Visión general de Agentes Locales

del Fondo (ALF)<sup>1</sup>

## Hacer clic aquí para empezar

The Global Fund Partner Portal



LOS AGENTES LOCALES DEL FONDO

se encargan de esta etapa del proceso GED



EI FONDO MUNDIAL completa estas etapas del proceso GED

REVISAR<sup>2</sup>

VALIDAR

Los GED actualizados se reflejan en el Portal de Asociados del Fondo Mundial (módulo GED)

Hacer clic aquí para acceder a recursos y materiales GED



## ¿QUÉ DEBEN HACER LOS ALF?



Tipo de datos de las entidades de las subvenciones



Medidas que deben adoptarse



**Plazos** 

**Información de la organización:** Crear nuevo

**Información de la organización:** Actualizar

Contactos con derechos de signatario<sup>4</sup>: Crear/Actualizar

Contactos con derechos de notificación<sup>4</sup>: Crear/Actualizar

Contactos con derechos de acceso al Portal de Asociados<sup>4</sup>:

Crear/Actualizar

Contactos sin ningún derecho<sup>5</sup>: Crear/Actualizar

**Todos los contactos:** 

Desactivar

El ALF envía el formulario de información de la organización EN | ES³ y los documentos justificativos al Equipo de Coordinación de ALF por correo electrónico

El contacto de ALF con

derechos de acceso<sup>6</sup> presenta su solicitud de cambio para crear, actualizar o

desactivar contactos mediante el Portal de Asociados del

Fondo Mundial (módulo GED),

incluidos los documentos justificativos<sup>7</sup>

(si procede)

En cuanto todas las partes hayan firmado la carta de nombramiento de una nueva organización de ALF

En cuanto se produzcan cambios

**Durante la elaboración de la subvención:** crear/actualizar 30 días antes de la fecha

**Durante la ejecución de la subvención:** actualizar inmediatamente si hay cambios

real del CAS

En cuanto el contacto cambia

<sup>1</sup> El Equipo de Coordinación de ALF se pondrá directamente en contacto con los ALF con relación al acceso al Portal de Asociados.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Cabe destacar que, durante la fase de revisión, el Fondo Mundial puede rechazar una "solicitud de cambio". La "solicitud de cambio" debe volver a presentarse para someterla a otra revisión completa.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> La traducción se ofrece únicamente como cortesía. Complete y envíe la versión de esta plantilla en inglés.

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> La información sobre los derechos de los signatarios, los derechos de notificación y los derechos de acceso al Portal de Asociados se detallan en la Nota de política operativa sobre datos de las entidades de las subvenciones.

<sup>5</sup> Incluye contactos cuyos derechos se han reducido (por ejemplo, eliminando los derechos de acceso, derechos de signatario y/o derechos de notificación de los contactos)

<sup>6</sup> Tras la creación de una nueva organización, el Equipo de Coordinación del ALF solicitará los detalles del contacto inicial con derechos de acceso y los creará en el sistema en consecuencia.
7 Véase el anexo 3 de la Nota de política operativa en relación con los documentos justificativos necesarios