

Visión general de Receptores Principales (RP)¹

Hacer clic aquí para empezar

[TheGlobalFund Partner Portal](#)

LOS RECEPTORES PRINCIPALES se encargan de esta etapa del proceso GED

PRESENTAR

EL FONDO MUNDIAL completa estas etapas del proceso GED

REVISAR²

VALIDAR

Los GED actualizados se reflejan en el Portal de Asociados del Fondo Mundial (módulo GED)

Hacer clic aquí para acceder a recursos y materiales GED



¿QUÉ DEBEN HACER LOS RP?



Tipo de datos de las entidades de las subvenciones



Medidas que deben adoptarse



Plazos

Información de la organización:
Crear nuevo

El RP envía el formulario con la información de la Organización [EN](#) | [ES](#)³ y los documentos justificativos al Equipo de País por correo electrónico

Una vez seleccionado el nuevo RP, este envía los datos esenciales GED y se crea una nueva organización de RP

Información de la organización:
Actualizar

En cuanto se produzcan cambios

Información bancaria:
Crear/Actualizar/Desactivar

Creación: al menos 30 días antes de la fecha real del CAS
Actualizar/Desactivar: en cuanto se produzca un cambio en los datos bancarios del RP

Contactos con derechos de signatario⁴:
Crear/Actualizar

El contacto del RP con derechos de acceso⁶ presenta una solicitud de cambio para crear, actualizar o desactivar contactos a través del Portal de Asociados

Durante la elaboración de la subvención: crear/actualizar al menos 30 días antes de la fecha real del CAS
Durante la ejecución de la subvención: crear/actualizar en cuanto se produzcan cambios

Contactos con derechos de notificación⁴:
Crear/Actualizar

Contactos con derechos de acceso al Portal de Asociados⁴:
Crear/Actualizar

Contactos sin ningún derecho⁵:
Crear/Actualizar

Todos los contactos:
Desactivar

En cuanto el contacto abandone la organización

¹ También incluye a entidades ejecutoras principales (EEP); consulte la Nota de política operativa sobre GED para más detalles

² Cabe destacar que, durante la fase de revisión, el Fondo Mundial puede rechazar una "solicitud de cambio". La "solicitud de cambio" debe volver a presentarse para someterla a otra revisión completa.

³ La traducción se ofrece únicamente como cortesía. Complete y envíe la versión de esta plantilla en inglés.

⁴ La información sobre los derechos de los signatarios, los derechos de notificación y los derechos de acceso al Portal de Asociados se detallan en la Nota de política operativa sobre datos de las entidades de las subvenciones

⁵ Incluye contactos cuyos derechos se han reducido (por ejemplo, eliminando los derechos de acceso, derechos de signatario y/o derechos de notificación de los contactos)

⁶ El Fondo Mundial crea el contacto inicial del RP con derechos de acceso al recibir el formulario con información de la organización durante la creación de una nueva organización

⁷ Véase el anexo 3 de la Nota de política operativa en relación con los documentos justificativos necesarios