

**SÉANCE D'INFORMATION EXTERNE**

# **Rapports du récipiendaire principal : mise à jour du processus**

Partie 2 : Rapport de clôture financière (RCF)

4 juillet 2024

## Séance 2: 11:35-12:30

### Clôture et rapport de clôture financière

- ① Vue d'ensemble : principaux changements concernant la clôture
- ② Contenu du rapport de clôture financière
- ③ Rapport de clôture financière dans le Portail des partenaires
- ④ Prochaines étapes et ressources
- ⑤ Questions



1

# Vue d'ensemble : principaux changements concernant la clôture

# Clôture – Principaux changements

## Les nouveautés

- Le processus de clôture financière est désormais considéré comme **achevé lorsque les processus de clôture financière ordinaire et du C19RM sont terminés.**

## Les procédures simplifiées

- **L'étape de validation des services financiers a été supprimée** du processus de clôture (finalisation de la clôture financière et administrative) : les statuts de la clôture financière sont pris en charge automatiquement dans le système de gestion des subventions.
- **Le solde de trésorerie** à la fin de la période de mise en œuvre est directement relié à la période de mise en œuvre suivante pour les subventions qui se poursuivent.
- La gestion du statut **des remboursements et des recouvrements** est automatisée et liée au module Recouvrements.

\* Y compris les exercices de rapprochement et d'actualisation des prévisions des fonds du Comité de l'Audit et des Finances, du CS6 et du C19RM, qui alimentent tous la prochaine reconstitution des ressources.

# Clôture ordinaire et au titre du C19RM

## CLÔTURE ORDINAIRE du CS6

La clôture d'une subvention ordinaire / période de mise en œuvre du CS6 suit le processus habituel

*Changements à venir dans le processus et le contenu du rapport de clôture financière*

**En cours**

## CLÔTURE ORDINAIRE CS6+ CLÔTURE C19RM

1. Les calendriers de la clôture ordinaire et de la clôture au titre du C19RM se chevauchant<sup>1</sup>, les deux processus de clôture sont fusionnés et doivent répondre à un même ensemble d'exigences en matière d'établissement de rapports de clôture.
2. Le processus de clôture au titre du C19RM est identique au processus de clôture ordinaire prévu pour le CS6.

<sup>1</sup> Pour les subventions du C19RM dont la date limite d'utilisation est antérieure ou égale à la date de fin de la période de mise en œuvre du CS6

**En cours**

## CLÔTURE C19RM

1. Pour les cas où le C19RM se poursuit après la date de fin de la période de mise en œuvre ordinaire (par exemple, le décembre 2024 et au-delà) : un ensemble distinct d'exigences de clôture au titre du C19RM, identiques aux exigences de clôture du CS6, sera mis en place.
2. Le processus de clôture au titre du C19RM est identique au processus de clôture ordinaire prévu pour le CS6.

**À partir du T2**

**Des séances d'information et des ressources supplémentaires sur les clôtures au titre du C19RM seront transmises aux équipes de pays, aux RP et aux ALF en juillet**

# Rapport de clôture financière – Principaux changements

## Les nouveautés

- **Le RCF est entièrement intégré à la communication de l'information des RP** : le processus est identique à celui des pulse checks et du RA/DD.
- **Le RCF est entièrement en ligne** : les RP et l'ALF peuvent accéder au formulaire, le remplir et l'envoyer depuis le Portail des partenaires.
- Le RCF fait l'objet de **contrôles de la qualité des données dans le Portail des partenaires**.
- **Le RCF s'affiche dans l'onglet Suivi stratégique de la mise en œuvre du système de gestion des subventions** et dispose de sa propre case dans la page de rapports des RP.

## Les changements

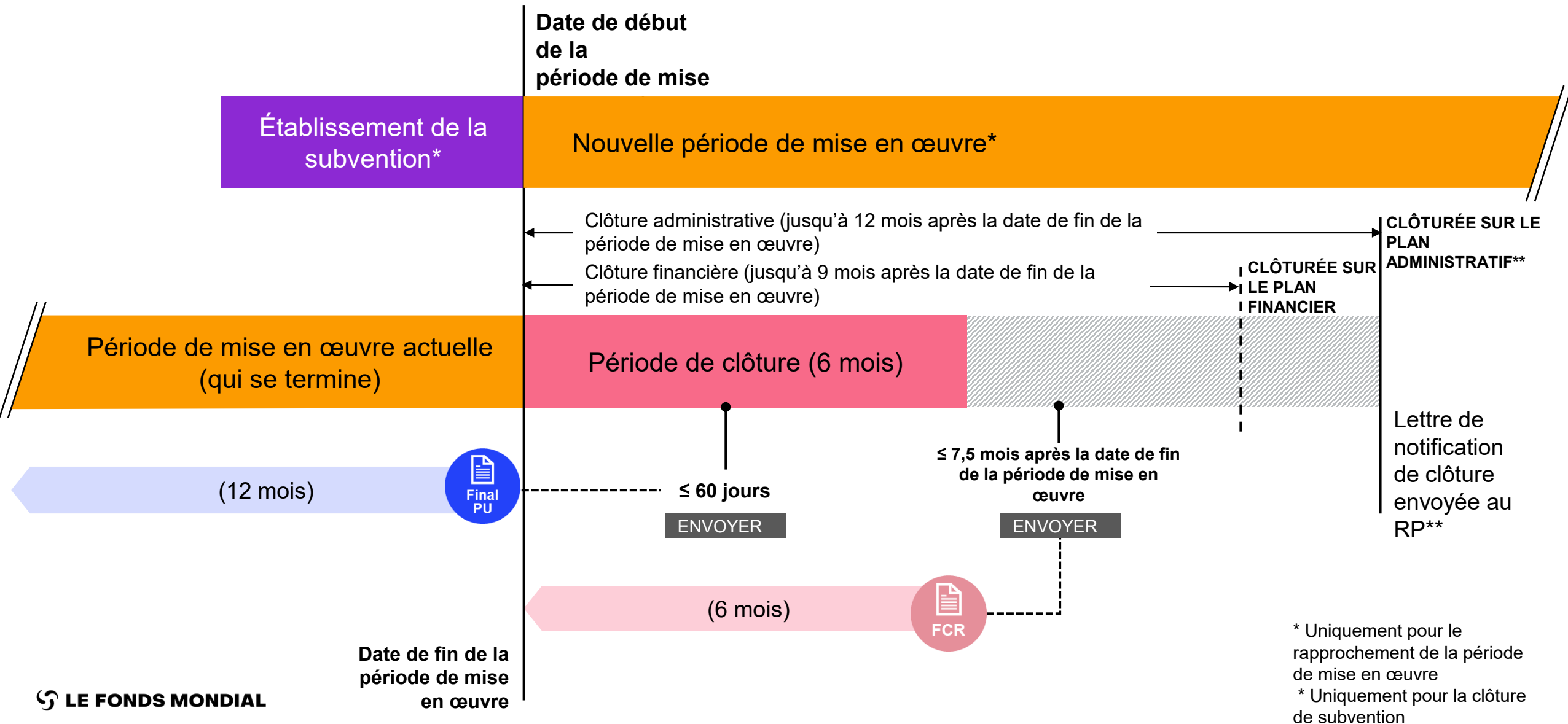
- Le RCF **s'aligne sur la communication de l'information financière annuelle**. Les informations demandées sont similaires à celles du RADD / RA final.
- **Communication améliorée de l'information financière** : RCF élargi – inclut 9 onglets financiers. Les informations complémentaires demandées sont utilisées pour la communication de l'information de l'institution\*.
- Les **contrôles renforcés sur le recoupement** fournissent une base pour la vérification et les ajustements dans le cadre du RCF afin de corriger les erreurs/différences de la période précédente.
- Ce changement permet d'établir des **rapports financiers cohérents et de procéder à des rapprochements** et à des clôtures financières **en temps voulu**.

## Les procédures simplifiées

- **Les équipes de pays ne sont plus tenues de générer le RCF**, d'envoyer le formulaire par courriel et d'importer à nouveau le RCF dans le système de gestion des subventions.
- Uniquement pour l'examen financier : **aucune étape manuelle requise pour les équipes de pays dans le système de gestion des subventions**.

\* Y compris les exercices de rapprochement et d'actualisation des prévisions des fonds du Comité de l'Audit et des Finances, du CS6 et du C19RM, qui alimentent tous la prochaine reconstitution des ressources.

# Rapport de clôture financière dans le processus de clôture





2

# Contenu du rapport de clôture financière (RCF)



# Contenu du RCF

## Onglets du RCF

Rapport de clôture  
financière

Page de couverture

Rapprochement  
de la trésorerie

Avances  
ouvertes

Rapprochement de  
la trésorerie des  
sous-réceptaires

Engagements  
et obligations

Liste des  
engagements et  
obligations

Rapport sur les  
dépenses

Recoupement –  
contrôles

Rapport  
fiscal

Dépenses  
non conformes

# Contenu du RCF – Page de couverture

Page de  
couverture

Rapprochement  
de la trésorerie

Avances  
ouvertes

Rapprochement  
de la trésorerie  
des sous-  
récipiendaires

Engagements  
et obligations

Liste des  
engagements et  
obligations


Rapport sur  
les dépenses


Recoupement  
– contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non  
conformes

## Page de garde

>  Erreurs et Avertissements

 Contrôler la qualité des données

## Résumé financier

Solde de trésorerie à la fin de la période

Temps écoulé depuis le début de la période de mise en œuvre

## Taux de change

| Article | Taux de change   | Taux de change utilisés par le RP |
|---------|--|-----------------------------------|
| 1       | Taux de change utilisé pour convertir le solde de trésorerie d'ouverture   | <input type="text"/>              |
| 2       | Taux de change utilisé pour convertir le solde de trésorerie de clôture  | <input type="text"/>              |
| 3       | Taux de change utilisé pour convertir les sorties de fonds totales du RP pour la période couverte par le rapport | <input type="text"/>              |
| 4       | Commentaires concernant le taux de change  | <input type="text"/>              |

# Contenu du RCF – Rapprochement de la trésorerie du RP

Page de couverture

Rapprochement de la trésorerie

Avances ouvertes

Rapprochement de la trésorerie des sous-réceptaires

Engagements et obligations

Liste des engagements et obligations

Rapport sur les dépenses

Recoupement – contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non conformes

Ventilation verticale des sources de financement pour répartir la position de trésorerie par source de financement

A. État de rapprochement de la trésorerie du réceptaire principal dans la devise de la période de mise en œuvre

1.1. Solde de trésorerie du RP: début de la période actuelle visée dans le rapport financier

Article Description

Ressources ordinaires

Financements relevant du C19RM

Total

1. Commentez les flux de trésorerie. 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données. 3. Fournissez toute autre information contextuelle.

1.1 Solde de trésorerie du RP: début de la période actuelle visée dans le rapport financier



# Contenu du RCF – Rapprochement de la trésorerie du RP

Page de couverture

Rapprochement de la trésorerie

Avances ouvertes

Rapprochement de la trésorerie des sous-récepteurs

Engagements et obligations

Liste des engagements et obligations

Rapport sur les dépenses

Recoupement – contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non conformes

Ventilation verticale des sources de financement pour répartir la position de trésorerie par source de financement

2. Recettes de la période de mise en œuvre

| Article | Description   | Ressources ordinaires | Financements relevant du C19RM | Total |                      |
|---------|---|-----------------------|--------------------------------|-------|----------------------|
| 2.1     | Décassements effectués directement par le Fonds mondial au profit du RP   | -                     | -                              | -     | <input type="text"/> |
| 2.2     | Décassements effectués par le Fonds mondial par l'intermédiaire du mécanisme d'achat groupé / de wambo  |                       |                                |       | <input type="text"/> |
| 2.3     | Autres décaissements directs effectués par le Fonds mondial   | -                     | -                              | -     | <input type="text"/> |
| 2A      | Décassements totaux effectués par le Fonds mondial  |                       |                                |       | <input type="text"/> |
| 2.4     | Intérêts crédités sur les comptes bancaires du RP   | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | -     | <input type="text"/> |
| 2.5     | Recettes du RP provenant d'activités génératrices de revenu et autres revenus (p. ex. les recettes tirées de la vente d'actifs), le cas échéant | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | -     | <input type="text"/> |
| 2B      | Revenu autre total du RP  | -                     | -                              | -     | <input type="text"/> |

La première partie de la section sur les recettes reste inchangée

# Contenu du RCF – Rapprochement de la trésorerie du RP

Page de  
couverture

Rapprochement  
de la trésorerie

Avances  
ouvertes

Rapprochement  
de la trésorerie  
des sous-  
récipiendaires

Engagements  
et obligations

Liste des  
engagements et  
obligations

Rapport sur  
les dépenses

Recoupement  
– contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non  
conformes

La deuxième partie  
de la section sur les  
recettes, plus  
détaillée, montre  
les  
remboursements  
pertinents au RP

|       |  |                      |                      |   |   |                      |                      |     |
|-------|--|----------------------|----------------------|---|---|----------------------|----------------------|-----|
| 2.7.1 | Remboursements de tiers reçus au niveau du RP                                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |   | - | <input type="text"/> | ...                  |     |
| 2.7.2 | Remboursements de SR reçus   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |   | - | <input type="text"/> | ...                  |     |
| 2.7.3 | Remboursements d'impôts perçus (par exemple, TVA/autres remboursements de taxes) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |   | - | <input type="text"/> | ...                  |     |
| 2.7.4 | Remboursement des dépenses non recevables comptabilisées dans le compte du RP    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |   | - | <input type="text"/> | ...                  |     |
| 2C    | Total des remboursements reçus   |                      |                      | . | . | -                    | <input type="text"/> | ... |
| 2.7   | Recettes totales de la période de mise en œuvre                                  |                      |                      | . | . | .                    | <input type="text"/> | ... |

# Contenu du RCF – Rapprochement de la trésorerie du RP

Page de couverture

Rapprochement de la trésorerie

Avances ouvertes

Rapprochement de la trésorerie des sous-réceptaires

Engagements et obligations

Liste des engagements et obligations

Rapport sur les dépenses

Recoupement – contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non conformes

Ventilation verticale des sources de financement pour répartir la position de trésorerie par source de financement

## 3. Sorties de fonds de la période de mise en œuvre

| Article | Description   | Ressources ordinaires | Financements relevant du C19RM | Total |                      |
|---------|---|-----------------------|--------------------------------|-------|----------------------|
| 3.1     | Paiements du RP (y compris les avances)   | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | -     | <input type="text"/> |
| 3.2     | Paiements relevant du mécanisme d'achat groupé / de wambo effectués par le Fonds mondial pour le compte du RP |                       | -                              | -     | <input type="text"/> |
| 3.3     | Décaissements du Fonds mondial à d'autres tiers pour le compte du RP  |                       | -                              | -     | <input type="text"/> |
| 3.4     | Décaissements du RP aux sous-réceptaires  | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | -     | <input type="text"/> |
| 3.5     | Frais bancaires appliqués aux décaissements et aux paiements pour le RP                                       | <input type="text"/>  |                                | -     | <input type="text"/> |
| 3.6     | Total des paiements et décaissements  |                       | -                              | -     | <input type="text"/> |

1. Commentez les flux de trésorerie. 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données. 3. Fournissez toute autre information contextuelle.

# Contenu du RCF – Rapprochement de la trésorerie du RP

Page de couverture

Rapprochement de la trésorerie

Avances ouvertes

Rapprochement de la trésorerie des sous-réceptaires

Engagements et obligations

Liste des engagements et obligations

Rapport sur les dépenses




Recoupement – contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non conformes

Ventilation verticale des sources de financement pour répartir la position de trésorerie par source de financement

4. Ajustements de rapprochement : (RP seulement)

| Article | Description  | Ressources ordinaires | Financements relevant du C19RM | Total |  |
|---------|--|-----------------------|--------------------------------|-------|--|
| 4.1     | Autres ajustements correspondant au rapprochement (y compris pour les précédentes périodes visées dans le rapport financier) | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | -     | <input type="text"/>  |
| 4.2     | Gains/pertes de change nets liés à la conversion des soldes  | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | -     | <input type="text"/>  |
| 4.3     | Ajustements totaux correspondant au rapprochement  |                       | -                              | -     | <input type="text"/>  |

1. Commentez les flux de trésorerie. 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données. 3. Fournissez toute autre information contextuelle.

# Contenu du RCF – Rapprochement de la trésorerie du RP

Page de couverture

Rapprochement de la trésorerie

Avances ouvertes

Rapprochement de la trésorerie des sous-réceptaires

Engagements et obligations

Liste des engagements et obligations

Rapport sur les dépenses

Recoupement – contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non conformes

Ventilation verticale des sources de financement pour répartir la position de trésorerie par source de financement

| Article | Description  | Ressources ordinaires | Financements relevant du C19RM | Total      |   |
|---------|--|-----------------------|--------------------------------|------------|---|
| 5       | Solde de trésorerie du RP : fin de la période actuelle couverte par le rapport financier |                       |                                |            | 1. Commentez les flux de trésorerie. 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données. 3. Fournissez toute autre information contextuelle. |
| 5.1     | Solde de trésorerie du RP  | 459,551               | 0                              | 459,551    | ...   |
| 5.2     | Avances ouvertes à la fin de la période couverte par le rapport financier                | 0                     | 9,985,658                      | 9,985,658  | ...   |
| 5.3     | Solde de trésorerie de clôture pour la période de mise en œuvre                          | 459,551               | 9,985,658                      | 10,445,209 | ...   |
| 5.4     | Solde de trésorerie de clôture à rembourser au Fonds mondial                             | 150,000               | 0                              | 150,000    | ...   |
| 5.5     | Solde de trésorerie de clôture à reporter à la période de mise en œuvre suivante         | 309,551               | 9,985,658                      | 10,595,209 | ...   |

Le rapprochement de la trésorerie reste en grande partie identique à celui introduit dans le pulse check. Cependant, spécifiquement pour les RCF, 4 lignes supplémentaires (5.2 à 5.5) ont été ajoutées pour déterminer l'utilisation des soldes de clôture.

- La 5.2 concerne les avances à la fin de la période de clôture. Elle est directement reliée à l'onglet Avances ouvertes.
- La 5.3 correspond au total des lignes 5.1 et 5.2.
- La 5.4 est la seule cellule qui doit être remplie par le RP. Celui-ci doit saisir le montant des fonds qu'il a l'intention de rembourser au Fonds mondial à la fin de la période de clôture.
- La 5.5 représente le solde du solde de trésorerie de clôture total (5.3) moins le remboursement du RP (5.4) et détermine le solde de trésorerie final à rapprocher de la période de mise en œuvre suivante.



# Contenu du RCF – Rapprochement de la trésorerie du RP

Page de  
couverture

Rapprochement  
de la trésorerie

Avances  
ouvertes

Rapprochement  
de la trésorerie  
des sous-  
récipiendaires

Engagements  
et obligations

Liste des  
engagements et  
obligations

Rapport sur  
les dépenses

Recoupement  
– contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non  
conformes

## B. Solde des états de rapprochement bancaire

| Article | Description  | Total                | 1. Commentez les flux de trésorerie. 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données. 3. Fournissez toute autre information contextuelle. |
|---------|--|----------------------|---|
| 9.1     | Solde du RP conformément aux relevés bancaires (à titre d'information uniquement)        | <input type="text"/> | <input type="text"/>  |
| 9.2     | Montant net du rapprochement bancaire  | <input type="text"/> | <input type="text"/>  |
| 9.3     | Écart entre le solde du relevé bancaire et le solde de trésorerie du RP                  | -                    | <input type="text"/>  |
| 9.4     | Écart entre le solde des états de rapprochement bancaire et le solde de trésorerie du RP | -                    | <input type="text"/>  |

Introduction de nouveaux articles : Écart entre le solde du relevé bancaire et le solde de trésorerie du RP ; et Écart entre le solde des états de rapprochement bancaire et le solde de trésorerie du RP. S'il y a un écart, un commentaire est obligatoire.

### Conseils pour la ligne 9.1 :

Si le RP détient des fonds du Fonds mondial sur plus d'un compte, la somme de tous les comptes doit être indiquée dans ce champ, et le RP doit joindre les relevés bancaires de tous les comptes.

### Conseils pour la ligne 9.2 :

Ce montant correspond au solde bancaire indiqué à la ligne 9.1, qui est ajusté pour tenir compte des éléments de rapprochement, tels que les chèques non présentés ou les frais bancaires non enregistrés dans la comptabilité du RP. Le rapprochement bancaire est également utilisé pour les subventions liées à un compte regroupant des fonds issus de plusieurs sources de financement.

### Conseils pour la ligne 9.4 :

Ce montant représente la différence entre le rapprochement bancaire (9.2) et le solde de trésorerie déclaré par le RP (5.1). L'écart entre ces deux montants doit être minime. Il s'agira par exemple de la petite caisse.

# Contenu du RCF – Avances ouvertes

|                    |                                |                         |  |                            |                                      |                          |                         |                |                        |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------|--|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------|------------------------|
| Page de couverture | Rapprochement de la trésorerie | <b>Avances ouvertes</b> | Rapprochement de la trésorerie des sous-réциpiendaires | Engagements et obligations | Liste des engagements et obligations | Rapport sur les dépenses | Recoupement – contrôles | Rapport fiscal | Dépenses non conformes |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------|--|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------|------------------------|

Ventilation des sources de financement pour répartir les avances ouvertes par source de financement

Résumé des avances ouvertes dans la devise de la période de mise en œuvre

|                  |       |       |
|------------------|-------|-------|
| Fonds ordinaires | C19RM | Total |
|------------------|-------|-------|

La section Avances ouvertes reste identique à celle déjà incluse dans le RADD du CS6, à l'exception d'une nouvelle ligne.

| Numéro d'article | Description   | Avances du sous-réциpiendaire  | Avances d'achat du RP (mécanisme d'achat groupé / wambo seulement) | Autres avances du RP (Service pharmaceutique mondial, paiements anticipés, etc.) | Commentaires         |
|------------------|---|--------------------------------|--|--|----------------------|
| 6.1              | Avances ouvertes au début de la période actuelle couverte par le rapport financier  | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |
| 6.2              | Décassements effectués par l'intermédiaire du mécanisme d'achat groupé / de wambo   |                                | <input type="text" value="0"/>                                     |  |                      |
| 6.3              | Autres décaissements directs effectués par le Fonds mondial                         |                                |  | <input type="text" value="0"/>   | <input type="text"/> |
| 6.4              | Décassements au profit des sous-réциpiendaires et d'autres fournisseurs             | <input type="text" value="0"/> |  | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |
| 6.5              | Moins : la valeur des biens et des services livrés par rapport aux avances ouvertes | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |
| 6.6              | Autres recettes des sous-réциpiendaires   | <input type="text" value="0"/> |  |  |                      |
| 6.7              | Remboursements des sous-réциpiendaires  | <input type="text" value="0"/> |  |  |                      |
| 6.9              | Gains / (pertes) de change nets liés à la conversion des soldes                     | <input type="text" value="0"/> |  |  |                      |
| 6.8              | Avances ouvertes à la fin de la période actuelle couverte par le rapport financier  | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/>                                     | <input type="text" value="0"/>   | <input type="text"/> |

La ligne 6.9 « Gains / (pertes) de change nets liés à la conversion des soldes » a été ajoutée dans les avances ouvertes afin que les sous-réциpiendaires puissent relever clairement les effets de change séparément des autres ajustements des avances ouvertes.

# Contenu du RCF – Rapprochement de la trésorerie des sous-réциpiendaires

Rapprochement de la trésorerie

Avances ouvertes

Rapprochement de la trésorerie des sous-réциpiendaires

Engagements et obligations

Liste des engagements et obligations

Rapport sur les dépenses

Recoupement – contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non conformes

Ventilation des sources de financement pour répartir la situation de la trésorerie des sous-réциpiendaires par source de financement

Fonds ordinaires C19RM Total

Le rapprochement de la trésorerie des sous-réциpiendaires reste en grande partie identique.

11. Ajout des gains / (pertes) de change nets liés à la conversion des soldes dans le rapprochement de la trésorerie des sous-réциpiendaires afin de relever clairement les effets de change.

(2) Dépenses cumulées du sous-réциpiendaire pour les précédentes périodes couvertes par le rapport financier au niveau du RP

(3) Avances ouvertes du sous-réциpiendaire au début de la période couverte par le rapport financier au niveau du RP

(4) Décaissements effectués par le RP ou directement par le Fonds mondial pendant la période actuelle couverte par le rapport financier

(5) Autres revenus pendant la période actuelle couverte par le rapport financier

(6) Dépenses validées par le RP pendant la période actuelle couverte par le rapport financier

(7) Remboursements reçus du sous-réциpiendaire

(11) Gains / (pertes) de change nets liés à la conversion des soldes

(8) Avances de sous-réциpiendaire à la clôture au niveau du RP

# (1) Nom du sous-réциpiendaire

# Contenu du RCF – Engagements et obligations

Rapprochement de la trésorerie

Avances ouvertes

Rapprochement de la trésorerie des sous-réceptaires

**Engagements et obligations**

Liste des engagements et obligations

Rapport sur les dépenses

Recoupement – contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non conformes

Ventilation des sources de financement pour répartir les engagements et obligations par source de financement

Obligations et engagements financiers du RP

Fonds ordinaires C19RM Total

Les engagements et obligations à indiquer dans le RCF seront préremplis en fonction des informations saisies dans la liste des engagements et obligations.

| Numéro d'article | Description   | Périodes précédentes couvertes par le rapport financier | Période actuelle couverte par le rapport financier | 1. Commentez les flux de trésorerie 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données 3. Fournissez toute autre information contextuelle |
|------------------|---|---|--|--|
| 7.1a             | Total des engagements financiers du RP                | 0   | 1,500  | ...  |
| 7.1b             | Total des engagements financiers des sous-réceptaires | 0   |  | ...  |
| 7.2a             | Obligations financières du RP                         |   | 2,000  | ...  |
| 7.2b             | Obligations financières des sous-réceptaires          |   |  | ...  |
| 7.2c             | Indemnités de fin de contrat à régler                 |   |  | ...  |
| 7.4              | Total des obligations et engagements financiers       |   | 3,500  | ...  |

# Contenu du RCF – Liste des engagements et obligations

Ventilation des sources de financement pour répartir les détails de la liste par source de financement

Rapprochement de la trésorerie

Avances ouvertes

Rapprochement de la trésorerie des sous-réceptaires

Engagements et obligations

Liste des engagements et obligations

Rapport sur les dépenses

Recoupement – contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non conformes

Aucun changement dans la liste des engagements et obligations.

Engagements financiers Obligations financières Indemnités de fin de contrat à régler

Engagements financiers

| # | Module     | Détails de l'intervention   | Description de l'activité | Entrées de coûts   | Entités de mise en œuvre | Type d'entité de mise en œuvre | Montant dans la devise de la période de mise en œuvre | Date de livraison | Date de paiement | Montant du paiement final | Exception approuvée | Commentaires |
|---|------------|---|---------------------------|--|--------------------------|--------------------------------|---|-------------------|------------------|---------------------------|---------------------|--------------|
| 1 | Prevention | Integration into national multi-sectoral responses of AGYW programs | test                      | 1.2 Salaries - outreach workers, medical staff and other service providers | and                      | PR                             | 2,342   | 06/06/2024        | 06/06/2024       | 1,231                     | 21                  |              |
| 2 | Select     | Select  | Select                    | Select   | Select                   | Select                         |   | dd/mm/yyyy        | dd/mm/yyyy       |                           |                     |              |
| 3 | Select     | Select  | Select                    | Select   | Select                   | Select                         |   | dd/mm/yyyy        | dd/mm/yyyy       |                           |                     |              |

Les informations saisies dans la liste des engagements et obligations permettent de préremplir l'onglet Engagements et obligations.

- Les **engagements financiers** où le **RP** est une entité de mise en œuvre rempliront la ligne **7.1a**
- Les **engagements financiers** où le **sous-réceptaire** est une entité de mise en œuvre rempliront la ligne **7.1b**
- Les **obligations financières** où le **RP** est une entité de mise en œuvre rempliront la ligne **7.2a**
- Les **obligations financières** où le **sous-réceptaire** est une entité de mise en œuvre rempliront la ligne **7.2b**
- Les **indemnités de fin de contrat à régler** rempliront la ligne **7.2c**

# Contenu du RCF – Rapport sur les dépenses

Rapprochement de la trésorerie

Avances ouvertes

Rapprochement de la trésorerie des sous-réceptaires

Engagements et obligations

Liste des engagements et obligations

Rapport sur les dépenses

Recoupement – contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non conformes

Ventilation des sources de financement pour rapporter les données par dépense. Le total est maintenant calculé.

La ventilation tridimensionnelle reste la même : groupe de coûts/entrée de coûts, module/interventions et entités de mise en œuvre.

Fonds ordinaires C19RM Total

Cumulative expenditure at start of financial reporting period  
500,123

Disbursed until the end of the reporting period  
12,100

Opening cash balance at start of IP  
52,000

Budget utilization  
375%

Time elapsed  
70%

## ▼ Ventilation par élément de coût

|                  |   | Period  |   |  |                   | Cumulative Financial Reporting Period   |   |  |   |                         |            |  |                      |
|------------------|---|---|---|--|-------------------|---|---|--|---|-------------------------|------------|--|----------------------|
|                  |   | Total   | 4,030   | 65,750   | 10,010            | 65  | 513,203   | 123,546  | 102,320   | 9,181                   | 25         | 65   |                      |
| Entrées de coûts |   | Budget pour l'année de communication des données financières en cou | Dépenses pour la période actuelle couverte par le rapport financier | Écart budget – dépenses pour la période en cours | Taux d'absorption | Dépenses cumulées déclarées par le RP jusqu'au début de la période actuelle couverte par le rapport financier | Dépenses cumulées validées par le Fonds mondial jusqu'au début de la période actuelle couverte par le rapport financier | Budget cumulé jusqu'à la fin de l'année de communication de l'information financière | Dépenses cumulées à la fin de la période actuelle couverte par le rapport financier | Écart budget – dépenses | Absorption | Expliquez les écarts cumulés pour la période |                      |
| 1.1              | Salaries - Program Management                               | n/a   | 0   | <input type="text" value="0"/>                   | 0                 | 0%  | 0   | 0  | 0   | 0                       | 0          | 0%   | <input type="text"/> |
| 1.2              | <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> | n/a   | 0   | <input type="text" value="0"/>                   | 0                 | 0%  | 0   | 0  | 0   | 0                       | 0          | 0%   | <input type="text"/> |

+ Add

Les cadres d'évaluation des coûts sont renseignés sur la base du budget de la période de mise en œuvre complète, de sorte que les RP puissent rendre compte des dépenses qui ont été avancées par rapport au budget. Par ailleurs, il est possible d'inclure des cadres d'évaluation des coûts qui ne faisaient pas partie du budget initial.

Le RP doit uniquement saisir les dépenses pour la période en cours par éléments de coût. Les dépenses cumulées sont calculées sur la base des montants déclarés précédemment (à partir du RADD précédent).

Le RP doit fournir une explication pour les écarts de +/- 15 %.

# Contenu du RCF – Recoupement – Contrôles

Page de couverture

Rapprochement de la trésorerie

Avances ouvertes

Rapprochement de la trésorerie des sous-réceptaires

Engagements et obligations

Liste des engagements et obligations

Rapport sur les dépenses

**Recoupement – contrôles**

Rapport fiscal

Dépenses non conformes

Le recoupement a été amélioré dans le RCF pour tenir compte du recoupement cumulatif pour la période de mise en œuvre. Le principe et la méthode de calcul restent identiques et les données des recoupements précédents seront intégrées dans le formulaire de recoupement cumulatif.

Le recoupement pour la période est directement lié aux cellules respectives telles que rapportées par le RP dans d'autres onglets du RCF.

Le recoupement cumulatif est calculé automatiquement.

Fonds ordinaires

| Numéro d'article | Description  | Extrait des RADD |                  |                  |         |         | Récipiendaire principal (RP) |                  |              |
|------------------|--|------------------|------------------|------------------|---------|---------|------------------------------|------------------|--------------|
|                  |  | Année 1          | Année 2          | Année 3          | Année 4 | Année 5 | période                      | Cumulatif        | Commentaires |
| 13               | Triangulación de las cifras financieras  |                  |                  |                  |         |         |                              |                  |              |
| 13.1             | Solde de trésorerie : début de la période actuelle couverte par le rapport financier                       | 0                | 3,322,672        | 2,599,649        |         |         | 447,551                      | 2,599,649        |              |
| <b>13.2</b>      | <b>Avances ouvertes : début de la période actuelle couverte par le rapport financier</b>                   | <b>0</b>         | <b>1,615,231</b> | <b>2,308,946</b> |         |         | <b>0</b>                     |                  | n/a          |
| 13.3a            | Recettes totales de la période de mise en œuvre  | 7,041,625        | 17,998,547       | 14,337,938       |         |         | 512,000                      | 39,890,110       |              |
| 13.3b            | Total des remboursements reçus   |                  |                  |                  |         |         | 512,000                      | 512,000          |              |
| 13.4             | Total des dépenses conformément au rapport sur les dépenses du RP  | (4,155,418)      | (16,646,130)     | (17,559,444)     |         |         | 0                            | 33,827,613       |              |
| 13.5             | Variation nette du total des engagements financiers par rapport à l'année précédente                       | 41,653           | (41,687)         | (9,514)          |         |         | 0                            | (9,548)          |              |
| 13.6             | Avances ouvertes à la fin de la période actuelle couverte par le rapport financier                         | (1,011,183)      | (695,313)        | (1,071,174)      |         |         | 0                            | 0                |              |
| 13.7             | Total des ajustements de rapprochement   | (32,064)         | 38,529           | (11,250)         |         |         | 0                            | (4,785)          |              |
| 13.8             | Solde de trésorerie de clôture attendu du RP   | 1,884,614        | 5,591,850        | 595,150          |         |         | 1,471,551                    | 9,543,165        |              |
| 13.9             | Solde de trésorerie dans le pays   | 2,113,834        | 2,401,765        | 447,551          |         |         | 459,551                      | 0                |              |
| <b>13.10</b>     | <b>Écart de recoupement devant faire l'objet d'un rapprochement ou d'un remboursement de la part du RP</b> | <b>(229,220)</b> | <b>3,190,085</b> | <b>147,598</b>   |         |         | <b>1,012,000</b>             | <b>9,543,165</b> |              |

Le RP est uniquement tenu de saisir un commentaire là où cela s'avère nécessaire.

Puisque des écarts justifiés peuvent résulter du rapprochement de la trésorerie des sous-réceptaires, des irrecevables courants, des remboursements, etc., il est aussi demandé au RP de ventiler ces écarts dans les cellules 13.11 à 13.15.

Le total des écarts inexpliqués sera alors calculé en conséquence.

# Contenu du RCF – Recoupement – Contrôles

Page de  
couverture

Rapprochement  
de la trésorerie

Avances  
ouvertes

Rapprochement  
de la trésorerie  
des sous-  
récipiendaires

Engagements  
et obligations

Liste des  
engagements et  
obligations

Rapport sur  
les dépenses

Recoupement  
– contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non  
conformes

Le contrôle des dépenses est une vérification arithmétique du cumul des dépenses. Il additionne les dépenses distinctes de la période et les compare aux dépenses déclarées pour cette période afin de vérifier la présence d'erreurs, qui devront être corrigées.

|        |   |           |            |            |              |  |
|--------|---|-----------|------------|------------|--------------|--|
| 13.2.0 | Vérification des dépenses   |           |            |            |              |  |
| 13.2.1 | Dépenses comptabilisées pour l'année                                    | 4,155,418 | 16,646,130 | 17,559,444 | 0            |  |
| 13.2.2 | Dépenses cumulées selon la vérification                                 | 4,155,418 | 16,646,130 | 17,559,444 | 0            |  |
| 13.2.3 | Dépenses cumulées telles que déclarées dans le rapport sur les dépenses |           |            |            | (33,827,613) |  |
| 13.2.4 | Écart   | 4,155,418 | 16,646,130 | 17,559,444 | 0            |  |



# Contenu du RCF – Recoupement – Contrôles

Page de  
couverture

Rapprochement  
de la trésorerie

Avances  
ouvertes

Rapprochement  
de la trésorerie  
des sous-  
récipiendaires

Engagements  
et obligations

Liste des  
engagements et  
obligations

Rapport sur  
les dépenses

Recoupement  
– contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non  
conformes

La répartition du solde de trésorerie par source de financement contient généralement des cellules automatisées, à l'exception de la cellule 13.3.5 Ajustement du solde de trésorerie du C19RM, qui est utilisée pour les exemples mentionnés précédemment.

| Numéro d'article | Description   | Extrait des RADD |         |         |         |         | Récipiendaire principal (RP) |           |              |
|------------------|---|------------------|---------|---------|---------|---------|------------------------------|-----------|--------------|
|                  |   | Année 1          | Année 2 | Année 3 | Année 4 | Année 5 | période                      | Cumulatif | Commentaires |
| 13               | Triangulación de las cifras financieras                             |                  |         |         |         |         |                              |           |              |
| <b>13.3</b>      | <b>Ventilation du solde de trésorerie par source de financement</b> |                  |         |         |         |         |                              |           |              |
| 13.3.1           | Solde de trésorerie d'ouverture C19RM                               |                  |         |         |         |         |                              |           |              |
| 13.3.2           | Décassement au titre du C19RM                                       |                  |         |         |         |         |                              |           |              |
| 13.3.3           | Dépenses C19RM 2020   |                  |         |         |         |         |                              |           |              |
| 13.3.4           | Dépenses C19RM 2021   |                  |         |         |         |         |                              |           |              |
| 13.3.5           | Ajustement du solde de trésorerie du C19RM                          |                  |         |         |         |         |                              |           |              |
| 13.3.6           | Solde de trésorerie de clôture C19RM                                |                  |         |         |         |         |                              |           |              |
| 13.3.7           | Solde de trésorerie de clôture des fonds ordinaires                 |                  |         |         |         |         |                              |           |              |

# Contenu du RCF – Rapport fiscal

Page de couverture

Rapprochement de la trésorerie

Avances ouvertes

Rapprochement de la trésorerie des sous-réceptaires

Engagements et obligations

Liste des engagements et obligations

Rapport sur les dépenses

Recoupement – contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non conformes

Le rapport fiscal est désormais également requis dans le RCF. Les informations générales restent identiques à celles du RADD, mais la structure a été modifiée pour une meilleure compréhension.

Les informations doivent toujours être fournies par les RP et les sous-réceptaires dans la devise de la subvention. Les totaux sont calculés automatiquement.

Impuestos pagados y recuperados, incluidos los impuestos de los Subreceptores

| Régime d'exonération fiscale pour la subvention |   | Sélectionner | Sélectionner | Sélectionner |
|---|---|--------------|--------------|--------------|
| Numéro d'article                                | Description   | PR           | SR           | TOTAL        |
| 12.1  | Solde des taxes non recouvrées à la fin de la période couverte par le rapport   | 17,698       | 16,713       | 34,411       |
| 12.2  | Taxes acquittées pendant la période couverte par le rapport   |              |              |              |
| 12.3  | Taxes recouvrées auprès des autorités fiscales pendant la période couverte par le rapport   |              |              |              |
| 12.4  | Solde de clôture des taxes non encore recouvrées auprès des autorités fiscales  | 17,698       | 16,713       | 34,411       |
| 12.5  | Total des taxes remboursées dans le compte de la subvention par l'entité de mise en œuvre durant la période couverte par le rapport |              |              | 0            |
| 12.6  | Total des taxes remboursées au Fonds mondial par l'entité de mise en œuvre durant la période couverte par le rapport                |              |              | 0            |
| 12.7  | Solde des taxes non recouvrées à la fin de la période couverte par le rapport   | 17,698       | 16,713       |              |

Commentaires sur les informations fiscales

Relevé fiscal final pour la période de mise en œuvre

| période                | Solde des taxes non recouvrées au début de la période couverte par le rapport | Taxes acquittées pendant la période couverte par le rapport | Taxes recouvrées auprès des autorités fiscales pendant la période couverte par le rapport | Total des taxes remboursées dans le compte de la subvention par l'entité de mise en œuvre | Total des taxes remboursées au Fonds mondial par l'entité de mise en œuvre | Le total des taxes demeure non recouvré à la fin de la période couverte par le rapport |
|------------------------|---|---|---|---|--|--|
| juil.-2021 à déc.-2021 | 0   | 23,464  | 0   | 0   | 0  | 23,464   |
| juil.-2022 à déc.-2022 | 0   | 36,114  | 0   | 0   | 0  | 36,114   |
| juil.-2023 à déc.-2023 | 0   | 34,411  | 0   | 0   | 0  | 34,411   |
| Clôture                | 34,411  |   |   | 0   | 0  |  |
| Total                  | 34,411  | 93,988  | 0   | 0   | 0  | 93,988   |

\* Remarque : les taxes non recouvrées sont considérées comme non conformes. Cependant, elles ne doivent PAS être reproduites dans la section Dépenses non conformes.

# Contenu du RCF – Dépenses non conformes

Page de couverture

Rapprochement de la trésorerie

Avances ouvertes

Rapprochement de la trésorerie des sous-réceptaires

Engagements et obligations

Liste des engagements et obligations

Rapport sur les dépenses

Recoupement – contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non conformes

Ventilation des sources de financement pour répartir les dépenses conformes par source de financement.



Par rapport au modèle de RADD du CS6, la section 10 sur les dépenses non conformes a été simplifiée. Désormais, les RP sont uniquement tenus d'indiquer les dépenses non conformes pour la période actuelle couverte par le rapport et les commenter, si cela est nécessaire.

Dépenses non conformes du RP dans la devise de la période de mise en œuvre

| Fonds ordinaires | C19RM | Total |
|------------------|-------|-------|
|------------------|-------|-------|

| Numéro d'article | Description  | Période actuelle couverte par le rapport financier | 1. Commentez les flux de trésorerie 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données 3. Fournissez toute autre information contextuelle |
|------------------|--|--|--|
| 10.1             | Dépenses non conformes validées pour la période actuelle couverte par le rapport financier | <input type="text"/>                               | <input type="text"/>   |

\* Remarque : les taxes non recouvrées sont considérées comme non conformes. Cependant, elles ne doivent PAS être reproduites dans cette section, mais plutôt dans la section Rapport fiscal.

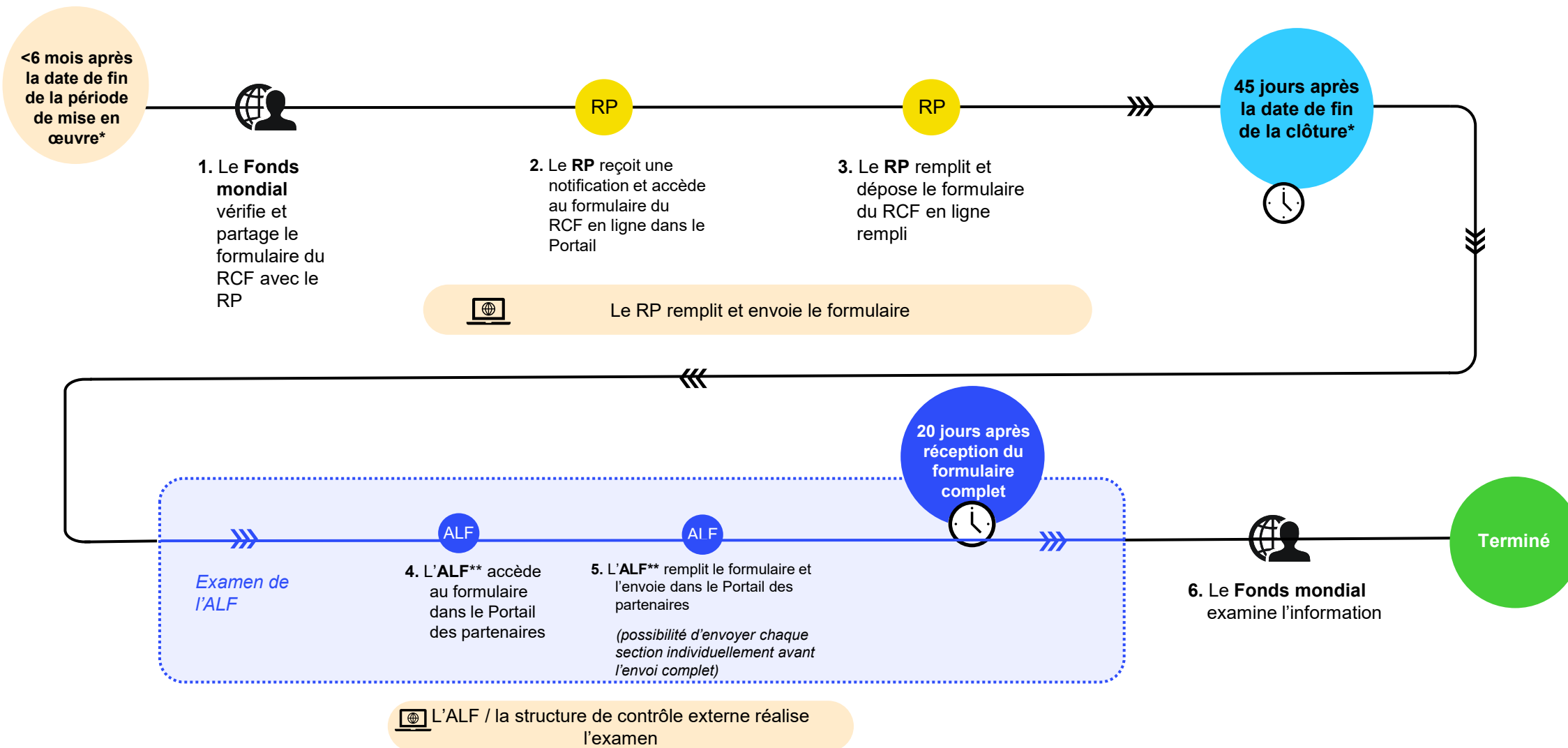
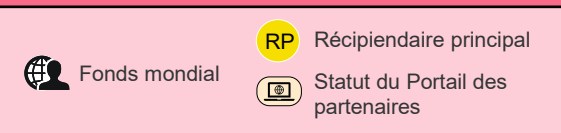


**3**

# Rapport de clôture financière dans le Portail des partenaires

# Processus du RCF

Survol du processus et des statuts



# Comment utiliser les RCF sur le Portail des partenaires – Page d'accueil

English | Français | Español

 THE GLOBAL FUND

Accueil **Toutes les applications** Informations

Signaler un problème **Personne 1** ▾

Option 2 : cliquez sur la case contenant la subvention faisant l'objet du rapport

## Communication de l'information par le RP

| XXX-M-PR1P02   | XXX-M-PR1P02   | XXX-M-PR1P02   | XXX-M-PR1P02   |
|--|--|--|--|
| PU   | PU   | Pulse Check  | PU   |
| Statut <b>En attente de la finalisation du récipiendaire principal</b> | Statut <b>En attente de la finalisation du récipiendaire principal</b> | Statut <b>En attente de la finalisation du récipiendaire principal</b> | Statut <b>En attente de la finalisation du récipiendaire principal</b> |
| Date limite 14-Aug-2024  | Date limite 14-Aug-2024  | Date limite 05-May-2024  | Date limite 14-Aug-2024  |
| Date limite le 43 Jours  | Date limite le 43 Jours  | En retard de 58 Jours  | Date limite le 43 Jours  |

## Mes applications

Tout afficher

- Établissement de la subvention > ★
- Communication de l'information par le RP > ★
- Révision > ★
- Données sur les entités impliquées dans les subventions > ★

## Établissement

| XXX-M-PR1P02  | XXX-M-PR1P02  |
|---|---|
| Statut <b>Examen par le Fonds mondial</b>             | Statut <b>Examen par le Fonds mondial</b>             |
| Date de fin de la période de mise en œuvre 2024-07-18 | Date de fin de la période de mise en œuvre 2024-09-12 |

## Liens rapides

- [Site web du Fonds mondial](#)
- [Bibliothèque numérique](#)
- [Data Explorer](#)
- [Signalement de fraudes et d'abus](#)
- [Imbizo](#)

## Révision de la subvention

Option 1 : cliquez sur « Toutes les applications »

# Comment utiliser les RCF sur le Portail des partenaires – Page d'accueil

Personne 1

Cliquez sur « Communication de l'information par le RP »

Pour ajouter l'application à votre page d'accueil, cliquez sur l'étoile

The image shows a user interface for 'Mes applications' (My applications) with several application cards. A callout points to the 'Communication de l'information par le RP' card, and another callout points to the star icon on the same card. A third callout points to the star icon in the 'Mes applications' menu.

**Établissement de la subvention**  
L'établissement de la subvention est le processus consistant à traduire la demande de financement en subventions de qualité, en intégrant la stratégie du Fonds mondial dans la conception de la subvention. L'application Établissement de la subvention résume les informations disponibles sur les subventions en cours de négociation. Les RP peuvent télécharger, joindre et envoyer leurs documents relatifs à la subvention.

**Communication de l'information par le RP**  
La communication de l'information par le RP permet au Fonds mondial de maintenir une vue d'ensemble de l'état d'avancement de la mise en œuvre. Les RP rendent régulièrement compte au Fonds mondial par le biais des pulse checks, rapports sur les résultats actuels et autres mécanismes de communication de l'information. L'application Communication de l'information par le RP permet aux RP de remplir et d'envoyer les formulaires en ligne et d'accéder à...

**Révision**  
Les révisions permettent au RP d'ajuster les investissements pour s'assurer qu'ils restent alignés sur les plans stratégiques nationaux et la stratégie du Fonds mondial. L'application Révisions permet d'accéder aux révisions en cours et terminées, où les RP peuvent envoyer les révisions et les documents / formulaires associés.

**Données sur les entités impliquées dans les subventions**  
Les données sur les entités impliquées dans les subventions permettent d'accéder aux informations essentielles de l'organisation, comme les coordonnées bancaires, les contacts, les adresses, etc. Les RP peuvent faire et revoir des demandes de mise à jour sur l'organisation et les contacts, et accéder à ces données à jour sur...

**Enquête sur les profils des systèmes de suivi et évaluation**  
Remplir l'enquête sur les systèmes de suivi et d'évaluation : ... systèmes de suivi et d'évaluation.

**Mes applications** [Tout afficher](#)

- Établissement de la subvention
- Communication de l'information par le RP
- Révision
- Données sur les entités impliquées dans les subventions

# Comment utiliser les RCF sur le Portail des partenaires

English | Français | Español



Signaler un problème **Personne 1**

Accueil Rapport du RP

Accueil > Rapport du RP

Cliquez sur la case contenant la subvention faisant l'objet du rapport

## Rapport du récipiendaire principal

Date de fin de la période visée dans le rapport

2 dernières années

Subvention

Tout afficher

Type de rapport

Tout afficher

État d'avancement

Tout afficher

### En attente de la finalisation du récipiendaire principal

#### XXX-M-PR1P02

Type **RA**

État d'avancement En attente de la finalisation du récipiendaire principal

Date de fin de la période visée dans le rapport 30-Juin-2024

Date de remise du rapport 14-Août-2024

Période de mise en œuvre 1-Janv.-2024 31-Déc.-2026

Dernière mise à jour par / le **Personne 1**

#### XXX-T-PR1P01

Type **FCR**

État d'avancement En attente de la finalisation du récipiendaire principal

Date de fin de la période visée dans le rapport 30-Juin-2024

Date de remise du rapport 29-Août-2024

Période de mise en œuvre 1-Oct.-2021 31-Déc.-2023

Dernière mise à jour par / le **Personne 1**

#### XXX-S-PR1P01

Type **RA**

État d'avancement En attente de la finalisation du récipiendaire principal

Date de fin de la période visée dans le rapport 30-Juin-2024

Date de remise du rapport 14-Août-2024

Période de mise en œuvre 1-Janv.-2024 31-Déc.-2026

Dernière mise à jour par / le **Personne 1**

#### XXX-S-PR1P01

Type **RA**

État d'avancement En attente de la finalisation du récipiendaire principal

Date de fin de la période visée dans le rapport 30-Juin-2024

Date de remise du rapport 14-Août-2024

Période de mise en œuvre 1-Janv.-2024 31-Déc.-2026

Dernière mise à jour par / le **Personne 1**



# Comment utiliser les RCF sur le Portail des partenaires – Page d'accueil

English | Français | Español



Accueil Rapport du RP

Signaler un problème Personnel 1

Le rapport s'ouvre sur l'onglet Envoyer

Accueil > Rapport du RP XXX-Z-PR1P02

XXX-Z-PR1P02

Type: FCR

Date de fin de la période visée dans le rapport: 30-Juin-

Date de remise du rapport: 14-Août-2024

Dernière mise à jour par / le: **Personne 1**

Nom de la période de mise en œuv **XXX-Z-PR1P02**

Période de mise en œuvre: 1-Janv.-2021 à 31-Déc.-2023

Devise de la période de mise en œuvre: USD

[Contacts pour les données sur les entités impliquées dans les subventions](#)

Représentant de l'organisation pour les avis **Personne 2**

Signataire des demandes de décaissement **Personne 2** [?US](#)

Déposant et éditeur **Personne 3**



Le RP remplit et envoie le formulaire

Le Fonds mondial examine

Télécharger Joindre Formulaire en ligne **Envoyer** Aide

FCR

Envoyer le formulaire au Fonds mondial

> Financières

▶ Envoyer la section

✓ Pas d'erreur ni d'avertissement ⚠ Avertissement ▲ Erreur ▶ Section envoyée ○ Contrôle de la qualité des données requis ▶ Section envoyée avec avertissements ▶ Section non applicable

## Documents obligatoires

Les documents suivants doivent être joints avant l'envoi du formulaire au Fonds mondial :

| État d'avancement | Type de document                            | Nom du document        | Date où le document a été joint | Joint par |
|-------------------|---|------------------------|---------------------------------|-----------|
|                   | État de rapprochement bancaire (RP)         | Pièce jointe manquante |                                 |           |
|                   | Relevé bancaire ou document équivalent (RP) | Pièce jointe manquante |                                 |           |

# Comment utiliser les RCF sur le Portail des partenaires – Page d'accueil

Cliquez sur « Télécharger » pour accéder au fichier Excel de support

Type: FCR  
Date de fin de la période visée dans le rapport: 30-11-2023  
Date de remise du rapport: 14-Août-2024  
Dernière mise à jour par / Personne 1

Nom de la période de mise en œuvre: XXX-Z-PR1P02  
Période de mise en œuvre: 1-Janv.-2021 à 31-Déc.-2023  
Devise de la période de mise en œuvre: USD

[Contacts pour les données sur les entités impliquées dans les subventions](#)

Représentant de l'organisation pour les avis **Personne 2**  
Signataire des demandes de décaissement **Personne 2**  
Déposant et éditeur **Personne 3**



Télécharger Joindre Formulaire en ligne Envoyer Aide

XXX-Z-PR1P02

Envoyer le formulaire au Fonds mondial

► Envoyer la section

Pas d'erreur ni d'avertissement Avertissement Erreur Section envoyée Contrôle de la qualité des données non applicable

## Documents obligatoires

Les documents suivants doivent être joints avant l'envoi du formulaire au Fonds mondial :

| État d'avancement | Type de document                            | Date où le document a été joint | Joint par |
|-------------------|---|---------------------------------|-----------|
|                   | État de rapprochement bancaire (RP)         |                                 |           |
|                   | Relevé bancaire ou document équivalent (RP) | Pièce jointe manquante          |           |

Remarque : dans l'onglet Aide se trouve un bouton qui permet d'envoyer un courriel au Soutien aux pays

# Comment utiliser les RCF sur le Portail des partenaires – Page d'accueil

Cliquez sur  
« Formulaire en  
ligne » pour  
accéder au RCF

Type: FCR  
Date de fin de la période visée dans le rapport: 30-Juin-2024  
Date de remise du rapport: 14-Août-2024  
Dernière mise à jour par / **Personne 1**

Nom de la période de mise en œuvre  
Période de mise en œuvre: 1-Janv.-2021 à 31-Déc.-2023  
Devise de la période de mise en œuvre: USD

[Contacts pour les données sur les entités impliquées dans les subventions](#)

Représentant de l'organisation pour les avis **Personne 2**  
Signataire des demandes de décaissement **Personne 2**  
Déposant et éditeur **Personne 3**



Télécharger Joindre **Formulaire en ligne** Envoyer Aide

XXX-Z-PR1P02

Envoyer le formulaire au Fonds mondial

> Financières

▶ Envoyer la section

✓ Pas d'erreur ni d'avertissement ⚠ Avertissement ▲ Erreur ▶ Section envoyée ○ Contrôle de la qualité des données requis ▶ Section envoyée avec avertissements ▶ Section non applicable

## Documents obligatoires

Les documents suivants doivent être joints avant l'envoi du formulaire au Fonds mondial :

| État d'avancement | Type de document                            | Nom du document        | Date où le document a été joint | Joint par |
|-------------------|---|------------------------|---------------------------------|-----------|
|                   | État de rapprochement bancaire (RP)         | Pièce jointe manquante |                                 |           |
|                   | Relevé bancaire ou document équivalent (RP) | Pièce jointe manquante |                                 |           |

# Comment utiliser les RCF sur le Portail des partenaires – Saisie des données

1

## Saisie directe des données dans le formulaire en ligne (**recommandé**)



1

Extraction manuelle des données du formulaire en ligne vers le fichier de travail.



2

Saisissez les données directement dans le formulaire en ligne.

2

## Saisir les données dans le fichier Excel de support et **joindre et importer** les données dans le formulaire en ligne



1

Téléchargez le fichier Excel de support contenant toutes les données de référence.



2

Saisissez les données dans le fichier Excel fourni par le Fonds mondial.



3

Joignez le fichier Excel sous l'onglet Joindre du Portail.



4

Sélectionnez la ou les sections à importer dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel peut être importé plusieurs fois.

3

## **Copier-coller\*** les données depuis le fichier Excel de travail vers le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données



1

Saisissez les données dans un fichier Excel de travail.



2

Sélectionnez et copiez les données (colonnes, lignes, ou feuilles de calcul).



3

Collez les données dans le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données.



4

Vérifiez les données qui ont été copiées-collées.

Les RP sont vivement encouragés à saisir directement les données dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel de support **ne doit pas** être envoyé au Fonds mondial.

# Comment utiliser les RCF sur le Portail des partenaires – Saisie des données

1

## Saisie directe des données dans le formulaire en ligne (**recommandé**)



1

Extraction manuelle des données du formulaire en ligne vers le fichier de travail.



2

Saisissez les données directement dans le formulaire en ligne.

2

## Saisir les données dans le fichier Excel de support et **joindre et importer** les données dans le formulaire en ligne



1

Téléchargez le fichier Excel de support contenant toutes les données de référence.



2

Saisissez les données dans le fichier Excel fourni par le Fonds mondial.



3

Joignez le fichier Excel sous l'onglet Joindre du Portail.



4

Sélectionnez la ou les sections à importer dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel peut être importé plusieurs fois.

3

## **Copier-coller\*** les données depuis le fichier Excel de travail vers le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données



1

Saisissez les données dans un fichier Excel de travail.



2

Sélectionnez et copiez les données (colonnes, lignes, ou feuilles de calcul).



3

Collez les données dans le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données.



4

Vérifiez les données qui ont été copiées-collées.

Les RP sont vivement encouragés à saisir directement les données dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel de support **ne doit pas** être envoyé au Fonds mondial.

# Saisie des données – Saisie directe (recommandé)

Cliquez ici pour passer d'une source de financement à l'autre

Saisissez les valeurs dans les cellules

Saisissez vos commentaires dans la zone prévue à cet effet

## Résumé des avances ouvertes dans la devise de la période de mise en œuvre

|                         |       |       |
|-------------------------|-------|-------|
| <b>Fonds ordinaires</b> | C19RM | Total |
|-------------------------|-------|-------|

| Numéro d'article | Description   | Avances du sous-réциpiendaire  | Avances d'achat du RP (mécanisme d'achat groupé / wambo seulement) | Autres avances du RP (Service pharmaceutique mondial, paiements anticipés, etc.) | Commentaires         |
|------------------|---|--------------------------------|--|--|----------------------|
| 6.1              | Avances ouvertes au début de la période actuelle couverte par le rapport financier  | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |
| 6.2              | Décassements effectués par l'intermédiaire du mécanisme d'achat groupé / de wambo   |                                | <input type="text" value="0"/>                                     |  |                      |
| 6.3              | Autres décaissements directs effectués par le Fonds mondial                         |                                |  | <input type="text" value="0"/>   | <input type="text"/> |
| 6.4              | Décassements au profit des sous-réциpiendaires et d'autres fournisseurs             | <input type="text" value="0"/> |  | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |
| 6.5              | Moins : la valeur des biens et des services livrés par rapport aux avances ouvertes | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |
| 6.6              | Autres recettes des sous-réциpiendaires   | <input type="text" value="0"/> |  |  |                      |
| 6.7              | Remboursements des sous-réциpiendaires  | <input type="text" value="0"/> |  |  |                      |
| 6.9              | Gains / (pertes) de change nets liés à la conversion des soldes                     | <input type="text" value="0"/> |  |  |                      |
| 6.8              | Avances ouvertes à la fin de la période actuelle couverte par le rapport financier  | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/>                                     | <input type="text" value="0"/>   | <input type="text"/> |

# Comment utiliser les RCF sur le Portail des partenaires – Saisie des données

1

**Saisie directe**  
des données dans le formulaire en ligne (*recommandé*)



1

Extraction manuelle des données du formulaire en ligne vers le fichier de travail.



2

Saisissez les données directement dans le formulaire en ligne.

2

Saisir les données dans le fichier Excel de support et **joindre et importer** les données dans le formulaire en ligne



1

Téléchargez le fichier Excel de support contenant toutes les données de référence.



2

Saisissez les données dans le fichier Excel fourni par le Fonds mondial.



3

Joignez le fichier Excel sous l'onglet Joindre du Portail.



4

Sélectionnez la ou les sections à importer dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel peut être importé plusieurs fois.

3

**Copier-coller\*** les données depuis le fichier Excel de travail vers le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données



1

Saisissez les données dans un fichier Excel de travail.



2

Sélectionnez et copiez les données (colonnes, lignes, ou feuilles de calcul).



3

Collez les données dans le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données.



4

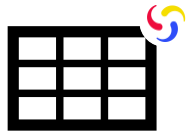
Vérifiez les données qui ont été copiées-collées.

Les RP sont vivement encouragés à saisir directement les données dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel de support **ne doit pas** être envoyé au Fonds mondial.

# Saisie des données depuis le fichier Excel de support



- 1 Téléchargez le fichier Excel de support contenant toutes les données de référence.



- 2 Saisissez les données dans le fichier Excel de support fourni par le Fonds mondial.



- 3 Joignez le fichier Excel sous l'onglet Joindre du Portail des partenaires.



- 4 Sélectionnez la ou les sections à importer dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel peut être joint et importé plusieurs fois.

Cliquez sur « Vérifier la qualité des données » après l'importation.

Joindre des documents

Sélectionnez des documents

[Charger des fichiers](#) ou déposer des fichiers

1 Sélectionnez la langue et le type de document pour chaque document.

Français Rapport d'étape (RP)

[Annuler & Fermer](#) [Enregistrer & Continuer](#)

Importer Excel

1 Sélectionnez les sections à importer pour chaque document

Sélectionnez les sections à importer

- Programmatique
- Financières
- GACA et gestion de la subvention

[Fermer sans Importer](#) [Importer & Fermer](#)



# Comment utiliser les RCF sur le Portail des partenaires – Saisie des données

1

**Saisie directe**  
des données dans le formulaire en ligne (*recommandé*)



1

Extraction manuelle des données du formulaire en ligne vers le fichier de travail.



2

Saisissez les données directement dans le formulaire en ligne.

2

Saisir les données dans le fichier Excel de support et **joindre et importer** les données dans le formulaire en ligne



1

Téléchargez le fichier Excel de support contenant toutes les données de référence.



2

Saisissez les données dans le fichier Excel fourni par le Fonds mondial.



3

Joignez le fichier Excel sous l'onglet Joindre du Portail.



4

Sélectionnez la ou les sections à importer dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel peut être importé plusieurs fois.

3

**Copier-coller\*** les données depuis le fichier Excel de travail vers le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données



1

Saisissez les données dans un fichier Excel de travail.



2

Sélectionnez et copiez les données (colonnes, lignes, ou feuilles de calcul).



3

Collez les données dans le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données.

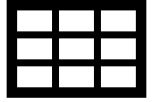


4

Vérifiez les données qui ont été copiées-collées.

Les RP sont vivement encouragés à saisir directement les données dans le formulaire en ligne. Le fichier Excel de support **ne doit pas** être envoyé au Fonds mondial.

# Saisie des données – Copier-coller\* à l'aide de l'assistant d'importation des données



1

Saisissez les données dans un fichier Excel de travail.



2

Sélectionnez et copiez les données (colonnes, lignes, ou feuilles de calcul).



3

Collez les données dans le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données.



4

Vérifiez les données qui ont été copiées-collées.

Cliquez sur « Vérifier la qualité des données » après avoir collé les données.

Erreurs et Avertissements Contrôler la qualité des données Contrôle de la qualité des données requis

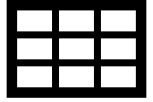
**Data Import Wizard**

Copier les données Importer Instructions

**Information financière**

| Numéro d'article | Description  | Fonds ordinaires | Autres sources non fongibles | Total   |  |
|------------------|--|------------------|------------------------------|---------|--|
| 1                | Solde de trésorerie du RP  |                  |                              |         | 1. Commentez les flux de trésorerie 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données 3. Fournissez toute autre information contextuelle |
| 1.1              | Solde de trésorerie du RP : début de la période actuelle couverte par le rapport financier | 100,000          | 50,000                       | 150,000 | a. Full IP Budget b. Additional Funding 1 -  |
| 2                | Recettes de la période de mise en œuvre  |                  |                              |         |  |
| 2.1              | Décaissements effectués directement par le Fonds mondial au profit du RP                   | 0                | 0                            | 0       |  |

# Saisie des données – Copier-coller\* à l'aide de l'assistant d'importation des données



1

Saisissez les données dans un fichier Excel de travail.



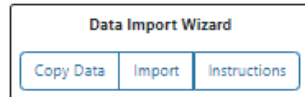
2

Sélectionnez et copiez les données (colonnes, lignes, ou feuilles de calcul).



3

Collez les données dans le formulaire en ligne à l'aide de l'assistant d'importation des données.



4

Vérifiez les données qui ont été copiées-collées.

Cliquez sur « Vérifier la qualité des données » après avoir collé les données.

\* Fonctionne pour 4 onglets financiers du rapport de clôture financière : Rapport sur les dépenses, Rapprochement de la trésorerie, Engagements et Obligations, et Rapprochement de la trésorerie des sous-réceptaires

# Les contrôles de la qualité des données permettent de vérifier que les informations soumises par les RP sont exactes et complètes

- Les contrôles de la qualité des données sont une séquence automatisée d'actions réalisées par le système pour détecter les anomalies. Ces contrôles :
  - améliorent la qualité des données en relevant les erreurs potentielles ;
  - éliminent les erreurs de saisie de données ;
  - améliorent l'intégrité et l'uniformité des données ;
  - accélèrent le processus d'examen des données par le Fonds mondial.

**Il y a 2 types de contrôle sur le Portail des partenaires :**

## **Erreur**

- Avertit l'utilisateur que des données ne sont pas conformes à une règle de validation.
- Le PR ne peut pas déposer le formulaire tant que l'erreur n'a pas été corrigée.
- Permet à l'utilisateur de revoir et de corriger les données avant de déposer de nouveau le formulaire.

## **Avertissement**

- Avise l'utilisateur de vérifier si les données saisies sont correctes ou l'avertit qu'elles pourraient contenir des erreurs.
- Si l'utilisateur ignore l'avertissement, il doit le justifier en commentaire.
- Le RP peut continuer la procédure et déposer le formulaire.


**Remarque : si le résultat est nul, saisissez uniquement « 0 ». Si vous n'avez aucun résultat à communiquer, la cellule doit rester vide et vous devez fournir une justification.**

**Une liste complète des erreurs et des avertissements pour chaque section sera incluse dans le Manuel de la communication de l'information des RP.**

# Contrôles de la qualité des données – Exemples d’erreurs



Les erreurs nécessitent la **correction** des valeurs saisies pour que les utilisateurs puissent continuer.

| Messages d’erreur   | Action requise  | Type   |
|---|---|--|
| Ce champ doit être renseigné  | Veillez saisir une valeur numérique ou un « 0 »                       |  Erreur |
| La valeur saisie dans la ligne 2.7.3 « Remboursements d’impôts perçus » n’est pas identique à la valeur déclarée dans la ligne 12.3 « Taxes recouvrées auprès des autorités fiscales » et la ligne 12.5 « Total des taxes remboursées dans le compte de la subvention par l’entité de mise en œuvre » de la section « Rapport fiscal ». | Veillez corriger les valeurs saisies                                  |  |
| Le pourcentage d’absorption doit être justifié lorsqu’il est inférieur à 85 % ou supérieur à 115 %  | Veillez corriger le pourcentage d’absorption ou justifier ce résultat |  |
| Les dépenses pour chaque cadre d’évaluation des coûts doivent être égales   | Veillez corriger les valeurs saisies                                  |  |
| Les dépenses cumulées pour un cadre d’évaluation des coûts ne peuvent être négatives  | Veillez corriger la valeur saisie                                     |  |

**Une liste complète des erreurs et des avertissements pour chaque section sera incluse dans le Manuel de la communication de l’information des RP.**

# Contrôles de la qualité des données – Exemples d’avertissements



Les avertissements nécessitent une **correction** ou un **commentaire justificatif** pour que les utilisateurs puissent continuer.

| Messages d’avertissement   | Action requise                                     | Type            |
|--|--|-----------------|
| Le « Solde de trésorerie du RP » est négatif   | Veuillez corriger la valeur saisie ou la justifier | ⚠ Avertissement |
| Les écarts entre la ligne 5.1 et les lignes 9.1 et 9.2 du Rapprochement de la trésorerie doivent être justifiés par un commentaire   |  |                 |
| Les dépenses des sous-réциpiendaires pour la période précédente rapportées dans la période actuelle doivent correspondre aux dépenses des sous-réциpiendaires rapportées dans les périodes précédentes                                       |  |                 |
| Le total des dépenses des sous-réциpiendaires pour la période actuelle dans le rapprochement de la trésorerie des sous-réциpiendaires doit correspondre aux dépenses des sous-réциpiendaires indiquées dans le rapport détaillé des dépenses |  |                 |
| Les taxes non recouvrées à la fin de la période de clôture doivent correspondre aux taxes déclarées comme non recouvrées dans tous les rapports fiscaux antérieurs   |  |                 |

**Une liste complète des erreurs et des avertissements pour chaque section sera incluse dans le Manuel de la communication de l’information des RP.**

# Comment utiliser les RCF sur le Portail des partenaires – Contrôles de la qualité des données

## Avances ouvertes

Période couverte par le rapport financier  
01-janv.-24 à 30-juin-24

Devise de la période de mise en œuvre  
USD

XXX-Z-PR1P02

Cliquez sur « Vérifier la qualité des données ». Le nombre d'erreurs et/ou d'avertissements est indiqué à droite.

| Erreurs et Avertissements |   | Contrôler la qualité des données | 10 Erreurs |
|---------------------------|---|----------------------------------|------------|
| Détails du champ          | Description de l'avertissement ou de l'erreur                                   | Justification                    |            |
| Article 6.1               | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |                                  |            |
| Article 6.1               | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |                                  |            |
| Article 6.4               | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |                                  |            |
| Article 6.5               | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |                                  |            |
| Article 6.5               | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |                                  |            |
| Article 6.1               | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |                                  |            |
| Article 6.1               | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |                                  |            |
| Article 6.4               | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |                                  |            |
| Article 6.5               | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |                                  |            |
| Article 6.5               | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |                                  |            |

# Comment utiliser les RCF sur le Portail des partenaires – Contrôles de la qualité des données

Cliquez sur la flèche vers le bas pour afficher l'ensemble des erreurs et avertissements

Avances ouvertes

XXX-Z-PR1P02

Période couverte par le rapport financier  
01-janv.-24 à 30-juin-24

Devise de la période de mise en œuvre  
USD

Erreurs et Avertissements

Contrôler la qualité des données

10 Erreurs

| Détails du champ | Description de l'avertissement ou de l'erreur                                   | Justification |
|------------------|---|---------------|
| Article 6.1      | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |               |
| Article 6.1      | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |               |
| Article 6.4      | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |               |
| Article 6.5      | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |               |
| Article 6.5      | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |               |
| Article 6.1      | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |               |
| Article 6.1      | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |               |
| Article 6.4      | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |               |
| Article 6.5      | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |               |
| Article 6.5      | Ce champ doit être renseigné. Veuillez saisir une valeur numérique ou un « 0 ». |               |



# RCF dans le Portail des partenaires – Envoi

English | Français | Español

XXX-Z-PR1P02

**THE GLOBAL FUND**

Accueil Rapport du RP

**Personne 1**

Accueil > Rapport du RP XXX-Z-PR1P02

XXX-Z-PR1P02

Type: FCR  
Date de fin de la période visée dans le rapport: 30-Juin-2024  
Date de remise du rapport: 14-Août-2024  
Dernière mise à jour par / le: **Personne 1**

Le RP remplit et envoie le formulaire

Le Fonds mondial examine

Télécharger Joindre Formulaire en ligne **Envoyer** Aide

FCR

Financières

Envoyer la section

Pas d'erreur ni d'avertissement Avertissement Erreur Section envoyée Contrôle de la qualité des données reçus Section envoyée avec avertissements Section non applicable

Documents obligatoires

Les documents suivants doivent être joints avant l'envoi du formulaire au Fonds mondial :

| État d'avancement | Type de document                            | Nom du document        | Date où le document a été joint | Joint par |
|-------------------|---|------------------------|---------------------------------|-----------|
| ▲                 | État de rapprochement bancaire (RP)         | Pièce jointe manquante |                                 |           |
| ▲                 | Relevé bancaire ou document équivalent (RP) | Pièce jointe manquante |                                 |           |

Contacts pour les données sur les entités impliquées dans les subventions  
Représentant de l'organisation pour les avis de décaissement: **Personne 2**  
Signataire des demandes de décaissement: **Personne 3**  
Déposant et éditeur: **Personne 3**

Envoyer le formulaire au Fonds mondial

Dans l'onglet Envoyer, le RP peut voir si les documents obligatoires ont été joints correctement avant d'envoyer le formulaire.

Le bouton bleu permet au RP d'envoyer le formulaire au Fonds mondial

# RCF dans le Portail des partenaires – Envoi

Cliquez sur la flèche vers le bas pour dérouler la section et obtenir un résumé de chaque onglet

Envoyer le formulaire au Fonds mondial

Quand tous les onglets financiers ont été soumis aux contrôles de la qualité des données, le formulaire est prêt à être envoyé.

▶ Envoyer la section

✎ Aller à la sous-section

✎ Aller à la sous-section

✎ Aller à la sous-section

✎ Aller à la sous-section

✎ Aller à la sous-section

✎ Aller à la sous-section

✎ Aller à la sous-section

✎ Aller à la sous-section

✎ Aller à la sous-section

✎ Aller à la sous-section

FCR

Financières ▲ 2 Erreur(s)

Sous-section


Informations


|   |  |   |
|---|--|---|
| ✔ | Page de garde  | Pas d'erreur ni d'avertissement           |
| ▲ | Rapprochement de la trésorerie                         | 2 Erreur(s), 0 Avertissement(s)           |
| ○ | Avances ouvertes                                       | Contrôle de la qualité des données requis |
| ○ | Rapprochement de la trésorerie des sous-réциpiendaires | Contrôle de la qualité des données requis |
| ○ | Engagements et obligations                             | Contrôle de la qualité des données requis |
| ○ | Liste des engagements et obligations                   | Contrôle de la qualité des données requis |
| ○ | Rapport sur les dépenses                               | Contrôle de la qualité des données requis |
| ○ | Recoupement  | Contrôle de la qualité des données requis |
| ○ | Rapport fiscal   | Contrôle de la qualité des données requis |
| ○ | Dépenses non conformes                                 | Contrôle de la qualité des données requis |


✔ Pas d'erreur ni d'avertissement ▲ Avertissement ▲ Erreur ▶ Section envoyée ○ Contrôle de la qualité des données requis ▶ Section envoyée avec avertissements ▶ Section non applicable

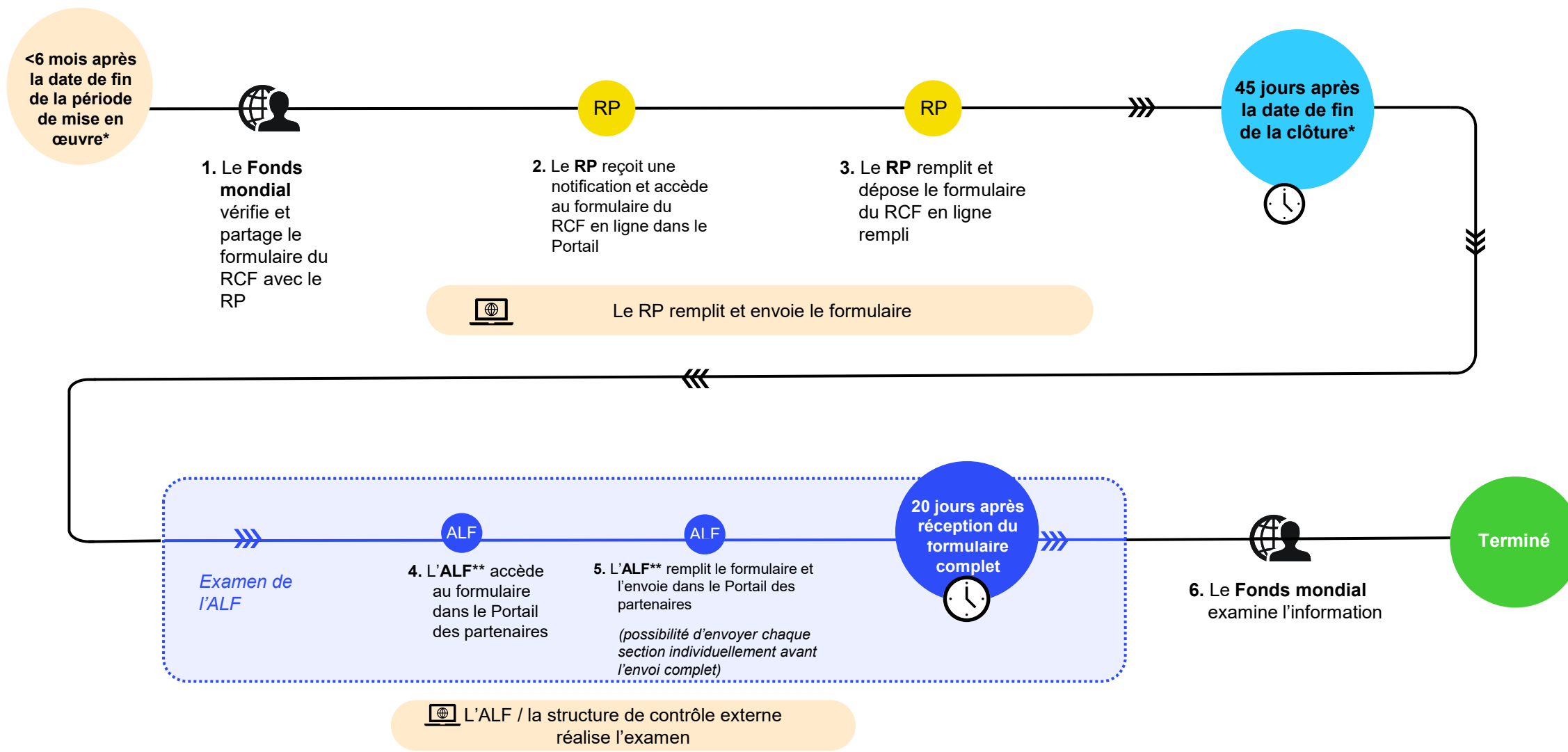
# Processus du RCF

Survol du processus et des statuts

 Fonds mondial

 Récipiendaire principal

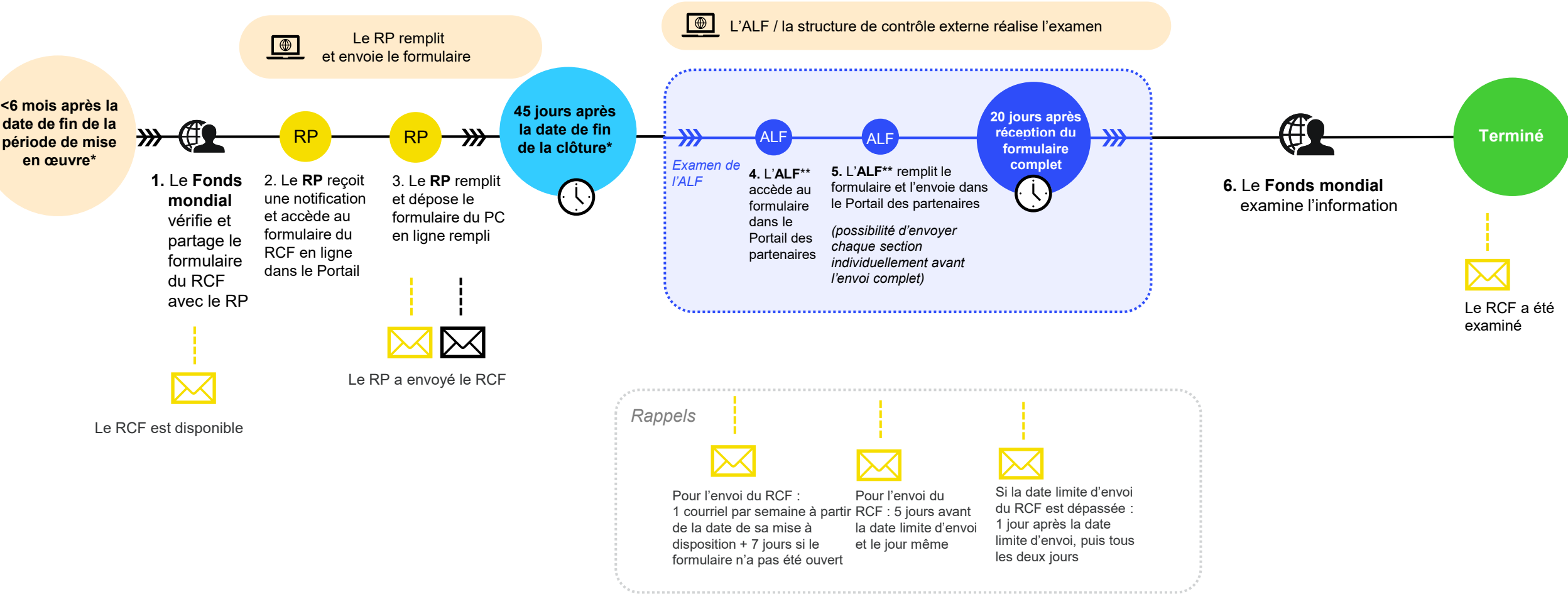
 Statut du Portail des partenaires



# Les notifications ont été mises à jour pour fournir une vue d'ensemble transparente de bout en bout aux équipes de pays, récipiendaires principaux et ICN

Équipe de pays  
 Récipiendaire principal  
 Statut du Portail des partenaires  
 Agent local du Fonds\*\*

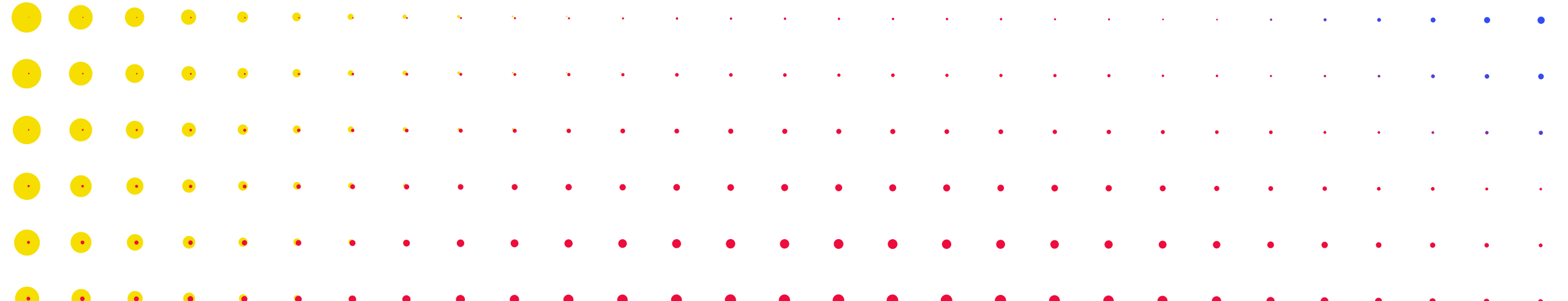
**Notifications**  
 Externes – à l'ICN (RP en copie)  
 Externes – au RP (équipe de pays en copie)





# 4

## Prochaines étapes et ressources



# Des séances d'information ont été planifiées pour coïncider avec les échéances de dépôt des rapports et les lancements des systèmes correspondants

Il y aura une série de séances d'information en ligne sur les principaux changements dans le suivi stratégique de la mise en œuvre en 2024.

| RA et RCF   |   |  | RADD  |
|---|---|--|---|
| Juillet   |   |  | Novembre  |
| <b>Anglais</b>  | <b>Français</b>   | <b>Anglais</b>   |   |
| <b>2 juillet</b><br><b>13 h - 15 h 30</b><br>Séance d'information<br>et période de<br>questions | <i>Aujourd'hui</i><br><b>4 juillet</b><br><b>10 h - 12 h 30</b><br>Séance d'information<br>et période de<br>questions | <b>31 juillet</b><br><b>10 h - 12 h 30</b><br>Séance d'information<br>et période de<br>questions | <i>(Date à déterminer)</i><br>Séance d'information et<br>période de questions |
| RP, ICN   |   | ALF  | RP, ALF, ICN  |

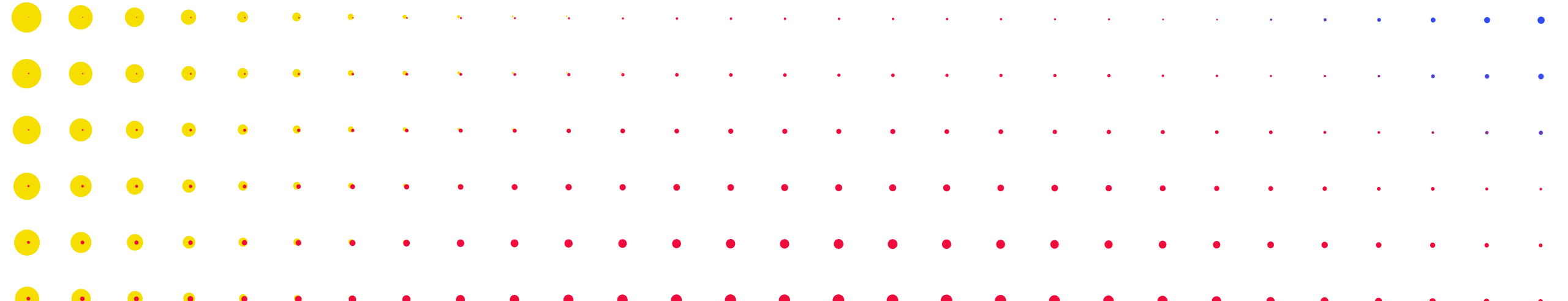
Pour une liste complète des documents sur les nouveaux processus de suivi stratégique de la mise en œuvre, veuillez consulter la diapositive [Ressources](#) ci-après.

| Ressources                             | Liens  |
|--|--|
| Instructions d'utilisation du système  | Instructions : Manuel de la communication de l'information des RP <i>(lien à venir)</i>  |
|  | Aperçu de l'écran du portail des partenaires pour <a href="#">RA</a> et <a href="#">RCE</a> (uniquement disponible en anglais) |
| Infographie et vidéos de démonstration | Processus du <a href="#">RA</a> et du <a href="#">RCE</a><br>Demos: <i>(liens à venir)</i>                                     |



5

# Questions





# Questions et Réponses

**1. Avez-vous une idée précise concernant le délai où le canevas sera mis en ligne ? Ceci car il faut gérer la période des vacances des différents collègues.**

D'ici la fin du mois de juillet, les RP recevront des notifications par courriel avec un lien pour remplir les formulaires.

Dates limites de soumission : Pour le RA et RCF – le 14 août (délai de grâce jusqu'au 26 août en raison de retards dans le partage des formulaires). Veuillez noter qu'il s'agit d'une date limite très importante étant donné l'obligation de rendre compte au Conseil du Fonds mondial, et que les soumissions doivent être terminées avant le 26 août

## **2. Doit-on parler d'obligation à la fin de la subvention ?**

A la fin de la subvention, il ne doit plus exister des obligations. Ces obligations seront transférées au CS7 mais sans budget additionnel. Nous devons toujours faire la distinction entre engagements et obligations. L'Equipe Pays décidera du traitement des obligations du CS6.

## **3. A quel moment doit-on recevoir le retour du Fonds mondial sur le rapport de clôture qui confirme la fin définitive de la subvention ? Il y a-t-il une communication officielle que le Fonds mondial doit envoyer au RP pour la clôture ?**

Oui, le Fonds mondial envoie une lettre de performance pour communiquer les dépenses et le solde de trésorerie validés.

## 4. Comment est-ce que les obligations seront traitées au-delà du 30 juin 2024 ?

Dans la liste des obligations, il est demandé au RP de fournir des détails sur ces obligations. Si le PR a demandé une approbation exceptionnelle des obligations et que celles-ci ont été acceptées et communiquées par le Fonds mondial, le RP dépensera ces « glissements » par le biais du FCR dans la mesure où les biens et services sont réceptionnés à la date de clôture.

Si ces obligations n'ont pas été approuvées, elles restent des obligations et si le RP bénéficie de subventions ultérieures, elles doivent être transférées aux nouvelles subventions sans financement supplémentaire.

**5. Dans le cas d'un compte bancaire fourre-tout (même compte bancaire pour le budget régulier et budget C19RM), lorsque les fonds C19RM sont utilisés pour payer des activités du budget régulier, est-ce qu'il est possible pour le Fonds mondial de décaisser pour le CS6 (budget régulier) en période de clôture pour gérer de telles situations ?**

Oui, selon les besoins spécifiques.

**6. Est-ce que le formulaire RCF en ligne donne la possibilité de capter les engagements hors comptabilités ? C'est-à-dire des engagements non rapportés au RA/DD au 31 décembre 2023 pour diverses raisons.**

Oui. Les engagements qui n'étaient pas déclarés dans le dernier RA doivent l'être dans le RCF. Ils doivent être signalés dans la liste des engagements et en tant que dépenses dans la période de clôture.

**7. Qui des RCF non clôturés du cycle NFM2 ? Autrement dit, est-ce que les précédents RCF seront également automatisés ?**

Oui, dans la mesure où ces rapports ne sont pas encore soumis et validés.

**8. Quand est-ce que les reliquats de CS6 seront remboursés au Fonds Mondial ?**

Si le RP ne continue pas la mise en œuvre sous CS7, les fonds à retourner au Fonds mondial doivent être remboursés quand la lettre de performance est reçue.

**9. Est ce qu'on présente séparément alors le RCF pour CS6 et RA/RADD pour C19RM car notre subvention CS6 est déjà terminée le 30/06/24 et C19RM sera prévue au 31 décembre 2025 ?**

Dans le RCF au 30 juin 2024, la clôture du CS6 ainsi que le rapport sur le C19RM seront contenus dans le même rapport.

**10. Est ce qu'il est possible de faire une demande au Fonds mondial pour l'utilisation des reliquats pour l'acquisition de biens, notamment si le RP ou le SR est bénéficiaire du CS7 ?**

La période de mise en œuvre du CS6 étant terminée, il n'est plus possible d'utiliser ces fonds. A noter que les reliquats du CS6 reversés sur le CS7 ne sont pas des fonds additionnels mais servent à réduire le montant maximum décaissable sous le CS7.

# Questions et Réponses

**11. Serait-il possible vu le délai imparti pour la clôture de partager si possible un aide-mémoire de remplissage du RCF ?**

Vous pouvez consulter la maquette en cliquant sur le lien suivant : [FCR: Partner Portal screen preview](#) (uniquement en anglais) et le Manuel de présentation des rapports des RPs qui sera bientôt communiqué aux RPs pour les guider au fur et à mesure qu'ils complètent le contenu et les étapes du système.

**12. En cas de retard de remplissage du formulaire par le RP pour diverses raisons, est-ce qu'il y a un délai à partir duquel l'accès au formulaire en ligne sera refusé au RP ?**

Le Fonds mondial ne refuse pas l'envoi du formulaire après la date limite, mais il est important que nous ayons des rapports opportuns qui alimentent le Rapport sur les résultats du Fonds mondial et pour l'impact, d'autant plus qu'il s'agit d'une année de reconstitution des ressources.

## **13. Quand est ce que le FCR sera disponible dans le Portail et la notification ?**

D'ici la fin du mois de juillet, les RP recevront des notifications par courriel avec un lien pour remplir les formulaires.

Dates limites de soumission : Pour le RA et RCF – le 14 août (délai de grâce jusqu'au 26 août en raison de retards dans le partage des formulaires). Veuillez noter qu'il s'agit d'une date limite très importante étant donné l'obligation de rendre compte au Conseil du Fonds mondial, et que les soumissions doivent être terminées avant le 26 août.

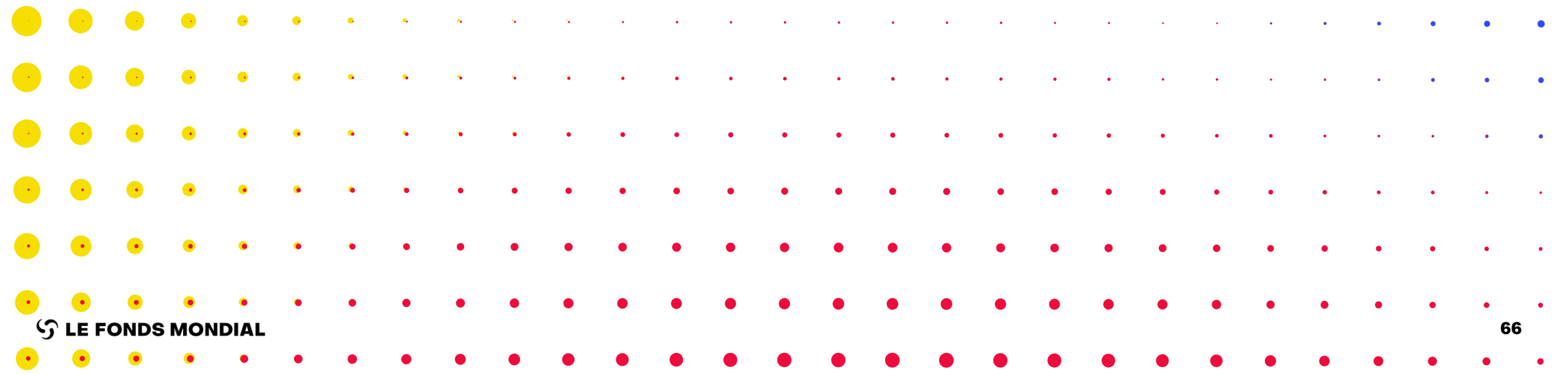


**14. Peut-on avoir une clarification sur l'autorisation d'inclure des engagements dans le FCR du CS6, alors que tous les paiements doivent être liquidés au 30 juin 2024 ?**

Tous les paiements sont effectués jusqu'à la fin de la période de référence. Si un paiement est retardé, l'Equipe Pays doit en être informée et son approbation doit être demandée.



# ANNEXES



# Rapports programmatiques – Indicateurs élémentaires de couverture



Porter une attention particulière aux indicateurs de couverture interreliés\*, quand la portée des cibles de l'un des indicateurs ou des deux est infranationale.

Indicateurs d'impact / de résultats

Indicateurs élémentaires de couverture

Indicateurs de couverture

Mesures de suivi du plan de travail

|                  | Indicateurs interreliés | Portée géographique des cibles               | Résultat numérateur | Résultat dénominateur |
|------------------|-------------------------|--|---------------------|-----------------------|
| <b>Exemple 1</b> | KP-1a                   | Nationale, 100 % de la cible nationale       | 50                  | 100                   |
|                  | HTS-3a                  | Infranationale, <100 % de la cible nationale | 20                  | 100                   |
| <b>Exemple 2</b> | TBDT-1                  | Nationale, 100 % de la cible nationale       | 100                 | - S.O.                |
|                  | TBDT-3a<br><b>OU</b>    | Infranationale, 100 % de la cible nationale  | 50                  | 100                   |
|                  | TBDT-3a                 | Infranationale, <100 % de la cible nationale | 30                  | 40                    |
| <b>Exemple 3</b> | TB/HIV-7.1              | Infranationale, <100 % de la cible nationale | 300                 | 600                   |
|                  | TCS-9                   | Infranationale, <100 % de la cible nationale | 200                 | 500                   |

Un indicateur est infranational

Les deux indicateurs sont infranationaux (p. ex. si les résultats proviennent de différentes zones géographiques du pays)

Les résultats du dénominateur pour les indicateurs infranationaux sont saisis dans la fenêtre contextuelle des indicateurs de couverture.

Les résultats restants, c'est-à-dire tous les numérateurs et les dénominateurs nationaux, seront saisis dans la fenêtre contextuelle des indicateurs élémentaires.

\* « Indicateurs interreliés » désigne les indicateurs standard de couverture pour lesquels les mêmes indicateurs élémentaires (définitions du numérateur ou dénominateur) s'appliquent à plus d'un indicateur standard de couverture.

# Contenu du RCF – Rapprochement de la trésorerie du RP

Rapprochement  
de la trésorerie

Avances  
ouvertes

Rapprochement  
de la trésorerie  
des sous-  
récipiendaires

Engagements  
et obligations

Liste des  
engagements et  
obligations

Rapport sur  
les dépenses

Recoupement  
– contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non  
conformes

## Principaux messages d'erreur et d'avertissement

### Erreur

1. La valeur saisie dans la ligne 2.7.3 « Remboursements d'impôts perçus » n'est pas identique à la valeur déclarée dans la ligne 12.3 « Taxes recouvrées auprès des autorités fiscales » et la ligne 12.5 « Total des taxes remboursées dans le compte de la subvention par l'entité de mise en œuvre » dans la section « Rapport fiscal »

### Avertissement

1. Un solde de trésorerie négatif doit être justifié par un commentaire
2. Les écarts entre la ligne 5.1 et les lignes 9.1 et 9.2 doivent être justifiés par un commentaire

## Assistant d'importation des données

1. L'assistant d'importation des données peut être utilisé pour mettre à jour les données de rapprochement de la trésorerie.
2. Assurez-vous que le numéro de l'élément est mentionné sur la ligne associée et saisissez les valeurs pour les fonds ordinaires, les fonds du C19RM et vos commentaires (si nécessaire). Seuls les numéros d'éléments modifiables seront mis à jour.
3. Vous trouverez plus d'informations sur l'assistant d'importation des données et des conseils détaillés sur le portail.

# Contenu du RCF – Rapprochement de la trésorerie des sous-réциpiendaires

Rapprochement  
de la trésorerie

Avances  
ouvertes

Rapprochement  
de la trésorerie  
des sous-  
réциpiendaires

Engagements  
et obligations

Liste des  
engagements et  
obligations

Rapport sur  
les dépenses

Recoupement  
– contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non  
conformes

## Principaux messages d'erreur et d'avertissement

### Avertissement

1. Les dépenses des sous-réциpiendaires pour la période précédente rapportées dans la période actuelle doivent correspondre aux dépenses des sous-réциpiendaires rapportées dans les périodes précédentes
2. Le total des dépenses des sous-réциpiendaires pour la période actuelle dans le rapprochement de la trésorerie des sous-réциpiendaires doit correspondre aux dépenses des sous-réциpiendaires indiquées dans le rapport détaillé des dépenses

## Assistant d'importation des données

1. L'assistant d'importation des données peut être utilisé pour mettre à jour les données de rapprochement de la trésorerie pour différents sous-réциpiendaires.
2. Assurez-vous que le bon sous-réциpiendaire est mentionné dans la ligne associée et remplissez les différents champs.
3. Vous trouverez plus d'informations sur l'assistant d'importation des données et des conseils détaillés sur le portail.

# Contenu du RCF – Liste des engagements et obligations

Rapprochement  
de la trésorerie

Avances  
ouvertes

Rapprochement  
de la trésorerie  
des sous-  
récipiendaires

Engagements  
et obligations

Liste des  
engagements et  
obligations

Rapport sur  
les dépenses

Recoupement  
– contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non  
conformes

## Assistant d'importation des données

1. L'assistant d'importation des données peut être utilisé pour mettre à jour les données de la liste des engagements et obligations.
2. Le numéro de ligne pour les engagements financiers, les obligations financières et les indemnités de fin de contrat à régler est utilisé comme référence pour la mise à jour des données.
3. Vous trouverez plus d'informations sur l'assistant d'importation des données et des conseils détaillés sur le portail.

# Contenu du RCF – Rapport sur les dépenses

Rapprochement  
de la trésorerie

Avances  
ouvertes

Rapprochement  
de la trésorerie  
des sous-  
récipiendaires

Engagements  
et obligations

Liste des  
engagements et  
obligations

Rapport sur  
les dépenses

Recoupement  
– contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non  
conformes

## Principaux messages d'erreur et d'avertissement



### Erreur

1. Le pourcentage d'absorption doit être justifié lorsqu'il est inférieur à 85 % ou supérieur à 115 %
2. Les dépenses pour chaque cadre d'évaluation des coûts doivent être égales
3. Les dépenses cumulées pour un cadre d'évaluation des coûts ne peuvent être négatives

## Assistant d'importation des données

1. L'assistant d'importation des données peut être utilisé pour mettre à jour les données sur les dépenses pour les différents cadres d'évaluation des coûts.
2. Assurez-vous que la ligne associée mentionne l'entrée de coûts, la combinaison module/intervention ou l'entité de mise en œuvre correcte et saisissez les dépenses pour la période visée et vos commentaires (si nécessaire).
3. Vous trouverez plus d'informations sur l'assistant d'importation des données et des conseils détaillés sur le portail.

# Contenu du RCF – Rapport fiscal

Rapprochement  
de la trésorerie

Avances  
ouvertes

Rapprochement  
de la trésorerie  
des sous-  
récipiendaires

Engagements  
et obligations

Liste des  
engagements et  
obligations

Rapport sur  
les dépenses

Recoupement  
– contrôles

Rapport fiscal

Dépenses non  
conformes

## Principaux messages d'erreur et d'avertissement

### Avertissement

1. Les taxes non recouvrées à la fin de la période de clôture doivent correspondre aux taxes déclarées comme non recouvrées dans tous les rapports fiscaux antérieurs.