



# Formulaire de demande de financement

Examen de la transition / des portefeuilles ciblés

## Cycle de subvention 8

### Résumé

Pays	<i>Pays envoyant la demande de financement</i>
Composante(s)	<i>Composante(s) incluse(s) dans la présente demande de financement</i>
Calendrier(s) de transition	<i>Calendriers de transition prévus pour chaque composante incluse dans la présente demande de financement (le cas échéant)</i>
Date(s) de début prévue(s) de la ou des subvention(s)	<i>Date(s) de début prévue(s) de la ou des subvention(s)</i>
Date(s) de fin prévue(s) de la ou des subvention(s)	<i>Date(s) de fin prévue(s) de la ou des subvention(s)</i>
Récipiendaire(s) principal(aux)	<i>Entités désignées par le candidat pour mettre le(s) programme(s) en œuvre</i>
Devise	<i>Indiquez la devise de la demande de financement conformément à la lettre d'allocation.</i>
Domaine(s) d'intérêt à couvrir par la présente demande de financement	<i>Domaine(s) d'intérêt tel(s) qu'énoncé(s) dans la lettre d'allocation ou convenu(s) autrement avec le Fonds mondial</i>
Montant de la demande de financement dans les limites de l'allocation	<i>Montant demandé dans les limites de l'allocation, conformément à la répartition par programme envoyée par le candidat et confirmée par le Fonds mondial. Ce montant doit être cohérent entre tous les documents du dossier de candidature.</i>
Montant de la demande hiérarchisée de financement au-delà de la somme allouée	<i>Montant sollicité dans la demande hiérarchisée de financement au-delà de la somme allouée. Ce montant doit être cohérent entre tous les documents du dossier de candidature.</i>
Montant de la demande de fonds de contrepartie (le cas échéant)	<i>Montant sollicité dans la demande de fonds de contrepartie (si éligible), comme indiqué dans la lettre d'allocation. Ce montant doit être cohérent entre tous les documents du dossier de candidature.</i>

Consultez les [Orientations de base<sup>1</sup>](#) pour en savoir plus sur la priorisation et la préparation des demandes de financement.

<sup>1</sup> <https://resources.theglobalfund.org/fr/technical-guidance/core-guidance/>

# **Section 1. Demande de financement et justification**

## **1.1. Demande priorisée et justification**

- A. Indiquez si la demande de financement s'aligne sur le domaine d'intérêt programmatique précisé dans la lettre d'allocation ou autrement convenu avec le Fonds mondial pour le cycle de subvention 8 (CS8), en expliquant comment les modalités de mise en œuvre contribueront à maximiser l'impact.

### **Instructions**

**Longueur recommandée : 1 page maximum**

Pour répondre à cette question, résumez les éléments suivants :

Éléments de la question	Détails
<b>Exigences du domaine d'intérêt programmatique et modalités de mise en œuvre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Les candidats sont encouragés à envoyer des demandes de financement qui sont alignées sur le domaine d'intérêt programmatique préidentifié décrit dans la lettre d'allocation. Vous pouvez fournir la justification à la question 1.1.B. Ne répondez ici que si la demande de financement ne répond <u>pas</u> entièrement au domaine d'intérêt programmatique préidentifié ou ne s'aligne <u>pas</u> sur ce dernier, en expliquant pourquoi.</li><li>○ Expliquez pourquoi la modalité de mise en œuvre choisie pour la présente demande de financement (basée sur les intrants, basée sur le paiement en fonction des résultats ou une combinaison des deux) est la mieux adaptée pour maximiser l'impact, conformément au contexte du pays.</li></ul>

- B. Décrivez la programmation proposée, en expliquant pourquoi la ou les interventions et/ou les indicateurs liés au décaissement ont été sélectionnés, l'impact attendu et la planification de la pérennisation.

**Tableau 1**

Nom et numéro du module	
Montant demandé	
Modalité de mise en œuvre dans le module	Sélectionnez la modalité de mise en œuvre
Requis uniquement si la mise en œuvre est basée sur les intrants : intervention(s) et activités	
Requis uniquement si la mise en œuvre est basée sur le paiement en fonction des résultats : sélection des indicateurs liés aux décaissements, mesure et qualité des données	
Pérennisation et transition	

## Instructions

Longueur recommandée : 2 pages maximum par module

**Il convient de répondre à cette question au niveau du module, en répétant le Tableau 1 pour chaque module demandé (et non pour chaque intervention).** Regroupez les modules par composante, selon leur pertinence.

Les réponses doivent faire référence, le cas échéant, à la contribution au dialogue au niveau du pays, à des documents clés tels que le ou les plans stratégiques nationaux, le ou les tableaux du paysage de financement, le budget, le cadre de performance et le plan de travail pour la transition (ou un document équivalent sur le processus national de planification de la pérennisation et de la transition).

On considère qu'un programme n'utilise le paiement en fonction des résultats<sup>2</sup> que si cette modalité est appliquée au niveau du programme de lutte contre la maladie. Toute proposition de versements incitatifs (au niveau des structures, des fournisseurs ou des individus) doit être présentée à la question 3.1 : Modalités de mise en œuvre.

Pour répondre à cette question, remplissez le Tableau 1 comme suit :

	<b>Éléments de la question</b>	<b>Détails</b>
1	<b>Nom et numéro du module</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Indiquez le nom du module pour lequel le financement par le Fonds mondial a été priorisé, tel qu'il apparaît dans le cadre de performance. Numérotez chaque module.</li></ul>
2	<b>Montant demandé</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Indiquez le montant budgétisé pour ce module dans la devise de la demande de financement pour la période de l'allocation. Le montant doit être aligné sur le document type du budget.</li></ul>
3	<b>Modalité de mise en œuvre dans le module</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Sélectionnez la modalité de mise en œuvre utilisée pour ce module dans les options du menu déroulant : basée sur les intrants, basée sur le paiement en fonction des résultats ou une combinaison des deux.</li></ul>
4	<b>Requis uniquement si la mise en œuvre est basée sur les intrants : intervention(s) et activités</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pour chacune des interventions de ce module, décrivez brièvement <u>en une phrase ou deux</u> les activités priorisées pour le financement du Fonds mondial.</li><li>○ Démontrez comment ces investissements sont les mieux placés pour maximiser l'impact des investissements du Fonds mondial sur les populations et/ou les zones géographiques concernées, en s'attaquant aux principaux obstacles qui entravent l'accès aux services de santé (tels que ceux liés aux droits humains et au genre) et/ou en renforçant les systèmes de santé et communautaires.</li><li>○ Si les risques climatiques pour la santé ont été identifiés comme étant un domaine d'intérêt programmatique pour la présente demande de financement, dressez la liste des interventions pertinentes et décrivez comment les activités renforcent la résilience des systèmes de santé et traitent les impacts sanitaires de la hausse des températures, du changement des régimes de précipitations et des phénomènes météorologiques extrêmes sur les programmes de lutte contre le VIH, la tuberculose et le paludisme.</li></ul>
5	<b>Requis uniquement si la mise en œuvre est basée sur le paiement en fonction des résultats : sélection des indicateurs liés aux décaissements, mesure et qualité des données</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Indiquez le(s) indicateur(s) lié(s) aux décaissements proposé(s) qui contribue(nt) à ce module. Dans la mesure du possible, les indicateurs liés aux décaissements doivent être sélectionnés parmi les indicateurs de base du cadre modulaire du Fonds mondial.</li><li>○ Pour tout indicateur lié aux décaissements contribuant à plus d'un module, ne fournissez tous les détails de l'indicateur lié aux décaissements qu'une seule fois (dans le tableau du module où il a l'impact le plus marqué), en faisant référence à cet indicateur par son nom dans les tableaux des autres modules pertinents sans répéter tous les détails.</li><li>○ Décrivez les raisons pour lesquelles chaque indicateur lié aux décaissements a été priorisé, en indiquant l'impact attendu de l'indicateur lié aux décaissements pour les populations, les principaux obstacles, les systèmes de santé et communautaires et/ou les zones géographiques spécifiques.</li></ul>

<sup>2</sup> Consultez la [Note d'information technique sur le paiement en fonction des résultats](https://resources.theglobalfund.org/fr/technical-guidance/core-guidance/) : <https://resources.theglobalfund.org/fr/technical-guidance/core-guidance/>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Indiquez le <b>montant du paiement</b> pour chaque indicateur lié aux décaissements, en expliquant <b>comment il a été défini</b> et la source de données pertinente (p. ex. le calcul des coûts du plan stratégique national). Les montants doivent être exprimés dans la devise de la demande de financement pour la période d'allocation et s'aligner sur le document type du budget.</li> <li>○ Expliquez brièvement <b>comment la qualité des données communiquées sera assurée</b>, en soulignant le processus et les systèmes de collecte et de vérification des données pertinents. Si possible, joignez les plans de suivi et d'évaluation, les évaluations du système d'information sanitaire, les examens de la qualité des données, les rapports d'audit, etc.</li> </ul>
6 <b>Pérennisation et transition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Décrivez comment les investissements et/ou les indicateurs liés aux décaissements proposés permettent d'atteindre l'un ou l'autre des objectifs suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Contribuer à la pérennisation de la riposte aux maladies, en tenant compte de l'efficacité de la prestation des services et de l'optimisation des ressources.</li> <li>■ Compléter le financement national, y compris les engagements programmatiques spécifiques au CS8.</li> </ul> </li> <li>○ Décrivez comment le pays assurera la transition progressive des coûts de ce module vers le financement national, en indiquant les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le cas échéant, la façon dont cela sera garanti par le calendrier convenu avec le Fonds mondial.</li> <li>■ Les entités responsables de l'absorption des coûts avec les références aux documents de planification pertinents, y compris les lignes budgétaires (si disponibles).</li> <li>■ Les mécanismes de financement existants soutenant la transition (p. ex. les programmes basés sur les résultats et l'initiative Debt2Health, les financements mixtes ou toute autre modalité de financement innovant décrite dans la stratégie du Fonds mondial pour la période 2023-2028 qui sont liés à la présente demande de financement et, le cas échéant, aux mesures de suivi du plan de travail).</li> </ul> </li> </ul>

## 1.2. Fonds de contrepartie (le cas échéant)

- A. Si des fonds de contrepartie ont été désignés pour le CS8, décrivez comment ils seront utilisés, en soulignant comment les conditions programmatiques et d'accès à ces fonds de contrepartie ont été remplies.

### Instructions

Longueur recommandée : 1 page maximum par fonds de contrepartie

Seuls les candidats ayant reçu une lettre d'allocation les informant que des fonds de contrepartie leur ont été alloués pour le CS8 sont tenus de répondre aux questions dans ce tableau.

Si aucun fonds de contrepartie n'a été alloué pour le CS8, répondez par « Aucun fonds de contrepartie n'a été alloué ».

Pour répondre à cette question, résumez les éléments suivants :

Éléments de la question	Détails
<b>Comment les fonds de contrepartie seront-ils utilisés et comment les conditions seront-elles remplies ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Décrivez comment les fonds de contrepartie seront utilisés pour catalyser l'allocation du Fonds mondial ou d'autres investissements dans le domaine des fonds de contrepartie.</li> <li>○ Décrivez comment les conditions programmatiques ont été remplies.</li> <li>○ Décrivez comment les conditions d'accès ont été remplies.</li> </ul>

## **Section 2. Financement national, cofinancement et transition**

### **2.1. Financement national et cofinancement**

*Le financement du Fonds mondial complète le financement national des ripostes nationales et des systèmes de santé. À ce titre, le Fonds mondial travaille en étroite collaboration avec les pays pour comprendre les tendances du financement national au cours de chaque période d'allocation, et convient avec les pays d'engagements de cofinancement spécifiques pour renforcer le financement national, atténuer les dépendances à l'égard du financement externe, et soutenir la mise à l'échelle et l'impact.*

- A. Décrivez l'état d'avancement des engagements de cofinancement spécifiques pour la période du CS7.

#### **Instructions**

**Longueur recommandée : 1 page maximum**

*Les réponses doivent faire référence, le cas échéant, à des documents clés tels que la lettre d'engagement du CS7, le ou les tableaux du paysage de financement, le ou les plans stratégiques nationaux, les feuilles de route pour la pérennisation, etc.*

*Pour répondre à cette question, résumez les éléments suivants :*

<b>Éléments de la question</b>	<b>Détails</b>
<b>Progrès au regard des engagements de cofinancement du CS7</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Décrivez les interventions programmatiques spécifiques qui ont été et doivent être financées au niveau national dans le cadre du CS7.</li></ul>
<b>Difficultés à respecter les engagements de cofinancement du CS7 (le cas échéant)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Si les engagements du CS7 n'ont pas été entièrement respectés, décrivez les obstacles spécifiques qui ont empêché le plein respect de ces engagements, tels que les difficultés d'exécution du budget, les difficultés de gouvernance ou les capacités insuffisantes.</li><li>○ Indiquez les mesures prises pour relever ces défis.</li></ul>

- B. Indiquez les engagements de cofinancement spécifiques à formaliser dans la lettre d'engagement du CS8, en soulignant les éventuels déficits de financements résiduels et la manière dont ces engagements seront suivis et communiqués.

#### **Instructions**

**Longueur recommandée : 1 page maximum**

*Les réponses doivent faire référence au projet de lettre d'engagement du CS8 s'il a été envoyé avec la présente demande de financement et, le cas échéant, aux documents clés tels que le ou les tableaux du paysage de financement, le ou les plans stratégiques nationaux et d'autres documents nationaux pertinents, y compris le plan national du secteur de la santé.*

*Pour répondre à cette question, résumez les éléments suivants :*

<b>Éléments de la question</b>	<b>Détails</b>
<b><u>Uniquement pour les pays à revenu faible ou intermédiaire de la tranche inférieure : estimations du budget du gouvernement alloué au secteur de la santé pour le CS8</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Mettez en évidence la comparaison entre les dépenses nationales de santé prévues pour le CS8 et les dépenses nationales de santé pour le CS7, en indiquant si une augmentation progressive de ces dépenses est prévue pour le CS8. Faites référence aux pages / sections des informations pertinentes dans les documents nationaux joints à la présente demande de financement.</li></ul>

<b>Ciblage des engagements de cofinancement du CS8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Indiquez comment les engagements de cofinancement prévus pour le CS8 permettent de :           <ul style="list-style-type: none"> <li>■ s'aligner sur les investissements publics prévus et sur les exigences spécifiques au pays communiquées dans la lettre d'allocation ;</li> <li>■ compléter d'autres financements externes.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Mécanismes de suivi et de communication de l'information</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Indiquez les calendriers prévus pour la signature des lettres d'engagement par les ministères de la Santé et des Finances.</li> <li>○ Décrivez les processus ou les systèmes mis en place pour suivre et contrôler les engagements des gouvernements aux niveaux national et infranational.</li> <li>○ Précisez comment ces engagements seront vérifiés, communiqués et intégrés dans les systèmes nationaux afin de renforcer la responsabilité et la pérennisation.</li> </ul>

## 2.2. Transition

- A. Décrivez les plans visant à assurer la transition complète des programmes soutenus par le Fonds mondial vers un financement national, ainsi que les principaux défis et lacunes à surmonter.

### Instructions

**Longueur recommandée : 1,5 page maximum**

Certains éléments de la question peuvent déjà être couverts par le plan de travail pour la transition, si un tel plan a été envoyé avec la présente demande de financement. Veuillez énumérer les sections pertinentes du plan de travail pour la transition, le cas échéant, et ne fournir des réponses que pour les éléments de la question qui ne sont pas couverts par le plan de travail pour la transition.

Pour répondre à cette question, résumez les éléments suivants :

Éléments de la question	Détails
<b>Planification de la transition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Indiquez l'état d'avancement de la planification de la pérennisation et de la transition et les principales étapes de la transition progressive des coûts du programme vers un financement national.</li> </ul>
<b>Défis et lacunes d'une transition complète</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Décrivez les principaux défis (le cas échéant) rencontrés au cours du CS7 pour la transition progressive des interventions financées par le Fonds mondial vers les systèmes de financement national.</li> <li>○ Décrivez les principaux défis (le cas échéant) anticipés pour la transition progressive des interventions couvertes par la présente demande de financement dans le CS8, en indiquant les risques associés et les mesures d'atténuation.</li> <li>○ Sur la base de vos réponses aux questions 1.1.B et 2.1.B, indiquez les activités prioritaires du plan de travail pour la transition (ou d'un document équivalent) qui ne sont pas couvertes par l'allocation combinée du Fonds mondial, les investissements nationaux prévus (y compris les engagements de cofinancement) et d'autres financements externes.</li> <li>○ Décrivez les plans visant à combler ces lacunes, tels que les gains d'efficacité programmatique dans les programmes soutenus par le Fonds mondial, les efforts de mobilisation des ressources nationales et/ou les modalités de financement innovant liées à la riposte nationale.</li> </ul>

## **Section 3. Mise en œuvre**

### **3.1. Modalités de mise en œuvre**

- A. Décrivez tout changement par rapport aux modalités de mise en œuvre du CS7 à effectuer pour le CS8 afin de maximiser les gains d'efficacité, maintenir l'efficacité de la mise en œuvre et garantir l'optimisation des ressources.

#### **Instructions**

*Longueur recommandée : 1 page maximum par composante*

*Si une modalité de paiement en fonction des résultats est incluse dans la demande de financement, indiquez, dans l'une des réponses aux questions, les dispositions de mise en œuvre et les risques concernant cette modalité (le cas échéant).*

*Pour répondre à cette question, résumez les éléments suivants :*

<b>Éléments de la question</b>	<b>Détails</b>
<b>Changements prévus dans les modalités de mise en œuvre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Tenez compte de tout changement prévu dans les modalités de mise en œuvre par rapport aux subventions actuelles du CS7.</i></li><li>○ <i>Indiquez comment ces changements répondent aux lacunes des performances passées et aux besoins découlant des changements contextuels afin de maximiser l'efficacité, l'efficience et l'économie de la mise en œuvre.</i></li></ul>
<b>Si une entité locale n'est pas proposée comme récipiendaire principal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Indiquez les mesures que prendront les organisations internationales non gouvernementales ou les autres récipiendaires principaux pour garantir le transfert des compétences requises aux institutions gouvernementales ou non gouvernementales locales. Fournissez un calendrier, le cas échéant.</i></li></ul>
<b>Lever les obstacles à l'inclusion des organisations communautaires et dirigées par les communautés dans la mise en œuvre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Décrivez si les changements apportés aux modalités de mise en œuvre combinent les principales lacunes ou les principaux obstacles existants au rôle des organisations dirigées par les communautés dans la mise en œuvre, y compris les obstacles à l'accès au financement et aux interventions.</i></li></ul>

# **Annexe 1 :      Liste de vérification des documents**

Veuillez vérifier que votre dossier de candidature est complet à l'aide de la liste ci-dessous. Cette liste de vérification s'applique seulement aux candidats envoyant une candidature soumise à un examen de la transition / des portefeuilles ciblés.

## **Documents examinés par le Comité technique d'examen des propositions**

<input type="checkbox"/>	Formulaire de demande de financement
<input type="checkbox"/>	Cadre de performance
<input type="checkbox"/>	Budget
<input type="checkbox"/>	Tableau du paysage de financement (ciblé)
<input type="checkbox"/>	Demande de financement hiérarchisée au-delà de la somme allouée (PAAR)
<input type="checkbox"/>	Plans stratégiques nationaux
<input type="checkbox"/>	Plan de travail pour la transition : obligatoire pour les candidats à la transition, si disponible pour les autres candidats des portefeuilles ciblés
<input type="checkbox"/>	Évaluation liée à l'équité, aux droits humains et aux questions de genre qui entravent l'accès aux services de santé (si disponible)

## **Documents évalués par le Secrétariat du Fonds mondial**

<input type="checkbox"/>	Approbation de la demande de financement par l'ICN
<input type="checkbox"/>	Déclaration de conformité de l'ICN

## **Annexe 2 :    Liste des annexes justificatives**

Énumérez tous les documents mentionnés dans le présent formulaire de demande de financement, y compris les appendices de l'Annexe 1.

Tous les documents mentionnés ici doivent être envoyés au Fonds mondial en tant qu'élément du dossier complet de la demande de financement.

## **Annexe 3 :    Liste des abréviations et acronymes**

Énumérez toutes les abréviations et tous les acronymes mentionnés dans le présent formulaire de demande de financement.

Abréviation / acronyme	Définition