de riesgos y subvenciones	Evaluación y aprobación			

\*Solo aparece con los indicadores de resultados que se presentan trimestralmente

\*\*Solo CS7

\*\*\* Solo PU final

# Presentación de informes de gestión de la cadena de adquisiciones y suministros y gestión de subvenciones – Productos sanitarios

Productos  
sanitarios

Gestión de riesgos  
y subvenciones

Autoevaluación  
y aprobación

El PU se ha revisado para incorporar tres nuevos parámetros de gestión de la cadena de adquisiciones y suministros\*



## 1. Puntualidad y exhaustividad de la cuantificación y la previsión

- Esto permite iniciar el proceso de adquisición, realizar pedidos y recibir los productos en el país a tiempo.
- **Puntualidad:** media del número de días que pasan desde la fecha prevista y la fecha de compleción real de la cuantificación y previsión para categorías de productos seleccionadas.
- **Exhaustividad:** porcentaje de las categorías de productos sanitarios que se cuantificaron durante el período de reporte respecto al número total de categorías de productos seleccionadas para la cuantificación y la previsión.



## 2. Desempeño de la planificación de las adquisiciones de la subvención

- Los RP elaboran un plan de adquisiciones en el que detallan los productos sanitarios, las cantidades, los precios de referencia presupuestados, las fechas de realización de pedidos y los canales de adquisición. Lo ideal es que el plan provenga de un plan nacional elaborado a partir de un ejercicio de cuantificación y previsión nacional.
- **Planificación de las adquisiciones:** porcentaje de pedidos de productos sanitarios marcadores seleccionados que se realizan a tiempo, en función del plan de adquisiciones de la subvención y teniendo en cuenta los plazos de entrega internacionales y nacionales.



## 3. Existencias conformes al plan

- Los RP deben mantener niveles adecuados de existencias de productos sanitarios en función de las directrices nacionales para la gestión de la cadena de suministros y la logística.
- **Existencias conformes al plan:** porcentaje de los productos sanitarios marcadores cuyas existencias se encuentran dentro de los niveles mínimo y máximo según el informe de existencias centrales.

\* El requisito de informar sobre los nuevos parámetros se aplica únicamente a los **portafolios centrales y de alto impacto del CS7**. Los requisitos de presentación de informes sobre el Sistema de Información de Precios y Calidad (PQR, por sus siglas en inglés) y el riesgo de desabastecimiento y caducidad se aplican a todos los portafolios que correspondan.

# Presentación de informes sobre la gestión de subvenciones – Gestión de riesgos y subvenciones

Productos  
sanitarios

Gestión de riesgos  
y subvenciones

Autoevaluación  
y aprobación

## Requisitos de la subvención

- Los requisitos de la subvención se rellenan automáticamente en el informe.
- El RP debe seleccionar una de las tres opciones de estado de avance (completado, no empezado, en progreso) y comentar el avance de la ejecución de cada requisito.

## Medidas de mitigación y problemas de gestión

- Las medidas de mitigación clave, las medidas de gestión y sus fechas de finalización se rellenan automáticamente en el informe.
- El RP debe seleccionar una de las cuatro opciones de estado de avance (completado, retrasado, según lo previsto, rezagado) y comentar el avance de la ejecución. Si el estado de avance de una medida de mitigación es "Completado", el RP debe indicar la fecha de finalización.

# Presentación de informes sobre la gestión de subvenciones – Autoevaluación del RP y aprobación

Productos  
sanitarios

Gestión de riesgos  
y subvenciones

Autoevaluación  
y aprobación

## Autoevaluación del RP y aprobación

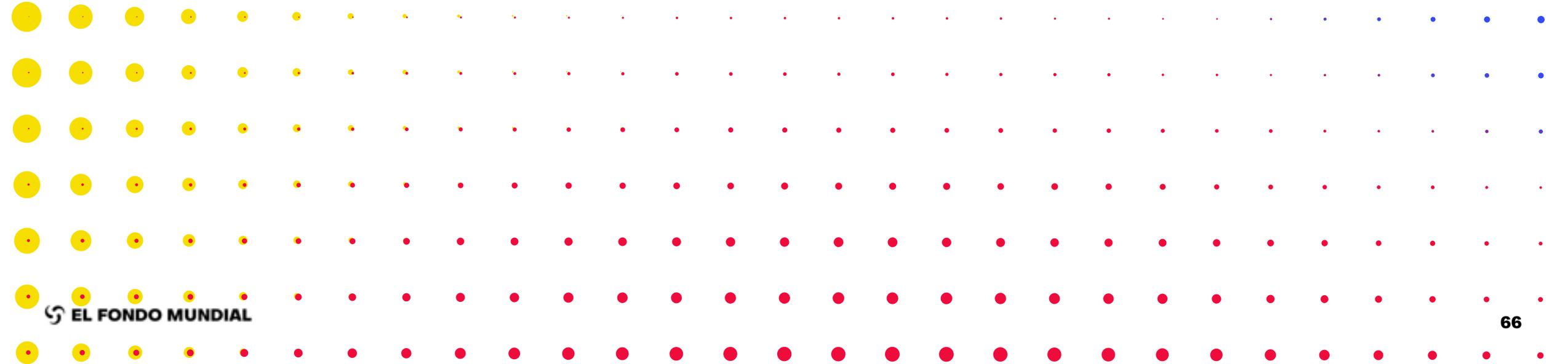
### Requisitos del RP:

- Proporcionar un resumen del desempeño de la subvención durante el período de presentación de informes. Para el PUDR, se completa una evaluación prospectiva de los resultados de la subvención por módulo. Esto no es necesario para el PU final.
- El signatario del RP firma el PUDR y el PU final y la sección B de la tabla "Aprobación del RP" se adjunta en la pestaña de "Descarga" del Portal.



3

# Calificación del desempeño





El Fondo Mundial evalúa el desempeño de la subvención basándose en la información que proporciona el RP en el informe de actualización de avances utilizando lo siguiente:

- Los *resultados de los indicadores de cobertura* para confirmar la **calificación programática**.
- La *utilización del presupuesto y la absorción en el país* para confirmar la **calificación financiera**.

Las calificaciones programáticas y financieras se combinan para determinar la **calificación del desempeño de la subvención** una vez al año.

No hay cambios

## Calificación del desempeño de la subvención

### Calificación programática

¿En qué medida está consiguiendo el programa los resultados previstos?

Desempeño medio  
Todos los indicadores de cobertura

- A** >=100%
- B** 90-99%
- C** 60-89%
- D** 30-59%
- E** <30%

### Calificación financiera

¿En qué medida se utiliza el presupuesto según lo acordado?

Absorción en el país + Utilización del presupuesto

80%

20%

- 1** >=95%
- 2** 85-94%
- 3** 75-84%
- 4** 65-74%
- 5** <65%

# Nueva metodología para calcular la calificación programática

## Cálculo

Comenzar con todos los indicadores de cobertura

1

Desempeño medio de todos los indicadores



2

Calificación de todos los indicadores

- A** >=100%
- B** 90-99%
- C** 60-89%
- D** 30-59%
- E** <30%

3

Calificación cuantitativa de los indicadores



4

**Calificación programática**

- A ■ B ■ C ■ D ■ E

## Reglas

### Cumplimiento de los indicadores de cobertura

- <30%
- 30-59%
- 60-89%
- 90-99%
- >=100%

**Límite máximo de desempeño de los indicadores**

Si el desempeño de un indicador es superior al 120%, se **limitará al 120%** para calcular el *desempeño medio de todos los indicadores*.

**ACTUALIZADO: Regla de descenso automático de categoría**

Ver diapositiva siguiente

**Ajuste técnico programático**

En algunos escenarios específicos, la *calificación cuantitativa de los indicadores* puede no reflejar el desempeño real del programa, por ejemplo, los vínculos y correlaciones entre los indicadores. **Los Equipos de País pueden valorar la posibilidad de aplicar un ajuste técnico programático** para subir o bajar la calificación, que deberá ser aprobado por el Equipo de Monitoreo, Evaluación y Análisis de País.

## Ejemplo

Active indicators used in the programmatic rating calculation				
Active indicator name	Country	Target value	Result value	Percentage
1. HC.1.1. Proportion of population protected by DDT within the last 12 months in areas targeted for DDT		90.00%	120.00%	133%
2. HC.1.2. Proportion of households in targeted areas that received indoor residual spraying during the reporting period		90.00%	105.00%	117%
3. PFCT.1.1. Percentage of program activities that have been fully implemented		75.00%	75.00%	100%
4. PFCT.1.2. Percentage of WHO-recommended activities receiving a categorical rating of 'fully implemented' during the reporting period		75.00%	82.50%	110%
5. TCC.1.1. Number of notified cases of all forms of TB (i.e. bacteriologically confirmed or clinically diagnosed), new and relapse cases		100.00%	100.00%	100%
6. TCC.1.2. Percentage of people on ART among all people living with HIV at the end of the reporting period		80.00%	80.00%	100%
7. TCC.1.3. Treatment success rate (TSS) among TB cases of all forms, excluding multidrug-resistant TB, among patients registered for treatment during a specific period, new and relapse cases		85.00%	85.00%	100%
8. TCC.1.4. Percentage of young people aged 15-24 years attending school, regardless of educational level, who are enrolled in school		90.00%	90.00%	100%
9. TCC.1.5. Proportion of selected malaria cases that receive a parasitology test at point-of-care health facilities		100.00%	100.00%	100%
10. TCC.1.6. Percentage of confirmed cases fully investigated and reported		100.00%	100.00%	100%
11. TCC.1.7. Percentage of facilities which report and submit data using the electronic information system		100.00%	100.00%	100%
12. TCC.1.8. Number of cases with HIV TB co-infection TB that target active TB treatment		100.00%	100.00%	100%
13. TCC.1.9. Percentage of the population who are having TB symptoms on ART during TB treatment		100.00%	100.00%	100%
14. TCC.1.10. Percentage of children who have ever used insecticide-treated bed nets (ITNs) during the reporting period		100.00%	100.00%	100%
15. TCC.1.11. Percentage of sex workers reached with HIV prevention programs (condom distribution)		100.00%	100.00%	100%

Programmatic rating	
1. Average performance all indicators:	91%
2. All indicators rating:	B
3. Quantitative indicator rating:	B
Programmatic technical adjustment:	Not Applied
Management adjustment:	Not Applied
4. Programmatic rating	B

## Nueva regla de descenso automático de categoría

Se aplicará un descenso automático de categoría si un número proporcional de indicadores consigue menos del 60% de su meta durante el período de reporte. Estas son las reglas específicas que se aplican a diferentes escenarios de subvenciones:

- **Subvenciones con un máximo de 10 indicadores en el marco de desempeño durante el período de reporte:**  
La regla vigente **no ha cambiado**. Estas subvenciones descienden de categoría si al menos un indicador tiene un desempeño inferior al 60% de la meta.
- **Subvenciones con entre 11 y 20 indicadores: Nueva regla** - Estas subvenciones descienden de categoría si al menos dos indicadores tienen un desempeño inferior al 60% de la meta.
- **Subvenciones con entre 21 y 30 indicadores: Nueva regla** - Son necesarios tres indicadores para que desciendan de categoría.
- **Subvenciones con entre 31 y 40 indicadores: Nueva regla** - Son necesarios cuatro indicadores para que desciendan de categoría.

Y así sucesivamente para subvenciones con más indicadores.

Si se aplica la condición previa, la *calificación cuantitativa* final baja un nivel, a menos que la *calificación de todos los indicadores* sea C, D o E.

# La metodología para calcular la calificación financiera no ha cambiado



Recordatorio

## Cálculo

1

### Parámetros financieros

#### Absorción en el país

$$\frac{\text{Gastos acumulativos}}{\text{Presupuesto acumulativo}}$$

#### Utilización del presupuesto

$$\frac{\text{Saldo de caja en el país} + \text{Desembolso acumulativo}}{\text{Presupuesto acumulativo}}$$

2

### Porcentaje de la calificación financiera



3

### Calificación financiera

1 2 3 4 5

## Reglas

### Ponderaciones

80% Absorción en el país

+

20% Utilización del presupuesto

### Calificación financiera %

- 1 >=95%
- 2 85-94%
- 3 75-84%
- 4 65-74%
- 5 <65%

## Ejemplo

1	In-Country Absorption (%)	
	Cumulative Expenditure: \$ 67,119,097	
	Cumulative Budget: \$ 74,596,793	
		90%
2	Budget Utilization (%)	
	Cumulative Disbursement: \$ 49,134,178	
	In-Country Cash Balance \$ 29,017,593	
		105%

①

②  $90\% \times 0,8 + 105\% \times 0,2 = 93\%$

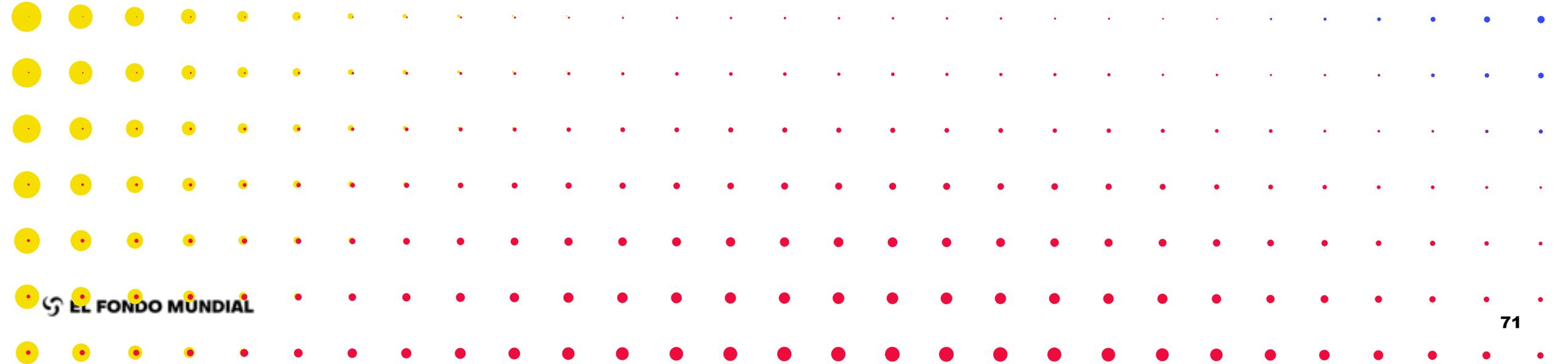
Financial Rating	
Management Adjustment	Not Applied
Financial Rating	2

③



**4**

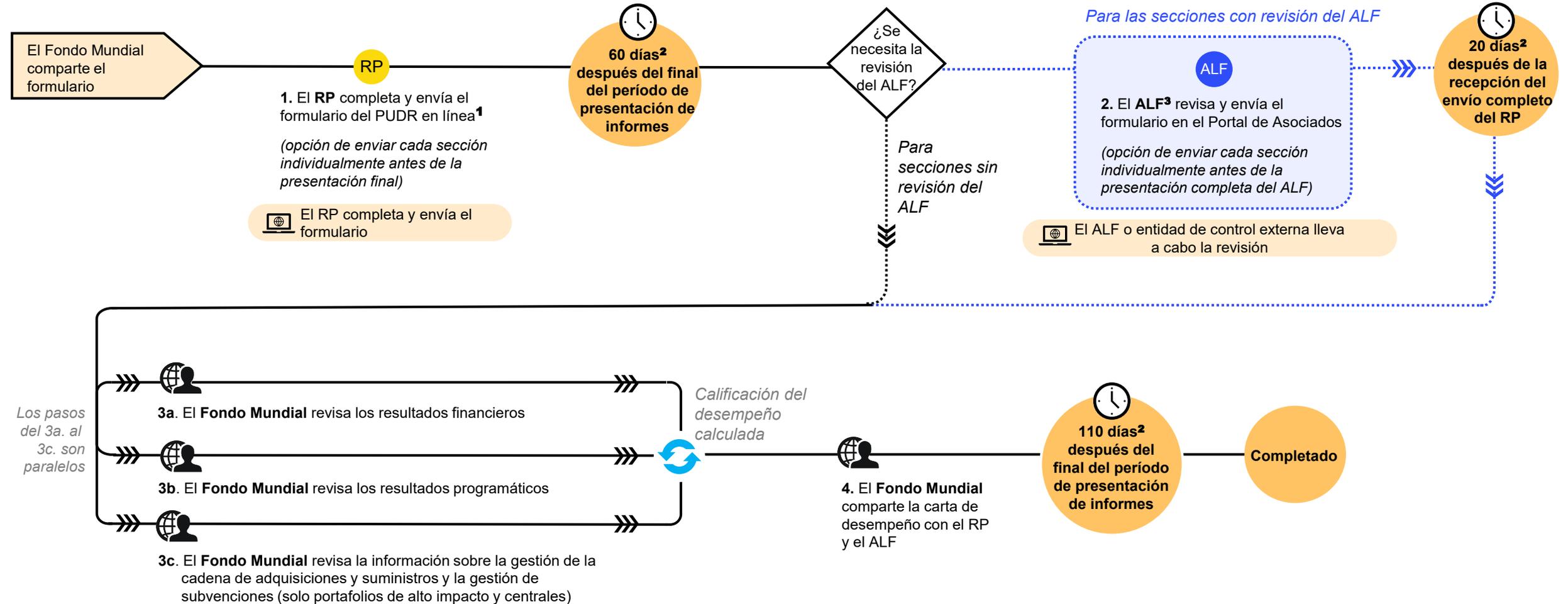
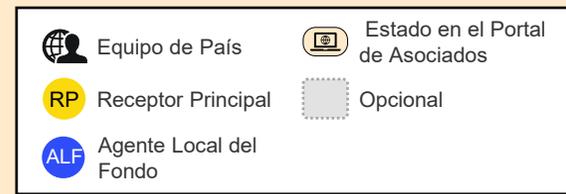
# **El PUDR en el Portal de Asociados**



# Presentación del PUDR\*

## Resumen del proceso y estados

Fecha de publicación: 17 de diciembre de 2024



<sup>1</sup> Se recomienda encarecidamente a los RP que introduzcan los datos directamente en el formulario en línea. Se dispone de un Excel de apoyo para recopilar datos y colaborar, que se puede importar en el formulario en línea. No es posible enviarlo al Fondo Mundial.

<sup>2</sup> Días naturales.

<sup>3</sup> El ALF u otra entidad de control externa.

\* Mismo proceso para el PU final.

# Se han actualizado las notificaciones para ofrecer una visión integral transparente a los Equipos de País, ALF, RP y MCP

Paso	MCP (RP en copia) 	RP (Equipo de País en copia) 	ALF (Equipo de País en copia) 	Notificación
1. El Fondo Mundial comparte el formulario del formulario con el RP		●		El formulario está disponible
2. El <b>RP</b> recibe la notificación y accede al formulario en línea en el portal				
3. El <b>RP</b> completa y envía el formulario en línea	●	●	●	El RP ha enviado el formulario
4. El <b>ALF</b> accede al formulario en el Portal de Asociados				
5. El <b>ALF</b> completa y envía el formulario en el Portal de Asociados			●	El ALF ha enviado el formulario
6. El <b>Fondo Mundial</b> revisa la información				
<b>Completado</b>		●		Se ha revisado el formulario.

**Nota:** Hay más notificaciones en caso de solicitud de reenvíos

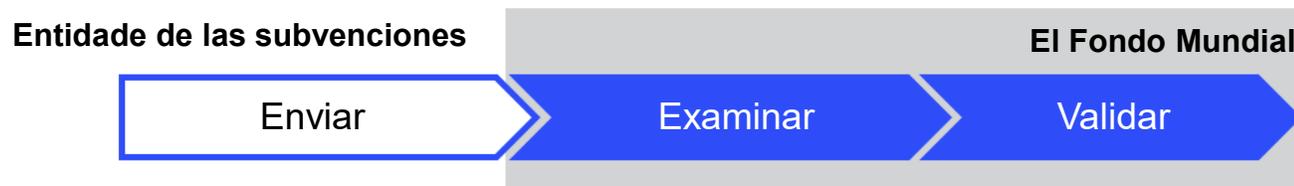
*Recordatorios*

	Enviar el formulario, 1 correo electrónico por semana a partir de la fecha en que está disponible + 7 días si no se accede al formulario		Enviar el formulario, 5 y 0 días antes de la fecha de envío		Retraso en la presentación del formulario, 1 día después de la fecha límite, y luego cada 2 días después de dicha fecha		Enviar el formulario, 1 correo electrónico por semana a partir de la fecha en que está disponible + 7 días si no se accede al formulario		Enviar el formulario, 5 y 0 días antes de la fecha de envío		Retraso en la presentación del formulario, 1 día después de la fecha límite, y luego cada 2 días después de dicha fecha
---	--	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---



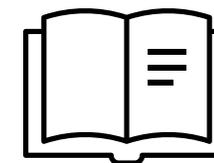
Los Datos de las entidades de las subvenciones son la información de contacto y de la organización que se solicita a dichas entidades (RP, ALF, MCP y organizaciones externas) para que puedan procesar actividades clave durante el ciclo de vida de la subvención y conseguir hitos institucionales con calidad y puntualidad.

- Actualizar los Datos de las entidades de las subvenciones permite a los RP, ALF y a otros entregar adecuadamente los documentos relacionados con las subvenciones a través del Portal de Asociados del Fondo Mundial.
- Recuerde actualizar inmediatamente sus Datos de las entidades de las subvenciones a través de una **Solicitud de cambio** cuando cambie la información de contacto o de la organización (para que el Fondo Mundial disponga de tiempo suficiente para revisarlos y validarlos).
- Compruebe que los **editores** y **remitentes** sigan siendo correctos.



## Realizar una solicitud de cambio

El contacto con derechos de acceso de la entidad responsable de la subvención presenta la solicitud de cambio para crear, actualizar o desactivar un contacto u organización a través del módulo de Datos de las entidades de las subvenciones del [Portal de Asociados del Fondo Mundial](#).



Las directrices paso a paso están disponibles en:

[Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones](#)

# Cómo navegar por los PU en el Portal de Asociados – Página de destino



English | Français | Español



[Informar de un problema](#)

Persona 1

[Inicio](#) [Todas las aplicaciones](#) [Información](#)

Opción 2: Haga clic en la ficha de la subvención sobre la que está presentando informes.

## Presentación de informes del Receptor Principal

PU	Estado	Fecha límite
XXX-M-PR1P02	Pendiente de que lo complete el RP	01-Mar-2025
Final PU	Pendiente de que lo complete el RP	01-Mar-2025
PU	Pendiente de que lo complete el RP	01-Mar-2025

Opción 1: Haga clic en "Todas las aplicaciones".

## Mis aplicaciones

[Ver todo](#)

No Applications

## enlaces rápidos

- [Sitio web del Fondo Mundial](#)
- [Librería digital](#)
- [Data Explorer](#)
- [Denunciar fraudes y abusos](#)
- [Imbizo](#)

## Preparación de la subvención

Estado	Fecha de finalización del periodo de ejecución
Revisión del Fondo Mundial	2024-10-31

# Cómo navegar por los PUDR en el Portal de Asociados – Página de destino



English | Français | Español

**THE GLOBAL FUND**

Inicio Todas las aplicaciones Información

Informar de un problema Persona 1

Preparación de la subvención  
La preparación de la subvención es el proceso a través del cual las solicitudes de financiamiento se traducen en subvenciones de calidad, integrando la Estrategia del Fondo Mundial en el diseño de la subvención. La aplicación de Preparación de subvenciones resume la información disponible sobre las subvenciones que se están negociando. Los RP pueden descargar, adjuntar y enviar sus documentos de subvención.

Presentación de informes del Receptor Principal  
La presentación de informes del RP permite al Fondo Mundial supervisar los avances en la ejecución. Los RP informan periódicamente al Fondo Mundial mediante chequeos de pulso, informes de actualización de avances y otros mecanismos. La aplicación de Presentación de informes del RP permite a los RP completar y enviar formularios en línea y acceder a informes previos.

Revisión de la subvención  
Las revisiones permiten al RP ajustar las inversiones para garantizar que sigan estando alineadas con los Planes Estratégicos Nacionales y la Estrategia del Fondo Mundial. Los RP pueden descargar, adjuntar y enviar sus documentos de subvención.

Datos de las entidades de las subvenciones  
Los Datos de las entidades de las subvenciones permiten acceder a información esencial de las subvenciones, como datos de contacto, solicitudes de cambio, etc. Los RP pueden presentar y revisar solicitudes de cambio de información relacionadas con la subvención y de contacto, así como consultar su estado.

Encuesta sobre perfiles de sistema  
Completar la encuesta sobre los perfiles de sistema para la evaluación.

**Mis aplicaciones** Ver todo

- Preparación de la subvención
- Presentación de informes del Receptor Principal
- Revisión de la subvención
- Datos de las entidades de las subvenciones
- Gestión Financiera

**XXX-M-PR1P02**  
PUDI  
Estado **Pendiente de que lo complete el RP**  
Fecha límite 01-Mar-2026  
Fecha límite el 412 Días

**XXX-M-PR1P02**  
Revisión del Fondo Mundial  
Finalización del de ejecución 2024-10-31

Haga clic en "Presentación de informes del Receptor Principal".

Presentación de informes del Receptor Principal

Al hacer clic en la estrella, la aplicación se añade a la página de inicio.

# Cómo navegar por los PUDR en el Portal de Asociados

English | Français | Español



Informar de un problema

Persona 1

Inicio Presentación de Informes del RP

Inicio > Presentación de informes del RP

Haga clic en la ficha de la subvención sobre la que está presentando informes.



23 de 39

Pendiente de que lo complete el RP

XXX-M-PR1P02

Tipo  PU  
Estado Pendiente de que lo complete el RP  
Fecha de finalización del periodo de reporte 30-Jun-2024  
Fecha de entrega del informe 14-Ago-2024

XXX-M-PR1P02

Tipo  Chequeo de pulso  
Estado Pendiente de que lo complete el RP  
Fecha de finalización del periodo de reporte 30-Sept-2024

XXX-M-PR1P02

Tipo  PUDR  
Estado Pendiente de que lo complete el RP  
Fecha de finalización del periodo de reporte 31-Dic-2024  
Fecha de entrega del informe 1-Mar-2025

XXX-M-PR1P02

Tipo  PU  
Estado Pendiente de que lo complete el RP  
Fecha de finalización del periodo de reporte 30-Jun-2024  
Fecha de entrega 2-Sept-2024

XXX-M-PR1P02

Tipo  Chequeo de pulso  
Estado Pendiente de que lo complete el RP  
Fecha de finalización del periodo de reporte 30-Sept-2024  
Fecha de entrega 4-Nov-2024

# Cómo navegar por los PUDR en el Portal de Asociados – Acceso al formulario en línea

English | Français | Español

**THE GLOBAL FUND**

Inicio Presentación de informes del RP

Informar de un problema Persona 1

Inicio > Presentación de informes del RP > XXX-Z-PR1P02

XXX-Z-PR1P02

Tipo:  PUDR

Fecha de finalización del periodo de reporte: 31-Dic-2024

Fecha de entrega del informe: 1-Mar-2025

Actualizado por última vez por / el: Persona 1

Nombre del periodo de ejecución: XXX-Z-PR1P02

Periodo de ejecución: 1-Ene-2024 al 31-Dic-2026

Moneda del periodo de ejecución: XXX

[Contactos del portal de datos sobre las entidades de las subvenciones](#)

Representante de la organización para las notificaciones: Persona 2

Signatario de solicitudes de desembolso: Persona 2

Remitente y editor: Persona 3

El RP completa y envía el formulario

El ALF/entidad de control externa lleva a cabo la revisión

El Fondo Mundial valida y comparte la carta de desempeño

Descargar Adjuntar Formulario en línea **Enviar** Ayuda

**PUDR** Enviar formulario al Fondo Mundial

> Programática ⚠️ 32 Aviso(s) Editado por: Persona 1 ▶ Enviar sección

> Financieras Editado por: Persona 1 ▶ Enviar sección

> GAS y Gestión de Subvenciones Editado por: Persona 1 ▶ Enviar sección

🟢 No hay errores/avisos ⚠️ Atención 🔴 Error ▶ Sección enviada ○ Es necesario comprobar la calidad de los datos ▶ Sección enviada con avisos ▶ Sección no aplicable

**EL FONDO MUNDIAL**

El informe se abre en la pestaña Enviar.

Enviar

# Cómo navegar por los PUDR en el Portal de Asociados – Acceso al formulario en línea

English | Français | Español

**THE GLOBAL FUND**

Inicio Presentación de informes del RP

Informar de un problema Persona 1

Inicio > Presentación de informes del RP > XXX-Z-PR1P02

XXX-Z-PR1P02

Tipo:  PUDR

Fecha de finalización del periodo de reporte: 31-Dic-2024

Fecha de entrega del informe: 1-Mar-2025

Actualizado por última vez por / el: Persona 1

Nombre del periodo de ejecución: XXX-Z-PR1P02

Periodo de ejecución: 1-Ene-2024 al 31-Dic-2026

Moneda del periodo de ejecución: XXX

[Contactos del portal de datos sobre las entidades de las subvenciones](#)

Representante de la organización para las notificaciones: Persona 2

Signatario de solicitudes de desembolso: Persona 2

Remitente y editor: Persona 3

El RP completa y envía el formulario

El ALF/entidad de control externa lleva a cabo la revisión

El Fondo Mundial valida y comparte la carta de desempeño

Descargar Adjuntar **Formulario en línea** Enviar Ayuda

**PUDR** Enviar formulario al Fondo Mundial

> Programática 32 Aviso(s) Editado por Persona 1 ▶ Enviar sección

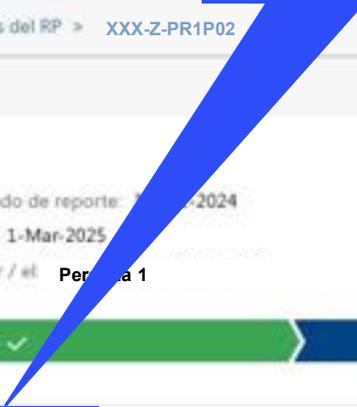
> Financieras Editado por Persona 1 ▶ Enviar sección

> GAS y Gestión de Subvenciones Editado por Persona 1 ▶ Enviar sección

🟢 No hay errores/avisos 🟡 Atención 🔴 Error ▶ Sección enviada ○ Es necesario comprobar la calidad de los datos ▶ Sección enviada con avisos ▶ Sección no aplicable

**EL FONDO MUNDIAL**

Haga clic en "Formulario en línea" para acceder al PUDR.



# Cómo navegar por los PUDR en el Portal de Asociados – Introducción de datos

NUEVO

1

## Introducción directa de datos en el formulario en línea *(recomendada)*



1

Extracción manual de los datos del formulario en línea al archivo de trabajo.



2

Escribir los datos directamente en el formulario en línea.

2

## Introducir los datos en el Excel de apoyo y **adjuntar e importar** los datos en el formulario en línea



1

Descargar el Excel de apoyo con todos los datos de referencia.



2

Introducir los datos en el Excel de apoyo facilitado por el Fondo Mundial.



3

Adjuntar el Excel de apoyo en la pestaña "Adjuntar" del Portal.



4

Seleccionar las secciones que se desean importar en el formulario en línea. El Excel se puede importar varias veces.

3

## **Copiar y pegar\*** datos de un archivo Excel en el formulario en línea utilizando el asistente de importación de datos



1

Introducir los datos en un archivo Excel.



2

Seleccionar y copiar los datos (columnas, filas u hojas de cálculo).



3

Pegar los datos en el formulario en línea utilizando el asistente de importación de datos.



4

Revisar los datos pegados.

Se recomienda encarecidamente a los RP que introduzcan directamente los datos en el formulario en línea. **No** se puede enviar el Excel de apoyo al Fondo Mundial.

# Cómo navegar por los PUDR en el Portal de Asociados – Introducción de datos

NUEVO

1

## Introducción directa de datos en el formulario en línea *(recomendada)*



1

Extracción manual de los datos del formulario en línea al archivo de trabajo.



2

Escribir los datos directamente en el formulario en línea.

2

## Introducir los datos en el Excel de apoyo y **adjuntar e importar** los datos en el formulario en línea



1

Descargar el Excel de apoyo con todos los datos de referencia.



2

Introducir los datos en el Excel de apoyo facilitado por el Fondo Mundial.



3

Adjuntar el Excel de apoyo en la pestaña "Adjuntar" del Portal.



4

Seleccionar las secciones que se desean importar en el formulario en línea. El Excel se puede importar varias veces.

3

## **Copiar y pegar\*** datos de un archivo Excel en el formulario en línea utilizando el asistente de importación de datos



1

Introducir los datos en un archivo Excel.



2

Seleccionar y copiar los datos (columnas, filas u hojas de cálculo).



3

Pegar los datos en el formulario en línea utilizando el asistente de importación de datos.



4

Revisar los datos pegados.

Se recomienda encarecidamente a los RP que introduzcan directamente los datos en el formulario en línea. **No** se puede enviar el Excel de apoyo al Fondo Mundial.

# Introducción de datos – Introducción directa (recomendada)

Portada

Programática

Financiera

GAS y Gestión de Subvenciones

Abrir pantalla completa Actualizar formulario

Resumen

Tipo: PUDR

Nombre del Agente Local del Fondo (ALF)/proveedor de garantía: XXX

Componente (enfermedad): XXX

Período actual de informes programáticos: 01-ene-24 to 31-dic-24

Período de informes financieros: 01-ene-24 to 31-dic-24

Solicitud de desembolso – Período de ejecución: 01-ene-24 to 31-dic-25

(Multi-) País: XXX

Receptor Principal (RP): XXX

Período de ejecución: 01-ene-24 to 31-dic-26

Moneda del PE: EUR

Moneda local: XXX

Solicitud de desembolso – Período de resena (spzhón): 01-ene-26 to 30-jun-26

En línea · Auto-guardado por última vez: Guardar

XXX-Z-PR1P02

Resumen Ejecutivo (solo lectura)

Proporcione un informe del desempeño de la subvención (integrando consideraciones programáticas, financieras, de gestión de la cadena de adquisiciones y suministros, de gestión de riesgos y subvenciones) durante el período actual de notificación.

Se ha logrado una ejecución programática 98% de acuerdo con la calificación de los indicadores establecidos en el proyecto y 98 % de ejecución financiera acumulada. 209.000 personas protegidas con mosquiteros impregnados con insecticida de larga duración, en el área de intervención del proyecto. Se ha reducido las brechas de acceso al diagnóstico de la malaria, logrando que 100.000 personas accedan a un método de diagnóstico de malaria. Se ha contribuido a fortalecer intervenciones operativas en la amazonia (Búsqueda activa, control de casos). Se restablecido la red de vigilancia comunitaria, alcanzado a 277 colaboradores voluntarios capacitados y con insumos y equipamiento para detección temprana de la malaria.

Explique cualquier factor externo que haya afectado el control del Receptor Principal y que haya repercutido negativamente en la calidad y la puntualidad de la ejecución de la subvención durante el período de notificación.

En enero de 2022 se implementa la Restructuración de la Unidad de Epidemiología, donde el Programa de Malaria pasa a ser un componente de la Programa Nacional de Enfermedades Transmitidas por vectores. Esta restructuración se encuentra en proceso de consolidación. Así mismo la alta rotación de personal en los niveles de gestión.

Evaluación prospectiva de los avances previstos

Artículo Módulo

Índice acumulativo de absorción hasta el final del período de notificación actual (como referencia)

Respuesta del RP

# Introducción de datos – Introducción directa (recomendada)

PUOR

En línea · Autoguardado por última vez: Guardar

XXX-Z-PR1P02

Resumen

Tipo: PUOR

Nombre del Agente Local del Fondo (ALF)/proveedor de garantía: XXX

Componente (enfermedad): XXX

Período actual de informes programáticos: 01-ene-24 to 31-dic-24

Período de informes financieros: 01-ene-24 to 31-dic-24

Solicitud de desembolso – Período de ejecución: 01-ene-25 to 31-dic-25

[Multi-] País: XXX

Receptor Principal (RP): XXX

Período de ejecución: 01-ene-24 to 31-dic-26

Moneda del PE: EUR

Moneda local: XXX

Solicitud de desembolso – Período de resena (zoldón): 01-ene-26 to 30-jun-26

XXX

Resumen ejecutivo (solo lectura)

Resumen del desempeño de la subvención [Integrando consideraciones programáticas, financieras, de gestión de la cadena de adquisiciones y suministros, de gestión de riesgos y subvenciones] durante el período actual de notificación.

Ejecución programática 98% de acuerdo con la calificación de los indicadores establecidos en el proyecto y 98 % de ejecución financiera acumulada.

Protegidas con mosquiteros impregnados con insecticida de larga duración, en el área de intervención del proyecto.

Brechas de acceso al diagnóstico de la malaria, logrando que 100.000 personas accedan a un método de diagnóstico de malaria

Fortalecer las intervenciones operativas en la amazonia (Búsqueda activa, control de casos).

Red de vigilancia comunitaria, alcanzado a 277 colaboradores voluntarios capacitados y con insumos y equipamiento para detección temprana de la malaria.

Existe cualquier factor externo que escape al control del Receptor Principal y que haya repercutido negativamente en la calidad y la puntualidad de la ejecución de la subvención durante el período de notificación.

Se implementa la Resolución Ministerial 100 de reestructuración de la Unidad de Epidemiología, donde el Programa de Malaria pasa a ser un componente de la Programa Nacional de Enfermedades Transmitidas por vectores. Esta reestructuración se encuentra en proceso de consolidación.

Rotación de personal

Índice acumulativo de absorción hasta el final del período de notificación actual (como referencia)

Respuesta del RP

Haga clic para ampliar y aparecerán las siguientes pestañas:

- Financieras
- Portada
- Conciliación de efectivo
- Anticipos abiertos
- Conciliación de efectivo del Subreceptor
- Compromisos y obligaciones
- Listado de compromisos y obligaciones
- Informe de gastos

GAS y Gestión de Subvenciones

Evaluación y aprobación

# Introducción de datos – Introducción directa (recomendada)

Haga clic en el enlace para proporcionar los resultados.

PUDR

Compartir esta completa Actualizar formulario

En Phes · Auto-guardado por última vez Guardar

### Indicadores de cobertura elementales

Errores y Avisos Comprobar la calidad de los datos

Es necesario comprobar la calidad de los datos

Artículo	Código ?	Indicador	Periodo de reporte de resultados	Frecuencia	País / Alcance de los objetivos	Medida
1	OM-1a [D]	Número de todos los casos sospechosos de malaria que se presentaron en establecimientos de salud del sector público	01-oct-24 a 31-dic-24	Quarterly	Niger / Geographic National, 100% of national program target	<a href="#">Proporcionar resultados</a>
2	OM-1a [N]	Número de casos sospechosos de malaria que se sometieron a una prueba parasitológica en establecimientos de salud del sector público	01-oct-24 a 31-dic-24	Quarterly	Niger / Geographic National, 100% of national program target	<a href="#">Proporcionar resultados</a>
3	OM-1b [D]	Número de todos los casos sospechosos de malaria en la comunidad	01-oct-24 a 31-dic-24	Quarterly	Niger / Geographic Subnational, 100% of national program target	<a href="#">Proporcionar resultados</a>
4	OM-1b [N]	Número de todos los casos sospechosos de malaria que recibieron una prueba parasitológica en la comunidad	01-oct-24 a 31-dic-24	Quarterly	Niger / Geographic Subnational, 100% of national program target	<a href="#">Proporcionar resultados</a>
5	OM-2a [D]	Número de casos confirmados de malaria en establecimientos de salud del sector público (detectados tanto por vigilancia activa como pasiva)	01-oct-24 a 31-dic-24	Quarterly	Niger / Geographic National, 100% of national program target	<a href="#">Proporcionar resultados</a>
6	OM-2a [N]	Número de casos de malaria confirmados de malaria que recibieron tratamiento antimalárico de primera línea conforme a la política nacional en establecimientos de salud del sector público	01-oct-24 a 31-dic-24	Quarterly	Niger / Geographic National, 100% of national program target	<a href="#">Proporcionar resultados</a>
7	OM-2b [D]	Número de casos confirmados de malaria en la comunidad	01-oct-24 a 31-dic-24	Quarterly	Niger / Geographic Subnational, 100% of national program target	<a href="#">Proporcionar resultados</a>
8	OM-2b [N]	Número de casos de malaria confirmados que han recibido tratamiento antimalárico de primera línea en la comunidad	01-oct-24 a 31-dic-24	Quarterly	Niger / Geographic Subnational, 100% of national program target	<a href="#">Proporcionar resultados</a>



# Introducción de datos – Introducción directa (recomendada)

Introduzca los datos directamente en la celda.

El total se calcula automáticamente.

The screenshot shows a web interface for reporting 'Anticipos abiertos' (Open Advances). It includes a sidebar with navigation options like 'Portada', 'Programática', 'Financieras', and 'GAS y Gestión de Subvenciones'. The main area displays a table with columns for 'Artículo No.', 'Anticipos pendientes al final del periodo de notificación financiera actual', 'Fondos ordinarios', and 'Total'. The table contains three rows of data with input fields for the 'Fondos ordinarios' column. A blue callout points to the input field for '136,294', and another blue callout points to the 'Total' column value '136,294'. A warning message at the bottom right states 'Es necesario comprobar la calidad de los datos' (It is necessary to check the quality of the data).

Artículo No.	Anticipos pendientes al final del periodo de notificación financiera actual	Fondos ordinarios	Total
14.1	Anticipos de SR	<input type="text" value="136,294"/>	136,294
14.2	Anticipos de adquisiciones de RP (solo PPM/Membros)	<input type="text" value="7,564,706"/>	7,564,706
14.3	Otros anticipos de RP (GDF, prepagos, etc.)	<input type="text" value="3,648,466"/>	3,648,466

# Cómo navegar por los PUDR en el Portal de Asociados – Introducción de datos



1

Introducción directa de datos en el formulario en línea *(recomendada)*



1

Extracción manual de los datos del formulario en línea al archivo de trabajo.



2

Escribir los datos directamente en el formulario en línea.

2

Introducir los datos en el Excel de apoyo y **adjuntar e importar** los datos en el formulario en línea



1

Descargar el Excel de apoyo con todos los datos de referencia.



2

Introducir los datos en el Excel de apoyo facilitado por el Fondo Mundial.



3

Adjuntar el Excel de apoyo en la pestaña "Adjuntar" del Portal.



4

Seleccionar las secciones que se desean importar en el formulario en línea. El Excel se puede importar varias veces.

3

**Copiar y pegar\*** datos de un archivo Excel en el formulario en línea utilizando el asistente de importación de datos



1

Introducir los datos en un archivo Excel.



2

Seleccionar y copiar los datos (columnas, filas u hojas de cálculo).



3

Pegar los datos en el formulario en línea utilizando el asistente de importación de datos.



4

Revisar los datos pegados.

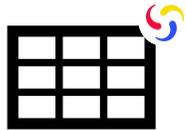
Se recomienda encarecidamente a los RP que introduzcan directamente los datos en el formulario en línea. **No** se puede enviar el Excel de apoyo al Fondo Mundial.

\*Funcionalidad en 2 pestañas financieras en el PUDR; informe de gastos, conciliación de efectivo.



1

Descargar el Excel de apoyo con todos los datos de referencia.



2

Introducir los datos en el Excel de apoyo facilitado por el Fondo Mundial.



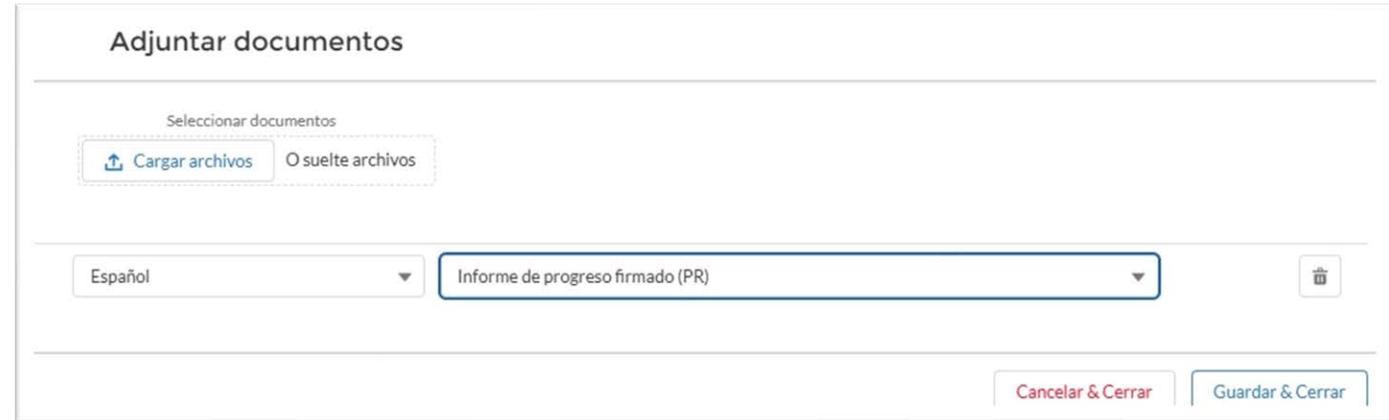
3

Adjuntar el Excel en la pestaña "Adjuntar" del Portal de Asociados.



4

Seleccionar las secciones que se desean importar en el formulario en línea. El Excel se puede adjuntar e importar varias veces.



# Cómo navegar por los PUDR en el Portal de Asociados – Introducción de datos

NUEVO

1

**Introducción directa**  
de datos en el formulario en línea  
*(recomendada)*



1

Extracción manual de los datos del formulario en línea al archivo de trabajo.



2

Escribir los datos directamente en el formulario en línea.

2

Introducir los datos en el Excel de apoyo y **adjuntar e importar** los datos en el formulario en línea



1

Descargar el Excel de apoyo con todos los datos de referencia.



2

Introducir los datos en el Excel de apoyo facilitado por el Fondo Mundial.



3

Adjuntar el Excel de apoyo en la pestaña "Adjuntar" del Portal.



4

Seleccionar las secciones que se desean importar en el formulario en línea. El Excel se puede importar varias veces.

3

**Copiar y pegar\*** datos de un archivo Excel en el formulario en línea utilizando el asistente de importación de datos



1

Introducir los datos en un archivo Excel.



2

Seleccionar y copiar los datos (columnas, filas u hojas de cálculo).



3

Pegar los datos en el formulario en línea utilizando el asistente de importación de datos.



4

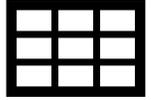
Revisar los datos pegados.

Se recomienda encarecidamente a los RP que introduzcan directamente los datos en el formulario en línea. **No** se puede enviar el Excel de apoyo al Fondo Mundial.

*\*Funcionalidad en 2 pestañas financieras en el PUDR; informe de gastos, conciliación de efectivo.*

# Introducción de datos – Copiar y pegar\* utilizando el asistente de importación de datos

NUEVO



1

Introducir los datos en un archivo Excel.



2

Seleccionar y copiar los datos (columnas, filas u hojas de cálculo).



3

Pegar los datos en el formulario en línea utilizando el asistente de importación de datos.



4

Revisar los datos pegados.



5. Estado de conciliación de efectivo del Receptor Principal en la moneda del PE

1.1. Saldo de caja del RP: inicio del periodo de presentación de informes financieros actual		Fondos ordinarios	Total
Artículo No.	Descripción		
1.1	Saldo de caja del RP: inicio del periodo de presentación de informes financieros actual	<input type="text" value="0"/>	-
2. Ingresos por PE		Fondos ordinarios	Total
Artículo No.	Descripción		
2.1	Desembolsos realizados directamente por el Fondo Mundial al RP	16,908,618	16,908,618
2.2	Desembolsos realizados por el Fondo Mundial a través del PPM/wambo	53,390,297	53,390,297
2.3	Otros desembolsos directos realizados por el Fondo Mundial	-	-
2A	Desembolsos totales realizados por el Fondo Mundial	70,306,915	70,306,915
2.4	Intereses recibidos en cuentas bancarias del RP	<input type="text" value="0"/>	-

Es necesario hacer clic en la comprobación de la calidad de los datos después de pegarlos.

\*Funcionalidad en 2 pestañas financieras en el PUDR; informe de gastos, conciliación de efectivo.

# Introducción de datos – Copiar y pegar\* utilizando el asistente de importación de datos



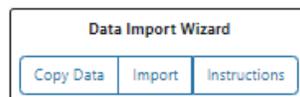
1 Introducir los datos en un archivo Excel.



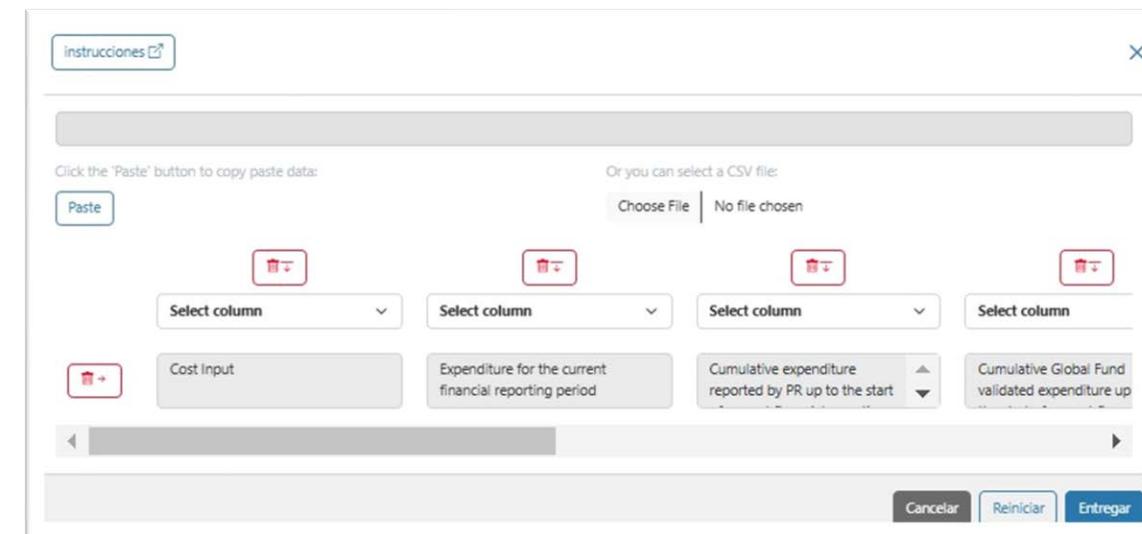
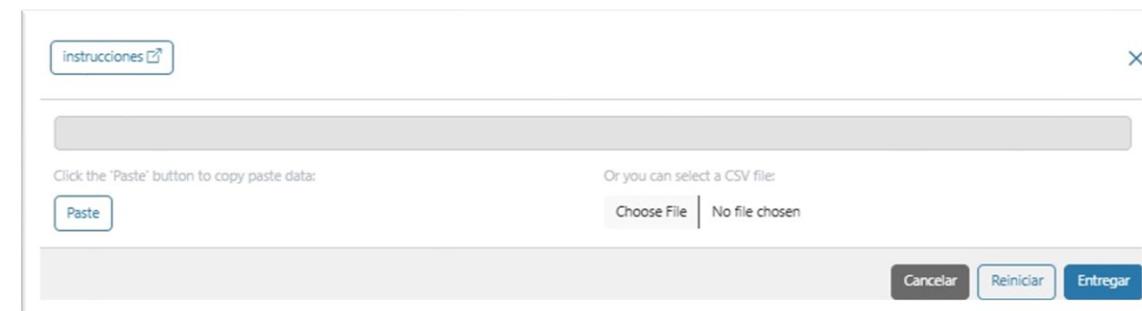
2 Seleccionar y copiar los datos (columnas, filas u hojas de cálculo).



3 Pegar los datos en el formulario en línea utilizando el asistente de importación de datos.



4 Revisar los datos pegados.



Es necesario hacer clic en la comprobación de la calidad de los datos después de pegarlos.

\*Funcionalidad en 2 pestañas financieras en el PUDR; informe de gastos, conciliación de efectivo.

# Las comprobaciones de la calidad de los datos garantizan que los informes del RP sean precisos y exhaustivos cuando los presenta



Recordatorio

Las comprobaciones de la calidad de los datos son un conjunto de acciones automatizadas que el sistema realiza para detectar irregularidades. Las comprobaciones permiten:

- Mejorar la calidad de los datos señalando los datos potencialmente incorrectos.
- Evitar errores en la introducción de datos.
- Mejorar la integridad y coherencia de los datos.
- Agilizar el proceso de revisión por parte del Fondo Mundial de los datos presentados.



**Error**



**Aviso**

## Recursos:



La lista completa de errores y avisos de cada sección aparece en el *Manual sobre la presentación de informes del RP*.



Dispone de un vídeo de demostración sobre las comprobaciones de la calidad de los datos en [inglés](#), [francés](#) y español (en breve) en el sitio web del Fondo Mundial.

# Los comprobaciones de la calidad de los datos garantizan que los informes del RP sean precisos y exhaustivos en el momento de su presentación.

## Los informes del RP son precisos y exhaustivos en el momento de su presentación.

- Las comprobaciones de la calidad de los datos son un conjunto de acciones automatizadas que el sistema realiza para detectar irregularidades. Las comprobaciones permiten:
  - Mejorar la calidad de los datos señalando los datos potencialmente incorrectos.
  - Evitar errores en la introducción de datos.
  - Mejorar la integridad y coherencia de los datos.
  - Agilizar el proceso de revisión por parte del Fondo Mundial de los datos presentados.

### Existen dos tipos de comprobaciones en el Portal de Asociados:

#### **Error**

- Avisa cuando los datos no cumplen la regla de validación.
- No permite al RP enviar el formulario hasta que no se corrija el error.
- Permite al usuario del sistema revisar y corregir los datos antes de enviar el formulario.

#### **Aviso**

- Indica al usuario del sistema que compruebe si los datos son correctos o contienen un posible error.
- Requiere un comentario justificativo si se rechaza el aviso.
- Permite al RP continuar y enviar el formulario.

**Nota: Introduzca un "0" solo cuando el resultado sea cero. Si el resultado (aún) no está disponible, deje la celda en blanco y proporcione una justificación.**

**La lista completa de errores y avisos de cada sección se incluirá en el *Manual sobre la presentación de informes del RP*.**

# Comprobaciones de la calidad de los datos – Ejemplos de errores



Los errores requieren la **corrección** de los valores introducidos para que los usuarios puedan continuar.

Ejemplo

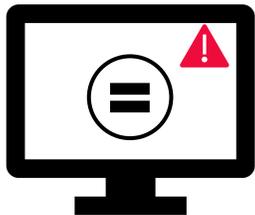
$$\frac{60}{100}$$

← Numerador [N]  
← Denominador [D]

Mensajes de errores programáticos	Medidas que deben adoptarse	Tipo
El denominador de CM-8 debe ser igual al denominador de CM-7.	Actualice los valores según corresponda.	! Error
El denominador de DRTB-3 debe ser igual al numerador de DRTB-2.		
El numerador de HTS-5 no puede ser superior al numerador de TCS-1.1.		
El denominador de TBDT-4 debe ser igual al numerador de TBDT-1.		
El denominador de TCS-9 debe ser igual al numerador de TCS-1.1.		
El denominador de VT-2 no puede ser superior al denominador de VT-1.		
El denominador de TB/HIV-5 debe ser igual al numerador de TBDT-1.		
El denominador de VT-2 debe ser igual al denominador de TCS-10.		
Mensajes de error de la gestión de la cadena de adquisiciones y suministros y de la gestión de subvenciones	Medidas que deben adoptarse	Tipo
Se necesita información adicional cuando se han seleccionado riesgos de desabastecimiento o caducidad. Proporcione una justificación en los campos de "Comentarios" para cada producto farmacéutico y sanitario con riesgo de desabastecimiento o caducidad.	Proporcione una justificación.	! Error

La lista completa de errores y avisos de cada sección se incluirá en el *Manual sobre la presentación de informes del RP*.

# Comprobaciones de la calidad de los datos – Ejemplos de errores



Los errores requieren la **corrección** de los valores introducidos para que los usuarios puedan continuar.

Mensajes de errores financieros	Medidas que deben adoptarse	Tipo
Este campo no puede estar vacío.	Introducir un valor numérico o un "0".	! Error
Se requiere una justificación para el valor introducido en el punto n.º 4.1 "Otros ajustes de conciliación".	Proporcione una justificación en el campo "Comentarios" del punto n.º 4.1.	
Existe una variación entre el saldo del estado bancario y el saldo de caja del RP.	Proporcione una justificación en el campo "Comentarios" del punto n.º 9.3.	
Existe una variación entre el saldo del estado de conciliación bancaria y el saldo de caja del RP.	Proporcione una justificación en el campo "Comentarios" del punto n.º 9.4.	
Debe adjuntarse un estado bancario o documento equivalente – Si no se ha adjuntado ningún documento de este tipo.	Adjunte el documento en la pestaña "Adjuntar".	
Debe adjuntarse un estado de conciliación bancaria – Si no se ha adjuntado ningún documento de este tipo.		

La lista completa de errores y avisos de cada sección se incluirá en el *Manual sobre la presentación de informes del RP*.

# Comprobaciones de la calidad de los datos – Ejemplos de avisos



Los avisos requieren una **corrección** o un **comentario justificativo** para que los usuarios puedan continuar.

Ejemplo

$$\frac{60}{100}$$

← Numerador [N]  
← Denominador [D]

Mensajes de avisos programáticos	Medidas que deben adoptarse	Tipo
Faltan resultados (numeradores o resultados porcentuales).	Introduzca un valor o proporcione una justificación.	 Aviso
Si el N es mayor que el D para indicadores porcentuales	Actualice los valores o proporcione un comentario justificativo.	
Si el numerador de CM-2a es superior al numerador de CM-1a*		
Si el numerador de CM-2b es superior al numerador de CM-1b*		
Si el numerador de CM-2c es superior al numerador de CM-1c*		
Si el denominador de TB/HIV-7.1 no es igual al numerador de TCS-1.1**		

La lista completa de errores y avisos de cada sección se incluirá en el *Manual sobre la presentación de informes del RP*.

# Comprobaciones de la calidad de los datos – Ejemplos de avisos



Los avisos requieren una **corrección** o un **comentario justificativo** para que los usuarios puedan continuar.

Mensajes de avisos financieros	Medidas que deben adoptarse	Tipo
El "Saldo de caja total del RP" es negativo.	Actualice el valor o proporcione una justificación.	⚠ Aviso
Si el monto actual comunicado es inferior a los montos validados anteriormente para los puntos 2 a 4		

Mensajes de aviso de la gestión de la cadena de adquisiciones y suministros y gestión de subvenciones	Medidas que deben adoptarse	Tipo
Los campos "Riesgo de caducidad" no deben estar vacíos. Para cada producto farmacéutico y sanitario, seleccione una opción del menú desplegable o proporcione una justificación.	Actualice el valor o proporcione una justificación.	⚠ Aviso
Las fechas introducidas no deben quedar fuera del período de ejecución. Actualice las fechas o proporcione una justificación.		

La lista completa de errores y avisos de cada sección se incluirá en el *Manual sobre la presentación de informes del RP*.

# Cómo navegar por los PUDR en el Portal de Asociados – Comprobaciones de la calidad de los datos

Abrir pantalla completa Actualizar formulario

Autoguardado por última vez Guardar

Indicadores de cobertura elementales XXX-Z-PR1P02

Errores y Avisos 31 Atención

Comprobar la calidad de los datos

Detalles del campo	Descripción del aviso o error	Justificación
VC-3 [N]	El resultado no debe permanecer vacío. Introduzca un valor o proporcione una justificación.	Añada una justificación
CM-1a [N]	El resultado no debe permanecer vacío. Introduzca un valor o proporcione una justificación.	Añada una justificación
CM-1a [D]	El resultado no debe permanecer vacío. Introduzca un valor o proporcione una justificación.	Añada una justificación
CM-1b [N]	El resultado no debe permanecer vacío. Introduzca un valor o proporcione una justificación.	Añada una justificación
CM-1b [D]	El resultado no debe permanecer vacío. Introduzca un valor o proporcione una justificación.	Añada una justificación
CM-1c [N]	El resultado no debe permanecer vacío. Introduzca un valor o proporcione una justificación.	Añada una justificación

Hacer clic en "Comprobar la calidad de los datos". A la derecha verá el número de errores y avisos.

# Cómo navegar por los PUDR en el Portal de Asociados – Comprobaciones de la calidad de los datos

Hacer clic en la flecha hacia abajo para ver todos los errores y avisos.

Abrir pantalla completa Actualizar formulario En línea Auto-guardado por última vez Guardar XXX-Z-PR1P02

Indicadores de cobertura elementales

Errores y Avisos Comprobar la calidad de los datos 32 Atención

Detalles del campo	Descripción del aviso o error	Justificación
VC-3 [N]	El resultado no debe permanecer vacío. Introduzca un valor o proporcione una justificación.	Añada una justificación
CM-1a [N]	El resultado no debe permanecer vacío. Introduzca un valor o proporcione una justificación.	Añada una justificación
CM-1a [D]	El resultado no debe permanecer vacío. Introduzca un valor o proporcione una justificación.	Añada una justificación
CM-1b [N]	El resultado no debe permanecer vacío. Introduzca un valor o proporcione una justificación.	Añada una justificación
CM-1b [D]	El resultado no debe permanecer vacío. Introduzca un valor o proporcione una justificación.	Añada una justificación
CM-1c [N]	El resultado no debe permanecer vacío. Introduzca un valor o proporcione una justificación.	Añada una justificación

# Cómo navegar por los PUDR en el Portal de Asociados – Enviar

Persona 1

En la pestaña de envío, el RP puede ver si es necesario comprobar la calidad de los datos o un resumen de los errores y avisos.

XXX-Z-PR1P02

Tipo:  PUDR

Fecha de finalización del periodo de reporte: 31-Dic-2024

Fecha de entrega del informe: 1-Mar-2025

Actualizado por última vez por / et: Persona 1

Nombre del periodo de ejecución: XXX-Z-PR1P02

Periodo de ejecución: 1-Ene-2024 al 31-Dic-2026

Moneda del periodo de ejecución: XXX

[Contactos del portal de datos sobre las entidades de las subvenciones](#)

Representante de la organización para las notificaciones: Persona 2

Signatario de solicitudes de desembolso: Persona 2

Remitente y editor: Persona 2

El RP completa y envía el formulario

El ALF/entidad de control externa lleva a cabo la revisión

El Fondo Mundial valida y comparte la carta de desempeño

Descargar Adjuntar Formulario en línea **Enviar** Ayuda

PUDR

Enviar formulario al Fondo Mundial

> Programática  32 Aviso(s) Editado por Persona 1 ▶ Enviar sección

> Financieras Editado por Persona 1 ▶ Enviar sección

> GAS y Gestión de Subvenciones Editado por Persona 1 ▶ Enviar sección

 No hay errores/avisos  Atención  Error  Sección enviada  Es necesario comprobar la calidad de los datos  Sección enviada con avisos  Sección no aplicable

# Cómo navegar por los PUDR en el Portal de Asociados – Enviar

NUEVO

English | Français | Español

 THE GLOBAL FUND

Inicio > Presentación de informes del RP

Informar de un problema

Persona 1

Inicio > Presentación de informes del RP > XXX-Z-PR1P02

XXX-Z-PR1P02

Tipo:  PUDR

Fecha de finalización del periodo de reporte: 31-Dic-2024

Fecha de entrega del informe: 1-Mar-2025

Actualizado por última vez por / el: Persona 1

Nombre del periodo de ejecución: XXX-Z-PR1P02

Periodo de ejecución: 1-Ene-2024 al 31-Dic-2026

Moneda del periodo de ejecución: XXX

El botón azul permite al RP enviar el formulario completo (todas las secciones) al Fondo Mundial.

Contactos del portal de datos sobre las solicitudes de subvenciones  
Representante de la organización para las solicitudes de subvenciones: Persona 2  
Signatario de solicitudes de desembolso: Persona 3  
Remitente y editor: Persona 3

El RP completa y envía el formulario

Descargar Adjuntar Formulario en línea **Enviar** Ayuda

El RP puede enviar secciones individuales aquí.

Enviar formulario al Fondo Mundial

PUDR

> Programática  32 Aviso(s) Editado por Persona 1

> Financieras Editado por Persona 1

> GAS y Gestión de Subvenciones Editado por Persona 1

▶ Enviar sección

▶ Enviar sección

▶ Enviar sección

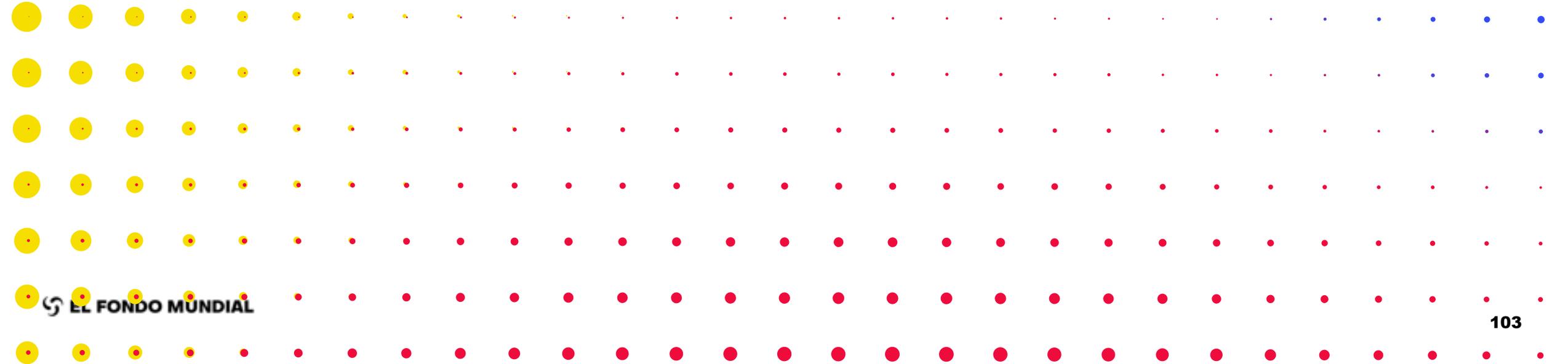
 No hay errores/avisos  Atención  Error  Sección enviada  Es necesario comprobar la calidad de los datos  Sección enviada con avisos  Sección no aplicable

 EL FONDO MUNDIAL



**5**

# Próximos pasos y recursos



# Las sesiones informativas se planifican para que estén alineadas con los plazos de presentación de informes y las correspondientes actualizaciones del sistema

Las últimas sesiones informativas sobre el PUDR tendrán lugar en diciembre y enero.

<b>PUDR</b>			
Noviembre / Diciembre / Enero			
	<i>Inglés</i>	<i>Francés</i>	<i>Hoy</i> Español
<b>Externas</b>	5 de diciembre 10:00-12:30 <i>Sesión informativa y preguntas y respuestas</i>	10 de diciembre 13:00-15:30 <i>Sesión informativa y preguntas y respuestas</i>	14 de enero de 2025 13:00-15:30 Sesión y preguntas y respuestas
	Destinatarios: RP, MCP		

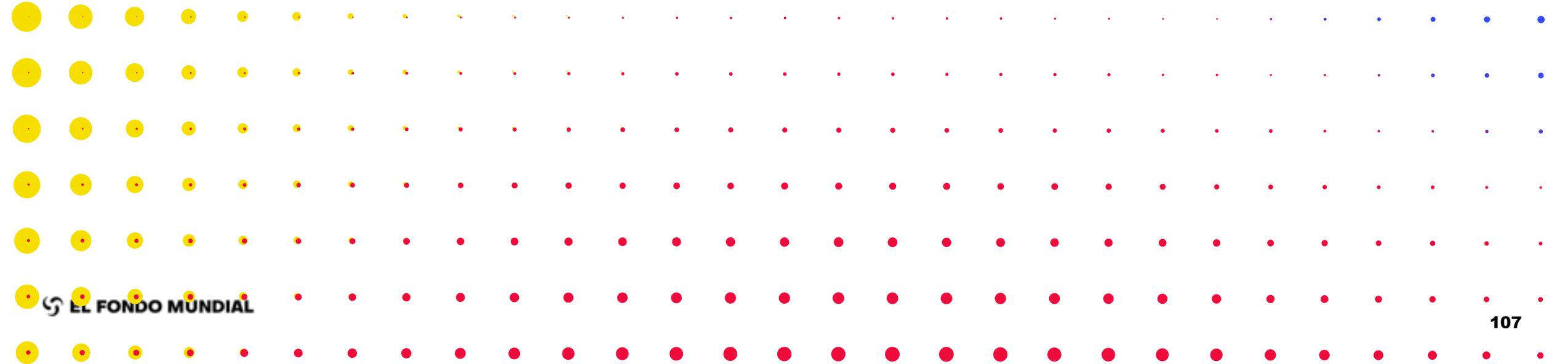
Recursos	Enlaces
Sesiones informativas	Supervisión de la ejecución <a href="#">diapositivas y grabación de la sesión informativa interna</a>
Política	Nota de política operativa sobre la supervisión de la ejecución en el <a href="#">Manual de Política Operativa</a> (solamente en inglés)
Orientaciones	Manual sobre la presentación de informes del RP: Directrices interactivas para Receptores Principales: <a href="#">Inglés</a>   <a href="#">Francés</a>   <a href="#">Español</a> ( <i>en proceso de actualización</i> )
	Manual sobre la presentación de informes del RP: Directrices interactivas para los ALF: <a href="#">Inglés</a> ( <i>en proceso de actualización</i> )
	Vista previa de la pantalla del Portal de Asociados: <a href="#">PU</a> y <a href="#">ICF</a> (solamente en inglés)
Infografía y vídeos de demostración	Proceso del PUDR: <a href="#">English</a>   <a href="#">Français</a>   <a href="#">Español</a> Vídeos de demostración ( <i>disponible próximamente</i> )
Conocer más recursos	Página de ejecución de la subvención: <a href="#">sección de supervisión de la ejecución en el sitio web</a>

Recursos	Enlaces
Monitoreo y evaluación	Manual del marco modular del CS7: <a href="#">inglés</a>   <a href="#">francés</a>   <a href="#">español</a>
	Hojas de orientación sobre indicadores del CS7: <a href="#">Página de destino</a> (disponible en inglés, francés y español)
	Manual del marco modular del C19RM (C19RM Modular Framework handbook) - <a href="#">inglés</a>
	Hoja de orientación sobre indicadores del C19RM - <a href="#">inglés</a>   <a href="#">francés</a>   <a href="#">español</a>
Apoyo técnico	Contacto: <a href="mailto:country.support@theglobalfund.org">country.support@theglobalfund.org</a> (inglés, francés, español)



6

# Preguntas y respuestas



# Preguntas y respuestas

**1. De cara al PU (periodo 2024) al finalizar el ciclo GC6 (2022-2024), consulta: ¿No se requiere informe de previsión, ni solicitud de desembolso? Tomando en cuenta que es cierre de ciclo.**

**A. Correcto, para el PU Final, no se requiere ni informe de previsión, ni solicitud de desembolso. Tampoco para los informes del cierre.**

**2. ¿Enviara el Fondo Mundial, algún formulario en Excel previo al llenado de la información en la plataforma? Entendiendo que lo sugerido o recomendado es llenar la información directamente en la plataforma en cada pestaña.**

**A. Sí, un archivo de Excel de apoyo estará disponible en el Portal para que los PR lo descarguen (solo PU/DR y FCR) cuando los informes sean compartidos por el Fondo Mundial. Pero el método de preferencia es completar directamente en la plataforma.**

# Preguntas y respuestas

**3. ¿Quisiera consultar sobre cuál es la forma de subir todos los documentos, tanto financieros como programáticos, que respaldan lo colocado en el PUDR (es decir, los medios de verificación)? ¿La plataforma permite subir estos documentos?**

**A. Sí, puede adjuntar los documentos de respaldo en el Portal en la pestaña “Adjuntar”. Cómo adjuntar documentos en el Portal se incluirá en un demo que estará disponible próximamente.**

**4. ¿Si se completa directamente en el Portal, se puede ir trabajando y guardando lo que se trabaja y enviar el formulario cuando está completamente listo?**

**A. Sí, el sistema guarda automáticamente la información que ingresa en el formulario en línea. Asegúrese de estar conectado a internet. También puede enviar el PUDR por secciones después de completar cada una, o todo el formulario al final.**

**5. ¿El RP cómo debería reportar el ingreso en el PUDR respecto del monto de desembolso notificado por el Fondo Mundial cuando hay una diferencia pequeña entre lo que fue enviado y lo que fue recibido por el RP? La diferencia el banco donde se recibió el recurso ha informado al RP que corresponde a gastos bancarios desde el emisor del recurso (Fondo Mundial).**

**A. La celda con los desembolsos del Fondo Mundial esta automática completada con el monto completo que se ha desembolsado, pero el informe tiene otra celda donde se pueden reportar los gastos bancarios para reconciliar con el monto recibido por el RP.**

**6. ¿En el monto de implementación de la subvención incluye recursos por el monto de USD5.000.000 que el Fondo Mundial ha desembolsado directamente al banco Mundial. ¿El RP debe reportar en el PUDR este monto y cuál sería la manera de informarlo?**

**A. Los desembolsos directos también se precargan directamente en el PUDR. No se requiere que el PR los informe nuevamente en el PUDR, pero debe asegurarse de que estén reflejados en sus registros contables.**

# Preguntas y respuestas

**7. ¿En este formato digital todavía se requiere firma?**

**A. Sí, aún se requiere firma para el PUDR y el PU Final. El PR y el firmante del LFA pueden firmar o firmar electrónicamente la pestaña de Evaluación a Aprobación en el archivo de Excel de respaldo y adjuntarlo en el Portal.**

**8. ¿Una vez llenado en línea y antes del envío hay la opción de editar?**

**A. El formulario en línea puede ser editado mientras no haya sido enviado al Fondo Mundial. Una vez que el formulario o una sección del mismo haya sido enviada, ya no podrá ser editada, a menos que el Fondo Mundial solicite al PR que vuelva a enviar una sección o el formulario completo.**

**9. ¿Como se reporta cuando el Fondo Mundial desembolsa un pago directo pero el documento de la compra directa que sustenta el gasto es x un monto menor al desembolsado?**

**A. Se rastrea a través de la sección de Anticipos Abiertos. Se requerirá que el RP informe los gastos correctos en relación con los anticipos.**

# Preguntas y respuestas

**10. ¿Existen indicaciones adicionales para un RP que cierre una subvención con la presentación de este informe?**

**A. Después de presentar el PU final, el RP tendrá que completar el Informe de cierre. Hay una sesión informativa específica para el informe de cierre.**

**11. ¿En cuanto a la nueva sección para el Informe de Previsión e Informe de Desembolso, esto será aprobado por el Fondo Mundial? En cuanto tiempo se obtendrá respuesta? Y si esta sección es obligatoria? No dará error si se deja en blanco o debe ser completada?**

**A. Sí, la sección es obligatoria para el PUDR de Año 1 y Año 2, pero no para el PU final. Un mensaje de error bloqueará el envío si no se completa. El Equipo de País realizará su revisión y se pondrá en contacto con el RP.**

**12. ¿La fecha de envío del PUDR de cierre de 2024 será el 1 de marzo de 2025?**

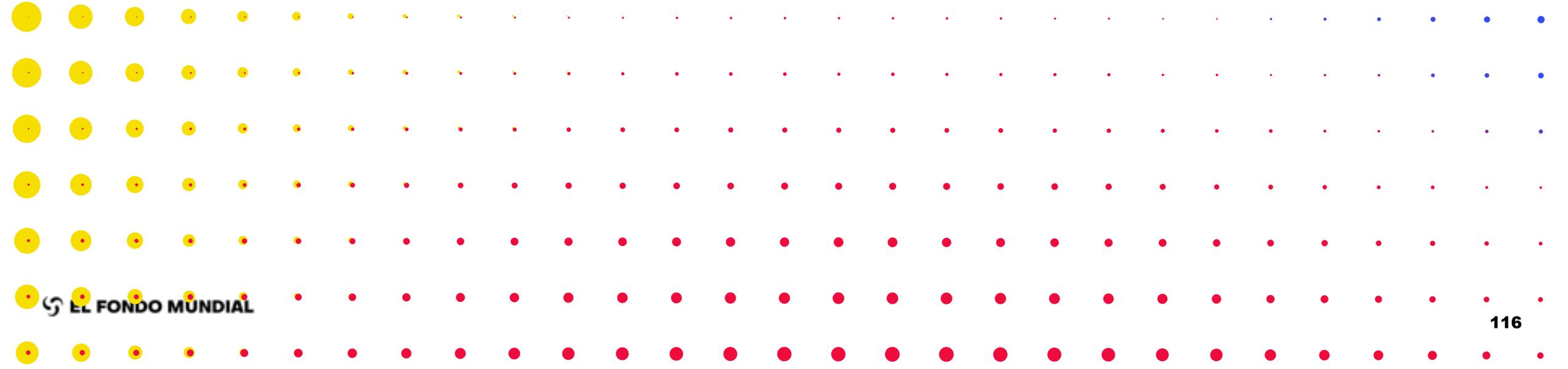
**A. Los plazos para la presentación del PUDR y de los PU Finales para la cohorte de diciembre de 2024 se comunicarán en una fecha posterior.**

**13. Hemos recibido un correo en el que nos informaron que los formularios del Informe de actualización de avances y solicitud de desembolso (PUDR) y del PU Final para la cohorte del 31 de diciembre de 2024 se publicarán con retraso (en el primer trimestre de 2025). ¿Tienen una fecha estimativa de entrega del formulario PUDR y cuánto tiempo tendremos para su entrega?**

**A. Los plazos para la presentación del PUDR y de los PU Finales para la cohorte de diciembre de 2024 se comunicarán en una fecha posterior. Los plazos tendrán en cuenta cualquier retraso en la publicación de los formularios. Gracias por su paciencia.**



# ANEXO



# Presentación de informes programáticos – Indicadores de cobertura elementales



Se requiere una consideración especial para los indicadores de cobertura interrelacionados,\* cuando la meta de uno o ambos indicadores tiene un alcance subnacional.

Indicadores de impacto y resultados

Indicadores de cobertura elementales

Indicadores de cobertura

Medidas de seguimiento del plan de trabajo

		Indicadores interrelacionados	Alcance geográfico de las metas	Resultado numerador	Resultado denominador
Un indicador subnacional	Ejemplo 1	KP-1a	Nacional, 100% de la meta nacional	50	100
		HTS-3a	Subnacional, <100% de la meta nacional	20	100
Ambos indicadores subnacionales (por ejemplo, resultados de diferentes áreas geográficas en el país)	Ejemplo 2	TBDT-1	Nacional, 100% de la meta nacional	100	- NC
		TBDT-3a <b>O BIEN</b>	Subnacional, 100% de la meta nacional	50	100
		TBDT-3a	Subnacional, <100% de la meta nacional	30	40
Ambos indicadores subnacionales (por ejemplo, resultados de diferentes áreas geográficas en el país)	Ejemplo 3	TB/HIV-7.1	Subnacional, <100% de la meta nacional	300	600
		TCS-9	Subnacional, <100% de la meta nacional	200	500

Los resultados de denominadores subnacionales se introducirán en la página emergente de indicadores de cobertura.

Resultados restantes, es decir, todos los numeradores y los denominadores nacionales se introducirán en la página emergente de indicadores elementales.

\* El término indicadores interrelacionados se utiliza para hacer referencia a los indicadores de cobertura estándar en los que los mismos indicadores elementales (definiciones de numerador o denominador) se aplican a más de uno de los indicadores de cobertura estándar.

# Los comprobaciones de la calidad de los datos garantizan que los informes del RP sean precisos y exhaustivos en el momento de su presentación.

## Los informes del RP son precisos y exhaustivos en el momento de su presentación.

- Las comprobaciones de la calidad de los datos son un conjunto de acciones automatizadas que el sistema realiza para detectar irregularidades. Las comprobaciones permiten:
  - Mejorar la calidad de los datos señalando los datos potencialmente incorrectos.
  - Evitar errores en la introducción de datos.
  - Mejorar la integridad y coherencia de los datos.
  - Agilizar el proceso de revisión por parte del Fondo Mundial de los datos presentados.

### Existen dos tipos de comprobaciones en el Portal de Asociados:

#### **Error**

- Avisa cuando los datos no cumplen la regla de validación.
- No permite al RP enviar el formulario hasta que no se corrija el error.
- Permite al usuario del sistema revisar y corregir los datos antes de enviar el formulario.

#### **Aviso**

- Indica al usuario del sistema que compruebe si los datos son correctos o contienen un posible error.
- Requiere un comentario justificativo si se rechaza el aviso.
- Permite al RP continuar y enviar el formulario.

**Nota: Introduzca un "0" solo cuando el resultado sea cero. Si el resultado (aún) no está disponible, deje la celda en blanco y proporcione una justificación.**

# Comprobaciones de la calidad de los datos – Errores programáticos



Los errores requieren la **corrección** de los valores introducidos para que los usuarios puedan continuar.

Mensajes de errores programáticos	Medidas que deben adoptarse	Tipo
El numerador de HTS-5 no puede ser superior al numerador de TCS-1.1.	Actualice los valores según corresponda.	 Error
El denominador de VT-2 no puede ser superior al denominador de VT-1.		
El desglose por edad <5 y 5-14 de TCS-1.1 debe ser igual al desglose por edad <15.		
El numerador de KVP-1 no puede ser mayor que el numerador de TBDT-1.		
El numerador de KVP-2 no puede ser mayor que el numerador de TBDT-1 para la misma área seleccionada.		
Este resultado debe estar vacío, ya que no se proporcionó ninguna meta.		
Uno o más campos del "Estado de avance" están vacíos.	Seleccione un estado de avance.	

# Comprobaciones de la calidad de los datos – Avisos programáticos



Los avisos requieren una **corrección** o un **comentario justificativo** para que los usuarios puedan continuar.

Mensajes de avisos programáticos	Medidas que deben adoptarse	Tipo
Faltan resultados (numeradores o resultados porcentuales).	Actualice los valores o proporcione una justificación.	 Aviso
Si el N es mayor que el D para indicadores porcentuales		
Si el numerador de CM-2a es superior al numerador de CM-1a*		
Si el numerador de CM-2b es superior al numerador de CM-1b*		
Si el numerador de CM-2c es superior al numerador de CM-1c*		
Los resultados de TB O-2a deben ser iguales a los de TBDT-2.		
Los resultados de TB O-4 deben ser iguales a los de DRTB-9.		
El numerador no debe ser superior al resultado del denominador.		
Este resultado ha aumentado/disminuido en un 50% con respecto al período anterior.		
Se necesita un resultado dado que se proporcionó un valor de referencia.		
La suma de los resultados desglosados no puede superar los resultados agregados en más de un 5%.		
El año de reporte para las metas y los resultados debe ser el mismo.		
El resultado del denominador es diferente del resultado validado en el período anterior.		
El resultado del denominador introducido es el mismo que el del numerador de la meta.		

# Comprobaciones de la calidad de los datos – Errores financieros (1/2)



Los errores requieren la **corrección** de los valores introducidos para que los usuarios puedan continuar.

Mensajes de errores financieros	Medidas que deben adoptarse	Tipo
Uno o más campos de esta sección están vacíos.	Introduzca un valor numérico (puede ser "0").	 Error
El campo de tipo de cambio no puede estar vacío.	Introduzca un valor numérico.	
Se requiere una justificación para el valor introducido en el punto n.º 4.1 "Otros ajustes de conciliación".	Proporcione una justificación en el campo "Comentarios" del punto n.º 4.1.	
Existe una variación entre el saldo del estado bancario y el saldo de caja del RP.	Proporcione una justificación en el campo "Comentarios" del punto n.º 9.3.	
Existe una variación entre el saldo del estado de conciliación bancaria y el saldo de caja del RP.	Proporcione una justificación en el campo "Comentarios" del punto n.º 9.4.	
Se necesita una justificación para el valor introducido en el punto 10.1 "Gastos no conformes validados correspondientes al período de presentación de informes financieros actual".	Proporcione una justificación en el campo "Comentarios" del punto 10.1.	
Debe adjuntarse un estado bancario o documento equivalente – Si no se ha adjuntado ningún documento de este tipo.	Adjunte el documento en la pestaña "Adjuntar".	
Debe adjuntarse un estado de conciliación bancaria – Si no se ha adjuntado ningún documento de este tipo.		
El porcentaje de absorción para el período acumulativo es inferior al 85% o superior al 115%.	Proporcione una justificación en el campo "Explique las variaciones acumulativas del período".	
Se han introducido uno o varios ajustes de conciliación en las secciones de 13.11 a 13.15.	Proporcione una justificación en el campo "Comentarios".	
Hay una variación en la sección 13.17.		
Hay una variación en la sección 13.2.4.		

# Comprobación de la calidad de los datos - Errores financieros

## (2/2)



Los errores requieren la **corrección** de los valores introducidos para que los usuarios puedan continuar.

Mensajes de errores financieros	Medidas que deben adoptarse	Tipo
La suma de los valores introducidos en el punto n.º 2.7.3 "Devoluciones de impuestos recibidas" de la sección "Conciliación de efectivo" no es igual a la suma de los valores del RP incluidos en los puntos n.º 12.3 "Impuestos recuperados de las autoridades fiscales" y n.º 12.5 "Impuestos totales reembolsados por la entidad ejecutora a la cuenta de la subvención" de la sección de informes fiscales.	Actualice los valores según corresponda.	 Error
Los ajustes realizados en el punto 8 "Anticipos abiertos de SR al cierre a nivel del RP" para cada Subreceptor deben coincidir con los ajustes realizados a nivel total.		
Los totales de gastos de las tablas "Dimensión de cálculo de costos", "Módulo/Intervención" y "Entidad ejecutora" deben ser iguales.		
El gasto acumulativo de las tablas "Dimensión de cálculo de costos", "Módulo/Intervención" y "Entidad ejecutora" no puede ser negativo.		
Los totales de "Ahorros para la reinversión" de las tablas "Dimensión de cálculo de costos", "Módulo/Intervención" y "Entidad ejecutora" deben ser iguales.		
Los totales de "Actividades retrasadas" de las tablas "Dimensión de cálculo de costos", "Módulo/Intervención" y "Entidad ejecutora" deben ser iguales.		
Los totales de "Otra variación" de las tablas "Dimensión de cálculo de costos", "Módulo/Intervención" y "Entidad ejecutora" deben ser iguales.		
Los montos previstos para los años siguientes desglosados por "Dimensión de cálculo de costos", "Módulo/Intervención" y "Entidad ejecutora" deben ser iguales.		
Los montos previstos para los años siguientes deben ser iguales al déficit de gasto.		
La "Previsión sin compromisos" total para el período de ejecución debe ser igual a la "Previsión para el año" que figura en la sección "Previsión". Actualice el valor según corresponda.		
La liquidación de compromisos por trimestre debe ser igual al total de los compromisos comunicados en la sección "Compromisos y obligaciones".		
El valor introducido en este campo no puede ser negativo.		
El monto de la solicitud de desembolso calculado debe ser igual al desglose de desembolsos por tipo y entidad.		

# Comprobación de la calidad de los datos – Avisos financieros



Los avisos requieren una **corrección** o un **comentario justificativo** para que los usuarios puedan continuar.

Mensajes de avisos financieros	Medidas que deben adoptarse	Tipo
Se ha introducido un valor negativo en el punto n.º 5.1 "Saldo de caja total del RP".	Actualice el valor o proporcione una justificación.	 Aviso
El valor introducido es inferior al validado en el período anterior para los mismos puntos.		
El gasto acumulativo comunicado en el período actual (punto 2) no es igual al gasto acumulativo comunicado en el período anterior (punto 2 + punto 6).		
El monto comunicado en el punto 6 "Gastos validados por el RP durante el período de presentación de informes financieros actual" no es igual al gasto comunicado para los Subreceptores en la pestaña "Gastos detallados".		
Los "Impuestos totales todavía no recuperados al final del período de presentación de informes" que figuran en el informe fiscal de cierre no coinciden con la suma de todos los informes fiscales de cada año.		
El balance de las recuperaciones en el módulo "Recuperación" no coincide con el punto 12.7 "Balance de impuestos no recuperados al final del período de presentación de informes".		

# Comprobaciones de la calidad de los datos – Errores de la gestión de la cadena de adquisiciones y suministros y gestión de subvenciones



Los errores requieren la **corrección** de los valores introducidos para que los usuarios puedan continuar.

Se necesita información adicional cuando se han seleccionado riesgos de desabastecimiento o caducidad. Proporcione una justificación para cada producto farmacéutico y sanitario con riesgo de desabastecimiento o caducidad.	Proporcione una justificación en el campo "Comentarios".	 Error
Se necesita información adicional sobre los retrasos cuando el número de días que transcurren entre las fechas previstas y las fechas reales en las que se completó la cuantificación es de 30 o más días.		
Se necesita información adicional cuando los pedidos no se han realizado según lo previsto.		
Se necesita información adicional cuando se indica "No" en el campo "Cálculo de la puntuación - Productos marcadores dentro del plan de existencias".		
Se necesita información adicional cuando se selecciona "Otra" en el campo "Fuente de datos".		
El campo de comentarios de la sección "Sistema de Información de Precios y Calidad" no puede estar vacío.		
Los campos "Comentarios sobre los avances en la ejecución" no pueden estar vacíos si el "Estado de los avances" se ha marcado como "Rezagado" o "Retrasado".	Proporcione un resumen del desempeño de la subvención durante el período de presentación de informes actual.	
El campo "Factores externos que escapan al control del RP" no puede estar vacío.		
El campo "Desempeño del Receptor Principal - Autoevaluación" no puede estar vacío.	Seleccione un valor en el menú desplegable.	
Los campos "Estado de los avances" no pueden estar vacíos. Para cada requisito de la subvención, seleccione un valor en el menú desplegable.		
Los campos "Estado de los avances" no pueden estar vacíos. Para cada medida de mitigación clave/medida de mitigación, seleccione un valor en el menú desplegable.	Seleccione una fecha en los campos "Fecha de finalización".	
Los campos "Fecha de finalización" no pueden estar vacíos si el "Estado de los avances" se ha marcado como "Completado".		
Los campos "Respuesta del RP" y "Evaluación prospectiva del desempeño por módulo" no pueden estar vacíos.	Para cada módulo, seleccione una opción del menú desplegable y proporcione un comentario.	

# Comprobaciones de la calidad de los datos – Avisos de la gestión de la cadena de adquisiciones y suministros y gestión de subvenciones



Los avisos requieren una **corrección** o un **comentario justificativo** para que los usuarios puedan continuar.

Mensajes de aviso de la gestión de la cadena de adquisiciones y suministros y gestión de subvenciones	Medidas que deben adoptarse	Tipo
Los campos "Riesgo de caducidad" no deben estar vacíos. Para cada producto farmacéutico y sanitario, seleccione una opción del menú desplegable o proporcione una justificación.	<p data-bbox="1709 619 2099 791">Seleccione una opción del menú desplegable o proporcione una justificación.</p>	<p data-bbox="2206 901 2364 943"> Aviso</p>
Los campos "Riesgo de desabastecimiento" no deben estar vacíos. Para cada producto farmacéutico y sanitario, seleccione una opción del menú desplegable o proporcione una justificación.		
Los campos "Fecha real de realización del pedido" no deben estar vacíos. Para cada producto marcador, seleccione una opción del menú desplegable o proporcione una justificación.		
La sección "Sistema de Información de Precios y Calidad" no debe estar vacía.		
Los campos "Fuente de datos" no deben estar vacíos. Para cada producto marcador, seleccione una opción del menú desplegable o proporcione una justificación.		
Las fechas introducidas no deben quedar fuera del período de ejecución.	<p data-bbox="1717 968 2084 1086">Actualice las fechas o proporcione una justificación.</p>	
Los campos "Existencias disponibles en paquetes" no deben estar vacíos. Para cada producto marcador, introduzca un valor numérico o proporcione una justificación.	<p data-bbox="1709 1186 2099 1305">Introduzca un valor numérico o proporcione una justificación.</p>	
Los campos "Consumo medio mensual en paquetes" no deben estar vacíos. Para cada producto marcador, introduzca un valor numérico o proporcione una justificación.		