

SÉANCE D'INFORMATION EXTERNE


Rapports du récipiendaire principal : mise à jour du processus

Partie 2 : Rapport sur les résultats actuels (RA)

4 juillet 2024

Séance 1: 10:00-11:30

Suivi stratégique de la mise en œuvre et rapport sur les résultats actuels

- 1 Survol : suivi stratégique de la mise en œuvre en 2024 et après – synthèse
- 2 Contenu du rapport sur les résultats actuels (RA)
- 3 Formulaire du rapport sur les résultats actuels (RA) dans le Portail des partenaires
- 4 Prochaines étapes et ressources
- 5 Questions
- 6 Pause 

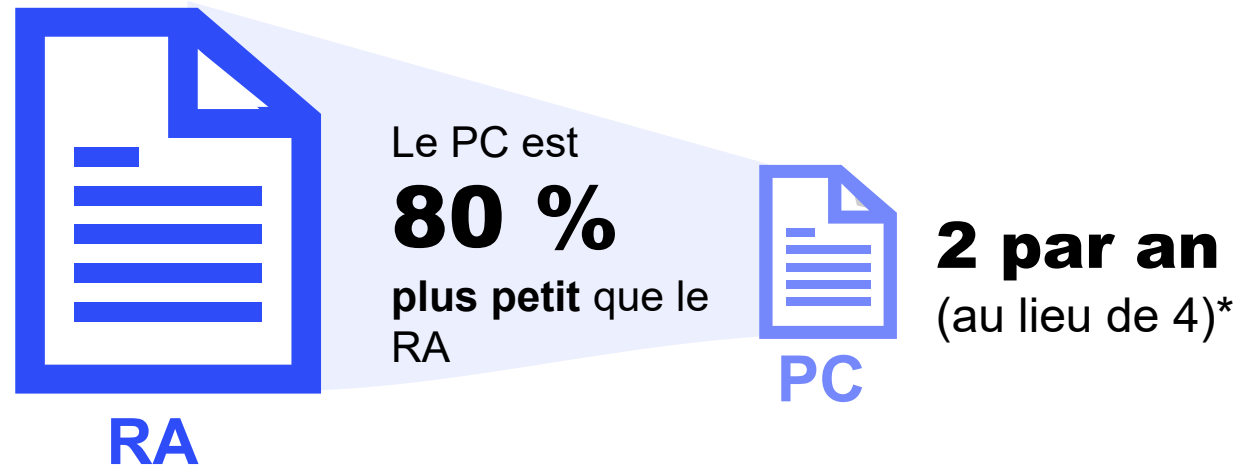


1

Survol

**Suivi stratégique de la mise en œuvre
en 2024 et après**

Les exigences de communication de l'information ont été considérablement simplifiées



Réduction de plus de 30 % des points de données par rapport au précédent RA**



Réduction d'environ 40 % des points de données par rapport au précédent PC**

En répondant aux vos questions suite de séance d'information sur le Pulse Check

- Une prise de décision fondée sur les données permet d'intervenir rapidement.
- Plus d'exigences du Conseil d'administration / des circonscriptions de donateurs ; données essentielles pour préparer l'argumentaire de la prochaine reconstitution des ressources.

1. Suivi / analyse trimestriels



Suivi continu des résultats entre les portefeuilles

Suivi trimestriel de l'avancement de la mise en œuvre de la subvention sur les plans programmatique, financier et global (pulse checks, RA/DD) pour les équipes de pays et les équipes de deuxième ligne

Processus

Extrant

2. Rapports



Mise en lien de l'analyse avec le suivi et la surveillance

Rapports au Conseil et à la haute direction du Fonds mondial et aux parties prenantes externes

Analyse à l'appui des examens de portefeuilles de pays et du suivi stratégique de la mise en œuvre

Prévisions trimestrielles de l'organisation

3. Prise de décision et orientations



Extrants des données et de la collaboration

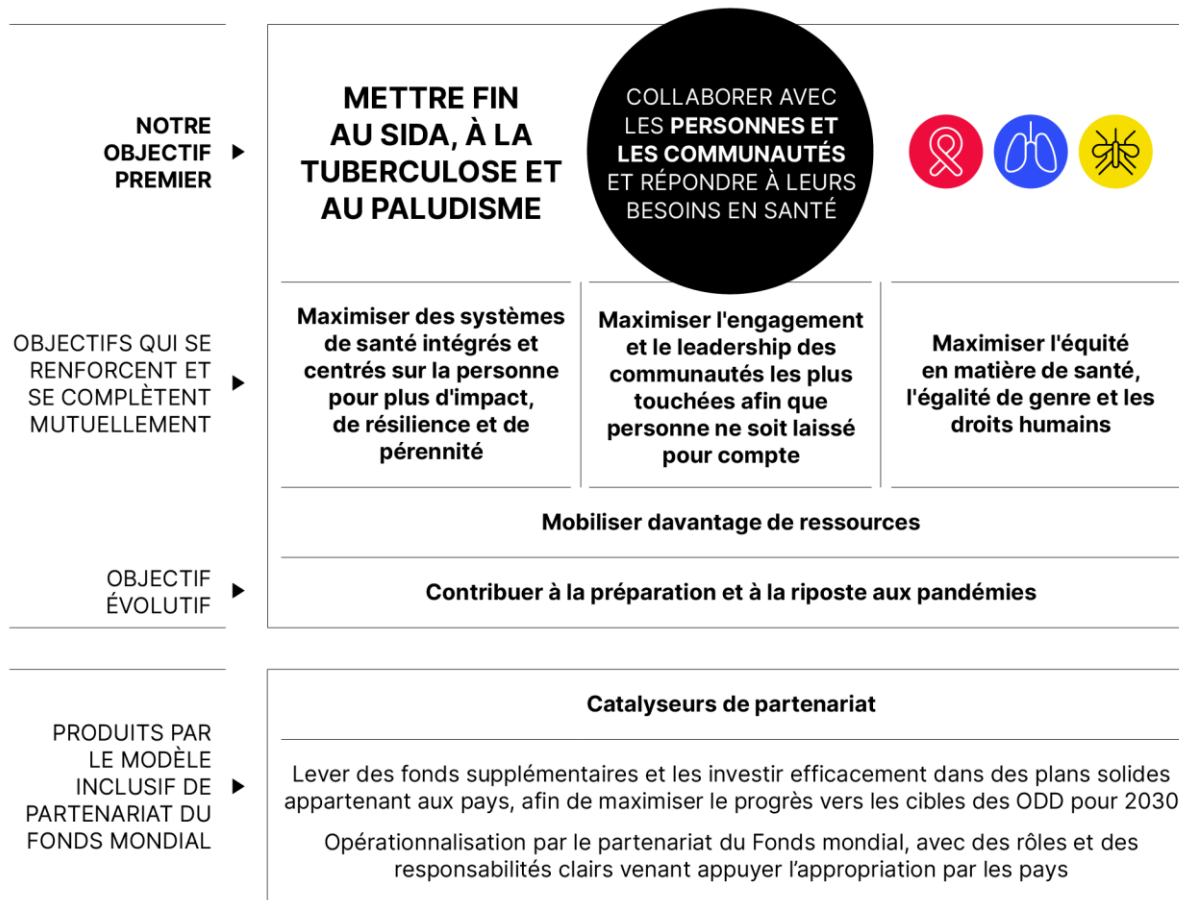
Analyses à l'appui des rapports sur la performance stratégique au Conseil

Approbation des stratégies d'atténuation des risques et d'appétence aux risques

Collaboration avec les entités de mise en œuvre sur les goulots d'étranglement, les risques émergents, etc.

Gestion des besoins de trésorerie au niveau des pays

Le suivi stratégique de la mise en œuvre : un moyen de réaliser la stratégie du Fonds mondial 2023-2028



Améliorer la qualité des données pour permettre la création, l'analyse et l'utilisation rapides de données ventilées de haute qualité.



Règles de validation des données pour éviter les erreurs lors de l'envoi

Correction des données pour garantir l'exactitude des résultats

Remise des rapports par échange de données agrégées (ADEx)

Indicateurs élémentaires pour réduire la saisie manuelle et améliorer la qualité

Suivi stratégique de la mise en œuvre – Principaux changements par rapport à 2024 (CS6 et CS7)

Qualité des données améliorée



Contrôles de la qualité des données

Contrôles en ligne de la qualité des données pour des dépôts réussis du premier coup

NEW

Correction des résultats* à compter de juillet

Les résultats des périodes de communication de l'information précédentes peuvent être mis à jour durant la même année de mise en œuvre

Intégration* ADEx**

Les résultats sont transmis directement du DHIS au Portail des partenaires afin de réduire la saisie manuelle pour une sélection définie de RP

Indicateurs élémentaires

Saisie unique des numérateurs et dénominateurs communs pour éviter de répéter la saisie et améliorer la cohérence des données

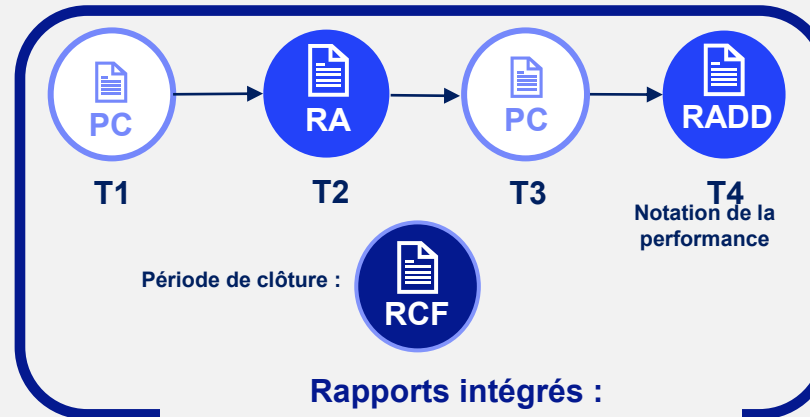
Rapports intégrés*



De 4 pulse checks à 2 par an et par subvention/période de mise en œuvre :



élimination des doublons



Rapports intégrés :
les résultats déjà communiqués sont reproduits dans les rapports suivants

Nouveaux assouplissements en matière de rapports



NEW

Dépôt par section à compter de juillet

Les bénéficiaires principaux (RP) peuvent envoyer le pulse check (PC) et le rapport sur les résultats actuels/demande de décaissement (RA/DD) section par section afin de fournir des informations en temps voulu

Améliorations des systèmes



Rapports par formulaires en ligne

Transition progressive vers des formulaires RA/DD en ligne, y compris les rapports de clôture financière

*Portefeuilles à fort impact et essentiels seulement **ADEx : échange de données agrégées (Aggregated Data Exchange) DHIS – système d'information sanitaire (Data Health Information System)



Suivi stratégique de la mise en œuvre – Principaux changements par rapport à 2024 (CS6 et CS7)

Qualité des données améliorée



Contrôles de la qualité des données

Contrôles en ligne de la qualité des données pour des dépôts réussis du premier coup

NEW

Correction des résultats* à compter de juillet

Les résultats des périodes de communication de l'information précédentes peuvent être mis à jour durant la même année de mise en œuvre

Intégration* ADEx**

Les résultats sont transmis directement du DHIS au Portail des partenaires afin de réduire la saisie manuelle pour une sélection définie de RP

Indicateurs élémentaires

Saisie unique des numérateurs et dénominateurs communs pour éviter de répéter la saisie et améliorer la cohérence des données

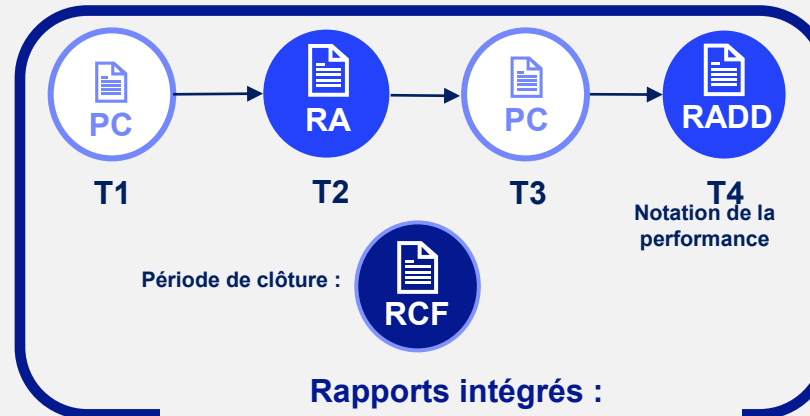
Rapports intégrés*



De 4 pulse checks à 2 par an et par subvention/période de mise en œuvre :



élimination des doublons



Rapports intégrés :
les résultats déjà communiqués sont reproduits dans les rapports suivants

Nouveaux assouplissements en matière de rapports



NEW

Dépôt par section à compter de juillet

Les bénéficiaires principaux (RP) peuvent envoyer le pulse check (PC) et le rapport sur les résultats actuels/demande de décaissement (RA/DD) section par section afin de fournir des informations en temps voulu

Améliorations des systèmes



Rapports par formulaires en ligne

Transition progressive vers des formulaires RA/DD en ligne, y compris les rapports de clôture financière

*Portefeuilles à fort impact et essentiels seulement

**ADEx : échange de données agrégées (Aggregated Data Exchange) DHIS – système d'information sanitaire (Data Health Information System)

Les données sont automatiquement agrégées et intégrées dans tous les formulaires



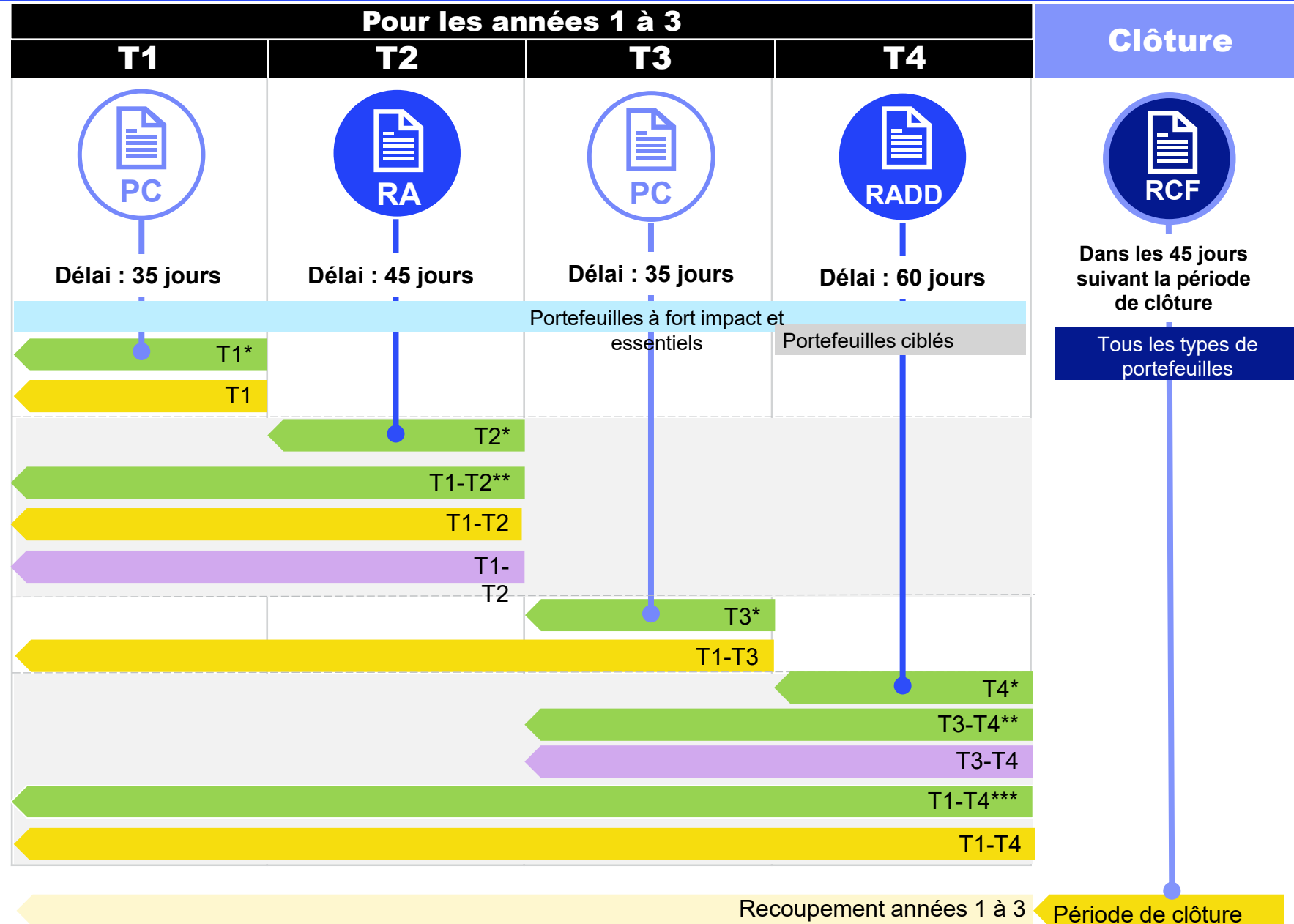
Section des rapports programmatiques

- L'agrégation des résultats d'une période à l'autre (dans le RA, le PC du T3 et le RADD) est automatisée selon le type de cumul précisé dans le cadre de performance.
- Les résultats actualisés s'affichent sur la page d'accueil des indicateurs de couverture.

Section des rapports financiers

- Chaque rapport est cumulatif. Exemple : le rapport du T3 couvre du T1 au T3.

- Période visée dans le rapport programmatique
- Période couverte par le rapport financier
- Gestion de la subvention et gestion des achats et de l'approvisionnement



* Pour les indicateurs programmatiques qui sont calculés trimestriellement.

** Pour les indicateurs programmatiques qui sont calculés semestriellement.

*** Pour les indicateurs programmatiques qui sont calculés annuellement.

L'élimination de deux pulse checks par année allège la tâche des RP



Précédent

Périodes de mise en œuvre du CS6 et du C19RM

Période de mise en œuvre de 3 ans												
Année 1				Année 2				Année 3				Clôture
PC	PC	PC	PC	PC	PC	PC	PC	PC	PC	PC	PC	
	RA		RA DD		RA		RA DD		RA		RA définitif	RCF

À partir de 2024 – Si vous avez une période de mise en œuvre du CS6 et une période de mise en œuvre du CS7, vous devrez soumettre des rapports distincts

2024

CS7 – période de mise en œuvre ordinaire

Période de mise en œuvre du CS6 et du C19RM

Période de mise en œuvre de 3 ans												
2024				2025				2026				Clôture
PC	RA	PC	RA DD	PC	RA	PC	RA DD	PC	RA	PC	RA DD	RCF
								Clôture				
PC	RA	PC	RA DD	PC	RA	PC	RA DD	RCF				

Suivi stratégique de la mise en œuvre – Principaux changements par rapport à 2024 (CS6 et CS7)

Qualité des données améliorée



Contrôles de la qualité des données

Contrôles en ligne de la qualité des données pour des dépôts réussis du premier coup

NEW

Correction des résultats* à compter de juillet

Les résultats des périodes de communication de l'information précédentes peuvent être mis à jour durant la même année de mise en œuvre

Intégration* ADEx**

Les résultats sont transmis directement du DHIS au Portail des partenaires afin de réduire la saisie manuelle pour une sélection définie de RP

Indicateurs élémentaires

Saisie unique des numérateurs et dénominateurs communs pour éviter de répéter la saisie et améliorer la cohérence des données

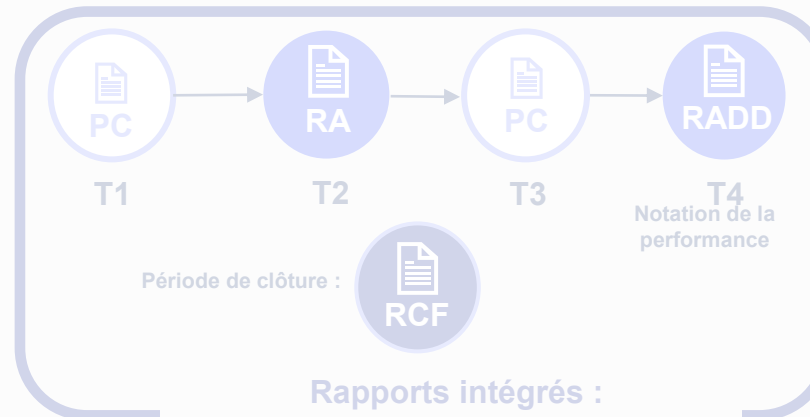
Rapports intégrés*



De 4 pulse checks à 2 par an et par subvention/période de mise en œuvre :



élimination des doublons



Rapports intégrés :
les résultats déjà communiqués sont reproduits dans les rapports suivants

Nouveaux assouplissements en matière de rapports



NEW

Dépôt par section à compter de juillet

Les bénéficiaires principaux (RP) peuvent envoyer le pulse check (PC) et le rapport sur les résultats actuels/demande de décaissement (RA/DD) section par section afin de fournir des informations en temps voulu

Améliorations des systèmes



Rapports par formulaires en ligne

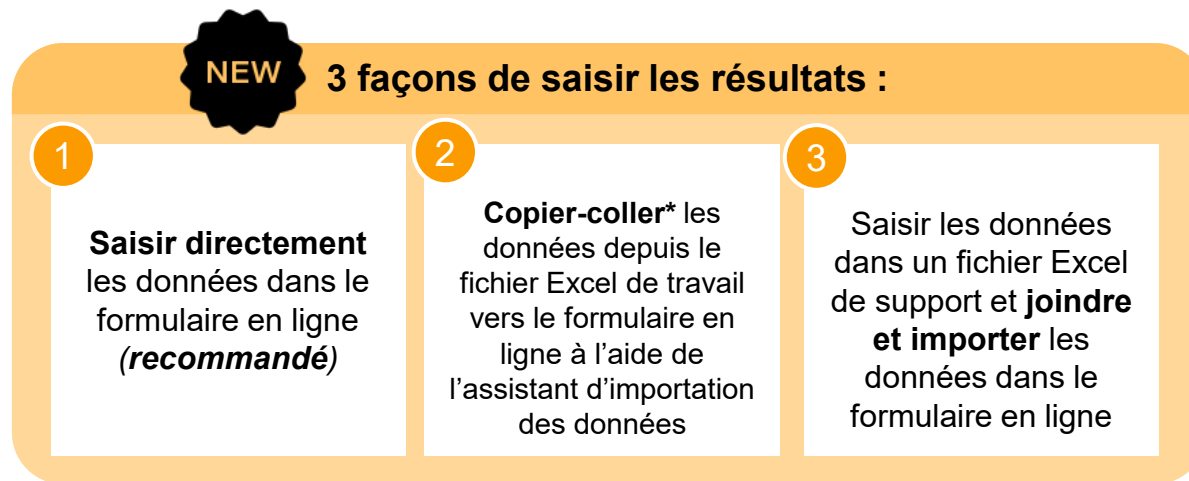
Transition progressive vers des formulaires RA/DD en ligne, y compris les rapports de clôture financière

*Portefeuilles à fort impact et essentiels seulement

**ADEx : échange de données agrégées (Aggregated Data Exchange) DHIS – système d'information sanitaire (Data Health Information System)

Les rapports des RP se font entièrement en ligne. Les RP remplissent, vérifient la qualité des données et déposent le RA/DD et le RCF en ligne. Compatible avec Excel et possibilité de copier-coller.

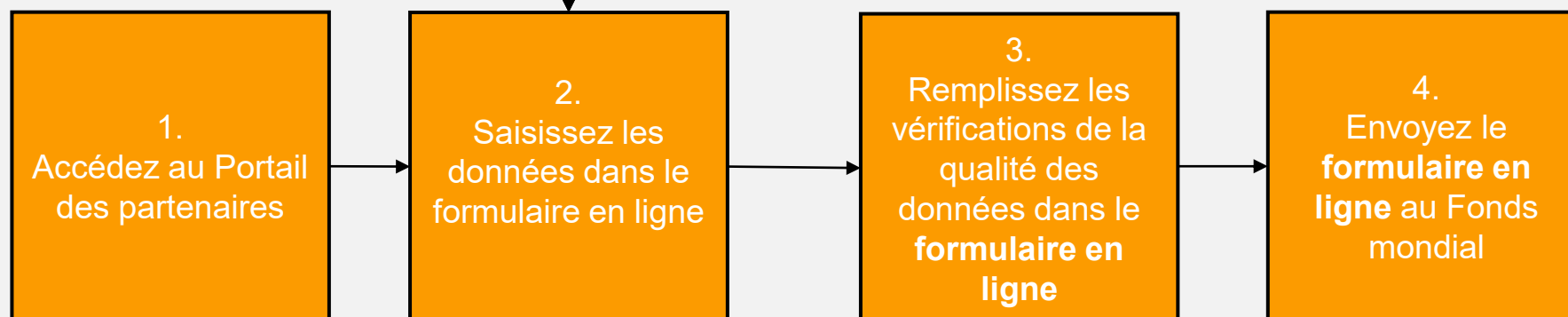
NEW Nouveau comparé au pulse check



Les RP sont vivement encouragés à saisir directement les données dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel de support **ne doit pas** être envoyé au Fonds mondial.



Processus entièrement en ligne



* Fonctionne pour 4 onglets financiers : Rapport sur les dépenses, Rapprochement de la trésorerie, Engagements et Obligations, et Rapprochement de la trésorerie des sous-réceptaires

Suivi stratégique de la mise en œuvre – Principaux changements par rapport à 2024 (CS6 et CS7)

Qualité des données améliorée



Contrôles de la qualité des données

Contrôles en ligne de la qualité des données pour des dépôts réussis du premier coup

NEW

Correction des résultats* à compter de juillet

Les résultats des périodes de communication de l'information précédentes peuvent être mis à jour durant la même année de mise en œuvre

Intégration* ADEx**

Les résultats sont transmis directement du DHIS au Portail des partenaires afin de réduire la saisie manuelle pour une sélection définie de RP

Indicateurs élémentaires

Saisie unique des numérateurs et dénominateurs communs pour éviter de répéter la saisie et améliorer la cohérence des données

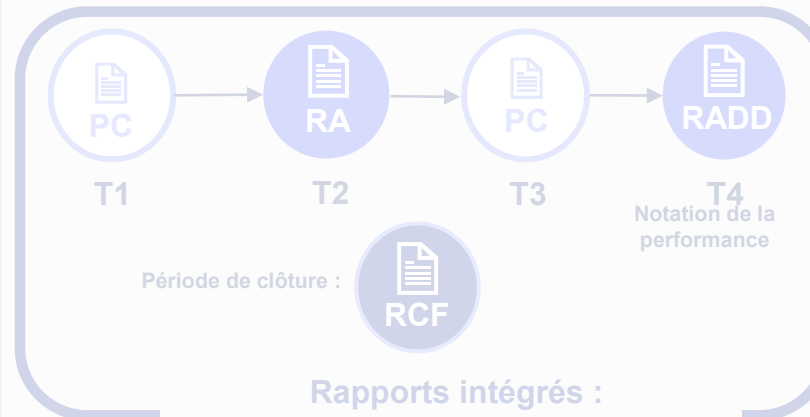
Rapports intégrés*



De 4 pulse checks à 2 par an et par subvention/période de mise en œuvre :



élimination des doublons



Rapports intégrés :
les résultats déjà communiqués sont reproduits dans les rapports suivants

Nouveaux assouplissements en matière de rapports



NEW

Dépôt par section à compter de juillet

Les récipiendaires principaux (RP) peuvent envoyer le pulse check (PC) et le rapport sur les résultats actuels/demande de décaissement (RA/DD) section par section afin de fournir des informations en temps voulu

Améliorations des systèmes



Rapports par formulaires en ligne

Transition progressive vers des formulaires RA/DD en ligne, y compris les rapports de clôture financière

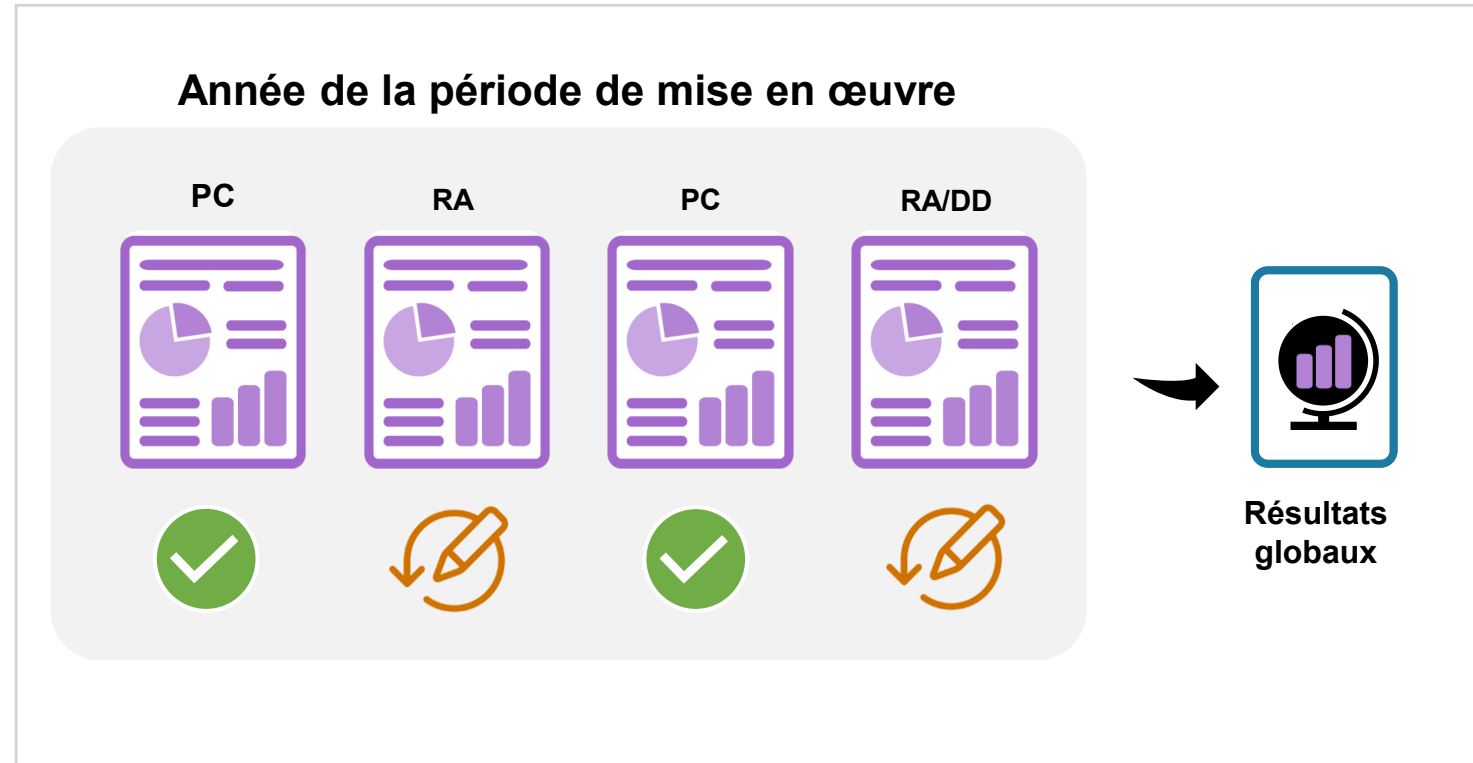
*Portefeuilles à fort impact et essentiels seulement

**ADEx : échange de données agrégées (Aggregated Data Exchange) DHIS – système d'information sanitaire (Data Health Information System)



Correction des résultats

- À compter de juillet 2024, les **résultats des indicateurs de couverture** peuvent être **mis à jour ou corrigés** depuis le formulaire en ligne du RA/DD.
- Par exemple, les résultats rapportés dans le PC du T1 peuvent être mis à jour ou corrigés dans le RA du T2.
- Les mises à jour ou les corrections peuvent être effectuées dans la même année de la période de mise en œuvre.
- Cette nouvelle fonction améliore l'exactitude des rapports du Fonds mondial à l'intention des donateurs.



Envoi par section pour des informations actualisées

Sections pouvant être envoyées individuellement :

Information
programmatique

Information
financière

Gestion des achats et de
l'approvisionnement et
gestion de la subvention

Envoi par section disponible :

- À compter du 30 juin pour le RA
- À compter du 30 septembre pour le RA final et le RADD

- À compter de juillet 2024, le RA sera organisé en trois sections qui pourront être envoyées séparément dans le Portail des partenaires : Information programmatique, Information financière, Gestion des achats et de l'approvisionnement et gestion de la subvention.
- **Le RP peut envoyer chaque section dès qu'elle est prête**, ce qui permet de communiquer les résultats au Fonds mondial dans les meilleurs délais afin de fournir des **informations en temps voulu**.
- Pour indiquer aux RP les sections qui n'ont pas encore été envoyées, le Portail des partenaires affichera un statut distinct pour chacune d'entre elles.
- **Le rapport ne sera considéré comme entièrement soumis au Fonds mondial que lorsque toutes les sections auront été envoyées**. Le délai pour l'envoi global reste inchangé, à savoir 45 jours à compter de la date de fin de la période couverte par le rapport*.



2







Contenu du rapport sur les résultats actuels (RA)

Survol du contenu inclus dans le RA

 Nouveau comparé au pulse check

Onglets du rapport sur les résultats actuels

RA

Page de couverture 	Page de couverture – lecture seule				
Information programmatique 	Indicateurs d'impact / de résultats*	Indicateurs élémentaires de couverture**	Indicateurs de couverture	Mesures de suivi du plan de travail	
Information financière 	Page de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	 Rapport sur les dépenses	 Dépenses non conformes
Gestion des achats et de l'approvisionnement et gestion de la subvention 	Produits de santé	Gestion de la subvention et des risques	Autoévaluation	Conclusions et recommandations de l'agent local du Fonds	

* Apparaît uniquement pour les indicateurs de résultats communiqués trimestriellement







** CS7 seulement

Survol du contenu inclus dans le RA

 Nouveau comparé au pulse check

Onglets du rapport sur les résultats actuels

RA

Page de couverture 	Page de couverture – lecture seule				
Information programmatique	 Indicateurs d'impact / de résultats*	Indicateurs élémentaires de couverture**	Indicateurs de couverture	Mesures de suivi du plan de travail	
Information financière	 Page de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	 Rapport sur les dépenses	 Dépenses non conformes
Gestion des achats et de l'approvisionnement et gestion de la subvention 	Produits de santé	Gestion de la subvention et des risques	Autoévaluation	Conclusions et recommandations de l'agent local du Fonds	

* Apparaît uniquement pour les indicateurs de résultats communiqués trimestriellement

** CS7 seulement

Page de couverture – lecture seule



Page de
couverture

Sommaire

Type: **RA**

Nom de l'agent local du Fonds (ALF) / la structure de contrôle externe: **United Nations Office for Project Services**

Composante (maladie): **Multi**

Période actuelle visée dans le rapport de programme: **01-janv.-24 to 30-juin-24**

Période visée dans le rapport financier: **01-janv.-24 to 30-juin-24**

(Multi)pays: **Afghanistan**

Réциpiendaire principal (RP): **United Nations Development Programme**

Période de mise en œuvre: **01-janv.-24 to 31-déc.-26**

Devise de la période de mise en œuvre: **USD**

Devise locale: **AFN**

Résumé analytique (lecture seule)

Faites un sommaire de la performance de la subvention pendant la période actuelle couverte par le rapport (en tenant compte des aspects liés aux programmes, au financement, à la gestion des achats et de la chaîne d'approvisionnement ainsi qu'à la gestion des risques et de la subvention).

4.1 General requirements for the 'PR Reporting' tab in GOS

4.1.1 The 'PR Reporting' tab provides a summary overview of all reporting periods within the Implementation Period and provides the status of each form.

Décrivez tout facteur externe indépendant de la volonté du réциpiendaire principal ayant pu influencer négativement sur la qualité et la mise en œuvre en temps voulu de la subvention pendant la période visée dans le rapport.

4.1 General requirements for the 'PR Reporting' tab in GOS

4.1.1 The 'PR Reporting' tab provides a summary overview of all reporting periods within the Implementation Period and provides the status of each form.

Évaluation prospective de l'état d'avancement attendu de la mise en œuvre par module pour la prochaine période visée dans le rapport







Article	Module	Réponse du RP
1	Gestion de cas	En bonne voie
2	Lutte antivectérielle	En bonne voie
3	Mesures de prévention pour les personnes qui consomment des drogues et leurs partenaires sexuel(le)s	En bonne voie
4	Mesures de prévention pour les personnes incarcérées ou se trouvant dans d'autres lieux fermés	En bonne voie
5	Services de dépistage différenciés du VIH	En bonne voie
6	Traitement, prise en charge et soutien	En bonne voie
7	TB/VIH	En bonne voie
8	Diagnostic, traitement et prise en charge de la TB	En bonne voie
9	Diagnostic, traitement et prise en charge de la TB pharmacorésistante (DR-TB)	En bonne voie
10	Prévention de la TB/DR-TB	En bonne voie
11	Populations clés et vulnérables (PCV) – TB/DR-TB	En bonne voie
12	SRPS : systèmes de suivi et d'évaluation	En bonne voie
13	SRPS / PP : systèmes de laboratoire (y compris nationaux et périphériques)	En bonne voie

Survol du contenu inclus dans le RA

 Nouveau comparé au pulse check

Onglets du rapport sur les résultats actuels

RA

Page de couverture 	Page de couverture – lecture seule				
Information programmatique	 Indicateurs d'impact / de résultats*	Indicateurs élémentaires de couverture**	Indicateurs de couverture	Mesures de suivi du plan de travail	
Information financière	 Page de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	 Rapport sur les dépenses	 Dépenses non conformes
Gestion des achats et de l'approvisionnement et gestion de la subvention 	Produits de santé	Gestion de la subvention et des risques	Autoévaluation	Conclusions et recommandations de l'agent local du Fonds	

* Apparaît uniquement pour les indicateurs de résultats communiqués trimestriellement

** CS7 seulement

Rapports programmatiques – Informations générales

Indicateurs
d'impact / de résultats

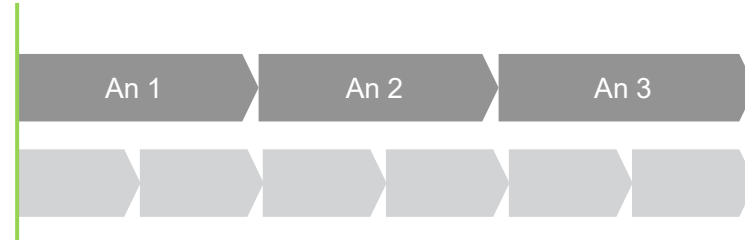
Indicateurs élémentaires de
couverture

Indicateurs de
couverture

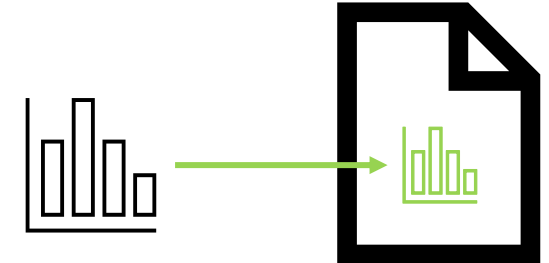
Mesures de suivi
du plan de travail



Pour le RA, les indicateurs prêts pour les rapports doivent être déclarés sur une base trimestrielle et/ou semestrielle, conformément au dernier cadre de performance approuvé (y compris pour le C19RM).



Les périodes couvertes par le rapport sont alignées sur la date de début et de fin de la période de mise en œuvre.



Tous les indicateurs et les mesures de suivi du plan de travail prêts pour les rapports sont préremplis dans le formulaire du rapport.

L'approche et le contenu technique du RA sont les mêmes que pour le CS6.

* « Indicateurs élémentaires » désigne les numérateurs et dénominateurs des indicateurs de couverture. Leurs définitions sont tirées [des fiches d'orientation sur les indicateurs du CS7](#).

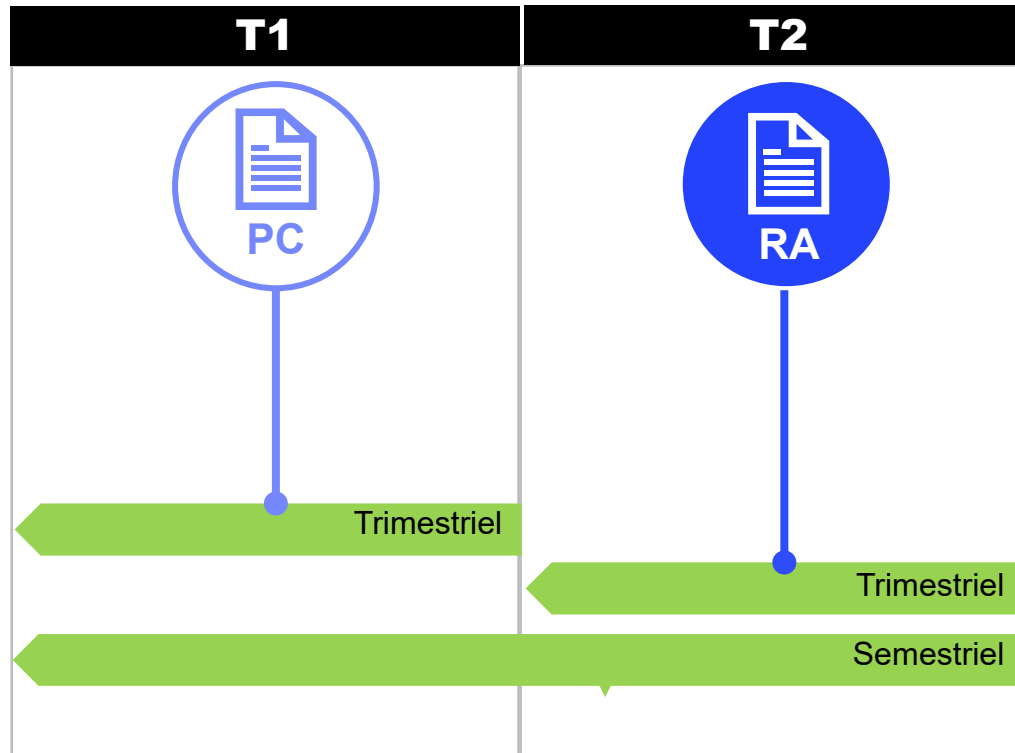
Rapports programmatiques – Informations générales

Indicateurs
d'impact / de résultats

Indicateurs élémentaires de
couverture

Indicateurs de
couverture

Mesures de suivi
du plan de travail



Pour les indicateurs déclarés trimestriellement, fournir les résultats du T2 uniquement.

Les résultats de ces indicateurs seront agrégés aux T2 et T4 par le Fonds mondial au moyen du type de cumul précisé dans le dernier cadre de performance de la subvention signé.

Pour les indicateurs déclarés semestriellement, fournir les résultats pour la période de six mois spécifiée.

Indicateurs d’impact et de résultats

- C’est dans cette page que l’on saisit les **numérateurs [N]** et les **dénominateurs [D]** des indicateurs d’impact/de résultats des subventions du CS7 qui nécessitent un rapport trimestriel (RSSH O-3 et HIV O-29)
- Les utilisateurs peuvent aussi écrire des commentaires sur les indicateurs inclus dans le pulse check pour les besoins suivants :
 - Expliquer la performance, en particulier si elle est au-dessus ou au-dessous des attentes :
 - Au niveau national
 - Par fournisseur de services pour la mise en œuvre (p. ex. le sous-réциiendaire)
 - Décrire les tendances au fil du temps et offrir une comparaison avec la même période de l’année précédente.
 - Décrire les mesures d’atténuation prévues pour le renforcement de la mise en œuvre.

Rapports programmatiques – Indicateurs élémentaires de couverture

Indicateurs
d'impact / de résultats

Indicateurs élémentaires de
couverture

Indicateurs de
couverture

Mesures de suivi
du plan de travail

CS7 seulement

Indicateurs élémentaires

- Les indicateurs élémentaires sont les **numérateurs [N]** et les **dénominateurs [D]** des indicateurs standard du dernier cadre de performance.
- Ils servent à composer les indicateurs standard de couverture dans l'onglet Indicateurs de couverture.

Onglet Indicateurs élémentaires de couverture – formulaire en ligne

- Les indicateurs élémentaires prêts pour les rapports sont préremplis dans cet onglet.
- Les numérateurs et les dénominateurs sont rapportés sur des lignes distinctes.
- Les données partagées par plusieurs indicateurs ne sont saisies qu'une fois.
- Les résultats déclarés au premier trimestre peuvent être mis à jour au deuxième trimestre, au besoin. Les champs des premier et deuxième trimestres peuvent être modifiés.

Avantages

- ✓ Évitent la saisie multiple des mêmes données.
- ✓ Éliminent les erreurs.
- ✓ Assurent la cohérence des rapports.

- Il n'y a pas d'indicateurs élémentaires pour les subventions ordinaires et C19RM du CS6 ni pour les indicateurs personnalisés du CS7.
- Les résultats de ces indicateurs sont communiqués dans l'onglet Indicateurs de couverture (comme dans le RA/DD actuel).

Rapports programmatiques – Onglet Indicateurs élémentaires de couverture

Indicateurs d'impact / de résultats

Indicateurs élémentaires de couverture

Indicateurs de couverture

Mesures de suivi du plan de travail

Exemple

$$\frac{60}{100} \leftarrow \begin{array}{l} \text{Numérateur [N]} \\ \text{Dénominateur [D]} \end{array}$$

CS7 seulement

Un indicateur élémentaire peut être utilisé plusieurs fois pour composer différents indicateurs standard de couverture et en calculer les résultats

Code	Indicateur élémentaire de couverture	Indicateur standard de couverture
CM-1a [N]	Nombre total de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique dans des formations sanitaires du secteur public	CM-1a : Proportion de cas suspects de paludisme ayant fait l'objet d'un test parasitologique dans des établissements de santé du secteur public
CM-1a [D]	Nombre total de cas suspects de paludisme se présentant dans des formations sanitaires du secteur public	
TCS- 9 [N]	Nombre de personnes vivant avec le VIH sous thérapie antirétrovirale ayant reçu entre trois et cinq mois ou plus de six mois d'antirétroviraux lors de leur dernier approvisionnement en antirétroviraux	TCS-9 : Pourcentage de personnes vivant avec le VIH sous thérapie antirétrovirale recevant une thérapie antirétrovirale dispensée pour plusieurs mois.
TCS-1.1 [N]	Nombre de personnes sous traitement antirétroviral à la fin de la période de communication de l'information	TCS-1.1 : Pourcentage de personnes sous TARV parmi toutes les personnes vivant avec le VIH à la fin de la période de rapportage.
TCS-1.1 [D]	Nombre estimé de personnes vivant avec le VIH	

Les valeurs N et D servent à calculer automatiquement le résultat de l'indicateur standard de couverture dans l'onglet Indicateurs de couverture*.

Rapports programmatiques – Indicateurs de couverture

Indicateurs
d'impact / de résultats

Indicateurs élémentaires de
couverture

**Indicateurs de
couverture**

Mesures de suivi
du plan de travail

Indicateurs standard de couverture – Période de mise en œuvre du CS7

- Les résultats sont calculés automatiquement à partir des résultats des indicateurs élémentaires et préremplis dans l'onglet Indicateurs de couverture*.
- Les résultats agrégés du premier semestre, basés sur le type de cumul précisé dans le dernier cadre de performance, peuvent être consultés sur cette page, mais pas modifiés.

Indicateurs personnalisés de couverture – Période de mise en œuvre du CS7

- Il n'y a pas d'indicateurs élémentaires pour les indicateurs personnalisés du CS7, le CS6 et le C19RM.
- Les résultats de ces indicateurs sont communiqués directement dans l'onglet Indicateurs de couverture.
- L'onglet Indicateurs de couverture dispose de champs pour les résultats des premier et deuxième trimestres (pour les indicateurs déclarés trimestriellement) et pour les résultats du premier semestre (pour les indicateurs déclarés semestriellement).

Indicateurs de couverture de la période de mise en œuvre du CS6 (ordinaire et C19RM)

Taux d'accomplissement

- Le taux de réalisation est calculé par rapport à l'objectif semestriel.

* Les résultats du dénominateur pour les indicateurs interreliés correspondant à des zones géographiques infranationales doivent être saisis dans cet onglet Indicateurs de couverture (voir l'annexe en diapositive 141 pour plus d'informations).

Mesures de suivi du plan de travail

Indicateurs
d'impact / de résultats

Indicateurs élémentaires de
couverture

Indicateurs de
couverture

Mesures de suivi
du plan de travail

Mesures de suivi du plan de travail Pour les subventions du CS6, du CS7 et du C19RM

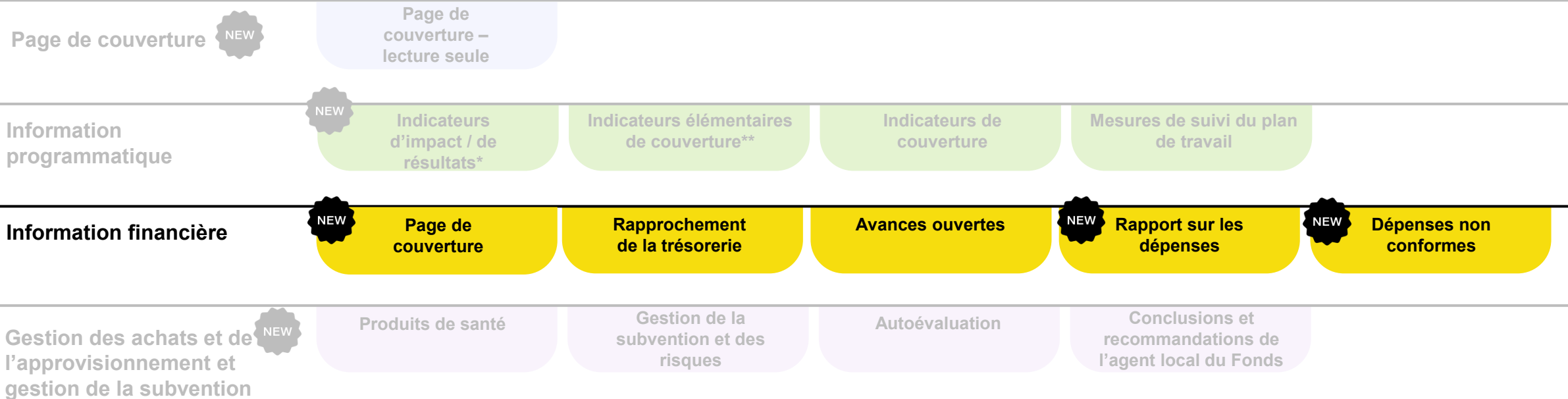
- Les mesures de suivi du plan de travail sont préremplies si le jalon ou la date de fin ciblée survient au cours de la période couverte par le rapport sur les résultats actuels.
- Le RP doit sélectionner l'un des quatre statuts pour chaque mesure de suivi du plan de travail (Pas de mesures entreprises, Lancée, En cours, Terminée). Le score est prérempli en fonction du statut sélectionné.
- Le RP doit produire une analyse de performance sur les progrès réalisés, en formulant des observations sur les points suivants :
 - Progrès réalisés et résultats obtenus
 - Justification des écarts par rapport aux activités et aux jalons du plan de travail, le cas échéant
 - Description des plans de rattrapage et toute autre information contextuelle

Survol du contenu inclus dans le RA

 Nouveau comparé au pulse check

Onglets du rapport sur les résultats actuels


RA




* Apparaît uniquement pour les indicateurs de résultats communiqués trimestriellement

** CS7 seulement

Page de garde

>  Erreurs et Avertissements

 Contrôler la qualité des données

Résumé financier

Solde de trésorerie à la fin de la période	Temps écoulé depuis le début de la période de mise en œuvre
--	---

Taux de change

Article	Taux de change	Taux de change utilisés par le RP
1	Taux de change utilisé pour convertir le solde de trésorerie d'ouverture	<input type="text"/>
2	Taux de change utilisé pour convertir le solde de trésorerie de clôture	<input type="text"/>
3	Taux de change utilisé pour convertir les sorties de fonds totales du RP pour la période couverte par le rapport	<input type="text"/>
4	Commentaires concernant le taux de change	<input type="text"/>

Page de
couverture

Rapprochement
de la trésorerie


Avances
ouvertes

Rapport sur
les dépenses

Dépenses non
conformes

Page de garde

>  Erreurs et Avertissements

 Contrôler la qualité des données

Résumé financier

Solde de trésorerie à la fin de la période

Temps écoulé depuis le début de la période de mise en œuvre

Taux de change

Article	Taux de change	Taux de change utilisés par le RP
1	Taux de change utilisé pour convertir le solde de trésorerie d'ouverture	<input type="text"/>
2	Taux de change utilisé pour convertir le solde de trésorerie de clôture	<input type="text"/>
3	Taux de change utilisé pour convertir les sorties de fonds totales du RP pour la période couverte par le rapport	<input type="text"/>
4	Commentaires concernant le taux de change	<input type="text"/>

Rapports financiers – Rapprochement de la trésorerie

Page de
couverture

Rapprochement
de la trésorerie

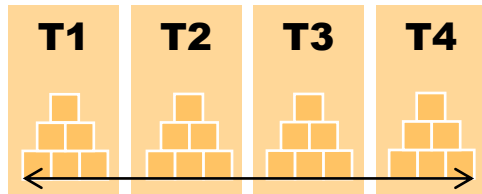
Avances
ouvertes

Rapport sur
les dépenses

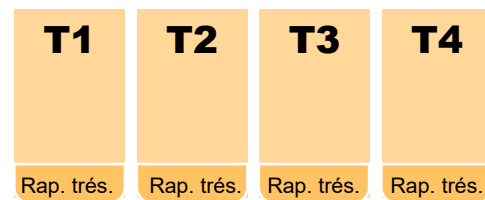
Dépenses non
conformes

Vue d'ensemble

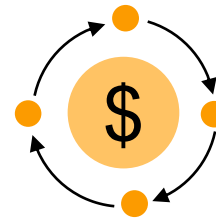
Le rapprochement de la trésorerie utilise les données financières nécessaires au calcul du solde de trésorerie du RP à la fin de la période visée dans le rapport.



La structure globale est harmonisée sur les quatre trimestres au moyen de l'onglet de rapprochement de la trésorerie du **RADD existant** du RP.



L'onglet Rapprochement de la trésorerie est **reproduit chaque trimestre** de la même manière, à l'exception du rapport de clôture financière, dans lequel sont désormais incluses les informations supplémentaires sur le rapprochement de la trésorerie.



Un flux de sources multiples de financement est introduit pour le suivi des entrées et des sorties de fonds à différents niveaux de sources de financement.



Une nouvelle section sur les remboursements est incorporée pour traiter la triangulation des écarts au moment du RADD.

Rapports financiers – Rapprochement de la trésorerie

Page de
couverture

Rapprochement
de la trésorerie

Avances
ouvertes

Rapport sur
les dépenses

Dépenses non
conformes

Ventilation verticale des sources de financement
pour répartir la position de trésorerie par source de
financement

A. État de rapprochement de la trésorerie du bénéficiaire principal dans la devise de la période de mise en œuvre

1.1. Solde de trésorerie du RP: début de la période actuelle visée dans le rapport financier

Article Description

Ressources ordinaires

Financements relevant du C19RM

Total

1. Commentez les flux de trésorerie. 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données. 3. Fournissez toute autre information contextuelle.

1.1 Solde de trésorerie du RP: début de la période actuelle visée dans le rapport financier



Rapports financiers – Rapprochement de la trésorerie

Page de
couverture

Rapprochement
de la trésorerie

Avances
ouvertes

Rapport sur
les dépenses

Dépenses non
conformes

Ventilation verticale des sources de financement
pour répartir la position de trésorerie par source
de financement

2. Recettes de la période de mise en œuvre		Ressources ordinaires	Financements relevant du C19RM	Total	1. Commentez les flux de trésorerie. 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données. 3. Fournissez toute autre information contextuelle.
2.1	Décassements effectués directement par le Fonds mondial au profit du RP	-	-	-	<input type="text"/>
2.2	Décassements effectués par le Fonds mondial par l'intermédiaire du mécanisme d'achat groupé / de wambo				<input type="text"/>
2.3	Autres décaissements directs effectués par le Fonds mondial	-	-	-	<input type="text"/>
2A	Décassements totaux effectués par le Fonds mondial				<input type="text"/>
2.4	Intérêts crédités sur les comptes bancaires du RP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
2.5	Recettes du RP provenant d'activités génératrices de revenu et autres revenus (p. ex. les recettes tirées de la vente d'actifs), le cas échéant	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
2B	Revenu autre total du RP	-	-	-	<input type="text"/>

La première partie de
la section sur les
recettes reste
inchangée

Rapports financiers – Rapprochement de la trésorerie

Page de
couverture

Rapprochement
de la trésorerie

Avances
ouvertes

Rapport sur
les dépenses

Dépenses non
conformes

La deuxième partie
de la section sur les
recettes, plus
détaillée, montre
les
remboursements
pertinents au RP

2.7.1	Remboursements de tiers reçus au niveau du RP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	⋮
2.7.2	Remboursements de SR reçus	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	⋮
2.7.3	Remboursements d'impôts perçus (par exemple, TVA/autres remboursements de taxes)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	⋮
2.7.4	Remboursement des dépenses non recevables comptabilisées dans le compte du RP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	⋮
2C	Total des remboursements reçus	.	.	-	<input type="text"/>	⋮
2.7	Recettes totales de la période de mise en œuvre	.	.	.	<input type="text"/>	⋮

Rapports financiers – Rapprochement de la trésorerie

Page de
couverture

Rapprochement
de la trésorerie

Avances
ouvertes

Rapport sur
les dépenses

Dépenses non
conformes

Ventilation verticale des sources de
financement pour répartir la position de
trésorerie par source de financement

3. Sorties de fonds de la période de mise en œuvre					1. Commentez les flux de trésorerie. 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données. 3. Fournissez toute autre information contextuelle.
Article	Description	Ressources ordinaires	Financements relevant du C19RM	Total	
3.1	Paiements du RP (y compris les avances)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
3.2	Paiements relevant du mécanisme d'achat groupé / de wambo effectués par le Fonds mondial pour le compte du RP	-	-	-	<input type="text"/>
3.3	Décassements du Fonds mondial à d'autres tiers pour le compte du RP	-	-	-	<input type="text"/>
3.4	Décassements du RP aux sous-réциpiendaires	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
3.5	Frais bancaires appliqués aux décaissements et aux paiements pour le RP	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>
3.6	Total des paiements et décaissements	-	-	-	<input type="text"/>

Rapports financiers – Rapprochement de la trésorerie

Ventilation verticale des sources de financement pour répartir la position de trésorerie par source de financement

Page de couverture

Rapprochement de la trésorerie

Avances ouvertes

Rapport sur les dépenses

Dépenses non conformes

4. Ajustements de rapprochement : (RP seulement)

Article	Description	Ressources ordinaires	Financements relevant du C19RM	Total	
4.1	Autres ajustements correspondant au rapprochement (y compris pour les précédentes périodes visées dans le rapport financier)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
4.2	Gains/pertes de change nets liés à la conversion des soldes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
4.3	Ajustements totaux correspondant au rapprochement	-	-	-	<input type="text"/>

5. Solde de trésorerie du RP : fin de la période actuelle visée dans le rapport financier

Article	Description	Ressources ordinaires	Financements relevant du C19RM	Total	
5.1	Solde de trésorerie du RP	-	-	-	<input type="text"/>

Rapports financiers – Rapprochement de la trésorerie

Page de
couverture

Rapprochement
de la trésorerie

Avances
ouvertes

Rapport sur
les dépenses

Dépenses non
conformes

B. Solde des états de rapprochement bancaire

Article	Description	Total	1. Commentez les flux de trésorerie. 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données. 3. Fournissez toute autre information contextuelle.
9.1	Solde du RP conformément aux relevés bancaires (à titre d'information uniquement)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.2	Montant net du rapprochement bancaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.3	Écart entre le solde du relevé bancaire et le solde de trésorerie du RP	-	<input type="text"/>
9.4	Écart entre le solde des états de rapprochement bancaire et le solde de trésorerie du RP	-	<input type="text"/>

Introduction de nouveaux articles : Écart entre le solde du relevé bancaire et le solde de trésorerie du RP ; et Écart entre le solde des états de rapprochement bancaire et le solde de trésorerie du RP. S'il y a un écart, un commentaire est obligatoire.

Conseils pour la ligne 9.1 :

Si le RP détient des fonds du Fonds mondial sur plus d'un compte, la somme de tous les comptes doit être indiquée dans ce champ, et le RP doit joindre les relevés bancaires de tous les comptes.

Conseils pour la ligne 9.2 :

Ce montant correspond au solde bancaire indiqué à la ligne 9.1, qui est ajusté pour tenir compte des éléments de rapprochement, tels que les chèques non présentés ou les frais bancaires non enregistrés dans la comptabilité du RP. Le rapprochement bancaire est également utilisé pour les subventions liées à un compte regroupant des fonds issus de plusieurs sources de financement.

Conseils pour la ligne 9.4 :

Ce montant représente la différence entre le rapprochement bancaire (9.2) et le solde de trésorerie déclaré par le RP (5.1). L'écart entre ces deux montants doit être minime. Il s'agira par exemple de la petite caisse.

Rapports financiers – Avances ouvertes

Page de
couverture

Rapprochement
de la trésorerie

Avances
ouvertes

Rapport sur
les dépenses

Dépenses non
conformes

Vue d'ensemble

Les avances ouvertes sont des sorties de fonds pour lesquelles aucune dépense correspondante n'a été constatée par le RP.

- Pour le T1, T2 et T3, un rapport simplifié sur les avances ouvertes par source de financement est demandé.
- Le rapprochement détaillé des avances ouvertes est demandé au T4.

Article	Avances ouvertes à la fin de la période actuelle de communication des données financières	Ressources ordinaires	Financements relevant du C19RM	Total
14.1	Avances du sous-réциpiendaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-
14.2	Avances d'achat du RP (mécanisme d'achat groupé / wambo seulement)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-
14.3	Autres avances du RP (Service pharmaceutique mondial, paiements anticipés, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-

Les avances ouvertes sont saisies par le RP par source de financement et cumulées automatiquement.

Rapports financiers – Rapport sur les dépenses



- Page de couverture
- Rapprochement de la trésorerie
- Avances ouvertes
- Rapport sur les dépenses**
- Dépenses non conformes

La ventilation tridimensionnelle reste la même : groupe de coûts/entrée de coûts, module/interventions et entités de mise en œuvre.

Fonds ordinaires C19RM Total

Cumulative expenditure at start of financial reporting period 500,123	Disbursed until the end of the reporting period 12,100	Opening cash balance at start of IP 52,000	Budget utilization 375%	Time elapsed 70%
--	---	---	----------------------------	---------------------

▼ Ventilation par élément de coût

			Period				Cumulative Financial Reporting Period						
			Total	4,030	65,750	10,010	65	513,203	123,546	102,320	9,181	25	65
Entrées de coûts			Budget pour l'année de communication des données financières en cou	Dépenses pour la période actuelle couverte par le rapport financier	Écart budget – dépenses pour la période en cours	Taux d'absorption	Dépenses cumulées déclarées par le RP jusqu'au début de la période actuelle couverte par le rapport financier	Dépenses cumulées validées par le Fonds mondial jusqu'au début de la période actuelle couverte par le rapport financier	Budget cumulé jusqu'à la fin de l'année de communication de l'information financière	Dépenses cumulées à la fin de la période actuelle couverte par le rapport financier	Écart budget – dépenses	Absorption	Expliquez les écarts cumulés pour la période
1.1	Salaries - Program Management	n/a	0	<input type="text" value="0"/>	0	0%	0	0	0	0	0	0%	<input type="text"/>
1.2	<input type="text"/>	n/a	0	<input type="text" value="0"/>	0	0%	0	0	0	0	0	0%	<input type="text"/>

Les cadres d'évaluation des coûts sont renseignés sur la base du budget de la période de mise en œuvre complète, de sorte que les RP puissent rendre compte des dépenses qui ont été avancées par rapport au budget. Par ailleurs, il est possible d'inclure des cadres d'évaluation des coûts qui ne faisaient pas partie du budget initial.

Le RP doit uniquement saisir les dépenses pour la période en cours par éléments de coût. Les dépenses cumulées sont calculées sur la base des montants déclarés précédemment (à partir du RADD précédent).

Le Fonds mondial fournit également aux RP la ventilation des dépenses validées précédemment pour les aider à effectuer leurs corrections.

Rapports financiers – Dépenses non conformes



Page de couverture

Rapprochement de la trésorerie

Avances ouvertes

Rapport sur les dépenses

Dépenses non conformes

Ventilation des sources de financement pour répartir les dépenses conformes par source de financement


Dépenses non conformes du RP dans la devise de la période de mise en œuvre

Fonds ordinaires	C19RM	Total
------------------	-------	-------

Par rapport au modèle de RADD du CS6, la section 10 sur les dépenses non conformes a été simplifiée. Désormais, les RP sont uniquement tenus d'indiquer les dépenses non conformes pour la période actuelle couverte par le rapport et les commenter, si cela est nécessaire.







Numéro d'article	Description	Période actuelle couverte par le rapport financier	1. Commentez les flux de trésorerie 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données 3. Fournissez toute autre information contextuelle
10.1	Dépenses non conformes validées pour la période actuelle couverte par le rapport financier	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Survol du contenu inclus dans le RA

 Nouveau comparé au pulse check

Onglets du rapport sur les résultats actuels

RA

Page de couverture 	Page de couverture – lecture seule				
Information programmatique	 Indicateurs d'impact / de résultats*	Indicateurs élémentaires de couverture**	Indicateurs de couverture	Mesures de suivi du plan de travail	
Information financière	 Page de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	 Rapport sur les dépenses	 Dépenses non conformes
Gestion des achats et de l'approvisionnement et gestion de la subvention 	Produits de santé	Gestion de la subvention et des risques	Autoévaluation	Conclusions et recommandations de l'agent local du Fonds	

* Apparaît uniquement pour les indicateurs de résultats communiqués trimestriellement

** CS7 seulement

Rapports sur la gestion des achats et de l'approvisionnement et la gestion de la subvention – Produits de santé

NEW

Produits de santé

Gestion de la subvention et des risques

Autoévaluation

Le RA a été révisé afin d'intégrer trois nouveaux indicateurs de gestion des achats et de l'approvisionnement*



1. Ponctualité et exhaustivité de la quantification et de la prévision

- Permet de lancer le processus d'achat, de passer les commandes et de recevoir les produits dans le pays en temps voulu.
- **Ponctualité** : nombre moyen de jours entre la date planifiée et la date d'achèvement réelle.
- **Exhaustivité** : pourcentage des catégories de produits de santé qui ont été quantifiées pendant la période couverte par le rapport à partir du nombre total de catégories de produits sélectionnés pour la quantification et la prévision.



2. Performance de la planification des achats au titre de la subvention

- Les RP élaborent un plan d'achat détaillant les produits de santé, les quantités, les prix de référence budgétisés, les dates de passation des commandes et les canaux d'approvisionnement. Ce plan provient idéalement d'un plan national qui est le résultat de l'exercice national de quantification et de prévision.
- **Planification des achats** : pourcentage des commandes de produits de santé témoins sélectionnés qui sont passées à temps, conformément au plan d'achat de la subvention, en tenant compte des délais internationaux et nationaux.



3. Stock conforme au plan

- Les RP sont tenus de maintenir des niveaux optimaux de stocks de produits de santé conformément aux lignes directrices nationales pour la gestion de la chaîne d'approvisionnement et la logistique.
- **Stock conforme au plan** : pourcentage des produits de santé témoins dont l'état des stocks se trouve dans les niveaux de stocks minimums / maximums désignés, conformément au rapport sur le stock à l'échelle centrale.



Nouveau comparé au pulse check

* L'obligation de déclarer les nouveaux indicateurs s'applique aux pays des portefeuilles à fort impact et essentiels uniquement pour le CS7. Exigences existantes concernant le rapport des données dans le système d'information sur les prix et la qualité (PQR) et dans la section 'Risque de rupture de stock et de péremption' sont applicable à tous les portefeuilles.

Exigences liées à la subvention

- Les exigences liées à la subvention sont préremplies dans le rapport.
- Le RP doit sélectionner l'un des trois états d'avancement (Réalisé, Non commencé, En cours) et commenter la progression de la mise en œuvre de chaque exigence.

Mesures d'atténuation et problèmes de gestion

- Les mesures d'atténuation clés et/ou les mesures de gestion, ainsi que leur date d'achèvement, sont préremplies dans le rapport.
- Le RP doit sélectionner l'un des quatre états d'avancement (Terminé, Retardé, En bonne voie, Pas en bonne voie) et commenter la progression de la mise en œuvre. Si l'état d'avancement d'une mesure d'atténuation est « Terminé », le RP doit en fournir une date d'achèvement.

Autoévaluation du RP

- Le RP doit fournir une description de la performance de la subvention pour la période couverte par le rapport et une évaluation prospective de la mise en œuvre de la subvention par module.
- Le signataire du RP n'est pas tenu d'approuver le RA ni de joindre un rapport signé dans le Portail des partenaires. Le déposant du formulaire en ligne doit en revanche confirmer que les informations fournies dans le rapport sont complètes et exactes.

Évaluation de la performance par l'ALF / la structure de contrôle externe

- L'agent local du Fonds (ALF) doit fournir une évaluation de la performance, un examen de l'évaluation prospective du RP, des recommandations prioritaires à l'attention du Fonds mondial et des commentaires sur la qualité de la présentation du rapport du RP.
- Puisqu'il n'existe pas de notation pour le RA, l'ALF n'est pas tenu d'évaluer la performance moyenne des indicateurs / mesures de suivi du plan de travail ni de recommander d'ajustements techniques.
- Le signataire de l'ALF n'est pas tenu de signer le rapport sur le RA.



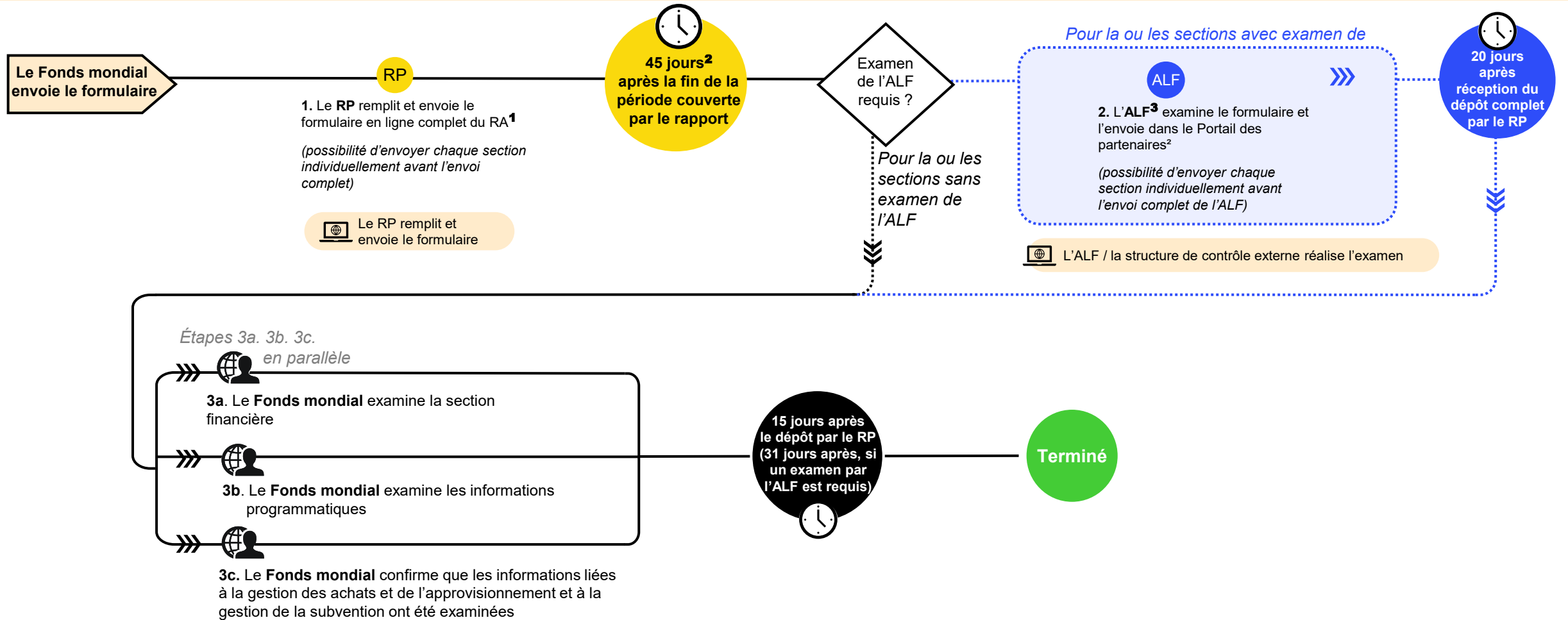
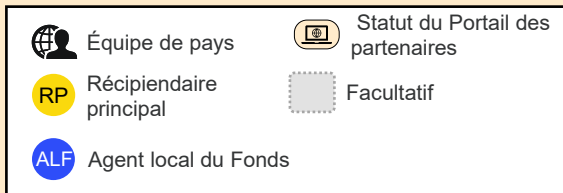
3

Rapport sur les résultats actuels dans le Portail des partenaires

Rapport sur les résultats actuels

Survol du processus et des statuts

Dernière mise à jour : 11 juin 2024



¹ Les RP sont vivement encouragés à saisir directement les données dans le formulaire en ligne. Un fichier Excel de support est disponible pour faciliter la collecte des données et la collaboration ; il peut être importé dans le formulaire en ligne. En revanche, il ne peut pas être envoyé au Fonds mondial.

² Jours calendaires ; pour les portefeuilles classés comme contextes d'intervention difficiles, le délai de soumission du RA est de 60 jours.

³ ALF ou autre structure de contrôle externe.

Comment utiliser les RA sur le Portail des partenaires – Page d'accueil



English | Français | Español



Accueil **Toutes les applications** Informations

Signaler un problème **Personne 1** ▾

Option 2 : cliquez sur la case contenant la subvention faisant l'objet du rapport

Communication de l'information par le RP

XXX-M-PR1P02	XXX-M-PR1P02	XXX-M-PR1P02	XXX-M-PR1P02
PU	PU	Pulse Check	PU
Statut En attente de la finalisation du récipiendaire principal	Statut En attente de la finalisation du récipiendaire principal	Statut En attente de la finalisation du récipiendaire principal	Statut En attente de la finalisation du récipiendaire principal
Date limite 14-Aug-2024	Date limite 14-Aug-2024	Date limite 05-May-2024	Date limite 14-Aug-2024
Date limite le 43 Jours	Date limite le 43 Jours	En retard de 58 Jours	Date limite le 43 Jours

Mes applications

Tout afficher

- Établissement de la subvention > ★
- Communication de l'information par le RP > ★
- Révision > ★
- Données sur les entités impliquées dans les subventions > ★

Liens rapides

- Site web du Fonds mondial
- Bibliothèque numérique
- Data Explorer
- Signalement de fraudes et d'abus
- Imbizo

Option 1 : cliquez sur « Toutes les applications »

Établissement

XXX-M-PR1P02	XXX-M-PR1P02
Statut Examen par le Fonds mondial	Statut Examen par le Fonds mondial
Date de fin de la période de mise en œuvre 2024-07-18	Date de fin de la période de mise en œuvre 2024-09-12

Révision de la subvention

Comment utiliser les RA sur le Portail des partenaires – Page d'accueil



Cliquez sur « Communication de l'information par le RP »

Personne 1

Établissement de la subvention

L'établissement de la subvention est le processus consistant à traduire la demande de financement en subventions de qualité, en intégrant la stratégie du Fonds mondial dans la conception de la subvention. L'application Établissement de la subvention résume les informations disponibles sur les subventions en cours de négociation. Les RP peuvent télécharger, joindre et envoyer leurs documents relatifs à la subvention.

Communication de l'information par le RP

La communication de l'information par le RP permet au Fonds mondial de maintenir une vue d'ensemble de l'état d'avancement de la mise en œuvre. Les RP rendent régulièrement compte au Fonds mondial par le biais des pulse checks, rapports sur les résultats actuels et autres mécanismes de communication de l'information. L'application Communication de l'information par le RP permet aux RP de remplir et d'envoyer les formulaires en ligne et d'accéder à...

Révision

Les révisions permettent au RP d'ajuster les investissements pour s'assurer qu'ils restent alignés sur les plans stratégiques nationaux et la stratégie du Fonds mondial. L'application Révisions permet d'accéder aux révisions en cours et terminées, où les RP peuvent envoyer les révisions et les documents / formulaires associés.

Données sur les entités impliquées dans les subventions

Les données sur les entités impliquées dans les subventions permettent d'accéder aux informations essentielles de l'organisation, comme les coordonnées bancaires, les contacts, les adresses, etc. Les RP peuvent faire et revoir des demandes de mise à jour sur l'organisation et les contacts, et accéder à ces données à jour sur...

Enquête sur les profils des systèmes de suivi et d'évaluation

Remplir l'enquête sur les systèmes de suivi et d'évaluation : ... systèmes de suivi et d'évaluation.

Mes applications

Tout afficher

- Établissement de la subvention
- Communication de l'information par le RP
- Révision
- Données sur les entités impliquées dans les subventions

Comment utiliser les RA sur le Portail des partenaires

English | Français | Español



Signaler un problème

Personne 1

Accueil Rapport du RP

Accueil > Rapport du RP

Cliquez sur la case contenant la subvention faisant l'objet du rapport

Rapport du récipiendaire principal

Date de fin de la période visée dans le rapport

2 dernières années

Subvention

Tout afficher

Type de rapport

Tout afficher

État d'avancement

Tout afficher

En attente de la finalisation du récipiendaire principal

XXX-M-PR1P02

Type **RA**

État d'avancement En attente de la finalisation du récipiendaire principal

Date de fin de la période visée dans le rapport 30-Juin-2024

Date de remise du rapport 14-Août-2024

Période de mise en œuvre 1-Janv.-2024 31-Déc.-2026

Dernière mise à jour par / le **Personne 1**

XXX-T-PR1P01

Type FCR

État d'avancement En attente de la finalisation du récipiendaire principal

Date de fin de la période visée dans le rapport 30-Juin-2024

Date de remise du rapport 29-Août-2024

Période de mise en œuvre 1-Oct.-2021 31-Déc.-2023

Dernière mise à jour par / le **Personne 1**

XXX-S-PR1P01

Type **RA**

État d'avancement En attente de la finalisation du récipiendaire principal

Date de fin de la période visée dans le rapport 30-Juin-2024

Date de remise du rapport 14-Août-2024

Période de mise en œuvre 1-Janv.-2024 31-Déc.-2026

Dernière mise à jour par / le **Personne 1**

XXX-S-PR1P01

Type **RA**

État d'avancement En attente de la finalisation du récipiendaire principal

Date de fin de la période visée dans le rapport 30-Juin-2024

Date de remise du rapport 14-Août-2024

Période de mise en œuvre 1-Janv.-2024 31-Déc.-2026

Dernière mise à jour par / le **Personne 1**

Comment utiliser les RA sur le Portail des partenaires – Accès au formulaire en ligne

Le rapport s'ouvre sur l'onglet Envoyer

Accueil > Rapport du RP > XXX-Z-PR1P02

XXX-Z-PR1P02

Type: RA

Date de fin de la période visée dans le rapport: 30-Juin-2024

Date de remise du rapport: 14-Août-2024

Dernière mise à jour par: **Personne 1**

Nom de la période de mise en œuvre: **XXX-Z-PR1P02**

Période de mise en œuvre: 1-Janv.-2024 à 31-Déc.-2026

Devise de la période de mise en œuvre: USD

[Contacts pour les données sur les entités impliquées dans les subventions](#)

Représentant de l'organisation pour les avis: **Personne 2**

Signataire des demandes de décaissement: **Personne 2**

Déposant et éditeur: **Personne 3**



Le RP remplit et envoie le formulaire

L'ALF / la structure de contrôle externe réalise l'examen

Le Fonds mondial examine

Télécharger Joindre Formulaire en ligne **Envoyer** Aide

Envoyer le formulaire au Fonds mondial

RA

> Programmatique

▶ Envoyer la section

> Financières

▶ Envoyer la section

> GACA et gestion de la subvention

▶ Envoyer la section

Pas d'erreur ni d'avertissement Avertissement Erreur Section envoyée Contrôle de la qualité des données requis Section envoyée avec avertissements Section non applicable

Comment utiliser les RA sur le Portail des partenaires – Accès au formulaire en ligne

Cliquez sur
« Formulaire en
ligne » pour
accéder au RA

Accueil > Rapport du RP > XXX-Z-PR1P02

XXX-Z-PR1P02

Type: RA

Date de fin de la période visée dans le rapport: 30-Juin-2024

Date de remise du rapport: 14-Août-2024

Dernière mise à jour par: **Personne 1**

Nom de la période de mise en œuvre: **XXX-Z-PR1P02**

Période de mise en œuvre: 1-Janv.-2024 à 31-Déc.-2026

Devise de la période de mise en œuvre: USD

[Contacts pour les données sur les entités impliquées dans les subventions](#)

Représentant de l'organisation pour les avis: **Personne 2**

Signataire des demandes de décaissement: **Personne 2**

Déposant et éditeur: **Personne 3**



Le RP remplit et envoie le formulaire

L'ALF / la structure de contrôle externe réalise l'examen

Le Fonds mondial examine

Télécharger Joindre **Formulaire en ligne** Envoyer Aide

RA

Envoyer le formulaire au Fonds mondial

> Programmatique

▶ Envoyer la section

> Financières

▶ Envoyer la section

> GACA et gestion de la subvention

▶ Envoyer la section

Pas d'erreur ni d'avertissement Avertissement Erreur Section envoyée Contrôle de la qualité des données requis Section envoyée avec avertissements Section non applicable

Comment utiliser les RA sur le Portail des partenaires – Saisie des données

NEW

1

Saisie directe des données dans le formulaire en ligne (**recommandé**)



1

Extraction manuelle des données du formulaire en ligne vers le fichier de travail.



2

Saisissez les données directement dans le formulaire en ligne.

2

Saisir les données dans le fichier Excel de support et **joindre et importer** les données dans le formulaire en ligne



1

Téléchargez le fichier Excel de support contenant toutes les données de référence.



2

Saisissez les données dans le fichier Excel fourni par le Fonds mondial.



3

Joignez le fichier Excel sous l'onglet Joindre du Portail.



4

Sélectionnez la ou les sections à importer dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel peut être importé plusieurs fois.

3

Copier-coller* les données depuis le fichier Excel de travail vers le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données



1

Saisissez les données dans un fichier Excel de travail.



2

Sélectionnez et copiez les données (colonnes, lignes, ou feuilles de calcul).



3

Collez les données dans le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données.



4

Vérifiez les données qui ont été copiées-collées.

Les RP sont vivement encouragés à saisir directement les données dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel de support **ne doit pas** être envoyé au Fonds mondial.

1

Saisie directe des données dans le formulaire en ligne (**recommandé**)



1

Extraction manuelle des données du formulaire en ligne vers le fichier de travail.



2

Saisissez les données directement dans le formulaire en ligne.

2

Saisir les données dans le fichier Excel de support et **joindre et importer** les données dans le formulaire en ligne



1

Téléchargez le fichier Excel de support contenant toutes les données de référence.



2

Saisissez les données dans le fichier Excel fourni par le Fonds mondial.



3

Joignez le fichier Excel sous l'onglet Joindre du Portail.



4

Sélectionnez la ou les sections à importer dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel peut être importé plusieurs fois.

3

Copier-coller* les données depuis le fichier Excel de travail vers le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données



1

Saisissez les données dans un fichier Excel de travail.



2

Sélectionnez et copiez les données (colonnes, lignes, ou feuilles de calcul).



3

Collez les données dans le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données.



4

Vérifiez les données qui ont été copiées-collées.

Les RP sont vivement encouragés à saisir directement les données dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel de support **ne doit pas** être envoyé au Fonds mondial.

Saisie des données – Saisie directe (recommandé)

- RA
- Page de garde
- Programmatique
- Financial
- PSCM & Grant Management

Passer en plein écran Actualiser le formulaire

Sommaire

Type: **RA**
Nom de l'agent local du Fonds (ALF) / la structure d'ALF: **ALF 1**
Composante (maladie): **Multi**
Période actuelle visée dans le rapport de programme: **01-janv.-24 to 30-juin-24**
Période visée dans le rapport financier: **01-janv.-24 to 30-juin-24**

Indique au RP s'il est connecté à Internet

En ligne Dernier enregistrement automatique: Sauvegarder

XXX-Z-PR1P02

(Multi)pays: **XXX**
Récipiendaire principal: **PR1**
Période de mise en œuvre: **01-janv.-24 to 31-déc.-26**
Devise de la période de mise en œuvre: **USD**
Devise locale: **XXX**

Résumé analytique (lecture seule)

Faites un résumé de la performance de la subvention pendant la période actuelle couverte par le rapport (en tenant compte des aspects liés aux programmes, au financement, à la gestion des achats et de la chaîne d'approvisionnement ainsi qu'à la gestion des risques et de la subvention).

4.1 General requirements for the 'PR Reporting' tab in GOS
4.1.1 The 'PR Reporting' tab provides a summary overview of all reporting periods within the Implementation Period and provides the status of each form.

Décrivez tout facteur indépendant de la volonté du récipiendaire principal ayant pu influencer négativement sur la qualité et la mise en œuvre en temps voulu de la subvention pendant la période visée dans le rapport.

4.1 General requirements for the 'PR Reporting' tab in GOS
4.1.1 The 'PR Reporting' tab provides a summary overview of all reporting periods within the Implementation Period and provides the status of each form.

Le RA s'ouvre dans la Page de couverture – aucune saisie nécessaire

Évaluation prospective de l'état attendu de la mise en œuvre par module pour la prochaine période visée dans le rapport

Article	Module	Réponse du RP
1	Gestion	En bonne voie
2	Lutte antivectorielle	En bonne voie
3	Mesures de prévention pour les personnes qui consomment des drogues et leurs partenaires sexuel(le)s	En bonne voie
4	Mesures de prévention pour les personnes incarcérées ou se trouvant dans d'autres lieux fermés	En bonne voie

Saisie des données – Saisie directe (recommandé)

- RA
- Page de garde
- Programmatique
 - Financial**
 - PSCM & Grant Management

Passer en plein écran Actualiser le formulaire

En ligne Dernier enregistrement automatique: Sauvegarder

XXX-Z-PR1P02

Sommaire

Type: RA
Nom de l'agent local du Fonds (ALF) / la structure d **ALF 1**
Composante (maladie): **Multi**
Période actuelle visée dans le rapport de programme: **01-janv.-24 to 30-juin-24**
Période visée dans le rapport financier: **01-janv.-24 to 30-juin-24**

(Multi)pays: **XXX**
Récipiendaire principal **PR1**
Période de mise en œuvre: **01-janv.-24 to 31-déc.-26**
Devise de la période de mise en œuvre: **USD**
Devise locale: **XXX**

Résumé analytique (lecture seule)

Faites un sommaire de la performance de la subvention pendant la période actuelle couverte par le rapport (en tenant compte des aspects liés aux programmes, au financement, à la gestion des achats et de la chaîne d'approvisionnement ainsi qu'à la gestion des risques).

4.1 General requirements for the 'PR Reporting' tab in GOS
4.1 The 'PR Reporting' tab provides a summary overview of all reporting periods within the Implementation Period and provides the status of each form.

Décrivez tout facteur externe indépendant de la volonté du récipiendaire principal ayant pu influencer négativement sur la qualité et la mise en œuvre en temps voulu de la subvention pendant la période visée dans le rapport.

4.1 The 'PR Reporting' tab provides a summary overview of all reporting periods within the Implementation Period and provides the status of each form.

Évalu		la mise en œuvre par module pour la prochaine période visée dans le rapport	Réponse du RP
	Produits de santé		En bonne voie
	Gestion des subventions et des risques		En bonne voie
	Auto-évaluation	consommation des drogues et leurs partenaires sexuel(le)s	En bonne voie
4	Mesures de prévention pour les personnes incarcérées ou se trouvant dans d'autres lieux fermés		En bonne voie

Cliquez pour faire apparaître les onglets ci-dessous

- Financières**
- Page de garde
- Rapprochement de la trésorerie
- Avances ouvertes
- Rapport sur les dépenses
- Dépenses non conformes

Saisie des données – Saisie directe (recommandé)

Cliquez sur le lien pour saisir les résultats

RA

> Page de garde

Programmatique

Indicateurs des impacts et des résultats

Indicateurs élémentaires de couverture

Indicateurs de couverture

Mesures de suivi du plan de travail

> Financières

> GACA et gestion de la subvention

Passer en plein écran

Actualiser le formulaire

Indicateurs élémentaires de couverture

> Erreurs et Avertissements

Contrôler la qualité des données

Dernier enregistrement automatique:

✓ Sauvegarder

XXX-Z-PR1P02

▲ Aucune erreur ni avertissement

Article	Code ↑	Indicateur	Période visée dans le rapport	Fréquence	Portée des cibles	Résultats du RP	Mesure
1	CM-1a [D]	Nombre total de cas suspects de paludisme se présentant dans des formations sanitaires du secteur public	01-avr.-24 à 30-juin-24	Quarterly	Geographic National, 100% of national program target		Fournir des résultats
2	CM-1a [N]	Nombre total de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique dans des formations sanitaires du secteur public	01-avr.-24 à 30-juin-24	Quarterly	Geographic National, 100% of national program target		Fournir des résultats
3	CM-1b [D]	Nombre total de cas suspects de paludisme dans la communauté	01-avr.-24 à 30-juin-24	Quarterly	Geographic National, 100% of national program target		Fournir des résultats
4	CM-1b [N]	Nombre total de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique dans la communauté	01-avr.-24 à 30-juin-24	Quarterly	Geographic National, 100% of national program target		Fournir des résultats
5	CM-2a [D]	Nombre de cas confirmés de paludisme dans des formations sanitaires du secteur public (détectés à la fois par surveillance passive et active)	01-avr.-24 à 30-juin-24	Quarterly	Geographic National, 100% of national program target		Fournir des résultats

Saisie des données – Saisie directe (recommandé)

RA

> Page de garde

Programmatique

Indicateurs des impacts et des résultats

Indicateurs élémentaires de couverture

Indicateurs de couverture

Mesures de suivi du plan de travail

> Financières

> GACA et gestion de la subvention

Passer en plein écran

Actualiser le formulaire

En ligne Dernier enregistrement automatique:

Sauvegarder

Indicateurs élémentaires de couverture

XXX-Z-PR1P02

Erreur

Aucune erreur ni avertissement

Article	Indicateurs de couverture connexes	Q1 janv.-2024 à mars-2024	Q2 avr.-2024 à juin-2024	S1 janv.-2024 à juin-2024	Résultats du RP	Mesure
1	Indicateurs élémentaires de couverture					Fournir des résultats
2	Code de l'indicateur: CM-1a [N] Nombre total de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique dans des formations sanitaires du secteur public					Fournir des résultats
3	Portée des cibles: Geographic National, 100% of national program target					Fournir des résultats
4	Type de cumul: Non cumulative					Fournir des résultats
5						Fournir des résultats

Saisie des données – Saisie directe (recommandé)

RA

Passer en plein écran Actualiser le formulaire

En ligne pour l'enregistrement automatique: Sauvegarder

Avances Ouvertes

Période couverte par le rapport financier: 01-janv.-24 à 30-juin-24

Devise de la période de mise en œuvre: USD

Erreurs et Avertissements Contrôler la qualité des données Aucune erreur ni avertissement

N. d'article	Avances ouvertes à la fin de la période actuelle couverte par le rapport financier	Fonds ordinaires	Total
14.1	Avances aux sous-réceptaires	<input type="text"/>	
14.2	Avances d'achat du RP (mécanisme d'achat groupé / wambo seulement)	<input type="text"/>	
14.3	Autres avances du RP (Service pharmaceutique mondial, paiements anticipés, etc.)	<input type="text"/>	

Saisissez la valeur dans le champ prévue à cet effet

Le Total est calculé automatiquement

Saisie des données – Saisie directe (recommandé)

RA

- > Page de garde
- > Programmatique
- > Financières
- ▼ GACA et gestion de la subvention
- Produits de santé**
- Gestion des subventions et des risques
- Auto-évaluation

Passer en plein écran Actualiser le formulaire

Produits de santé

Erreurs et Avertissements Contrôler la qualité des données

Dernier enregistrement automatique: Sauvegarder

XXX-Z-PR1P02

A. Système de rapportage sur le Prix et la Qualité

Description	Réципиendaire principal	Commentaires
Le rapport sur les prix et la qualité a-t-il été mis à jour avec l'information requise sur les produits pharmaceutiques et de santé reçus pendant la période couverte par ce RA/DD (le cas échéant) ? Si l'information relative aux achats de produits de santé n'a pas été saisie dans le système, veuillez en donner les raisons. ! Des orientations supplémentaires relatives à la saisie de données dans le rapport sur les prix et la qualité figurent dans le Guide sur la politique du Fonds mondial en matière de gestion des achats et des stocks de produits de santé.	Sélectionner	

B. Risque de rupture de stock et de péremption

Selon l'information d'état des stocks la plus récente, existe-t-il un risque de rupture de stock ou de péremption concernant les produits pharmaceutiques et produits de santé clés énumérés ci-dessous au niveau central pendant la prochaine période visée dans le rapport ? Si oui, veuillez ajouter vos commentaires

Produits pharmaceutiques et produits de santé clés	Risque de péremption	Risque de rupture de stock	Commentaires
1. Médicaments antipaludiques	Sélectionner	Sélectionner	
2. Moustiquaires	Sélectionner	Sélectionner	
3. Produits de diagnostic in vitro (principaux produits uniquement)	Sélectionner	Sélectionner	

Faites votre sélection dans le menu déroulant

Saisissez vos commentaires dans la zone prévue à cet effet

Comment utiliser les RA sur le Portail des partenaires – Saisie des données

NEW

1

Saisie directe
des données dans le formulaire en ligne (*recommandé*)



1

Extraction manuelle des données du formulaire en ligne vers le fichier de travail.



2

Saisissez les données directement dans le formulaire en ligne.

2

Saisir les données dans le fichier Excel de support et **joindre et importer** les données dans le formulaire en ligne



1

Téléchargez le fichier Excel de support contenant toutes les données de référence.



2

Saisissez les données dans le fichier Excel fourni par le Fonds mondial.



3

Joignez le fichier Excel sous l'onglet Joindre du Portail.



4

Sélectionnez la ou les sections à importer dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel peut être importé plusieurs fois.

3

Copier-coller* les données depuis le fichier Excel de travail vers le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données



1

Saisissez les données dans un fichier Excel de travail.



2

Sélectionnez et copiez les données (colonnes, lignes, ou feuilles de calcul).



3

Collez les données dans le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données.



4

Vérifiez les données qui ont été copiées-collées.

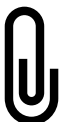
Les RP sont vivement encouragés à saisir directement les données dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel de support **ne doit pas** être envoyé au Fonds mondial.



- 1 Téléchargez le fichier Excel de support contenant toutes les données de référence.



- 2 Saisissez les données dans le fichier Excel de support fourni par le Fonds mondial.



- 3 Joignez le fichier Excel sous l'onglet Joindre du Portail des partenaires.



- 4 Sélectionnez la ou les sections à importer dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel peut être joint et importé plusieurs fois.

Joindre des documents

Sélectionnez des documents

[Charger des fichiers](#) ou déposer des fichiers

1 Sélectionnez la langue et le type de document pour chaque document.

Français Rapport d'étape (RP)

[Annuler & Fermer](#) [Enregistrer & Continuer](#)

Importer Excel

1 Sélectionnez les sections à importer pour chaque document

Sélectionnez les sections à importer

- Programmatique
- Financières
- GACA et gestion de la subvention

[Fermer sans Importer](#) [Importer & Fermer](#)

Cliquez sur « Vérifier la qualité des données » après l'importation.

Comment utiliser les RA sur le Portail des partenaires – Saisie des données

NEW

1

Saisie directe
des données dans le formulaire en ligne (*recommandé*)



1

Extraction manuelle des données du formulaire en ligne vers le fichier de travail.



2

Saisissez les données directement dans le formulaire en ligne.

2

Saisir les données dans le fichier Excel de support et **joindre et importer** les données dans le formulaire en ligne



1

Téléchargez le fichier Excel de support contenant toutes les données de référence.



2

Saisissez les données dans le fichier Excel fourni par le Fonds mondial.



3

Joignez le fichier Excel sous l'onglet Joindre du Portail.



4

Sélectionnez la ou les sections à importer dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel peut être importé plusieurs fois.

3

Copier-coller* les données depuis le fichier Excel de travail vers le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données



1

Saisissez les données dans un fichier Excel de travail.



2

Sélectionnez et copiez les données (colonnes, lignes, ou feuilles de calcul).



3

Collez les données dans le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données.



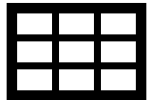
4

Vérifiez les données qui ont été copiées-collées.

Les RP sont vivement encouragés à saisir directement les données dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel de support **ne doit pas** être envoyé au Fonds mondial.

Saisie des données – Copier-coller* à l'aide de l'assistant d'importation des données

NEW



1

Saisissez les données dans un fichier Excel de travail.



2

Sélectionnez et copiez les données (colonnes, lignes, ou feuilles de calcul).



3

Collez les données dans le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données.



4

Vérifiez les données qui ont été copiées-collées.

Cliquez sur « Vérifier la qualité des données » après avoir collé les données.

> Erreurs et Avertissements Contrôler la qualité des données Contrôle de la qualité des données requis

Data Import Wizard

Copier les données Importer Instructions

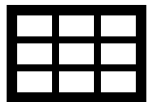
Information financière

Numéro d'article	Description	Fonds ordinaires	Autres sources non fongibles	Total	
1	Solde de trésorerie du RP				1. Commentez les flux de trésorerie 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données 3. Fournissez toute autre information contextuelle
1.1	Solde de trésorerie du RP : début de la période actuelle couverte par le rapport financier	100,000	50,000	150,000	a. Full IP Budget b. Additional Funding 1 -
2	Recettes de la période de mise en œuvre				
2.1	Décassements effectués directement par le Fonds mondial au profit du RP	0	0	0	

* Fonctionne pour 2 onglets financiers du RA : Rapport sur les dépenses et Rapprochement de la trésorerie

Saisie des données – Copier-coller* à l'aide de l'assistant d'importation des données

NEW



1

Saisissez les données dans un fichier Excel de travail.



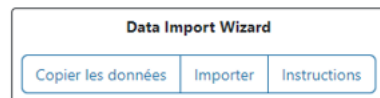
2

Sélectionnez et copiez les données (colonnes, lignes, ou feuilles de calcul).



3

Collez les données dans le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données.



4

Vérifiez les données qui ont été copiées-collées.

Cliquez sur « Vérifier la qualité des données » après avoir collé les données.

Copier Coller pour PR Cash Reconciliation [Instructions](#) ✕

Ceci est des instructions en anglais pour copier-coller

Click the 'Paste' button to copy paste data: [Paste](#)

You can copy-paste cells directly from Excel: [Copy-paste cells from Excel in here.](#)

Or you can select a CSV file: [Choose File](#) | No file chosen

[Annuler](#) [Réinitialiser](#) [Soumettre](#)

Copier Coller pour PR Cash Reconciliation [Instructions](#) ✕

Ceci est des instructions en anglais pour copier-coller

Click the 'Paste' button to copy paste data: [Paste](#)

You can copy-paste cells directly from Excel: [Copy-paste cells from Excel in here.](#)

Or you can select a CSV file: [Choose File](#) | No file chosen

	common-financial-columns.it	common-financial-columns.re	common-financial-columns.to	common-financial-colu
✕	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
✕	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
✕	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Annuler](#) [Réinitialiser](#) [Soumettre](#)

* Fonctionne pour 2 onglets financiers du RA : Rapport sur les dépenses et Rapprochement de la trésorerie

Les contrôles de la qualité des données ont permis d'améliorer la qualité des pulse checks envoyés

- Les contrôles de la qualité des données sont une séquence automatisée d'actions réalisées par le système pour détecter les anomalies. Ces contrôles :
 - améliorent la qualité des données en relevant les erreurs potentielles ;
 - éliminent les erreurs de saisie de données ;
 - améliorent l'intégrité et l'uniformité des données ;
 - accélèrent le processus d'examen des données par le Fonds mondial.

Il y a 2 types de contrôle sur le Portail des partenaires :



Erreur

- Avertit l'utilisateur que des données ne sont pas conformes à une règle de validation.
- Le PR ne peut pas déposer le formulaire tant que l'erreur n'a pas été corrigée.
- Permet à l'utilisateur de revoir et de corriger les données avant de déposer de nouveau le formulaire.



Avertissement

- Avise l'utilisateur de vérifier si les données saisies sont correctes ou l'avertit qu'elles pourraient contenir des erreurs.
- Si l'utilisateur ignore l'avertissement, il doit le justifier en commentaire.
- Le RP peut continuer la procédure et déposer le formulaire.

Remarque : si le résultat est nul, saisissez uniquement « 0 ». Si le résultat n'est pas (encore) disponible, la cellule doit rester vide et vous devez fournir une justification.

Une liste complète des erreurs et des avertissements pour chaque section sera incluse dans le Manuel de la communication de l'information des RP.

Contrôles de la qualité des données – Exemples d’erreurs



Les erreurs nécessitent la **correction** des valeurs saisies pour que les utilisateurs puissent continuer.

Exemple

$$\frac{60}{100}$$

← Numérateur [N]
← Dénominateur [D]


Messages d’erreur de données programmatiques	Action requise	Type
Le dénominateur de CM-8 doit être égal au dénominateur de CM-7	Modifiez les valeurs en conséquence	Erreur
Le dénominateur de DRTB-3 doit être égal au numérateur de DRTB-2		
Le numérateur de HTS-5 ne peut pas être supérieur au numérateur de TCS-1.1		
Le dénominateur de TBDT-4 doit être égal au numérateur de TBDT-1		
Le dénominateur de TCS-9 doit être égal à TCS-1.1		
Le dénominateur de VT-2 ne peut pas être supérieur au dénominateur de VT-1		
Le dénominateur de TB/HIV-5 doit être égal au numérateur de TBDT-1		
Le dénominateur de VT-2 doit être égal au dénominateur de TCS-10		
PSCM& Grant Management Error Messages	Action Required	Type
Des informations supplémentaires sont requises lorsque les risques de rupture de stock et de péremption sont sélectionnés. Veuillez fournir une justification dans les champs « Commentaires » pour chaque produit pharmaceutique et de santé soumis à des risques de rupture de stock et de péremption.	Fournir une justification	Error

Une liste complète des erreurs et des avertissements pour chaque section sera incluse dans le Manuel de la communication de l’information des RP.

Contrôles de la qualité des données – Exemples d’erreurs



Les erreurs nécessitent la **correction** des valeurs saisies pour que les utilisateurs puissent continuer.

Messages d’erreur de données financières	Action requise	Type
Ce champ doit être renseigné	Veillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ».	 Erreur
Une justification est requise pour la valeur saisie sous le poste n° 4.1 « Autres ajustements correspondant au rapprochement »	Veillez fournir une justification dans le champ « Commentaires » sous le poste n° 4.1	
Il y a un écart entre le solde du relevé bancaire et le solde de trésorerie du bénéficiaire principal.	Veillez fournir une justification dans le champ « Commentaires » sous le poste n° 9.3	
Il y a un écart entre le solde de l’état de rapprochement bancaire et le solde de trésorerie du bénéficiaire principal.	Veillez fournir une justification dans le champ « Commentaires » sous le poste n° 9.4	
Un relevé bancaire ou un document équivalent doit être joint – Si aucun fichier de type relevé bancaire ou équivalent n’est joint.	Veillez joindre le document sous l’onglet « Joindre ».	
Un état de rapprochement bancaire doit être joint – Si aucun fichier de type état de rapprochement bancaire n’est joint.		

Une liste complète des erreurs et des avertissements pour chaque section sera incluse dans le Manuel de la communication de l’information des RP.

Contrôles de la qualité des données – Exemples d’avertissements




Les avertissements nécessitent une **correction** ou un **commentaire justificatif** pour que les utilisateurs puissent continuer.

Exemple

$$\frac{60}{100}$$

← Numérateur [N]
← Dénominateur [D]

Messages d’avertissement sur les données programmatiques	Action requise	Type
Résultats manquants (numérateurs et/ou résultats en %)	Veuillez saisir une valeur ou fournir une justification. Modifiez les valeurs ou fournissez une justification.	 Avertissement
Si N est supérieur à D dans les indicateurs de pourcentage		
Si le numérateur de CM-2a est supérieur au numérateur de CM-1a*		
Si le numérateur de CM-2b est supérieur au numérateur de CM-1b*		
Si le numérateur de CM-2c est supérieur au numérateur de CM-1c*		
Si le dénominateur de TB/HIV-7.1 n’est pas égal au numérateur de TCS-1.1**		

Une liste complète des erreurs et des avertissements pour chaque section sera incluse dans le Manuel de la communication de l’information des RP.

Contrôles de la qualité des données – Exemples d’avertissements



Les avertissements nécessitent une **correction** ou un **commentaire justificatif** pour que les utilisateurs puissent continuer.

Messages d’avertissement sur les données financières	Action requise	Type
Le « Solde de trésorerie du RP » est négatif	Veuillez modifier cette valeur ou la justifier	! Avertissement
Si le montant actuel déclaré est inférieur aux montants précédemment validés pour les articles 2 à 4		

PSCM & Grant Management Warning Messages	Action Required	Type
Les champs dans la section «Risque de péremption » doit être renseignée. Veuillez sélectionner une option dans le menu déroulant ou fournir une justification pour chaque produit pharmaceutique et de santé.	Veuillez modifier cette valeur ou la justifier	! Avertissement
La date ou les dates saisies ne doivent pas tomber en dehors de la période de mise en œuvre. Veuillez modifier la date ou les dates ou fournir une justification.		

Une liste complète des erreurs et des avertissements pour chaque section sera incluse dans le Manuel de la communication de l’information des RP.

Comment utiliser les RA sur le Portail des partenaires – Contrôles de la qualité des données

Passer en plein écran Actualiser le formulaire

Indicateurs élémentaires de couverture

> Validation du total général

XXX-Z-PR1P02

19 Avertissement

Valider le formulaire

Cliquez sur « Vérifier la qualité des données ». Le nombre d'erreurs et/ou d'avertissements est indiqué à droite.

Article	Code	Indicateur	Période visée dans le rapport	Fréquence	Mesure	Résultats
1	CM-1a [N]	Nombre total de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique dans des formations sanitaires du secteur public	01-janv.-24 à 31-mars-24	Quarterly	Fournir des résultats	-
2	CM-1a [D]	Nombre total de cas suspects de paludisme se présentant dans des formations sanitaires du secteur public	01-janv.-24 à 31-mars-24	Quarterly	Fournir des résultats	-
3	CM-1b [N]	Nombre total de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique dans la communauté	01-janv.-24 à 31-mars-24	Quarterly	Fournir des résultats	-
4	CM-1b [D]	Nombre total de cas suspects de paludisme dans la communauté	01-janv.-24 à 31-mars-24	Quarterly	Fournir des résultats	-
5	CM-2a [N]	Nombre de cas confirmés de paludisme ayant reçu un traitement antipaludique de première intention conformément aux politiques nationales dans des formations sanitaires du secteur public	01-janv.-24 à 31-mars-24	Quarterly	Fournir des résultats	-
6	CM-2a [D]	Nombre de cas confirmés de paludisme dans des formations sanitaires du secteur public (détectés à la fois par surveillance passive et active)	01-janv.-24 à 31-mars-24	Quarterly	Fournir des résultats	-
7	CM-2b [N]	Nombre de cas de paludisme confirmés ayant reçu un traitement antipaludique de première intention dans la communauté	01-janv.-24 à 31-mars-24	Quarterly	Fournir des résultats	-

Comment utiliser les RA sur le Portail des partenaires – Contrôles de la qualité des données

Cliquez sur la flèche vers le bas pour afficher l'ensemble des erreurs et avertissements

Passer en plein écran Actualiser le formulaire

En ligne Dernier enregistrement automatique: Sauvegarder

Indicateurs élémentaires de couverture

XXX-Z-PR1P02

Validation du total général Valider le formulaire 19 Avertissement

Détails du champ	Description de l'avertissement ou de l'erreur	Justification
CM-1a [N]	Le résultat doit être indiqué. Veuillez saisir une valeur ou fournir une justification.	Veillez ajouter vos commentaires
CM-1a [D]	Le résultat doit être indiqué. Veuillez saisir une valeur ou fournir une justification.	Veillez ajouter vos commentaires
CM-1b [N]	Le résultat doit être indiqué. Veuillez saisir une valeur ou fournir une justification.	Veillez ajouter vos commentaires
CM-1b [D]	Le résultat doit être indiqué. Veuillez saisir une valeur ou fournir une justification.	Veillez ajouter vos commentaires

Comment utiliser les RA sur le Portail des partenaires – Envoi

Dans l'onglet Envoyer, le RP peut obtenir un résumé des erreurs/avertissements et vérifier si un contrôle de la qualité des données est nécessaire.

Accueil > Rapport du RP > XXX-Z-PR1P02

XXX-Z-PR1P02

Type: RA

Date de fin de la période visée dans le rapport: 30-Juin-2024

Date de remise du rapport: 14-Août-2024

Dernière mise à jour par: **Personne 1**

Nom de la période de mise en œuvre: **XXX-Z-PR1P02**

Période de mise en œuvre: 1-Janv.-2024 à 31-Déc.-2026

Devise de la période de mise en œuvre: USD

[Contacts pour les données sur les entités impliquées dans les subventions](#)

Représentant de l'organisation pour les avis: **Personne 2**

Signataire des demandes de décaissement: **Personne 2**

Déposant et éditeur: **Personne 3**



Télécharger Joindre Formulaire en ligne **Envoyer** Aide

Envoyer le formulaire au Fonds mondial

RA

- > Programmatique ▶ Envoyer la section
- > Financières ▶ Envoyer la section
- > GACA et gestion de la subvention ▶ Envoyer la section

✓ Pas d'erreur ni d'avertissement ⚠ Avertissement 🔴 Erreur ▶ Section envoyée ○ Contrôle de la qualité des données requis ▶ Section envoyée avec avertissements ▶ Section non applicable

Comment utiliser les RA sur le Portail des partenaires – Envoi

Accueil > Rapport du RP > XXX-Z-PR1P02

XXX-Z-PR1P02

Type: **RA**

Date de fin de la période visée dans le rapport: 30-Juin-2024

Date de remise du rapport: 14-Août-2024

Dernière mise à jour par: **Personne 1**

Nom de la période de mise en œuvre: **XXX-Z-PR1P02**

Période de mise en œuvre: 1-Janv.-2024 à 31-Déc.-2026

Devise de la période de mise en œuvre: USD

Le bouton bleu permet au RP d'envoyer le formulaire complet (toutes les sections) au Fonds mondial

[Contacts pour les données sur les entités dans les subventions](#)

Représentant de l'organisation pour les avis: **Personne 2**

Signataire des demandes de décaissement: **Personne 2**

Déposant et éditeur: **Personne 3**

Télécharger Joindre Formulaire en ligne **Envoyer** Aide

Le RP peut envoyer chaque section individuellement ici

Envoyer le formulaire au Fonds mondial

RA

> Programmatique

▶ Envoyer la section

> Financières

▶ Envoyer la section

> GACA et gestion de la subvention

▶ Envoyer la section

✓ Pas d'erreur ni d'avertissement ⚠ Avertissement 🔴 Erreur ▶ Section envoyée ○ Contrôle de la qualité des données requis ▶ Section envoyée avec avertissements ▶ Section non applicable

Comment utiliser les RA sur le Portail des partenaires – Envoi

Cliquez sur la flèche vers le bas pour dérouler la section et obtenir un résumé de chaque onglet

Télécharger Joindre Formu

RA Envoyer le formulaire au Fonds mondial

Sous-section	Informations	
Programmatique	Édité par Nayeem Chowdhury	Envoyer la section
Financières	2 Erreur(s) Édité par Eisa Hamid	Envoyer la section
Page de garde	Pas d'erreur ni d'avertissement	Aller à la sous-section
Rapprochement de la trésorerie	2 Erreur(s), 0 Avertissement(s)	Aller à la sous-section
Avances ouvertes	Pas d'erreur ni d'avertissement	Aller à la sous-section
Rapport sur les dépenses	Pas d'erreur ni d'avertissement	Aller à la sous-section
Dépenses non conformes	Pas d'erreur ni d'avertissement	Aller à la sous-section
GACA et gestion de la subvention	Édité par Eisa Hamid	Envoyer la section

● Pas d'erreur ni d'avertissement ● Avertissement ● Erreur ● Section envoyée ○ Contrôle de la qualité des données

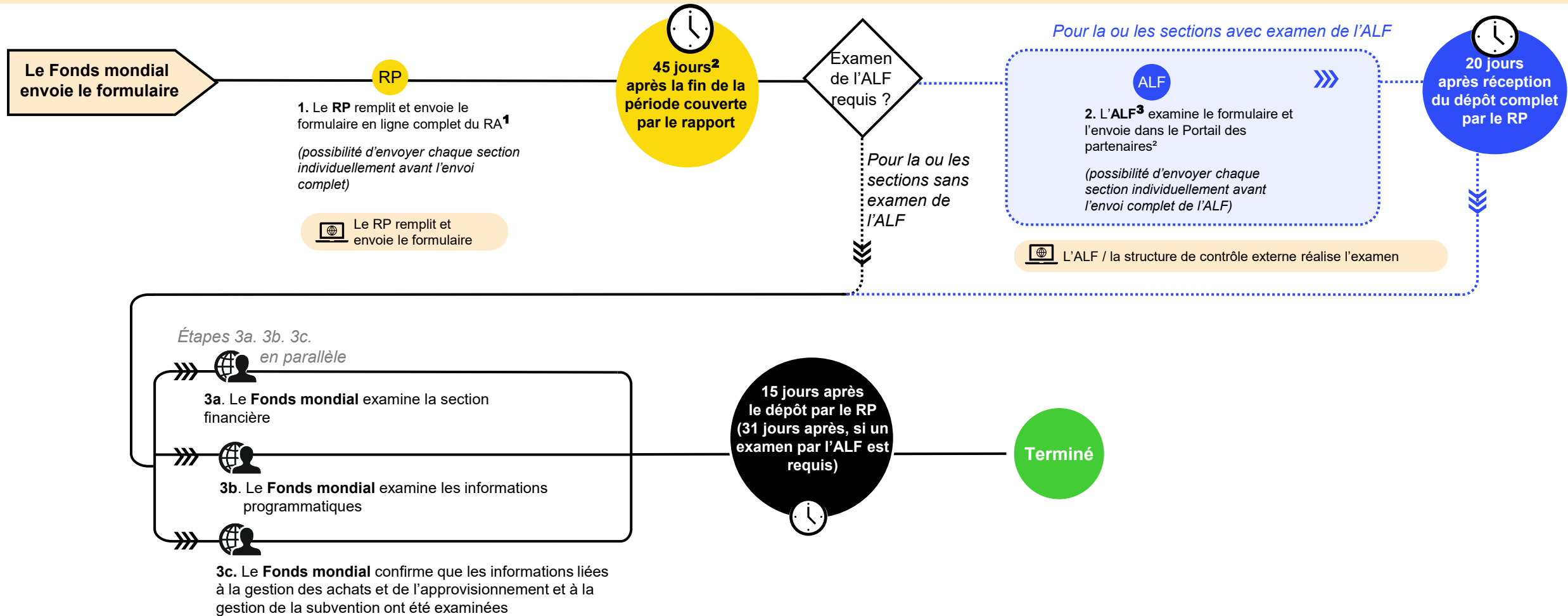
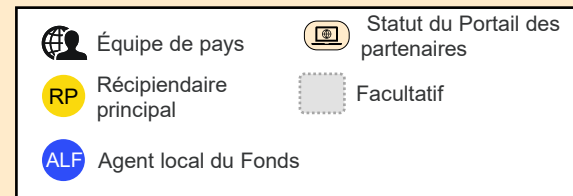
Tous les onglets dans la section Programmatique ont été contrôlés et ne comportent aucun avertissement/erreur – cette section est prête à envoyer en cliquant ici

La qualité des données des onglets de la section Financières doit être contrôlée avant l'envoi

Rapport sur les résultats actuels

Survol du processus et des statuts

Dernière mise à jour : 11 juin 2024

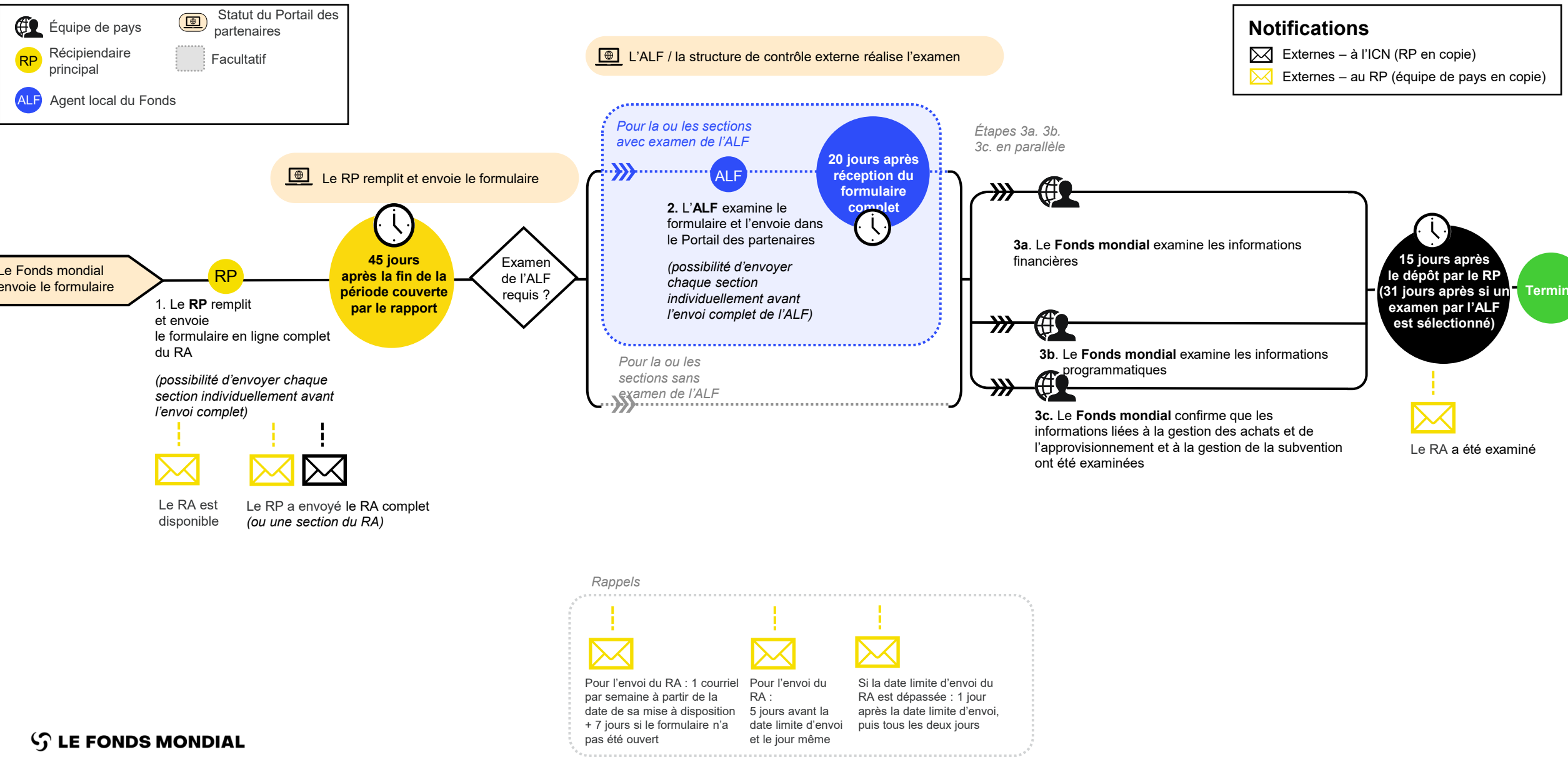


¹ Les RP sont vivement encouragés à saisir directement les données dans le formulaire en ligne. Un fichier Excel de support est disponible pour faciliter la collecte des données et la collaboration ; il peut être importé dans le formulaire en ligne. En revanche, il ne peut pas être envoyé au Fonds mondial.

² Jours calendaires ; pour les portefeuilles classés comme contextes d'intervention difficiles, le délai de soumission du RA est de 60 jours.

³ ALF ou autre structure de contrôle externe.

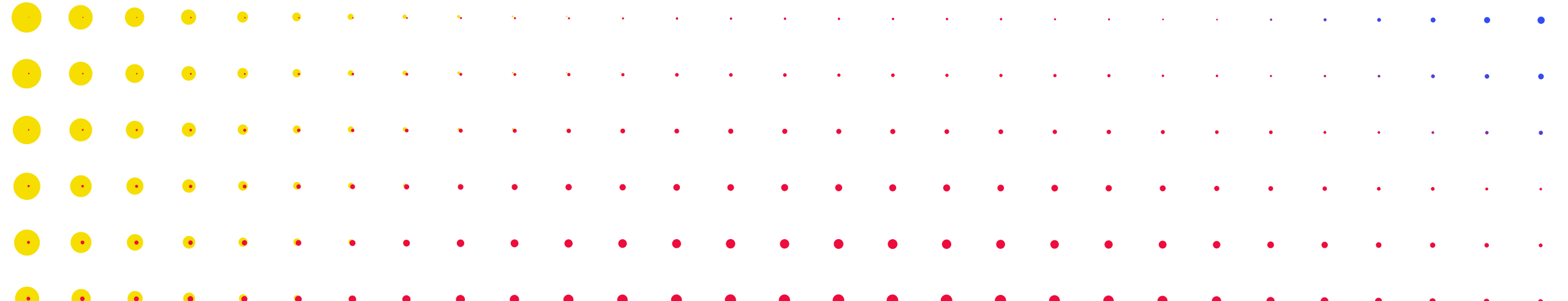
Les notifications ont été mises à jour pour fournir une vue d'ensemble transparente de bout en bout aux équipes de pays, RP et ICN





4

Prochaines étapes et ressources



Des séances d'information ont été planifiées pour coïncider avec les échéances de dépôt des rapports et les lancements des systèmes correspondants

Il y aura une série de séances d'information en ligne sur les principaux changements dans le suivi stratégique de la mise en œuvre en 2024.

RA et RCF			RADD
Juillet			Novembre
Anglais	Français	Anglais	
2 juillet 13 h - 15 h 30 Séance d'information et période de questions	<i>Aujourd'hui</i> 4 juillet 10 h - 12 h 30 Séance d'information et période de questions	31 juillet 10 h - 12 h 30 Séance d'information et période de questions	<i>(Date à déterminer)</i> Séance d'information et période de questions
RP, ICN		ALF	RP, ALF, ICN

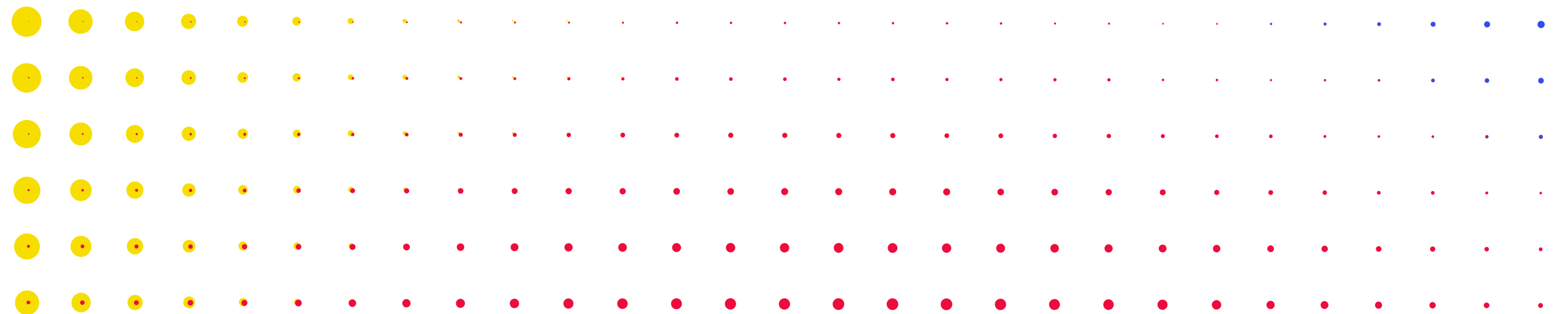
Pour une liste complète des documents sur les nouveaux processus de suivi stratégique de la mise en œuvre, veuillez consulter la diapositive [Ressources](#) ci-après.

Ressources	Liens
Suivi et évaluation	Manuel du cadre modulaire – CS7 : Anglais Français Espagnol
	Fiches d'information sur les indicateurs – CS7 : Page d'accueil (fiches en anglais, en français et en espagnol)
	Manuel du cadre modulaire – C19RM : Anglais
	Fiches d'information sur les indicateurs – C19RM : Anglais Français Espagnol
Instructions d'utilisation du système	Instructions : Manuel de la communication de l'information des RP <i>(lien à venir)</i>
	Aperçu de l'écran du portail des partenaires pour RA et RCF (uniquement disponible en anglais)
Infographie et vidéos de démonstration	Processus du RA et du RCF Demos: <i>(liens à venir)</i>



5

Questions



Questions et Réponses

1. Bonjour, est ce que le Fund Position Report qui se fait de manière trimestrielle est encore un rapport obligatoire à délivrer au Fonds mondial ?

Non, le Quartely Financial Report (QFR) n'est plus demandé depuis déjà le CS5. Les rapports Pulse Check, RA/DD donnent déjà la situation de la trésorerie dans le format indiqué. Cependant pour les ONGI, il y a certaines provisions spécifiques du fait d'opérer des comptes bancaires centralisés. Votre équipe pays vous fournira plus de renseignements.

2. Est-ce que ces changements seront effectifs pour la période janv. à juin 2024 ?

Oui. Vous pouvez retrouver ces informations sur la diapo 12.

3. Le RA 06-2024 comprendra-t-il des informations financières ?

Oui. Vous pouvez retrouver ces informations sur les diapos 19 et 30.

4. Dans le cas où les données des périodes précédentes sont corrigées, le système permet-il d'avoir accès à tout moment à l'historique des différentes versions pour traçabilité ?

Pour la partie finance : tout ajustement est fait de façon prospective dans le rapport de la période en cours.

Pour la partie programmatique : les données des périodes précédentes ne peuvent être corrigées qu'au T2 et au T4. À tout moment, le dernier résultat rapporté sera visible dans le champ correspondant. Vous pouvez toujours revenir à un rapport précédent et voir les informations qui faisaient partie de cette soumission. Par exemple, au T2, vous pouvez voir les données que vous avez soumises pour le T1 et, si vous les modifiez, vous verrez les dernières données modifiées pour le T1. Si vous revenez au rapport du T1 que vous avez soumis, vous pouvez voir les données (en lecture seule) que vous avez soumises à ce moment-là.

5. Est-il possible de traduire les abréviations françaises avec les abréviations en anglais avec lesquelles nous sommes plus familier ?

Nous prenons note de la demande.

6. Pouvez-vous confirmer ce que contiendra le fichier Excel de support que le Fonds mondial mettra à disposition des RPs (option 2) ? Dans l'autre session, j'avais compris que tous les onglets seraient inclus (et que les 4 onglets financiers correspondaient à l'option 3).

Le fichier Excel de support contiendra tous les onglets inclus dans le formulaire en ligne.

7. A quand la configuration de ADEx sur le DHIS2 ?

Les pays qui communiqueront leurs résultats par le biais d'ADEx l'ont déjà configuré. Si vous êtes intéressé par cette option, veuillez contacter votre Equipe Pays.

8. Pouvez-vous confirmer quand exactement et comment (via le portal ?) le fichier Excel de support (option 2) sera-t-il communiqué aux RPs ?

Le fichier Excel pourra être téléchargé depuis le Portail des Partenaires au moment de la mise à disposition du formulaire en ligne.

9. Est ce que les indicateurs élémentaires de couverture doivent être complétés chaque fois avant les indicateurs standard de couverture ?

Oui, il vous suffit de compléter les indicateurs élémentaires. Les indicateurs standard seront remplis automatiquement sur la page de couverture. Il n'est pas nécessaire de saisir à nouveau les résultats pour les indicateurs de couverture standard.

10. Etant donné que le budget est annuel, le RA au 30 juin 2024 va comparer les dépenses de 6 mois avec le budget de 12 mois, ce qui veut dire que les variances seront probablement largement supérieures à 15%. Pouvez-vous commenter plus précisément sur ce qui est attendu par le Fonds mondial dans les commentaires concernant ces variances ? Cela permettrait d'éviter les « back-and-forth » avec les spécialistes Finance après la soumission.

Pour le RA (PU), il est suffisant de donner des informations contextuelles par rapport à l'atteinte des objectifs pour l'année, notamment les activités à venir, les projections ou aussi des économies sèches déjà identifiées. Lors du RADD (PUDR) et RCF (FCR), c'est là où il faudra expliquer en détail les écarts de +/- 15% par rapport au budget annuel (cumulatif pour les années 2, 3 et RCF).

11. Dépenses non-conformes, pourriez-vous expliciter d'avantage ?

Ce sont des dépenses que le RP peut avoir constaté comme non-conformes, notamment au niveau des sous-réциpiendaires ou autres partenaires de mise en œuvre. Il faudra aussi inclure les dépenses confirmées non-conformes par le Fonds mondial à travers les lettres de performance pour lesquelles le RP n'a pas encore corrigé dans sa comptabilité.

12. Comment l'ALF va faire l'évaluation des performances, le formulaire sera envoyé après validation par l'ALF ?

L'Equipe Pays détermine le champ d'examen de l'ALF. Si le RA doit être examiné par l'ALF, le formulaire en ligne sera automatiquement envoyé à l'ALF une fois que le RP l'aura soumis. Une fois soumis à l'ALF, le formulaire sera examiné par le Fonds mondial.

13. Comment intégrer de nouvelles personnes sur le Portail des partenaires ?

Nous vous invitons à contacter votre Equipe Pays afin de faire la demande d'ajout de contact dans les Données sur les Entités Impliquées dans les Subventions (DEI).

14. En ce qui concerne les dépenses non-conformes, comment traiter les dépenses non éligibles de CS6 qui est sur le point d'être clôturé pendant l'implémentation du CS7 ?

Si la résolution est faite jusqu'à la soumission du FCR, alors le RP peut l'ajuster dans le RCF. Cependant, il est à noter que les dépenses non-conformes sont contenues dans le cycle de subvention et ne sont pas transférées au cycle suivant. Toute dépense non-conforme devra être suivie jusqu'à la justification complète ou le remboursement. Le solde des dépenses non conformes rapporté dans le RCF sera suivi après soumission.

15. Pouvez-vous mieux expliquer comment est-ce que nous allons faire le copier/coller dans le formulaire en ligne. Est ce qu'on le fait cellule par cellule ou on peut le faire en copier l'ensemble des cellules d'une ligne ou d'une colonne ?

Vous pouvez copier toutes les cellules de plusieurs lignes et colonnes. Les instructions concernant le copier/coller ont été fourni pendant la présentation. Veuillez noter que la fonctionnalité copier/coller n'est disponible que pour 4 onglets financiers dans le RCF et 2 dans le RA.

16. Bonjour je n'ai pas vu comment documenter les indicateurs désagrégés.

Les résultats désagrégés sont communiqués une fois par an. Ils seront disponibles dans le RADD.

17. Bonjour, est ce que le CCM reçoit une copie automatiquement des résultats soumis à travers la plateforme ?

Le président, le vice-président et les représentants de la société civile de l'ICN seront informés de la soumission par le biais d'une notification automatique. Les résultats doivent être demandés directement au RP.

18. Lors de la soumission du Pulse Check nous n'avons pas vu les liens pour la saisie des données. Y'a-t-il des contacts pour les appuis techniques ?

Oui, il existe un onglet "Aide" dans le Portail des partenaires qui permet d'envoyer un courriel à l'Equipe d'assistance aux pays. L'adresse électronique de l'Equipe d'assistance nationale figure également dans le manuel du Portail des partenaires.

19. Est-ce que les formulaires sont téléchargeables de manière à les renseignés et les téléversés sur la plateforme ?

Oui, le fichier Excel de support est téléchargeable sur le Portail des partenaires, et pourra être utilisé pour compléter votre formulaire en ligne.

Questions et Réponses

20. Le rapport sur les dépenses dispose-t-il d'un budget par catégories ? Si oui, devons-nous mettre budget 0 ou le montant de nos engagements ? Dans le cas où nous avons deux subventions dont une qui se termine au 31 décembre 2023 mais avec une exécution pour autre subvention jusqu'au 30 juin 2024, devons-nous rajouter les obligations de cette dernière ?

Pour une subvention GC7, the budget qui apparait dans le RA est annuel. Ce budget est prérempli dans le RA selon le budget détaillé établi lors de la signature de la subvention. Il n'y a ainsi rien a ajouter dans la colonne du budget.

Pour le rapport de clôture du GC6, si le RP continue l'implémentation sous GC7, la colonne budget sera de 0. Toutefois, au niveau des dépenses rapportées, s'il y a des ajustements au niveau du montant final liquidé pour les engagements rapportés au rapport du 31 décembre 2023, alors ces ajustements doivent être répercutés au niveau des dépenses.

Questions et Réponses

21. Les reliquats de CS6 sont-ils systématiquement transférés sur le CS7 ou bien il y a des dispositions à prendre ?

C'est uniquement la partie des fonds régulier et sous la condition que le RP poursuit la mise en œuvre de la subvention de CS7 que les reliquats de CS6 seront transférés sur le CS7. Cependant, comme les fonds C19RM répondent à des normes différentes par rapport nos bailleurs des fonds, tous les reliquats de fonds de C19RM devront être remboursés au Fonds mondial. Exception est faite pour les RP dont les procédures internes leur préconisent de rembourser les fonds à la fin d'un cycle d'implémentation au FM même s'ils continuent comme RP en GC7.

22. Bonjour, pour les subventions terminées au 30 juin 2024, à quelle date est prévu le FCR ?

Le FCR est mis à disposition 6 mois après la fin de la Période de mise en œuvre, c'est-à-dire le 31 décembre 2024 pour les subventions terminées au 30 juin 2024.

23. Est ce que ce rapport sera audité par les auditeurs externes ou juste l'ALF ? Parce que si c'est le cas, doit-on faire des états financiers au 30 juin 2024 ?

Si c'est un RA - pas de revue. Si un RCF, l'ALF fera la revue. L'auditeur peut aussi revoir sous certaines conditions.

24. En ce qui concerne le C19RM qui continue jusqu'en 2025, c'est le cumul qu'il faut renseigner ici ou seulement les données à partir de 2024 ?

Il faudra renseigner le cumul.

25. Devons-nous rapporter les résultats programmatiques par trimestre pour tous les indicateurs ou seulement les indicateurs du pulse check ? Et pour les autres indicateurs cela seulement les résultats semestriels ?

Non, tous les indicateurs ne doivent pas faire l'objet d'un rapport trimestriel. Seuls les indicateurs inclus dans le Pulse Check font l'objet d'un rapport trimestriel. Les autres indicateurs suivront la fréquence indiquée dans le cadre de performance.

26. Question additionnelle pour les commentaires sur les variances dépenses versus budget : le RP doit-il donner ces informations contextuelles pour chaque ligne ou uniquement lorsque le RP identifie qu'un élément important mérite d'être souligné (ex: économies substantielles, activité significative retardée) ?

Le RP est invité à donner ces informations uniquement pour les lignes les plus pertinentes.

27. Aurons-nous des formulaires distincts par subvention CS6 et CS7 ?

Oui, il y aura un formulaire par cycle de subvention.

28. Une dépense non-conforme déclarée par l'auditeur externe peut-elle être réévaluer par l'ALF et validée par celui-ci ?

Oui. Le Fonds mondial peut demander une revue complémentaire de l'ALF. Cependant, que ce soit pour un audit externe ou une revue de tout autre fournisseur d'assurance, c'est la lettre de performance du FM qui fait foi par rapport aux montants considérés comme non-conforme.

29. Est-il possible de rapporter dans le RA de CS7 les obligations financières de CS6 ?

Oui. Les obligations financières de CS6 peuvent être transférées à CS7, cependant sans financement supplémentaire pour CS7.

30. Qu'en est-il du canevas de clôture du CS6 ?

Le canevas du rapport financier de clôture a été présentée en détail dans les dispos qui sont partagés aux RP. (Voir les diapos de [la séance d'information sur le RCF](#) pour plus d'informations).

31. Est-ce que les ICN vont pouvoir avoir accès à cette plateforme (formulaire) pour s'informer de l'avancement de la subvention ?

Le président, le vice-président et les représentants de la société civile de l'ICN seront informés de la soumission par le biais d'une notification automatique, mais ils n'ont actuellement pas accès au Portail des partenaires.

32. Pouvons-nous avoir accès pour modifier le formulaire soumis avant le délai ?

Une fois le formulaire soumis, il est verrouillé et ne peut plus être modifié. Nous vous demandons de veiller à ce que la soumission soit finalisée avant la soumission. Si toutefois, après la soumission, il est nécessaire d'apporter des modifications, vous pouvez contacter votre Equipe Pays.

33. Quand est-ce que le fichier Excel sera-t-il partagé au RP ?

Le PR recevra une notification par courriel une fois que le formulaire sera prêt dans le portail des partenaires, avec un lien qui l'amènera directement au rapport. Le fichier Excel peut ensuite être téléchargé dans l'onglet "Téléchargement", mais veuillez noter que le fichier Excel ne peut pas être utilisé pour la soumission et que les données devront être importées dans le formulaire en ligne.

34. Pour les Pays qui gèrent les fonds C19RM, vont-ils soumettre 2 PU (dont celui de CS7) ?

Si vous avez une subvention régulière du CS7 et une subvention de C19RM du CS6, il faut compléter deux RA pour la même période.

35. Si les résultats des indicateurs d'impact ou d'effets ne sont pas encore disponibles, qu'est ce qui sera renseigné ? On laisse vide et on fournit un commentaire ?

Oui, vous pouvez les laisser en blanc et fournir un commentaire. Ceux-ci seront repris dans le prochain rapport jusqu'à ce que les résultats soient communiqués.

36. Pour un RP qui a la subvention C19RM ou RSSH en cours, combien de fichier de RA devra-t-il remplir au 30 juin 2024 et au 31 décembre 2024 ? Et comment sera effectuée la réconciliation de la trésorerie étant donné que le compte bancaire est identique avec CS7 et que C19RM est CS6 ?

Au 30 juin 2024, pour une subvention régulière qui s'est terminée au 31 décembre 2023 mais dont le C19RM continue, le RCF contiendra à la fois le rapport de clôture et aussi le RA pour la partie C19RM. Au 31 décembre 2024, ce sera un RADD uniquement sur la partie C19RM.

Le rapprochement de la trésorerie se fera par subvention (CS6 ou CS7) et par source de financement. Dans l'état de rapprochement, la ventilation devra être faite.

37. Y'a-t-il un formulaire pour la clôture du CS6 ?

Oui. Le formulaire est expliqué en détail dans la séance d'information sur le RCF. (Voir les diapos de [la séance d'information sur le RCF](#) pour plus d'informations).

38. Pouvons-nous avoir une version démo de la plateforme ?

Pour le moment, il n'est pas possible d'offrir une version de démonstration complète de la plateforme en ligne, mais des vidéos de démonstration de la plateforme et des différentes étapes (saisie des données, contrôle de la qualité des données et soumission) seront disponibles sur le site web du Fonds mondial. Un manuel sur les rapports des RP, décrivant les étapes du système, avec des captures d'écran, sera également publié dans le courant du mois de juillet.

39. Pouvez-vous expliquer la place de l'ICN dans tout ce processus ?

Le suivi stratégique, qui est l'un des quatre principaux domaines de responsabilité des ICN, est axé sur les aspects essentiels des finances, des programmes et de la gestion du portefeuille de subventions.

Pendant la mise en œuvre de la subvention, l'ICN est responsable de :

- Collecter des informations de manière périodique à l'aide des outils et sources disponibles.
- Organiser des réunions régulières (trimestrielles au moins) avec tous les bénéficiaires principaux pour analyser les progrès ou les obstacles à la mise en œuvre, identifier les risques et proposer des mesures d'atténuation.

(Pour plus d'informations, voir [Suivi stratégique](#) sur le site du Fonds mondial).

Lorsque le RA est soumis au Fonds mondial, l'ICN reçoit une notification et peut demander au RP de partager le RA.