THE GLOBAL FUND Julio 2021

Visión general de Receptores Principales (RP)[1]

Hacer clic aquí para empezar

The Global Fund Partner Portal

LOS RECEPTORES PRINCIPALES se encargan de esta etapa del proceso GED

PRESENTAR

El FONDO MUNDIAL completa estas etapas del proceso GED

REVISAR[2]

VALIDAR

Los GED actualizados se reflejan en el Portal de Asociados del Fondo Mundial (módulo GED)

Hacer clic aquí para acceder a recursos y materiales GED

¿QUÉ DEBEN HACER LOS RP?

Tipo de datos de las entidades de las subvenciones	Medidas que deben adoptarse	Plazos
Información de la organización: Crear nuevo	El RP envía el formulario con la información de la Organización EN | ES[3] y los documentos justificativos al Equipo de País por correo electrónico	Una vez seleccionado el nuevo RP, este envía los datos esenciales GED y se crea una nueva organización de RP
Información de la organización: Actualizar	**El contacto del RP con derechos de acceso[6] presenta una solicitud de cambio para crear, actualizar o desactivar contactos a través del Portal de Asociados del Fondo Mundial (módulo GED), incluidos documentos justificativos[7] (si procede)**	En cuanto se produzcan cambios
Información bancaria: Crear/Actualizar/Desactivar		**Creación:** al menos 30 días antes de la fecha real del CAS **Actualizar/Desactivar:** en cuanto se produzca un cambio en los datos bancarios del RP
Contactos con derechos de signatario[4]: Crear/Actualizar		**Durante la elaboración de la subvención:** crear/actualizar al menos 30 días antes de la fecha real del CAS **Durante la ejecución de la subvención:** crear/actualizar en cuanto se produzcan cambios
Contactos con derechos de notificación[4]: Crear/Actualizar		
Contactos con derechos de acceso al Portal de Asociados[4]: Crear/Actualizar		
Contactos sin ningún derecho[5]: Crear/Actualizar		
Todos los contactos: Desactivar		En cuanto el contacto abandone la organización

[1] *También incluye a entidades ejecutoras principales (EEP): consulte la Nota de política operativa sobre GED para más detalles*
[2] *Cabe destacar que, durante la fase de revisión, el Fondo Mundial puede rechazar una "solicitud de cambio". La "solicitud de cambio" debe volver a presentarse para someterla a otra revisión completa.*
[3] *La traducción se ofrece únicamente como cortesía. Complete y envíe la versión de esta plantilla en inglés.*
[4] *La información sobre los derechos de los signatarios, los derechos de notificación y los derechos de acceso al Portal de Asociados se detallan en la Nota de política operativa sobre datos de las entidades de las subvenciones*
[5] *Incluye contactos cuyos derechos se han reducido (por ejemplo, eliminando los derechos de acceso, derechos de signatario y/o derechos de notificación de los contactos)*
[6] *El Fondo Mundial crea el contacto inicial del RP con derechos de acceso al recibir el formulario con información de la organización durante la creación de una nueva organización*
[7] *Véase el anexo 3 de la Nota de política operativa en relación con los documentos justificativos necesarios*