

SESIÓN INFORMATIVA

Introducción al proceso de preparación de la subvención

Marzo de 2023

Agenda

1. Introducción
2. ¿En qué consiste la preparación de la subvención?
3. Traducir la Estrategia del Fondo Mundial (2023-2028) en un diseño de la subvención efectivo
4. Planificar y garantizar la preparación para la ejecución con el fin de que las actividades puedan comenzar desde el primer día
5. Facilitar que el proceso de preparación de la subvención sea puntual y de calidad
6. Próximos pasos y recursos
7. Preguntas y respuestas

Introducción

Se han organizado dos sesiones informativas, seguidas de sesiones de preguntas y respuestas sobre la preparación de la subvención

Para quienes ya han pasado por el proceso de preparación de la subvención en ciclos de subvenciones previos: las sesiones informativas presentan los principales cambios del Séptimo Ciclo de Subvenciones y son suficientes.

Para quienes todavía no han pasado por el proceso de preparación de la subvención: recomendamos que asistan a las sesiones informativas y que completen el próximo módulo de aprendizaje electrónico.

Para todos: lean la nueva nota de política operativa y los procedimientos operativos para familiarizarse con todo el proceso de preparación de la subvención durante el Séptimo Ciclo de Subvenciones.

Asistencia recomendada para:	Propósito	Marzo	Abril	Mayo	Junio
RP, ALF, MCP y cualquier otra parte interesada	Introducción de alto nivel a la preparación de la subvención, con elementos clave para la nueva Estrategia del Fondo Mundial.	21 de marzo 1ª Sesión informativa (interpretaciones simultáneas)			
RP, ALF, Secretarías de los MCP	Sesión detallada sobre cómo completar la preparación de la subvención con puntualidad y calidad para quienes participan directamente en dicho proceso	23 de marzo 2ª Sesión informativa (interpretaciones simultáneas)	[Fecha por confirmar] Preguntas y respuestas (EN, FR, ES)		[Fechas por confirmar] Preguntas y respuestas sobre los sistemas (EN, FR, ES)

En la diapositiva **Recursos** puede consultar una lista completa de las sesiones informativas y los materiales relacionados con la preparación de la subvención.



**¿En qué consiste la
preparación de la subvención?**

Resumen de la preparación de la subvención

¿En qué consiste la preparación de la subvención?

La preparación de la subvención es el proceso a través del cual las solicitudes de financiamiento se traducen en subvenciones de calidad. Puede iniciarse como parte de la elaboración de la solicitud de financiamiento.

Subvenciones de calidad

```
graph TD; A([Subvenciones de calidad]) --- B[Preparadas para el desembolso]; A --- C[Preparadas para la ejecución];
```

Preparadas para el desembolso una vez sean recomendadas por el Comité de Aprobación de Subvenciones (CAS) y aprobadas por la Junta Directiva.

Preparadas para la ejecución en la fecha de inicio del período de ejecución.

¿Qué sucede durante la preparación de la subvención?

Planificar

- Acordar los plazos y los entregables.
- Confirmar los recursos del RP para la preparación de la subvención.
- Completar los datos de las entidades de las subvenciones correspondientes.

Negociar

- Negociar los documentos de la subvención, que se enviarán al Fondo Mundial para que los revise.

Aprobar

- Presentar los documentos finales de la subvención al Comité de Aprobación de Subvenciones (CAS).
- Revisión y recomendación del CAS.
- La confirmación de la subvención se envía para que el RP la firme y el MCP la avale.
- Aprobación de la Junta Directiva.



Firmar

- Tras la aprobación de la Junta Directiva, el Fondo Mundial firma la confirmación de la subvención.

Prepararse

- La colaboración entre el RP y el Equipo de País continúa con el fin de garantizar la preparación para la ejecución antes de la fecha de inicio del período de ejecución.
- El Fondo Mundial procesa el primer desembolso.

Estructura del acuerdo de subvención

PASO
1

Acuerdo marco

- Define los **términos generales de la colaboración** entre el beneficiario y el Fondo Mundial.
- **Beneficiario: una entidad independiente** que firma un acuerdo marco con el Fondo Mundial

Cubre todas las subvenciones ejecutadas por el beneficiario o los Receptores Principales que actúan en su nombre.

Incluye los Reglamentos de subvenciones del Fondo Mundial (2014), que establecen los términos y las condiciones generales para utilizar los fondos de subvención y ejecutar los programas.

PASO
2

Confirmación de la subvención

Se firma una **nueva confirmación de la subvención cada vez que se selecciona un Receptor Principal** para que ejecute actividades durante un ciclo de subvenciones.

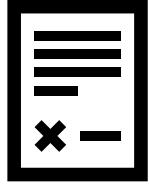
Incluye, entre otros:

- Fechas de inicio y finalización del período de ejecución.
- Requisitos jurídicos generales y específicos del período de ejecución.
- Descripción integrada de la subvención.
- Marco de desempeño.
- Presupuesto resumido.



Iniciar las negociaciones con antelación a la firma de un acuerdo marco.

La preparación de la subvención concluye con la firma de la confirmación de una subvención preparada para su desembolso y ejecución



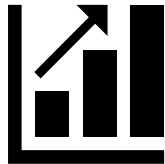
Confirmación de la subvención

- Información clave de la subvención: fechas del período de ejecución, presupuesto total, información del RP, información del ALF
- Requisitos jurídicos generales y específicos del período de ejecución
- Firmada por el Receptor Principal y el Fondo Mundial, y avalada por el Mecanismo de Coordinación de País



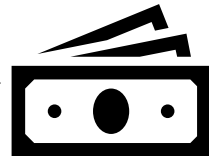
Anexo I – A. Descripción integrada de la subvención

- Antecedentes y justificación del programa
- Metas, estrategias y actividades



Anexo I – B. Marco de desempeño

- Establece las metas e indicadores programáticos
- El Fondo Mundial lo utiliza para medir los avances programáticos de la subvención mediante los informes del RP



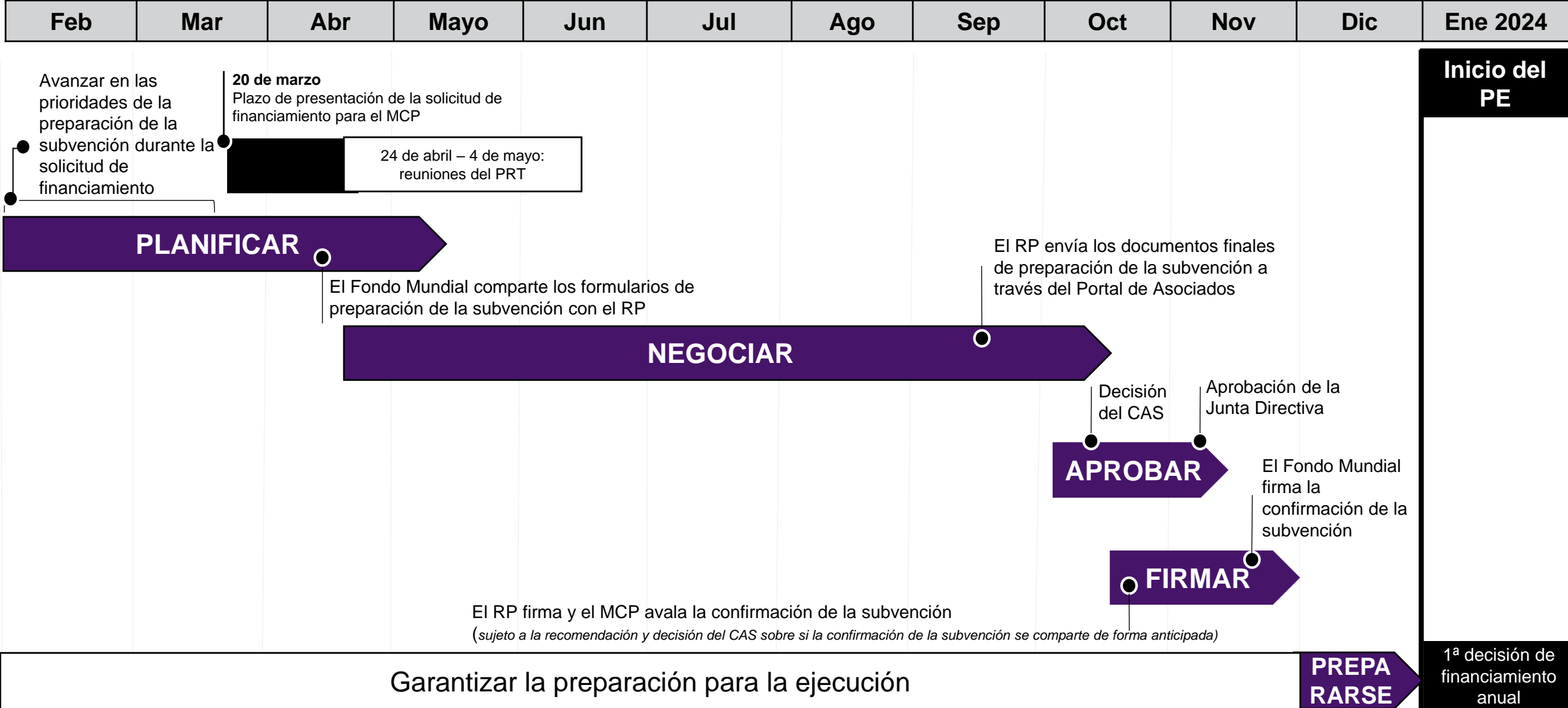
Anexo I – C. Presupuesto resumido

- Se deriva del presupuesto detallado, que el Fondo Mundial utiliza para medir los avances financieros de la subvención mediante los informes del RP

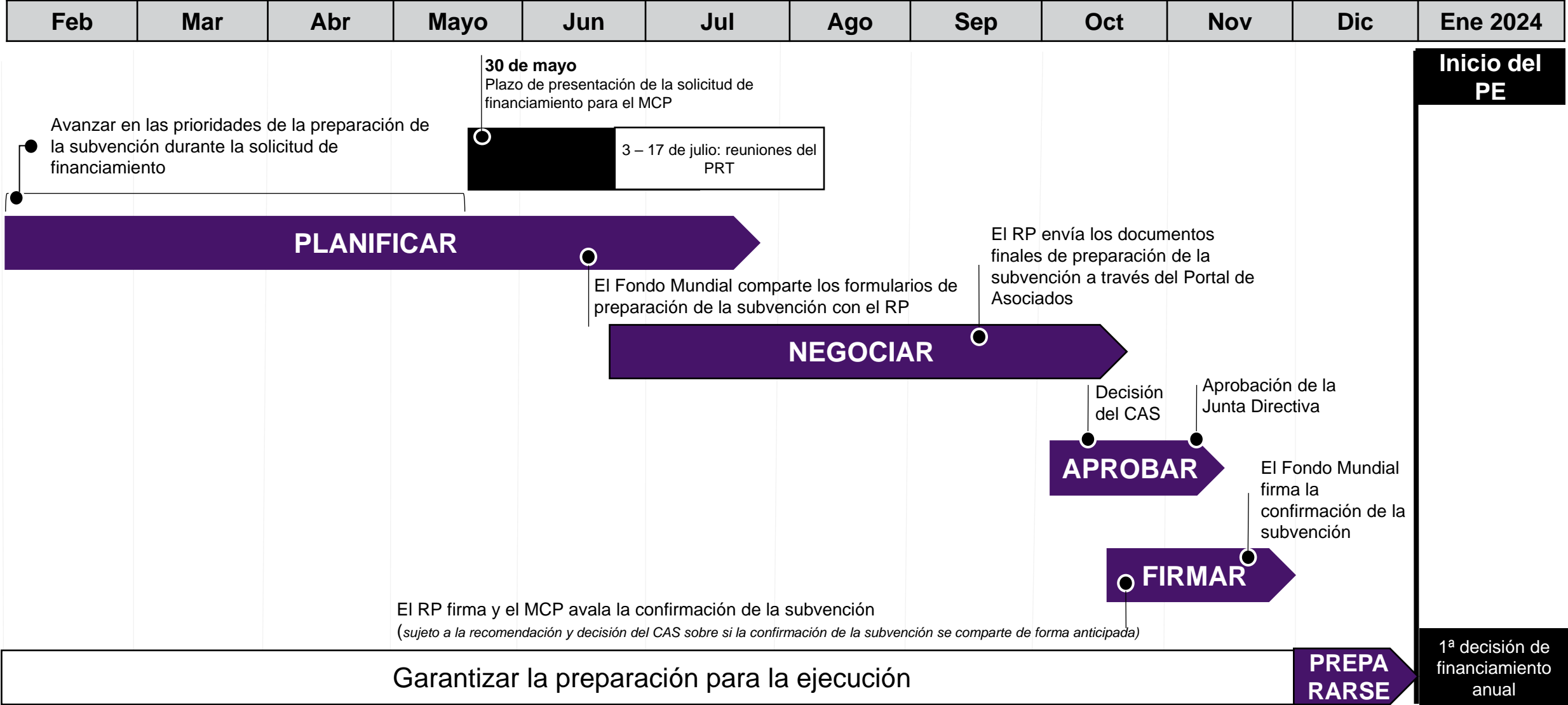
Preparación para la ejecución (más información en la siguiente sección)

- La confirmación de la subvención debe haber sido firmada por todas las partes (RP, MCP y Fondo Mundial) al menos un mes antes de la fecha de inicio del período de ejecución.
- Antes, durante y después de las negociaciones de la preparación de la subvención, los Receptores Principales deben adoptar los pasos necesarios para garantizar que la subvención esté preparada para su ejecución con el fin de que las actividades puedan comenzar desde el primer día.

Calendario de preparación de la subvención para las solicitudes que se presentan en el primer plazo del PRT



Calendario de preparación de la subvención para las solicitudes que se presentan en el segundo plazo del PRT



El diseño de una subvención de calidad y su preparación puntual responden a la nueva Estrategia y garantizan al mismo tiempo la preparación para la ejecución



1

Traducir la Estrategia del Fondo Mundial (2023-2028) en un diseño de la subvención efectivo



2

Planificar y garantizar la preparación para la ejecución con el fin de que las actividades puedan comenzar desde el primer día



3

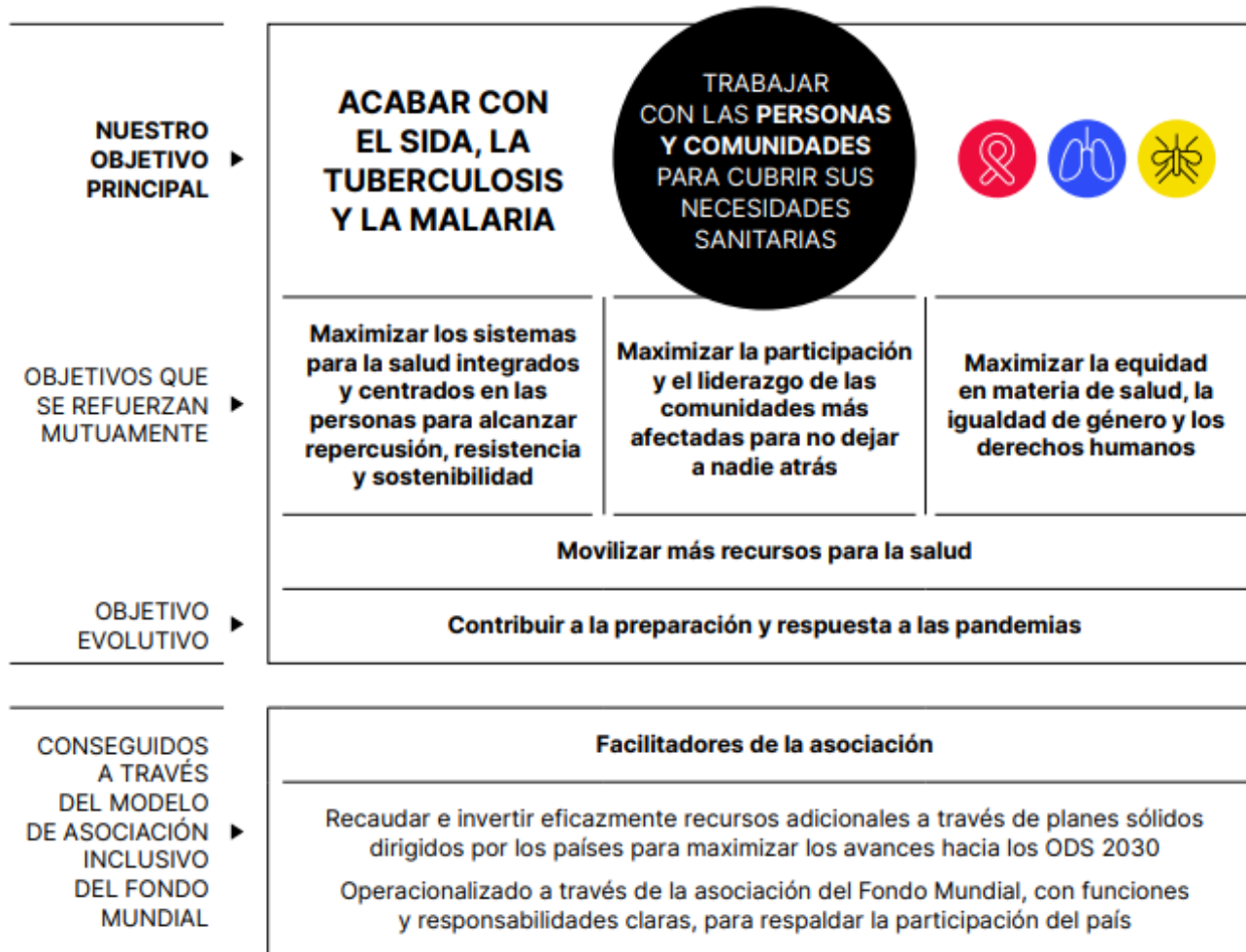
Garantizar una preparación de la subvención puntual y de calidad



1

Traducir la Estrategia del Fondo Mundial (2023-2028) en un diseño de la subvención efectivo

Traducir la Estrategia del Fondo Mundial (2023-2028) en un diseño de la subvención efectivo para acabar con las tres enfermedades



Maximizar la participación comunitaria durante la preparación de la subvención

Centrarse en los elementos esenciales de los programas y el uso de los datos

Reforzar las inversiones en SSRS y preparación frente a pandemias

Mejorar la equidad en materia de salud, la igualdad de género y los derechos humanos

Reforzar las iniciativas para movilizar recursos nacionales adicionales, eficientes y equitativos

Ampliar las oportunidades para la participación comunitaria con el fin de conseguir los objetivos de la nueva Estrategia del Fondo Mundial



Maximizar la participación y el liderazgo de las comunidades más afectadas para no dejar a nadie atrás
(uno de los tres objetivos que se refuerzan mutuamente de la Estrategia)

Crear oportunidades para la **participación comunitaria y de la sociedad civil** más allá de la fase de solicitud de financiamiento

Codificar expectativas y oportunidades para mejorar la transparencia, la rendición de cuentas y la participación en las políticas y procesos del Fondo Mundial

Aumentar la visibilidad de los MCP en el proceso de preparación de la subvención para facilitar su colaboración y supervisión

Los cambios durante las fases de solicitud de financiamiento y preparación de la subvención amplían la transparencia, la rendición de cuentas y las oportunidades para la participación comunitaria



Los solicitantes implican a los RP con antelación (adelantan la preparación de la subvención)

Publicación externa de los documentos de la solicitud de financiamiento con más antelación

El RP y el Equipo de País consideran el anexo sobre las prioridades comunitarias* de la solicitud de financiamiento en la preparación de la subvención

Copia a los miembros del MCP en las principales notificaciones automáticas sobre los hitos de la preparación de la subvención

Los MCP celebran al menos dos reuniones durante la fase de preparación de la subvención para que los RP puedan informar de los avances en el proceso y recibir observaciones al respecto**

Los Equipos de País celebran al menos una reunión con representantes comunitarios y de la sociedad civil para informarles sobre los avances en la preparación de la subvención y recibir observaciones al respecto

Aprovechar los mecanismos existentes para promover la participación directa de las comunidades y la sociedad civil en la preparación de la subvención

- Mejor práctica
- Requisito
- Cambio en el proceso (no es necesario adoptar medidas)

* Prioridades de financiamiento de la sociedad civil y las comunidades afectadas por las tres enfermedades.
 ** Requisito para portafolios de alto impacto y centrales; mejor práctica para portafolios enfocados.

Las expectativas mutuas deben definirse claramente para todas las partes interesadas con el fin de garantizar una participación significativa

Implicar a las organizaciones comunitarias y dirigidas por la comunidad como asociadas ejecutoras es clave para el éxito de la nueva Estrategia del Fondo Mundial

Por qué implicarlas

- **Capacidad demostrada** para prestar servicios de salud y llevar a cabo programas de alta calidad
- **Comprensión inigualable** de las necesidades, preferencias y dificultades de las comunidades, así como de la aceptabilidad de los enfoques de prestación de servicios
- Idealmente posicionadas para:
 - Llegar a las comunidades y **encontrar a beneficiarios potenciales**
 - **Proporcionar servicios diferenciados** para cubrir las necesidades de diversa naturaleza y complejidad de diferentes grupos
 - **Mejorar la comprensión** de nuevas intervenciones y **movilizar la demanda**
- Mayor probabilidad de que sean percibidas como **asociadas de confianza** por las comunidades con las que trabajan

Cuándo implicarlas

- Capacidad para ejecutar una **amplia gama de actividades** y en una **gran variedad de contextos**
- **Cuatro contextos específicos** en los que el Fondo Mundial espera ver cierto nivel de implicación:
 - Cuando los enfoques de **prestación de servicios diferenciados** pueden generar un mayor impacto.
 - Cuando mejorar el acceso y los resultados para las **subpoblaciones marginadas** es un objetivo en sí mismo (incluidas las poblaciones clave).
 - Cuando se **introducen o amplían** nuevos productos o enfoques de prestación de servicios.
 - Cuando se pretende salvaguardar los **derechos humanos** y reducir los obstáculos relacionados con los derechos humanos y el género en los servicios.

Cómo implicarlas

Qué organizaciones participan y mediante qué modalidad de contratación concreta **dependen de los objetivos programáticos, el contexto local, las necesidades específicas de las comunidades** a las que se dirige la subvención, y del **entendimiento de los riesgos potenciales** y cómo pueden mitigarse. El Fondo Mundial promueve la colaboración con una amplia gama de entidades ejecutoras de organizaciones comunitarias y dirigidas por la comunidad con el fin de garantizar que **se contrate al mejor asociado para prestar el servicio más adecuado**.

Las entidades ejecutoras de organizaciones comunitarias y dirigidas por la comunidad disponen de un amplio espectro de capacidades organizativas, por lo que se necesitan diferentes enfoques de contratación.

Se insta a los asociados en el país a explorar todos los enfoques de contratación que se puedan aplicar en función de su contexto nacional y la capacidad de las organizaciones pertinentes, por ejemplo, enfoques innovadores como el pago por resultados.

Espectro de la capacidad organizativa

País A

Grupos no registrados integrados en la comunidad, vinculados directamente a un RP o a través de uno o varios SR.

País B

Organizaciones registradas y estructuradas para proporcionar servicios a gran escala o servicios especializados de nicho

Necesidades programáticas

- ¿Qué organizaciones están mejor posicionadas para prestar servicios?
- ¿Qué apoyo necesitan las organizaciones para garantizar una ejecución y supervisión adecuadas?

Pago por resultados

- Puede ser una vía para facilitar apoyo directo a incluso las organizaciones más pequeñas.
- Puede mitigar los riesgos asociados a la contratación de organizaciones con capacidades limitadas.

Fortalecimiento de los sistemas comunitarios

Se recomienda encarecidamente a los RP que respalden la capacidad organizativa de las organizaciones comunitarias y dirigidas por la comunidad con un buen desempeño mediante:

- Inversiones de las subvenciones en el fortalecimiento de los sistemas comunitarios
- La iniciativa estratégica de respuestas y sistemas comunitarios

Maximizar la equidad en materia de salud en el Séptimo Ciclo de Subvenciones

¿En qué consiste la equidad en materia de salud?

- Las desigualdades en materia de salud son diferencias en los resultados sanitarios que son **innecesarias, evitables e injustas**. La equidad se consigue cuando se eliminan estas diferencias y todas las personas alcanzan su pleno potencial en lo que respecta a su salud y bienestar.
- La salud de una persona se define por sus condiciones de vida cotidianas, es decir, los **determinantes sociales de la salud y los factores que impulsan la desigualdad**.
- El acrónimo **PROGRESS Plus** engloba algunas de las dimensiones más comunes de la desigualdad en materia de salud:
 - País o lugar de residencia
 - Raza, etnicidad, cultura e idioma
 - Ocupación
 - Género o sexo
 - Religión
 - Educación
 - Situación socioeconómica
 - Capital Social
 - **plus** (más) las principales características personales que repercuten en la equidad en materia de salud, como la discapacidad, la orientación sexual y la edad.

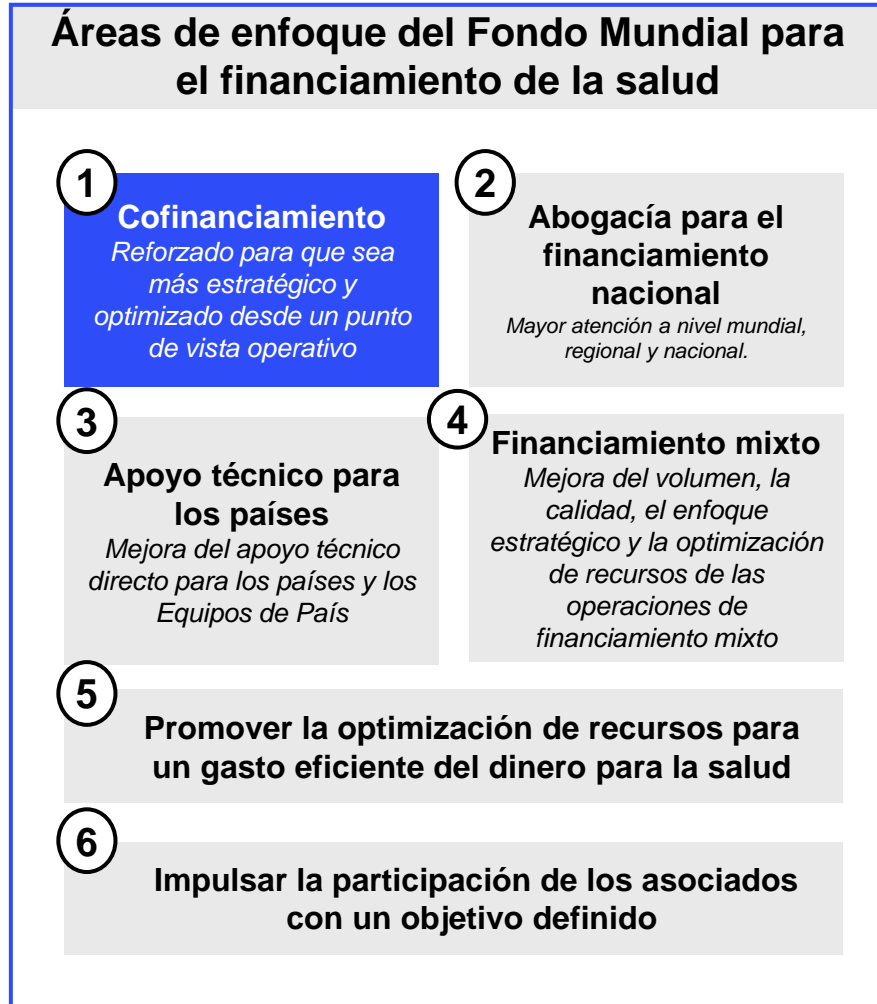
¿Por qué es prioritaria la equidad para el Fondo Mundial?

- La Estrategia del Fondo Mundial 2023-2028 se compromete a **maximizar la equidad en materia de salud y a intensificar la acción para abordar las desigualdades**.
- Las desigualdades están directamente **vinculadas con los resultados relacionados con las enfermedades**.
- **No conseguiremos acabar con las epidemias sin abordar primero las desigualdades**.
- **Cada vez se deja más rezagados a los más marginados**.

¿Cuáles son las novedades del Séptimo Ciclo de Subvenciones?

- Nuevos requisitos para que los **solicitantes demuestren cómo maximizarán la equidad en materia de salud**.
- Mayor enfoque en la equidad dentro de los **criterios de revisión del Panel de Revisión Técnica**.
- **Diseño de intervenciones que respondan a las desigualdades en materia de salud identificadas en el análisis de la solicitud de financiamiento**.
- Los avances se medirán mediante nuevos **indicadores de subvenciones que supervisan el desempeño en la reducción de las desigualdades** de las principales subvenciones para el VIH, la tuberculosis y la malaria.

El cofinanciamiento es fundamental para apoyar al Fondo Mundial y los países en su objetivo de conseguir resultados sanitarios de forma sostenible



- Respalda los objetivos de la Estrategia del Fondo Mundial 2023-2028.
- Promueve el objetivo de **movilizar más recursos** para luchar contra las tres enfermedades y reforzar los sistemas de salud.

Cofinanciamiento: ¿Cuáles son las principales áreas de enfoque que deben priorizarse durante la preparación de la subvención?

- 1 Revisión más rigurosa del cumplimiento de los compromisos vigentes adoptados en el Sexto Ciclo de Subvenciones durante la preparación de la subvención.
- 2 La [carta de compromiso](#) es ahora obligatoria para todos los portafolios con el fin de reforzar la implicación por parte del país en los compromisos del CS7.
- 3 Reforzar la calidad, la coherencia y la claridad de los datos relacionados con el cofinanciamiento y las tendencias de las inversiones previstas en las respuestas nacionales a través de la [tabla del panorama de financiamiento actualizada](#).
- 4 Comprobar durante la preparación de la subvención, y antes de la aprobación del CAS, que los compromisos de cofinanciamiento finales son de **calidad, tienen un enfoque estratégico y están alineados con el enfoque, la escala y el alcance** definidos en las cartas de asignación.
- 5 Reforzar el monitoreo de los compromisos de cofinanciamiento y la mitigación de riesgos



2

Planificar y garantizar la preparación para la ejecución con el fin de que las actividades puedan comenzar desde el primer día

La preparación para la ejecución permite a los RP iniciar las actividades inmediatamente después de la fecha de inicio del período de ejecución y contribuye a mejorar la ejecución durante el año 1

Consideraciones clave a la hora de conseguir la preparación para la ejecución:

1.

Garantizar la preparación para la ejecución durante la solicitud de financiación y la preparación de la subvención

- La preparación para la ejecución tiene lugar durante la elaboración de la solicitud de financiación y las negociaciones de la preparación de la subvención, no después.
- Avanza en las actividades de preparación para la ejecución en la medida de lo posible en cada fase de los procesos de solicitud de financiación y preparación de la subvención.

2.

Considerar adelantar la preparación de la subvención durante la elaboración de la solicitud de financiación

- Ampliar la participación de los RP durante la elaboración de la solicitud de financiación, cuando corresponda.
- Se recomienda encarecidamente para el enfoque de continuación de programas y cuando el RP siga siendo el mismo.

3.

El RP firma la subvención y el MCP la avala tras la recomendación del Comité de Aprobación de Subvenciones (CAS)

- Adelantar los plazos de la firma de la subvención permite disponer de más tiempo para finalizar la preparación para la ejecución.
- Sujeto a la decisión del CAS sobre si la confirmación de la subvención puede compartirse con el RP para que la firme antes de la aprobación de la Junta Directiva.

4.

Evaluación estándar de la preparación para la ejecución

- El ALF debe realizar la evaluación de la preparación para la ejecución dentro de un plazo de un mes tras la fecha de inicio del período de ejecución y enviar el informe de esta dos semanas después, lo que permite identificar y resolver problemas poco después de que comience la ejecución.
- El Equipo de País debe comunicar las medidas de mitigación al RP dentro de un plazo de dos meses tras la fecha de inicio del período de ejecución.

Las actividades de preparación para la ejecución tienen lugar durante las fases de solicitud de financiamiento y preparación de la subvención, no después

Solicitud de financiamiento

Preparación de la subvención

PLANIFICAR

NEGOCIAR

APROBAR

FIRMAR

PREPARARSE

Ejecución

- Identificar las necesidades de recursos humanos del RP para la preparación de la subvención
- Considerar **adelantar la preparación de la subvención** (véase la siguiente diapositiva)

Empleados del RP:

- Definir la estructura y los términos de referencia; o actualizar* los términos de referencia existentes y ampliar los contratos***

SR y proveedores:

- Seleccionarlos tan pronto como sea posible
- Definir y aprobar los términos de referencia
- Negociar contratos**

Plan de trabajo para la ejecución:

- Acordar los detalles para el año 1

- Finalizar el plan de trabajo para la ejecución

Después de la aprobación de la Junta Directiva:

- Firmar contratos***

- Finalizar el plan de trabajo para la ejecución
- Firmar los contratos de recursos humanos, SR y proveedores pendientes
- El RP inicia la solicitud del PPM (si corresponde)

- Garantizar que:
 - Todos los contratos de recursos humanos, SR y proveedores estén firmados
 - Se haya acordado el plan de trabajo para la ejecución
 - El Fondo Mundial haya aprobado la solicitud del PPM (si corresponde)
- El Equipo de País solicita al ALF que realice una evaluación de la preparación para la ejecución

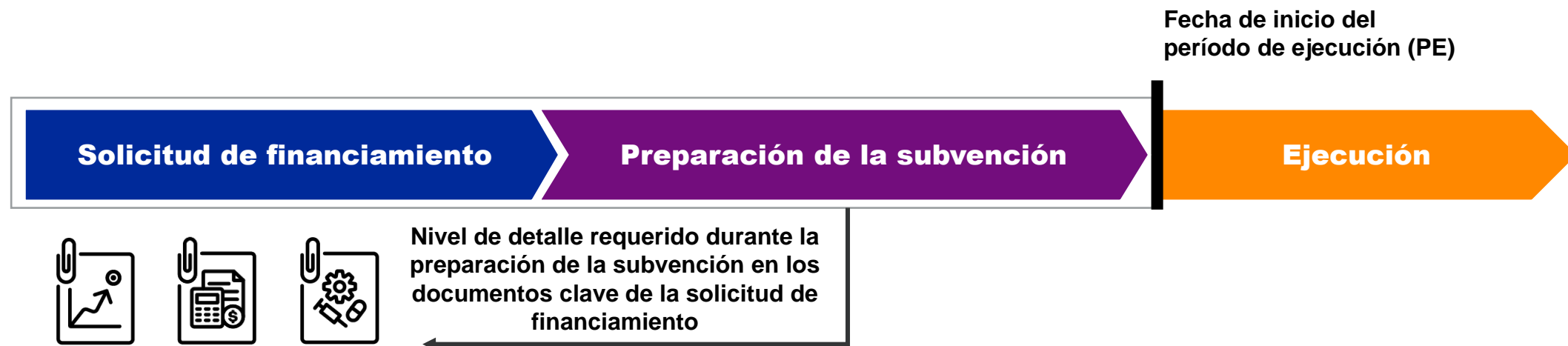
- El ALF lleva a cabo una evaluación de la preparación para la ejecución y se la envía al Fondo Mundial

* Solo para RP existentes con un buen desempeño

** El Fondo Mundial no requiere una nueva selección competitiva de los recursos humanos, SR y proveedores (en el caso de los RP utilicen sus propios procesos de contratación) para cada período de ejecución. Esta selección debe cumplir las políticas y reglamentos del Fondo Mundial aplicables.

*** En algunos casos, los RP podrían adelantar la firma de los contratos si sus propios procedimientos y las leyes locales lo permiten.

Adelantar la preparación de la subvención cuando sea adecuado y garantizar la preparación para la ejecución



Colaboración anticipada de los RP para adelantar la preparación de la subvención

Los solicitantes implican a los RP seleccionados con antelación* y elaboran los documentos clave de la solicitud de financiamiento con el nivel de detalle requerido durante la preparación de la subvención.

Las subvenciones preparadas para su ejecución pueden comenzar desde el día uno

Los RP que firman la subvención con antelación pueden ejecutar las actividades previstas en ella a partir de la fecha de inicio del PE.

La firma anticipada puede mejorar la puntualidad de la ejecución

Existe una correlación entre las subvenciones firmadas con antelación y la puntualidad de la ejecución en el año 1.



Se recomienda encarecidamente adelantar la preparación de la subvención cuando se utiliza el enfoque de solicitud de continuación de programas o cuando el RP siga siendo el mismo.

* Los MCP deben seguir un proceso abierto y transparente para seleccionar al RP (requisito de elegibilidad 2). La declaración de cumplimiento del MCP se ha actualizado para reflejar la selección anticipada del RP.

Elaborar los documentos clave de la solicitud de financiamiento con el nivel de detalle requerido durante la fase de preparación de la subvención



Marco de desempeño

- Incluir indicadores y metas de cobertura para cada RP*, desglosados cuando corresponda, con una frecuencia de notificación de seis meses (para portafolios de alto impacto y centrales).



Presupuesto detallado

Incluir:

- Partidas presupuestarias para cada RP* a nivel de los insumos de costos (para portafolios de alto impacto y centrales).
- Supuestos detallados que respalden costos unitarios precisos.
- Presupuestos de Subreceptores delimitados.**



Plantilla para la gestión de productos sanitarios

Incluir:

- Supuestos detallados que respalden cuantificaciones y costos unitarios precisos.
- Documentos justificativos obligatorios (por ejemplo, hojas de cuantificación, plan de gestión de productos sanitarios, protocolos de tratamiento y diagnóstico).

Los solicitantes que adelantan la preparación de la subvención pueden ganar hasta 30 días para garantizar la preparación para la ejecución.

* Aunque los documentos se preparen con información específica de cada RP, se consolidan en un archivo único al enviar la solicitud de financiamiento final al PRT. En el caso de las solicitudes de financiamiento integradas, los solicitantes deben valorar con el Equipo de País sus consideraciones específicas.

** Las partidas presupuestarias se asignan a los Subreceptores en la medida de lo posible, aunque todavía no se haya identificado o confirmado a estas entidades ejecutoras.



3

Garantizar una preparación de la subvención puntual y de calidad

Cambios claves del proceso y el sistema para optimizar la preparación de la subvención y garantizar la transparencia de principio a fin



Portal de Asociados

- Los RP utilizan el Portal de Asociados del Fondo Mundial para acceder y **enviar los documentos finales de preparación de la subvención**
- **El estado de la preparación de la subvención** permite que el RP realice un seguimiento de los avances.
- **Los datos de las entidades de las subvenciones críticos** también se gestionan a través del Portal de Asociados (siguiente diapositiva).
- **Las notificaciones se han renovado** para aumentar la transparencia de principio a fin para todas las partes interesadas

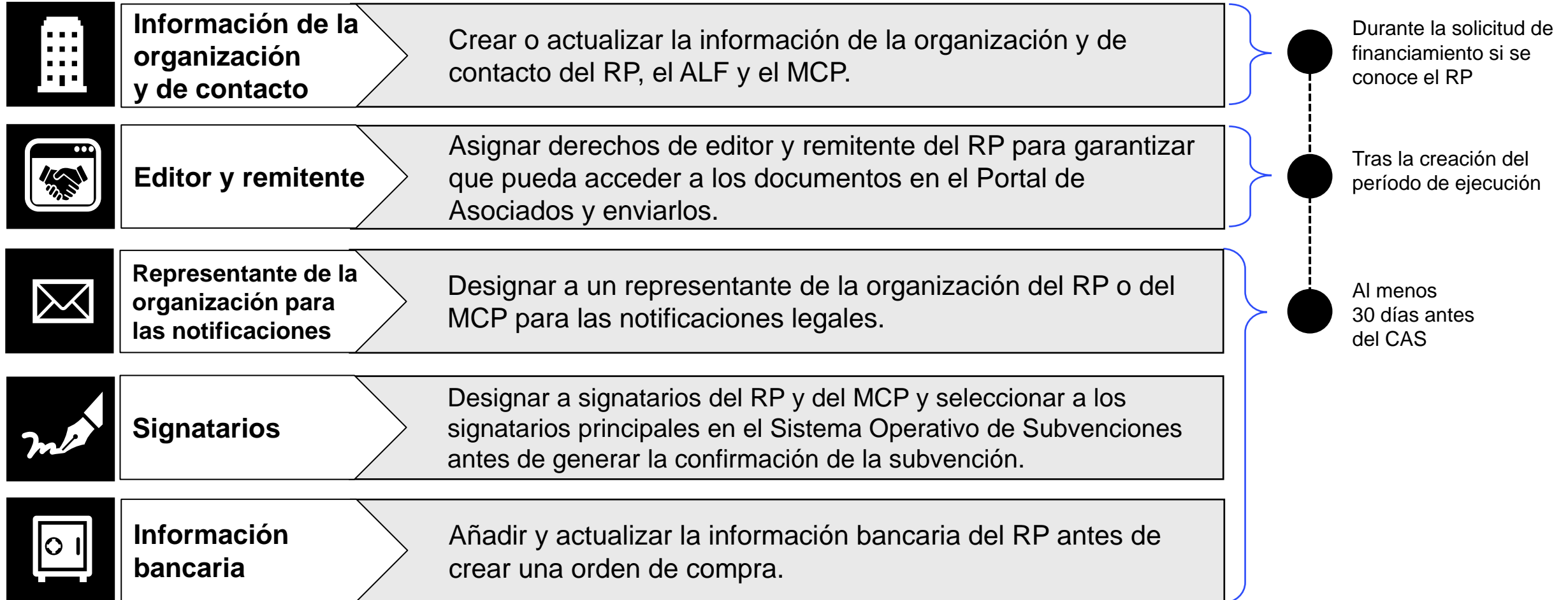


Firma de la confirmación de la subvención

- La firma anticipada de la confirmación de la subvención, es decir, la **firma del RP y el aval del MCP** tras la recomendación del Comité de Aprobación de Subvenciones (CAS), es el enfoque estándar*

* El CAS decide si el RP puede firmar la confirmación y el MCP avalarla de forma anticipada. La firma del Fondo Mundial sigue estando sujeta a la aprobación de la Junta Directiva.

Datos de las entidades de las subvenciones críticos para la preparación de la subvención y plazos para su conclusión



Actualizar los datos de las entidades de las subvenciones con antelación. Las solicitudes de cambio pueden demorarse hasta **6 semanas**.

Puede solicitarse al Agente Local del Fondo (ALF) que asista y asesore al Fondo Mundial durante la preparación de la subvención

Solicitud de financiamiento

- Evaluar la solidez y la viabilidad operativa del **diseño de la subvención** y los **acuerdos de ejecución propuestos** para cumplir los objetivos de la subvención y generar impacto, y poner en conocimiento del Fondo Mundial cualquier reto operativo e información contextual que pueda afectar a la ejecución.

Preparación de la subvención

- Evaluar la capacidad del RP propuesto: **evaluación de la capacidad de las entidades ejecutoras**
- Revisar el presupuesto detallado, la herramienta para la gestión de productos sanitarios y el marco de desempeño (según proceda).
- Comprobar los avances en la **preparación para la ejecución**.

Inicio del PE y durante la ejecución

- Evaluar la **preparación para la ejecución** y alertar sobre posibles riesgos o retrasos.
- Revisión periódica para comprobar la **eficacia de los acuerdos de ejecución**.

Los ALF **no** participan en la redacción de la solicitud de financiamiento **ni tampoco:**

Proporcionan asesoramiento técnico o capacitación a las entidades ejecutoras

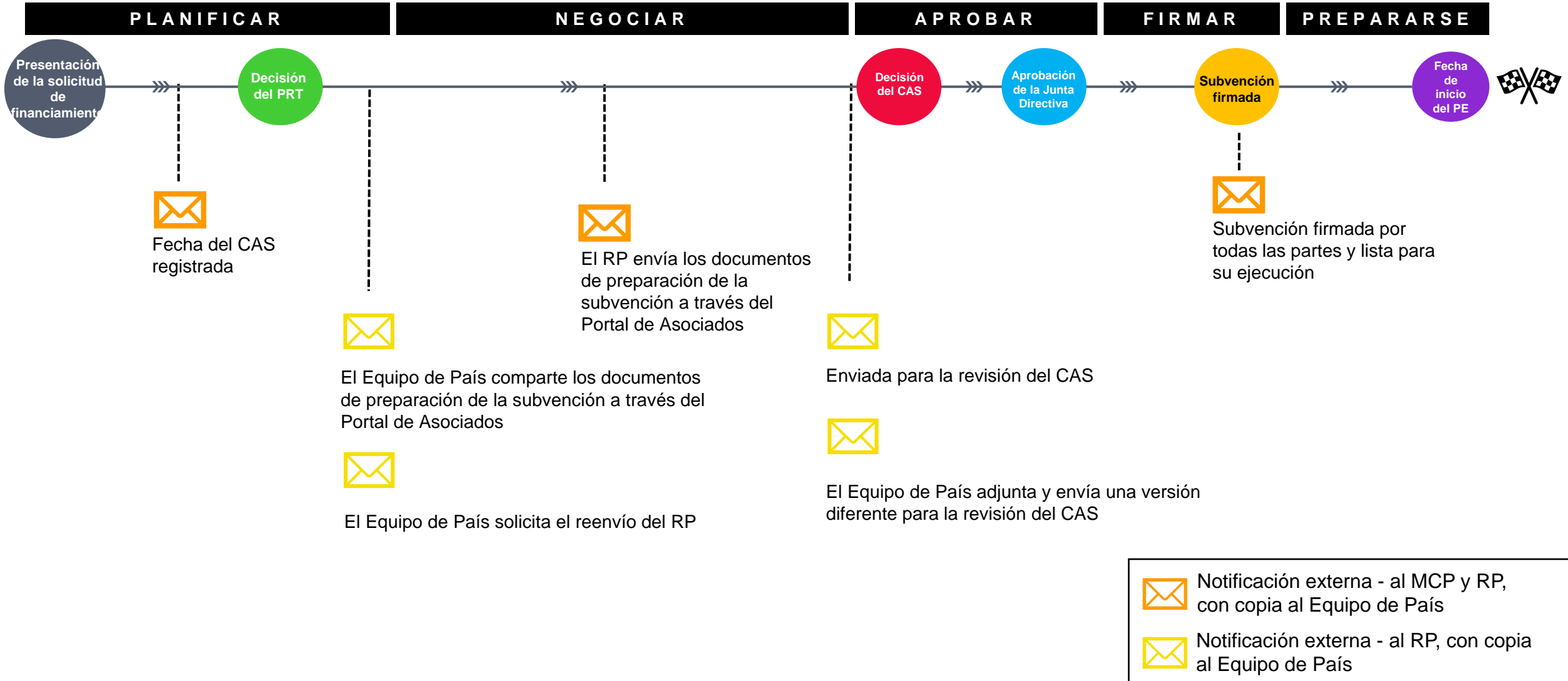
Representan la opinión del Fondo Mundial o toman decisiones en su nombre

Comparten sus recomendaciones o informes con personas ajenas al Fondo Mundial

Para más información sobre la función del ALF, [la sección del sitio web del Fondo Mundial dedicada a los ALF](#) contiene diferentes herramientas y directrices al respecto

Las entidades ejecutoras deben garantizar una cooperación absoluta con el ALF y facilitarle el acceso a la documentación que solicite, a los lugares donde se desarrollan los programas y al personal que corresponda.

Las notificaciones se han mejorado para alinearlas con la Estrategia y permitir que los Equipos de País, RP y MCP tengan una visión transparente de principio a fin



Negociar, devolver y revisar los documentos de preparación de la subvención por correo electrónico y en reuniones antes de que el RP envíe los documentos finales a través del Portal de Asociados

El Equipo de País comparte los formularios del marco de desempeño y del presupuesto detallado con el RP



El RP adjunta y envía los documentos finales



PLANIFICAR

NEGOCIAR

Negociación e iteración entre el RP y el Equipo de País

Revisión del ALF


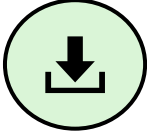




Finalización de los documentos clave de preparación de la subvención

por correo electrónico y en reuniones

 Portal de Asociados

Preparación de la subvención a través del Portal de Asociados



Pasos para los Receptores Principales

		FUNCIÓN
	01 Acceder al Portal de Asociados del Fondo Mundial	Editor Remitente
	02 Descargar documentos de preparación de la subvención	Editor Remitente
	03 Negociar la subvención (Iteraciones de documentos por correo electrónico/reuniones)	
	04 Adjuntar y seleccionar documentos de preparación de la subvención	Editor Remitente
	05 Enviar los documentos finales de preparación de la subvención al Fondo Mundial	Remitente
	06 La confirmación de la subvención firmada por todas las partes está disponible en el Portal de Asociados*	Editor Remitente

Recapitulación

- Los derechos de editor y de remitente **se asignan en los datos de las entidades de las subvenciones por subvención.**
- Como mínimo, **cada subvención debe contar al menos con un remitente. Recomendamos que haya dos remitentes por subvención.**

LEYENDA

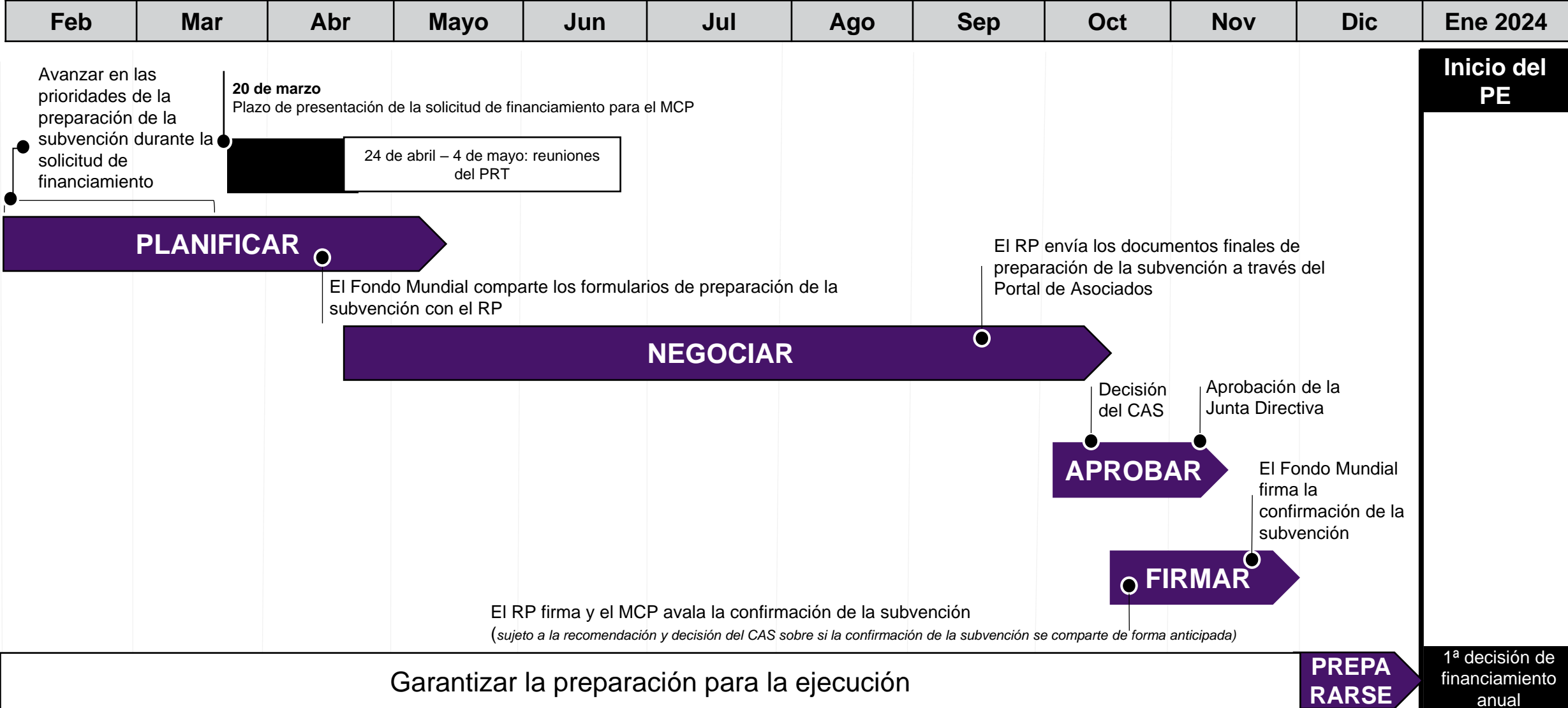
-  Pasos completados a través del Portal de Asociados del Fondo Mundial
-  Pasos completados fuera del Portal de Asociados

* La confirmación de la subvención puede compartirse por correo electrónico durante las fases de negociación y firma. Una vez que el proceso de preparación de la subvención se cierra definitivamente, la confirmación de la subvención firmada estará disponible en el Portal de Asociados para futuras consultas.



Próximos pasos y recursos

Calendario de preparación de la subvención para las solicitudes que se presentan en el primer plazo del PRT



Recursos para la preparación de la subvención

Sitio web del Fondo Mundial

- [Página de preparación de la subvención](#)

Recursos y enlaces	Destinatarios
Diapositivas y grabación de la sesión informativa externa sobre la preparación de la subvención <ul style="list-style-type: none">• Grabación: enlace disponible próximamente• Presentación: <u>EN</u> <u>FR</u> <u>ES</u> <u>PT</u>	RP, MCP y ALF
Nota de política operativa y procedimientos operativos sobre la elaboración, aprobación y firma de subvenciones (dentro del <u>Manual de política operativa</u>)	RP, MCP y ALF
Manual de preparación de la subvención para RP (enlace disponible próximamente)	RP
Guía del Portal de Asociados, con directrices detalladas sobre los pasos que deben seguir los RP en el sistema (enlace disponible próximamente)	RP
Directrices externas sobre los datos de las entidades de las subvenciones: <u>EN</u> <u>ES</u> <u>FR</u>	RP, MCP y ALF
Curso de aprendizaje electrónico sobre la preparación de la subvención (enlace disponible próximamente)	RP, MCP y ALF
Demos <ul style="list-style-type: none">• <u>Cómo descargar documentos de preparación de la subvención desde el Portal de Asociados</u>• <u>Cómo adjuntar y enviar los documentos finales de la preparación de la subvención</u>	RP

Recursos relacionados

Área temática	Recurso
Solicitud de financiamiento	Formularios de solicitud de financiamiento y otros materiales
Organizaciones comunitarias y dirigidas por la comunidad	<p>Informes técnicos pertinentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación comunitaria: Guía de oportunidades a lo largo del ciclo de la subvención • Informe técnico sobre el fortalecimiento de los sistemas comunitarios • Guía para la toma de decisiones sobre las intervenciones de fortalecimiento de los sistemas comunitarios en subvenciones del Fondo Mundial
Equidad en materia de salud	<ul style="list-style-type: none"> • Informes técnicos del Fondo Mundial sobre equidad, derechos humanos, igualdad de género, poblaciones clave y participación comunitaria • Herramienta Innov8 de la Organización Mundial de la Salud para identificar y abordar las desigualdades en materia de salud en los países • Informe de la Organización Mundial de la Salud y el Fondo Mundial sobre el estado de la desigualdad en el VIH, la tuberculosis y la malaria • Módulo de aprendizaje electrónico sobre equidad en materia de salud del Fondo Mundial (próximamente)
Cofinanciamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Nota de política operativa sobre cofinanciamiento • Tabla del panorama de financiamiento actualizada • Nota orientativa sobre sostenibilidad, transición y cofinanciamiento (inglés) • Política de Sostenibilidad, Transición y Cofinanciamiento (inglés español francés) • Plantilla de la carta de compromiso de cofinanciamiento
Explotación, abuso y acoso sexuales (EAAS)	<ul style="list-style-type: none"> • Nota orientativa sobre la protección contra la explotación, el abuso y el acoso sexuales (inglés español francés portugués)
Marco de desempeño	<ul style="list-style-type: none"> • Marco modular y hojas de orientación sobre indicadores • Priorización de indicadores (VIH, tuberculosis, malaria y SSRS)
Presupuesto detallado	<ul style="list-style-type: none"> • Directrices para la preparación de presupuestos de subvenciones <ul style="list-style-type: none"> ◦ Directrices operativas para la preparación de presupuestos de subvenciones • Instrucciones para completar la plantilla del presupuesto detallado
Plantilla para la gestión de productos sanitarios	<ul style="list-style-type: none"> • Plantilla para la gestión de productos sanitarios (disponible en varios idiomas) • Guía de usuario de la Plantilla para la gestión de productos sanitarios correspondiente al período de asignación 2023-2025 (inglés español francés) • Plantilla para la gestión de productos sanitarios: Anexo a la Guía de usuario (inglés)