Formulário de pedido de assistência técnica da Iniciativa Estratégica de Envolvimento Comunitário

A assistência técnica da Iniciativa Estratégica de Envolvimento Comunitário fornece apoio à sociedade civil e às organizações comunitárias para que estas participem de forma significativa nos processos nacionais relacionados com o Fundo Global ao longo do ciclo de subvenções.

*Antes de apresentar esta candidatura ao Fundo Global, certifique-se de que ela é revista pelo* [*centro de aprendizagem*](https://www.theglobalfund.org/media/10393/crg_regionalplatforms_contactdetails_en.pdf) *da sua região.*

**Informações do candidato**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome da organização |  |
| Tipo de organização | [ ]  Rede ou organização liderada por populações-chave de VIH e TB[ ]  Rede ou organização liderada por jovens[ ]  Rede ou organização liderada por mulheres[ ]  Rede ou organização liderada por pessoas que vivem com o VIH, por pessoas que sobreviveram à TB ou pelas comunidades mais afetadas pela malária [ ]  Rede ou organização da sociedade civil que trabalha em estreita colaboração com um ou mais dos grupos anteriores Outra (especifique):       |
| Morada |       |
| País(es)  |       |
| Nome do ponto focal |       |
| E-mail |       |
| Número de telefone |       |
| A sua organização é um | [ ]  recetor principal [ ]  sub-recetor [ ]  sub-sub-recetor [ ]  membro do MCP [ ]  observador do MCP [ ] [ ]  [ ]  nenhuma das opções |
| Data do pedido  |       |
| Data prevista para o início da missão | *Recomendação: envie o seu pedido de assistência técnica* ***pelo menos*** *três meses antes data de início prevista.*  |

Enumere todas as organizações envolvidas na preparação deste pedido, incluindo a sua forma de participação.

|  |
| --- |
| *Recomendação: a Iniciativa Estratégica de Envolvimento Comunitário espera que os pedidos de assistência técnica tenham sido bem coordenados entre a sociedade civil e as comunidades ao nível nacional. Inclua uma lista de todas as organizações/redes envolvidas na elaboração do pedido e a sua forma de participação (por exemplo, redação do pedido, revisão do pedido), e indique para cada uma se se trata de: um recetor principal, um sub-recetor, um sub-sub-recetor, um membro do MCP, um observador do MCP. Se o pedido for apresentado por um consórcio de organizações, o que fortemente recomendamos, refira todas as organizações e resuma o processo de elaboração do pedido.*  |

1. **Enquadramento e fundamentação *(max. 1 página)***

1.1 Explique o motivo de solicitar a assistência técnica da Iniciativa Estratégica de Envolvimento Comunitário

|  |
| --- |
| *Recomendação: explique de que forma o pedido está ligado às subvenções do Fundo Global ou a processos conexos no seu país e como é que a assistência técnica pode solucionar um problema de envolvimento comunitário.*  |

1.2 O pedido está associado a alguma das principais áreas de trabalho do Fundo Global? *(Assinale todas as que se aplicam.)*

[ ]  VIH

[ ]  Tuberculose

[ ]  Malária

[ ]  Sistemas de saúde resilientes e sustentáveis

1.3 Que comunidades irão beneficiar desta missão de assistência técnica? *(Assinale todas as que se aplicam.)*

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Homens que têm relações sexuais com homens[ ]  Trabalhadores/as do sexo[ ]  Pessoas transgénero e pessoas de género diverso[ ]  Pessoas que injetam ou consomem drogas[ ]  Pessoas que vivem com o VIH[ ]  Pessoas em prisões ou em locais de detenção[ ]  Migrantes, refugiados ou pessoas deslocadas internamente | [ ]  Pessoas com deficiência[ ]  Mineiros e comunidades mineiras[ ]  Raparigas adolescentes e mulheres jovens[ ]  Pessoas que sobreviveram à TB[ ]  Populações-chave e vulneráveis de TB.[[1]](#footnote-1) Especifique:      [ ]  Populações de alto risco e mal servidas no contexto da malária.[[2]](#footnote-2) Especifique:      Outra:       |

1. **Objetivo(s)** ***(max. 1 página)***

2.1 Qual ou quais das seguintes áreas de assistência técnica da Iniciativa Estratégica de Envolvimento Comunitário melhor atenderiam às suas necessidades?

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Análise situacional e avaliação das necessidades**

[ ]  Avaliação relacionada com comunidades, direitos e género para gerar informação estratégica [ ]  Revisão dos programas do Fundo Global para garantir que as perspetivas das comunidades são tidas em conta na prestação de serviços 1. **Envolvimento nos processos de diálogo no país**

[ ]  Consulta das comunidades para definir as prioridades nas políticas, nas diretrizes e nos planos nacionais, bem como nos pedidos de financiamento ao Fundo Global[ ]  Estimativa de custos das prioridades das comunidades[ ]  Planeamento do envolvimento das comunidades nos processos do Fundo Global [ ]  Reuniões políticas e elaboração coletiva de estratégias para uma sensibilização coordenada liderada pelas comunidades | 1. **Apoio à conceção e aos acordos de implementação**

[ ]  Levantamento das organizações comunitárias e da sociedade civil, bem como das atividades para reforçar os sistemas e as respostas comunitárias[ ]  Aperfeiçoamento ou validação das ferramentas que apoiam o envolvimento das comunidades nos processos relacionados com o Fundo Global[ ]  *Workshop(s)* para reforçar os conhecimentos das comunidades sobre o Fundo GlobalOutra:       |

*Nota: poderá consultar mais informações sobre as áreas de assistência técnica na* [*nota de orientação*](https://www.theglobalfund.org/media/13750/crg_technicalassistance_guidelines_pt.pdf)*.*

2.2 Qual é o principal objetivo da assistência técnica?

|  |
| --- |
|       |

1. **Âmbito do trabalho (max. 2,5 páginas)**

3.1 Preencha a tabela seguinte com informações sobre as tarefas previstas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **Tarefa** | **Observações** (faça a distinção entre trabalho no país e trabalho documental) | **N.º de dias previsto para os peritos**  |
| 1 |       |       |       |
| 2 |       |       |       |
| 3 |       |       |       |
| 4 |       |       |       |
| 5 |       |       |       |
| 6 |       |       |       |
| 7 |       |       |       |
| 8 |       |       |       |
| **Total**  |       |

3.2 Indique o principal ou os principais relatórios da missão e diga de que forma eles serão usados pelas comunidades para influenciar processos do Fundo Global e processos conexos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Principal(principais) relatório(s)** | **Data da entrega** | **Utilização prevista do(s) relatório(s)** | **Período de utilização do(s) relatório(s)** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

3.3 Se for o caso, enumere todas as despesas previstas na tabela seguinte (por exemplo, custos com *workshops* como aluguer de salas, *catering*, reembolso de despesas de deslocação, recolha de dados, material).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoria/rubrica de custo**  | **Número de unidades** | **Preço por unidade (USD)** | **Total (USD)** |
| ***Recomendação geral****: inclua o orçamento em USD ou acrescente uma coluna para conversão de moeda, se preferir orçamentar numa moeda local; os custos relacionados com o consultor (por exemplo, remuneração diária, viagem, ajuda de custo diária) serão estimados pelo prestador de assistência técnica e não necessitam de ser incluídos* |       |       |       |
| ***Recomendação para a estimativa dos custos da recolha de dados*** *(entrevistas a informadores-chave, debates em grupo focais) durante avaliações rápidas ou revisões de programas: inclua os custos de formação e viagem dos responsáveis pela recolha de dados (se for o caso)* |       |       |       |
| ***Recomendação para a estimativa dos custos das reuniões****: discrimine os custos de todas reuniões necessárias (p. ex., deslocação, pausa para café, almoço, alojamento), por pessoa e por dia, distinga os custos com os participantes da capital e de fora da capital, inclua uma estimativa dos custos de tradução para* workshops *ou relatórios finais (se for o caso) e inclua o apoio de dados para reuniões virtuais (se for o caso). Sempre que possível, recomendamos as consultas virtuais ou híbridas.*  |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Total** |       |

3.4 Enumere as competências linguísticas de que o(s) perito(s) necessita(m), bem como outras qualificações ou conhecimentos que considere importantes para esta missão.

|  |
| --- |
|       |

1. **Outras informações *(max. 1,5 páginas)***

4.1 Estabeleceu contacto com o Secretariado e com o seu representante no MCP no âmbito desta assistência técnica? Em caso afirmativo, forneça todos os dados e informações das pessoas que contactou.

|  |
| --- |
|       |

4.2 Estabeleceu contacto com a equipa de país do Fundo Global no âmbito desta assistência técnica? Em caso afirmativo, forneça os dados das pessoas que contactou.

|  |
| --- |
|       |

4.3 A sua organização recebeu apoio do centro de aprendizagem da sua região para concluir esta candidatura? Em caso afirmativo, forneça os dados das pessoas que contactou.

|  |
| --- |
|       |

4.4 A sua organização candidatou-se a outros mecanismos de assistência técnica com o mesmo pedido ou com um pedido semelhante (por exemplo, delegações nacionais da ONUSIDA, mecanismo de apoio técnico da ONUSIDA, OMS, GIZ, L’Initiative)? Em caso afirmativo, explicite, incluindo os resultados.

|  |
| --- |
|       |

4.5 Refira quaisquer outras informações relevantes que possam apoiar este pedido.

|  |
| --- |
|       |

Envie a sua candidatura para ceta@theglobalfund.org. Agradecemos o seu interesse na assistência técnica da Iniciativa Estratégica de Envolvimento Comunitário. Iremos analisar a sua candidatura internamente e enviar-lhe-emos uma resposta em breve.

1. Poderá consultar [aqui](https://www.stoptb.org/prioritize-people-human-rights-gender/reach-key-vulnerable-populations) mais informações sobre a definição de populações-chave e vulneráveis de TB. [↑](#footnote-ref-1)
2. Poderá consultar mais informações sobre populações de alto risco e mal servidas na página 19 do [Resumo Técnico sobre Equidade, Direitos Humanos, Igualdade de Género e Malária](https://www.theglobalfund.org/media/5536/core_malariagenderhumanrights_technicalbrief_en.pdf) [↑](#footnote-ref-2)