

# Preparación de la subvención

## Cómo seguir los pasos relacionados con la preparación de la subvención en el Portal de Asociados

### Antes de comenzar

Haga clic [aquí](#) para información sobre el “Objetivo de esta guía”

Haga clic [aquí](#) para instrucciones sobre “Cómo utilizar esta guía”

# SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

## Objetivo de esta guía

El proceso de **preparación de la subvención** convierte las solicitudes de financiamiento en subvenciones listas para su ejecución. El **Panel de Revisión Técnica (PRT)** revisa la solicitud de financiamiento que, en caso de ser recomendada por el PRT, avanza a la fase de preparación de la subvención. El Fondo Mundial y el RP seleccionado negocian las subvenciones, en colaboración con las partes interesadas y las comunidades del país, y los detalles específicos del programa se registran en documentos que se envían para la revisión del **Comité de Aprobación de Subvenciones (CAS)**. Una vez que el CAS recomienda estos documentos de subvención y la **Junta Directiva** los aprueba, el Fondo Mundial y el RP firman la subvención, y el Mecanismo de Coordinación de País (MCP) expresa su aceptación.

**El Portal de Asociados del Fondo Mundial facilita múltiples intercambios esenciales entre los RP y el Fondo Mundial durante la preparación de la subvención, como las notificaciones y el envío de los documentos finales.**

La finalidad de esta guía interactiva es ayudar a los **RP** a comprender los **pasos del proceso y del sistema para recibir y enviar los documentos de preparación de la subvención.**


Haga clic [aquí](#) para acceder a las instrucciones sobre "Cómo utilizar esta guía"

# SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

## Cómo utilizar esta guía

**1. Para navegar por las diferentes secciones de este documento, haga clic en las pestañas de la derecha.**



**2. En la parte derecha de esta página, en la pestaña "Proceso integral de alto nivel", los cuadros destacados muestran el proceso de preparación de la subvención en el Portal de Asociados. Los cuadros destacados indican que el RP participa en ese paso. El icono del Portal () indica que este paso se realiza en el Portal. Haga clic para ver las instrucciones del sistema.**

**Paso 3**

El RP con derechos de acceso al Portal actualiza los Datos de las entidades de las subvenciones



**3. Para avanzar al siguiente paso, haga clic en los botones marcados con un recuadro morado**

Haga clic en **Descargar.**

↓ Download

**4. La información entre corchetes punteados proporciona orientaciones adicionales**

Plazo del PRT: Window 2 - May 2023  
 Resultado de la revisión del PRT: Grant Making  
 Nombre del período de ejecución: UKR-T-DM5WNQABRVP01  
 Moneda del período de ejecución: USD

**5. En la parte derecha de esta página, la pestaña de "Recursos adicionales" ofrece acceso a otros recursos para la preparación de la subvención**

# SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

## Definición de los términos clave de los Datos de las entidades de subvenciones en el Portal de Asociados

**Uso del Portal de Asociados del Fondo Mundial para la preparación de la subvención:** el Portal de Asociados facilita las interacciones críticas entre los RP y los Equipos de País durante la preparación de la subvención (como notificaciones, intercambio y presentación de documentos). Los RP designan a los contactos que tendrán derechos de acceso para entregables de la subvención (editor o remitente) en el Portal de Asociados siguiendo los procesos de los Datos de las entidades de las subvenciones.\*

### Definiciones clave de los Datos de las entidades de las subvenciones:

**Información de la organización:** hace referencia a la información de la organización que figurará en los documentos jurídicamente vinculantes para la ejecución efectiva de los procesos del ciclo de la subvención (como el nombre oficial, la dirección y los contactos).

**Información bancaria:** proporciona detalles sobre la cuenta bancaria que se utilizará para recibir desembolsos del Fondo Mundial (como el número de cuenta y el nombre del titular).

**Contactos con derechos de signatario:** hace referencia a las personas que están debidamente autorizadas por la organización para firmar o aceptar documentos jurídicamente vinculantes o para firmar solicitudes de desembolso.

**Contactos con derechos de notificación:** hace referencia a las personas que actuarán como punto de contacto para las notificaciones del Fondo Mundial relacionadas con cuestiones contractuales (según los términos del acuerdo de subvención correspondiente) o la correspondencia específica de la subvención o del portafolio.

**Contactos con derechos de acceso:** hace referencia a las personas que tendrán acceso al Portal de Asociados del Fondo Mundial para gestionar los Datos de las entidades de las subvenciones

**Contacto con derechos de acceso para entregables de la subvención - Editor:** contactos responsables de acceder a los entregables de la subvención, completarlos y adjuntarlos (por ejemplo, documentos de preparación de la subvención, cheques de pulso, PU/DR) y cualquier documento justificativo a través del Portal de Asociados. Los derechos de editor se asignan por subvención o portafolio, y un contacto puede ser editor de una o varias subvenciones o portafolios.

**Contacto con derechos de acceso para entregables de la subvención - Remitente:** contactos responsables de enviar los entregables de la subvención (por ejemplo, documentos de preparación de la subvención, cheques de pulso, PU/DR) al Fondo Mundial a través del Portal de Asociados, y que además tienen derechos de editor (acceder, completar y adjuntar).



#### Nota:

- Como **mínimo**, cada subvención debe contar al menos con **un remitente**. Se recomienda disponer de **dos remitentes** por subvención.
- Los editores y los remitentes tienen acceso a los documentos de preparación de la subvención, los PU/DR y los cheques de pulso (según corresponda). Los RP deben asegurarse de asignar estos derechos a los contactos adecuados para que puedan participar en uno o más de estos módulos.

\*Para acceder a más instrucciones sobre estos datos en el sistema, consulte el [Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones](#)

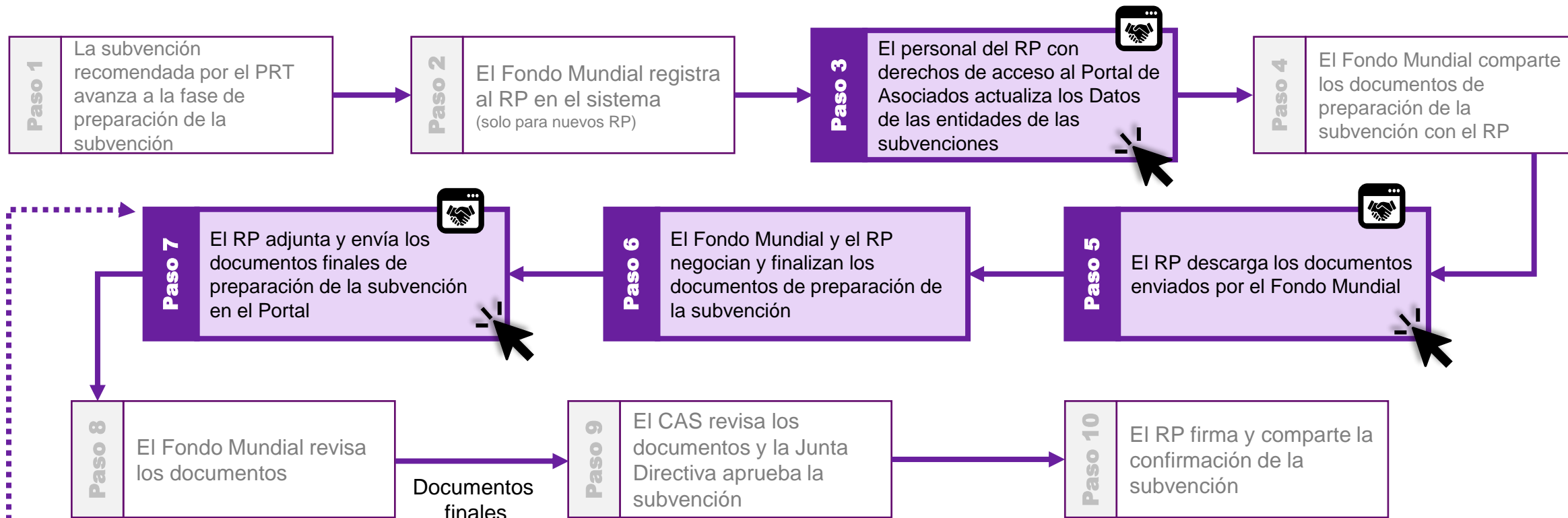
# SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

## Preparación de la subvención: proceso integral de alto nivel

Pasos en los que participa el RP



El paso se realiza en el Portal  
- haga clic para ver las instrucciones



Documentos que deben actualizarse/reenviarse

Página de inicio

Definición de términos clave de GED en el Portal

Proceso integral de alto nivel

Recursos adicionales

# SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

## Preparación de la subvención: pasos del sistema

Paso 3.1 - El RP actualiza los Datos de las entidades de las subvenciones

Página de inicio

Definición de términos clave de GED en el Portal

Proceso integral de alto nivel

Recursos adicionales

Consulte en el [Manual interactivo de datos de las entidades de las subvenciones](#) las instrucciones sobre cómo actualizar estos datos.

Para volver a la **página del proceso integral de alto nivel**, [haga clic aquí](#) o en la pestaña de la derecha.

# SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

## Preparación de la subvención: pasos del sistema

English | Français | Español



App Launcher

Search apps...

▼ All Apps



Grant Entity Data



Landing Page



PR Reporting

The landing page will soon be updated

Informes del RP

Página de inicio

Definición de términos clave de GED en el Portal

Proceso integral de alto nivel

Recursos adicionales

# SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

## Preparación de la subvención: pasos del sistema

English | Français | Español



Home Grant Making PUDR Pulse Check Report Issue

1

Haga clic en **Preparación de la subvención**



### Nota:

- Para una mejor experiencia de usuario, utilice el **zoom del navegador** al **90% o 100%**

Página de inicio

Definición de términos clave de GED en el Portal

Proceso integral de alto nivel

Recursos adicionales




# SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

## Preparación de la subvención: pasos del sistema

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

 En línea

 **THE GLOBAL FUND** Inicio Preparación de la subvención PU/DR Chequeo de Pulso Notificar problema

Preparación de la subvención

### Preparación de la subvención

Directrices 

#### UKR-T-DM5WNQABRV

Fecha de inicio del período de ejecución: 01-ene-24

Fecha de finalización del período de ejecución: 31-dic-26

Estado de preparación de la subvención:  
**El Receptor Principal envía los documentos de la subvención**

Fecha de reunión del CAS: 17-may-23

**1** En este campo está disponible el **estado de la preparación de la subvención**.

**2** Haga clic en el cuadro de la subvención pertinente



#### Nota:

- La subvención no aparecerá en esta página si el Fondo Mundial no ha compartido los documentos.
- El RP no podrá acceder a los detalles de la subvención si la configuración de los Datos de las entidades de las subvenciones está incompleta.

Página de inicio

Definición de términos clave de GED en el Portal

Proceso integral de alto nivel

Recursos adicionales

# SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

## Preparación de la subvención: pasos del sistema

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

En línea

**THE GLOBAL FUND** Inicio Preparación de la subvención PU/DR Chequeo de Pulso Notificar problema

Preparación de la subvención | UKR-T-DM5WNQABRV | Descargar

UKR-T-DM5WNQABRV

Plazo del PRT: **Window 2 - May 2023**

Fechas del período de utilización de la asignación: 01-ene-24 to 31-dic-26

[Contactos clave de los datos de las entidades de las subvenciones](#)

Resultado de la revisión del PRT: **Grant Making**

Nombre del período de ejecución: **UKR-T-DM5WNQABRV**

Moneda del período de ejecución: **USD**

### Guidance

For more information on grant making process, please consult the external website on [Applying for funding: Grant-Making](#).

1 Para más información sobre el proceso de preparación de la subvención, acceda al enlace destacado

2 Cierre la ventana emergente haciendo clic en **Cancelar**



Descargar formularios de preparación de la subvención

### Formularios de preparación de la subvención

Por favor, descargue los documentos

Tipo de documento	Nombre del archivo original	Adjuntado el	Adjuntado por	Idioma	Acción
El Fondo Mundial comparte el marco de desempeño	PF_Template	12-abr-23 02:56 p. m.	Viktoriya Chuikina	Inglés	<a href="#">↓ Descargar</a>
El Fondo Mundial comparte el presupuesto detallado	DB_Template	12-abr-23 02:57 p. m.	Viktoriya Chuikina	Inglés	<a href="#">↓ Descargar</a>

Página de inicio

Definición de términos clave de GED en el Portal

Proceso integral de alto nivel

Recursos adicionales

# SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

## Preparación de la subvención: pasos del sistema

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

THE GLOBAL FUND

**1** En la parte superior se muestra información clave de la subvención.

Preparación de la subvención | UKR-T-DM5WNQABRV | Descargar

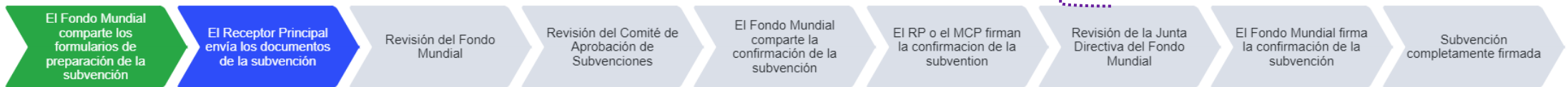
Plazo del PRT: **Window 2 - May 2023**  
 Resultado de la revisión del PRT: **Grant Making**  
 Nombre del período de ejecución: **UKR-T-DM5WNQABRV01**  
 Moneda del período de ejecución: **USD**

Fechas del período de utilización de la asignación: **01-ene-24 to 31-dic-26**  
 Fechas previstas del período de ejecución: **01-ene-24 to 31-dic-26**  
 Fecha de reunión del CAS: **17-may-23**

**2** Los contactos clave de los Datos de las entidades de las subvenciones aparecen en la parte superior de la página. Al pasar el ratón por encima del cuadro, aparece un mensaje con información sobre dónde encontrar instrucciones de los Datos de las entidades de las subvenciones si se necesita añadir o modificar roles o contactos

UKR-T-DM5WNQABRV

[Contactos clave de los datos de las entidades de las subvenciones](#)  
 Representante de la organización para las notificaciones:  
 Signatario de acuerdos jurídicos:  
 Remitente: **Irène TONOU**



Descargar formularios de preparación de la subvención

Adjuntar y enviar documentos de la subvención

**3** La barra de progreso indica el estado actual del proceso de preparación de la subvención y los próximos pasos

### Formularios de preparación de la subvención

Por favor, descargue los documentos

**4** Bajo **Descargar formularios de preparación de la subvención**, haga clic en el botón **Descargar** para acceder a los formularios individualmente o en **Descargar todo** para descargar todos los documentos a la vez

Tipo de documento	Contenido por	Idioma	Acción		
El Fondo Mundial comparte el marco de desempeño	PF_Template	12-abr-23 02:56 p. m.	Viktoriya Chuikina	Inglés	<a href="#">↓ Descargar</a>
El Fondo Mundial comparte el presupuesto detallado			Chuikina	Inglés	<a href="#">↓ Descargar</a>

**Nota:**

- Compruebe que las **cookies están habilitadas** en el navegador para que todos los botones funcionen correctamente.

# SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

## Preparación de la subvención: pasos del sistema

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

Online

THE GLOBAL FUND Home [Grant-making](#) PUDR Pulse Check Report Issue

Tras descargar los documentos, guárdelos en su computadora.

Los siguientes enlaces proporcionan instrucciones sobre cómo completar los documentos principales:

- [Directrices para elaborar y revisar los marcos de desempeño](#)
- [Instrucciones para completar la plantilla del presupuesto detallado](#)

**Una vez que los documentos estén completos, reenvíelos al Fondo Mundial siguiendo [estos](#) pasos.**

**Esto finaliza el Paso 5 del proceso,**

**"El RP descarga los documentos enviados por el Fondo Mundial"**

Página de inicio

Definición de términos clave de GED en el Portal

Proceso integral de alto nivel

Recursos adicionales

# SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

## Preparación de la subvención: pasos del sistema

Paso 7.1 - El RP adjunta los documentos de preparación de la subvención en el Portal

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

En línea

THE GLOBAL FUND Inicio **Preparación de la subvención** PU/DR Chequeo de Pulso Notificar problema

Preparación de la subvención | UKR-T-DM5WNQABRV | Adjuntar y enviar

UKR-T-DM5WNQABRV

Resultado de la revisión del PRT: **Grant Making**

Nombre del período de ejecución: **UKR-T-DM5WNQABRV01**

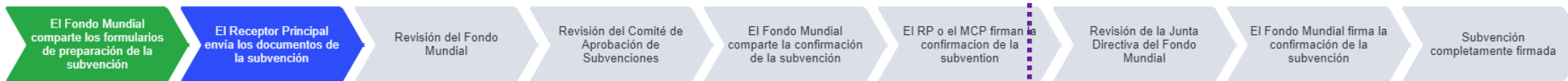
Moneda del período de ejecución: **USD**

Fechas previstas del período de ejecución:

Fecha de reunión del CAS: **17-may**

Notificación para las notificaciones:

Indicadores:



Descargar formularios de preparación de la subvención

Adjuntar y enviar documentos de la subvención

Directrices *i*

### Adjuntar documentos de la subvención

⚠ Adjunte su marco de desempeño antes de adjuntar su presupuesto detallado. ✕

#### Documentos adjuntos y seleccionados

(Por favor consulta [la política del Fondo Mundial](#) para la lista de documentos requeridos para esta subvención)

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✕ Marco de desempeño</li> <li>✕ Presupuesto detallado</li> <li>✕ Plantilla para la gestión de productos sanitarios</li> <li>✕ Compromisos de cofinanciamiento</li> <li>✕ Lista de activos y cuentas por cobrar del programa</li> <li>✕ Mapa de acuerdos de ejecución</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Otro</li> <li>✕ Plan de monitoreo y evaluación*</li> <li>✕ Plan Estratégico Nacional</li> <li>✕ Tabla de deficiencias programáticas</li> <li>✕ Tabla del panorama de financiamiento</li> </ul> |
|--|---|

\*solo requerido antes de la firma de la subvención

↑ Adjuntar documentos



#### Nota:

- Los RP solo envían **las versiones finales de los documentos para la revisión del CAS** una vez que el RP y el Fondo Mundial los han negociado y acordado.

**1** En la pestaña **Adjuntar y enviar documentos de subvención** se enumeran los documentos obligatorios.

**2** Para adjuntar los documentos que se van a enviar, haga clic en **Adjuntar documentos**

Página de inicio

Definición de términos clave de GED en el Portal

Proceso integral de alto nivel

Recursos adicionales

# SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

## Preparación de la subvención: pasos del sistema

Paso 7.2 - El RP adjunta los documentos de preparación de la subvención en el Portal

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

**THE GLOBAL FUND**

Preparación de la subvención | UK

Resultado de la revisión del PRT: G

Nombre del período de ejecución: U

Moneda del período de ejecución: U

El Fondo Mundial comparte los formularios de preparación de la subvención

Descargar formularios de prepara

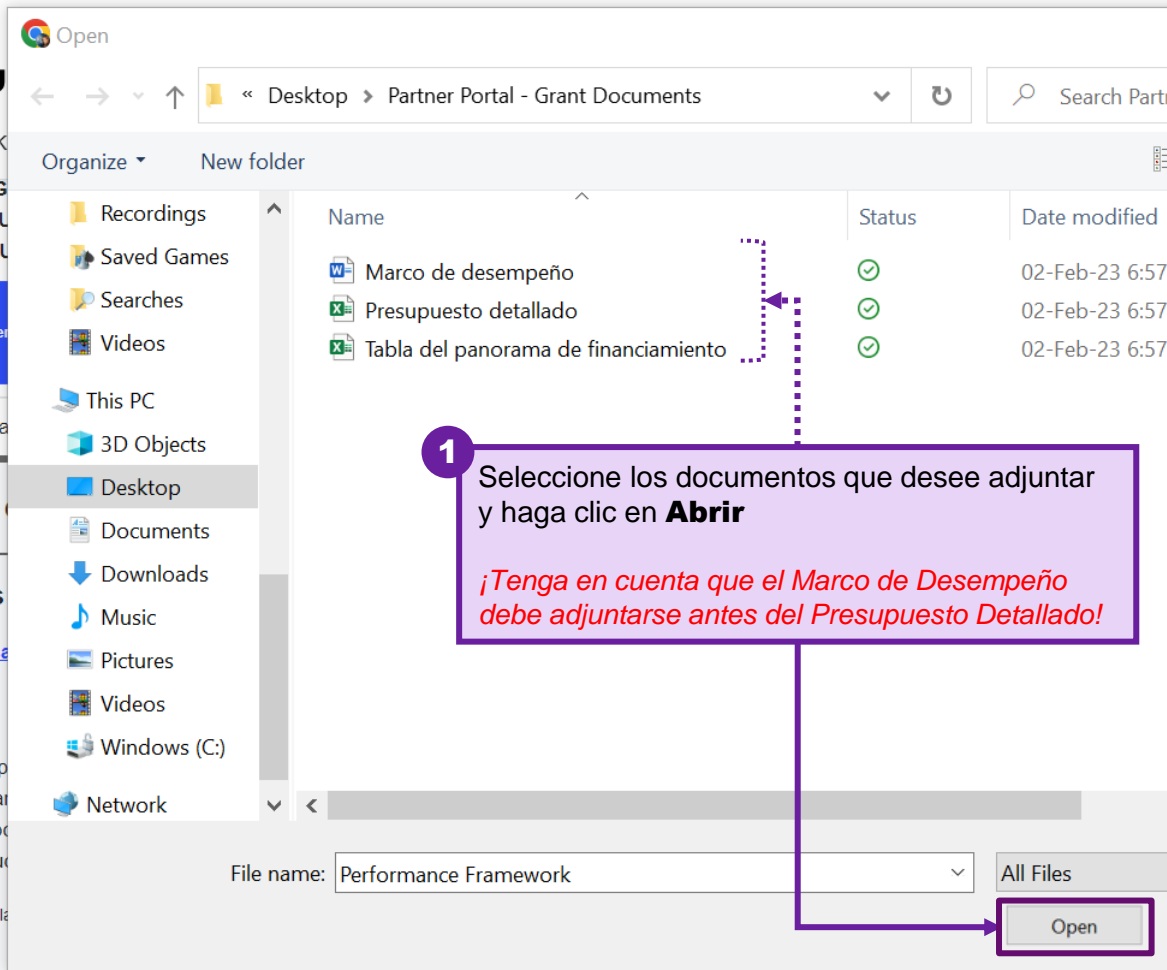
**Adjuntar documentos**

**Documentos adjuntos**

(Por favor consulta [la política](#))

- Marco de desempeño
- Presupuesto detallado
- Plantilla para la gestión de p
- Compromisos de cofinanciar
- Lista de activos y cuentas p
- Mapa de acuerdos de ejecuc

\*solo requerido antes de la firma de la



Open

« Desktop » Partner Portal - Grant Documents

Organize ▾ New folder

Name	Status	Date modified
Marco de desempeño	✓	02-Feb-23 6:57
Presupuesto detallado	✓	02-Feb-23 6:57
Tabla del panorama de financiamiento	✓	02-Feb-23 6:57

1 Seleccione los documentos que desee adjuntar y haga clic en **Abrir**

*¡Tenga en cuenta que el Marco de Desempeño debe adjuntarse antes del Presupuesto Detallado!*

File name: Performance Framework

All Files

Open Cancel

### Nota:

- Al adjuntar el marco de desempeño o el presupuesto detallado, tenga en cuenta que solo se puede adjuntar un archivo de cada tipo a la vez. Si se necesita realizar cambios o adjuntar nuevas versiones de estos documentos, pueden adjuntarse y sustituir a la versión anterior al seleccionar los documentos para su envío.

Adjuntar documentos

Página de inicio

Definición de términos clave de GED en el Portal

Proceso integral de alto nivel

Recursos adicionales



# SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

## Preparación de la subvención: pasos del sistema

Preparación de la subvención | UKR-T-DM5WNQABRV | Adjuntar y enviar

Plazo del PRT: **Window 2 - May 2023**      Fechas del período de utilización de la asignación: **01-ene-24 to 31-dic-26**      [Contactos clave de los datos de las entidades de las subvenciones](#)

Resultado de la revisión del PRT: **Grant Making**      Fechas previstas del período de ejecución: **01-ene-24 to 31-dic-26**      Representante de la organización para las notificaciones:

Nombre del período de ejecución: **UKR-T-DM5WNQABRV01**      Fecha de reunión del CAS: **17**      (fídicos):

Moneda del período de ejecución: **USD**

El Fondo Mundial comparte los formularios de preparación de la subvención → El Receptor Principal envía los documentos de la subvención

Descargar formularios de preparación de la subvención

Adjuntar documentos de la subvención

Documentos adjuntos y selección

(Por favor consulta [la política del Fondo Mundial](#))

- ✗ Marco de desempeño
- ✗ Presupuesto detallado
- ✗ Plantilla para la gestión de productos sanitarios
- ✗ Compromisos de cofinanciamiento
- ✗ Lista de activos y cuentas por cobrar del proyecto
- ✗ Mapa de acuerdos de ejecución

\*solo requerido antes de la firma de la subvención

Presupuesto detallado.xlsx      Tipo de Documento: Seleccione      Idioma: Seleccione      Eliminar

Marco de desempeño.xlsx      Tipo de Documento: Seleccione      Idioma: Seleccione      Eliminar

Agregar documento(s)

⚠ Adjunte su marco de desempeño antes de adjuntar su presupuesto detallado.

Cancelar      **Guardar y cerrar**

1 Selección de Tipo de documento y Idioma

2 Guardar y cerrar

Página de inicio

Definición de términos clave de GED en el Portal

Proceso integral de alto nivel

Recursos adicionales

**Nota:**

- **Los idiomas del marco de desempeño y del presupuesto están preseleccionados.** Para otros documentos, es necesario seleccionar el idioma.
- El sistema solo guardará la **última versión del marco de desempeño y del presupuesto adjuntados.** Asegúrese de adjuntar las versiones más recientes.
- Es necesario seleccionar el **Tipo de documento** y el **Idioma** para habilitar el botón **Guardar y cerrar.**

# SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

## Preparación de la subvención: pasos del sistema

Paso 7.4 - El RP adjunta los documentos de preparación de la subvención en el Portal

THE GLOBAL FUND Inicio Preparación de la subvención PU/DR Chequeo de Pulso Notificar problema

Preparación de la subvención | UKR-T-DM5WNQABRV | Adjuntar y enviar

UKR-T-DM5WNQABRV

### Documentos adjuntos y seleccionados

Adjuntar documentos

(Por favor consulta [la política del Fondo Mundial](#) para la lista de documentos requeridos para esta subvención)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Marco de desempeño                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Otro                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto detallado                              | <input checked="" type="checkbox"/> Plan de monitoreo y evaluación*      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Plantilla para la gestión de productos sanitarios  | <input checked="" type="checkbox"/> Plan Estratégico Nacional            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compromisos de cofinanciamiento                    | <input checked="" type="checkbox"/> Tabla de deficiencias programáticas  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lista de activos y cuentas por cobrar del programa | <input checked="" type="checkbox"/> Tabla del panorama de financiamiento |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mapa de acuerdos de ejecución                      |  |

\*solo requerido antes de la firma de la subvención

**2** Haga clic en las casillas bajo **Envío final del RP**.  
**Nota:** Los documentos seleccionados aparecerán con una marca verde en la lista anterior

### Documentos de la subvención para enviar al Fondo Mundial

Descargar todo

Una vez adjuntados, seleccione las versiones finales para proceder al envío. Recuerde que solo puede enviarse un marco de desempeño y un presupuesto detallado.

Tipo de documento	Nombre del archivo original	Adjuntado el	Adjuntado por	Idioma	Versión	Envío final del Receptor Principal	Acción
Presupuesto detallado	Presupuesto detallado.xlsx	13-abr-23 10:12 a. m.	Irène TONOU	Inglés	V1	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Descargar</p> <p>Eliminar</p>

**1** Los documentos se adjuntan en la sección de **Documentos de la subvención para enviar al Fondo Mundial**

Enviar al Fondo Mundial

**3** Haga clic en **Enviar al Fondo Mundial** para completar el proceso



# SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

## Preparación de la subvención: pasos del sistema

Paso 7.5 - El RP adjunta los documentos de preparación de la subvención en el Portal

Página de inicio

Definición de términos clave de GED en el Portal

Proceso integral de alto nivel

Recursos adicionales

THE GLOBAL FUND Home Grant-making PUDR Pulse Check Report Issue

Grant-making | ECU-H-SPU | Attach and Submit

DOWNLOAD GRANT-MAKING FORMS

ATTACH & SUBMIT GRANT DOCUMENTS

### Attach Grant Documents

#### Attached and Selected Documents

(Please consult [the Global Fund policy](#) for the list of required documents.)

- Performance Framework
- Detailed Budget
- Health Product Management Template
- Co-financing Commitments
- Funding Landscape Table
- Implementation Arrangements Map

\*required only before grant signing

#### Grant documents for submission to the Global Fund

Once attached, please select the final versions in order to submit. Note, only one version of each document can be submitted.

Document Type	Original File Name	Attached Date	Attached By	Language	Version	Final PR Submission	Action
Presupuesto detallado							
Marco de desempeño							

### Está enviando documentos para ECU-H-SPU

One or more required documents have not been attached or selected, please confirm this is the final submission.

By clicking "Submit" you confirm these files have not been unprotected or tampered with and are the final documents for review by the Global Fund.

Cancel

Submit

1

Una ventana emergente le pedirá confirmar que su envío es final.

2

Para confirmarlo, haga clic en **Enviar**

**Esto finaliza el Paso 7 del proceso, "El RP adjunta los documentos de preparación de la subvención en el Portal"**

Submit to the Global Fund

# SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

## Preparación de la subvención: recursos adicionales

- [Manual interactivo de Datos de las entidades de las subvenciones](#) - Este documento ofrece instrucciones sobre cómo administrar los Datos de las entidades de las subvenciones en el Portal.

---

- [Directrices para elaborar y revisar los marcos de desempeño](#) - Este documento describe el proceso para elaborar y revisar el marco de desempeño antes de la firma de la subvención.

---

- [Instrucciones para completar la plantilla del presupuesto detallado](#) - Este documento explica cómo elaborar y revisar un presupuesto de subvención del Fondo Mundial (y las revisiones presupuestarias correspondientes) utilizando la plantilla de presupuesto detallado.

---

- [Manual del marco modular 2023-2025](#) - Este documento detalla los módulos estándar, las intervenciones y los indicadores de desempeño para respaldar la elaboración de las solicitudes de financiamiento y los documentos de subvenciones del Fondo Mundial.